

UNIVERSIDAD NACIONAL JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN



FACULTAD DE INGENIERÍA INDUSTRIAL, SISTEMAS E INFORMÁTICA

ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA INDUSTRIAL

TESIS

**Sistema Integrado de Gestión Administrativa – Módulo Logística (SIGA-ML)
y Eficiencia del Gasto Público en el Hospital Nacional Daniel Alcides Carrión,
Lima, 2020.**

PRESENTADO POR:

Bach. REA RIVERA, Keiko Yosmira

ASESOR:

Ing. ULISES ROBERT MARTINEZ CHAFALOTE
Reg. CIP N°158626



Universidad Nacional
"José Faustino Sánchez Carrión"

Martinez Chafalote Ulises Robert
DNU: 437
CIP: 158626

Para optar título profesional de Contador Público

**HUACHO – PERÚ
2021**

ASESOR Y MIEMBROS DEL JURADO

Ing. ULISES ROBERT MARTINEZ CHAFALOTE
ASESOR

Ing. JUAN CARLOS DE LOS SANTOS GARCIA
PRESIDENTE

Ing. CARLOS ENRIQUE BERNAL VALLADARES
SECRETARIO

Ing. JULIO CESAR BARRENECHEA ALVARADO
VOCAL





Dedicatoria

A Dios, a mis padres Zonia y William quienes con perseverancia me han formado con valores y principios, siendo ellos el motivo de mi superación, por haberme apoyado en todo el transcurso de mi carrera y a mi hermana Naomi por estar conmigo y tener fe en que podía alcanzar mis objetivos deseados.

Keiko Yosmira, Rea Rivera

Agradecimiento

A la Universidad, por abrirme las puertas de esta casa de estudio para lograr mis estudios y formarme como profesional, a las autoridades, maestros y asesores quienes me apoyaron en el transcurso de mi carrera y en la realización de mi tesis.

A mi madre Zonia Rivera Llamoca, quien me apoyo desde el inicio de mi tesis, por siempre confiar en mí, siendo perseverante y exigente para que pudiera culminar mi tesis.

Keiko Yosmira, Rea Rivera

Índice

PORTADA	i
ASESOR Y MIEMBROS DEL JURADO	ii
DEDICATORIA	iii
AGRADECIMIENTO	iv
ÍNDICE	v
ÍNDICE DE TABLAS	viii
ÍNDICE DE FIGURAS	xi
RESUMEN	xiii
ABSTRACT	xiv
INTRODUCCIÓN	xv
CAPÍTULO I: PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	1
1.1 Descripción de la realidad problemática	1
1.2 Formulación del problema	4
1.2.1 Problema General	4
1.2.2 Problemas Específicos.....	4
1.3 Objetivos de la Investigación	5
1.3.1 Objetivo General	5
1.3.2 Objetivo Específico	5
1.4 Justificación de la Investigación.....	6
1.5 Delimitación del estudio.....	7
1.6 Viabilidad del estudio	7
CAPÍTULO II: MARCO TEÓRICO	9
2.1 Antecedentes	9

2.2 Bases teóricas	13
2.3 Definiciones términos básicos.....	36
2.4 Formulación de la Hipótesis.....	40
2.4.1 Hipótesis General	40
2.4.2 Hipótesis Específicos.....	40
2.5 Operacionalización de Variables e Indicadores	41
CAPÍTULO III: METODOLOGÍA.....	42
3.1 Diseño Metodológico	42
3.1.1 Tipo de Investigación	42
3.1.2 Nivel de Investigación.....	42
3.1.3 Diseño.....	43
3.1.4 Enfoque.....	43
3.2 Población y Muestra.....	44
3.3 Técnicas e instrumentos de recolección de datos.....	45
3.3.1 Técnicas a emplear	45
3.3.2 Descripción de los instrumentos.....	45
3.4 Técnicas para el procesamiento de la información	45
CAPÍTULO IV: RESULTADOS.....	46
4.1 Análisis de resultados.....	46
4.2 Contrastación de hipótesis.....	53
CAPÍTULO V: DISCUSIÓN	57
5.1 Discusión.....	57
CAPÍTULO VI: CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....	59
6.1 Conclusiones	59
6.2 Recomendaciones.....	60

CAPÍTULO VII: REFERENCIAS62

 7.1 Fuentes Bibliográficas.....62

ANEXOS.....69



Índice de tablas

Tabla 1 Matriz de Operacionalización de variables e indicadores	41
Tabla 2 Personal de la Unidad Logística del Hospital Nacional Daniel Alcides Carrión.....	44
Tabla 3 Validez del instrumento sistema integrado de gestión administrativa	46
Tabla 4 Validez del instrumento Gasto Público.....	¡Error! Marcador no definido.
Tabla 5 Confiabilidad de Sistema Integrado de Gestion Administrativa-Módulo Logistica.	¡Error! Marcador no definido.
Tabla 6 Gasto Público	47
Tabla 7 Sistema Integrado de Gestion Administrativa-Módulo Logistica.....	48
Tabla 8 Programación- Módulo Logística	¡Error! Marcador no definido.
Tabla 9 Pedido- Módulo Logística.....	¡Error! Marcador no definido.
Tabla 10 Proceso de selección- Módulo Logística.....	¡Error! Marcador no definido.
Tabla 11 Adquisicion y contrataciones- Módulo Logística. ...	¡Error! Marcador no definido.
Tabla 12 Gasto Público.	¡Error! Marcador no definido.
Tabla 13 Prueba de Normalidad.....	¡Error! Marcador no definido.
Tabla 14 Correlación entre la programación y el gasto público.	¡Error! Marcador no definido.
Tabla 15 Correlación entre los pedidos y el gasto público.	¡Error! Marcador no definido.
Tabla 16 Correlación entre proceso de selección y el gasto público.	55
Tabla 17 Correlación entre adquisiciones y contrataciones con el gasto público.....	¡Error! Marcador no definido.
Tabla 18 Correlación entre Modulo logistica y el gasto público.	56



Índice de figuras

Figura 1. Interrelación de proceso SIAF-SIGA-SEACE.	14
Figura 2 Módulo del SIGA	15
Figura 3 Procesos del SIGA-ML	16
Figura 4 Cadena de abastecimiento SIGA	16
Figura 5 Cadena de valor logística.....	36
Figura 6 Sistema Integrado de Gestión Administrativa-Módula Logística . ¡Error! Marcador no definido.	
Figura 7 Programación-Módulo Logística..... ¡Error! Marcador no definido.	
Figura 8 Pedido-Módulo Logística	¡Error! Marcador no definido.
Figura 9 Procesos de selección-Módulo Logística	50
Figura 10 Adquisición y contrataciones-Modulo Logística.....	51
Figura 11 Gasto Público.....	52

Resumen

El objetivo fue Determinar la relación entre el Sistema Integrado de Gestión Administrativa – Módulo Logística y la Eficiencia del Gasto Público en el Hospital Nacional Daniel Alcides Carrión, Lima, 2020. El tipo de investigación fue no experimental, el diseño descriptivo correlacional de corte transversal. La muestra correspondiente a la investigación es de tipo censal, pues coincide con la población y estuvo conformada por los 37 trabajadores del Hospital Nacional Daniel Alcides Carrión. Para la recolección de la información se utilizó el Cuestionario de sistema integrado de gestión Administrativa – Módulo Logística y Gasto público. Los datos fueron consolidados en una base de datos para ser procesados mediante paquete estadístico SPSS Vs. 25 a modo de prueba. Entre sus resultados se muestran:

La programación se relaciona significativamente con el gasto público; siendo la correlación buena.

Los pedidos se relacionan significativamente con el gasto público; aunque su correlación es baja.

Los procesos de selección se relacionan significativamente con el gasto público; siendo la correlación buena.

Las adquisiciones y contrataciones se relacionan significativamente con el gasto público, siendo su correlación buena.

Finalmente existe una relación buena, directa y significativa entre las variables sistema integrado de gestión Administrativa – Módulo Logística y Gasto público. El coeficiente de correlación rho de Spearman es de 0,755 con un p-valor inferior al nivel de significancia ($p=0,000 < 0,05$).

Palabras claves: Programación, pedidos, procesos de selección, adquisiciones y contrataciones, eficacia.

Abstract

The objective was to determine the relationship between the Integrated Administrative Management System - Logistics Module and the Efficiency of Public Expenditure at the Daniel Alcides Carrión National Hospital, Lima, 2020. The type of research was non-experimental, the cross-sectional correlational descriptive design. The sample corresponding to the investigation is of a census type, since it coincides with the population and was made up of the 37 workers of the Daniel Alcides Carrión National Hospital. To collect the information, the Questionnaire of the Integrated Administrative Management System - Logistics and Public Expenditure Module was used. The data were consolidated in a database to be processed using the statistical package SPSS Vs. 25 as a test. Among its results are:

Programming is significantly related to public spending; the correlation being good.

Orders are significantly related to public spending; although its correlation is low.

Selection processes are significantly related to public spending; the correlation being good.

Acquisitions and contracts are significantly related to public spending, with a good correlation.

Finally, there is a good, direct and significant relationship between the variables of the Integrated Administrative Management System - Logistics Module and Public Expenditure. Spearman's rho correlation coefficient is 0.755 with a p-value below the significance level ($p = 0.000 < 0.05$).

Keywords: Scheduling, orders, selection processes, acquisitions and hiring, efficiency.

Introducción

En la presente investigación su objetivo es conocer si existe relación significativa entre las variables Sistema Integrado de Gestión Administrativa – Módulo Logística (SIGA-ML) y Gasto Público en el Hospital Nacional Daniel Alcides Carrión, Lima, 2020, realizando de antemano la descripción de los conceptos de ambas variables, tanto como del Sistema Integrado de Gestión Administrativa – Módulo Logística (SIGA-ML) y Gasto Público, se realizó una explicación en la tesis donde se pudo apreciar las diversas definiciones que se encontró a nivel internacional y nacional de ambas variables, de esa manera se pudo llegar a obtener los resultados, para luego finalizar con las conclusiones y poder realizar unas recomendaciones. El contenido de la presente investigación, de acuerdo a la Estructura de la tesis es la siguiente:

En el capítulo uno tenemos el planteamiento del problema, engloba lo expuesto de la realidad problemática, en el cual se realizó una ilustración acerca del tema, se hace la indicación a los problemas que en la actualidad hay con la implementación del sistema integrado de gestión administrativa; y continuación, tenemos formulación de los problemas, objetivos, justificación, delimitación y la viabilidad del estudio.

En el segundo capítulo tenemos el Marco Teórico, nos ayudará a comprender hacia donde está dirigida nuestra investigación, describiendo los antecedentes nacionales e internacionales, realizando las bases teóricas, definiciones conceptuales las cuales nos ayudarán a entender la noción de la investigación, llevando a formular la hipótesis general e hipótesis específicas.

En el capítulo tres se explica el diseño metodológico, obteniéndose el nivel y tipo, asimismo el enfoque y el diseño; añadiendo población y muestra, operacionalización de Variables e indicadores, técnicas e instrumentos de recolección de datos donde se utilizó la encuesta y finalmente las técnicas para el procesamiento de la información.

En el capítulo cuatro se mostrará la interpretación de los resultados, a través de presentación de cuadros, gráficos e interpretaciones que se realice de cada una de los problemas planteados, accediendo a analizar la información proporcionada por las personas encuestadas acerca de la presente tesis.

El capítulo cinco constará de la discusión que se ejecutará en los resultados.

Asimismo, sexto capítulo se desarrollarán las conclusiones acerca de los datos obtenidos del resultado de la verificación de las hipótesis y se mencionarán las recomendaciones y sugerencias.

Además, en el capítulo siete se harán referencia de la fuente de Información que se empleó en la investigación como son las fuentes bibliográficas. Finalmente tenemos los anexos, donde se tendrá los Instrumentos de Recolección de datos, matriz de consistencia y resultados de la verificación de las hipótesis.

Keiko Yosmira Rea Rivera

Autor

CAPITULO I

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

1.1. Descripción De La Realidad Problemática

El SIGA es un Sistema Integral de Gestión Administrativa que está diseñado para contribuir al ordenamiento y simplificación de los procesos de la gestión administrativa.

Al ser la Logística parte fundamental de toda institución es necesario que los procesos que allí se realizan sean de la mayor calidad y rapidez para el beneficio de la Institución. Todo esto se consigue con el sistema SIGA.

Este sistema tiene carácter oficial y obligatorio, e interactúa con el Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF SP), así como con los aplicativos informáticos del OSCE, PERÚ COMPRAS y de otras entidades que resulten estratégicas para el desarrollo del Sistema Nacional de Abastecimiento (SNA), ello de acuerdo al artículo 28 del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento que fue aprobado en julio del 2019.

Este proceso de implementación de la administración electrónica, en línea o gobierno electrónico constituye uno de los mayores retos para avanzar en la modalidad de la contratación electrónica, que hasta el presente encuentra como

principal dificultad, las carencias en la implementación y aplicación de las tecnologías de la información y las comunicaciones en la gestión pública administrativa. (Hernández, 2011. p. 127)

Abusada, Cusato, & Pastor (2008) “La baja calidad del Gasto Público, entendida como la capacidad del Estado para proveer bienes y servicios con estándares adecuados, es una característica de la administración pública en el Perú. En el Perú, durante los últimos años se logró canalizar mayores recursos a la educación pública, pero las evaluaciones internacionales y nacionales revelan que ni el 10% de los estudiantes alcanzan resultados satisfactorios. El caso de los servicios de salud es menos crítico y se han presentado avances en algunos indicadores, pero existen profundas inequidades en la distribución del gasto”. (p. 1)

La finalidad que busca las instituciones del estado con la implantación de sistemas como el SIGA es mejorar en sus prácticas de negocio y alcanzar productividad, eficiencia y consecución de metas esperadas mediante la optimización de todos sus procesos.

Pero a veces se encuentran con que el software implantado no les ayuda en la consecución de sus objetivos o no alcanzan el rendimiento que esperan, lo que los lleva a realizar cambios o modificaciones costosas para el estado.

Muchos otros factores también afectan a este buen funcionamiento que se requiere y que es adecuado de un sistema administrativo.

El Hospital Nacional Daniel Alcides Carrión es la Institución de Salud de mayor complejidad en la red de establecimientos en la Provincia Constitucional del Callao, con Dependencia Administrativa de la Dirección de Regional de Salud I, es además un Hospital de referencia nacional y sede docente de pre y post grado de Universidades Públicas y privadas.

Su visión es ser reconocido como un Hospital de Alta Complejidad acreditado técnica y socialmente por sus servicios de salud, investigación y docencia, al que los pacientes elijan como mejor opción por trayectoria y prestigio.

En la presente investigación se pretende profundizar en las causas y proponer mejoras a las deficiencias identificadas, como son: Tiempo excesivo en la elaboración de los requerimientos, tiempo excesivo en la elaboración de las órdenes de compra y/o servicios, cantidad de órdenes de compra y servicio menores a la cantidad de requerimientos realizados, lo cual se traduce en una ruptura de stock y desabastecimiento. Directamente, se pudo observar que la ejecución del SIGA-ML, por parte de los colaboradores es realizado de modo inadecuado, ya que se observó errores al momento de introducir los datos de Meta Presupuestaria, Clasificador de Gasto, Centro de Costo, descripción del bien o servicio, entre otros. Debido a la deficiente capacidad técnica y de gestión del personal que se contrató para el manejo de este sistema ERP.

Con frecuencia, también surgen descoordinaciones y demoras por parte del área de abastecimiento hacia las áreas usuarias o solicitantes ya que no existen los vínculos necesarios con otros sectores gubernamentales y las operaciones de compras están limitadas por otros factores institucionales externos, afectando directamente al rubro de las adquisiciones. Esto genera que se realicen requerimientos inadecuadamente o con sobre costo y que muchos de ellos se reformulen prolongando el proceso administrativo.

Periódicamente se han realizado reformas legales en las Adquisiciones y Contrataciones públicas, que están contempladas y amparadas por la Ley y el Derecho para satisfacer el interés general, pero ello no ha sido suficiente para

preservar la adecuada ejecución de las Unidades Logísticas de las Instituciones del Estado.

Cabe mencionar que el “Hospital Nacional Daniel Alcides Carrión - Lima” debe mejorar todas estas situaciones anteriormente descritas para evitar reclamos, desconfianza y disconformidades por parte de la población que solicita los servicios del Hospital.

Con la presente investigación, a través del uso del SIGA-ML, también se busca la mejora del ordenamiento de la gestión de logística y con ello conseguir mayor eficiencia y calidad en la ejecución del gasto público, ahorro en recursos, además de brindar información importante del proceso logístico en el SIGA-ML para la disminución de malas prácticas, aumento en el cumplimiento de los objetivos y metas esperadas por el Hospital Nacional Daniel Alcides Carrión – Lima. Todo ello significa un incentivo a los colaboradores administrativos y a los demás personas y entidades interesadas, ya que representará un aumento en la ejecución del presupuesto y se evidenciará una óptima gestión pública en el Hospital.

1.2. Formulación Del Problema

1.2.1. Problema General

¿De qué manera el Sistema Integrado de Gestión Administrativa – Módulo Logística se relaciona con la Eficiencia del Gasto Público en el Hospital Nacional Daniel Alcides Carrión, Lima, ¿2020?

1.2.2. Problemas Específicos

P1: ¿De qué manera la Programación del SIGA-ML se relaciona con la Eficiencia del Gasto Público en el Hospital Nacional Daniel Alcides Carrión, Lima, ¿2020?

P2: ¿De qué manera los Pedidos del SIGA-ML se relaciona con la Eficiencia del Gasto Público en el Hospital Nacional Daniel Alcides Carrión, Lima, ¿2020?

P3: ¿De qué manera el Proceso de selección del SIGA-ML se relaciona con la Eficiencia del Gasto Público en el Hospital Nacional Daniel Alcides Carrión, Lima, ¿2020?

P4: ¿De qué manera las Adquisiciones y Contrataciones del SIGA-ML se relaciona con la Eficiencia del Gasto Público en el Hospital Nacional Daniel Alcides Carrión, Lima, ¿2020?

1.3. Objetivos De La Investigación

1.3.1. Objetivo General

Determinar la relación entre el Sistema Integrado de Gestión Administrativa – Módulo Logística y la Eficiencia del Gasto Público en el Hospital Nacional Daniel Alcides Carrión, Lima, 2020.

1.3.2. Objetivos Específicos

O1: Determinar la relación entre la Programación del SIGA-ML y la Eficiencia del Gasto Público en el Hospital Nacional Daniel Alcides Carrión, Lima, 2020.

O2: Determinar la relación entre los Pedidos del SIGA-ML y la Eficiencia del Gasto Público en el Hospital Nacional Daniel Alcides Carrión, Lima, 2020.

O3: Determinar la relación entre el Proceso de Selección del SIGA-ML y la Eficiencia del Gasto Público en el Hospital Nacional Daniel Alcides Carrión, Lima, 2020.

O4: Determinar la relación entre las Adquisiciones y Contrataciones del SIGA-ML y la Eficiencia del Gasto Público en el Hospital Nacional Daniel Alcides Carrión, Lima, 2020.

1.4. Justificación De La Investigación

Justificación práctica: La presente investigación permitirá a la Oficina Logística del Hospital Nacional Daniel Alcides Carrión, de acuerdo al contexto del uso de la teoría, los objetivos de estudio, y la metodología para obtener resultados en torno a la realidad; de esta manera contribuirá a entender cómo se realiza el SIGA – ML y esto ayudará a ampliar la información sobre este tema y esta sea considerada como referencia en futuras investigaciones similares.

Justificación teórica: La presente investigación, busca demostrar mediante el uso de la teoría y conceptos del Sistema Integrado de Gestión Administrativa – Módulo Logística y la Eficiencia en la Ejecución de Gasto Público, la importancia de tener una herramienta de gestión y administración de bienes y servicios, la cual aumenta la capacidad de gestión de un gobierno, sea nacional, regional o local, optimizando la toma de decisiones financieras.

Justificación metodológica: En la presente investigación se utiliza la metodología en base a los postulados de varios autores de libros de metodología de la investigación, permitiéndome desarrollar adecuadamente las diferentes etapas de la tesis.

1.5. Delimitaciones Del Estudio

1.5.1. Delimitación geográfica

El estudio se llevó a cabo en el Hospital Nacional Daniel Alcides Carrión, en la Oficina Logística, ubicado en Av. Guardia Chalaca 2176, Bellavista, Callao, Lima.

1.5.2. Delimitación Social

La presente investigación fue realizada por la autora: REA RIVERA, Keiko Yosmira, y el asesor: Ing. Ulises Robert Martínez Chafalote, asignado por la Escuela Profesional de Ingeniería Industrial.

1.5.3. Delimitación temporal

La investigación se realizó durante el mes de noviembre del 2020 hasta abril del 2021.

1.6. Viabilidad Del Estudio

“Una investigación tiene viabilidad cuando dispone de los recursos financieros, humanos y materiales” según lo citado por (Hernández, Fernández, & Baptista, 2010).

En base a lo expuesto y a la indagación de requerimientos, el presente trabajo de investigación si dispone de los recursos en referencia, situación que determina la viabilidad de la ejecución de este trabajo.



CAPITULO II

MARCO TEÓRICO

2.1. Antecedentes De La Investigación

2.1.1. Investigaciones Nacionales

Chicoma (2019), en su estudio de Posgrado titulada **“Efectividad del sistema integrado de gestión administrativa (SIGA) en la gestión logística de la UGEL San Ignacio 2018”**, realizada en la Universidad Cesar Vallejo, Chiclayo, Perú, su objetivo fue proponer un “Plan para optimizar la eficacia del SIGA en el servicio logístico en la UGEL San Ignacio”. El estudio del trabajo es de nivel descriptivo y no experimental, transversal y correlacional. Su población estuvo conformada por 81 colaboradores entre ellos los directores y técnicos administrativos de la UGEL. Por tanto, se llega a la siguiente conclusión, que su confiabilidad general es 91% considerándose “Excelente”, además que existe una relación significativa entre las variables demostrándose viable el estudio para mejorar la eficiencia administrativa del SIGA en la UGEL San Ignacio.

Pérez (2014), en su Tesis de Pregrado titulada **“Implantación del sistema integrado de gestión administrativa Modulo Logística Siga – ML en la Universidad Nacional del Centro del Perú”**, realizada en la Universidad Nacional del Centro del Perú, Huancayo, Perú, tuvo como objetivo principal analizar si la aplicación del Sistema Integrado de Gestión Administrativa Modulo Logística SIGA-ML en la Oficina general de abastecimiento y servicios generales de la Universidad Nacional del Centro del Perú influirá en la eficiente ejecución de gastos. El trabajo de investigación fue de tipo descriptiva y no experimental, cuya población estuvo constituida por la Universidad Nacional del Centro del Perú y el área administrativa y logística de la Universidad.

Dentro de sus conclusiones tuvo, que el SIGA cumple con las diferentes normas para poder llegar a los objetivos planteados en desarrollo y mantenimiento de aplicativos logísticos.

Por otro lado, permite el ahorro de dinero en aplicativos logísticos por contar con soporte del MEF.

García (2017), en su tesis: **“ El sistema integrado de gestión administrativa modulo logística (SIGA-ML) y su influencia en las contrataciones públicas del Hospital Santa Rosa del distrito de Tambopata - periodo 2016”**, realizada en la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios, Puerto Maldonado, su objetivo fue determinar si el SIGA-ML ha influido en las contrataciones públicas del Hospital Santa Rosa del Distrito de Tambopata. El trabajo de investigación fue de tipo

cuantitativo - cualitativo, no experimental, cuya población estuvo conformada por 45 trabajadores del área Administrativa del Hospital Santa Rosa.

Por tanto, se llega a la conclusión que el SIGA-.ML tuvo mucha influencia de manera directa y significativa en las contrataciones reduciendo los tiempos de elaboración y atención de los requerimientos, donde implica una mejor ejecución del presupuesto, cumplimiento de las metas presupuestales.

2.1.2. Investigaciones Internacionales

Gallegos (2016), en su tesis : **“Análisis del aporte de la implementación de un sistema integrado de información “ERP”, en el mejoramiento de la gestión administrativa financiera de las empresas.”**, para la obtención de su Título de Maestro en Dirección de empresas. Su objetivo fue detectar las deficiencias en los procesos financieros producto de la falta de integración de la información y automatización de ciertas tareas. Se utilizó el método de investigación descriptiva.

Finalmente se concluyó que el proceso de implementación en el edificio matriz del IESS se realizó de manera exitosa; principalmente por la integración y automatización lograda de los procesos financieros, minimizando el índice de reprocesos de las actividades en un 75% y un 78% en los tiempos de ejecución mejorando la gestión administrativa y financiera de la Institución.

Rueda (2003), en su tesis de Postgrado titulada: **“Sistema de ejecución presupuestaria y su aplicación en las instituciones del Gobierno Central”**,

realizada en la Universidad Andina Simón Bolívar, Quito, Ecuador, cuyo objetivo fue aumentar la confiabilidad administrativa y operativa al Esquema de Ejecución Presupuestaria, permitiendo realizar un seguimiento y monitoreo a las instituciones públicas. El trabajo de investigación fue de tipo descriptivo, explicativo y analítico, cuya población estuvo constituida de las instituciones.

Por tanto, se llega a la conclusión que la implementación de este sistema simplificó en su mayoría los procesos actuales efectuados con medios físicos (órdenes de pago) teniendo un incremento en la agilidad y seguridad de las transacciones de fondos.

Por otro lado, permite la modernización administrativa de las finanzas públicas de las instituciones teniendo un mejor manejo de los recursos públicos.

Benvenuto (2006), en su tesis titulada: **“ Implementación de sistemas ERP, su impacto en la gestión de la empresa e integración con otras TIC”**. Para obtener el Título en Administración de Empresas. Universidad de Concepción, Concepción, Chile, cuyo objetivo fue reconocer las principales técnicas y la evolución del sistema de tipo ERP. El trabajo de la investigación es un análisis cualitativo global in situ de la experiencia y fenomenología de la implementación de estos sistemas.

Por tanto, se llegó a la conclusión que la implementación del sistema ERP obtuvo un significativo porcentaje en las empresas obteniendo un cambio en su estructura organizacional.

2.2. Bases Teóricas

2.2.1. Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA)

Acorde con lo mencionado por la Universidad Continental (2020) se conceptualizará a este Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) como una herramienta informática que optimiza los procedimientos de las entidades gubernamentales y que se consideran como una directriz de los Órganos Rectores de los Sistemas Administrativos del Estado, al tener un interfaz con el Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) se permite realizar interfaces de certificación presupuestal, compromiso anual, registros SIAF y devengados. Asimismo, permite subir al sistema nuevas metas aprobadas.

El Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) tiene una relación con otros Sistemas del Estado Peruano, como SIAF, SEACE a través de las interfaces que se realiza intercambio datos.

R&C Consulting (s.f.) afirma que la interrelación de procesos SIAF-SIGA-SEACE es una de las principales fortalezas de este sistema que es contar con la herramienta de interfaz e integración con el SIAF.

Cabe destacar que este sistema brinda diferentes tipos de acceso de acuerdo a las funciones que realiza cada usuario dentro de la entidad.

Por otro lado, lo que se quiere lograr pronto, es conseguir una interface con el SEACE, que es la otra plataforma que nos va permitir integrar estos tres sistemas: El SIAF, SEACE Y SIGA se relacionan para poder cumplir con la normativa de los Entes Rectores del Estado en cuanto a la normativa de contrataciones.

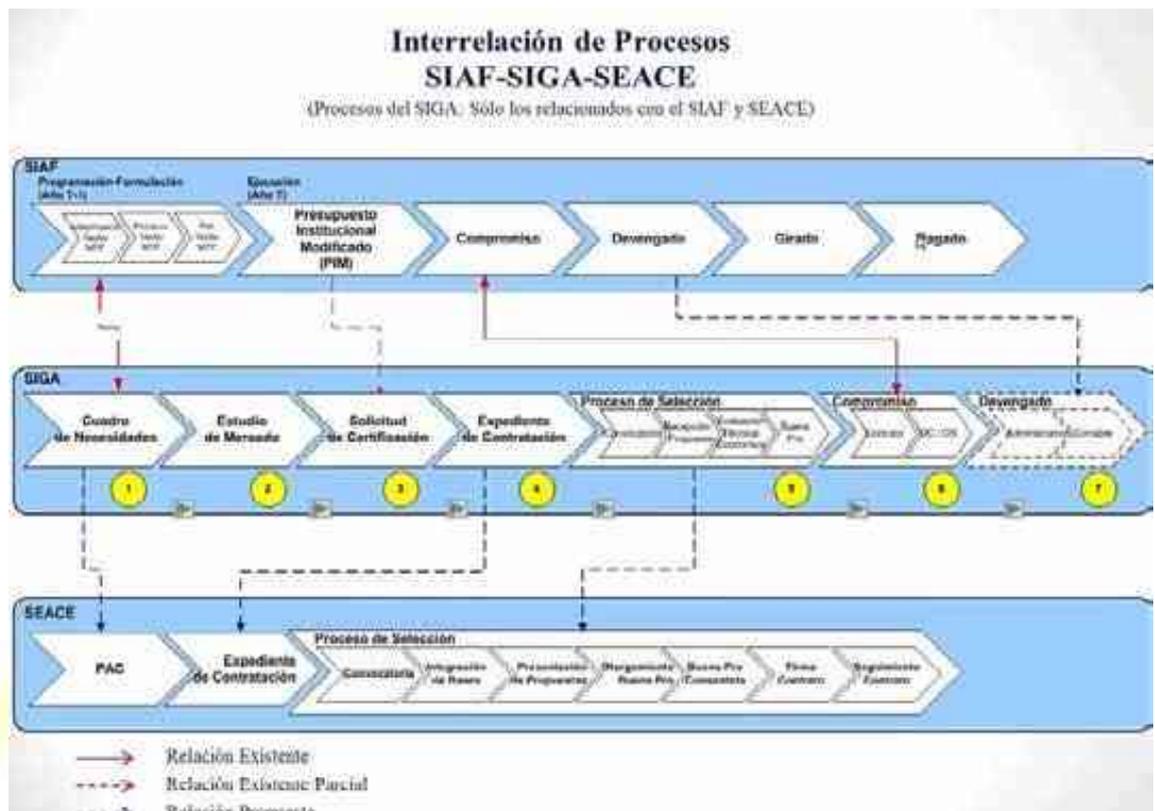


Figura 1 Interrelación de proceso SIAF-SIGA-SEACE (R&C Consulting, s.f.)

Nota: R&C Consulting.org

Módulos del SIGA

Ministerio de Economía y Finanzas (s.f.)

Módulo Administrador: Aquí se crean y se da acceso a los usuarios)

Módulo Logística (ML)

Módulo Patrimonio (MP): Maneja todas las operaciones de los activos fijos

y sus

movimientos como altas y bajas

Módulo Presupuesto por resultados (PpR)

Módulo Tesorería (MT): Controla y maneja el registro de viáticos y caja chica)

Módulo de Bienes Corrientes (MBC): Sirve para controlar aquellos bienes de

difícil

control)

Módulo de Revaluación de Edificios y Terrenos

Módulo de Configuración: Muestra el catálogo de las tablas maestras

Módulo Utilitarios: Para el mantenimiento de la base de datos del sistema)

Módulo de Gestión de Productos – MGP

Asimismo, se cuenta con un Aplicativo Web de Logística y Tesorería, es decir, tenemos un SIGA WEB, en el cual cualquier usuario de la entidad podría conectarse a este sistema Siga Web para operar ciertas opciones del sistema.



Figura 2 Módulos del SIGA (TV Perú, 2013)

Nota: Slideshare.net

MEF (2020) afirma que: El Módulo Logística (ML) es una parte componente del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) donde es una herramienta de ordenamiento para la Gestión de Logística que permite registrar, controlar, elaborar, revisar y emitir información sobre adquisiciones de bienes y/o contratación de servicios por cada Unidad Ejecutora cumpliendo las metas institucionales.

El Módulo de Logística (SIGA-ML) contempla los Procesos Técnicos del Abastecimiento que son: La Programación, Adquisición, Almacenamiento y Distribución por lo que la Unidad Ejecutora puede elaborar sus Cuadros de Necesidades, el Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones, sus Requerimientos de Bienes y Servicios, realizar sus Procesos de Selección, llevar el Control de las Existencias, entre otros continuando la integración y no de duplicidad de esfuerzo”. (p. 3)



Figura 3 *Procesos del SIGA-ML (Reid, J., 2021)*
 Nota: Slideserve.com



Figura 4 *Cadena de abastecimiento SIGA (TV Perú, 2013)*
 Nota: Slideshare.net

Módulos del SIGA – Modulo Logístico:

Programación

Koontz, H., Weihrich, H. & Cannice, M. (2012) afirma que : Los programas son un conjunto de metas, políticas, procedimientos, reglas, asignaciones de tareas, recursos a utilizar y otros elementos necesarios para realizar un curso de acción determinado. Frecuentemente, estos cuentan con el apoyo de un presupuesto asignado.

Soledad Albornoz (2017) respecto al tema explica: El sistema de presupuestos por programas, “Es el que se utiliza en los departamentos ministeriales y organismos dependientes en nuestro país, constituye un proceso integrado de gestión en el que se analiza la actividad administrativa en su totalidad, asignándose los recursos entre programas alternativos; Este modelo contempla todos los elementos que intervienen en el proceso presupuestario y permite conocer los resultados, las actividades de cada departamento ministerial, así como los medios con los que ha contado, es decir su coste. En él quedan recogidas la presupuestación, programación y la planificación económica de forma completa y exhaustiva; el objetivo que se persigue con este modelo es mejorar las decisiones públicas y modernizar la gestión de la Administración y Servicios Públicos. Se desarrolla a través de cinco fases, planificación, programación, presupuestación, ejecución y control”. (p. 29)

Techo presupuestal

La Información (2016) “El techo de gasto es un instrumento de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, como el límite máximo

de gasto no financiero que puede asumir la Administración Pública en general: Estado, comunidades autónomas y corporaciones locales”.

Mientras que en SuperSalud (2016) se señala que “Es el monto máximo de recursos autorizados que una dependencia puede solicitar de presupuesto para el adelanto de sus funciones en la vigencia fiscal actual

Oficina General de Informática y Estadística (2011) “Permite registrar la distribución del Techo Presupuestal por Centro de Costo y Clasificador de Gasto. Asimismo, consolidar, monitorear los montos registrados en el Cuadro de Necesidades por fuente de financiamiento, rubro, genérica de gastos, meta presupuestal y específica de gastos”. (p. 117)

Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras

Gobierno del Perú (2018) Afirma que: La Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras, forma un eslabón importante en el Proceso de Programación de Recursos Estatales y su función primordial es la determinación de los costos de bienes, servicios y obras necesarios, para el funcionamiento y mantenimiento de las entidades del Sector Público, así como de los activos generados por la inversión pública. Esta Programación se desarrolla a través de la elaboración del Cuadro Multianual de Necesidades.

Cuadro Multianual de Necesidades

El Cuadro Multianual de Necesidades, representa las actividades en el que se prevén las necesidades de bienes, servicios y obras, para el cumplimiento de los objetivos de las entidades del estado, por un período no menor de tres años.

Estudio de mercado

Sapag, N. & Sapag, R (1991)

El estudio de mercado es más que el análisis y determinación de la oferta y la demanda o de los precios del proyecto. Muchos costos de operación pueden preverse simulando la situación futura y especificando las políticas y procedimientos que se utilizarán como estrategia comercial. (p. 22)

Por otro lado, Actualidad Empresa (2013) menciona que el estudio de mercado “es la función del área comercial que vincula a consumidores, clientes y público con el analista del mercado a través de la información, la cual se utiliza para identificar y definir las oportunidades y problemas de mercado; para generar, refinar y evaluar las medidas de comercio y para mejorar la comprensión del proceso del mismo”.

Respecto a la Selección de Proveedores, el MEF (2020) describe lo siguiente “En esta pestaña, se ingresará a aquellas personas naturales o jurídicas a quienes se les solicitará cotizaciones para el Estudio o Indagación de Mercado y que el Sistema considerará para el cálculo del Valor Referencial”. (p. 242)

Plan Anual de Obtención (PAO)

MEF (2011) dice que A través de esta opción el usuario responsable de la programación podrá generar el Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones (PAAC), así como, actualizar y reprogramar el mismo. El responsable de la Oficina Logística realizará la Consolidación de pedidos con

la finalidad de determinar el tipo de proceso de selección, lo que permite actualizar el PAO y el PAAC.

El módulo permite realizar el Plan Anual de Obtención dividido en 3 partes:

PAO - Inicial

PAO - Actualización

PAO – Reprogramación (p. 35)

Pedidos

KYOCERA (2021) dice que uno de las actividades que brindan competitividad es que las empresas consideren la gestión de pedidos como un elemento necesario e integrador dentro de la cadena de suministro, y no como un proceso independiente, esto permitirá ser eficientes y que las inversiones que se realizan sean lo más rentables posibles.

Oficina General de Informática y Estadística (2011) menciona que en el SIGA ML:

Esta opción permite a los usuarios de los Centros de Costo, generar Pedido Programados y No Programados de Bienes, servicios y viáticos institucionales y por Encargo. Asimismo, permite al usuario responsable, autorizar estos Pedidos y generar los Consolidados para su incorporación en el PAO para su posterior adquisición. Además, registrar los requerimientos de Gastos Generales adicionales al Cuadro de Necesidades y ejecutar las Compras por encargo. (p. 272)

Registro de Pedidos

Esta opción permite a los usuarios de los Centros de Costo, registrar Pedidos programados provenientes de Registro de Cuadro de necesidades para ser atendidos directamente mediante una PECOSA, Pedidos de compra no programados por Centro de costo, Pedidos de compra por encargos y Pedidos de encargos para ser atendidos directamente mediante una PECOSA. Asimismo, extraer los pedidos de viáticos institucionales y por encargo Pedidos de Bienes y servicios

Tipos de pedidos:

Pedidos Programados (PECOSA)

En esta opción, sistema permitirá que los Centros de costo generen Pedidos comprobantes de salida (PECOSA), de los Bienes programados en el Cuadro de necesidades. (p. 272, 273)

Pedidos de Compra de B/S

MEF/Perú (2020) “Esta opción permite generar los Pedidos de Compra de bienes y servicios no programados en el Cuadro de Necesidades, los mismos que se incorporarán al CCMN Actualizado para su adquisición”. (p. 18)

Consolidado de pedido de compra

Asimismo, el MEF/Perú (2020) describe referente al tema: “Esta opción permite al Usuario realizar consultas de los Consolidados de los Pedidos Autorizados enviados al CCMN Actualizado, indicando además información

del Centro de Costo solicitante, la fecha del Requerimiento y el valor del Consolidado”. (p. 89)

Proceso de selección

Ministerio de Economía y Finanzas (2004) afirma que dentro de este submódulo se encontrarán las opciones que permiten el registro, evaluación y seguimiento de los Procesos de selección realizados por la entidad, tomando como base la Ley N°26850 (Ley de Adquisiciones y Contrataciones del Estado, su reglamento y modificatorias). Del submódulo de Programación se toman los datos relativos al Plan Anual de Obtención (PAO) y el Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones (PAAC) como producto de la consolidación del Cuadro de Necesidades de los Centro de Costo.

Registro Nacional de Proveedores (RNP)

Gobierno del Perú (2018) afirma que el Registro Nacional de Proveedores es un sistema de información de acceso público que comprende la información consolidada y actualizada de los proveedores del Estado de bienes, servicios y obras. El Registro integra de manera única a todos los proveedores, independientemente del régimen legal de contratación, de acuerdo a los lineamientos técnicos emitidos por la Dirección General de Abastecimiento. (p. 54)

Proceso de Adjudicación Directa Pública

MEF/Perú (2020) dice que en esta opción el usuario podrá realizar el Proceso de Selección para la Adquisición de Bienes o Contratación de Servicios por montos que correspondan a Adjudicaciones Directas conforme a

los márgenes establecidos en La Ley de Presupuesto Público. Asimismo, las Adjudicaciones Directas pueden ser públicas o selectivas, de acuerdo por La Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado. (p. 460)

Proceso de menor cuantía

MEF/Perú (2020) “se aplica para las adquisiciones y contrataciones que realice la entidad, cuyo monto sea inferior a la décima parte del límite mínimo establecido por La ley Anual d Presupuesto para la Licitación o Concurso Público, según corresponda” (p. 408).

Adquisiciones y Contrataciones

Gobierno del Perú (2018) menciona: La Gestión de Adquisiciones, comprende los procesos e instrumentos mediante los cuales se busca la eficiente obtención de bienes, servicios y obras para el desarrollo de las actividades que permitan conseguir óptimos resultados. La Dirección General de Abastecimiento plantea y publica normativas referidos a la contratación de bienes, servicios y obras, así como las que son necesarias para unificar diversos regímenes legales de contratación.

Por otro lado, la Contratación comprende los procesos e instrumentos en los cuales se convoca, selecciona y formaliza la relación contractual para la adquisición de los requerimientos que satisfagan las necesidades de las entidades del Sector Público.

Cuadro de adquisiciones

MEF/Perú (2020) dice que esta opción permite generar los Cuadros de Adquisición de los consolidados de bienes y servicios provenientes del CCMN

Actualizado y de las Adjudicaciones por Procedimientos de Selección o Contratos y efectuar su autorización para la emisión de las Órdenes de Compra o Servicios respectivas. Presenta también información de la Distribución Presupuestal por Centro de Costo, Meta y Tarea. Además, contiene reportes que muestran información de los requerimientos de compra y el detalle de cada Cuadro de Adquisición. (p. 3)

Orden de compra

Perú Contable (2017): Una orden de compra es una solicitud escrita que se realiza a un proveedor, por determinados productos a un precio acordado, en ella también se especifica los términos de pago y de entrega. Este documento es una autorización al proveedor para entregar los artículos y presentar una factura. Cuando el proveedor acepta la OC se ejecutará un contrato de compra vinculante.

MEF/Perú (2020): Esta opción permite generar las Órdenes de Compra provenientes de un Cuadro de Adquisición, las mismas que muestran información detallada de los bienes a adquirir, así como datos del Requerimiento, Procedimiento de Selección, Tipo de Presupuesto, Tipo de Operación, Tipo de Adquisición, Modalidad de Adquisición, Proveedor, Almacén para Entrega, Tiempo para Entrega y Garantía, ID para OSCE, Valor de Venta, I.G.V. y Valor Total. Asimismo, el Usuario podrá realizar el Compromiso Presupuestal de la Orden y transmitirla al SIAF. (p. 12)

Orden de servicio

Silva (2016) refiere lo siguiente: La orden de servicio es un documento para facilitar la comunicación entre el gestor y su colaborador. Esta brinda toda la información necesaria para que el empleado entienda el servicio que debe realizarse.

Una OS puede servir tanto para servicios realizados internamente o externos para clientes de la empresa. Además, debido a su carácter documental, ella también sirve al gestor a la hora de analizar históricos de los servicios, además de ser una importante pieza para descubrir mayores informaciones sobre el tiempo promedio de respuesta de un servicio

MEF/Perú (2020):Esta opción permite generar las Órdenes de Servicio provenientes de un Cuadro de Adquisición, las mismas que muestran información detallada de los servicios a contratar, así como datos del Requerimiento, Procedimientos de Selección, Tipo de Presupuesto, Tipo de Operación, Tipo de Adquisición, Modalidad de Adquisición, Proveedor, ID para OSCE, Valor de Venta, IGV o Retención Impuesto Renta y Valor Total. Asimismo, el Usuario podrá realizar el Compromiso Presupuestal (Anual y Mensual) de la Orden y transmitirla al SIAF. (p. 67)

Gestión Pública

Hernández Mendible (2011) :La administración pública existe en los tres niveles de división territorial: nacional, regional o local y puede ser central o descentralizada funcionalmente. La central no tiene personalidad jurídica, pues

esta únicamente se encuentra atribuida a las entidades político-territoriales de las que ellas son parte. En cambio, la descentralizada funcionalmente se encuentra presente en cada uno de los mencionados niveles y se manifiesta a través de los institutos autónomos, las sociedades mercantiles, las asociaciones y sociedades civiles, las fundaciones, las cuales, aunque se consideran como integrantes de la administración pública, tienen atribuida personalidad jurídica propia y autonomía, en los términos establecidos en los actos jurídicos de creación, de conformidad con el ordenamiento jurídico. (p. 121)

Transformación de la Gestión Pública

Fernández, Y., Fernández, J., & Rodríguez, A. (2008): La Nueva Gestión Pública es una respuesta a la necesidad de adaptación de la Administración Pública al entorno socioeconómico reciente, puesto que el Modelo Tradicional de gestión pública no responde a los cambios que se van produciendo en los distintos países. Esta nueva forma de gestión origina un cambio de orientación y de cultura dentro de la organización, dirigida hacia el ciudadano como cliente y está basada principalmente en el ahorro y reducción de costes, en la evolución de las tecnologías y en la mejora de la cantidad y calidad de los servicios públicos. (p. 99)

2.2.2. Gasto Público.

Olsina (2009) “En general, la gestión de tesorería representa el conjunto de técnicas y procedimientos destinados al manejo óptimo de fondos

monetarios, cuyos fines son la disminución del nivel de financiamiento a corto plazo, reducción de los costes financieros y el rendimiento de los excedentes monetarios dispuestos para realización de operaciones”. (p. 96)

Asimismo, USAID/Perú (2010) menciona:

El Gasto público no solo representa gastar el presupuesto público, sino que este gasto represente obtener mejores resultados y mejores condiciones de vida en las personas ya sea en el corto. Mediano o largo plazo. Esto último supone cambiar el enfoque en el Estado Peruano a un enfoque de Presupuesto por Resultados. Este considera y recoge una visión del desarrollo que queremos alcanzar y el presupuesto es empleado articulando acciones y actores responsables en el sector público.

Eficacia

Gobierno del Perú (2018) señala que la eficacia en el sector público “Consiste en una gestión orientada al cumplimiento de las metas y objetivos, con los recursos disponibles, en la oportunidad requerida, cumpliendo las normas y procedimientos establecidos”.

Eficiencia

Asimismo, respecto a la eficiencia menciona Gobierno del Perú (2018) “Consiste en una gestión empleando los medios necesarios, con criterios de calidad y buscando siempre el máximo rendimiento de los recursos humanos y materiales asignados”.

“Es a través de estos dos factores, que se logrará resolver los problemas prioritarios de los ciudadanos. Por ello, una combinación de ambos recursos se deberá dar de manera óptima y oportuna”. Universidad Continental (2020)

Diagnóstico

Mora (2016)

a. Evaluaciones internas

- Recursos logísticos actuales (instalaciones, transporte, personal).
- Estructura de costo actual (instalaciones, transporte, inversión en inventario).
- Sistemas de información actuales.
- Niveles de servicio y desempeño actuales.
- Misión u objetivos definidos internamente.

b. Evaluaciones externas

- Requisitos competitivos del mercado (Costo, servicio, calidad).
- Estrategia/ejecución del competidor (‘Líderes’ o ‘seguidores’).
- Estableciendo los actuales niveles logísticos en compañías ‘competitivas’ y empresas logísticas de ‘clase mundial’ (p. 14)

Calidad

Moyado (2002): Aun cuando suele privilegiarse el enfoque de la calidad, orientado a las cuestiones de eficiencia y optimización de recursos, es necesario considerar que, con base a el análisis de otras experiencias, la

calidad ofrece otras alternativas para promover la transparencia, la mejora continua y el rediseño de las instituciones del sector público.

En efecto, el reto de la calidad implica diferentes transformaciones que contribuyan a abatir la corrupción y hacer más transparente, eficaz y receptiva a la administración para acercarla al ciudadano. (p. 7)

Pérez (2013)

Calidad en las Compras

Es necesario asegurar la calidad en las compras de bienes y/o servicios que se adquieren en una empresa para garantizar que estos cumplen los requisitos necesarios. Lo mejor para tener mayor seguridad en esto es basarse en la responsabilidad del proveedor, para fabricar un buen producto y demostrar con las pruebas de calidad correspondientes.

Evaluación de proveedores

La calidad de los productos o servicios de una empresa depende en gran medida de sus proveedores. Para desarrollar nuevos B/O con un alto grado de fiabilidad, es imprescindible que el proveedor colabore desde la fase inicial de desarrollo.

Es importante tener en cuenta que un proveedor bien estimulado y apoyado por la empresa, puede trabajar activamente para disminuir los costos.

Calidad concertada

En este tipo de acuerdos entre ambas partes se le atribuye al proveedor una determinada responsabilidad sobre la calidad de los lotes que provee, es decir, debe satisfacerse cierto nivel de calidad que se acordó con anterioridad. Este acuerdo conviene firmarlo en forma de contrato.

Gestión de la calidad en los servicios

Una de las primeras actividades es averiguar quiénes son los clientes, qué quieren y esperan de la empresa. Solo así se podrán direccionar los productos y servicios, así como los procesos para una mayor satisfacción de los clientes.

Respecto a Calidad del Gasto Público; el MEF/Perú (2009) “La calidad del gasto público consiste en el uso óptimo de los recursos públicos, logrando satisfacer las necesidades de la población, menciona que la calidad del gasto público está en función a cambios en el bienestar ciudadano”.

Funciones de la Dirección de Calidad del Gasto Público

MEF/Perú (S.f.) en su Portal web referido a la Dirección General de Presupuesto Público nos dice que las Funciones de la Dirección de Calidad del Gasto Público son:

- a) Conducir el diseño e implementación de los instrumentos del Presupuesto por Resultados.
- b) Realizar evaluaciones sobre el desempeño y logro de resultados de las entidades del Sector Público, y proponer lineamientos sobre la materia.

- c) Establecer y conducir los mecanismos de seguimiento de la calidad del gasto público.
- d) Diseñar y conducir la implementación de incentivos presupuestarios para la mejora del gasto público.
- e) Intervenir, desde una perspectiva de calidad del gasto público, en la elaboración de los lineamientos de la programación multianual y formulación.
- f) Conducir el diseño e implementación de los Programas Presupuestales formulados por las entidades del Sector Público.
- g) Elaborar el informe global de la gestión presupuestaria de las entidades del Sector Público.
- h) Coordinar las acciones de cooperación internacional en asuntos relacionados con la calidad de la gestión presupuestaria, con participación de la Oficina de Presupuesto, Inversiones y Cooperación Técnica y las demás direcciones de la Dirección General según corresponda.
- i) Participar en la elaboración de los anteproyectos de Ley Anual de Presupuesto Público, de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público, y de los sustentos requeridos para su presentación, en lo que respecta a la calidad del gasto público.
- j) Elaborar y proponer proyectos de directivas y normas complementarias relacionadas con los instrumentos de calidad del gasto, en coordinación con las demás direcciones de la Dirección General.

- k) Proponer e implementar acciones de asistencia técnica y capacitación en materia de calidad del gasto público.
- l) Elaborar propuestas de opinión y absolver consultas técnicas en materia de calidad del gasto público.

Presupuesto público

Sobre el Presupuesto, Koontz, H., Weihrich, H. & Cannice, M. (2012) menciona: Después de que se han tomado las decisiones y establecido los planes, el paso final para darles significado, es cuantificarlos y convertirlos en presupuestos. El presupuesto general de una empresa representa la suma total de ingresos y egresos, con las utilidades o el valor agregado resultante y los presupuestos de las partidas de la hoja de balance general, como los gastos de caja y capital. Cada departamento o programa de una empresa puede tener sus propios presupuestos, que se relacionan con el presupuesto general. Si se calculan bien, los presupuestos se convierten en medios para sumar los diversos planes y establecer estándares importantes contra los cuales puede medirse el progreso de planeación.

Ejecución presupuestaria

MEF/Perú (s.f.) “Etapas del proceso presupuestario en la que se perciben los ingresos y se atienden las obligaciones de gasto de conformidad con los créditos presupuestarios autorizados en los presupuestos”.

Asignación de recursos

Soledad (2017) Antes de la asignación de los recursos entre los programas debe procederse a la confección de un estudio sobre el marco económico y social en el que van a situarse los presupuestos. Este estudio estará basado en estimaciones sobre varios parámetros que influirán en la situación económica nacional durante el próximo ejercicio, como pueden ser la inflación, el déficit, el desempleo, el P.I.B., etcétera.

Asimismo, Soledad también menciona: El presupuesto por programas, “Se caracteriza por ser finalista, lo que significa que persigue la consecución de unas determinadas metas para las que se han asignado los correspondientes recursos, para ello se necesita un control que permita informar de los resultados que se van obteniendo y las posibles variaciones que se produzcan, así como las causas que las han provocado”.

El enfoque de resultados

Universidad Continental (2020): En este tipo de enfoque se programan los gastos de acuerdo con la necesidad y oportunidad con que se da los servicios. En las entidades estatales, las diferentes áreas deben conocer bien a qué población objetivo sirven directa o indirectamente. Además, en este nuevo enfoque se brinda los servicios al ciudadano en el tiempo indicado, ya que se logra ejecutar los gastos oportunamente, garantizando óptimos resultados.

Cumplimiento de metas

Objetivos y metas

Koontz, H., Weihrich, H. & Cannice, M. (2012) “Los objetivos o metas son los fines hacia los cuales se dirige la actividad; no sólo representan el

punto final de la planeación, sino el fin al que se dirige la organización, la integración de personal, la dirección y el control”. (p. 110)

Plan Operativo Institucional (POI)

Gobierno del Perú – Plataforma Única Digital (2020): El POI Multianual 2021-2023 del Ministerio de Salud (MINSA) es un instrumento de gestión, en el cual se establece la programación de metas físicas y de costeo que se espera alcanzar entre los años 2021-2023, constituyéndose en un instrumento administrativo de gestión institucional que contiene el conjunto de actividades priorizadas, precisando metas concretas y la oportunidad de la intervención a desarrollarse durante los tres años a nivel de cada dependencia del pliego 011 MINSA, conformado por: Administración Central, siete institutos, 19 hospitales, cuatro Diris, Pronis y Cenarios; quienes tienen la responsabilidad de desarrollar las actividades programadas y dar cumplimiento de los objetivos estratégicos institucionales.

Contrata con el Estado (s.f.) describe el PAC de la siguiente manera:

Plan Anual de Contrataciones (PAC)

PAC es un documento de gestión pública que permite planificar, ejecutar y evaluar las contrataciones de bienes, servicios y obras que serán convocadas por una entidad durante el año en curso. El PAC se articula con el Presupuesto Institucional de la entidad, entre otros, por lo que la inclusión de todas las contrataciones obedece en forma estricta a la satisfacción de las necesidades de la entidad.

Según el Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado (2016):

El Plan Anual de Contrataciones constituye un instrumento de gestión para planificar y ejecutar las contrataciones, el cual se articula con el Plan Operativo Institucional y el Presupuesto Institucional de la Entidad. El PAC debe obedecer en forma estricta y exclusiva a la satisfacción de las necesidades de la Entidad, las que a su vez provienen de cada una de las áreas usuarias, en función de los objetivos y resultados que se buscan alcanzar. (p. 2)

Importancia del PAC

La importancia del PAC radica en la información valiosa que contiene, ya que a través de él podemos conocer anticipadamente las contrataciones de bienes, servicios y obra y las fechas aproximadas en que serán convocadas por las más de 3,000 entidades públicas en todo el país, así como el valor referencial de estas contrataciones, lo cual puede contribuir a fijar el precio ideal en nuestra oferta económica. Asimismo, el PAC puede ayudar a replantear y alinear nuestras estrategias comerciales a las necesidades de nuestros clientes y perfeccionar nuestro plan de ventas con el sector público y privado

2.3. Definición De Términos Básicos

- **Logística**

La logística es una actividad interdisciplinaria que vincula las diferentes áreas de la compañía, desde la programación de compras hasta el servicio postventa; pasando por el aprovisionamiento de materias primas; la planificación y gestión de la producción; el almacenamiento, manipuleo y gestión de stock, empaques, embalajes, transporte, distribución física y los flujos de información.

Con la logística se determina y coordina en forma óptima el producto correcto, el cliente correcto, el lugar correcto y el tiempo correcto. (Mora García, 2016)

- **Cadena de valor Logística**

Partiendo de la concepción de Michael Porter sobre las ventajas competitivas que deben generar las empresas para diferenciarse de sus competidores y para mantener los clientes, se concibe la logística como una actividad que genera valor al producto, en términos de oportunidad y reducción de costos.

- **Sistema Nacional de Abastecimiento**

Gobierno del Perú (2018) El Sistema Nacional de Abastecimiento es el conjunto de principios, procesos, normas, procedimientos, técnicas e instrumentos para la provisión de los bienes, servicios y obras, a través de las actividades de la Cadena de Abastecimiento Público, orientadas al logro de los resultados, con el fin de lograr un eficiente y eficaz empleo de los recursos públicos.

- **Entidad pública**

MEF/Perú (s.f.) lo describe de la siguiente manera:

Todo organismo con personería jurídica comprendido en los niveles de Gobierno Nacional, Gobierno Regional y Gobierno Local, incluidos sus respectivos Organismos Públicos Descentralizados y empresas, creados o por crearse; las Sociedades de Beneficencia Pública; los fondos, sean de derecho público o privado cuando este último reciba transferencias de fondos públicos; las empresas en las que el Estado ejerza el control accionario; y los Organismos Constitucionalmente Autónomos.

- **Gestión Presupuestaria**

“Capacidad de las entidades públicas para lograr sus Objetivos Institucionales, mediante el cumplimiento de las Metas Presupuestarias establecidas para un determinado año fiscal, aplicando los criterios de eficiencia, eficacia y desempeño”. (MEF/Perú)

- **Cadena de Abastecimiento Público**

Es el conjunto de actividades interrelacionadas que abarca desde la programación hasta la disposición final, incluyendo las actividades involucradas en la gestión de adquisiciones y administración de bienes, servicios y ejecución de obras para el cumplimiento de la provisión de servicios y logro de resultados, en las entidades del Sector Público.

- **Presupuesto por Resultados**

El Presupuesto por Resultados (PpR) es una metodología que se aplica progresivamente al proceso presupuestario y que integra la programación, formulación, aprobación, ejecución y evaluación del presupuesto, en una visión de logro de productos, resultados y uso eficaz y eficiente de los recursos del Estado a favor de la población, retroalimentando los procesos anuales de asignación del presupuesto público y mejorando los sistemas de gestión administrativa del Estado. (MEF/Perú)

- **Diagrama de barras**

Un gráfico de barras o gráfico de columnas, es una forma de representar gráficamente un conjunto de datos o valores mediante barras rectangulares de longitud proporcional a los valores representados. Los gráficos de barras pueden ser usados para comparar cantidades de una variable en diferentes momentos o diferentes variables para el mismo momento. Las barras pueden orientarse horizontal y verticalmente.

2.4.Hipótesis De Investigación

2.4.1.Hipótesis General

El Sistema Integrado de Gestión Administrativa – Módulo Logística se relaciona con la Eficiencia del Gasto Público en el Hospital Nacional Daniel Alcides Carrión, Lima, 2020.

2.4.2.Hipótesis Específicas

H1: La Programación del SIGA-ML se relaciona con la Eficiencia del Gasto Público en el Hospital Nacional Daniel Alcides Carrión, Lima, 2020.

H2: Los Pedidos del SIGA-ML se relaciona con la Eficiencia del Gasto Público en el Hospital Nacional Daniel Alcides Carrión, Lima, 2020.

H3: El Proceso de Selección del SIGA-ML se relaciona con la Eficiencia del Gasto Público en el Hospital Nacional Daniel Alcides Carrión, Lima, 2020.

H4: Los Pedidos del SIGA-ML se relaciona con la Eficiencia del Gasto Público en el Hospital Nacional Daniel Alcides Carrión, Lima, 2020.

2.5. Operacionalización De Las Variables

Tabla 1 Matriz de Operacionalización de variables e indicadores

	VARIABLES	DIMENSIONES	INDICADORES	ESCALA DE LICKERT
Variable 1	<p>X: Sistema Integrado de Gestión Administrativa – Módulo Logística: El Módulo de Logística, como parte componente del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA), es una herramienta de ordenamiento para la Gestión de Logística, el mismo que permite administrar, registrar, controlar, elaborar, revisar y emitir información sobre adquisiciones de bienes y/o contratación de servicios, Viáticos y Patrimonio, realizados por la Unidad Ejecutora en el marco del cumplimiento de sus metas institucionales. (MEF, 2020)</p>	X1: Programación	<p>X1.1: Techo presupuestal X1.2: Cuadro de necesidades X1.3: Estudio de mercado X1.4: Plan Anual de Obtención</p>	<p>Nunca Casi nunca A veces Casi siempre Siempre</p>
		X2: Pedidos	<p>X2.1: Cantidad de requerimientos elaborados X2.2: Tiempo de elaboración de requerimientos X2.3: Tiempo de atención de requerimientos</p>	
		X3: Procesos de selección	<p>X3.1: Proceso de Adjudicación Directa Pública (Req. Programado) X3.2: Proceso de Selección de Menor Cuantía (Req no Programado)</p>	
		X4: Adquisiciones y Contrataciones	<p>X4.1: Cuadro de adquisición X4.2: Órdenes de compra X4.3: Órdenes de servicio</p>	
Variable 2	<p>Y: Gasto Público: El Gasto público no solo representa gastar el presupuesto público, sino que este gasto represente obtener mejores resultados y mejores condiciones de vida en las personas ya sea en el corto. Mediano o largo plazo. Esto último supone cambiar el enfoque en el Estado Peruano a un enfoque de Presupuesto por Resultados. (USAID/Perú, 2010)</p>	Y1: Eficacia	<p>Y1.1: Eficiencia de proceso Y1.2: Calidad Y1.3: Ejecución del presupuesto público Y1.4: Cumplimiento de metas Y1.5: Plan Operativo Institucional (POI) Y1.6: Plan Anual de Contrataciones (PAC)</p>	<p>Nunca Casi nunca A veces Casi siempre Siempre</p>

Nota: Elaboración propia.

CAPITULO III

METODOLOGÍA

3.1. Diseño Metodológico

3.1.1. Tipo De Investigación.

El tipo de investigación de acuerdo al fin que se persigue es determinar en qué medida incide el Sistema Integrado de Gestión Administrativa - Modulo Logística en la ejecución de gastos de bienes, servicios y obras en el Hospital Nacional Daniel Alcides Carrión.

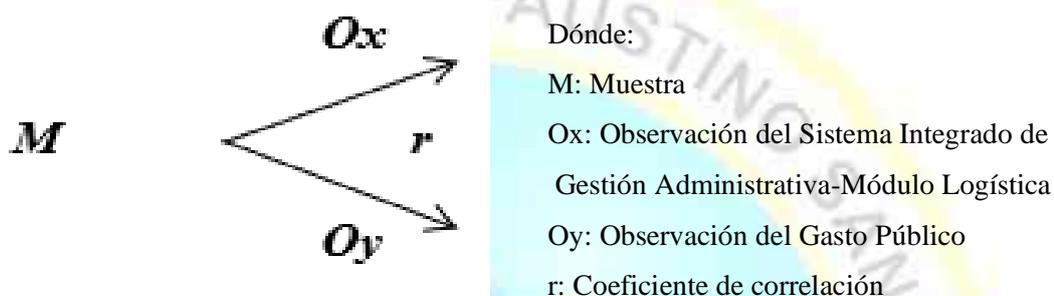
Según Behar (2008) este tipo de investigación confrontan la teoría con la realidad mediante la aplicación de los conocimientos que adquirimos. Es decir, busca la aplicación de la investigación a problemas concretos, en circunstancias y características concretas.

3.1.2. Nivel de investigación.

Así mismo, la presente investigación presenta un nivel descriptivo – correlacional; descriptivo, debido a que detalla la realidad problemática de la entidad pública en estudio, y correlacional debido a que “este tipo de estudios tiene como finalidad conocer la relación o grado de asociación que exista entre dos o más conceptos, categorías o variables en un contexto en particular” (Hernández, et al., 2010, p. 81).

3.1.3. Diseño.

“El diseño correlacional permite al investigador, analizar y estudiar la relación de hechos y fenómenos de la realidad para conocer su nivel de influencia o ausencia de ellas, buscan determinar el grado de relación entre las variables que se estudia” (Carrasco, 2005, p. 73).



3.1.4. Enfoque.

El enfoque cuantitativo es, porque emplea la recolección de datos para comprobar la hipótesis, con bases en la medición numérica y análisis estadístico.

Hernández, Fernández & Baptista (2010) señala:

En el enfoque cuantitativo, el investigador utiliza su o sus diseños para analizar la certeza de las hipótesis formuladas en un contexto en particular o para aportar evidencia respecto de los lineamientos de la investigación (si es que no se tienen hipótesis) (p. 120).

3.2.Población Y Muestra

3.2.1. Población

La población en el presente estudio de investigación es de tipo finita y está comprendida por los 38 colaboradores de la Oficina Administrativa y Logística del Hospital Nacional Daniel Alcides Carrión.

3.2.2. Muestra

La muestra correspondiente a la investigación es de tipo censal, es decir, igual a la población, ya que los elementos que intervinieron en el proceso en estudio son de fácil acceso, conformada por las 38 personas.

Tal como se detalla en la siguiente tabla.

Tabla 1 Personal de la Unidad Logística del Hospital Nacional Daniel Alcides Carrión

Cargo	Cantidad Trabajadores
Director de Sistema Administrativo	1
Secretaria	1
Asistente administrativo	1
Técnico Administrativo	1
Equipo de programación	7
Equipo de adquisiciones	11
Equipo de almacén	8
Equipo de control patrimonial	8
Total	38

Nota: Unidad Logística – HNDAC, 2020.

3.3. Técnicas E Instrumentos De Recolección De Datos

3.3.1. Técnicas a emplear

“El conjunto de reglas y pautas que guían las actividades que realizan los investigadores en cada una de las etapas de la investigación científica” (Carrasco, 2005, p. 274).

Por consiguiente, la técnica utilizada en el presente estudio será:

Encuesta

3.3.2. Descripción de los instrumentos

Carrasco (2005) define los instrumentos como: Reactivos, estímulos, conjunto de preguntas o ítems debidamente organizados e impresos, módulos o cualquier forma organizada o prevista que permita obtener y registrar respuestas, opiniones, actitudes manifiestas, características diversas de las personas o elementos que son materia del estudio de investigación, en situaciones de control y planificadas por el investigador. (p. 334)

Por tanto, el instrumento que se empleará en la investigación será:

Cuestionario

3.4. Técnica Para El Procesamiento De La Información

Para el procesamiento de la información se empleará el paquete estadístico SPSS versión 25.0 modo de prueba, con el fin de comprobar las hipótesis planteadas.

Se emplearán estadística descriptiva y la inferencial como frecuencias y la Rho de Spearman para contrastar las hipótesis del estudio.

CAPITULO IV

RESULTADOS

4. Recursos

4.1. Análisis de Resultados

Confiabilidad Alfa de Cronbach

Para la validez de los instrumentos “**Sistema integrado de gestión administrativa**” y “**Gasto Público**” elaborado por el investigador, se sometió a juicio de expertos cuyos resultados se muestran a continuación en la tabla 3 y tabla 4 y para la confiabilidad se realizó una prueba piloto con una base de datos de 15 casos evaluados, utilizándose el coeficiente Alpha de Cronbach.

Por consiguiente, el coeficiente de validez del instrumento “**Sistema integrado de gestión administrativa**” es muy bueno según la tabla 3.

Tabla 3. Validez del instrumento sistema integrado de gestión administrativa

Expertos	Grado	Puntuación
Experto 1	Magister	80
Experto 2	Magister	80
Experto 3	Magister	81
Promedio general		80.3 %

Nota: Elaboración Propia

El coeficiente de validez del instrumento Desempeño Gasto Público es muy bueno según nos indica la tabla 2.

Tabla 4. Validez del instrumento Gasto Público

Expertos	Grado	Puntuación
Experto 1	Magister	79
Experto 2	Magister	80
Experto 3	Magister	81
Promedio general		80 %

Nota: Elaboración propia

Tabla 5. Confiabilidad de Sistema Integrado de Gestión Administrativa – Módulo Logística

Estadísticas de fiabilidad	
Alfa de Cronbach	N de elementos
,988	12

Nota: Elaboración propia

El valor de Alfa Cronbach es 0,988, esto nos indica que la fiabilidad de instrumento para medir la variable Sistema Integrado de Gestión Administrativa – Módulo logística es EXCELENTE.

Tabla 6. Gasto Público

Estadísticas de fiabilidad	
Alfa de Cronbach	N de elementos
,950	10

Nota: Elaboración propia

El valor de Alfa Cronbach es 0,95, esto nos indica que la fiabilidad de instrumento para medir la variable Gasto Público es EXCELENTE.

Tabla 7. Sistema Integrado de Gestión Administrativa – Módulo Logística

Escala	Rango	Frecuencia	Porcentaje
Malo	12 – 28	1	2,6
Regular	29 – 45	17	44,7
Bueno	46 - 60	20	52,6
Total		38	100,0

Nota: Elaboración propia

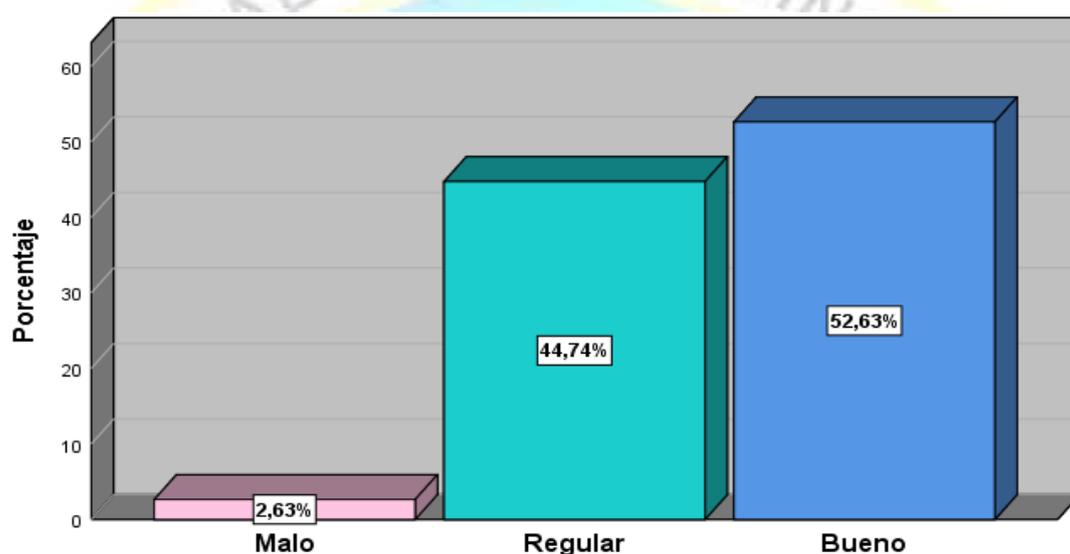


Figura 6. Sistema Integrado de Gestión Administrativa – Módulo Logística

Según la tabla 7 y figura 6, del total de los encuestados 52,63 % nos manifiestan que el sistema integrado de gestión administrativa – módulo logístico es bueno, mientras que el 44,74% manifiesta que es regular, y con mínimo porcentaje del 2,63% nos indica que es malo.

Tabla 8. Programación – Módulo Logística

Escala	Rango	Frecuencia	Porcentaje
Malo	4 - 9	1	2,6
Regular	10 - 15	17	44,7
Bueno	16 - 20	20	52,6
Total		38	100,0

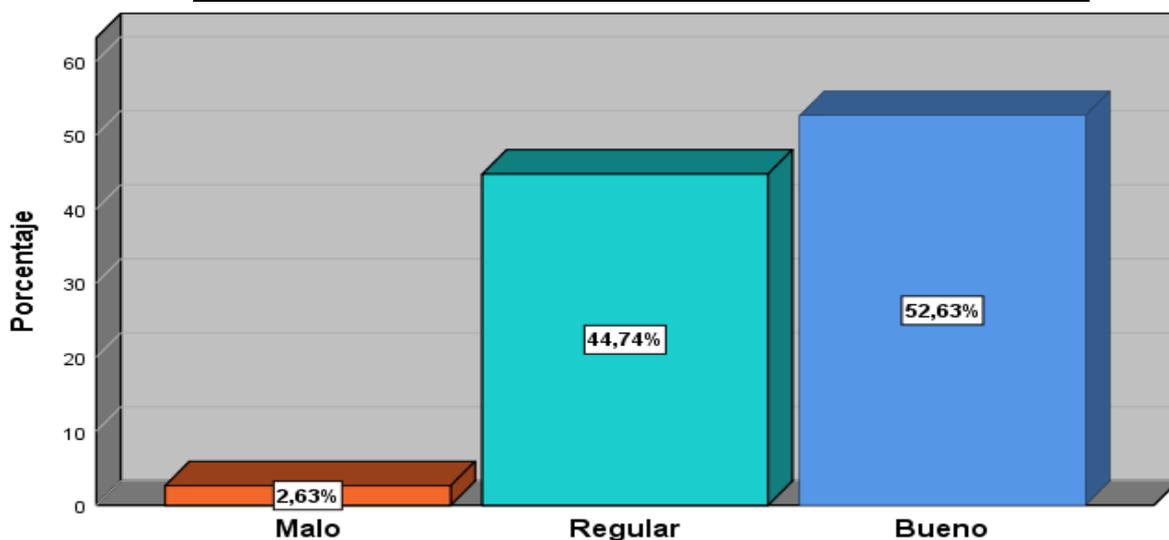


Figura 7. Programación– Módulo Logística

Según la tabla 6 y figura 7, se aprecia que, de un total de 38 encuestados, 20 encuestados nos manifiestan que la Programación– Módulo Logística es bueno (52,63 %), mientras que 17 encuestados manifiesta que es regular (44,74%), y la mínima parte encuestada 1 nos indica que es malo (2,63%).

Tabla 9. Pedido – Módulo Logística

Escala	Rango	Frecuencia	Porcentaje
Malo	3 – 7	1	2,6
Regular	8 – 12	30	78,9
Bueno	13 - 15	7	18,4
Total		38	100,0

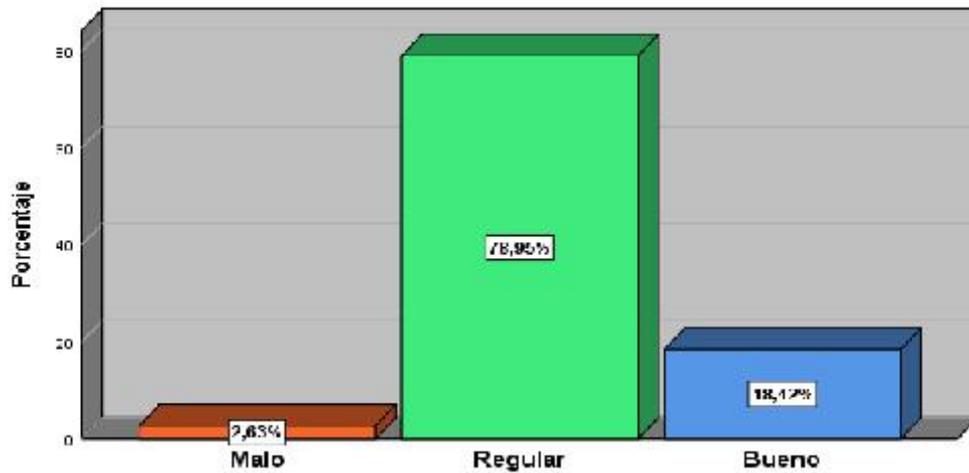


Figura 8. Pedido – Módulo Logística

Según la tabla 9 y figura 8, se aprecia que, de un total de 38 encuestados, 7 encuestados nos manifiestan que el Pedido – Módulo Logística es bueno (18,4%), mientras que 30 encuestados manifiesta que es regular (78,9%), y la mínima parte encuestada 1 nos indica que es malo (2,6%).

Tabla 10. Proceso de selección – Módulo Logística

Escala	Rango	Frecuencia	Porcentaje
Malo	2 – 4	1	2,6
Regular	5 – 7	16	42,1
Bueno	8 – 10	21	55,3
Total		38	100,0

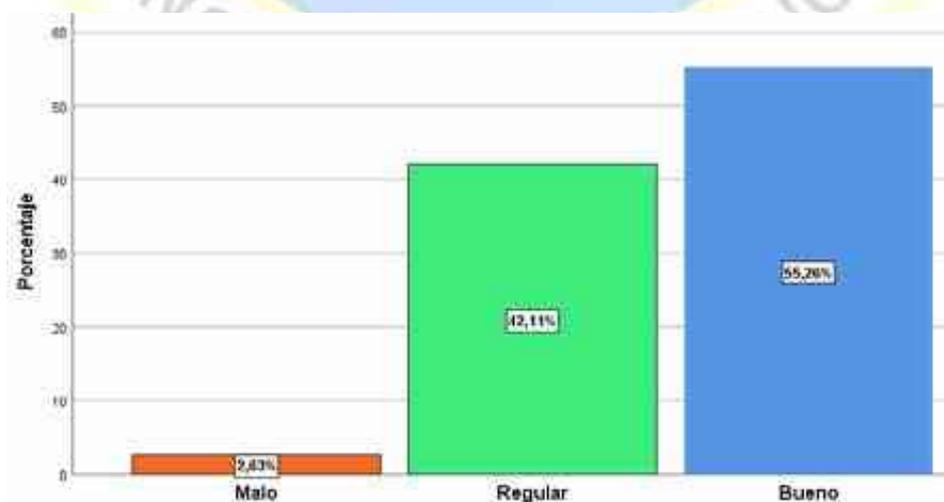


Figura 9. Proceso de selección– Módulo Logística

Según la tabla 10 y figura 9, se aprecia que, de un total de 38 encuestados, 21 encuestados nos manifiestan que el Proceso de selección– Módulo Logística es bueno (55,3%), mientras que 16 encuestados manifiesta que es regular (42,1%), y la mínima parte encuestada 1 nos indica que es malo (2,6%).

Tabla 11. Adquisición y contrataciones– Módulo Logística

Escala	Rango	Frecuencia	Porcentaje
Malo	3 – 7	1	2,6
Regular	8 – 12	30	78,9
Bueno	13 - 15	7	18,4
Total		38	100,0

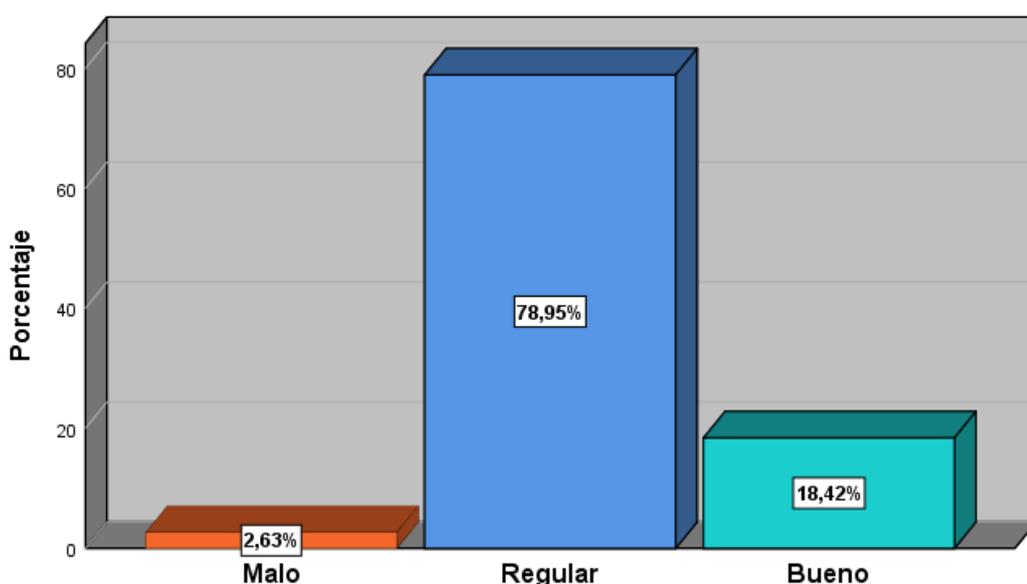


Figura 10. Adquisición y contrataciones– Módulo Logística

Según la tabla 11 y figura 10, se aprecia que, de un total de 38 encuestados, 7 encuestados nos manifiestan que la Adquisición y contrataciones– Módulo Logística

es bueno (18,4%), mientras que 30 encuestados manifiesta que es regular (78,9%), y la mínima parte encuestada 1 nos indica que es malo (2,6%).

Tabla 12. Gasto público

Escala	Rango	Frecuencia	Porcentaje
Malo	10 - 23	1	2,6
Regular	24 - 37	16	42,1
Bueno	38 - 50	21	55,3
Total		38	100,0

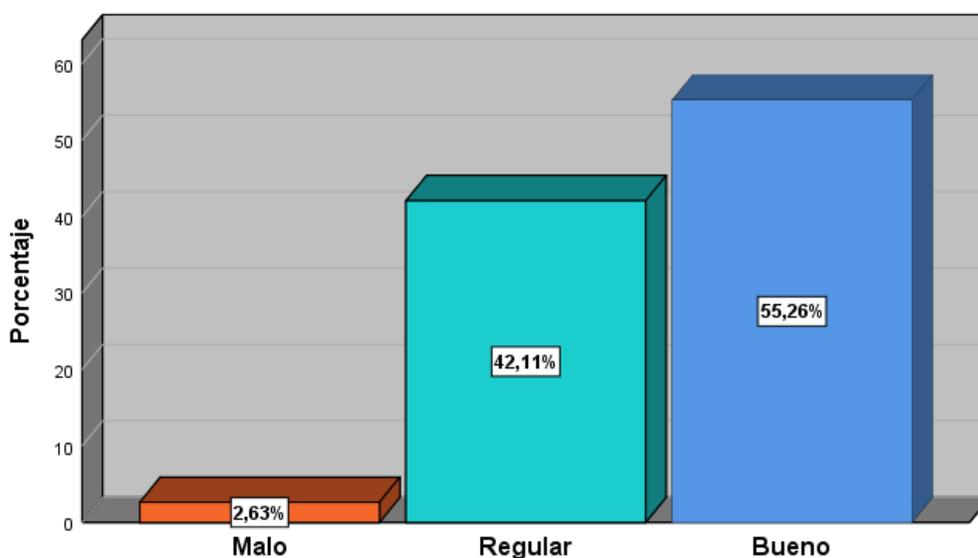


Figura. 11 Gasto Público

Según la tabla 12 y figura 11, se aprecia que, de un total de 38 encuestados, 21 encuestados nos manifiestan que el Gasto Público es bueno (55,3%), mientras que 16 encuestados manifiesta que es regular (42,1%), y la mínima parte encuestada 1 nos indica que es malo (2,6%).

Prueba de Normalidad

Tabla 13

Pruebas de normalidad			
	Kolmogorov-Smirnov ^a		
Gasto Público	,355	38	,000
Módulo Logística	,341	38	,000

a. Corrección de significación de Lilliefors

Podemos observar de la tabla que el $p_{\text{valor}} = 0,000 < 0,005$ para las dos variables de estudio, concluimos que los datos no provienen de una distribución normal. Por tanto, tenemos que aplicar la Rho de Spearman para comprobar nuestras hipótesis.

4.2. Verificación de Hipótesis

Prueba de hipótesis 1

Según la prueba de Rho de Spearman por ser el $p_{\text{valor}} = 0,000 < 0,01$, por consiguiente, hay evidencia para rechazar la hipótesis nula (H_0 : La programación y el gasto público son independientes) y por tanto a un 99% de confianza podemos asumir que la programación, se relacionan significativamente con el gasto público; siendo la correlación buena (0,755).

Tabla 14. Correlación entre la programación y el gasto público

			Programación	Gasto Público
Rho de Spearman	Programación	Coeficiente de correlación	1,000	,755**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	38	38
	Gasto Público	Coeficiente de correlación	,755**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	38	38

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Prueba de hipótesis 2

Según la prueba de Rho de Spearman por ser el $p_valor = 0,02 < 0,05$, por consiguiente, hay evidencia para rechazar la hipótesis nula (H_0 : Los pedidos y el gasto público son independientes) y por tanto a un 95% de confianza podemos asumir que la programación, se relacionan significativamente con el gasto público; siendo la correlación baja (0,371).

Tabla 15. Correlación entre los pedidos y el gasto público

			Gasto Público	Pedidos
Rho de Spearman	Gasto Público	Coeficiente de correlación	1,000	,371*
		Sig. (bilateral)	.	,022
		N	38	38
	Pedidos	Coeficiente de correlación	,371*	1,000
		Sig. (bilateral)	,022	.
		N	38	38

*. La correlación es significativa en el nivel 0,05 (bilateral).

Prueba de hipótesis 3

Según la prueba de Rho de Spearman por ser el $p_valor = 0,000 < 0,01$, por consiguiente hay evidencia para rechazar la hipótesis nula (H_0 : El proceso de selección y el gasto público son independientes) y por tanto a un 99% de confianza podemos asumir que el proceso de selección, se relacionan significativamente con el gasto público; siendo la correlación buena (0,802).

Tabla 16. Correlación entre proceso de selección y el gasto público

		Gasto Público		Proceso de selección
Rho de Spearman	Gasto Público	Coeficiente de correlación	1,000	,802**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	38	38
	Proceso de selección	Coeficiente de correlación	,802**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	38	38

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Prueba de hipótesis 4

Según la prueba de Rho de Spearman por ser el $p_valor = 0,022 < 0,05$, por consiguiente, hay evidencia para rechazar la hipótesis nula (H_0 : Los pedidos y el gasto público son independientes) y por tanto a un 95% de confianza podemos asumir que la programación, se relacionan significativamente con el gasto público; siendo la correlación baja (0,371).

Tabla 17. Correlación entre adquisiciones y contrataciones con el gasto público

			Gasto Público	Adquisición y contrataciones
Rho de Spearman	Gasto Público	Coeficiente de correlación	1,000	,371*
		Sig. (bilateral)	.	,022
		N	38	38
	Adquisición y contrataciones	Coeficiente de correlación	,371*	1,000
		Sig. (bilateral)	,022	.
		N	38	38

*. La correlación es significativa en el nivel 0,05 (bilateral).

Prueba de hipótesis general

Según la prueba de Rho de Spearman por ser el $p_valor = 0,000 < 0,01$, por consiguiente, hay evidencia para rechazar la hipótesis nula (H_0 : El módulo logística y gasto público son independientes) y por tanto a un 99% de confianza podemos asumir que el módulo logística, se relacionan significativamente con el gasto público; siendo la correlación buena (0,755).

Tabla 18. Correlación entre Modulo logística y gasto público.

			Gasto Público	Módulo Logística
Rho de Spearman	Gasto Público	Coeficiente de correlación	1,000	,755**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	38	38
	Módulo Logística	Coeficiente de correlación	,755**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	38	38

**.. La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

CAPÍTULO V

DISCUSIÓN

5.1. Discusión

Al observar los resultados generales obtenidos, lo primero que hallamos es que la mayor parte de los trabajadores (52,6%) manifiesta que el sistema integrado modulo logística es bueno seguido por regular con un (44,7%). Estos resultados indican que el módulo siga es eficiente en la parte administrativa. Los resultados hallados coinciden con los resultados obtenidos por Chicoma (2019) y Pérez (2018) quienes hallaron que el módulo siga logrará mejorar la eficiencia administrativa.

Al analizar la correlación entre las variables módulo logística y gasto público, se puede apreciar que el coeficiente de correlación rho de Spearman entre las variables módulo logística y gasto público docente es de 0,755 con un p-valor inferior al nivel de significancia ($p=0,000<0,05$). Esto quiere decir que mientras mayor eficiencia sea el módulo logística, mayor será su eficiencia en el gasto público y viceversa. Estos resultados coinciden con la investigación de García (2017) quien halló que existe una correlación positiva entre el compromiso organizacional y el desempeño docente y existe correlación entre las dimensiones compromiso afectivo, compromiso normativo y de continuidad con la variable desempeño docente. Del mismo modo es corroborado por la investigación Gómez (2015) quien manifiesta que el SIGA- ML influye de manera directa y significativa

en la contratación de bienes, en la contratación de servicios, reduciendo sus tiempos de elaboración y atención oportuna de los requerimientos, lo cual implica una mejor ejecución del presupuesto, cumplimiento de las metas presupuestales, del Plan Operativo Institucional (POI) y del Plan Anual de Contrataciones (PAC).



CAPÍTULO VI

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

6.1. Conclusiones

Luego de realizar la averiguación en respuesta al problema planteado y contrastando las hipótesis, llegamos a las siguientes conclusiones:

- El 52,6 % de los encuestados manifiestan que el sistema integrado de gestión administrativa – módulo logístico es bueno seguido de un 44,7% que nos indica que es regular.
- El 55,26 % de los encuestados manifiestan que el gasto público del hospital Daniel Alcides Carrión es bueno, seguido de un 42,1 % que indican que es regular.
- La programación se relaciona significativamente con el gasto público del hospital Daniel Alcides Carrión; siendo la correlación buena (0,755).
- Los pedidos se relacionan significativamente ($p_{\text{valor}} = 0,022 < 0,05$) con el gasto público del hospital Daniel Alcides Carrión; siendo la correlación baja (0,371).
- Los procesos de selección se relacionan significativamente ($p_{\text{valor}} = 0,000 < 0,05$) con el gasto público del hospital Daniel Alcides Carrión; siendo la correlación buena (0,802).
- Las adquisiciones y contrataciones se relacionan significativamente ($p_{\text{valor}} = 0,022 < 0,05$) con el gasto público del hospital Daniel Alcides Carrión; siendo la correlación buena (0,371).

- Finalmente, respecto a la variable módulo logística y gasto público existe una relación buena, directa y significativa entre dichas variables. El coeficiente de correlación rho de Spearman es de 0,755 con un p-valor inferior al nivel de significancia ($p = 0,000 < 0,05$).

6.2. Recomendaciones

- Se recomienda a los funcionarios responsables de las áreas usuarias la capacitación del personal del Hospital Nacional Daniel Alcides Carrión, para mejorar el desempeño al manejar el programa SIGA-Modulo Logístico, teniendo como fin la optimización de sus labores brindando así un mejor servicio.
- Se recomienda a los directores del Hospital Nacional Daniel Alcides Carrión, se apruebe en su directiva un procedimiento donde tenga un flujo actualizado y estructurado del proceso logístico que permita mejorar significativamente la atención de los requerimientos que se presentan de cada área usuario.
- Se recomienda establecer programas por periodos para la actualización y mejora de conocimiento del personal de logística del de Hospital Nacional Daniel Alcides Carrión para que puedan desarrollar las gestiones logísticas dando cumplimiento a los objetivos programados del área.
- Se recomienda tener una evaluación constante a los directores, jefes y empleados administrativos que están dentro del proceso logístico del Hospital Nacional Daniel Alcides Carrión para poder saber si están haciendo una eficiente ejecución de

gastos que permitan cumplir con el abastecimiento de bienes donde la población sea beneficiada de los servicios que brindan el Hospital.

- Se recomienda la participación de los funcionarios responsables del Hospital Nacional Daniel Alcides Carrión para la elaboración del PAC haciendo un monitoreo sobre los procesos de las compras directas y los procesos contractuales de las licitaciones públicas.
- Se recomienda evaluar y tomar medidas de prevención correctivas de la gestión logística para mejorar la eficiencia del gasto público, también hacer las actualizaciones de la base de datos de los proveedores que brindan abastecimiento del Hospital Nacional Daniel Alcides Carrión.
- Se recomienda hacer un continuo seguimiento a los trámites documentarios de cada área usuaria presentada a Logística para poder gestionar el cumplimiento junto con el manejo del programa SIGA-Modulo Logístico dentro de los plazos correspondientes y así poder cumplir con las metas programadas.

REFERENCIAS

7.1. Fuentes bibliográficas

- Abusada, R., Cusato, A., & Pastor, C. (Mayo de 2008). EFICIENCIA DEL GASTO PÚBLICO EN AMÉRICA LATINA – PERÚ. Obtenido de Instituto Peruano de Economía: http://ipe.org.pe/wp-content/uploads/2009/06/eficiencia_del_gasto_en_el_peru.pdf
- Actualidad Empresa. (13 de Octubre de 2013). *MERCADO: CONCEPTO, ANÁLISIS Y TIPOS (Parte1)*. Obtenido de <http://actualidadempresa.com/mercado-concepto-analisis-y-tipos-parte-1/>
- Behar Rivero, D. S. (2008). *Metodología de la investigación*. Shalom.
- Benvenuto Vera, A. (2006). *Implementación de Sistemas ERP, su impacto en la Gestión de la Empresa e integración con otras TIC*. Obtenido de DIALNET: <https://dialnet.unirioja.es/descarga/articulo/2573348.pdf>
- Carrasco, S. (2005). *Metodología de la Investigación Científica*. Lima: San Marcos.
- Chicama Palacios, D. A. (2019). *Repositorio Digital Institucional - UCV*. Obtenido de Efectividad del sistema integrado de gestión administrativa (SIGA) en la gestión logística de la UGEL San Ignacio 2018: <https://hdl.handle.net/20.500.12692/49767>
- Contrata con el Estado. (s.f.). *El Plan Anual de Contrataciones y su importancia en la estrategia de ventas con el Estado*. Obtenido de <https://www.contrataconeestado.com/el-plan-anual-de-contrataciones-y-su-importancia-en-la-estrategia-de-ventas-con-el-estado/>

- Fernández Santos, Y., Fernández Fernández, J. M., & Rodríguez Pérez, A. (2008).
Modernización de la Gestión Pública. Necesidad, incidencias, límites y críticas.
Pecunia, 6, pp. 75-105.
- Gallegos Jarrín, C. A. (2016). *Repositorio Institucional - Universidad Andina Simón Bolívar*.
Obtenido de Análisis del aporte de la implementación de un sistema integrado de
información “ERP”, en el mejoramiento de la gestión administrativa financiera de las
empresas: <http://hdl.handle.net/10644/4953>
- García Rodríguez , Y. C. (2018). *Repositorio Institucional - Universidad Nacional
Amazónica de Madre de Dios*. Obtenido de El sistema integrado de gestión
administrativa modulo logística (SIGA-ML) y su influencia en las contrataciones
publicas del Hospital Santa Rosa del distrito de Tambopata - periodo 2016:
<http://repositorio.unamad.edu.pe/handle/UNAMAD/271>
- Gobierno del Perú. (2018). *Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento - DL
N° 1439*. Perú: Diario El Peruano.
- Gobierno del Perú. (4 de agosto de 2020). *Plan Operativo Institucional (POI) Multianual
2021 – 2023*. Obtenido de Plataforma Única Digital:
<https://www.gob.pe/institucion/minsa/informes-publicaciones/1073099-plan-operativo-institucional-poi-multianual-2021-2023>
- Heizer, J., & Render, B. (2007). *Dirección de la producción y de operaciones: Decisiones
estratégicas. 8va Edición*. Madrid: Prentice Hall .
- Hernández Mendible, V. R. (2011). *Los avances y problemas de la contratación con el
Estado*. Obtenido de Derecho - PUCP. (66), 107-129:
<https://doi.org/10.18800/derechopucp.201101.004>

Hernandez Sampieri, R., Fernández Collado, C., & Baptista Lucio, P. (2010). *Metodología de la investigación 5ta Edición*. México D.F.: McGraw Hill.

Hornngren, C., Sundem, G., & Stratton, W. (2006). *Contabilidad administrativa. 13va Edición*. México: Pearson Educación.

Koontz, H., Weihrich, H., & Cannice, M. (2012). *ADMINISTRACIÓN. Una perspectiva global y empresarial, 14a Edición*. México: Mc Graw Hill.

KYOCERA. (2021). *Claves en la gestión de pedidos*. Obtenido de YOCERA Document Solutions: <https://www.kyoceradocumentsolutions.es/es/smarter-workspaces/insights-hub/articles/claves-en-la-gestion-de-pedidos.html>

La Información. (15 de diciembre de 2016). *¿Qué es el techo de gasto presupuestario, cómo se calcula y para qué sirve?* Obtenido de La Infomación: https://www.lainformacion.com/economia-negocios-y-finanzas/techo-gasto-presupuestario-calcula-sirve_0_981203272/?autoref=true

MEF. (9 de febrero de 2011). *Sistema Integrado de Gestión Administrativa - Submódulo Programación*. Obtenido de https://www.mef.gob.pe/contenidos/doc_siga/manuales/modulo_logistica/ML_v_2.0.1/ML_v_2.0.1C/Manual_Usuario_%20Programacion.pdf

MEF. (3 de agosto de 2020). *SIAF - MEF. Parte II – Sub Módulo Programación*. Obtenido de Manual de usuario. Módulo Logística: https://www.mef.gob.pe/es/?id=3630&option=com_content&language=es-ES&Itemid=101575&lang=es-ES&view=article

MEF/Perú. (3 de agosto de 2020). *Manual de Usuario, Módulo de Logística, Parte I - Submódulo Tablas*. Obtenido de MEF:

https://www.mef.gob.pe/contenidos/doc_siga/manuales/modulo_logistica/Manual_usuario/MU_modulo_logistica_tablas.pdf

MEF/Perú. (3 de agosto de 2020). *Manual de Usuario, Módulo de Logística, Parte III - Submódulo Pedidos*. Obtenido de MEF:

https://www.mef.gob.pe/contenidos/doc_siga/manuales/modulo_logistica/Manual_usuario/MU_modulo_logistica_pedidos.pdf

MEF/Perú. (3 de abril de 2020). *Manual de Usuario, Módulo de Logística, Parte V - Submódulo Adquisición*. Obtenido de MEF:

https://www.mef.gob.pe/contenidos/doc_siga/manuales/modulo_logistica/Manual_usuario/MU_modulo_logistica_adquisicion.pdf

MEF/Perú. (s.f.). *Dirección General de Presupuesto Público*. Obtenido de MEF:

<https://www.mef.gob.pe/en/quienessomos/organizacion/organos%09-de-linea/308-acerca-del-ministerio/organos-%09de-linea/534-direccion-%09general-de-presupuesto-publico>

MEF/Perú. (s.f.). *Glosario de Presupuesto Público*. Obtenido de MEF:

<https://www.mef.gob.pe/es/glosario-sp-5902>

Ministerio de Economía y Finanzas. (9 de noviembre de 2004). *Manual Abreviado de Usuario - SIGA ML*. Obtenido de

https://www.mef.gob.pe/contenidos/doc_siga/manuales/modulo_logistica/Manual%20abreviado%20ML/Manual_Abreviado.pdf

Ministerio de Economía y Finanzas. (s.f.). *Manuales del SIGA - MEF*. Obtenido de MEF:

https://www.mef.gob.pe/es/?option=com_content&language=es-ES&Itemid=101575&lang=es-ES&view=article&id=2459

Mora García, L. A. (2016). *Gestión Logística Integral. Las mejores prácticas en la cadena de abastecimiento. 2a Edición*. Bogotá: ECOE Ediciones.

Moyado Estrada, F. (2002). *Gestión pública y calidad: Hacia la mejora continua y el rediseño de las instituciones del sector público. VII Congreso Internacional del CLAD sobre la Reforma del Estado y de la Administración Pública, 8-11 Oct.*, (págs. 1-11). Lisboa, Portugal.

Muñoz Marticorena, W. (2011). *PERÚ: LA SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA EN EL MARCO DEL PROCESO DE MODERNIZACIÓN DEL ESTADO*. Lima: Universidad Católica.

Núñez Jiménez, E. (1997). *Guía para la preparación de Proyectos de servicios públicos municipales*. Ciudad de México: Instituto Nacional de Administración Pública.

Oficina General de Informática y Estadística. (2011). *Manual de usuario - Módulo de Logística (SIGA)*. MEF.

Olsina, F. X. (2009). *Gestión De Tesorería. Optimizando Los Flujos Monetarios*. Barcelona: Profit Editorial.

Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado. (2016). *PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES - Directiva-003-2016*. Obtenido de MEF:
https://www.mef.gob.pe/contenidos/archivos-descarga/Directiva_003_2016_OSCE_CD_Plan_Anuar..pdf

Pérez Díaz, L. A. (2014). *Repositorio Institucional - Universidad Nacional del Centro del Perú*. Obtenido de Implantación del sistema integrado de gestión administrativa Modulo Logística Siga – ML en la Universidad Nacional del Centro del Perú:
<http://repositorio.uncp.edu.pe/handle/UNCP/2478>

Pérez, A. (12 de abril de 2013). *Eficiencia, eficacia y efectividad en la calidad empresarial*.

Obtenido de Gestipolis: <https://www.gestipolis.com/eficiencia-eficacia-y-efectividad-en-la-calidad-empresarial/>

Perú Contable. (14 de abril de 2008). *SIGA en las Municipalidades a nivel nacional*.

Obtenido de GUBERNAMENTAL. Perú Contable:
<https://www.perucontable.com/gubernamental/siga-municipalidades-nivel-nacional/>

Perú Contable. (11 de diciembre de 2017). *¿Qué es una orden de compra?* Obtenido de EMPRESA. Perú Contable: <https://www.perucontable.com/empresa/que-es-una-orden-de-compra/>

R&C Consulting. (s.f.). *¿Qué es el SIGA?* Obtenido de R&C Consulting Blog: <https://rc-consulting.org/blog/2019/06/que-es-el-siga/#:~:text=El%20Sistema%20Integrado%20de%20Gesti%C3%B3n,Sistema%20Integrado%20de%20Administraci%C3%B3n%20Financiera%20>

Reid, J. (2021). *SIGA*. Obtenido de Slideserve.com: <https://www.slideserve.com/jakeem-reid/siga>

Rueda Jarrín, M. A. (2003). *Repositorio Institucional - Universidad Andina Simón Bolívar*.

Obtenido de El sistema de ejecución presupuestaria y su aplicación en las instituciones del Gobierno Central: <http://hdl.handle.net/10644/2475>

Sapag Chain, N., & Sapag Chain, R. (2000). *Preparación y evaluación de proyectos. 4a Edición*. México: Mc Graw Hill.

Silva, D. (1 de mayo de 2016). *Orden de servicio: ¿Qué es y cómo controlar?* Obtenido de Planilhas empresariais: <https://blog.luz.vc/es/que-es/orden-de-servicio-que-y-c%C3%B3mo-controlar/>

Soledad Albornoz, C. D. (2017). *Nivel entre el Sistema Integrado de Gestión Administrativa y la Calidad del Gasto Público en la UGEL Casma – Ancash 2017*. Obtenido de Repositorio Digital Institucional: <https://hdl.handle.net/20.500.12692/12042>

SuperSalud. (14 de setiembre de 2016). *Techo presupuestal*. Obtenido de Glossary: <https://www.supersalud.gov.co/es-co/Lists/glossary/DispForm.aspx?ID=852&ContentTypeId=0x01008F1AEFFB0428EB46BE65E27C593DF62A0011B2FF3444D332429A979ECAC17FDB95>

TVPerú. (23 de Setiembre de 2013). *SIGA - Sistema Integrado de Gestión Administrativa*. Obtenido de Slideshare.net: <https://es.slideshare.net/TVPeruperfil/siga-exposicion-v1>

Universidad Continental. (2020). *4 claves para el diseño de presupuesto en la Gestión Pública*. Obtenido de UC - Blog Escuela Posgrado: <https://blogposgrado.ucontinental.edu.pe/4-claves-para-el-diseno-de-presupuesto-en-la-gestion-publica>

Universidad Continental. (2020). *Conociendo el Sistema Integrado de Gestión Administrativa SIGA*. Obtenido de UC - Blog Escuela Posgrado: <https://blogposgrado.ucontinental.edu.pe/conociendo-el-sistema-integrado-de-gestion-administrativa-siga>

USAID/PERU. (2010). *Acercándonos al presupuesto por resultados Guía informativa: Segunda edición*. Lima, Perú: GRAFMAR Impresiones E.I.R.L.

Warren, C., Reeve, J., & Duchac, J. (2010). *Contabilidad administrativa, 10ma Edición*. México: Cengage learning Editores.



ANEXOS

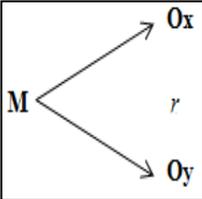
Anexo 01. Matriz de consistencia

Anexo 02. Instrumento para la toma de datos

Anexo 03. Validación de expertos

Anexo 01: Matriz de consistencia

Tesis: SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA – MÓDULO LOGÍSTICA Y LA EFICIENCIA DEL GASTO PÚBLICO EN EL HOSPITAL NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN, LIMA, 2020.

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA – MÓDULO LOGÍSTICA Y LA EFICIENCIA DEL GASTO PÚBLICO EN EL HOSPITAL NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN, LIMA, 2020.						
PROBLEMAS	OBJETIVOS	HIPOTESIS	JUSTIFICACIÓN	VARIABLES	INDICADORES	METODOLOGÍA
Problema principal	Objetivo General	Hipótesis general	<p>Justificación práctica: La presente investigación permitirá a la Unidad Logística del Hospital Nacional Daniel Alcides Carrión, de acuerdo al contexto del uso de la teoría, los objetivos de estudio, de esta manera contribuirá a entender cómo se realiza el SIGA-ML y ampliar la información sobre este tema y esta sea considerada como referencia en futuras investigaciones similares.</p> <p>Justificación teórica: Se busca demostrar mediante el uso de la teoría y conceptos del SIGA-ML y la Eficiencia en la Ejecución de Gasto Público, la importancia de tener una herramienta de gestión y administración de bienes y servicios, la cual aumenta la capacidad de gestión de un gobierno, sea</p>	X: Sistema Integrado de Gestión Administrativa – Módulo Logística	<p>INDICADORES:</p> <p>X1.1: Techo presupuestal X1.2: Cuadro de necesidades X1.3: Estudio de mercado X1.4: Plan Anual de Obtención</p> <p>X2.1: Cantidad de requerimientos elaborados X2.2: Tiempo de elaboración de requerimientos X2.3: Tiempo de atención de requerimientos</p> <p>X3.1: Proceso de adjudicación directa Pública X3.2: Proceso de selección de menor cuantía</p> <p>X4.1: Cuadro de adquisición X4.1: Órdenes de compra X4.2: Órdenes de servicio</p>	<p>TIPO: La presente investigación es de tipo no experimental, transversal debido a que se circunscribe en un segmento de tiempo durante el año 2020.</p> <p>DISEÑO: Es descriptivo y Correlacional. Dónde:</p>  <p>M: Muestra Ox: Observación de la Var. Independiente. Oy: Observación de la Var. Dependiente. r: coeficiente de correlación.</p>
¿De qué manera el Sistema integrado de Gestión Logística - Módulo Logística se relaciona con la eficiencia del Gasto Público en el Hospital Nacional Daniel Alcides Carrión, Lima, 2020?	Determinar la relación entre el Sistema Integrado de Gestión Administrativa – Módulo Logística y la eficiencia del Gasto Público en el Hospital Nacional Daniel Alcides Carrión, Lima, 2020.	La Programación del SIGA-ML se relaciona con la eficiencia del Gasto Público en el Hospital Nacional Daniel Alcides Carrión, Lima, 2020.		DIMENSIONES:		
Problema específico	Objetivo específico	Hipótesis específicas		Y: Gasto Público		
¿De qué manera la Programación del SIGA-ML se relaciona con la eficiencia del Gasto Público en el Hospital Nacional Daniel Alcides Carrión, Lima, 2020?	Determinar la relación entre la Programación del SIGA-ML y la eficiencia del Gasto Público en el Hospital Nacional Daniel Alcides Carrión, Lima, 2020.	La Programación del SIGA-ML se relaciona con la eficiencia del Gasto Público en el Hospital Nacional Daniel Alcides Carrión, Lima, 2020.	X1: Programación			
¿De qué manera los Pedidos del SIGA-ML se relaciona con la eficiencia del Gasto Público en el	Determinar la relación entre la los Pedidos del SIGA-ML y la eficiencia del Gasto Público en el	Los Pedidos del SIGA-ML se relaciona con la eficiencia del Gasto Público en el Hospital	X2: Pedidos			
			X3: Proceso de selección			
			X4: Adquisiciones y Contrataciones			

Hospital Nacional Daniel Alcides Carrión, Lima, 2020?	Hospital Nacional Daniel Alcides Carrión, Lima, 2020.	Nacional Daniel Alcides Carrión, Lima, 2020.	nacional, regional o local, optimizando la toma de decisiones financieras.	DIMENSIONES:	Según su finalidad es investigación aplicada, según su carácter de medida es cuantitativa.
¿De qué manera el Proceso de selección del SIGA-ML se relaciona con la eficiencia del Gasto Público en el Hospital Nacional Daniel Alcides Carrión, Lima, 2020?	Determinar la relación entre la el Proceso de selección del SIGA-ML y la eficiencia del Gasto Público en el Hospital Nacional Daniel Alcides Carrión, Lima, 2020.	El Proceso de selección del SIGA-ML se relaciona con la eficiencia del Gasto Público en el Hospital Nacional Daniel Alcides Carrión, Lima, 2020.	Justificación metodológica: En la presente investigación se utiliza la metodología en base a los postulados de varios autores de libros de metodología de la investigación, permitiéndome desarrollar adecuadamente las diferentes etapas de la tesis.	Y1: Eficiencia	Y1.1: Eficiencia de proceso logístico Y1.2: Calidad Y1.3 Ejecución del presupuesto público Y1.4: Cumplimiento de metas Y1.5: Plan operativo Institucional (POI) Y1.6: Plan anual de contrataciones (PAC)
¿De qué manera las Adquisiciones y Contrataciones del SIGA-ML se relaciona con la eficiencia del Gasto Público en el Hospital Nacional Daniel Alcides Carrión, Lima, 2020?	Determinar la relación entre la las Adquisiciones y Contrataciones del SIGA-ML y la eficiencia del Gasto Público en el Hospital Nacional Daniel Alcides Carrión, Lima, 2020.	Las Adquisiciones y Contrataciones del SIGA-ML se relaciona con la eficiencia del Gasto Público en el Hospital Nacional Daniel Alcides Carrión, Lima, 2020.			



Anexo 02: Instrumento para la toma de datos



**UNIVERSIDAD NACIONAL JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN
FACULTAD DE INGENIERÍA INDUSTRIAL, SISTEMAS E INFORMÁTICA**

ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA INDUSTRIAL

ENCUESTA DE OPINIÓN RESPECTO AL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
ADMINISTRATIVA – MÓDULO LOGÍSTICA Y LA EFICIENCIA DEL GASTO
PÚBLICO EN EL HOSPITAL NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN, LIMA, 2020.

INSTRUCCIONES

A continuación, le mostramos una serie de enunciados, léalo detenidamente y conteste todas las preguntas. Esta encuesta solo tiene fines académicos. No hay respuestas correctas ni incorrectas. Sea sincero en sus respuestas e indíquelas marcando con un aspa (X).

La gama de puntuación es la subsiguiente:

1	=	Nunca
2	=	Casi Nunca
3	=	A veces
4	=	Casi siempre
5	=	Siempre.

ÍTEMS		VALORIZACIÓN DE LICKERT				
		1	2	3	4	5
Sistema Integrado de Gestión Administrativa – Módulo Logística						
1	El Sistema Integrado de Gestión Administrativa-Módulo Logístico (SIGA - ML), fue útil para la asignación del techo presupuestal de cada área usuaria del HNDAC.					
2	El Sistema Integrado de Gestión Administrativa-Módulo Logístico (SIGA - ML), fue útil para el ingreso de los cuadros de necesidades presentados en los planes operativos de cada área usuaria del HNDAC.					
3	El Sistema Integrado de Gestión Administrativa-Módulo Logístico (SIGA - ML), contribuye para el estudio de mercado de bienes y servicios del HNDAC.					
4	El Sistema Integrado de Gestión Administrativa Módulo Logístico (SIGA ML), contribuye para la generación del Plan Anual de Obtención (PAO) del HNDAC.					
5	El Sistema Integrado de Gestión Administrativa-Módulo Logístico (SIGA ML), fue útil para registrar la cantidad de requerimiento de bienes y servicios de cada área usuaria del HNDAC.					
6	El Sistema Integrado de Gestión Administrativa-Módulo Logístico (SIGA ML), ayuda a reducir el tiempo de elaboración de los requerimientos de bienes y servicios de cada área usuaria del HNDAC.					
7	El Sistema Integrado de Gestión Administrativa-Módulo Logístico (SIGA ML), ayuda a reducir el tiempo de atención de requerimiento de bienes y servicios de cada área usuaria del HNDAC.					
8	El Sistema Integrado de Gestión Administrativa-Módulo Logístico (SIGA ML), influye en el Proceso de Adjudicación Directa Publica del HNDAC.					
9	El Sistema Integrado de Gestión Administrativa-Módulo Logístico (SIGA ML), influye en el Proceso de Selección de menor cuantía del HNDAC.					

10	El Sistema Integrado de Gestión Administrativa-Módulo Logístico (SIGA ML), influye en el Cuadro de Adquisiciones de cada área usuaria del HNDAC.					
11	El Sistema Integrado de Gestión Administrativa-Módulo Logístico (SIGA ML), contribuye en la elaboración de órdenes de compra de cada área usuaria del HNDAC.					
12	El Sistema Integrado de Gestión Administrativa-Módulo Logístico (SIGA ML) contribuye en la elaboración de órdenes de servicios de cada área usuaria del HNDAC.					
Y: Gasto Público:						
	ÍTEMS	1	2	3	4	5
13	El gasto público, contribuye en la eficiencia de proceso logístico del HNDAC.					
14	El gasto público, contribuye en la ejecución del presupuesto público del HNDAC.					
15	El gasto público, influye en el cumplimiento del Plan Operativo Institucional (POI) del HNDAC.					
16	El gasto público, contribuye en el cumplimiento del Plan anual de Contrataciones (PAC) del HNDAC.					
17	El gasto público, aporta significativamente en el aumento de satisfacción cada área usuaria en el HNDAC.					
18	El gasto público, es útil para la accesibilidad de presupuesto de las áreas usuarias en el HNDAC.					
19	El gasto público, influye en la eficacia del cumplimiento de metas de las áreas usuarias en el HNDAC.					
20	El gasto público, contribuye adecuadamente en el logro de objetivos de las áreas usuarias en el HNDAC.					

Gracias por su colaboración.

Anexo 03: Validación de expertos.

INFORME DE JUICIO DE EXPERTOS DEL INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN

Título: **EL SISTEMA DE DETRACCIONES Y LA LIQUIDEZ DE LAS EMPRESAS DE TRANSPORTES DE CARGA EN LA PROVINCIA DE HUAURA, 2019**

I. DATOS GENERALES:

Apellidos y Nombres del Experto Informante	Grado Académico	Especialidad	Nombre del instrumento de Evaluación	Autor del instrumento
Agüero Flores, Jeanpierre Alfredo	Maestro	Ciencias de la gestión educativa con mención en pedagogía	Sistema Integrado de Gestión Administrativa – Módulo Logística	Rea Rivera, Keiko Yosmira

II. Aspectos de validación

Indicadores	Criterios	Deficiente 0 -20				Regular 21 -40				Bueno 41 - 60				Muy Bueno 61 - 80				Excelente 81 - 100			
		0	6	11	16	21	26	31	36	41	46	51	56	61	66	71	76	81	86	91	96
		5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100
1. Claridad	Está formulado con lenguaje apropiado y comprensible																	81			
2. Objetividad	Está expresado en conductas observables																80				
3. Organización	Existe una organización lógica.																	81			
4. Suficiencia	Comprende los aspectos en cantidad y calidad.																80				
5. Intencionalidad	Adecuado para valorar los aspectos del Sistema de Detracciones.																80				
6. Consistencia	Basado en aspectos teóricos – científicos del Sistema de Detracciones.																	81			
7. Coherencia	Establece coherencia entre las variables y los indicadores.																	81			
8. Metodología	La estrategia responde a los objetivos.																80				
9. Pertinencia	Es útil y adecuado para la investigación.																80				

III. OPINIÓN DE APLICABILIDAD:Muy bueno.....

IV. PROMEDIO DE VALORACIÓN:..... 80.....

Lugar y Fecha	D.N.I.	Firma del Experto informante
Huacho, 22 de abril de 2021	47481515	

INFORME DE JUICIO DE EXPERTOS DEL INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN

Título: EL SISTEMA DE DETRACCIONES Y LA LIQUIDEZ DE LAS EMPRESAS DE TRANSPORTES DE CARGA EN LA PROVINCIA DE HUAURA, 2019

I. DATOS GENERALES:

Apellidos y Nombres del Experto Informante	Grado Académico	Especialidad	Nombre del instrumento de Evaluación	Autor del instrumento
Agüero Flores, Jeanpierre Alfredo	Maestro	Ciencias de la gestión educativa con mención en pedagogía	Gasto Público	Rea Rivera, Keiko Yosmira

II. Aspectos de validación

Indicadores	Criterios	Deficiente 0 -20				Regular 21 -40				Bueno 41 - 60				Muy Bueno 61 - 80				Excelente 81 - 100			
		0	6	11	16	21	26	31	36	41	46	51	56	61	66	71	76	81	86	91	96
		5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100
10. Claridad	Está formulado con lenguaje apropiado y comprensible																	81			
11. Objetividad	Está expresado en conductas observables																80				
12. Organización	Existe una organización lógica.																	81			
13. Suficiencia	Comprende los aspectos en cantidad y calidad.																80				
14. Intencionalidad	Adecuado para valorar los aspectos de la Liquidez																80				
15. Consistencia	Basado en aspectos teóricos – científicos de la Liquidez																	81			
16. Coherencia	Establece coherencia entre las variables y los indicadores.																	81			
17. Metodología	La estrategia responde a los objetivos.																80				
18. Pertinencia	Es útil y adecuado para la investigación.																80				

III. OPINIÓN DE APLICABILIDAD:Muy bueno.....

IV. PROMEDIO DE VALORACIÓN:.....80.....

Lugar y Fecha	D.N.I.	Firma del Experto informante
Huacho, 22 de Abril de 2021	47481515	

INFORME DE JUICIO DE EXPERTOS DEL INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN

Título: Sistema Integrado de Gestión Administrativa – Módulo Logística (SIGA-ML) y Eficiencia del Gasto Público en el Hospital Nacional Daniel Alcides Carrión, Lima, 2020.

I. DATOS GENERALES:

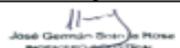
Apellidos y Nombres del Experto Informante	Grado Académico	Especialidad	Nombre del instrumento de Evaluación	Autor del instrumento
JOSE GERMAN SOTO LA ROSA	Maestro	Docencia Superior e Investigación Universitaria	Sistema Integrado de Gestión Administrativa – Módulo Logística	Rea Rivera, Keiko Yosmira

II. Aspectos de validación

Indicadores	Criterios	Deficiente 0 -20				Regular 21 -40				Bueno 41 - 60				Muy Bueno 61 - 80				Excelente 81 - 100			
		0	6	11	16	21	26	31	36	41	46	51	56	61	66	71	76	81	86	91	96
		5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100
1. Claridad	Está formulado con lenguaje apropiado y comprensible.																	81			
2. Objetividad	Está expresado en conductas observables.																80				
3. Organización	Existe una organización lógica.																		86		
4. Suficiencia	Comprende los aspectos en cantidad y calidad.																80				
5. Intencionalidad	Adecuado para valorar los aspectos del Sistema Integrado de Gestión Administrativa – Módulo Logística.																80				
6. Consistencia	Basado en aspectos teóricos – científicos del Sistema Integrado de Gestión Administrativa – Módulo Logística.																	81			
7. Coherencia	Establece coherencia entre las variables y los indicadores.																	81			
8. Metodología	La estrategia responde a los objetivos.																80				
9. Pertinencia	Es útil y adecuado para la investigación.																80				

III. OPINIÓN DE APLICABILIDAD:Excelente....

IV. PROMEDIO DE VALORACIÓN:81.....

Lugar y Fecha	D.N.I.	Firma del Experto informante
Huacho, 18 de Abril de 2021	15649269	 José Germán Soto La Rosa Huachos, 18 de Abril de 2021 REG. C. P. N. 29681

INFORME DE JUICIO DE EXPERTOS DEL INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN

Título: Sistema Integrado de Gestión Administrativa – Módulo Logística (SIGA-ML) y Eficiencia del Gasto Público en el Hospital Nacional Daniel Alcides Carrión, Lima, 2020.

I. DATOS GENERALES:

Apellidos y Nombres del Experto Informante	Grado Académico	Especialidad	Nombre del instrumento de Evaluación	Autor del instrumento
JOSÉ GERMAN SOTO LA ROSA	Maestro	Ingeniería Industrial	Gasto Público	Rea Rivera, Keiko Yosmira

II. Aspectos de validación

Indicadores	Criterios	Deficiente 0 -20				Regular 21 -40				Bueno 41 - 60				Muy Bueno 61 - 80				Excelente 81 - 100			
		0	6	11	16	21	26	31	36	41	46	51	56	61	66	71	76	81	86	91	96
		5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100
10. Claridad	Está formulado con lenguaje apropiado y comprensible.																	81			
11. Objetividad	Está expresado en conductas observables.																				80
12. Organización	Existe una organización lógica.																			86	
13. Suficiencia	Comprende los aspectos en cantidad y calidad.																			80	
14. Intencionalidad	Adecuado para valorar los aspectos del Gasto Público.																			80	
15. Consistencia	Basado en aspectos teóricos – científicos del Gasto Público.																			81	
16. Coherencia	Establece coherencia entre las variables y los indicadores.																			81	
17. Metodología	La estrategia responde a los objetivos.																			80	
18. Pertinencia	Es útil y adecuado para la investigación.																			80	

V. OPINIÓN DE APLICABILIDAD:Excelente....

VI. PROMEDIO DE VALORACIÓN.....81.....

Lugar y Fecha	D.N.I.	Firma del Experto informante
Huacho, 18 de Abril de 2021	15649269	 <small>José Germán Soto La Rosa INGENIERO INDUSTRIAL REG. CIPAF 2581</small>