

**UNIVERSIDAD NACIONAL  
JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN**



**ESCUELA DE POSGRADO**

**TESIS**

**CONTROL INTERNO Y  
GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAURA - 2019**

**PRESENTADO POR:  
AUTOR**

**YEREMY JUAN RIVERA CASTILLO**

**PARA OPTAR EL GRADO ACADÉMICO DE MAESTRO EN GESTIÓN  
PÚBLICA**

**ASESOR:  
Dra. Flor de María Garibay Torres**

**HUACHO - 2021**

**TESIS**

**CONTROL INTERNO Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN  
LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAURA - 2019**

**PRESENTADO POR:  
AUTOR**

**YEREMY JUAN RIVERA CASTILLO**

**UNIVERSIDAD NACIONAL  
JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN  
ESCUELA DE POSGRADO**

**HUACHO - 2021**

## **DEDICATORIA**

Dedico a mis padres y mi esposo por confiar en mi para seguir superándome. A mis hijos porque es el legado más grande que voy a dejarles un día.

*Yeremi Juan Rivera Castillo*

## **DEDICATORIA**

Dedico a mis padres y mi esposo por confiar en mi para seguir superándome. A mis hijos porque es el legado más grande que voy a dejarles un día.

*Yeremi Juan Rivera Castillo*

# ÍNDICE

<b>DEDICATORIA</b>	<b>iii</b>
<b>AGRADECIMIENTO</b>	<b>iv</b>
<b>RESUMEN</b>	<b>ix</b>
<b>ABSTRACT</b>	<b>x</b>
<b>CAPÍTULO I</b>	<b>1</b>
<b>PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA</b>	<b>1</b>
<b>1.1 Descripción de la realidad problemática</b>	<b>1</b>
<b>1.2 Formulación del problema</b>	<b>3</b>
<b>1.2.1 Problema general</b>	<b>3</b>
<b>1.2.2 Problemas específicos</b>	<b>3</b>
<b>1.3 Objetivos de la investigación</b>	<b>4</b>
<b>1.3.1 Objetivo general</b>	<b>4</b>
<b>1.3.2 Objetivos específicos</b>	<b>4</b>
<b>1.4 Justificación de la investigación</b>	<b>4</b>
<b>1.5 Delimitaciones del estudio</b>	<b>5</b>
<b>1.6 Viabilidad del estudio</b>	<b>6</b>
<b>CAPÍTULO II</b>	<b>7</b>
<b>MARCO TEÓRICO</b>	<b>7</b>
<b>2.1 Antecedentes de la investigación</b>	<b>7</b>
<b>2.1.1 Investigaciones internacionales</b>	<b>7</b>
<b>2.1.2 Investigaciones nacionales</b>	<b>9</b>
<b>2.2 Bases teóricas</b>	<b>11</b>
<b>2.3 Bases filosóficas</b>	<b>28</b>
<b>2.4 Definición de términos básicos</b>	<b>29</b>
<b>2.5 Hipótesis de investigación</b>	<b>31</b>
<b>2.5.1 Hipótesis general</b>	<b>31</b>
<b>2.5.2 Hipótesis específicas</b>	<b>32</b>
<b>2.6 Operacionalización de las variables</b>	<b>32</b>
<b>CAPÍTULO III</b>	<b>34</b>
<b>METODOLOGÍA</b>	<b>34</b>
<b>3.1 Diseño metodológico</b>	<b>34</b>
<b>3.2 Población y muestra</b>	<b>34</b>
<b>3.2.1 Población</b>	<b>34</b>

3.2.2	Muestra	35
3.3	Técnicas de recolección de datos	36
3.4	Técnicas para el procesamiento de la información	36
<b>CAPÍTULO IV</b>		<b>37</b>
<b>RESULTADOS</b>		<b>37</b>
4.1	Análisis de resultados	37
4.2	Contrastación de hipótesis	47
<b>CAPÍTULO V</b>		<b>52</b>
<b>DISCUSIÓN</b>		<b>52</b>
5.1	Discusión de resultados	52
<b>CAPÍTULO VI</b>		<b>54</b>
<b>CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES</b>		<b>54</b>
6.1	Conclusiones	54
6.2	Recomendaciones	55
<b>REFERENCIAS</b>		<b>56</b>
7.1	Fuentes bibliográficas	56
<b>ANEXOS</b>		<b>59</b>

## ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1. Operacionalización del control interno .....	32
Tabla 2. Operacionalización de la gestión administrativa.....	33
Tabla 3. Población.....	34
Tabla 4. Control interno .....	37
Tabla 5. Ambientes de control.....	38
Tabla 6. Evaluación de riesgos.....	39
Tabla 7. Actividades de control.....	40
Tabla 8. Actividades de supervisión.....	41
Tabla 9. Gestión administrativa.....	42
Tabla 10. Planificación.....	43
Tabla 11. Organización .....	44
Tabla 12. Dirección .....	45
Tabla 13. Control.....	46
Tabla 14. Prueba de chi-cuadrado de Hipótesis general.....	47
Tabla 15. Correlación rho de spearman de Hipótesis general .....	47
Tabla 16. Prueba de chi-cuadrado de Hipótesis específica 1 .....	48
Tabla 17. Correlación rho de spearman de Hipótesis específica 1 .....	48
Tabla 18. Prueba de chi-cuadrado de Hipótesis específica 2 .....	49
Tabla 19. Correlación rho de spearman de Hipótesis específica 2.....	49
Tabla 20. Prueba de chi-cuadrado de Hipótesis específica 3 .....	50
Tabla 21. Correlación rho de spearman de hipótesis específica 3.....	50
Tabla 22. Prueba de chi-cuadrado de Hipótesis específica 4 .....	51
Tabla 23. Correlación rho de spearman de Hipótesis específica 4.....	51

## ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1. Control interno .....	37
Figura 2. Ambientes de control .....	38
Figura 3. Evaluación de riesgos.....	39
Figura 4. Actividades de control.....	40
Figura 5. Actividades de supervisión .....	41
Figura 6. Gestión administrativa.....	42
Figura 7. Planificación.....	43
Figura 8. Organización .....	44
Figura 9. Dirección .....	45
Figura 10. Control.....	46

## RESUMEN

La investigación tuvo como objetivo general Determinar de qué manera el control interno incide en la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Huaura – 2019. La metodología fue de diseño no experimental, y tipo transversal, correlacional causal. La muestra está representada por 123 miembros de dicha entidad. Se utilizó la técnica de la encuesta y de instrumento dos cuestionarios. La validación de los cuestionarios se realizó por juicio de expertos que fueron 3 profesores. La confiabilidad se realizó a través del Alfa de Cronbach donde para la primera variable salió .930 y para la segunda .932. Los resultados respecto a la variable control interno, el 39.02% mencionaron que con respecto al ambiente de control es bajo, 49.59% mencionaron que con respecto a la evaluación de riesgos es bajo, 45.53% mencionaron que con respecto a las actividades de control es bajo y 39.84% mencionaron que con respecto a las actividades de supervisión es bajo. Respecto a la variable gestión administrativa, el 44.72% expresaron que con respecto a la planificación es bajo, 39.02% expresaron que con respecto a la organización es bajo, 37.40% expresaron que con respecto a la dirección es bajo y 31.71% expresaron que con respecto al control es bajo. Con el estudio se determinó que existe una correlación positiva alta y muy significativa ( $p=0,000 < 0,05$ ;  $r=0,898$ ), por lo que se concluye que el control interno incide significativamente en la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Huaura – 2019.

Palabras clave: Control interno, Gestión Administrativa, Municipalidad Distrital de Huaura

## ABSTRACT

The general objective of the investigation was to determine how internal control affects the administrative management of the District Municipality of Huaura –2019. The methodology was of a non-experimental design, and a cross-sectional, causal correlational type. The sample is represented by 123 members of that entity. The survey technique and two questionnaires instrument were used. The validation of the questionnaires was carried out by the judgment of experts who were 3 teachers. Reliability was performed through Cronbach's Alpha, where for the first variable it came out .930 and for the second .932. The results regarding the internal control variable, 39.02% mentioned that regarding the control environment it is low, 49.59% mentioned that regarding the risk assessment it is low, 45.53% mentioned that regarding the control activities it is low and 39.84% mentioned that with regard to supervision activities it is low. Regarding the administrative management variable, 44.72% expressed that regarding planning it is low, 39.02% expressed that regarding the organization it is low, 37.40% expressed that regarding the direction it is low and 31.71% expressed that regarding control is low. With the study it was determined that there is a high and very significant positive correlation ( $p = 0.000 < 0.05$ ;  $r = 0.898$ ), which is why it is concluded that internal control has a significant impact on administrative management in the Huaura – of the District Municipality 2020

Keywords: Internal control, Administrative Management, District Municipality of Huaura

## INTRODUCCIÓN

Esta investigación trata de determinar de qué manera el control interno incide en la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Huaura, ubicada en el Distrito de Huacho, departamento de Lima. Su importancia radica en que, si partimos que el control interno está diseñado principalmente para proveer una seguridad razonable acerca de los objetivos operacionales de reporte y de cumplimiento de la entidad.

Siendo uno de los factores que influye en las atenciones de gestiones del control interno radica en la buena atención de calidad que se brinde al usuario con el objetivo de darle una calidad de atención y el cumplimiento en el personal administrativo que trabaja en la municipalidad de Huara.

Hoy se promueve un marco de control interno moderno el cual fortalece la gestión y el control de la documentación, el registro y la ejecución de transacciones y eventos, la segregación de funciones, la supervisión en los distintos niveles, el acceso y responsabilidad de los recursos, el autocontrol, el mejoramiento continuo, la evaluación de la gestión y la gestión de riesgos, entre otros.

Es un sistema que se encarga de guiar, verificar y corregir los procesos que se llevan a cabo en la administración de una empresa. En el año 1895 particularmente por Taylor se desarrolló el control de gestión industrial, para lo cual estableció:

Según Jordán: “El control de gestión es un instrumento de la gestión que aporta una ayuda a la decisión y sus útiles de dirección van a permitir a los directores alcanzar los objetivos; es una función descentralizada y coordinada para la planificación de objetivos

# CAPÍTULO I

## PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

### 1.1 Descripción de la realidad problemática

El desarrollo económico y social en este siglo XXI avanza de manera incontrolable, sin embargo, no solo la economía resulta ser un elemento de gran importancia para medir el desarrollo social, puesto que de nada serviría tener un desarrollo económico satisfactorio, si el control ejercido sobre las actividades que dan pie a este no son lo suficientemente efectivo para visualizar los posibles dificultades, riesgos, amenazas, entre otros agentes, que podrían poner en peligro el adecuado funcionamiento de la entidad, ocasionándole en un corto tiempo ineficiencia y pérdidas que la llevarían a su cierre total. (Henaó, 2017).

Es importante resaltar que nuestro país mantiene una estabilidad económica por más de una década. Frente a esa realidad el estado ha implementado sistemas de control interno con el propósito de detectar y controlar anticipadamente algunas irregularidades en los procesos de gestión a través de la ley 28716, ley de control interno de las entidades del estado, cuyo propósito es cautelar y fortalecer los sistemas administrativos y operativos con acciones y actividades de control previo, simultáneo posterior, contra los actos y prácticas indebidas o de corrupción, propendiendo al debido y transparente logro de los fines, objetivos y metas institucionales. (ley 28716, ley de control interno de las entidades del estado, 2006).

Lamentablemente la implementación de la ley antes mencionada, es deficiente y no permite todavía obtener resultados mayores, debido a que muchas de las entidades públicas carecen de la disponibilidad presupuestaria y financiera suficiente para atender el gasto que generaría la aplicación inmediata de la ley, teniendo en cuenta que aún no se expiden las nuevas leyes orgánicas de funciones de la mayoría de los sectores ni sus respectivos documentos de gestión que establezcan, de manera clara, las funciones de dichas entidades públicas, ni se ha culminado la implementación en los tres niveles de gobierno del sistema integrado de administración financiera del sector público - SIAF SP versión II,

por lo que es necesario que la ley N.º 28716 y la normativa técnica de control dictada por la Contraloría General de la República se apliquen de manera progresiva teniendo en cuenta manera progresiva teniendo en cuenta la naturaleza de las funciones de las entidades. (Decreto de urgencia N.º 067-2009 que modifica el Art. 10 de la ley N.º 28716).

Sumado a lo anterior, hay estudios realizados por organizaciones como Pro ética, quienes revelaron que el principal problema que enfrenta el estado peruano es la corrupción de autoridades y funcionarios públicos, esto se corrobora con los actos dolosos en el que han incurrido ex mandatarios y autoridades en todos los niveles del estado. En estos casos de corrupción se ve la falta de ética profesional por parte de los antes mencionados, quienes aprovechándose del poder y valiéndose del cargo que ocupan, cometen actos ilícitos como la corrupción debido a la falta de un adecuado y eficiente control interno en las entidades públicas del estado.

La Municipalidad Provincial Huaura – Huacho, como entidad pública prestadora de servicios, está regida por la ley orgánica de municipalidades N.º 27792, donde se determina su propósito, el mismo que es promover una adecuada prestación de servicios públicos para el desarrollo integral y sostenible de su jurisdicción. Para tal fin, la organización del gobierno local está compuesto por el concejo municipal y la alcaldía, los cuales coordinan con la administración municipal, integrada por los funcionarios y servidores públicos, empleados y obreros, a quienes le corresponde organizar la gestión municipal de acuerdo con sus necesidades y presupuesto de manera eficiente y eficaz, para lo cual según la Contraloría de la república el “control interno constituye una herramienta útil y su incorporación puede influir directamente en la capacidad de la entidad de conseguir sus objetivos y apoyar sus iniciativas de calidad” ya que el control interno debe ser visto y concebido como un proceso integral dentro de la gestión y no como una actividad adicional a las que realiza la entidad.

En esta institución gubernamental, se pudo advertir que no hay un eficiente sistema de control interno que ayude a la gestión municipal a prevenir los riesgos, irregularidades y actos de corrupción, sumado esto a la poca credibilidad por parte de la ciudadanía hacia sus autoridades y funcionarios de turno por el mal servicio y el incumplimiento de su propósito institucional. Razón por la cual, en el presente trabajo de investigación se trata de entender y demostrar como el control interno incide en la gestión administrativa de la municipalidad provincial Huaura – Huacho.

Ante lo expuesto se recomienda implementar un sistema de control interno como herramienta de gestión permanente, que contribuya en el cumplimiento de los objetivos institucionales y promueva una gestión eficaz, eficiente, ética y transparente.

## **1.2 Formulación del problema**

### **1.2.1 Problema general**

¿De qué manera el control interno incide en la gestión administrativa de la municipalidad Distrital de Huaura – 2019?

### **1.2.2 Problemas específicos**

- a ¿De qué manera el ambiente de control incide en la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Huaura – 2019?
- b ¿De qué manera la evaluación de riesgo incide en la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Huaura – Huacho 2019?
- c ¿De qué manera las actividades de control inciden en la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital Huaura – Huacho 2019?
- d ¿De qué manera las actividades de supervisión inciden en la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Huaura – Huacho 2019?

### **1.3 Objetivos de la investigación**

#### **1.3.1 Objetivo general**

Determinar de qué manera el control interno incide en la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Huaura – 2019

#### **1.3.2 Objetivos específicos**

- a. Determinar de qué manera el ambiente de control incide en la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Huaura – 2019
- b. Determinar de qué manera la evaluación de riesgo incide en la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Huaura – 2019
- c. Determinar de qué manera las actividades de control inciden en la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Huaura – 2019
- d. Determinar de qué manera las actividades de supervisión inciden en la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Huaura 2019

### **1.4 Justificación de la investigación**

#### **1.4.1 Justificación por su conveniencia**

En el caso particular de la Municipalidad Distrital Huaura , es de suma urgencia que se establezca un sistema de control interno de acuerdo con los lineamientos establecidos por la contraloría general de la república, con el propósito que los funcionarios y servidores públicos vean al control interno como una herramienta de gestión, orientada a prevenir riesgos y promover la eficiencia, eficacia y transparencia, así como resguardar los recursos del estado y mitigar irregularidades o actos de corrupción que contravengan con los propósitos establecidos, para ello se deberá tomar en cuenta los componentes y principios del control interno para su implementación, agrupados y estructurados estos en tres ejes básicos. Cultura organizacional; comprende los componentes de "Ambiente de Control" e "Información y Comunicación". Gestión de riesgo; comprende los componentes de "Evaluación de Riesgos" y "Actividades de Control". Supervisión; comprende el componente: "Supervisión", con la finalidad de brindar seguridad razonable sobre el cumplimiento de los objetivos institucionales de la entidad.

#### **1.4.2 Justificación por su aporte social**

Los resultados de la presente investigación, servirán como un significativo aporte para los funcionarios y servidores públicos, ya que con este estudio se pudo determinar la incidencia del control interno en la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Huaura.

#### **1.4.3 Justificación teórica**

La significancia de su contenido teórico y científico del trabajo de investigación, así como sus enfoques y características, será de utilidad para los funcionarios y servidores públicos de las diferentes entidades públicas.

#### **1.4.4 Justificación metodológica**

El presente estudio, contribuirá con la validación de instrumentos de medición para las variables investigadas que pueden ser utilizadas en otros contextos, del mismo modo la investigación servirá de antecedentes a otros investigadores.

#### **1.5 Delimitaciones del estudio**

Para la delimitación espacial, la presente investigación se realizará en los ambientes de la Municipalidad Provincial Huaura – Huacho situada en el distrito de Huacho, provincia de Huaura, departamento de Lima, lugar donde se recopilarán los datos requeridos para determinar el propósito del estudio.

La delimitación temporal de la investigación, se desarrollará en un horizonte de tiempo de noviembre del 2019 a julio 2020 tiempo que se requerirá para el desarrollo del trabajo de investigación. (Hernández Sampiere 2006). Indica que; “es recomendable estudiar el problema durante un periodo determinado. Por lo que esta investigación se desarrollara en dos fases; desarrollo metodológico y aprobación del proyecto de tesis.

## **1.6 Viabilidad del estudio**

Para Hernández, Fernández, & Baptista, (2014) indican que la viabilidad de un estudio de investigación dependerá de la disponibilidad de recursos materiales, humanos, financieros, entre otros con los que cuente el investigador. Tomando en consideración lo anterior expuesto, cabe indicar que, para el desarrollo de esta investigación, en primer lugar, se contó con la autorización del Gerente municipal, lo que a permitirá recopila toda la información necesaria para Facilitar la elaboración de la investigación segundo lugar se encuentran con todos los recursos necesarios que garantizan la viabilidad y ejecución de la investigación.

## **CAPÍTULO II**

### **MARCO TEÓRICO**

#### **2.1 Antecedentes de la investigación**

##### **2.1.1 Investigaciones internacionales**

Henao (2017) en su trabajo de investigación titulada “Importancia del control interno como herramienta en la detección y prevención de riesgos empresariales” para optar el grado de maestros en ciencias contable de la universidad del Valle de Colombia, los objetivos principales de la investigación era describir los riesgos en el rubro del disponible, tales como: sobrevaluación, lavado de activos, financiación al terrorismo, entre otros problemas sociales, políticos y económicos que afectan la organización. Las estrategias empleadas para desarrollar este proyecto fue la exploratoria-descriptiva, el método de estudio fue el inductivo y se emplearon tanto fuentes primarias como secundarias. En su principal conclusión, se establece que es muy importante diseñar pruebas específicas para atacar a los riesgos que amenazan las compañías, por lo cual los miembros de la organización deben cumplir con las actividades de control estipuladas, con el fin de poder detectar las fallas oportunamente se puedan corregir.

Baque (2014) en su tesis titulada “Diseño de Sistema de Control Interno para Mejorar la Gestión Financiera del Almacén de Electrodomésticos Créditos Comisa, en la Ciudad de Santo Domingo”, presentada en la Universidad Regional Autónoma de los Andes, Santo Domingo de los Tsáchilas, Ecuador, para optar el título de Ingeniería en contabilidad superior, auditoría y finanzas; aplicando los instrumentos de guías de entrevistas y cuestionarios a una muestra de 283 de una población de 1005 y con un diseño de investigación descriptiva. Se concluyó que en dicho departamento de almacén se puede contar que no hay existencia de políticas que permitan llevar un correcto control y hay una ineficiencia en sus actividades es por esta razón que existen pérdidas financieras y materiales.

Crespo (2014), en su tesis titulada “Elaboración e Implementación de un Sistema de Control Interno, caso “Multitecnos S.A.” de la ciudad de Guayaquil para el periodo 2012- 2013”, estudio tipo cuasi experimental, con una muestra propuesta de 130 trabajadores, información recabada a través de una encuesta, concluye:

- No existe en la empresa un sistema (software) de control del flujo de la información. Asimismo, no existe en la empresa una organización clara entendiendo que existe un organigrama que oriente la funcionalidad.
- Las políticas en la empresa no están dadas en términos de horizontalidad que conlleva a no entender la funcionalidad del trabajador.
- La elaboración e implementación de un sistema de control interno ha mejorado la empresa en términos de comercialización y desarrollo económico.

Campos y Portillo (2013) con su investigación “Modelo de Gestión administrativa para brindar una mejor atención al usuario en la alcaldía municipal de Moncagua, departamento de San Miguel, El Salvador”. Propuso un modelo para la gestión administrativa que permitirá mejoras en la atención a los usuarios de la Municipalidad distrital de Moncagua, en departamento de San Miguel. El modelo que se utilizó fue el no experimental, descriptivo causal; pero para ello se tomó de muestrados tipos poblacionales; funcionarios y personal administrativo de la misma entidad, sumando un total de 40 personas aparte de los usuarios externos del distrito. Se concluyó que los usuarios del gobierno local de Moncagua utilizan los servicios que ésta presta, siendo relevante el trato que reciben por parte del personal, siendo este no adecuado. Una de las razones para que existe este tipo de trato, está en relación a que no se practican los procesos adecuados, partiendo en primera instancia por la misma autoridad edil, añadido a ello está también el no contar con una eficiente dirección, mantenimiento y control de los funcionarios, una debilidad constante reflejada en la acción del empleado al momento de atender a los usuarios cuando éstos realmente solicitan los servicios de la municipalidad de Moncagua.

### **2.1.2 Investigaciones nacionales**

Pari (2018) en su investigación para obtener el grado académico de maestro en gestión pública en la universidad ULADECH de Chimbote titulada “El control interno y su influencia en la gestión administrativa de las municipalidades del Perú: caso municipalidad distrital de Calana - Tacna, año 2017, tuvo como objetivo describir la influencia del control interno en la gestión administrativa de las municipalidades del Perú, la investigación desarrollada fue de enfoque cualitativo de diseño no experimental, descriptivo, bibliográfico, documental y de caso. Para la recopilación de la información se utilizó la técnica de revisión de fichas bibliográficas y la técnica de la encuesta mediante el instrumento del cuestionario de preguntas aplicado a la gerente de Administración y Finanzas de la municipalidad del caso. Se llegó a la conclusión que el control interno influye en la gestión administrativa municipal, si se efectúa de acuerdo a las normas y procedimientos establecidos, de lo contrario no contribuye en la gestión.

Castillo (2018) realizó la investigación titulada “El Control Interno para la efectividad de la gestión municipal del distrito de Cieneguilla año 2016 al 2018” para obtener el grado académico de doctor en gestión pública y gobernabilidad en la universidad César Vallejo, la investigación tuvo como objetivo demostrar al Control Interno para la efectividad de la gestión municipal del distrito de Cieneguilla año 2016 al 2018. En el estudio se empleó el método naturalista, con un diseño cualitativo, los instrumentos utilizados para el estudio de caso permitió realizar la triangulación, entre los documentos oficiales extraídos del portal de transparencia, las entrevistas a profundidad, las normas legales vigentes, se llegó a la conclusión de que la evaluación metodológica de la calidad y eficiencia del control interno, es ineficiente, en razón de que existen controles inadecuados y riesgos altos, considerando que la subgerencia de Logística del proceso de contratación.

Cotrina (2017) en su investigación “La gestión administrativa en la implementación del presupuesto por resultados en el ministerio de educación. Lima 2017” para obtener el grado académico de maestro en gestión pública en la universidad César Vallejo titulada, La misma tuvo como objetivo fundamental determinar el nivel de influencia de la gestión administrativa en la implementación del presupuesto por resultados en el área de presupuesto del ministerio de educación, fue una investigación básica de nivel correlacional causal, bajo un enfoque cuantitativo y diseño no experimental de corte transversal. La población de estudio estuvo constituida por 105 trabajadores administrativos. Para la recolección de la información se empleó como técnica la encuesta y como instrumentos una encuesta con respuestas politómicas para medir la variable gestión administrativa y una escala de opinión con respuestas dicotómicas, para medir la variable implementación del presupuesto participativo. Los resultados con respecto a la variable gestión administrativa, el 11.4% expresa que con respecto al nivel de planificación es inadecuada, el 21% expresa que con respecto al nivel de organización es inadecuada, el 21% expresa que con respecto al nivel de dirección es inadecuada y el 21.9% expresa que con respecto al nivel de control es inadecuada. En relación a la variable implementación del presupuesto por resultados, el 10.6% expresa que con respecto a la programación presupuestaria estratégica es de desarrollo inadecuado, el 30% expresa que con respecto al seguimiento es de desarrollo inadecuado, el 5.6% expresa que con respecto a la evaluación independiente es de desarrollo inadecuado, el 59.8% expresa que con respecto a los incentivos a la gestión es de desarrollo inadecuado, el 0% expresa que con respecto a la transparencia y monitoreo participativo es de desarrollo inadecuado y el 0% expresa que con respecto al fortalecimiento de capacidades es de desarrollo inadecuado. Finalmente se concluyó que la gestión administrativa influye sobre la implementación del presupuesto por resultados según los trabajadores administrativos del Ministerio de educación.

Vizcarra (2017) en su trabajo de investigación titulada “El control interno y su incidencia en la gestión administrativa de la municipalidad provincial de Mariscal Nieto 2015” la cual fue desarrollada en la universidad José Carlos Mariátegui de Moquegua, la investigación tuvo como objetivo demostrar como

el control interno incide en la gestión administrativa en la municipalidad provincial de Mariscal Nieto, la investigación es descriptivo correlacional, la población fue de 43 funcionarios de la municipalidad, la técnica que se utilizó fueron la encuesta y la entrevista. Los resultados con respecto a la variable control interno, fueron, que el 67% de entrevistados manifiesta que no se da un adecuado ambiente de control Interno, el 63% de entrevistados manifiesta que no se da una buena Práctica de la evaluación de riesgos, el 33% de entrevistados manifiesta que no realiza una adecuada aplicación de las actividades de control gerencial, el 53% de entrevistados manifiesta que no existe una adecuada Incidencia de la Información y Comunicación en la gestión administrativa de la Municipalidad y el 17% de entrevistados manifiesta que no se da una correcta Supervisión y monitoreo de las actividades por los Funcionarios de la Municipalidad. Por otro lado, con respecto a la variable gestión administrativa, el 46% manifiesta que no hay cumplimiento de Objetivos y Metas trazadas en la Municipalidad, el 77% de entrevistados manifiesta que no se da adecuados Procedimientos de implementación del Sistema de Control Interno, el 50% de entrevistados manifiesta que no se da una adecuada calidad en los servicios de la población. La investigación concluyo que el control interno, incide en la gestión administrativa de la municipalidad provincial de Mariscal Nieto.

## **2.2 Bases teóricas**

### **Variable independiente: Control interno**

#### **a) Definiciones:**

Mediante el control interno, se aplican medidas a un conjunto de normas o acciones que permitirán a la gestión a prevenir los riesgos, irregularidades y actos de corrupción en el sector público.

Según la Resolución de la Contraloría N° 320 - 2006 CG publicado el 03 de noviembre de 2006: remarca que en la Ley n.º 27785 en su artículo 7: “el control interno comprende las acciones de cautela previa, simultánea y de verificación posterior que realiza la entidad sujeta a control, con la finalidad que la gestión de sus recursos, bienes y operaciones se efectúe correcta y eficientemente.” (p.12).

Según Galaz (2015) establece que el Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) lo define al control interno como: “Proporcionar liderazgo intelectual a través del desarrollo de marcos generales y orientaciones sobre la Gestión del Riesgo, Control Interno y disuasión del fraude, diseñado para mejorar el desempeño organizacional y reducir el alcance del fraude en las organizaciones.” (p.96).

Contraloría General de la Republica (2014) en la publicación “marco conceptual de control interno” indica que este es un proceso integral efectuado por el titular, funcionario y servidores de una entidad, diseñado para enfrentar los riesgos y para dar seguridad razonable de que, en la consecución de la misión de la entidad, se alcanzaran los objetivos de la misma, es decir, es la gestión misma orientada a minimizar los riesgos.

Para Mira (2013) el control interno comprende las políticas, las estructuras, procedimientos que tiene que tener una entidad, con la importancia de proteger los activos y la fiabilidad de la información, que conlleva a la eficiencia en las operaciones, y el cumplimiento de las políticas establecidas por parte de los directivos de las organizaciones.

León (2012) afirma que la importancia del Sistema de Control Interno es imprescindible para todas las empresas públicas y privadas, en alcanzar los planes y objetivos planteados. Por consiguiente, las decisiones de la alta dirección de cada organismo deben ser efectivas para los programas de control, y se debe de reflejar la magnitud de riesgo con la ejecución del plan u objetivo.

Aguirre (2012) señala que es un conjunto de políticas, normas, planes, metodologías y registros constituidos e instituidos en las entidades del Estado para el alcance pleno de los objetivos planteados que se deberán cumplir. Esta definición es aplicable para las entidades públicas del país, Por ejemplo, el fortalecimiento de dicho sistema estaría dada a los funcionarios públicos que laboran en las entidades; con el compromiso de cumplir con la misión, y objetivos institucionales planteados; desarrollando un manejo eficiente de los recursos que se tengan para la organización.

Para la ley de control interno de las entidades del estado N° 28716 (2006) se denomina sistema de control interno al conjunto de acciones, actividades, planes, políticas, normas, registros, organización, procedimientos y métodos, incluyendo la actitud de las autoridades y el personal, organizados e instituidos en cada entidad del Estado, para la consecución de los objetivos indicados en el artículo 4 de la presente Ley.

#### **b) Dimensiones del control interno**

Según la contraloría general de la república (2014) mencionan que el sistema de control interno consta de cinco componentes funcionales y diecisiete principios que representan los conceptos fundamentales asociados a cada componente.

Los componentes del Sistema de Control Interno son cinco:

1. Ambiente de Control
2. Evaluación de Riesgo
3. Actividades de Control
4. Información y Comunicación
5. Actividades de Supervisión.

Los cuatro primeros se refieren al diseño y operación del control interno. El quinto, Actividades de Supervisión, está diseñado para asegurar que el control interno continúa operando con efectividad.

Una entidad puede lograr un Control Interno efectivo cuando los cinco componentes están implementados, es decir, están presentes y funcionan adecuadamente. Es preciso indicar que el artículo 3° de la Ley 28716 (Ley de Control Interno de las Entidades del Estado), menciona siete componentes del Sistema de Control Interno, siendo el caso que Actividades de prevención y monitoreo, Seguimiento de Resultados y Compromisos de mejoramiento corresponden al componente Actividades de Supervisión.

**a. Ambiente de control;** El ambiente de control se refiere al conjunto de normas, procesos y estructuras que sirven de base para llevar a cabo el adecuado Control Interno en la entidad. Los funcionarios, partiendo del más alto nivel de la entidad, deben destacar la importancia del Control Interno, incluidas las normas de conducta que se espera. Un buen ambiente de control tiene un impacto sustantivo en todo el sistema general de Control Interno.

El ambiente de control comprende los principios de integridad y valores éticos que deben regir en la entidad, los parámetros que permitan las tareas de supervisión, la estructura organizativa alineada a objetivos, el proceso para atraer, desarrollar y retener a personal competente y el rigor en torno a las medidas de desempeño, incentivos y recompensas.

**b. Evaluación del riesgo;** El riesgo es la posibilidad que un evento ocurra afecte adversamente el cumplimiento de objetivos. La evaluación del riesgo se refiere a un proceso permanente a fin de que la entidad pueda prepararse para enfrentar dichos eventos.

La evaluación del riesgo comprende los principios de definición de los objetivos e identificación y evaluación de los riesgos, determinación de la gestión de riesgos, evaluación de la probabilidad de fraude y evaluación de sucesos o cambios que afecten al sistema de control interno.

**c. Actividades de control;** Las actividades de control se refieren a aquellas políticas y procedimientos establecidos para disminuir los riesgos que pueden afectar el logro de objetivos de la entidad.

Para ser efectivas deben ser apropiadas, funcionar consistentemente de acuerdo a un plan a lo largo de un periodo determinado y tener un costo adecuado, que sea razonable y relacionado directamente con los objetivos del control. Las actividades de control se dan en todos los procesos, operaciones, niveles y funciones de la entidad (y pueden ser preventivas o detectives).

**d. Información y comunicación para mejorar el control interno;** La administración obtiene/genera y utiliza la información relevante y de calidad a partir de fuentes internas y externas para apoyar el funcionamiento de los otros componentes del Control Interno.

La comunicación interna es el medio por el cual la información se difunde en toda la entidad, que fluye hacia arriba, hacia abajo en toda la entidad. Esto permite al personal recibir un mensaje claro de la alta dirección sobre el hecho que las responsabilidades de control deben ser tomadas en serio.

La comunicación externa permite la entrada de información relevante de fuera y proporciona información a las partes externas en respuesta a las necesidades y expectativas.

**e. Actividades de supervisión del control interno;** Se refieren al conjunto de actividades de autocontrol incorporadas a los procesos y operaciones de supervisión (o seguimientos) de la entidad con fines de mejora y evaluación.

El sistema de Control Interno debe ser objeto de supervisión para valorar la eficacia y calidad de su funcionamiento en el tiempo y permitir su retroalimentación.

Las evaluaciones continuas, evaluaciones independientes o una combinación de ambas son usadas para determinar si cada uno de los componentes y sus principios está funcionando.

### **c) Objetivos del control interno**

En la ley N.º 28716 del sistema de control interno en su artículo 4, indica que las entidades del estado implantan obligatoriamente sistemas de control interno en sus procesos, actividades, recursos, operaciones y actos institucionales, orientando su ejecución a lo establecido en la Directiva N.º 013-2016-CG/GPROD, 2016 de contraloría general de la república para el cumplimiento de los objetivos establecidos y la resolución de contraloría N.º 146-2019-CG para la implementación del sistema de control interno en las entidades del estado:

- a. Promover, optimizar la eficiencia, eficacia, transparencia en la economía de las entidades, así como la calidad de los servicios públicos que presta.
- b. Custodiar y resguardar los recursos y bienes del estado contra cualquier forma de pérdida, deterioro, uso indebido y actos ilegales, así como contra todo hecho irregular o situación perjudicial que pudiera afectarlos.
- c. Hacer cumplir las normas que se aplica en la entidad y sus operaciones y por último certificar la confiabilidad y oportunidad de la información. Asu vez fomentar e impulsar la práctica de valores institucionales”.

### **d) Importancia del control interno**

Su implementación es fundamental y beneficioso para toda entidad, ya que mediante ello permite establecer medidas necesarias y efectivas para el logro de los objetivos que se quiere alcanzar en un determinado periodo, muy aparte de ello, también es beneficioso para tener una mejor gestión de los planes institucionales.

- Mejoramiento del rendimiento, por medio del desarrollo de actividades que están siendo controladas.
- Promueve una gestión óptima y capaz para la realización de actividades logro de objetivos en todos los niveles jerárquicos.
- Contribuye a poder hacerle frente y combatir contra la corrupción.
- Resguarda los recursos de la entidad.
- Asegura el cumplimiento de las leyes y otras regulaciones para evitar pérdida de reputación.
- Mejoramiento en la ética institucional.
- Cumplimiento de los planes estratégicos e institucionales de manera eficiente y eficaz, en los periodos establecidos.
- Reducción de las acciones ilegales e incompatibles que no tengan nada que ver con la gestión de una entidad.

Así mismo la Corporación Alemana para la Cooperación Internacional (Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit) o GIZ (2014), define la importancia del control interno como:

“Cultura de control favorece el desarrollo de las actividades institucionales mejora el rendimiento. (...), toda vez que genera beneficios a la administración de la entidad, en todos los niveles, así como en todos los procesos, subprocesos actividades en donde se implemente. El Control Interno es una herramienta que contribuye a combatir la corrupción.” (p.12).

#### **e) El control interno en el Sector Público**

El control interno también se administra en el sector público, como en el contexto de sus características específicas en comparación con las organizaciones privadas; es decir, en el enfoque para lograr objetivos sociales o políticos; a su vez para la utilización de los patrimonios públicos. Esto significa hacer un balance entre los valores tradicionales como la legalidad, la integridad y la transparencia, presentes por su naturaleza en los asuntos públicos y los valores gerenciales modernos como la eficiencia y la eficacia.

## f) **Objetivos del control interno en el sector público**

Los objetivos del Control Interno para el Sector Público según (Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (2014) son los siguientes:

- a. **Gestión Pública:** lo que Indaga es promover la efectividad, eficiencia y economía de las operaciones y calidad en los servicios.
- b. **Lucha Anticorrupción:** Busca proteger y conservar los recursos contra cualquier pérdida, dispendio, uso indebido, acto irregular o ilegal.
- c. **Legalidad:** Busca cumplir las leyes, reglamentos y normas gubernamentales.
- d. **Rendición de Cuentas y Acceso a la Información Pública:** Busca elaborar información válida y confiable, presentada con oportunidad.

## g) **Fundamentos del Control Interno en el sector público**

Los fundamentos de control interno se describen en cimientos que ayudarían con mayor efectividad y esos se describen: en autocontrol, autorregulación y la autogestión. A continuación, demostraremos a cada uno.

- **El autocontrol:** considerarlo como inherente e intrínseco a todas las acciones, decisiones, tareas y actuaciones a realizar por el servidor público, en procura del logro de los propósitos de la entidad.
- **Autorregulación:** Es la capacidad de la entidad pública para reglamentar, con base en la Constitución y en la ley, los asuntos propios de su función y definir aquellas normas, políticas y procedimientos que permitan la coordinación efectiva y transparente de sus acciones.
- **Autogestión:** Es la capacidad institucional de toda entidad pública para interpretar, coordinar y aplicar de manera efectiva, eficiente y eficaz la función administrativa que le ha sido delegada por la Constitución y las normas legales.

## **h) Principios del control interno**

El control interno viene a ser la medida de los resultados obtenidos frente a los resultados esperados, analizando las desviaciones. Para un adecuado control interno es importante tomar en cuenta los siguientes principios. (Mantilla, 2007, p. 25).

- Equilibrio en la delegación de responsabilidades, incluyendo la dotación de recursos del control respectivo para asegurar el debido cumplimiento de las mismas.
- Logro de objetivos estableciendo medidas de desempeño para evaluar su cumplimiento.
- Mantener un sentido de oportunidad con la se realizan las actividades, yaqué para que un control sea eficiente, es necesario que sea oportuno suficiente.
- Prevenir desviaciones para anula o disminuir su efecto adoptando medidas preventivas, con la debida anticipación a su ocurrencia.
- Aplicar el principio de excepción que se dirige específicamente hacia los puntos realmente necesarios, lo que genera reducción de costos y tiempo.
- Independencia. Los responsables del control no deben estar involucrados en las actividades sujetas a la observación por el mismo.
- Preservar el medio ambiente a través de prácticas amigables con la naturaleza en los procesos de toda entidad.

La aplicación de estos principios se vuelve importante para generar un ambiente de control adecuado que asegure la correcta determinación de los lineamientos por parte de la gerencia y su adecuado seguimiento con el fin de revisar en forma periódica la consecución de los objetivos.

## **i) Ventajas del sistema de control interno**

Según Mejía (1983), afirma que “un sistema de control interno les permite detectar aquellos elementos internos y externos, que por alguna razón están funcionando de manera distinta a lo requerido o programado”.

Adicionalmente (Departamento de Estudios e Investigaciones, 2016) con la aplicación y funcionamiento del sistema de control interno se obtiene las siguientes ventajas:

- Lograr objetivos y metas.
- Promover el desarrollo organizacional.
- Fomentar la práctica de valores.
- Promover la rendición de cuentas.
- Proteger los recursos y bienes.
- Contar con la información confiable y oportuna.
- Lograr eficiencia y transparencia en operaciones.
- Reducir riesgos de corrupción.
- Generar una cultura de prevención.

#### **j) Limitaciones del sistema de control interno**

Existen limitaciones en que el control interno no puede evitar que se aplique un deficiente criterio profesional o se adopten malas decisiones, o que se produzcan acontecimientos externos que puedan hacer que una organización no alcance los objetivos operacionales, es decir el control interno proporciona una seguridad razonable más no absoluta. Las limitaciones pueden ser el resultado de:

- La falta de adecuación de los objetivos establecidos como condición previa para el control interno.
- El criterio profesional de las personas en la toma de decisiones puede ser erróneo y estar sujeto a sesgos.
- Fallos humanos, como puede ser la comisión de un simple error.
- La capacidad de la dirección de anular el control interno.
- La capacidad de la dirección y demás miembros del personal y/o de terceros, para eludir los controles mediante connivencia entre ellos.

## **k) Actividades de control interno**

Estos son monitoreados con instrumentos eficaces como cuestionarios, observaciones, revisiones sorpresivas, etc. Estos son realizados de forma continua por los directivos y los auditores internos, si este en último caso existiera con el propósito de demostrar que el control interno es eficiente o no, en caso contrario se procederá a hacer las correcciones oportunas. Toro, Fontova, & Armada, (2012).

## **Variable dependiente: Gestión administrativa**

### **a) Definiciones:**

Para Batet (2011) la Actividad Administrativa se muestra por ciertos criterios de acción y en los derechos de los particulares, en:

- **Actividad de limitación:** aquella que limita en cierta forma los derechos y la libertad de acción.
- **Actividad incentivadora:** aquella donde incentiva al cumplimiento de las actividades con fines generales.
- **Actividad de servicio o prestación:** aquella donde la administración está encargada de las prestaciones en forma general.

La gestión, se refiere a la acción y a la consecuencia de administrar o gestionar algo, tal es así que Villasmil, Castro, & Torres (2010) definen la gestión como el proceso mediante el cual se formulan objetivos y luego se miden los resultados obtenidos para finalmente orientar la acción hacia la mejora permanente de resultados. De esta manera el concepto de gestión se encuentra asociado al logro de resultados.

Silva (2012) menciona que “la administración es el proceso de planear, organizar, integrar, dirigir y controlar los recursos de una organización para que esta logre sus objetivos. Además, identifica a la administración con la dirección”.

Según Chiavenato (2014) la gestión administrativa viene a ser el conjunto de acciones mediante las cuales el directivo desarrolla sus actividades a través del cumplimiento de las fases del proceso administrativo: Planear, organizar, dirigir, coordinar y controlar. Al respecto, este autor señala que: “Las funciones del administrador, esto es, el proceso administrativo, son más que una secuencia cíclica, pues están íntimamente relacionadas en interacción dinámica”.

Robbins y De Cenzo (2009) define a la gestión administrativa como: “el proceso que consigue que se ejecuten las cosas con eficiencia y eficacia, a través de otras personas y junta a ellas lograr que las actividades primordiales se ejecuten con éxito. De esta manera, la eficiencia y eficacia permite darnos un diagnóstico de cómo estamos haciendo las cosas y que debemos hacer al respecto, con el objetivo de alcanzar las metas programadas”. Los autores hacen referencia a tres elementos fundamentales en la administración: Proceso, eficiencia y eficacia. De modo que la eficiencia nos permite a hacer una tarea correctamente, mientras que Eficacia a lo que se hace como tarea como tarea correcta.

Por lo tanto, uniendo las definiciones anteriores De la Cruz & Jara Bendezú (2013) indican que la gestión administrativa comprende la elaboración de un plan de organización, métodos y procedimientos, así como instrumentos de gestión debidamente actualizados con la finalidad que administrativa y orgánicamente la entidad se encuentre capaz de cumplir con sus funciones para la cual fue creada, la capacidad de contar con mecanismos adecuados de control y salvaguarda de los activos y patrimonio de la entidad frente a situaciones de posibles fraudes.

En consecuencia, la gestión administrativa, es el proceso de administrar o gestionar los recursos de una organización mediante métodos, procedimientos, políticas, planes y mecanismos adecuados.

## **b) Funciones de la gestión administrativa**

La Gestión administrativa es un proceso distintivo que consiste en planear, organizar, ejecutar y controlar, desempeñada tarea para determinar y lograr objetivos manifestados mediante el uso de seres humanos y de otros recursos.

En tanto la Gestión, es la segunda función de una organización después del proceso de planeación, la cual basada en este, dirige los recursos y ejecuta las acciones que llevan al logro de los objetivos predeterminados (Castañeda & Vásquez, 2016).

Silva (2012) considera que la planeación, organización, dirección y control, por separado constituyen las funciones administrativas y se detallan a continuación:

- **Planeación:** Es la función que tiene por objetivo, concretar acciones para realizarlas en un tiempo determinado.
- **Organización:** Es la función de crear condiciones y relaciones que son requisito para su ejecución efectiva y económica.
- **Dirección:** Es la función se la conoce como varios nombres: dirección, motivación, estimulación, y otros de modo que logren los objetivos propuestos.
- **Control:** La función de control el administrador mantiene la organización por buen camino sin alejarse de sus metas.

## **c) Dimensiones de la gestión administrativa**

De acuerdo con lo expuesto por Henry Fayol, y en línea con lo planteado por Terry (2011) los procesos administrativos se dan a través de un modelo que se compone de 4 dimensiones o componentes, este modelo, planteado por Henry Fayol e inspirado en el método científico, tenía como objetivo crear una herramienta con un alto grado de investigación y pensamiento sistematizado.

Estas dimensiones son:

**a. Planificación;** para Henry Fayol significa, calcular el porvenir y prepararlo; planear ya es obrar. Se manifiesta a través de un programa de acción, o sea la línea de conducta a seguir, los medios que se han de emplear. Es una especie de cuadro hacia el futuro en el que los acontecimientos próximos están vislumbrados con cierta claridad. Este programa de acción se encuentra asegurado en primera instancia con la definición del objetivo. El programa de acción se basa en:

- Los recursos de la empresa.
- La naturaleza e importancia de las operaciones en curso.
- Las posibilidades futuras; y, en parte, de las condiciones técnicas, comerciales y financieras.

Para Terry (2011) planificar implica que los gerentes piensan con antelación en sus metas y acciones y que basan sus actos en algún método, plan o lógica y no en corazonadas. Los planes presentan los objetivos de la organización y establecen los procedimientos idóneos para alcanzarlos.

Para Amador (2012) La planeación menciona lo siguiente: qué hacer, cómo hacer, cuando hacerlo, y quien ha de realizarlo. Para la planeación el punto importante es de minimizar riesgos y aprovechar las oportunidades.

En efecto, la planificación es aquella aplicación racional que nace de la mente humana para la toma de decisiones con antelación, fundándose en los previos conocimientos de la realidad, controlando acciones presentes en prevención de posibles consecuencias futuras canalizadas en los logros de los objetivos deseados satisfactoriamente.

**b. Organización;** Según Amador (2012) la Organización se refiere a reconocer los recursos y que actividades se necesitan para alcanzar los objetivos planteados en la organización, esto se reforzara con la ayuda de órganos o cargos conformados y la cooperación de las autoridades.

En esta etapa de los procesos administrativos, se proporciona todas las cosas útiles que requerirá la empresa para su funcionamiento, este proceso puede ser dividido en organización material y organización social. Construye una estructura dual (material y humana) para conseguir los objetivos generales. Analiza y estudia cada uno de los niveles jerárquicos, su función y su método de trabajo.

Para ello Vásquez (2007), considera que, para una adecuada organización, se debe tomar en cuenta un diagrama de flujo que este se emplea mediante gráficos, símbolos para plasmar paso a paso todas las etapas de la organización y su interacción de la misma.

Para efecto del presente estudio podríamos remarcar que, según los roles asignados en el reglamento de organización y funciones, las oficinas de planificación y presupuesto en las instituciones públicas, ha estipulado matrices para su efecto y desarrollo de los planes; dichos planes se evalúan desde la Alta Dirección, Unidades orgánicas de líneas, órganos de apoyo y de control de manera que se ejerzan las funciones encomendadas de forma eficiente y eficaz.

**c. Dirección;** Proceso que conduce a la organización al logro de sus objetivos...” alcanzar el máximo rendimiento de todos los colaboradores en el interés de los aspectos globales”, encauzando todos los esfuerzos de cada colaborador hacia los objetivos en común. Es considerado como el arte de dirigir, basándose en ciertas cualidades personales y en el conocimiento de los principios generales de la administración. Los procesos de planificación y la organización, colocan los cimientos para dinamizar el proceso de dirección, donde se movilizan los planes, las personas y la estructura hacia la realización del objetivo.

**d. Control;** Para Terry (2011) el proceso de control asegurar que las actividades reales se ajustan a las actividades planificadas. El encargado de conducir la organización deberá estar seguro que las actividades realizadas por los miembros de la organización conducirán de manera eficiente y eficaz hacia los objetivos establecidos.

Tomando en consideración la importancia de este proceso podríamos describir entonces que contiene el control administrativo, para ello Aguirre (2006) indica que los procesos que existen en una institución pública son definidos por la alta dirección, y asegura de modo eficiente los procedimientos operativos y cumplimiento de la normativa de la gestión.

Por tanto, de acuerdo a la propuesta de este autor, el control interno se entiende como un proceso integral en la gestión administrativa efectuado por los funcionarios y el conjunto de trabajadores de la misma institución. Entre otras cosas, este sistema está diseñado para garantizar el desarrollo en la consecución de los posibles riesgos que se puedan suscitar, en materia de minimizar los mismo; no obstante, es de considerar la importancia de la filosofía institucional manifestada en la misión propia de la institución.

#### **d) Objetivos de la gestión administrativa**

Esteban (2005) citado en Crisólogo Carrera & Gina (2013), menciona que los objetivos de la gestión administrativa son los siguientes:

- Optimizar los procesos de gestión, logrando un trabajo más eficaz y fácil de realizar.
- Mejorar los productos o servicios que ofrecen a los clientes.
- Establecer procedimientos de seguimiento y control de los procesos internos y de los productos o servicios, de tal forma que facilite la tomado decisiones a partir del conocimiento de la situación existente y de su evolución histórica.
- Incorporar nuevas tecnologías para mejorar e incrementar la oferta de los productos o servicios.

#### **e) Importancia de la gestión administrativa**

La gestión administrativa es un factor importante desde el surgimiento como entidad, debido a que se basa en cuatro funciones administrativas que constituyen la base para el funcionamiento de la entidad en razón a los recursos materiales, financieros y humanos, con el fin de

lograr objetivos y metas como un ente organizado. Por lo tanto, la gestión administrativa permite la optimización en la ejecución de los procesos, con el fin de incrementar la cantidad y eficacia en la gestión de los servicios y procedimiento administrativo.

**f) Instrumentos de la gestión administrativa**

Según Espinoza (2013) señala que todas las municipalidades sin excepción provinciales y distritales, lo que indica que deberán contar obligatoriamente con los instrumentos de gestión, pero en la realidad muchas de las entidades municipales no todos cuentan con los instrumentos de gestión lo que genera deficiencias en su administración.

La Gestión de Administración en el sector público, está integrada por los organismos que conforman la rama ejecutiva del poder público y por todos los demás organismos y entidades de naturaleza pública que de manera permanente tienen a su cargo el ejercicio de las actividades y funciones administrativas o la prestación de servicios públicos del Estado (Bazalar, 2012).

**g) La gestión administrativa en la gestión pública municipal**

Según Barragán (2015) la gestión pública es el conjunto de acciones, decisiones de coordinación dentro de las políticas gubernamentales, que conduce, controla y se ocupa de la utilización de los medios adecuados al logro de sus fines, objetivos y metas, con un fin colectivo. Esta lo desempeñan el alcalde y los regidores o concejales, quienes tiene la responsabilidad del procedimiento administrativo y liderazgo dentro de la organización municipal, integrada por los funcionarios y el personal.

## **h) La municipal**

Es el órgano de un gobierno local con personería jurídica de derecho público, establecido por la constitución, con autonomía económica y administrativa en los asuntos de su competencia, se rige según la constitución política y la ley orgánica de municipalidades y otras normas que regulan su funcionamiento dentro del sector público.

### **2.3 Bases filosóficas**

En la presente investigación se tendrán en cuenta las siguientes bases filosóficas:

#### **La Filosofía de la Contabilidad, según Álvarez**

(Álvarez, 2014) estudia las primeras causas de la sabiduría contable y consecuentemente trata de investigar y analizar, los supuestos del porqué de lo ideal y real del conocimiento contable, su fin es el de encontrar el principio de los vértices que contiene el pensamiento y la práctica del que hacer contable, o sea la búsqueda y aproximación a esa verdad primera que creó el hombre como el constructor de la contabilidad, registrando eventos económicos traducidos en términos monetarios, para después presentar los efectos en cifras a través de los estados financieros mostrando resultados producto de la gestión del conjunto de actividades, procesos y operaciones realizadas por las empresas en un período determinado.

#### **La Filosofía del Sistema de Control Interno según Vizcarra**

(Vizcarra, 2014) sostiene que cualquier actividad necesita un adecuado control, más aún cuando se trata de una empresa o una entidad pública que desarrollan una serie de actividades en la producción de bienes o la prestación de servicios, es básicamente un plan de organización y acción que permite

establecer procedimientos para que la empresa o entidad pública salvaguarde sus activos, asegure la confiabilidad de su información contable, cumpla con los compromisos contraídos y las leyes, así como genere la eficacia, eficiencia y economía de sus actividades, procesos y operaciones.

### **La Filosofía de la Gestión, según García**

(García, 2015) establece que cuando las organizaciones empresariales se organizan y constituyen necesariamente deben ser gestionadas o dirigidas por un conjunto de personas que deben tener su cargo el desarrollo de las llamadas funciones gerenciales como son: la planificación, la organización, la ejecución y el control del conjunto de actividades que realizan en un determinado período, si dichas actividades están expresadas en términos monetarios deben ser convenientemente registradas, procesadas y resumidas por la Contabilidad mediante sus Estados Financieros, los mismos que deben expresar los resultados de las gestiones y deben ser evaluados por profesionales independientes como son los Auditores para expresar sus opiniones mediante sus dictámenes en los que deben opinar si dichos estados financieros representan la verdad de los hechos registrados, es decir si son consistentes y razonables.

#### **2.4 Definición de términos básicos**

- **Control interno;** “Comprende las acciones de cautela previa, simultánea y de verificación posterior que realiza la entidad sujeta a control, con la finalidad de que la gestión de sus recursos, bienes y operaciones se efectúe correcta y eficientemente”. (Soria, 2011)
- **Desempeño institucional;** “Es la capacidad de la institución para lograr resultados en el desarrollo y que puedan ser medidos a través de los resultados de los procesos llevados a cabo y del impacto que estos generan en términos de beneficios entregados a la sociedad”. (Griffin, 2011)

- **Efectividad;** “Es la referida al grado en el cual un programa o actividad gubernamental logra sus objetivos y metas u otros beneficios que pretendían alcanzarse, previstos en la legislación o fijados por otra autoridad”. (Soria, 2011)
- **Eficiencia;** “En materia presupuestal, es un indicador que relaciona las variables recursos financieros y metas, permitiendo mostrar la optimización de los insumos (entendiéndose esto como la mejor combinación y la menor utilización de recursos para producir bienes y servicios) empleados para el cumplimiento de las metas presupuestarias. Los insumos son los recursos financieros, humanos y materiales empleados para la consecución de las metas. Para efectos de la elaboración de la evaluación institucional, el indicador eficiencia contrasta los recursos financieros y las metas. (Soria, 2011)
- **Encargados del control interno en los gobiernos locales;** Según la ley orgánica de municipalidades N° 27972, señala en su Art. 1, que “los gobiernos locales son entidades, básicas de la organización territorial del Estado y canales inmediatos de participación vecinal en los asuntos públicos, que institucionalizan y gestionan con autonomía los intereses propios de las correspondientes colectividades; siendo elementos esenciales del gobierno local, el territorio, la población y la organización”.
- **Funcionario público:** Es aquella persona que desempeña su labor profesionalmente un empleo público mediante elección popular directa y universal o confianza política tales como presidentes, congresistas, alcaldes, ministros.
- **Legalidad;** Supone la plena sujeción del proceso de control a la normativa constitucional, legal y reglamentaria aplicable a su actuación.
- **Municipalidad;** “Son órganos de gobierno local que se ejercen en las circunscripciones provinciales y distritales de cada una de las regiones del país, con las atribuciones, competencias y funciones que le asigna la Constitución Política, la Ley Orgánica de Municipalidades N.º 27972 y la Ley de Bases de la Descentralización. (Soria, 2011).
- **Objetividad;** Son en cuanto a las acciones de control; ahora denominados servicios de control posterior, deben realizarse sobre la base de una evaluación de los hechos rodeados de imparcialidad que eviten la subjetividad.

- **Órgano de Control Institucional (OCI);** La OCI, es el órgano conformante del sistema nacional de control, cuya finalidad es llevar a cabo el control gubernamental en la entidad de conformidad con lo dispuesto en los artículos 6 y 7 y 8 de la ley, promoviendo la correcta y transparente gestión de los recursos y bienes de la entidad, cautelando la legalidad y eficiencia de sus actos y operaciones, así como, el logro de sus resultados, mediante la ejecución de los servicios de control (simultáneo y posterior) y servicios relacionados, con sujeción a los principios enunciados en el artículo 9 de la ley, según resolución de contraloría N° 163-2015-CG, Directiva Nro. 007-2015-CG/PROCAL.
- **Recursos públicos;** Se consideran recursos públicos a todos los recursos financieros y no financieros de propiedad del estado o que administran las entidades del sector público. Los recursos financieros comprenden todas las fuentes de financiamiento. Esta definición incluye a los recursos provenientes de cooperación técnica no reembolsable (donaciones y transferencias), así como a todos los que puedan ser recaudados, captados o incorporados por las entidades sujetas a las normas del sistema nacional de inversión pública (Soria, 2011).
- **Servicio público;** Prestación concreta que tiende a satisfacer las necesidades de la colectividad y que se realiza directamente por la Administración Pública Federal o los particulares mediante concesión, arriendo o una simple reglamentación legal en la que se determinen las condiciones técnicas y económicas en que debe prestarse, a fin de asegurar su menor costo, eficiencia, continuidad y eficacia.
- **Servidor público:** Es aquella persona que brinda servicio al Estado, independientemente del régimen laboral que se encuentre, mantiene vínculo laboral, contractual o relación de cualquier naturaleza con alguna de las entidades y ejercen funciones de directivos, ejecutivos, especialista y de apoyo.

## 2.5 Hipótesis de investigación

### 2.5.1 Hipótesis general

El control interno incide significativamente en la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Huaura – 2019.

## 2.5.2 Hipótesis específicas

- a) El ambiente de control incide significativamente en la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Huaura – 2019
- b) La evaluación de riesgo incide significativamente en la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Huaura - 2019
- c) Las actividades de control inciden significativamente en la gestión administrativa

<b>VARIABLE INDEPENDIENTE</b>	<b>DIMENSIONES</b>	<b>INDICADORES</b>	<b>NIVELES</b>
<b>CONTROL INTERNO</b>	Ambiente de control	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Clima ético</li> <li>• Normas de conducta</li> <li>• Políticas de control</li> <li>• Valores éticos</li> </ul>	Bajo 0-2 Medio 3-4 Alto 5-6
	Evaluación de riesgos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestión de riesgo</li> <li>• Análisis de riesgo</li> <li>• Monitoreo a los cambios</li> <li>• Identificación de factores de riesgo</li> </ul>	Bajo 0-2 Medio 3-4 Alto 5-6
	Actividades de control	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Control de la información y comunicación</li> <li>• Control de actividades operativas y gestión</li> <li>• Planes estratégicos de control</li> <li>• Planes de contingencias</li> </ul>	Bajo 0-2 Medio 3-4 Alto 5-6
	Actividades de supervisión	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planes de supervisión y control de actividades</li> <li>• Medición de la eficiencia y calidad</li> <li>• Evaluación para el control interno</li> <li>• Comunicación oportuna y toma de decisiones</li> </ul>	Bajo 0-2 Medio 3-4 Alto 5-6

Tabla 2. Operacionalización de la gestión administrativa

<b>VARIABLE INDEPENDIENTE</b>	<b>DIMENSIONES</b>	<b>INDICADORES</b>	<b>NIVELES</b>
<b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA</b>	Planificación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Misión y visión</li> <li>• Objetivos</li> <li>• Planes</li> <li>• Estrategias</li> </ul>	Bajo 0-2 Medio 3-4 Alto 5-6
	Organización	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asignación de responsabilidades</li> <li>• Diseña procesos</li> <li>• Asignación de recursos</li> <li>• Organización de personal</li> </ul>	Bajo 0-2 Medio 3-4 Alto 5-6
	Dirección	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajo en equipo</li> <li>• Liderazgo</li> <li>• Comunicación</li> <li>• Clima laboral</li> </ul>	Bajo 0-2 Medio 3-4 Alto 5-6
	Control	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Define estándares para el control</li> <li>• Evalúa el desempeño</li> <li>• Promueve acciones correctivas</li> <li>• Mide y corrige deficiencias</li> </ul>	Bajo 0-2 Medio 3-4 Alto 5-6

## CAPÍTULO III METODOLOGÍA

### 3.1 Diseño metodológico

La presente investigación es de diseño no experimental, y tipo

transversal, correlacional causal. (Hernández, Fernández, & Baptista, 2014) señalan que la investigación de diseño no experimental se define como la investigación que se realizan sin manipular deliberadamente a las variables de estudio.

Es transversal ya que se recolectarán la información en un solo momento, en un tiempo único y correlacional causal porque se estudiará como las dimensiones de las variables se relacionan, siendo explicativo.

### 3.2 Población y muestra

#### 3.2.1 Población

La población está representada por 180 miembros de la Municipalidad Distrital Huaura.

CARGO	NÚMERO DE TRABAJADORES
Alcalde	01
Regidores	11
Directivos	45
Empleados	123
<b>TOTAL</b>	<b>180</b>

### 3.2.2 Muestra

Para definir el tamaño de la muestra se aplica la fórmula para poblaciones finitas de la siguiente manera:

$$n = \frac{Z^2 p \cdot q \cdot N}{\epsilon^2 (N - 1) + Z^2 \cdot p \cdot q}$$

**n** Es el tamaño de la muestra que se desea conocer.

**p y q** Representan la probabilidad de la población de estar o no incluidas en la muestra. De acuerdo a la doctrina, cuando no se conoce esta probabilidad por estudios estadísticos, se asume que p y q tienen el valor de 0.5 cada uno.

**Z** Representa las unidades de desviación estándar que en la curva normal definen una probabilidad de error= 0.05, lo que equivale a un intervalo de confianza del 95 % en la estimación de la muestra, por tanto, el valor  $Z = 1.96$

**N** Es el total de la población.

**E** Representa el error estándar de la estimación. En este caso se ha tomado 0.05

Reemplazando:

$$n = \frac{3.8416 * 0.5 * 0.5 * 180}{0.0025 (179) + 3.8416 * 0.5 * 0.5}$$
$$n = 123$$

La muestra está representada por 123 miembros de la Municipalidad Distrital de Huaura.

### 3.3 Técnicas de recolección de datos

La técnica a utilizar es la encuesta y el instrumento será el cuestionario, el cual ayudará a medir las variables “Control interno” y “Gestión administrativa”.

#### Control Interno

##### Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N de elementos
.930	16

##### Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N de elementos
.932	16

## CAPÍTULO IV

### RESULTADOS

#### 4.1 Análisis de resultados

##### Control interno

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	BAJO	47	38.2	38.2	38.2
	MEDIO	76	61.8	61.8	100.0
	ALTO	0	00.0	00.0	100.0
	Total	123	100.0	100.0	

Fuente: Preguntas 1 a 4. Encuesta. Miembros de la Municipalidad Distrital de Huaura – 2019

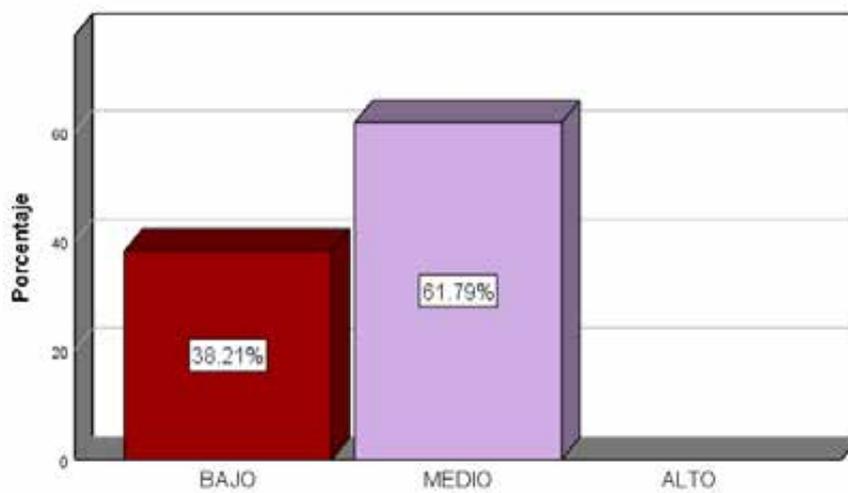


Figura 1. Control interno

**Interpretación:**

El 61.79% de los miembros, de una muestra de 123, tiene un nivel medio de control interno; el 38.21% un nivel bajo. Es notable que el 0.00% tenga un nivel alto.

*Tabla 5. Ambientes de control*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	BAJO	48	39.0	39.0	39.0
	MEDIO	75	61.0	61.0	100.0
	ALTO	0	00.0	00.0	100.0
	Total	123	100.0	100.0	

**Fuente: Preguntas 1 a 4. Encuesta. Miembros de la Municipalidad Distrital de Huaura – 2019**

**Interpretación:**

El 60.98% de los miembros, de una muestra de 123, tiene un nivel medio de ambiente de control; el 39.02% un nivel bajo. Es notable que el 0.00% tenga un nivel alto.

Tabla 6. Evaluación de riesgos

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	BAJO	61	49.6	49.6	49.6
	MEDIO	62	50.4	50.4	100.0
	ALTO	0	00.0	00.0	100.0
	Total	123	100.0	100.0	

Fuente: Preguntas 5 a 8. Encuesta. Miembros de la Municipalidad Distrital de Huaura – 2019

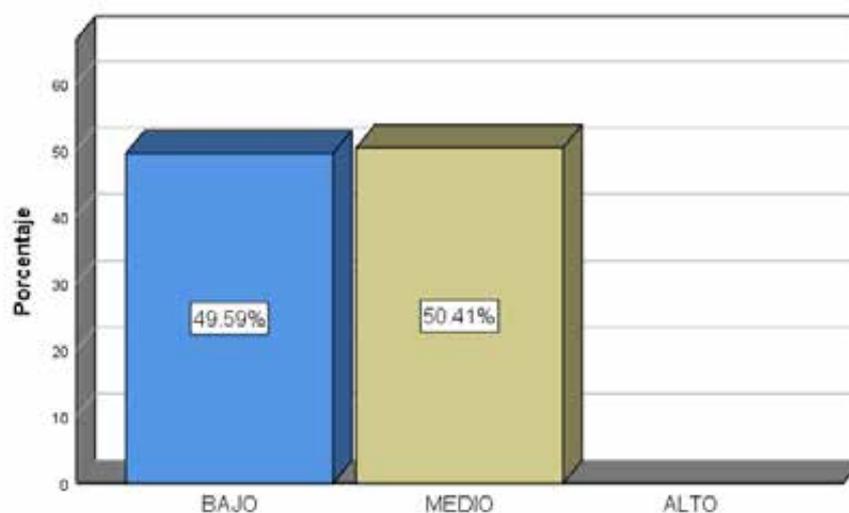


Figura 3. Evaluación de riesgos

**Interpretación:**

El 50.41% de los miembros, de una muestra de 123, tiene un nivel medio de evaluación de riesgos; el 49.59% un nivel bajo. Es notable que el 0.00% tenga un nivel alto.

Tabla 7. Actividades de control

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	BAJO	56	45.5	45.5	45.5
	MEDIO	67	54.5	54.5	100.0
	ALTO	0	00.0	00.0	100.0
	Total	123	100.0	100.0	

Fuente: Preguntas 9 a 12. Encuesta. Miembros de la Municipalidad Distrital de Huaura – 2019

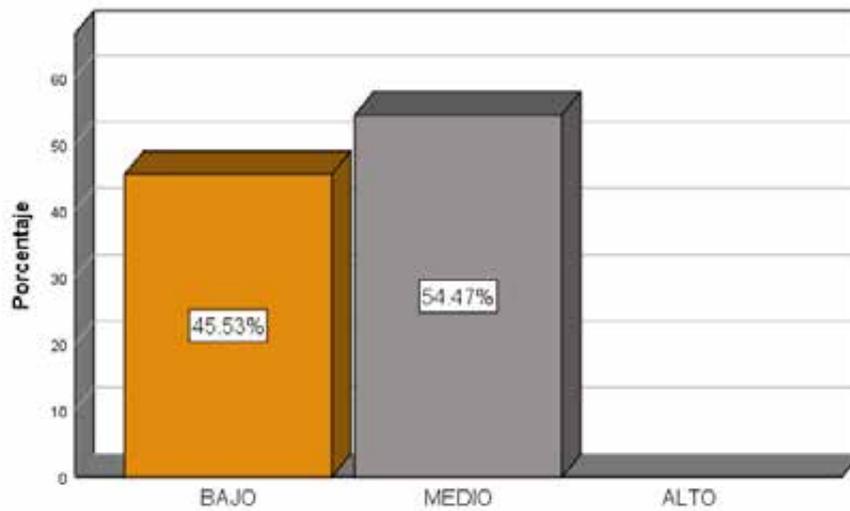


Figura 4. Actividades de control

**Interpretación:**

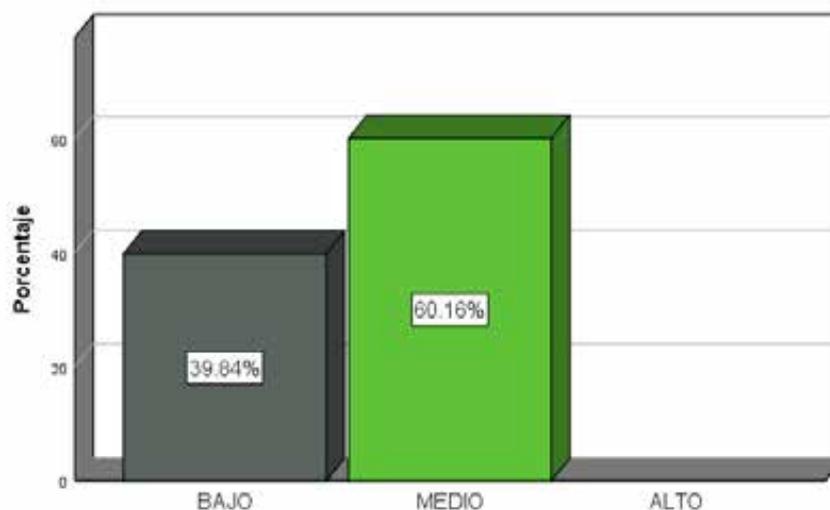
El 54.47% de los miembros, de una muestra de 123, tiene un nivel medio de actividades de control; el 45.53% un nivel bajo. Es notable que el 0.00% tenga un nivel alto.

*Tabla 8. Actividades de supervisión*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	BAJO	49	39.8	39.8	39.8
	MEDIO	74	60.2	60.2	100.0
	ALTO	0	00.0	00.0	100.0
	Total	123	100.0	100.0	

**Fuente: Preguntas 13 a 16. Encuesta. Miembros de la Municipalidad Distrital**

### Huaura – 2019



*Figura 5. Actividades de supervisión*

**Interpretación:**

El 60.16% de los miembros, de una muestra de 123, tiene un nivel medio de actividades de supervisión; el 39.84% un nivel bajo. Es notable que el 0.00% tenga un nivel alto.

## Gestión administrativa

Tabla 9. Gestión administrativa

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	BAJO	43	35.0	35.0	35.0
	MEDIO	80	65.0	65.0	100.0
	ALTO	0	00.0	00.0	100.0
	Total	123	100.0	100.0	

Fuente: Preguntas 1 a 16. Encuesta. Miembros de la Municipalidad Distrital de Huaura – 2019

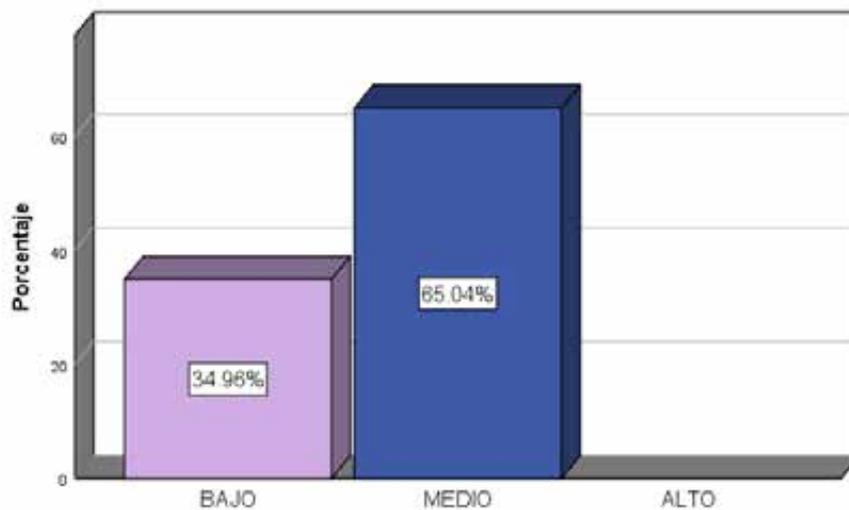


Figura 6. Gestión administrativa

### Interpretación:

El 65.04% de los miembros, de una muestra de 123, tiene un nivel medio de la gestión administrativa; el 34.96% un nivel bajo. Es notable que el 0.00% tenga un nivel alto.

Tabla 10. Planificación

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	BAJO	55	44.7	44.7	44.7
	MEDIO	68	55.3	55.3	100.0
	ALTO	0	00.0	00.0	100.0
	Total	123	100.0	100.0	

Fuente: Preguntas 1 a 4. Encuesta. Miembros de la Municipalidad Distrital de  
de  
Huaura – 2019

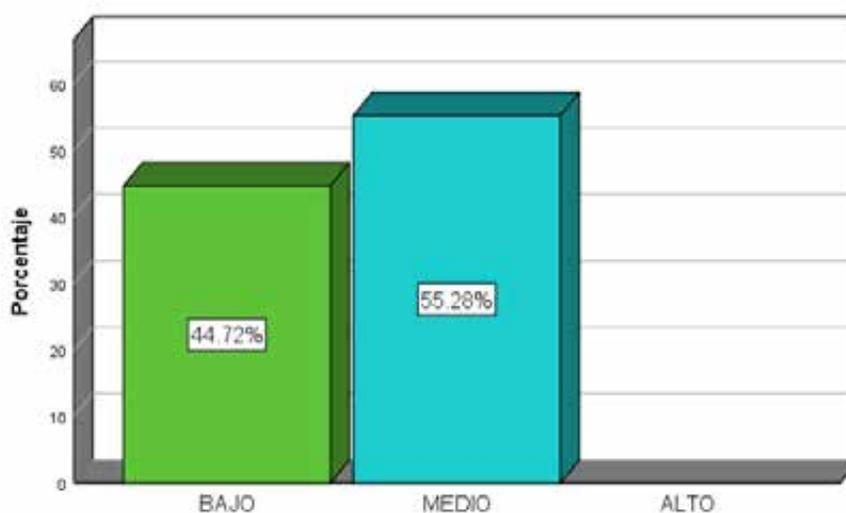


Figura 7. Planificación

**Interpretación:**

El 55.28% de los miembros, de una muestra de 123, tiene un nivel medio de la planificación; el 44.72% un nivel bajo. Es notable que el 0.00% tenga un nivel alto.

Tabla 11. Organización

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	BAJO	48	39.0	39.0	39.0
	MEDIO	75	61.0	61.0	100.0
	ALTO	0	00.0	00.0	100.0
	Total	123	100.0	100.0	

**Fuente: Preguntas 5 a 8. Encuesta. Miembros de la Municipalidad Distrital de Huaura – 2019**

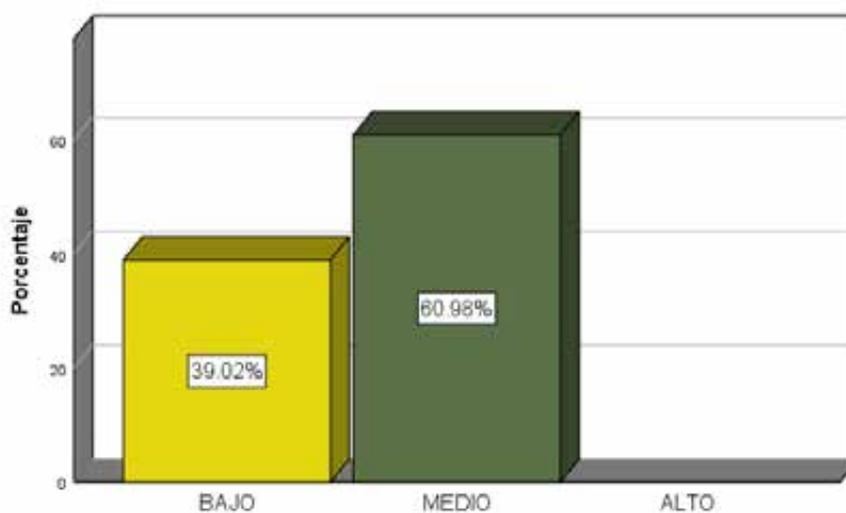


Figura 8. Organización

**Interpretación:**

El 60.98% de los miembros, de una muestra de 123, tiene un nivel medio de la organización; el 39.02% un nivel bajo. Es notable que el 0.00% tenga un nivel alto.

Tabla 12. Dirección

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	BAJO	46	37.4	37.4	37.4
	MEDIO	77	62.6	62.6	100.0
	ALTO	0	00.0	00.0	100.0
	Total	123	100.0	100.0	

Fuente: Preguntas 9 a 12. Encuesta. Miembros de la Municipalidad Distrital de Huaura – 2019

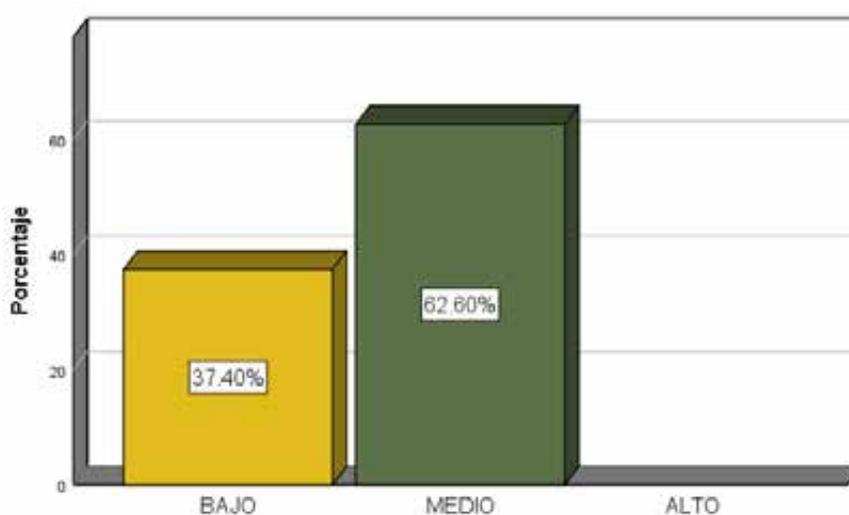


Figura 9. Dirección

**Interpretación:**

El 62.60% de los miembros, de una muestra de 123, tiene un nivel medio de la dirección; el 37.40% un nivel bajo. Es notable que el 0.00% tenga un nivel alto.

Tabla 13. Control

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	BAJO	39	31.7	31.7	31.7
	MEDIO	84	68.3	68.3	100.0
	ALTO	0	00.0	00.0	100.0
	Total	123	100.0	100.0	

Fuente: Preguntas 13 a 16. Encuesta. Miembros de la Municipalidad Distrital Huaura – 2019

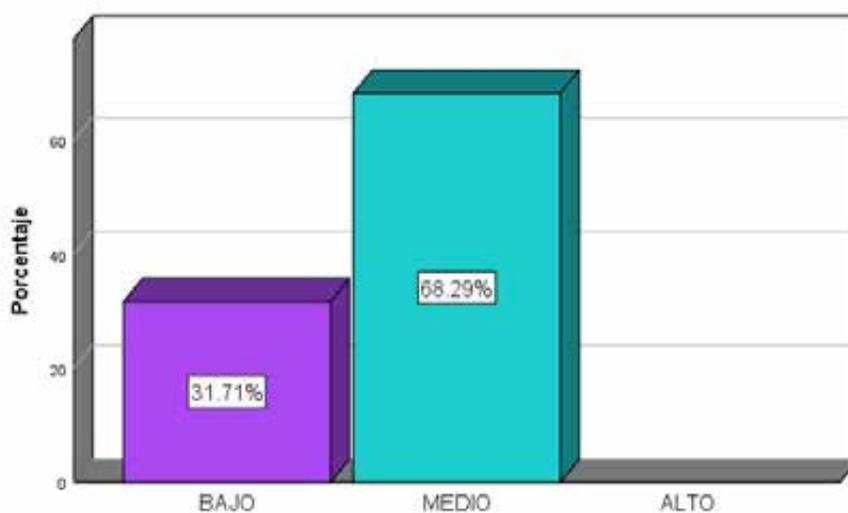


Figura 10. Control

**Interpretación:**

El 68.29% de los miembros, de una muestra de 123, tiene un nivel medio de control; el 31.71% un nivel bajo. Es notable que el 0.00% tenga un nivel alto.

## 4.2 Contrastación de hipótesis

Tabla 14. Prueba de chi-cuadrado de Hipótesis general

Pruebas de chi-cuadrado			
	Valor	df	Significación asintótica (bilateral)
Chi-cuadrado de Pearson	68.980 <sup>a</sup>	2	.000
Razón de verosimilitud	83.560	2	.000
Asociación lineal por lineal	67.577	1	.000
N de casos válidos	123		

Según la tabla 14 el estadístico Chi – cuadrado devuelve un valor de significancia  $p=0.000 < 0.05$  la hipótesis nula se rechaza y se acepta la hipótesis alterna. Por lo tanto, se infiere que existe relación entre el control interno y la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Huaura – 2019.

Tabla 15. Correlación rho de spearman de Hipótesis general

Correlaciones			CONTROL_INT ERNO	GESTION_ADM INISTRATIVA
Rho de Spearman	CONTROL_INTERNO	Coeficiente de correlación	1.000	.898**
		Sig. (bilateral)	.	.000
		N	123	123
A	GESTION_ADMINISTRATIV	Coeficiente de correlación	.898**	1.000
		Sig. (bilateral)	.000	.
		N	123	123

\*\* La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Por lo expuesto en la Tabla 11, existe una correlación positiva alta y muy significativa ( $p=0,000 < 0,05$ ;  $r=0,898$ ), por lo que se concluye que el control interno incide significativamente en la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Huaura – 2019.

Tabla 16. Prueba de chi-cuadrado de Hipótesis específica 1

<b>Pruebas de chi-cuadrado</b>			
	Valor	df	Significación asintótica (bilateral)
Chi-cuadrado de Pearson	73.811 <sup>a</sup>	2	.000
Razón de verosimilitud	84.527	2	.000
Asociación lineal por lineal	71.769	1	.000
N de casos válidos	123		

Según la tabla 16 el estadístico Chi – cuadrado devuelve un valor de significancia  $p=0.000 < 0.05$  la hipótesis nula se rechaza y se acepta la hipótesis alterna. Por lo tanto, se infiere que existe relación entre el ambiente de control y la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Huaura – 2019.

Tabla 17. Correlación rho de spearman de Hipótesis específica 1

### Correlaciones

			AMBIENTE_DE CONTROL	GESTION_ADM INISTRATIVA
Rho de Spearman	AMBIENTE_DE_CONTROL	Coeficiente de correlación	1.000	.851**
		Sig. (bilateral)	.	.000
		N	123	123
GESTION_ADMINISTRATIVA	A	Coeficiente de correlación	.851**	1.000
		Sig. (bilateral)	.000	.
		N	123	123

\*\* La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Por lo expuesto en la Tabla 17, existe una correlación positiva alta y muy significativa ( $p=0,000 < 0,05$ ;  $r=0,851$ ), por lo que se concluye que el ambiente de control incide significativamente en la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Huaura – Huacho 2020.

Tabla 18. Prueba de chi-cuadrado de Hipótesis específica 2

Pruebas de chi-cuadrado			
	Valor	df	Significación asintótica (bilateral)
Chi-cuadrado de Pearson	68.246 <sup>a</sup>	4	.000
Razón de verosimilitud	85.899	4	.000
Asociación lineal por lineal	65.715	1	.000
N de casos válidos	123		

Según la tabla 18 el estadístico Chi – cuadrado devuelve un valor de significancia  $p=0.000 < 0.05$  la hipótesis nula se rechaza y se acepta la hipótesis alterna. Por lo tanto, se infiere que existe relación entre la evaluación de riesgos y la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Huaura – 2019.

Rho de Spearman	EVALUACION_DE_RIESGO	Coeficiente de correlación	1.000	.828**
		Sig. (bilateral)	.	.000
		N	123	123
A	GESTION_ADMINISTRATIV	Coeficiente de correlación	.828**	1.000
		Sig. (bilateral)	.000	.
		N	123	123

Tabla 19. Correlación rho de spearman de Hipótesis específica 2

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Por lo expuesto en la Tabla 19, existe una correlación positiva alta y muy significativa ( $p=0,000 < 0,05$ ;  $r=0,828$ ), por lo que se concluye que la evaluación de riesgos incide

Tabla 20. Prueba de chi-cuadrado de Hipótesis específica 3

<b>Pruebas de chi-cuadrado</b>			
	Valor	df	Significación asintótica (bilateral)
Chi-cuadrado de Pearson	78.099 <sup>a</sup>	4	.000
Razón de verosimilitud	92.494	4	.000
Asociación lineal por lineal	66.595	1	.000
N de casos válidos	123		

Según la tabla 20 el estadístico Chi – cuadrado devuelve un valor de significancia  $p=0.000 < 0.05$  la hipótesis nula se rechaza y se acepta la hipótesis alterna. Por lo tanto, se infiere que existe relación entre las actividades de control y la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial Huaura – 2019.

Tabla 21. Correlación rho de spearman de hipótesis específica 3

<b>Correlaciones</b>			ACTIVIDADES_ DE_CONTROL	GESTION_ADM INISTRATIVA
Rho de Spearman	ACTIVIDADES_DE_CONTR	Coeficiente de correlación	1.000	.824**
	OL	Sig. (bilateral)	.	.000
		N	123	123
GESTION_ADMINISTRATIV	A	Coeficiente de correlación	.824**	1.000
		Sig. (bilateral)	.000	.
		N	123	123

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Por lo expuesto en la Tabla 21, existe una correlación positiva alta y muy significativa ( $p=0,000 < 0,05$ ;  $r=0,824$ ), por lo que se concluye que las actividades de control inciden significativamente en la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Huaura – 2019.

Tabla 22. Prueba de chi-cuadrado de Hipótesis específica 4

<b>Pruebas de chi-cuadrado</b>			
	Valor	df	Significación asintótica (bilateral)
Chi-cuadrado de Pearson	63.655 <sup>a</sup>	6	.000
Razón de verosimilitud	75.610	6	.000
Asociación lineal por lineal	56.745	1	.000
N de casos válidos	123		

Según la tabla 22 el estadístico Chi – cuadrado devuelve un valor de significancia  $p=0.000 < 0.05$  la hipótesis nula se rechaza y se acepta la hipótesis alterna. Por lo tanto, se infiere que existe relación entre las actividades de supervisión y la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial Distrital de Huaura – 2019.

Tabla 23. Correlación rho de spearman de Hipótesis específica 4

### Correlaciones

			ACTIVIDADES_ DE_SUPERVISI ON	GESTION_ ADM INISTRATIVA
Rho de Spearman	ACTIVIDADES_ DE_SUPER VISION	Coefficiente de correlación	1.000	.899**
		Sig. (bilateral)	.	.000
		N	123	123
GESTION_ ADMINISTRATIV A		Coefficiente de correlación	.899**	1.000
		Sig. (bilateral)	.000	.
		N	123	123

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Por lo expuesto en la Tabla 23, existe una correlación positiva alta y muy significativa ( $p=0,000 < 0,05$ ;  $r=0,899$ ), por lo que se concluye que las actividades de supervisión inciden significativamente en la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Huaura – 2019.

## CAPÍTULO V

### DISCUSIÓN

#### 5.1 Discusión de resultados

En relación a la verificación de la hipótesis general: El control interno incide significativamente en la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial Huaura – Huacho 2020. Se ha establecido que hay una correlación positiva alta y muy significativa, con los resultados de ( $p=0,000 < 0,05$ ;  $r=0,898$ ). Lo cuales coinciden de alguna manera con lo hallado por Pari (2018) y Vizcarra (2017), donde se concluye que el control interno influye en la gestión administrativa. Por ende, se requiere los esfuerzos necesarios en el control interna para que se ejecute adecuadamente y esta influye correctamente en la gestión administrativa.

Se utilizó 4 dimensiones para medir la variable control interno y 4 dimensiones para medir la variable gestión administrativa. En relación a la primera variable, con respecto al ambiente de control el 39.02% de miembros manifiestan que es bajo, con respecto a la evaluación de riesgos 49.59% de miembros manifiestan que es bajo, con respecto a las actividades de control el 45.53% de miembros manifiestan que es bajo y con respecto a las actividades de supervisión el 39.84% de miembros manifiestan que es bajo. Estos resultados coinciden de alguna manera con lo hallado por Vizcarra (2017), donde concluye que el 67% de encuestados revela que no existe un adecuado ambiente de control interno, el 63% de encuestados revela que no se da una buena práctica de la evaluación de riesgos, el 31.33% de encuestados revela que no se realiza una adecuada aplicación de las actividades de control gerencial, el 53% de encuestados no hay una adecuada incidencia de la información y comunicación en la gestión administrativa y el 17% de encuestados revela que no se da una correcta supervisión y monitoreo de las actividades.

Por último, en relación a la segunda variable, con respecto a la planificación, el 44.72% de miembros manifiestan que es bajo, con respecto a la organización el 39.02% de miembros manifiestan que es bajo, con respecto a la dirección el 37.40% de miembros manifiestan que es bajo y con respecto al control el 31.71% de miembros manifiestan que es bajo. Estos resultados coinciden de alguna manera con lo hallado por Cotrina (2017), donde concluye que el 11.4% de encuestados revela que la planificación es inadecuada, el 21% de encuestados revela que la organización es inadecuada, el 21% de encuestados revela que la dirección es inadecuada y el 21.9% de encuestados revela que el control es inadecuado.

## CAPÍTULO VI

### CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

#### 6.1 Conclusiones

De los resultados podemos concluir:

- **Primero:** El control interno incide significativamente en la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Huaura – 2019, porque la prueba Chi cuadrado devuelve un valor  $p=0.00<0.05$  y la correlación de Spearman un valor de 0.898 representando una correlación positiva alta, es decir, a mayor control interno mayor gestión administrativa.
- **Segundo:** El ambiente de control incide significativamente en la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Huaura – 2019, porque la prueba Chi cuadrado devuelve un valor  $p=0.00<0.05$  y la correlación de Spearman un valor de 0.851 representando una correlación positiva alta, es decir, a mayor ambiente de control mayor gestión administrativa.
- **Tercero:** La evaluación de riesgos incide significativamente en la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Huaura – 2019, porque la prueba Chi cuadrado devuelve un valor  $p=0.00<0.05$  y la correlación de Spearman un valor de 0.828 representando una correlación positiva alta, es decir, a mayor evaluación de riesgos mayor gestión administrativa.
- **Cuarto:** Las actividades de control inciden significativamente en la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Huaura – 2019, porque la prueba Chi cuadrado devuelve un valor  $p=0.00<0.05$  y la correlación de Spearman un valor de 0.824 representando una correlación positiva alta, es decir, a mayores actividades de control mayor gestión administrativa.

- **Quinto:** Las actividades de supervisión inciden significativamente en la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital Huaura – 2019, porque la prueba Chi cuadrado devuelve un valor  $p=0.00 < 0.05$  y la correlación de Spearman un valor de 0.899 representando una correlación positiva alta, es decir, a mayores actividades de supervisión mayor gestión administrativa.

## 6.2 Recomendaciones

Se sugiere a las autoridades de la Municipalidad:

- Se recomienda que cuando se realice el ambiente de control, se fomente un clima ético, se establezca las normas de conducta, tomando en cuenta las políticas de control y los valores éticos para dar seguridad a las personas en sus labores.
- Se recomienda que cuando se realice la evaluación de riesgos, se tome en cuenta la gestión y análisis de riesgo, con el objetivo de poder monitorear los cambios e identificar los factores de riesgo para que las personas se sientan comprometidos.
- Se recomienda que cuando se realice las actividades de control, se priorice por un lado el control de la información y comunicación, y por otra parte el control de actividades operativas y gestión, para que tenga relación con los planes estratégicos de control y planes de contingencia.
- Se sugiere que cuando se realice las actividades de supervisión, se ejecute los planes de supervisión y control de actividades, luego de ello medir la eficiencia y calidad en relación a los objetivos para determinar la evaluación del control interno y sobre todo que exista comunicación oportuna en la toma de decisiones.

## REFERENCIAS

### 7.1 Fuentes bibliográficas

- Alfaro, J. (2011). Concepto y Naturaleza del Control Interno. Nicaragua: Universidad Politécnica de Nicaragua.
- Amador, A. (2012), Control Interno y Auditoría Su aportación en las Organizaciones. México: Editorial Thompson.
- Alvarado, I. Z. (2018). Control interno y gestión administrativa según el personal del ministerio público - lima, 2018. lima: (Tesis de pregrado) Universidad Cesar Vallejo,lima, Perú.
- Bargarán Bargarán, G. M. (2015). La auditoría gubernamental y su incidencia en el desarrollo de la gestión de las entidades públicas del Perú, (Tesis Doctoral) Universidad San Martín de Porres. Lima, Perú. Obtenido de [http://www.repositorioacademico.usmp.edu.pe/bitstream/usmp/1834/1/barbaran\\_bgm.pdf](http://www.repositorioacademico.usmp.edu.pe/bitstream/usmp/1834/1/barbaran_bgm.pdf)
- Bazalar, L. A. (2012). Corrupción Administrativa y Control Interno. Informe final de investigación, Universidad Nacional del Callao, Facultad de Ciencias Contables. Recuperado el 11 de noviembre de 2019, de [http://repositorio.unac.edu.pe/bitstream/handle/UNAC/2039/Bazalar\\_Informefinal\\_2012.pdf?sequence=1&isAllowed=y](http://repositorio.unac.edu.pe/bitstream/handle/UNAC/2039/Bazalar_Informefinal_2012.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- Barrio Tato L., (2012)., “El Informe de Control Interno en la Administración Pública”. Auditoría y gestión de los fondos públicos.
- Belaunde, G. (2012). Herramientas para reforzar el Control Interno. Perú - Lima
- Campos, G. y Portillo, L. (2013) Modelo de Gestión administrativa para brindar una mejor atención al usuario en la alcaldía municipal de Moncagua, Departamento de San Miguel. Tesis de maestría, Universidad de El Salvador, El Salvador.
- Carrasco, S. (2005). Metodología de la investigación científica, pautas metodológicas para diseñar y elaborar el proyecto de investigación. Lima, Perú: San Marcos.

- Castañeda, Y. D., & Vásquez, J. M. (2016). La gestión administrativa y su relación con el nivel de satisfacción de los estudiantes en la Escuela de Postgrado de la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo-2015. Tesis para optar el Título de Licenciado en Administración Pública, Universidad Señor de Sipán, Facultad de Ciencias Empresariales, Pimentel, Perú. Recuperado el 11 de noviembre de 2019, de <http://repositorio.uss.edu.pe/bitstream/handle/uss/3957/TESIS-FINAL.pdf;jsessionid=CC9A2422B768FF22052BDA0940966909?sequence=1>
- Concejo municipal de Manizales (2018). Modelo integrado de planeación y gestión "Dimensiones del Control Interno", Colombia.
- Contraloría general de la república (2014) Marco Conceptual de Control Interno. Lima-Perú
- Contraloría (2017) Resolución de la Contraloría N°004-2017-CG "Guía para la Implementación del Sistema de Control Interno en las Entidades del Estado".
- Constitución Política del Perú (1993), Lima.
- Cotrina, L. (2017). La gestión administrativa en la implementación del presupuesto por resultados en el Ministerio de Educación. Lima 2017.
- Crisólogo Carrera, A. P., & Gina, L. C. (2013). El control interno y su efecto en la gestión administrativa y la organización de la Institución Educativa Particular Interamericano S. A. de la ciudad de Trujillo en el año 2012" (Tesis de Licenciatura), Universidad Privada Antenor Orrego. Trujillo, Perú.
- Chiavenato, I. (2014). Introducción a la teoría general de la administración (8 ed.). México: Mc Graw Hill.
- De la Cruz, P. C., & Jara Bendezú, R. M. (2013). El control interno y su impacto en la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Huaura (Tesis de Licenciatura). Universidad Nacional José Sánchez Carrión, Huacho, Perú.
- Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GMBH (2010) Programa Buen Gobierno y Reforma del Estado.
- Espinoza Quispe, D. (2013). El Control Interno en gestión administrativa de la Subgerencia de Tesorería de la Municipalidad de Chorrillos, (Tesis de Licenciatura) Universidad San Martín de Porres. Lima, Perú.
- Griffin, R. (2011). Administración (10 ed.). México D.F., México: Cengage Learning.
- Hernández Sampieri Roberto, Fernández Collado Carlos, Baptista Lucio Pilar (2007) "Metodología de la Investigación" Cuarta Edición –Edit.

- Compañía Editorial Ultra-México.
- Hernández, R., Fernández, C., & Baptista, P. (2014). Metodología de la Investigación (6 ed.). México D.F., México: Mc Graw Hill.
- Hernández, S., (2006). Administración, teoría área funcional y estratégica para la competitividad. 2da ed. Interamericana.
- Informe COSO II (2004) “Gestión de Riesgo Corporativos- Marco Integrado, técnicas de Aplicación”.
- Instituto para la Democracia y la Asistencia Electoral - IDEA Internacional, (2008) Asociación Civil Transparencia.
- León Z. (2012) El proceso administrativo de control interno en la gestión municipal. [Tesis doctoral]. Chile: Universidad de Chile.
- Ley Nro. 27785 (2002) Ley del sistema nacional de control y de la contraloría general de la república. Diario Oficial El Peruano.
- Ley Nro. 28716 (2008) ley de control interno para las entidades del estado. Diario Oficial El Peruano.
- Mantilla. (2007). Control Interno: Informe coso. Bogotá, Colombia: ECOE.
- Plasencia, L, (2010). Administración General y Administración Pública. Lima.
- Resolución de Contraloría Nro. 320-2006-CG. (2006) aprueba las normas de control interno para el sector público. Contraloría General de la República. Diario oficial El Peruano Resolución de Contraloría Nro. 458-2008-CG. (2008) Aprueba las Guías para la Implementación del Sistema de Control Interno de las entidades del Estado. Contraloría General de la República. Diario oficial El Peruano
- Toro, J., Fonteboa, A., Armada, E., Santos, C. (2012). Control Interno. Cuba: Granma
- Robbins, S. y De Cenzo, D. (2009). Fundamentos de administración, 6ta ed. Pearson Educación, D.F. México.
- SORIA DEL CASTILLO, Betty. (2011) diccionario municipal peruano. Lima - Perú. PROMCAD/INICAM, Instituto de Investigación y Capacitación Municipal. Ediciones Nova Print S.A.C.
- Vásquez, N. (2007), “Procedimientos Básicos Curso Gramas y Control Interno”, Ediciones Macchi, Segunda Edición.

## **ANEXOS**

**MATRIZ DE CONSISTENCIA  
CONTROL INTERNO Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
HUAURA – HUACHO, 2020**

Problemas	Objetivos	Hipótesis	Variables y Dimensiones	Indicadores	Metodología
<p><b>Problema General</b></p> <p>¿De qué manera el control interno incide en la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Huaura – 2019?</p> <p><b>Problemas Específicos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿De qué manera el ambiente de control incide en la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Huaura – 2019?</li> <li>• ¿De qué manera la evaluación de riesgo incide en la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Huaura – 2019?</li> <li>• ¿De qué manera las actividades de control inciden en la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Huaura – 2019?</li> </ul>	<p><b>Objetivo General</b></p> <p>Determinar de qué manera el control interno incide en la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Huaura – 2019</p> <p><b>Objetivos Específicos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Determinar de qué manera el ambiente de control incide en la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Huaura – 2019.</li> <li>• Determinar de qué manera la evaluación de riesgo incide en la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Huaura – 2019.</li> <li>• Determinar de qué manera las actividades de control inciden en la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Huaura – 2019.</li> </ul>	<p><b>Hipótesis General</b></p> <p>El control interno incide significativamente en la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Huaura – 2019</p> <p><b>Hipótesis Específicos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El ambiente de control incide significativamente en la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Huaura – 2019. La evaluación de riesgo incide significativamente en la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Huaura – 2019.</li> <li>• Las actividades de control inciden significativamente en la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Huaura – 2019</li> </ul>	<p><b>Control interno</b></p> <p>Ambiente de control</p> <p>Evaluación de riesgos</p> <p>Actividades de control</p> <p>Actividades de supervisión</p>	<p>Clima ético Normas de conducta Políticas de control Valores éticos</p> <p>Gestión de riesgo Análisis de riesgo Monitoreo a los cambios Identificación de factores de riesgo</p> <p>Control de la información y comunicación Control de actividades operativas y gestión Planes estratégicos de control Planes de contingencias</p> <p>Planes de supervisión y control de actividades Medición de la eficiencia y calidad Evaluación para el control interno Comunicación oportuna y toma de Decisiones</p>	<p><b>Diseño:</b> No experimental.</p> <p><b>Tipo:</b> Transversal. Correlacional causal.</p> <p><b>Población:</b> 180 miembros de la municipalidad Distrital Huaura</p> <p><b>Muestra:</b> 123 miembros de la Municipalidad Distrital Huaura</p> <p><b>Técnica:</b> Encuesta.</p> <p><b>Instrumento:</b> Cuestionario.</p>

<p>• ¿De qué manera las actividades de supervisión inciden en la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital Huaura – 2019?</p>	<p>• Determinar de qué manera las actividades de supervisión inciden en la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital Huaura – 2019.</p>	<p>• Las actividades de supervisión inciden significativamente en la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital Huaura – 2019.</p>	<p style="text-align: center;"><b><u>Gestión administrativa</u></b></p> <p>Planificación</p> <p>Organización</p> <p>Dirección</p> <p>Control</p>	<p>Misión y visión Objetivos Planes Estrategias</p> <p>Asignación de responsabilidades Diseña procesos Asignación de recursos Organización de personal</p> <p>Trabajo en equipo Liderazgo Comunicación Clima laboral</p> <p>Define estándares para el control Evalúa el desempeño Promueve acciones correctivas Mide y corrige deficiencias</p>	<p><b>Prueba estadística:</b> Chi cuadrado de Pearson y Spearman.</p>
--	--	--	--	---	---

**UNIVERSIDAD NACIONAL JOSE FAUSTINO SANCHEZ CARRIÓN**

**ESCUELA DE POSTGRADO**

**Doctorado en Administración**

Estimado (a) colaboradores, la presente encuesta forma parte del trabajo de investigación intitulado “Control interno y gestión administrativa en la Municipalidad Provincial Huaura - Huacho 2020, el mismo que tiene por finalidad alcances académicos, manteniendo la reserva absoluta de la información brindada, para lo cual deberá usted leer detenidamente las proposiciones formuladas y responda con seriedad, marcando con un aspa (X) en la alternativa que crea usted la correspondiente, tomando en consideración la siguiente escala de valoración para la **variable control interno**.

	<b>Siempre (5)</b>	<b>Casi Siempre (4)</b>	<b>A veces (3)</b>	<b>Casi Nunca (2)</b>	<b>Nunca (1)</b>					
Nº	Ítems					<b>Alternativa</b>				
						5	4	3	2	1
<b>VI: Control interno</b>										
<b>D1: Ambiente de control</b>										
1	¿El clima ético en la institución permite tomar decisiones coordinadas sin perjuicio a represalias?									
2	¿En la municipalidad en la cual usted trabaja, las normas de conducta están definidas y se cumplen a cabalidad?									
3	¿Cree usted que las políticas de control permiten prevenir posibles riesgos que afectan a la institución?									
4	¿Los valores éticos practicados en la institución regulan el comportamiento de los colaboradores para una adecuada gestión?									
<b>D2: Evaluación de riesgo</b>										
5	¿Usted considera que la gestión de riesgo implementada ayuda a la administración a alcanzar sus propósitos?									
6	¿Utilizan un adecuado sistema de evaluación de riesgo para para contrarrestar imprevistos en la gestión?									
7	¿Con que frecuencia se realiza monitoreo a los factores de cambios sociales, políticos, económicos?									
8	¿Los sistemas de análisis situacional implementados en la									

	institución ayudan a identificar los factores de riesgo en relación con los objetivos trazados?					
<b>D3: Actividades de control</b>						
9	¿Los sistemas de control de la información para una adecuada comunicación interna y externa son constantes?					
10	¿Con que frecuencia se controlan los procesos operativos y de gestión para poder mejorar la eficiencia en la institución?					
11	¿Los planes estratégicos de control les permite valorar todas las actividades y procesos que se desarrollan en la institución?					
12	¿En la institución se implementan planes de contingencia para enfrentar cualquier hecho fortuito que irrumpa el logro de los objetivos?					
<b>D4: Actividades de supervisión</b>						
13	¿Los planes de supervisión y control de actividades son difundidos dentro de las áreas operativas?					
14	¿Con que periodicidad se evalúa la eficiencia y calidad de los servicios prestados?					
15	¿El sistema de evaluación para el control interno de la institución les facilita el examen de la efectividad esperado?					
16	¿Los responsables de la dirección institucional permiten un sistema de comunicación oportuna para tomar decisiones?					

Estimado (a) colaboradores, la presente encuesta forma parte del trabajo de investigación intitulado “Control interno y gestión administrativa en la Municipalidad Provincial Huaura – Huacho 2020”, el mismo que tiene por finalidad alcances académicos, manteniendo la reserva absoluta de la información brindada, para lo cual deberá usted leer detenidamente las proposiciones formuladas y responda con seriedad, marcando con un aspa (X) en la alternativa que crea usted la correspondiente, tomando en consideración la siguiente escala de valoración para la variable **Gestión administrativa**.

	<b>Siempre (5)</b>	<b>Casi siempre (4)</b>	<b>A veces (3)</b>	<b>Casi Nunca (2)</b>	<b>Nunca (1)</b>					
<b>N°</b>	<b>Ítems</b>					<b>Alternativa</b>				
						<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
<b>VI: Gestión Administrativa</b>										
<b>D1: Planeación</b>										
<b>1</b>	¿Cree usted que el esfuerzo de la gestión administrativa cumple con el la misión y visión de la institución?									
<b>2</b>	¿Los objetivos trazados por la institución son debidamente difundidos a todos los colaboradores?									
<b>3</b>	¿Los planes administrativos están diseñados de acuerdo a la necesidad de la demanda de la gestión?									
<b>4</b>	¿En la municipalidad en la cual usted trabaja, las estrategias están definidas con enfoque hacia los objetivos pre determinados en la institución?									
<b>D2: Organización</b>										
<b>5</b>	¿La asignación de responsabilidades en los puestos de trabajo y sus respectivas tareas, está de acuerdo a su manual de funciones?									
<b>6</b>	¿El diseño de los procesos administrativos se adecúa a los servicios prestados por la municipalidad?									
<b>7</b>	¿Es usted abastecido de manera adecuada de los recursos necesarios para el desarrollo de sus actividades?									
<b>8</b>	¿En la municipalidad se organiza al personal por especialización para ocupar un puesto de trabajo?									
<b>D3: Dirección</b>										

9	¿En la institución que usted labora se practica el trabajo en equipo entre las diferentes áreas para una mejor gestión?				
10	¿Siente usted que el liderazgo practicado en su institución influye en su desempeño laboral y lo motiva para seguir mejorando?				
11	¿Percibe usted que la comunicación interna ayuda a mejorar las relaciones interpersonales en la institución?				
12	¿El clima laboral en la institución permite el trabajo colaborativo entre sus compañeros para la ejecución de las tareas encomendadas?				
<b>D4: Control</b>					
13	¿El logro de los objetivos establecidos en la gestión, se evaluados sobre algunos estándares de control?				
14	¿Su jefe inmediato en la municipalidad, con que periodicidad evalúa su desempeño laboral para mejorar el servicio hacia el usuario?				
15	¿Las acciones correctivas para la gestión implementadas en la municipalidad son programadas o improvisadas?				
16	¿En la municipalidad, con que periodicidad se reúnen los colaboradores con sus jefes para evaluar, medir y corregir deficiencias?				

## VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN POR CRITERIO DE JUECES

### DATOS GENERALES

Apellidos y nombres del juez : Dr. Carrera Huaranga Elifio  
 Cargo e institución donde labora : Docente de la universidad José Faustino Sánchez Carrión  
 Nombre del instrumento evaluado : Control interno y Gestión administrativa en la municipalidad provincial de Huaura - Huacho, 2020

### ASPECTO DE LA VALIDACIÓN

Indicadores	Criterios	Deficiente 1	Baja 2	Regular 3	Buena 4	Muy Buena 5
Claridad	Esta formulado con lenguaje apropiado y comprensible					x
Objetividad	Permite medir hechos observables					x
Actualidad	Adecuado al avance de la ciencia y tecnología				x	
Organización	Presentación ordenada					X
Suficiencia	Comprende aspectos de las variables en cantidad y calidad suficiente					X
Pertinencia	Permite conseguir datos de acuerdo a los objetivos planteados					X
Consistencia	Pretende conseguir datos basados en teorías o modelos teóricos					X
Coherencia	Entre variables, indicadores y los ítems					X
Metodología	La estrategia responde al propósito de la investigación					X
Aplicación	Los datos permiten un tratamiento estadístico pertinente.					x
CONTEO TOTAL DE MARCAS (realice el conteo en cada una de las categorías de la escala)		0	0	0	1	9
		A	B	C	D	E

$$\text{Coeficiente de validez} = \frac{1XA + 2XB + 3XC + 4XD + 5XE}{50} = 0.98$$

**CALIFICACIÓN GLOBAL** (Ubique el coeficiente de validez obtenido en el intervalo respectivo y marque con un aspa en el círculo asociado)

CATEGORÍA	INTERVALO
Desaprobado	(0,00 – 0,60)
Observado	(0,61 – 0,70)
Aprobado	(0,71 – 1,00)

OPINIÓN DE APLICABILIDAD:      Aplicable       No Aplicable

Huacho: 13 de noviembre del 2020

  
 Dr. Elifio Carrera Huaranga  
 JUEZ

## VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN POR CRITERIO DE JUECES

### DATOS GENERALES

Apellidos y nombres del juez : Dra. Rojas Rivera Paulina  
 Cargo e institución donde labora : Docente de la universidad José Faustino Sánchez Carrión  
 Nombre del instrumento evaluado : Control interno y Gestión administrativa en la municipalidad provincial de Huaura - Huacho, 2020

### ASPECTO DE LA VALIDACIÓN

Indicadores	Criterios	Deficiente 1	Baja 2	Regular 3	Buena 4	Muy Buena 5
Claridad	Esta formulado con lenguaje apropiado y comprensible					x
Objetividad	Permite medir hechos observables					x
Actualidad	Adecuado al avance de la ciencia y tecnología				x	
Organización	Presentación ordenada					X
Suficiencia	Comprende aspectos de las variables en cantidad y calidad suficiente				X	
Pertinencia	Permite conseguir datos de acuerdo a los objetivos planteados					X
Consistencia	Pretende conseguir datos basados en teorías o modelos teóricos					X
Coherencia	Entre variables, indicadores y los ítems					X
Metodología	La estrategia responde al propósito de la investigación					X
Aplicación	Los datos permiten un tratamiento estadístico pertinente.				X	
<b>CONTEO TOTAL DE MARCAS</b> (realice el conteo en cada una de las categorías de la escala)		0	0	0	1	9
		<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>

$$\text{Coeficiente de validez} = \frac{1XA + 2XB + 3XC + 4XD + 5XE}{50} = 0.94$$

**CALIFICACIÓN GLOBAL** (Ubique el coeficiente de validez obtenido en el intervalo respectivo y marque con un aspa en el círculo asociado)

CATEGORÍA	INTERVALO
Desaprobado	(0,00 – 0,60)
Observado	(0,61 – 0,70)
Aprobado	x (0,71 – 1,00)

OPINIÓN DE APLICABILIDAD:      Aplicable       No Aplicable

Huacho: 17 de noviembre del 2020

  
 .....  
 Dra. PAULINA ROJAS RIVERA  
 Firma del Juez

## VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN POR CRITERIO DE JUECES

### DATOS GENERALES

Apellidos y nombres del juez : Mg. Adm. Carreño Ramírez Danilo Hugo

Cargo e institución donde labora : Docente de la universidad José Faustino Sánchez Carrión

Nombre del instrumento evaluado : Control interno y Gestión administrativa en la municipalidad provincial de Huaura - Huacho, 2020

### ASPECTO DE LA VALIDACIÓN

Indicadores	Criterios	Deficiente 1	Baja 2	Regular 3	Buena 4	Muy Buena 5
Claridad	Está formulado con lenguaje apropiado y comprensible					X
Objetividad	Permite medir hechos observables					X
Actualidad	Adecuado al avance de la ciencia y tecnología				X	
Organización	Presentación ordenada					X
Suficiencia	Comprende aspectos de las variables en cantidad y calidad suficiente				X	
Pertinencia	Permite conseguir datos de acuerdo a los objetivos planteados					X
Consistencia	Pretende conseguir datos basados en teorías o modelos teóricos					X
Coherencia	Entre variables, indicadores y los ítems					X
Metodología	La estrategia responde al propósito de la investigación					X
Aplicación	Los datos permiten un tratamiento estadístico pertinente.					X
↓ ↓ ↓ ↓ ↓						
<b>CONTEO TOTAL DE MARCAS</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>9</b>
(realice el conteo en cada una de las categorías de la escala)		<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>

$$\text{Coeficiente de validez} = \frac{1XA + 2XB + 3XC + 4XD + 5XE}{50} = 0.96$$

**CALIFICACIÓN GLOBAL** (Ubique el coeficiente de validez obtenido en el intervalo respectivo y marque con un aspa en el círculo asociado)

CATEGORÍA	INTERVALO
Desaprobado	(0,00 – 0,60)
Observado	(0,61 – 0,70)
Aprobado	(0,71 – 1,00)

OPINIÓN DE APLICABILIDAD:      Aplicable       No Aplicable

Huacho: 18 de noviembre del 2020

  
 \_\_\_\_\_  
 Firma del Juez

N°	CONTROL INTERNO																										V1
	AMBIENTE DE CONTROL						EVALUACIÓN DE RIESGOS						ACTIVIDADES DE CONTROL						ACTIVIDADES DE SUPERVISION								
	P1	P2	P3	P4	MEDIA	ND1	P5	P6	P7	P8	MEDIA	ND2	P9	P10	P11	P12	MEDIA	ND3	P13	P14	P15	P16	MEDIA	ND4			
1	1	1	2	3	2	BAJO	1	1	2	1	1	BAJO	2	2	2	1	2	BAJO	1	3	2	1	2	BAJO	26		
2	2	3	2	4	3	MEDIO	2	3	4	2	3	MEDIO	2	3	4	3	3	MEDIO	2	4	4	4	3	3	MEDIO	47	
3	2	3	2	4	3	MEDIO	2	3	4	2	3	MEDIO	2	3	4	3	3	MEDIO	2	4	4	4	3	3	MEDIO	47	
4	1	1	2	4	2	BAJO	1	1	2	1	1	BAJO	2	2	2	1	2	BAJO	1	4	2	1	2	BAJO	28		
5	1	1	2	4	2	BAJO	1	1	4	1	2	BAJO	2	2	4	1	2	MEDIO	1	4	4	4	1	3	MEDIO	34	
6	1	1	2	3	2	BAJO	1	1	2	1	1	BAJO	2	2	2	1	2	BAJO	1	3	2	1	2	BAJO	26		
7	2	3	4	4	3	MEDIO	2	3	4	2	3	MEDIO	4	3	4	3	4	MEDIO	2	4	4	4	3	3	MEDIO	51	
8	1	1	2	3	2	BAJO	1	1	2	1	1	BAJO	2	2	2	1	2	BAJO	1	3	2	1	2	BAJO	26		
9	1	1	2	3	2	BAJO	1	1	4	1	2	BAJO	2	2	4	1	2	MEDIO	1	3	4	1	2	MEDIO	32		
10	1	3	2	3	2	MEDIO	1	1	2	3	2	BAJO	2	2	2	3	2	MEDIO	1	3	2	3	2	MEDIO	34		
11	1	1	2	3	2	BAJO	1	1	2	1	1	BAJO	2	2	2	1	2	BAJO	1	3	2	1	2	BAJO	26		
12	1	1	2	3	2	BAJO	1	1	2	1	1	BAJO	2	2	2	1	2	BAJO	1	3	2	1	2	BAJO	26		
13	2	3	4	4	3	MEDIO	2	3	4	2	3	MEDIO	4	3	4	3	4	MEDIO	2	4	4	4	3	3	MEDIO	51	
14	2	3	4	4	3	MEDIO	2	3	4	2	3	MEDIO	4	3	4	3	4	MEDIO	2	4	4	4	3	3	MEDIO	51	
15	2	3	4	4	3	MEDIO	2	3	4	2	3	MEDIO	4	3	4	3	4	MEDIO	2	4	4	4	3	3	MEDIO	51	
16	2	3	4	4	3	MEDIO	2	3	4	2	3	MEDIO	4	3	4	3	4	MEDIO	2	4	4	4	3	3	MEDIO	51	
17	1	1	2	3	2	BAJO	1	1	2	1	1	BAJO	2	2	2	1	2	BAJO	1	3	1	1	2	BAJO	25		
18	2	3	4	4	3	MEDIO	2	3	4	2	3	MEDIO	4	3	4	3	4	MEDIO	2	4	4	4	3	3	MEDIO	51	
19	2	3	4	4	3	MEDIO	2	3	4	2	3	MEDIO	4	3	4	3	4	MEDIO	2	4	4	4	3	3	MEDIO	51	
20	2	1	4	4	3	MEDIO	2	3	4	1	3	MEDIO	4	2	4	1	3	MEDIO	2	4	4	4	1	3	MEDIO	43	
21	2	3	4	4	3	MEDIO	2	3	4	3	3	MEDIO	4	3	4	3	4	MEDIO	2	4	4	4	3	3	MEDIO	52	
22	1	1	2	3	2	BAJO	1	1	2	1	1	BAJO	2	2	2	1	2	BAJO	1	3	1	1	2	BAJO	25		
23	1	1	2	3	2	BAJO	1	1	2	1	1	BAJO	2	2	2	1	2	BAJO	1	3	1	1	2	BAJO	25		
24	1	1	2	3	2	BAJO	1	1	2	1	1	BAJO	2	2	2	1	2	BAJO	1	3	2	1	2	BAJO	26		
25	2	3	2	4	3	MEDIO	2	3	4	3	3	MEDIO	2	3	4	3	3	MEDIO	2	4	4	4	3	3	MEDIO	48	
26	1	1	2	3	2	BAJO	1	1	2	1	1	BAJO	2	2	2	1	2	BAJO	1	3	1	1	2	BAJO	25		
27	1	1	2	3	2	BAJO	1	1	2	1	1	BAJO	2	2	2	1	2	BAJO	1	3	1	1	2	BAJO	25		
28	1	3	2	4	3	MEDIO	1	1	4	3	2	MEDIO	2	3	4	3	3	MEDIO	1	4	4	4	3	3	MEDIO	43	
29	2	3	2	3	3	MEDIO	2	3	4	3	3	MEDIO	3	3	4	3	3	MEDIO	2	3	4	4	3	3	MEDIO	47	
30	1	1	2	3	2	BAJO	1	1	2	1	1	BAJO	3	2	2	1	2	BAJO	1	3	1	1	2	BAJO	26		
31	1	1	2	3	2	BAJO	1	1	2	1	1	BAJO	3	2	2	1	2	BAJO	1	3	1	1	2	BAJO	26		
32	2	3	2	4	3	MEDIO	2	3	4	3	3	MEDIO	3	3	4	3	3	MEDIO	2	4	4	4	3	3	MEDIO	49	
33	1	1	2	3	2	BAJO	1	1	2	1	1	BAJO	3	2	2	1	2	BAJO	1	3	2	1	2	BAJO	27		
34	1	3	2	3	2	MEDIO	1	1	2	3	2	BAJO	3	2	2	3	3	MEDIO	1	3	2	3	2	MEDIO	35		
35	1	3	2	3	2	MEDIO	1	1	4	3	2	MEDIO	3	2	4	3	3	MEDIO	1	3	4	3	3	MEDIO	41		
36	1	3	2	3	2	MEDIO	1	1	2	3	2	BAJO	3	3	2	3	3	MEDIO	1	3	2	3	2	MEDIO	36		
37	1	1	2	3	2	BAJO	1	1	2	1	1	BAJO	3	2	2	1	2	BAJO	1	3	2	1	2	BAJO	27		
38	2	3	2	3	3	MEDIO	2	3	2	3	3	MEDIO	3	2	2	3	3	MEDIO	2	3	2	3	3	MEDIO	40		
39	1	1	2	3	2	BAJO	2	3	2	1	2	BAJO	2	2	2	1	2	BAJO	1	3	2	1	2	BAJO	29		
40	1	1	2	3	2	BAJO	2	3	2	1	2	BAJO	2	2	2	1	2	BAJO	1	3	2	1	2	BAJO	29		
41	1	1	2	3	2	BAJO	2	3	2	1	2	BAJO	2	2	2	1	2	BAJO	1	3	2	1	2	BAJO	29		
42	2	3	4	3	3	MEDIO	2	3	4	3	3	MEDIO	4	2	4	3	3	MEDIO	2	3	4	4	3	3	MEDIO	49	
43	1	3	4	4	3	MEDIO	2	3	4	3	3	MEDIO	4	2	4	3	3	MEDIO	1	4	4	4	3	3	MEDIO	49	
44	1	1	2	3	2	BAJO	2	3	2	1	2	BAJO	2	2	2	1	2	BAJO	1	3	2	1	2	BAJO	29		
45	2	3	2	4	3	MEDIO	2	3	2	3	3	MEDIO	2	3	2	3	3	MEDIO	2	4	2	3	3	MEDIO	42		
46	2	3	4	4	3	MEDIO	2	3	4	3	3	MEDIO	4	3	4	3	4	MEDIO	2	4	4	4	3	3	MEDIO	52	
47	1	1	4	3	2	MEDIO	1	1	4	1	2	BAJO	4	2	4	1	3	MEDIO	1	3	4	1	2	MEDIO	36		
48	2	3	4	4	3	MEDIO	2	3	4	3	3	MEDIO	4	3	4	3	4	MEDIO	2	4	4	4	3	3	MEDIO	52	
49	1	3	2	3	2	MEDIO	1	1	2	3	2	BAJO	2	2	2	3	2	MEDIO	1	3	2	3	2	MEDIO	34		
50	1	1	4	3	2	MEDIO	1	1	4	1	2	BAJO	4	2	4	1	3	MEDIO	1	3	4	1	2	MEDIO	36		
51	2	1	2	3	2	BAJO	2	3	2	1	2	BAJO	2	2	2	1	2	BAJO	2	3	2	1	2	BAJO	31		
52	2	3	4	4	3	MEDIO	2	3	4	3	3	MEDIO	4	3	4	3	4	MEDIO	2	4	4	4	3	3	MEDIO	52	
53	1	3	2	3	2	MEDIO	1	1	2	3	2	BAJO	2	2	2	3	2	MEDIO	1	3	2	3	2	MEDIO	34		
54	1	1	4	3	2	MEDIO	1	1	4	1	2	BAJO	4	2	4	1	3	MEDIO	1	3	4	1	2	MEDIO	36		
55	2	3	4	3	3	MEDIO	2	3	4	3	3	MEDIO	4	3	4	3	4	MEDIO	3	3	4	3	3	MEDIO	51		
56	1	1	2	3	2	BAJO	1	1	2	1	1	BAJO	2	2	2	1	2	BAJO	1	3	2	1	2	BAJO	26		
57	2	3	4	4	3	MEDIO	2	3	4	3	3	MEDIO	4	3	4	3	4	MEDIO	3	4	4	4	3	4	MEDIO	53	
58	1	3	2	3	2	MEDIO	1	1	2	3	2	BAJO	2	2	2	3	2	MEDIO	1	3	2	3	2	MEDIO	34		
59	1	1	2	3	2	BAJO	1	1	2	1	1	BAJO	2	2	2	1	2	BAJO	1	3	2	1	2	BAJO	26		
60	2	3	4	4	3	MEDIO	2	3	4	3	3	MEDIO	4	3	4	3	4	MEDIO	3	4	4	4	3	4	MEDIO	53	
61	1	3	2	3	2	MEDIO	1	1	2	3	2	BAJO	2	2	2	3	2	MEDIO	1	3	2	3	2	MEDIO	34		

62	2	3	4	4	3 MEDIO	2	3	4	3	3 MEDIO	4	2	4	3	3 MEDIO	3	4	4	3	4 MEDIO	52
63	1	3	2	3	2 MEDIO	1	1	2	3	2 BAJO	2	2	2	3	2 MEDIO	1	3	2	3	2 MEDIO	34
64	2	3	2	3	3 MEDIO	2	3	2	3	3 MEDIO	2	2	2	3	2 MEDIO	2	3	2	3	3 MEDIO	39
65	1	1	2	4	2 BAJO	1	1	2	1	1 BAJO	2	2	2	1	2 BAJO	1	4	2	1	2 BAJO	28
66	1	1	2	4	2 BAJO	1	1	2	1	1 BAJO	2	3	2	1	2 BAJO	1	4	2	1	2 BAJO	29
67	1	1	2	3	2 BAJO	1	1	2	1	1 BAJO	2	2	2	1	2 BAJO	1	3	2	1	2 BAJO	26
68	1	1	2	3	2 BAJO	1	1	2	1	1 BAJO	2	2	2	1	2 BAJO	1	3	2	1	2 BAJO	26
69	1	1	2	3	2 BAJO	1	1	2	1	1 BAJO	2	2	2	1	2 BAJO	1	3	2	1	2 BAJO	26
70	2	3	4	4	3 MEDIO	2	3	4	3	3 MEDIO	4	3	4	3	4 MEDIO	2	4	4	3	3 MEDIO	52
71	2	1	4	4	3 MEDIO	2	3	4	1	3 MEDIO	4	3	4	1	3 MEDIO	2	4	4	1	3 MEDIO	44
72	1	3	2	3	2 MEDIO	1	1	2	3	2 BAJO	2	2	2	3	2 MEDIO	1	3	2	3	2 MEDIO	34
73	1	1	2	4	2 BAJO	1	1	2	1	1 BAJO	2	2	2	1	2 BAJO	1	4	2	1	2 BAJO	28
74	2	3	4	4	3 MEDIO	2	3	4	3	3 MEDIO	4	3	4	3	4 MEDIO	2	4	4	3	3 MEDIO	52
75	1	3	4	4	3 MEDIO	1	1	4	3	2 MEDIO	4	3	4	3	4 MEDIO	1	4	4	3	3 MEDIO	47
76	1	1	2	3	2 BAJO	1	1	2	1	1 BAJO	2	2	2	1	2 BAJO	1	3	2	1	2 BAJO	26
77	2	3	4	4	3 MEDIO	2	3	4	3	3 MEDIO	4	3	4	3	4 MEDIO	2	4	4	3	3 MEDIO	52
78	1	1	2	3	2 BAJO	1	1	2	1	1 BAJO	2	2	2	1	2 BAJO	1	3	2	1	2 BAJO	26
79	2	1	2	3	2 BAJO	1	3	2	1	2 BAJO	2	2	2	1	2 BAJO	2	3	2	1	2 BAJO	30
80	2	3	4	4	3 MEDIO	1	3	4	3	3 MEDIO	4	3	4	3	4 MEDIO	2	4	4	3	3 MEDIO	51
81	2	3	4	4	3 MEDIO	1	3	4	3	3 MEDIO	4	3	4	3	4 MEDIO	2	4	4	3	3 MEDIO	51
82	2	3	2	3	3 MEDIO	1	3	2	3	2 MEDIO	2	2	2	3	2 MEDIO	2	3	2	3	3 MEDIO	38
83	2	3	4	4	3 MEDIO	1	3	4	3	3 MEDIO	4	3	4	3	4 MEDIO	2	4	4	3	3 MEDIO	51
84	2	1	2	3	2 BAJO	1	3	2	1	2 BAJO	2	2	2	1	2 BAJO	2	3	2	1	2 BAJO	30
85	1	1	2	3	2 BAJO	1	1	2	1	1 BAJO	2	2	2	1	2 BAJO	1	3	2	1	2 BAJO	26
86	2	3	2	4	3 MEDIO	2	3	2	3	3 MEDIO	2	3	2	1	2 BAJO	2	4	2	1	2 MEDIO	38
87	2	3	4	4	3 MEDIO	2	3	4	3	3 MEDIO	4	2	4	1	3 MEDIO	2	4	4	1	3 MEDIO	47
88	1	1	2	3	2 BAJO	1	1	2	1	1 BAJO	2	3	2	1	2 BAJO	1	3	2	1	2 BAJO	27
89	2	3	2	4	3 MEDIO	2	3	2	3	3 MEDIO	2	2	2	1	2 BAJO	2	4	2	1	2 MEDIO	37
90	2	3	4	4	3 MEDIO	2	3	4	3	3 MEDIO	4	3	4	1	3 MEDIO	2	4	4	1	3 MEDIO	48
91	2	3	4	4	3 MEDIO	2	3	4	3	3 MEDIO	4	3	4	1	3 MEDIO	2	2	4	1	2 MEDIO	46
92	1	1	2	3	2 BAJO	1	1	2	1	1 BAJO	2	3	2	1	2 BAJO	1	3	2	1	2 BAJO	27
93	1	1	3	3	2 BAJO	1	1	2	1	1 BAJO	3	2	2	1	2 BAJO	1	3	2	1	2 BAJO	28
94	1	1	3	3	2 BAJO	1	1	2	1	1 BAJO	3	2	2	1	2 BAJO	1	3	2	1	2 BAJO	28
95	1	3	3	4	3 MEDIO	1	1	3	3	2 BAJO	3	3	2	3	3 MEDIO	1	4	1	3	2 MEDIO	39
96	2	3	3	3	3 MEDIO	2	3	3	3	3 MEDIO	3	2	2	3	3 MEDIO	2	3	1	3	2 MEDIO	41
97	1	3	2	3	2 MEDIO	1	1	3	3	2 BAJO	2	2	2	3	2 MEDIO	1	3	1	3	2 BAJO	34
98	2	1	2	3	2 BAJO	3	3	2	1	2 MEDIO	2	3	2	1	2 BAJO	2	3	2	1	2 BAJO	33
99	2	3	4	4	3 MEDIO	3	3	3	3	3 MEDIO	4	3	2	3	3 MEDIO	2	4	1	3	3 MEDIO	47
100	1	1	2	4	2 BAJO	3	3	2	1	2 MEDIO	2	2	2	1	2 BAJO	1	4	2	1	2 BAJO	32
101	2	3	4	4	3 MEDIO	3	3	4	3	3 MEDIO	4	3	4	3	4 MEDIO	2	4	4	3	3 MEDIO	53
102	1	3	4	3	3 MEDIO	3	3	4	3	3 MEDIO	4	3	4	3	4 MEDIO	1	3	4	3	3 MEDIO	49
103	1	3	3	3	3 MEDIO	3	3	2	3	3 MEDIO	3	2	2	3	3 MEDIO	1	3	2	3	2 MEDIO	40
104	2	3	2	4	3 MEDIO	3	3	2	3	3 MEDIO	2	3	2	3	3 MEDIO	2	2	2	3	2 MEDIO	41
105	1	3	4	4	3 MEDIO	3	3	4	3	3 MEDIO	4	2	4	3	3 MEDIO	1	2	4	3	3 MEDIO	48
106	2	3	4	4	3 MEDIO	3	3	4	3	3 MEDIO	4	3	4	3	4 MEDIO	2	2	4	3	3 MEDIO	51
107	1	3	3	4	3 MEDIO	1	1	2	3	2 BAJO	3	3	2	3	3 MEDIO	1	2	2	3	2 BAJO	37
108	2	3	3	4	3 MEDIO	2	3	2	3	3 MEDIO	3	3	2	3	3 MEDIO	2	4	2	3	3 MEDIO	44
109	2	2	3	3	3 MEDIO	2	3	2	2	2 MEDIO	3	1	2	1	2 BAJO	2	3	2	1	2 BAJO	34
110	1	2	2	4	2 MEDIO	1	1	3	2	2 BAJO	2	1	2	1	2 BAJO	1	4	1	3	2 MEDIO	31
111	1	2	2	1	2 BAJO	1	1	3	2	2 BAJO	2	1	2	1	2 BAJO	1	2	1	3	2 BAJO	26
112	2	2	2	1	2 BAJO	2	3	2	2	2 MEDIO	2	1	2	1	2 BAJO	2	2	2	3	2 MEDIO	31
113	2	2	4	1	2 MEDIO	2	3	3	2	3 MEDIO	4	1	2	1	2 BAJO	2	2	1	1	2 BAJO	33
114	1	2	2	1	2 BAJO	1	1	3	2	2 BAJO	2	1	2	1	2 BAJO	1	2	1	3	2 BAJO	26
115	1	2	2	1	2 BAJO	1	1	3	2	2 BAJO	2	1	2	1	2 BAJO	1	2	1	1	1 BAJO	24
116	1	2	2	1	2 BAJO	1	1	3	2	2 BAJO	2	1	2	1	2 BAJO	1	2	1	1	1 BAJO	24
117	2	3	4	1	3 MEDIO	2	3	4	3	3 MEDIO	4	1	4	3	3 MEDIO	2	2	4	3	3 MEDIO	45
118	1	3	2	4	3 MEDIO	1	3	2	3	2 MEDIO	2	1	2	3	2 BAJO	1	4	2	3	3 MEDIO	37
119	1	1	2	3	2 BAJO	1	3	3	1	2 BAJO	2	1	2	1	2 BAJO	1	3	1	1	2 BAJO	27
120	1	3	2	4	3 MEDIO	2	3	3	3	3 MEDIO	2	1	2	3	2 BAJO	1	4	1	3	2 MEDIO	38
121	4	2	3	1	3 MEDIO	3	3	3	2	3 MEDIO	3	1	2	1	2 BAJO	3	2	1	3	2 MEDIO	37
122	4	2	3	1	3 MEDIO	3	3	3	2	3 MEDIO	3	1	2	1	2 BAJO	3	2	1	3	2 MEDIO	37
123	4	2	3	1	3 MEDIO	3	3	3	2	3 MEDIO	3	1	2	1	2 BAJO	3	2	1	3	2 MEDIO	37

GESTIÓN ADMINISTRATIVA																									V2
PLANIFICACIÓN					ORGANIZACIÓN					DIRECCIÓN					CONTROL										
P1	P2	P3	P4	MEDIA	ND1	P5	P6	P7	P8	MEDIA	ND2	P9	P10	P11	P12	MEDIA	ND3	P13	P14	P15	P16	MEDIA	ND4		
2	1	1	2	2	BAJO	1	2	1	2	2	BAJO	2	2	2	1	2	BAJO	2	1	2	3	2	BAJO	27	
3	2	3	4	3	MEDIO	3	2	3	4	3	MEDIO	4	2	2	3	3	MEDIO	4	3	4	5	4	MEDIO	51	
3	2	3	4	3	MEDIO	3	2	3	4	3	MEDIO	4	2	2	3	3	MEDIO	4	3	4	5	4	MEDIO	51	
2	1	3	2	2	BAJO	3	3	3	2	3	MEDIO	2	2	2	2	2	BAJO	2	3	2	3	3	MEDIO	37	
2	1	1	4	2	BAJO	1	3	1	4	2	MEDIO	4	2	2	2	2	3	MEDIO	4	1	4	4	3	MEDIO	40
2	1	1	2	2	BAJO	1	3	1	2	2	BAJO	2	2	2	1	2	BAJO	2	1	2	3	2	BAJO	28	
3	2	3	4	3	MEDIO	3	3	3	4	3	MEDIO	4	3	4	3	4	MEDIO	4	3	4	5	4	MEDIO	55	
2	1	1	2	2	BAJO	1	2	1	2	2	BAJO	2	2	2	1	2	BAJO	2	1	2	3	2	BAJO	27	
2	1	1	4	2	BAJO	1	2	1	4	2	BAJO	4	2	2	1	2	MEDIO	4	1	4	4	4	3	MEDIO	38
3	1	3	2	2	MEDIO	3	2	3	2	3	MEDIO	1	3	2	3	2	MEDIO	2	3	2	3	3	MEDIO	38	
2	1	1	2	2	BAJO	1	2	1	2	2	BAJO	1	2	2	1	2	BAJO	2	1	2	3	2	BAJO	26	
2	1	1	2	2	BAJO	1	2	1	2	2	BAJO	1	2	2	1	2	BAJO	2	1	2	3	2	BAJO	26	
3	2	3	4	3	MEDIO	3	3	3	4	3	MEDIO	4	3	4	3	4	MEDIO	4	1	4	4	4	3	MEDIO	52
3	2	3	4	3	MEDIO	3	3	3	4	3	MEDIO	4	3	4	3	4	MEDIO	4	1	4	4	4	3	MEDIO	52
3	2	3	4	3	MEDIO	3	3	3	4	3	MEDIO	4	3	4	3	4	MEDIO	4	1	4	4	4	3	MEDIO	52
3	2	3	4	3	MEDIO	3	3	3	4	3	MEDIO	4	3	4	3	4	MEDIO	4	1	4	4	4	3	MEDIO	52
2	1	1	1	1	BAJO	1	2	1	2	2	BAJO	1	2	2	1	2	BAJO	2	1	2	3	2	BAJO	25	
3	2	3	4	3	MEDIO	3	3	3	4	3	MEDIO	4	3	4	3	4	MEDIO	4	1	4	4	4	3	MEDIO	50
3	2	3	4	3	MEDIO	3	3	3	4	3	MEDIO	4	3	4	3	4	MEDIO	4	1	4	5	4	3	MEDIO	51
2	2	1	4	2	MEDIO	1	3	1	4	2	MEDIO	4	2	4	1	3	MEDIO	2	1	4	4	4	3	MEDIO	40
3	2	3	4	3	MEDIO	3	3	3	4	3	MEDIO	4	3	4	3	4	MEDIO	4	1	4	5	4	3	MEDIO	51
2	1	3	1	2	BAJO	3	2	3	2	3	MEDIO	1	2	2	2	2	BAJO	2	1	2	3	2	BAJO	32	
2	1	3	1	2	BAJO	3	2	3	2	3	MEDIO	1	2	2	2	2	BAJO	2	1	2	3	2	BAJO	32	
2	1	1	2	2	BAJO	1	2	1	2	2	BAJO	1	2	2	2	2	BAJO	2	1	2	3	2	BAJO	27	
3	2	3	4	3	MEDIO	3	2	3	4	3	MEDIO	4	3	4	3	4	MEDIO	4	3	4	5	4	MEDIO	54	
2	1	1	1	1	BAJO	1	2	1	2	2	BAJO	2	2	2	1	2	BAJO	2	1	2	3	2	BAJO	26	
2	1	1	1	1	BAJO	1	2	1	2	2	BAJO	2	2	2	1	2	BAJO	2	1	2	3	2	BAJO	26	
2	1	1	1	1	BAJO	1	2	1	2	2	BAJO	2	2	2	1	2	BAJO	2	1	2	3	2	BAJO	26	
3	1	3	4	3	MEDIO	3	2	3	4	3	MEDIO	4	3	4	3	4	MEDIO	4	1	4	4	4	3	MEDIO	48
3	2	3	4	3	MEDIO	3	2	3	4	3	MEDIO	4	3	4	3	4	MEDIO	4	1	4	5	4	3	MEDIO	50
2	1	1	1	1	BAJO	1	2	1	2	2	BAJO	2	2	2	1	2	BAJO	2	1	2	3	2	BAJO	26	
2	1	1	1	1	BAJO	1	2	1	2	2	BAJO	2	2	2	1	2	BAJO	2	1	2	3	2	BAJO	26	
3	2	3	4	3	MEDIO	3	2	3	4	3	MEDIO	4	3	4	3	4	MEDIO	4	1	4	5	4	3	MEDIO	50
2	1	1	2	2	BAJO	1	2	1	2	2	BAJO	2	2	2	1	2	BAJO	2	1	2	3	2	BAJO	27	
3	1	3	2	2	MEDIO	1	2	1	2	2	BAJO	2	3	2	3	3	MEDIO	2	1	2	3	2	BAJO	33	
3	1	3	4	3	MEDIO	1	2	1	4	2	BAJO	4	3	4	3	4	MEDIO	2	1	4	5	4	3	MEDIO	45
3	1	3	2	2	MEDIO	1	2	1	2	2	BAJO	2	3	2	3	3	MEDIO	2	1	2	3	2	BAJO	33	
2	1	1	2	2	BAJO	1	2	1	2	2	BAJO	2	2	2	2	2	BAJO	2	1	2	3	2	BAJO	28	
3	2	3	2	3	MEDIO	3	2	3	2	3	MEDIO	2	3	2	3	3	MEDIO	2	3	2	3	3	MEDIO	40	
2	1	1	2	2	BAJO	1	2	1	2	2	BAJO	2	2	2	1	2	BAJO	2	1	2	3	2	BAJO	27	
2	1	1	2	2	BAJO	1	2	1	2	2	BAJO	2	2	2	1	2	BAJO	2	1	2	3	2	BAJO	27	
2	1	1	2	2	BAJO	1	2	1	2	2	BAJO	2	2	2	1	2	BAJO	2	1	2	3	2	BAJO	27	
3	2	3	4	3	MEDIO	1	3	1	4	2	MEDIO	4	3	4	3	4	MEDIO	2	1	4	5	4	3	MEDIO	47
3	1	3	4	3	MEDIO	1	3	1	4	2	MEDIO	4	3	4	3	4	MEDIO	2	1	4	4	4	3	MEDIO	45
2	1	1	2	2	BAJO	1	2	1	2	2	BAJO	1	2	2	1	2	BAJO	2	1	2	3	2	BAJO	26	
3	2	3	2	3	MEDIO	3	2	3	2	3	MEDIO	1	3	2	3	2	MEDIO	2	3	2	3	3	MEDIO	39	
3	2	3	4	3	MEDIO	3	2	3	4	3	MEDIO	4	3	4	3	4	MEDIO	4	3	4	4	4	4	MEDIO	54
2	1	1	4	2	BAJO	1	3	1	4	2	MEDIO	4	2	4	2	3	MEDIO	4	1	4	4	4	3	MEDIO	42
3	2	3	4	3	MEDIO	3	3	3	4	3	MEDIO	4	3	4	3	4	MEDIO	4	3	4	3	4	3	MEDIO	53
3	1	3	2	2	MEDIO	1	2	1	2	2	BAJO	1	3	2	3	2	MEDIO	2	1	2	5	4	3	MEDIO	34
2	1	1	4	2	BAJO	1	3	1	4	2	MEDIO	4	2	4	2	3	MEDIO	4	1	4	3	3	MEDIO	41	
2	2	1	2	2	BAJO	1	2	1	2	2	BAJO	1	2	2	2	2	BAJO	2	1	2	3	2	BAJO	28	
3	2	3	4	3	MEDIO	3	3	3	4	3	MEDIO	4	3	4	3	4	MEDIO	2	1	2	5	4	3	MEDIO	49
3	1	3	2	2	MEDIO	3	2	3	2	3	MEDIO	1	3	2	3	2	MEDIO	2	1	2	3	2	BAJO	36	
2	1	1	4	2	BAJO	1	3	3	4	3	MEDIO	4	2	4	2	3	MEDIO	4	1	4	5	4	MEDIO	45	
3	2	3	4	3	MEDIO	3	3	3	4	3	MEDIO	4	3	4	3	4	MEDIO	4	1	2	5	4	3	MEDIO	51
2	1	1	2	2	BAJO	1	2	3	2	2	BAJO	2	2	2	2	2	BAJO	2	1	2	3	2	BAJO	30	
3	2	3	4	3	MEDIO	3	3	3	4	3	MEDIO	4	3	4	3	4	MEDIO	4	1	4	4	5	4	MEDIO	53
3	1	3	2	2	MEDIO	3	2	3	2	3	MEDIO	2	3	2	3	3	MEDIO	2	1	2	3	2	BAJO	37	
2	1	1	2	2	BAJO	1	2	3	2	2	BAJO	2	2	2	2	2	BAJO	2	1	2	3	2	BAJO	30	
3	2	3	4	3	MEDIO	3	3	3	4	3	MEDIO	4	3	4	3	4	MEDIO	4	1	4	4	4	3	MEDIO	52
3	1	3	2	2	MEDIO	3	2	3	2	3	MEDIO	2	3	2	3	3	MEDIO	2	1	2	3	2	BAJO	37	

3	2	3	4	3	MEDIO	3	3	3	4	3	MEDIO	4	3	4	3	4	MEDIO	4	1	4	4	3	MEDIO	52	
3	1	3	2	2	BAJO	3	2	3	2	3	MEDIO	2	3	2	3	3	MEDIO	2	1	2	3	2	BAJO	37	
3	2	3	2	3	MEDIO	3	2	3	2	3	MEDIO	1	3	2	3	2	MEDIO	2	1	2	3	2	BAJO	37	
2	1	1	2	2	BAJO	1	2	1	2	2	BAJO	1	2	2	1	1	2	BAJO	2	1	2	4	2	MEDIO	27
2	1	1	2	2	BAJO	1	2	1	2	2	BAJO	1	2	2	1	1	2	BAJO	2	1	2	4	2	MEDIO	27
2	1	1	2	2	BAJO	1	2	1	2	2	BAJO	1	2	2	1	1	2	BAJO	2	1	2	4	2	MEDIO	27
2	1	1	2	2	BAJO	1	2	1	2	2	BAJO	1	2	2	1	1	2	BAJO	2	1	2	4	2	MEDIO	27
2	1	1	2	2	BAJO	1	2	1	2	2	BAJO	2	2	2	1	1	2	BAJO	2	1	2	3	2	BAJO	27
3	2	3	4	3	MEDIO	3	3	3	4	3	MEDIO	4	3	4	3	4	3	MEDIO	4	3	4	3	4	MEDIO	53
2	2	1	4	2	MEDIO	1	3	1	4	2	MEDIO	4	2	4	2	2	3	MEDIO	4	1	4	3	3	MEDIO	42
3	1	3	2	2	MEDIO	3	2	3	2	3	MEDIO	2	3	2	3	3	MEDIO	2	3	2	3	3	MEDIO	39	
2	1	1	2	2	BAJO	1	2	3	2	2	BAJO	2	2	2	2	2	2	BAJO	2	3	2	4	3	MEDIO	33
3	2	3	4	3	MEDIO	3	3	3	4	3	MEDIO	4	3	4	3	4	3	MEDIO	4	3	4	4	4	MEDIO	54
3	1	3	4	3	MEDIO	3	3	3	4	3	MEDIO	4	3	4	3	4	3	MEDIO	4	3	4	4	4	MEDIO	53
2	1	1	2	2	BAJO	1	2	1	2	2	BAJO	2	2	2	1	1	2	BAJO	2	1	2	3	2	BAJO	27
3	2	3	4	3	MEDIO	3	3	3	4	3	MEDIO	4	2	4	3	3	MEDIO	4	3	4	4	4	4	MEDIO	53
2	1	1	2	2	BAJO	1	2	1	2	2	BAJO	2	2	2	1	1	2	BAJO	2	1	2	4	2	MEDIO	28
2	2	1	2	2	BAJO	1	2	1	2	2	BAJO	2	2	2	1	1	2	BAJO	2	1	2	4	2	MEDIO	29
3	2	3	4	3	MEDIO	3	3	3	4	3	MEDIO	4	3	4	3	4	3	MEDIO	4	3	4	4	4	MEDIO	54
3	2	3	4	3	MEDIO	3	3	3	4	3	MEDIO	4	3	4	3	4	3	MEDIO	4	3	4	4	4	MEDIO	54
3	3	3	2	3	MEDIO	3	2	3	2	3	MEDIO	2	3	2	3	3	MEDIO	2	3	2	3	3	MEDIO	41	
3	3	3	4	3	MEDIO	3	3	3	4	3	MEDIO	4	3	4	3	4	3	MEDIO	4	3	4	5	4	MEDIO	56
2	3	1	2	2	BAJO	1	2	1	2	2	BAJO	2	2	2	1	1	2	BAJO	2	1	2	3	2	BAJO	29
2	1	1	2	2	BAJO	1	2	1	2	2	BAJO	2	2	2	1	1	2	BAJO	2	1	2	3	2	BAJO	27
2	3	1	2	2	BAJO	1	2	3	2	2	BAJO	2	2	2	1	1	2	BAJO	2	3	2	5	3	MEDIO	35
2	3	1	4	3	MEDIO	1	3	1	4	2	MEDIO	4	2	4	1	1	3	MEDIO	4	1	4	5	4	MEDIO	44
2	1	1	2	2	BAJO	1	2	1	2	2	BAJO	2	2	2	1	1	2	BAJO	2	1	2	3	2	BAJO	27
2	2	1	2	2	BAJO	1	2	1	2	2	BAJO	2	2	2	1	1	2	BAJO	2	1	2	3	2	BAJO	28
2	2	1	4	2	MEDIO	1	3	1	4	2	MEDIO	4	2	4	1	1	3	MEDIO	4	1	4	5	4	MEDIO	43
2	2	1	4	2	MEDIO	1	3	1	4	2	MEDIO	4	2	4	1	1	3	MEDIO	4	1	4	5	3	MEDIO	41
2	1	1	2	2	BAJO	1	2	1	2	2	BAJO	2	2	2	1	1	2	BAJO	2	1	2	3	2	BAJO	27
2	1	1	2	2	BAJO	1	3	1	2	2	BAJO	2	2	2	1	1	2	BAJO	2	1	2	4	2	MEDIO	29
2	1	1	2	2	BAJO	1	3	3	2	2	MEDIO	2	2	2	1	1	2	BAJO	2	3	2	4	3	MEDIO	33
3	1	3	2	2	MEDIO	3	3	3	2	3	MEDIO	2	2	2	3	2	2	MEDIO	2	3	2	4	3	MEDIO	40
3	2	3	2	3	MEDIO	3	3	3	2	3	MEDIO	2	2	2	3	2	2	MEDIO	2	3	2	4	3	MEDIO	41
3	1	3	2	2	MEDIO	3	2	3	2	3	MEDIO	2	2	2	3	2	2	MEDIO	2	3	2	3	3	MEDIO	38
2	2	1	2	2	BAJO	1	2	1	2	2	BAJO	2	2	2	1	1	2	BAJO	2	1	2	4	2	MEDIO	29
3	2	3	1	2	MEDIO	3	3	3	2	3	MEDIO	2	3	2	3	3	3	MEDIO	2	3	2	3	3	MEDIO	40
2	1	1	2	2	BAJO	1	2	1	2	2	BAJO	2	2	2	1	1	2	BAJO	2	1	2	3	2	BAJO	27
3	2	3	4	3	MEDIO	3	3	3	4	3	MEDIO	4	3	4	3	4	3	MEDIO	4	3	4	4	4	MEDIO	54
3	1	3	4	3	MEDIO	3	3	3	4	3	MEDIO	4	3	4	3	4	3	MEDIO	4	3	4	4	3	MEDIO	52
3	1	3	2	2	MEDIO	3	3	3	2	3	MEDIO	2	3	2	3	3	MEDIO	2	3	2	4	3	MEDIO	41	
3	2	3	2	3	MEDIO	3	2	3	2	3	MEDIO	2	3	2	3	3	MEDIO	2	3	2	3	3	MEDIO	40	
3	1	3	4	3	MEDIO	3	3	3	4	3	MEDIO	4	3	4	3	4	3	MEDIO	4	3	4	4	4	MEDIO	53
3	2	3	4	3	MEDIO	3	3	3	4	3	MEDIO	4	3	4	3	4	3	MEDIO	4	3	4	3	4	MEDIO	53
3	1	3	2	2	MEDIO	3	3	3	2	3	MEDIO	2	3	3	3	3	MEDIO	2	3	2	3	3	MEDIO	41	
3	2	3	2	3	MEDIO	3	3	3	2	3	MEDIO	2	3	3	3	3	MEDIO	2	3	2	4	3	MEDIO	43	
2	2	1	2	2	BAJO	1	3	1	2	2	BAJO	2	2	3	1	1	2	BAJO	2	1	2	3	2	BAJO	30
3	1	3	1	2	BAJO	3	2	3	2	3	MEDIO	2	3	3	3	3	MEDIO	2	3	2	4	3	MEDIO	40	
3	1	3	1	2	BAJO	3	2	3	2	3	MEDIO	2	3	3	3	3	MEDIO	2	3	2	4	3	MEDIO	40	
3	2	3	2	3	MEDIO	3	2	3	2	3	MEDIO	2	3	3	3	3	MEDIO	2	3	2	3	3	MEDIO	41	
2	2	1	1	2	BAJO	1	3	1	2	2	BAJO	2	2	3	2	2	2	MEDIO	2	1	2	5	3	MEDIO	32
3	1	3	1	2	BAJO	3	2	3	2	3	MEDIO	2	3	3	3	3	MEDIO	2	3	2	5	3	MEDIO	41	
2	1	1	1	1	BAJO	1	2	1	2	2	BAJO	2	2	3	1	1	2	BAJO	2	1	2	3	2	BAJO	27
2	1	1	1	1	BAJO	1	2	1	2	2	BAJO	2	2	3	1	1	2	BAJO	2	1	2	4	2	MEDIO	28
3	2	3	4	3	MEDIO	3	3	3	4	3	MEDIO	4	3	4	3	4	3	MEDIO	4	3	4	4	4	MEDIO	54
3	1	3	2	2	MEDIO	3	2	3	2	3	MEDIO	2	3	3	3	3	MEDIO	2	3	2	3	3	MEDIO	40	
2	1	1	2	2	BAJO	1	2	1	2	2	BAJO	2	2	3	1	1	2	BAJO	2	1	2	4	2	MEDIO	29
3	1	3	2	2	MEDIO	3	2	3	2	3	MEDIO	2	3	3	3	3	MEDIO	2	3	2	3	3	MEDIO	40	
3	3	3	2	3	MEDIO	3	3	3	2	3	MEDIO	2	3	3	3	3	MEDIO	2	3	2	3	3	MEDIO	43	
3	3	3	2	3	MEDIO	3	3	3	2	3	MEDIO	2	3	3	3	3	MEDIO	2	3	2	3	3	MEDIO	43	
3	3	3	2	3	MEDIO	3	3	3	2	3	MEDIO	2	3	3	3	3	MEDIO	2	3	2	3	3	MEDIO	43	

---

**ASESORA: Dra. Flor de María Garibay**  
**ASESOR**

73

**Dr. LUIS ALBERTO BALDEOS ARDIAN**  
**PRESIDENTE**

**Dr. SANTIAGO ERNESTO RAMOS YOVERA**  
**SECRETARIO**

**DR. FELIX GIL CARO SOTO**  
**VOCAL**