



**UNIVERSIDAD NACIONAL JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ
CARRIÓN**



**FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS, CONTABLES Y
FINANCIERAS**

**ESCUELA PROFESIONAL DE CIENCIAS CONTABLES Y
FINANCIERAS**

TESIS

**EL CONTROL INTERNO Y SU IMPORTANCIA DE LA GESTIÓN
ADMINISTRATIVA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
HUAURA**

PRESENTADO POR BACHILLER:

**MELISA BRIGGITE BRICEÑO ROMERO
PARA OPTAR TÍTULO DE CONTADOR PUBLICO**

ASESOR:


*Universidad Nacional
"JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN"*

.....
SOLANO LUNA JORGE HUGO
DNCS21

.....
MG. CPCC. JORGE HUGO SOLANO LUNA

HUACHO – PERÚ

2021

NOMBRE DEL AUTOR:



MELISA BRIGGITE BRICEÑO ROMERO

ASESOR



.....
MG. CPCC. JORGE HUGO SOLANO LUNA



.....
MG. CPCC. JORGE HUGO SOLANO LUNA

ASESOR

TESIS

EL CONTROL INTERNO Y SU IMPORTANCIA DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAURA

JURADO EVALUADOR



Dr. CPCC. Miguel Ángel Suárez Almeida
Diplomado
Código ONC 519

Dr. CPCC. MIGUEL ÁNGEL SUAREZ ALMEIRA

PRESIDENTE



Mg. CPCC. Raul Manuel Cano Curioso
Código ONC 519

Mg. CPCC. RAUL MANUEL CANO CURIOSO

SECRETARIO



Mg. CPCC. FREDY JAVIER HUACHUA HUARANCCA

VOCAL

DEDICATORIA:

A mis padres, quienes cada día me apoyan y orientan en mi formación profesional y personal.

AGRADECIMIENTO:

A Dios por todas sus bendiciones, a mis padres por su apoyo incondicional en cada etapa de mi vida, a mi hermano Michael por su preocupación y orientación en mi vida universitaria.

A los docentes de la Escuela Académica Profesional de Ciencias Contables y Financieras que me brindaron sus enseñanzas con mucha dedicación, entrega, en busca de la transformación intelectual, ética y espiritual del docente peruano inculcando valores gracias a sus aportes.

Así mismo mi agradecimiento al Dr. CPCC Suarez Almeida, Miguel Ángel por toda su gentil formación, mi eterna gratitud.

ÍNDICE GENERAL

CARATULA.....	i
TÍTULO.....	ii
DEDICATORIA.....	v
AGRADECIMIENTO.....	vi
ÍNDICE.....	vii
RESUMEN.....	xii
ABSTARCT.....	xiii
INTRODUCCIÓN.....	xiv
CAPÍTULO I. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	
1.1. Descripción de la realidad problemática.....	17
1.2. Formulación del problema.....	18
1.2.1 Problema General.....	18
1.2.2 Problemas Específicos.....	18
1.3. Objetivos de la Investigación.....	19
1.3.1 Objetivo general.....	19
1.3.2 Objetivos específicos.....	19
1.4 Justificación de la investigación.....	20
1.5. Delimitaciones del estudio.....	21
1.6. Viabilidad del Estudio.....	21
CAPÍTULO II. MARCO TEÓRICO	
2.1. Antecedentes de la investigación.....	22
2.2. Investigaciones internacionales.....	22
2.3. Investigaciones nacionales.....	23

2.3.1. Bases teóricas.....	25
2.3.2. Bases filosóficas.....	30
2.3.3. Definiciones de términos básicos	31
2.3.4. Hipótesis de investigación.....	34
2.4. Hipótesis general.....	34
2.5. Hipótesis específicas.....	34
2.6. Operacionalización de las variables.....	35
 CAPÍTULO III. METODOLOGÍA	
3.1. Diseño Metodológico.....	38
3.1.1. Tipo.....	38
3.1.2. Enfoque.....	39
3.2. Población y Muestra.....	40
3.2.1. Población.....	40
3.2.2. Muestra.....	40
3.3. Técnicas e Instrumentos de Recolección de Datos.....	42
3.3.1. Técnicas a Emplear.....	42
3.3.2. Descripción de los Instrumentos.....	43
3.4. Técnicas para el Procesamiento de la Información.....	44
3.4.1 Técnicas de Análisis.....	44
3.4.2. Técnicas de Procesamiento de Datos.....	44
 CAPÍTULO IV. RESULTADOS	
4.1. Resultados.....	45
4.2. Contrastación de hipótesis.....	64
 CAPITULO V. DISCUSIÓN	
5.1. Discusión de resultados.....	76

CAPITULO VI. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

6.1. Conclusiones..... 77

6.2. Recomendaciones..... 78

REFERENCIAS

7.1. Fuentes documentales..... 80

7.2. Fuentes bibliográficas..... 81

7.3. Fuentes electrónicas..... 82

ANEXOS

01 MATRIZ DE CONSISTENCIA..... 83

02 INSTRUMENTOS PARA LA TOMA DE DATOS..... 84

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1	Evaluación del ambiente de control, como componente del control interno.	46
Tabla 2	Evaluación de riesgos como componente del sistema de control interno.	47
Tabla 3	Evaluación de actividades de control como componente de control interno.	49
Tabla 4	La Información y Comunicación en la administración.	50
Tabla 5	Supervisión y seguimiento de actividades de gestión.	52
Tabla 6	Se aplica el Control Interno en la Gestión administrativa.	53
Tabla 7	El nivel de planeación de actividades de gestión administrativa.	55
Tabla 8	El nivel de organización que se realiza en la gestión.	56
Tabla 9	Actividades de gestión administrativa.	58
Tabla 10	Gestión administrativa, se desarrolla con evaluación de resultados.	59
Tabla 11	La gestión administrativa se realiza la evaluación de sus resultados en forma periódica.	61
Tabla 12	Gestión administrativa, se realiza con el nivel de dirección y control en forma eficiente.	62
Tabla 13	Evaluación de control interno es importante para planeación	64
Tabla 14	Evaluación de riesgo su importancia para organización en gestión	66
Tabla 15	Implementación de control y su importancia para mejorar gestión	68
Tabla 16	Información y comunicación su importancia en dirección.	70
Tabla 17	Supervisión y seguimiento su importancia para gestión.	72
Tabla 18	Control interno su importancia para gestión administrativa.	74

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1	Evaluación del ambiente de control, como componente del control interno.	46
Figura 2	Evaluación de riesgos como componente del sistema de control interno.	48
Figura 3	Evaluación de actividades de control como componente de control interno.	49
Figura 4	La Información y Comunicación en la administración.	51
Figura 5	Supervisión y seguimiento de actividades de gestión.	52
Figura 6	Se aplica el Control Interno en la Gestión administrativa.	54
Figura 7	El nivel de planeación de actividades de gestión administrativa.	55
Figura 8	El nivel de organización que se realiza en la gestión.	57
Figura 9	Actividades de gestión administrativa.	58
Figura 10	Gestión administrativa, se desarrolla con evaluación de resultados.	60
Figura 11	La gestión administrativa se realiza la evaluación de sus resultados en forma periódica.	61
Figura 12	Gestión administrativa, se realiza con el nivel de dirección y control en forma eficiente.	63
Figura 13	Evaluación de control interno es importante para planeación	65
Figura 14	Evaluación de riesgo su importancia para organización en gestión	67
Figura 15	Implementación de control y su importancia para mejorar gestión	69
Figura 16	Información y comunicación su importancia en dirección.	71
Figura 17	Supervisión y seguimiento su importancia para gestión.	73
Figura 18	Control interno su importancia para gestión administrativa.	75

RESUMEN

Objetivo: Identificar si el control interno, es importante para la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Huaura 2018. Métodos: La población estuvo constituida por 104 individuos entre: autoridades, gerentes y servidores, determinados por muestreo probabilístico, utilizamos como medida de actitud la escala dicotómica. Entre dimensiones: situación administrativa, económica y financiera, análisis de entidad situación gerencial y cumplimiento de metas y objetivos. Su certeza, fue validada por aplicación de proceso computacional SPSS, Traducción 22.0 del molde de correlación de Pearson, de confianza del 95%. La prueba de ji cuadrada. *Resultados: Los resultados muestran mayor porcentaje (71.95%) autoridades, gerentes y servidores están de acuerdo que el control influye en la gestión administrativa en municipalidad distrital de Huaura, en cuanto a la aplicación del control y gestión administrativa el (70.93%) están de acuerdo. Conclusión: Las consecuencias muestran que el control es importante para gestión administrativa en la municipalidad distrital de Huaura ($1.21E-106 < 0.05$).*

Palabras Claves: control interno, gestión administrativa, gobierno local, riesgos.

ABSTRACT

Objective: Identify whether internal control is important for administrative management in the district municipality of Huaura 2018. Methods: The population was made up of 104 individuals among: authorities, managers and servers, determined by probabilistic sampling, we use the attitude measure as dichotomous scale Between dimensions: administrative, economic and financial situation, entity analysis, management situation and fulfillment of goals and objectives. Its certainty was validated by application of SPSS computational process, Translation 22.0 of the Pearson correlation mold, 95% confidence. The chi-square test. Results: The results show a higher percentage (71.95%) authorities, managers and servers agree that internal control influences administrative management in the district municipality of Huaura, in terms of application of control and administrative management (70.93%) agree. Conclusion: The consequences show that control is important for administrative management in the district municipality of Huaura ($1.21E-106 < 0.05$).

Keywords: internal control, administrative management, local government, risks.

INTRODUCCIÓN

La investigación, trata de: EL CONTROL INTERNO Y SU IMPORTANCIA DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAURA 2018, su desarrollo se ejecutó en correspondencia a los métodos competentes por la Academia del cual la facultad de ciencias económicas, contables y financieras aplica en forma regular, la organización esgrimida se instruye con el contexto problemática, las bases doctrinarias del marco teórico, el procedimiento esgrimido; consecuencias; discusión; soluciones de la misma forma se cumple en adjuntar los respectivos anexos como la matriz de consistencia y la encuesta utilizada para la obtención de información, por lo que la estructura fue desarrollada sobre la base de los capítulos aprobados, por lo que fueron desarrollados de la forma siguiente:

Capítulo I: designado Planeamiento de la situación problemática, en el cual se desarrolló la metodología de investigación científica, iniciando con comprensión de situación de la realidad problemática, comprobando que implantación del control interno es importante para la gestión administrativa en el distrito de Huaura , de acuerdo a la situación descrita se formula su problema general como los determinados pertinentes, así mismo producto de ello nos propusimos bosquejar el objetivo general como los específicos del estudio.

Del Capítulo II: que se domina el Marco Hipotético, desplegamos en primer lugar los circunstancias, como se ejecuta el control interno en todos los niveles de la entidad su importancia significativa en la administración de la gestión municipal en el distrito de Huaura, analizando las dificultades que se pueden presentar en su desarrollo en salvaguardar sus actividades de la gestión administrativa, procedimos a sustentar sus bases teóricas, que permitió interpretar correctamente bases conceptuales

Para el Capítulo III: la parte de la metodológica, constituida por el bosquejo de método realizado, el cual observa el arquetipo y orientación de la indagación; la población a tener en cuenta para la investigación estuvo constituida por 104 individuos entre autoridades, gerentes como servidores, quienes trabajan en las diferentes oficinas de la municipalidad distrital de Huaura, luego se determinó su muestra en 82 personas se les aplicó un cuestionario estructurado por respuestas cerradas en 12 interrogantes, luego Operacionalización de variables.

Por el Capítulo IV: compuesto principalmente por consecuencias, la cual fue trabajada estadísticamente con las respuestas aplicadas a cada una de incógnitas formuladas, la cual respalda la elaboración de las figuras estadísticas elaboradas; también se envuelve la contrastación a cada una de las propuestas establecidas y con hipótesis, para lo cual se utilizó la distribución de Chi cuadrada.

Por el Capítulo V: compuesto por discusión, conclusiones, recomendaciones las cuales fueron obtenidas como consecuencia de su perfeccionamiento, se examinó el aspecto teórico las conclusiones en correspondencia con respuestas de

enunciación de hipótesis, y las recomendaciones, están orientadas a proponer los aportes en cuanto a la implantación del control interno en forma integral en la gestión administrativa de la municipalidad distrital de Huaura.

Al culminar la indagación y de acuerdo con el desempeño de la estructura, finalmente en el Capítulo VI: nombrado narraciones de libros, artículos se describen cual fue necesario para el desarrollo de mi trabajo, del mismo modo se cumple con complementar los anexos respectivos.

CAPÍTULO I

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

1.1. DESCRIPCIÓN DE LA REALIDAD PROBLEMÁTICA

La realización del trabajo en las municipalidades he podido obtener información que en la municipalidad distrital de Huaura se rige de acuerdo a la ley orgánica de municipalidades, para la cual tienen facultades en su administración, económica, administrativa financiera, sin embargo de la información obtenida he podido observar y constatar, que no cumplen con la implementación del control interno, que es una herramienta de suma importancia que les permite realizar el plan de mejora en las actividades de la entidad en la búsqueda de una gestión administrativa eficiente.

En la evaluación de la gestión administrativa, puedo mencionar que la documentación con que cuenta la municipalidad distrital de Huaura, que permite medir la gestión administrativa, esta relacionada a los instrumentos de gestión, entre ellos tenemos por ejemplo el reglamento de organización y funciones, manuales de perfiles de las plazas debidamente presupuestada, así como en la función presupuestal vemos que el plan operativo institucional no se cumple de la mano con el plan estratégico institucional, los cuales deben de ser actualizados, considerando que la gestión administrativa, se rige en función a la gestión de orden político de la administración y consejo municipal, en tal sentido, consideraron que el control interno en sus diferentes aspectos no se cumple, hasta la fecha vemos que la municipalidad no cuenta con el diagnostico que le permita indicar cuál es la situación en la que se encuentra, lo cual permite determinar los riesgos en la cual se encuentran con la finalidad de plantear mecanismos de mejoramiento en los diferentes niveles de la entidad.

Otro de los aspectos que podemos observar, es la carencia de trabajo en equipo en la entidad, los niveles de dirección gerencial deberán de mejorar, sin embargo son debilidades que se presentan como producto de las gestiones en sus diferentes acciones, como la parte de presupuesto, contable financiero, recaudación de tributos, así como otro de los aspectos importantes que tienen las municipalidades está relacionado, a la atención de los servicios que depende de ellas y de sus presupuestos, como los servicios por limpieza pública, rellenos sanitarios, serenazgo, parques y jardines, de manera que deberán de contar con una atención al ciudadano de la mejor manera en la orientación de respaldo y apoyo a los ciudadanos de Huaura.

1.2 FORMULACIÓN DEL PROBLEMA

1.2.1 Problema General

¿En qué medida el control interno es importante para la gestión administrativa de la Municipalidad distrital de Huaura ?

1.2.2 Problemas Específicos

a. ¿Cómo la evaluación de control es importante para la planeación de la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Huaura?

b. ¿En qué medida la evaluación de riesgos es importante en la organización de la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Huaura?

c. ¿De qué manera la implementación del control es importante para la eficiencia y eficacia en la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Huaura?

d. ¿De qué manera la información y comunicación, es importante para la dirección y control de la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Huaura?

e. ¿Cómo la supervisión y seguimiento son importantes para los resultados de la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Huaura?

1.3. OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN

1.3.1 Objetivo General

Identificar si el control interno, es importante para la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Huaura .

1.3.2. Objetivos Específicos

a. Determinar si la evaluación del control es importante para la planeación de la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Huaura.

b. Establecer si la evaluación de riesgos es importante en la organización de la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Huaura.

c. Comprobar si la implementación del control es importante para la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Huaura.

d. Evaluar cómo la información y comunicación es importante en la dirección y control de la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Huaura.

e. Verificar si la supervisión y seguimiento, son importantes para los resultados de la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Huaura.

1.4. JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

La exploración ejecutada se justifica, por cuanto las entidades gubernamentales requieren de la aplicación adecuada del control interno a nivel integral de tal manera que la salvaguarda de sus activos como la eficiencia en sus actividades cotidianas que realizan estará orientadas a una gestión administrativa transparente.

Indistintamente, percibimos se justifica, por cuanto me permitió evaluar en forma directa el comportamiento en la ejecución de la gestión presupuestaria para identificar las brechas de gestión, de tal manera que nos permita dar las recomendaciones oportunas para el mejoramiento de la gestión presupuestaria como instrumentos que permite medir la administración y uso de los recursos de la entidad.

De la misma forma consideramos que existe relación directa entre el presupuesto institucional de apertura y la gestión presupuestaria en tal sentido, la revisión y análisis de su implementación se verá reflejada en la administración municipal, por ello consideración que la relación entre ambas variables es de suma importancia, como herramientas. Igualmente, imaginamos que se justifica, por cuanto nos permitieron evaluar la importancia que tiene el control interno en la gestión administrativa en las entidades gubernamentales y en particular en los gobiernos locales como la municipalidad distrital de Huaura

Colectivamente, considero que se justifica por cuanto me permitió establecer la relación que existe entre control interno y gestión administrativa, como la ejecución en forma eficiente permite que las entidades gubernamentales, puedan administrar con eficiencia y eficacia los recursos y bienes del estado.

1.5. DELIMITACIÓN DEL ESTUDIO

El estudio se desarrolló en el contacto directo con las oficinas que conforman la estructura orgánica funcional, de la municipalidad distrital de Huaura, por lo tanto, me permitió examinar los procedimientos que se desarrollan en la gestión administrativa con las que cuenta el gobierno local.

1.6. VIABILIDAD DEL ESTUDIO

Nuestra exploración fue viable, en la medida que me permitió contar con los recursos, económicos, financieros y necesarios que nos permitieron cumplir con nuestro objetivo, sin embargo, es necesario indicar que tendremos acceso a toda la información necesaria ya que he laborado en dicha entidad.

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

2.1 ANTECEDENTES DE LA INVESTIGACIÓN

2.2. Investigaciones Internacionales

Rosales D. (2012) su tesis: Propuesta de implementación de un sistema de control interno para empresa del sector automotriz en Toluca, Estado de México, su objetivo fue proponer la implantación de un sistema de control interno para en empresa del sector automotriz en el valle de Toluca, Estado de México, para su desarrollo utilizo el método deductivo de lo general a lo particular, para luego aplicar las técnicas y herramientas como la encuesta y cuestionario que le permitió la obtención de información para contrastar con la propuestas diseñadas, finalmente la autora llega a la conclusión que la propuesta de un sistema de control interno en la empresa del sector automotriz en el Valle de Toluca México, permitirá mejorar la eficiencia, suficiente y confiable de la empresa.

Moscoso y Echeverria (2015) su tesis: Implementación del sistema de control interno en área facturación y cobranza por método MICIL en ciudad de Guayaquil – Ecuador; teniendo como objetivo general Implementar el Sistema control interno en área facturación y cobranza en empresa en Ciudad de Guayaquil generando informe fiable; la metodología utilizada fue descriptiva, la recolección de información se realizó a través de encuestas y entrevista a la muestra seleccionada, luego se permitió evaluar la calidad de documentación e informes seleccionada a través de sistema computarizado, finalmente las autoras concluyen que la

implementación del sistema de control interno permite mejorar los niveles de controles, así como la calidad de la información generando procesos de mejora en la gestión de la empresa.

2.1.2. Investigaciones nacionales

De La Cruz, D. y Salvador R. (2015), en su tesis titulada: “La Implementación del Control Interno y su influencia en la gestión contable, administrativa y financiera en la empresa Hung & Yong S.A.C.”; para obtener el Título de Contador Público en la Universidad Autónoma del Perú. La tesis, tuvo como objetivo proponer la implementación del sistema de control interno y los procedimientos de gestión como control; de tal modo que se obtenga información oportuna y razonable para una adecuada gestión contable, administrativa y financiera, su diseño fue descriptivo, correlacional, para su desarrollo aplico como herramientas la encuesta como el cuestionario, para la obtención de información relacionada a los problemas señalados, así mismo la data seleccionada fue sometida a su confiabilidad de la misma, finalmente los autores llegan a la conclusión que la implementación periódica del sistema de control interno, influye en el mejoramiento de la gestión como advertir la presencia de riesgos que podrían poner en riesgo su aplicación de gestión.

Ramos, (2015) en su tesis: “El control interno su influencia en la gestión administrativa de las empresas comerciales del Perú y de Brandon’s Negocios e Inversiones S. A. C., 2015”, para optar el Título Profesional de Contador Público, en la Universidad Católica Los Ángeles de Chimbote. Su objetivo general fue describir la influencia del control interno en la gestión administrativa de las empresas comerciales del Perú y de la empresa Brandon’s Negocios e Inversiones S. A. C. del Porvenir, Trujillo. Fue de diseño no experimental, bibliográfico, documental, para la recolección de datos requeridas utilizaron las fichas bibliográficas, como

cuestionario como técnica de entrevista. Finalmente, se concluye que la implementación del control interno influye positivamente en la gestión de las empresas comerciales.

Urbina M. (2016), en su tesis “El Sistema de Control Interno Contable su incidencia en gestión administrativa y financiera Municipalidad Distrital de Guadalupe – 2015”, para optar el Título de Contador Público en la Universidad Nacional de Trujillo. Su objetivo tuvo como propósito ayudar al proceso de mejora continua del sistema de control contable en Municipalidades, la exploración fue descriptiva, correlacional, para la obtención de la información recurrió a las entrevistas, como cuestionario aplicados a las personas conformantes de la muestra, posterior a la confrontación entre las preguntas absueltas con los supuestos, finalmente llegó a la conclusión, que el sistema de control interno contable incide en forma positiva en la Gestión Administrativa y Financiera de la Municipalidad Distrital de Guadalupe.

Crisólogo A. (2013) presentaron su Tesis: “El Control Interno su Efecto en la Gestión Administrativa y Organización de Institución Educativa Particular Interamericano S.A., de la ciudad de Trujillo” para optar el Título Profesional de Contadoras Publicas en Universidad Privada Antenor Orrego de Trujillo. La exploración tuvo como objetivo general verificar efecto del Control Interno, en la Gestión Administrativa y la organización de la institución, se trató de una indagación, descriptiva, explicativa, transversal, para la recopilación de información recurrieron a utilizar los instrumentos de encuestas, entrevistas como el cuestionario, que aplicaron preguntas cerradas, a las personas identificadas en la muestra, luego de la fiabilidad de la información procedieron a la confrontación de los supuestos, con los resultados de las encuestas y cuestionario. Finalmente llegaron a la conclusión que la implantación del control interno influye en el mejoramiento de la gestión administrativa de la entidad.

Espinoza D. (2013) en su Tesis: El Control Interno en la Gestión Administrativa de la Sub gerencia de Tesorería de la Municipalidad de Chorrillos, para optar el Título de Contador Público, en la Universidad San Martín de Porres. Su estudio tuvo como objetivo identificar como el control interno es importante en la gestión de sub gerencia de tesorería de la municipalidad de Chorrillos; por sus características se trató de una exploración descriptiva, cuantitativa transversal correlacional, para el proceso de acopamiento de información utilizó las técnicas e instrumentos como la encuesta y el cuestionario, dicha documentación fue procesada y valuada con la finalidad de proporcionar fiabilidad, para su confrontación con los resultados de las encuestas y cuestionario con los supuestos planteados, en tal sentido luego de dicha labor la autora llega a la conclusión, que los procedimientos que se utilizan como parte del control interno no logran optimizar la dirección de la Subgerencia de Tesorería de la Municipalidad de Chorrillos.

2.3.1. BASES TEÓRICAS

CONTROL INTERNO

En el entendido que sobre el control interno existen diferentes opiniones de tratadistas a nivel gubernamental como privado, según Estupiñán (2006) señala:

“el control interno es un plan de organización y el conjunto de métodos y procedimientos que sirven para salvaguardar los activos y mostrar una información contable fidedigna” (p.23).

Entender la importancia que tiene el control interno en las organizaciones, es precisamente el conocimiento y mejoramiento de los métodos procesos, orientados a la salvaguarda de los activos, el ordenamiento administrativo, contable y financiero, por ello lo consideramos de importancia transversal.

De este modo, bajo el mismo criterio, es importante tener en cuenta los objetivos que persigue en cuanto a la administración y dirección a lo que según Santillana (2001) agrega:

“que el control interno permite la eficiencia operativa y estimula la adhesión a las políticas prescritas por la administración” (p.12).

De acuerdo con el autor, la implementación del control implica mejorar las actividades operativas, administrativas, contables, lo que influye en forma directa en los resultados de gestión eficiente.

Conjuntamente, a lo expresado por los autores precedentes revisamos el alcance de su aplicación del control, por ello según Perdomo (2004) asume:

“que este plan es adoptado por empresas públicas, privadas o mixtas” (p.11).

Es importante tener en cuenta el nivel de alcance para su aplicación o reconocimiento de su importancia en la utilización para la implantación del control, a nivel de entidades gubernamentales, como en empresas del sector privado, a lo que indicamos que los objetivos se coinciden, la diferencia es en los términos de metodología, por los objetivos que persiguen las entidades.

Si bien es cierto es necesario conocer su alcance de implementación del control, es importante tener en cuenta su relación con la entidad específica, a lo que según: Mantilla, (2005) advierte:

“Por otro lado, el control interno se define como un proceso que permite el logro y la medición de los objetivos específicos de una entidad, mediante diversos componentes interrelacionados” (p.19).

Es importante tener en cuenta la opinión de Mantilla, efectivamente la implementación del control interno en el sector privado implica la aplicación de sus cinco componentes con sus diecisiete principios, sin embargo, en el sector gubernamental ello implica la ejecución de sus componentes, con la ayuda de la guía metodológica para su implantación y medición.

En ese sentido es importante tener en claro la opinión de especialista en el sector gubernamental, para lo cual según Daniel Leyva (2016) define de la siguiente forma: el Control interno como el conjunto de acciones de cautela que se realiza antes, durante y después de la ejecución de los procesos u operaciones en una entidad, con el fin de que la gestión de sus recursos, bienes y operaciones se efectúe correcta, eficaz y eficientemente, y coadyuve con el logro de los objetivos y misión institucional. El desarrollo e implementación del control interno es responsabilidad de las autoridades, funcionarios y servidores de las entidades del Estado. (p.6).

Con relación al primer objetivo del control es necesario tener en cuenta su importancia de aplicación, por lo que según, Santillana (2001) precisa:

“el control interno permite fomentar el pleno respeto, apego, observancia y adhesión a las políticas establecidas por la administración de la entidad, con el fin de alcanzar los objetivos trazados” (p.37).

De acuerdo con lo señalado con Santillana, en cuanto a la aplicación de los componentes de control, ya que necesariamente pasan por la revisión de las políticas aprobadas y aplicadas en la entidad materia de evaluación, que permita identificar posibles riesgos para ser advertidos al titular.

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

GESTIÓN

En primer lugar, es necesario definir o tener opinión sobre gestión por lo que recurrimos a Ramírez, (2005) quien señala:

“La gestión implica la ejecución de acciones para llegar a un resultado” (p.14).

En relación a lo señalado por el autor es precisamente la aplicación de cada una de las acciones aprobadas por la entidad, con la finalidad de ser aplicadas que luego darán resultados a ser evaluados y permite medir la posición de la gestión.

Es necesario contar con opiniones amplias que permita obtener, apreciación clara en ese sentido según Fajardo (2005), manifiesta: el término gestión tiene relación estrecha con el término inglés Management, el cual fue traducido inicialmente al español como administración y ahora es entendido como gestión de organizaciones, referida al conjunto de conocimientos modernos y sistematizados en relación con los procesos de diagnóstico, diseño, planeación, ejecución y control de las acciones teológicas de las organizaciones en interacción con un contexto social orientado por la racionalidad social y técnica. (p.39)

De la misma forma recurrimos a autores que nos permita contar con opiniones sobre el aporte en el crecimiento y desarrollo de las entidades, a lo que Luis Eduardo señala. Es un proceso mediante el cual la entidad asegura la obtención de recursos y su empleo eficaz y eficiente en el cumplimiento de sus objetivos. Esto busca fundamentalmente la supervivencia y crecimiento de la entidad, se desarrolla dentro del marco determinado por los objetivos y políticas establecidos por el plan de desarrollo estratégico e involucra a todos los niveles de responsabilidad de la entidad. (p.73)

En relación a los conceptos de gestión también recurrimos a diferentes autores entre ellos Huergo (2015) quien describe: gestión proviene de “gestus”, una palabra latina que significa: actitud, gesto, movimiento del cuerpo. En principio, este significado remite a lo que el sociólogo Pierre Bourdieu ha designado la hexis, esto es: el modo en que un hábitus se expresa a través del cuerpo en gestos, posiciones, movimientos, etc. (p.4).

De la misma forma Omar Guerrero (2010) en la historia de la humanidad se ha dado formas de administración, pues así lo necesitó para sobrevivir y desarrollarse. Sin embargo, la administración pública no alcanzó su especificidad sino muy tardíamente, cuando, a partir de la revolución francesa, se establecieron sus principios como disciplina científica y se fijaron métodos, estándares de actuación que establecieron su identidad. En efecto, es cierto que antaño no existió gobierno alguno que no estuviera celoso de mantener la tranquilidad pública, así como la seguridad de las personas y sus bienes, y que al mismo tiempo no se hubiera ocupado de la organización de los tribunales y formular las reglas judiciales para operar sus procesos, pues, junto con el mando militar, la justicia siempre ha sido una de las funciones principales de la autoridad pública en el Estado. (p.97).

De la misma forma recurrimos a otros autores que permita definir sobre gestión al respecto Alvarado (1990) define como:

“El conjunto de teorías, técnicas, principios y procedimientos aplicados al desarrollo del sistema educativo a fin de lograr un óptimo rendimiento en beneficio de la comunidad a la cual sirve” (p.27).

Por su parte, Kotter (1997) considera que un directivo es quien dirige la planificación de todos los procesos en una organización. Es un buen gestor del tiempo y las acciones que conducen a la consecución de los objetivos, es capaz de elaborar y gestionar presupuestos y de hacer seguimiento de las finanzas. Un directivo sabe que dirigir es organizar, es decir, sabe crear estructuras en el plano formal de la organización, dotarlas de personal cualificado y definir con claridad perfiles y roles, facilitar los recursos para que el personal trabaje con sentido de logro. Además, controla los procesos, hace seguimiento a los planes y estrategias para reconducir las acciones. (p.65).

Según Mark Moore (2002), de la Escuela Kennedy de Gobierno de la Universidad de Harvard, el directivo es “un creador de valor público”, es decir, tiene la capacidad de ofrecer un servicio de calidad a los ciudadanos para mejorar sus condiciones de vida e incidir en el desarrollo local, regional o nacional. En el caso del sector educativo, la creación de valor público se evidencia en la prestación de un servicio educativo de calidad, que contribuye a la formación política, democrática y participativa de los ciudadanos para la construcción del proyecto de Nación y, que responde, además, a las necesidades e intereses de la comunidad educativa y del entorno. (p.73).

2.3.2 BASES FILOSÓFICAS

CONTROL INTERNO

Es una herramienta de suma importancia en la identificación de diversos riesgos que se pueden prevenir a tiempo, si estos son aplicados con la destreza profesional y personal especializado, que permite realizar un diagnóstico en la entidad, y a partir de ello elaborar el mapeo de riesgos, de manera que advierte la posibilidad que algunos proyectos administrativos puedan estar expuestos a riesgos, para ello se plantea el plan de mejora orientado a corregir las deficiencias detectadas, por la administración que permite mejorar los niveles de gestión y de cumplimiento con sus actividades.

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Esta referida a las políticas de gestión o dirección en la administración pública, de lo cual a partir de su definición se revisa la estructura orgánica funcional, lo cual deberá de orientar a revisar no solo la estructura orgánica acorde de sus responsabilidades, además de ello permite la revisión y actualización de los instrumentos de gestión, como instrumentos que orientan las funciones y obligaciones del servidor público, de manera que debe existir una

relación entre las acciones que se ejecutan, y las políticas aprobadas por sus niveles gerenciales, lo cual permitirá mejorar los niveles de atención y cumplimiento con los administrados.

2.3.3. DEFINICIONES DE TÉRMINOS BÁSICOS

AMBIENTE DE CONTROL

Es uno de los primeros componentes del control interno, el cual está orientado a la verificación y análisis de la real situación de la entidad, entorno al comportamiento interno de la entidad, al ambiente laboral, interpersonal de los trabajadores los niveles que permitan contar con un ambiente adecuado de trabajo, de manera que se comprenda, como debe de funcionar para el cumplimiento de metas y objetivos, para ello se proponen el plan de mejoras.

EVALUACIÓN DE RIESGOS

Cumplido con la evaluación del ambiente de control, es necesario la revisión de los principales riesgos que se presentan en la entidad, identificarlos, cuantificarlos o medirlos de tal manera que de estar en condiciones, de proponer las medidas pertinentes, que permitan administrar el riesgo, minimizar hasta donde sea posible de manera que no perjudique cumplir con las metas y objetivos propuesto en la entidad.

ACTIVIDADES DE CONTROL GERENCIAL

Está relacionado a la revisión de las medidas y políticas que son aprobadas por la entidad, en los niveles de dirección y que los funcionarios tienen la función de hacer que dichas medidas, se cumplan en los tiempos previstos, dichas acciones son propuestas con la finalidad de no perjudicar el cumplimiento principalmente de la gerencia como órgano principal, en la función

administrativa de las entidades gubernamentales, por lo que deberán de ser evaluadas en forma periódica.

INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Se refiere a los mecanismos aprobados que permitan tener una relación desde los niveles más altos de la entidad, de acuerdo a su estructura orgánica, hacia los niveles intermedios y operativos, en el sentido de que las acciones de función se emitirán con la finalidad que se cumpla con los niveles orgánicos administrativos, respetando los niveles de autoridad, así como la calidad de la información para su cumplimiento en los tiempos previstos.

SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO

Las actividades propuestas en los niveles de control ejecutado por cada uno de sus componentes, hacia una evaluación en forma integral que permita que la entidad cuente con los mecanismos adecuados, así como del personal suficiente que permita la supervisión de cada una de dichas acciones, en cumplimiento de las normativas y acuerdo de la entidad, así mismo la realización del seguimiento de cumplimiento de las recomendaciones emergentes no solo de acciones de control posterior, también de aquellas orientadas a dar solución y conducir la dirección de la entidad.

SEGUIMIENTO DE RESULTADOS

Consiste en la revisión y verificación actualizada sobre la atención y logros de las medidas de control interno implantadas, incluyendo la implementación de las recomendaciones formuladas en sus informes por los Órganos del Sistema Nacional de Control, cuya

implementación están orientadas a reducir los riesgos o deficiencias detectadas, por ello la importancia en la cual el titular debe de liderar dicha acción.

PLANEACIÓN

Es una de los principales componentes de la gestión administrativa, como en toda entidad que dichas acciones deberá de ser planeadas, discutidas previamente para su aprobación y dirección, de manera que es una herramienta de singular importancia para la entidad, de la cual el personal técnico administrativo deberá de formular de acuerdo a la particularidad y especialidad de la entidad, y la formulación de dicha herramienta para su cumplimiento en su periodo, ello debe de ser evaluada en forma periódica.

ORGANIZACIÓN

Nos referimos a la estructura orgánica funcional de la entidad, como está estructurada, los canales de organización que permita fluir las tareas y acciones, para cumplir con los planes previstos, de manera que se cuente con una estructura organizacional de acuerdo a la exigencia de la entidad y sobre todo en la capacidad de atención a sus usuarios, que fueron preparados tendiendo a la cultura organizacional horizontal como el trabajo en equipo.

EFICIENCIA Y EFICACIA

La utilización y administración adecuada de los bienes como servicios que administra la entidad, esos elementos están planteados en la medida, que se cuente con el personal técnicamente y profesionalmente preparados, que permita asumir con responsabilidad y calidad sus tareas encomendadas, así mismo el cumplimiento oportuno de los productos materia de evaluación, la administración de los bienes como de los recursos económicos y financieros en la entidad, es parte de la eficiencia y eficacia en su administración.

DIRECCIÓN Y CONTROL

La capacidad de dirección en forma correcta una entidad, descansa en el nivel de personal preparado, estructura orgánica funcional, instrumentos de gestión actualizados aprobados y en ejecución, de manera que se cuente con los elementos que permita fluir las directivas y ordene de cumplimiento para una atención adecuada y oportuna a los usuarios en la administración pública que es el ciudadano, a ello se debe de adicionar el control como elemento que permita, supervisar el cumplimiento de sus funciones así como advertir de ser necesarios recomendaciones con la finalidad de administrar, mitigar o reducir los riesgos en la administración.

2.3.4 HIPÓTESIS DE INVESTIGACIÓN

2.4. Hipótesis General

El control interno es importante para la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Huaura .

2.5 Hipótesis Específicas

a. La evaluación de control es importante para la planeación de la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Huaura.

b. La evaluación de riesgos es importante para la organización en la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Huaura.

c. La implementación del control es importante para mejorar la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Huaura.

d. La información y comunicación, es importante para la dirección y control de la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Huaura.

e. La supervisión y seguimiento son importante para los resultados de la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Huaura.

2.6 OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES E INDICADORES

VARIABLE INDEPENDIENTE

CONTROL INTERNO

CONCEPTO OPERACIONAL

Según Meigs, W; Larsen, G. (1994), el propósito del control interno es: “Promover la operación, utilizar dicho control en la manera de impulsarse hacia la eficaz y eficiencia de la organización”. Esto se puede interpretar que el cumplimiento de los objetivos de la empresa, los cuales se pueden ver perturbados por errores y omisiones, presentándose en cada una de las actividades cotidianas de la empresa, viéndose afectado por el cumplimiento de los objetivos establecidos por la gerencia. (p.49).

DIMENSIONES

- Situación administrativa
- Situación económica y financiera
- Análisis de la entidad
- Situación gerencial
- Cumplimiento de metas y objetivos

INDICADORES:

- Ambiente de control
- Evaluación de riesgos
- Actividades de control
- Información y comunicación
- Supervisión y Seguimiento

ÍNDICES

- Dirección
- Rendición de cuentas
- Evaluación de actividades
- Información oportuna
- Cumplimiento de plan operativo

VARIABLE DEPENDIENTE

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

CONCEPTO OPERACIONAL

Según Rojas Quiñones, J.M., (2006) Observamos que la administración estructura y utiliza un conjunto de recursos orientados hacia el logro de metas, para llevar a cabo tareas en un entorno organizacional. Esta se aplica en cualquier organización social o empresa, puesto que en todas se requiere de saber cómo, cuándo, por qué, etc.... a provechar y utilizar todo recurso que nos lleve a la satisfacción de necesidades para esa organización o empresa. (p. 27)

DIMENSIONES

- Planeamiento de gestión
- Situación gerencial
- Plan operativo de la entidad
- Cumplimiento gerencial
- Rentabilidad social

INDICADORES:

- Nivel de Planeación
- Nivel de Organización
- Nivel de Eficiencia y Eficacia
- Nivel de Dirección y Control
- Nivel de Resultados

ÍNDICES

- Evaluación de cumplimiento
- Presentación de información
- Cumplimiento de metas
- Métodos de control
- Calidad de nivel educativo

CAPÍTULO III

METODOLOGÍA

3.1 DISEÑO METODOLÓGICO

3.1.1. Tipo

La investigación fueron realizados de acuerdo a su naturaleza del problema planteado y en concordancia a sus objetivos, consideramos que el presente estudio reunió las condiciones para ser considerado como una investigación Aplicada – Explicativa, considerando que me permitirá realizar la investigación, también proponer alternativas de soluciones a la problemática del control interno su aplicación como es tan importante para la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Huaura..

Al respecto el Dr. Roberto Hernández Sampieri (2010) señala que: los diseños experimentales se utilizan cuando el investigador pretende establecer el posible efecto de una causa que se manipula (p.12).

El diseño específico de la investigación fue Descriptivo Correlacional, para la cual se plantea el diagrama siguiente:

M = ox I oy

De dónde:

M = Modelo escogida.

O = Indagación.

X = Control Interno

Y = Gestión administrativa

I = Nivel de predominio ingreso por procedencia como derivación.

3.1.2. Enfoque

Para el trabajo de investigación el estudio fue desarrollado considerando un enfoque cuantitativo, considerando que me permitirá dar un aporte sobre un hecho real o tangible, observable, medible sobre el control interno, su implantación genera importancia en la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Huaura.

Para proceder al desarrollo de la actual indagación pensamos que fue necesaria la utilización de las subsiguientes metodologías:

HISTÓRICO

Dicho método me permitió conocer la evolución, desarrollo y el nivel situacional del control interno, y evaluar si su implementación será de importancia en la administración de cada una de las actividades que se desarrollan en la municipalidad y que se traducen en la gestión administrativa.

DESCRIPTIVO

Dicho método me ayudó identificar, analizar y estudiar las variables de la investigación. Así mismo nos permitirá describir e interpretar los procesos como datos, documentación e información que se obtenga de los antecedentes que se presentan hasta hoy en cuanto al control interno, su aplicación en la gestión administrativa en las áreas que conforman la entidad y se refleje en la gestión administrativa de la Municipalidad distrital de Huaura.

EXPLICATIVO

Dicho método me facilitó explicar los mecanismos que se utilizan en cada fase de la

implementación del control interno, situación que se mostrará con la documentación fuente e información que se obtenga en el proceso de visita que se realizara a cada una de las oficinas de la municipalidad distrital de Huaura, situación que me permitirá evidenciar si el control interno sea importante para el mejoramiento de la gestión.

ANALÍTICO

Dicho método nos consintió analizar los métodos y procedimientos que utiliza el personal, autoridades, gerentes ,servidores y principalmente aquellos que laboran en las áreas más sensibles para la implementación del control interno, así como las actividades de análisis de la documentación fuente que sirve para la implementación de dicho sistema de control interno, analizar si es importante para la gestión administrativa en la Municipalidad distrital de Huaura.

3.2. POBLACIÓN Y MUESTRA

3.2.1 Población

Para la presente investigación considero que la población quedó constituida por la municipalidad distrital de Huaura, y para ello lo expreso en 104 personas entre ellas autoridades, gerentes y servidores, dicha información fue extraída de los archivos que se encuentran en la entidad

3.2.2 Muestra

Para nuestra investigación la muestra estuvo conformada por un grupo de personas, por lo que el tamaño de la muestra estuvo constituido por 82 personas conformada autoridades, gerentes y servidores, para lo cual utilizaremos la fórmula del muestreo aleatorio simple que permite estimar proporciones, para una población finita o conocida, la cual se detalla a continuación:

$$n = \frac{Z^2 N p q}{E^2 (N - 1) + Z^2 p q}$$

Adónde:

n= Tamaño de la muestra

Z= Nivel de confianza (1.96)

N= Tamaño de la población

E= Precisión o error 5% = (0.05)

P= Proporción de autoridades, gerentes y servidores quienes declararon que la aplicación del control interno no es importante para la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Huaura. (En tanto se obtiene $P=0.5$).

Q= Proporción de autoridades, gerentes y servidores quienes declararon que la aplicación del control interno, si es importante para la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Huaura. ($Q = 0.5$, valor asumido debido al desconocimiento de Q).

Reemplazando la fórmula:

$$n = \frac{(1.96)^2 (104) (0.5) (0.5)}{(0.05)^2 (104-1) + (1.96)^2 (0.5) (0.5)}$$

$$n = \frac{99.8816}{0.2575 + 0.9604}$$

$$n = \frac{99.8816}{1.2179} = 82.0113$$

n= 82 personas

3.3 TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS

3.3.1 Técnicas a emplear

Para el presente trabajo de investigación fue necesario la utilización de las técnicas más importantes que a continuación se detallan:

1. Cuestionario

Instrumento, que me admitió obtener la información, veredicto y datos de las personas a manera de incógnitas, ordenadas de acuerdo con los indicadores, que se convierten en instrumentales para comprobar con las alternativas planteadas, encaminadas a obtener propuestas de solución al problema planteado.

2. Encuestas.

Dicha técnica que me permitió la obtención de información que nos ayude a determinar si el control interno, es importante para la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Huaura.

3. Análisis Documental.

Dicha técnica fue de suma importancia por cuanto me admitió evaluar y analizar la base normativa que rige la gestión administrativa, así como la obtención de bibliografía en

relación al control interno, su conocimiento y si influye en la gestión administrativa para su mejoramiento en la municipalidad distrital de Huaura.

3.3.2 DESCRIPCIÓN DE LOS INSTRUMENTOS

1. Ficha bibliográfica:

Instrumento que fue de importancia en su utilización en el proceso de búsqueda de libros, monografías, revistas como trabajos de investigación que ayuden a la obtención del conocimiento del control interno y la gestión administrativa en la aplicación en los gobiernos locales.

2. Guía de entrevista:

Dicha guía será elaborada previamente para desarrollar la entrevista a autoridades, gerentes y servidores que permita conocer el nivel de implementación del control interno en la gestión administrativa de la municipalidad distrital de Huaura.

3. Ficha de encuesta:

Dicha ficha permitió facilitar el acopiamiento o recolección de información que se desarrolla en la gestión administrativa aprobada por consejo municipal, conducida por su alcalde gerentes y funcionarios o servidores de la municipalidad distrital de Huaura.

Procedimientos de comprobación de validez y confiabilidad de los instrumentos

Los instrumentos elaborados fueron consultados a autoridades, gerentes funcionarios como servidores, cuentan con la experiencia requerida. Con la finalidad de probar la confiabilidad de la información se procedió a aplicar una encuesta piloto a 82 personas entre ellos: autoridades, gerentes y servidores quienes serán seleccionados al azar,

con la finalidad que nos permitan comprobar la fiabilidad y calidad de la información recolectada.

3.4 TÉCNICAS PARA EL PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN

3.4.1 Técnicas de Análisis

Se aplicaron las subsiguientes técnicas:

- Investigación fundamentada
- Concordancia de antecedentes
- Indagación
- Rastreo

3.4.2 Técnicas de Procesamiento de Datos

El trabajo de investigación proceso los datos que se lograron de las diferentes fuentes por medio de las diversas técnicas como:

- Categorización como programación
- Reconocimiento documental
- Investigacion fundamentado
- Tabla expresada en proporciones
- Conocimiento de gráficas
- Concordancia de testimonios.

Transcurso Computarizado con SPSS (Statistical Package for Social Sciences), Adaptado al 22.0 del piloto en correspondencia de Pearson al grado confianza del 95%.

CAPÍTULO IV

RESULTADOS

4.1. ANÁLISIS DE RESULTADOS

La responsabilidad explica, que debe obligatoriamente distinguirse con consecuencias productos del esclarecimiento como estudios de la averiguación como de documentaciones a los cuales se tuvo acceso, en los procesos para indagaciones, de tal manera el acceso de diferentes manifestaciones de especialista o escritores quienes, concuerdan que en la implantación del control interno es de suma importancia para una buena gestión o admiración en las entidades gubernamentales en forma particular en el gobierno local del distrito de Huaura, considerando que dicha herramienta permite advertir los posibles riesgos que pueden, generar dificultades en la ejecución de proyectos como actividades programadas en el periodo o ejercicio anual, por ello recomienda que las entidades deberán de contar con un comité central de implementación de control que con el apoyo de las oficina de los órganos de control institucional, permitan mejorar la gestión administrativa en las entidades gubernamentales, que les permita cumplir con los requerimientos del ciudadano, para quienes las entidades públicas deben de asumir sus funciones, como producto del trabajo de campo, cada respuesta han sido interpretadas y se exponen en tablas que se personifican a través de gráficas, situación que nos permite presentar estadísticamente y gráficamente, el consecuencia de la indagación.

4.1.1. AMBIENTE DE CONTROL SU IMPORTANCIA

Tabla 1

Se cumple con la evaluación del ambiente de control, como componente del control interno

ALTERNATIVAS	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
a. De acuerdo	40	48.78	48.78	48.78
b. En desacuerdo	37	45.12	45.12	93.90
c. Desconocen	05	6.09	6.10	100.00
TOTAL	82	100.00	100.00	

NOTA: ELABORACIÓN PROPIA

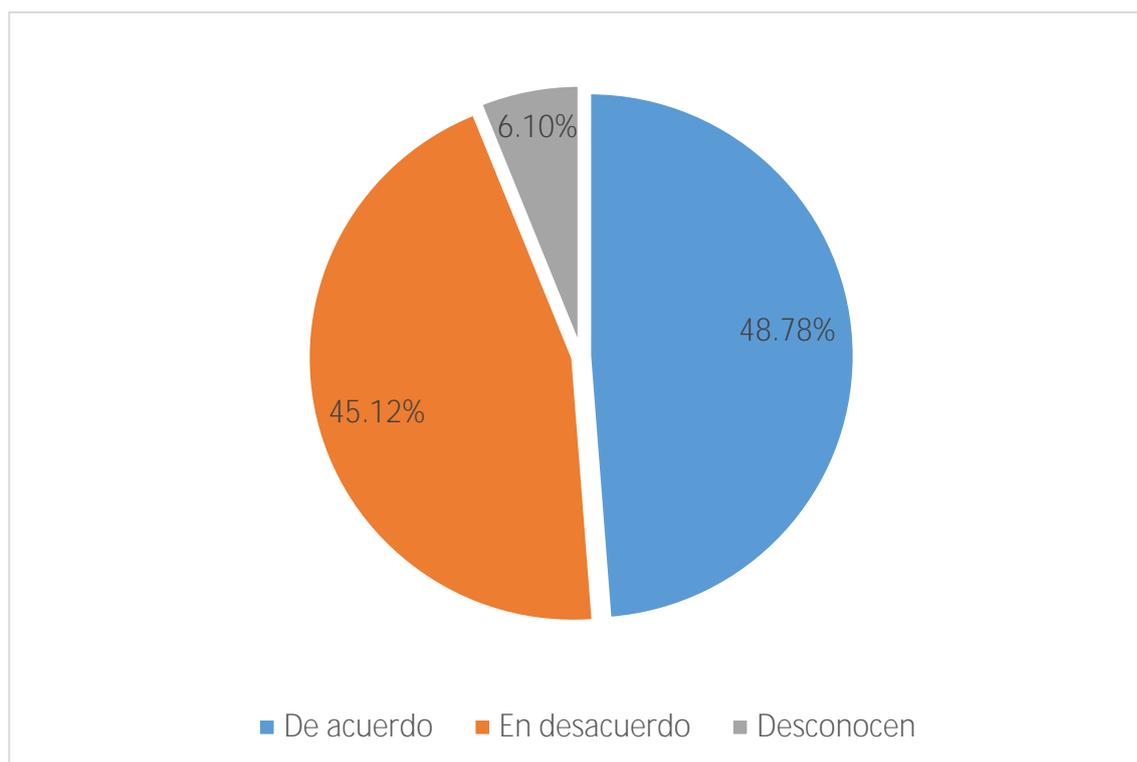


Figura 1. Se cumple con la evaluación del ambiente de control, como componente del control interno.

INTERPRETACIÓN

Tal como podemos confirmar en cuanto a la interrogante expresada y que se evidencian la tabla precedente, un 48.78% opinaron estar de acuerdo que, si se cumple con la evaluación del ambiente de control, como componente del control interno en municipalidad distrital de Huaura; sin embargo un 45.12% opinaron estar en desacuerdo que se cumpla con la evaluación del ambiente de control, como componente del control interno en municipalidad distrital de Huaura, al final se un 6.10% respondieron su desconocimiento en relación a la interrogante estructurada.

4.1.2. EVALUACIÓN DE RIESGOS COMPONENTE DE CONTROL

Tabla 2

Evaluación de riesgos como componente del sistema de control interno

ALTERNATIVAS	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
a. De acuerdo	46	56.09	56.10	56.10
b. En desacuerdo	32	39.02	39.02	95.12
c. desconoce	04	4.87	4.88	100.00
TOTAL	82	100.00	100.00	

NOTA: ELABORACIÓN PROPIA

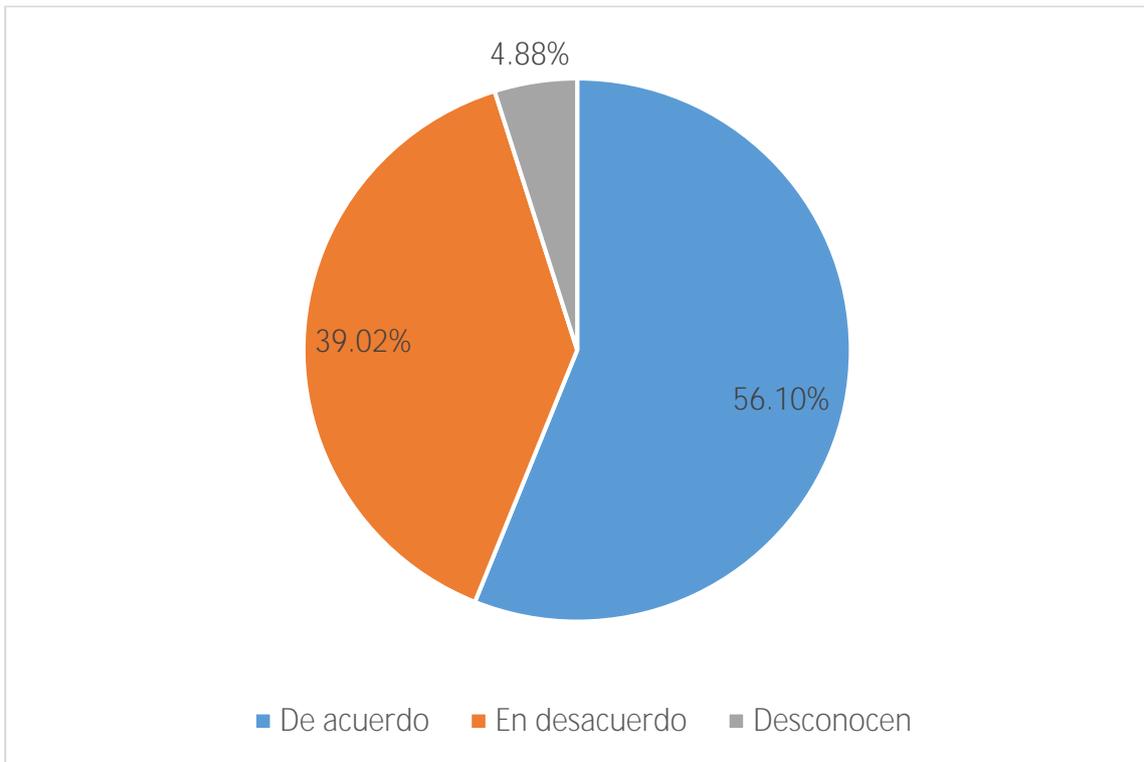


Figura 2. Evaluación de riesgos como componente del sistema de control interno

INTERPRETACIÓN

De la revisión y procesamiento de respuestas a interrogantes y muestran la tabla que antecede, es necesario indicar un 56.10% consideraron que, si se realiza la evaluación de riesgos como componente del sistema de control interno en la municipalidad distrital de Huaura; sin embargo contradictoriamente el 39.02% consideraron estar en desacuerdo que, se cumpla en realizar la evaluación de riesgos como componente del sistema de control interno en forma periódica en la administración en municipalidad distrital de Huaura, finalmente el 4.88% manifestaron desconocer sobre la pregunta formulada.

4.1.3. EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES DE CONTROL

Tabla 3

Se cumple con la evaluación de las actividades de control como componente de control interno

ALTERNATIVAS	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
a. De acuerdo	46	56.09	56.10	56.10
b. En desacuerdo	31	37.80	37.80	93.90
c. Desconoce	05	6.09	6.10	100.00
TOTAL	82	100.00	100.00	

NOTA: ELABORACIÓN PROPIA

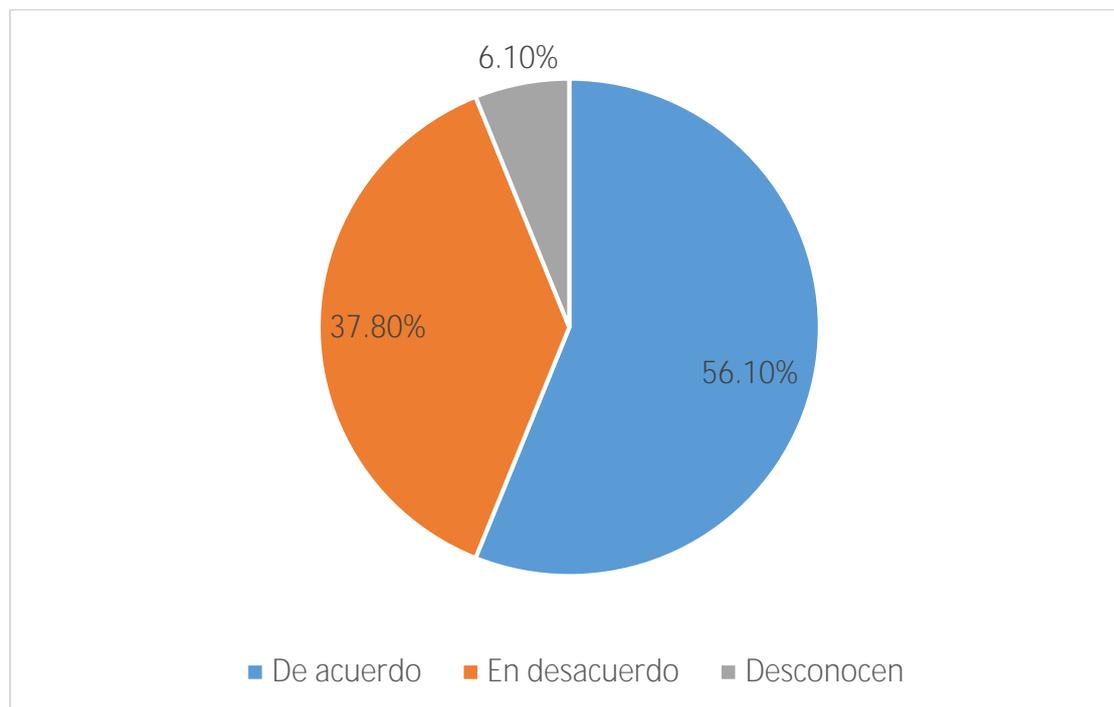


Figura 3. Se cumple con la evaluación de las actividades de control como componente de control interno

INTERPRETACIÓN

De lo apreciado como respuesta a las interrogantes, desarrollada y expuesta la tabla que antecede, logramos indicar como un 56.10% consideraron estar de acuerdo que, si cumple con la evaluación de las actividades de control como componente de control interno en la municipalidad distrital de Huaura; pero contradictoriamente el 37.80% consideraron estar en desacuerdo, que se cumpla con la evaluación de las actividades de control como componente de control interno en la municipalidad distrital de Huaura, finalmente el 6.10% manifestaron desconocer sobre la pregunta manifestada.

4.1.4. INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN DE CONTROL

Tabla 4

La Información y Comunicación se aplica adecuadamente en la administración

ALTERNATIVAS	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
a. De acuerdo	48	58.53	58.54	58.54
b. En desacuerdo	30	36.58	36.59	95.13
c. Desconoce	04	4.87	4.87	100.00
TOTAL	82	100.00	100.00	

NOTA: ELABORACIÓN PROPIA

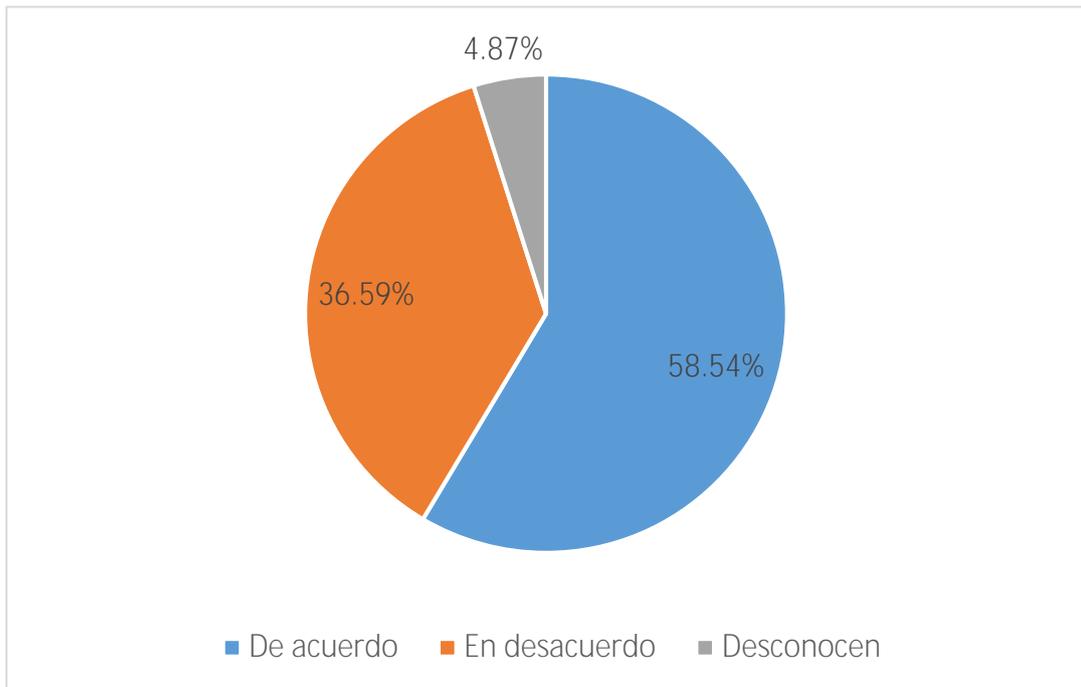


Figura 4. La Información y Comunicación se aplica adecuadamente en la administración

INTERPRETACIÓN

Como podemos verificar la tabla que antecede nos permite señalar como, el 58.54% consideraron estar de acuerdo que, si la Información y Comunicación se aplica adecuadamente en la administración en la municipalidad distrital de Huaura; sin embargo, el 36.59% respondieron estar en desacuerdo, que se cumpla con la información y comunicación se aplique adecuadamente en la administración en municipalidad distrital de Huaura, finalmente el 4.87% respondieron desconocer sobre la pregunta.

4.1.5. SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES

Tabla 5

Supervisión y Seguimiento de actividades de Gestión se realizan adecuadamente en la administración.

ALTERNATIVAS	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
a. De acuerdo	45	54.87	54.88	54.88
b. En desacuerdo	33	40.24	40.24	95.12
c. desconoce	04	4.87	4.88	100.00
TOTAL	82	100.00	100.00	

NOTA: ELABORACIÓN PROPIA

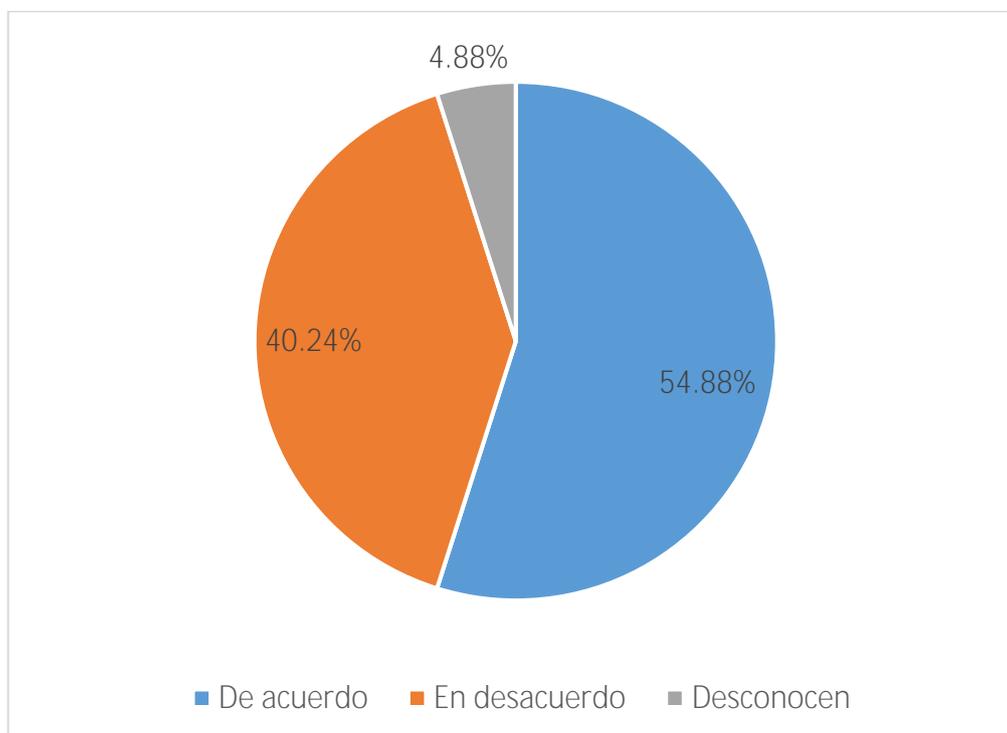


Figura 5. Supervisión y Seguimiento de actividades de Gestión se realizan adecuadamente en la administración

INTERPRETACIÓN

De lo que verificamos y debidamente formulado de las absolución a las interrogantes la gráfica, anteriormente mostrada, expresa como un 54.88% consideraron estar en acuerdo, que si la Supervisión y Seguimiento de las actividades de Gestión se realizan adecuadamente en la administración en la municipalidad distrital de Huaura; contradictoriamente el 40.24% respondieron estar en desacuerdo que la Supervisión y Seguimiento de las actividades de Gestión se realizan adecuadamente en la administración en la municipalidad distrital de Huaura, al culminar un 4.88% respondieron desconocer sobre la interrogante presentada.

4.1.6. SE APLICA CONTROL INTERNO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Tabla 6

Se aplica el Control Interno en la Gestión administrativa en municipalidad.

ALTERNATIVAS	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
a. De acuerdo	59	71.95	71.95	71.95
b. En desacuerdo	17	20.73	20.73	92.68
c. desconoce	06	7.31	7.32	100.00
TOTAL	82	100.00	100.00	

NOTA: ELABORACIÓN PROPIA

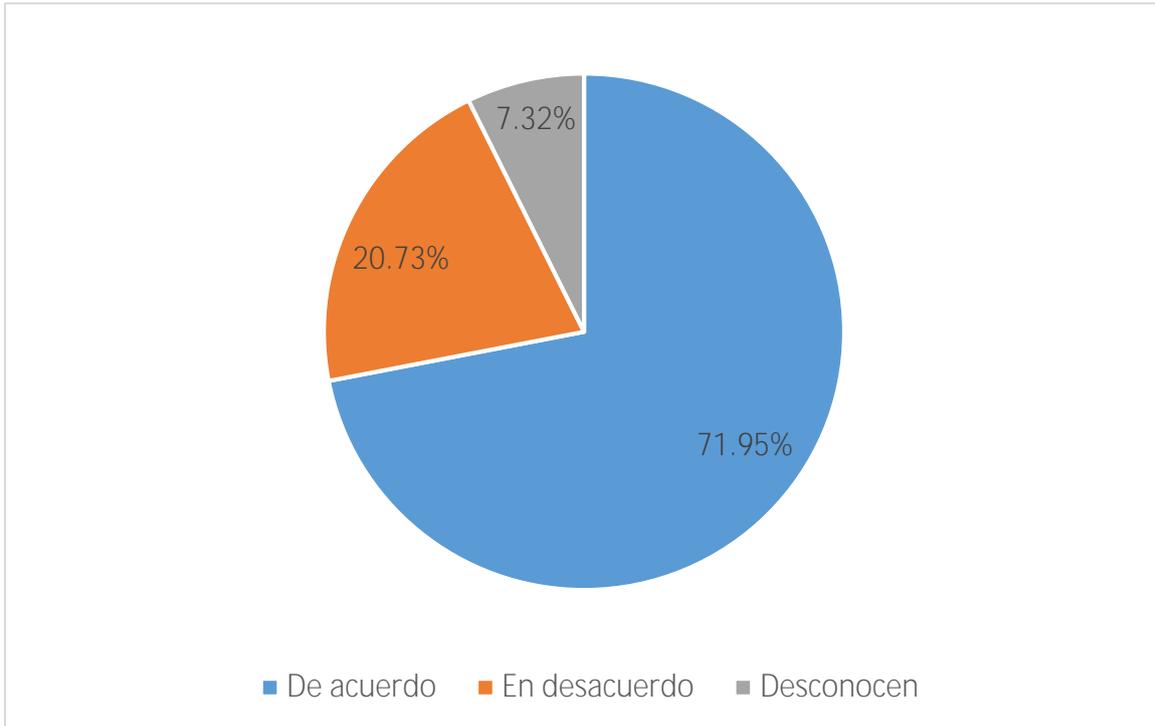


Figura 6. Se aplica el Control Interno en la Gestión administrativa en municipalidad.

INTERPRETACIÓN

De los resultados obtenidos que se muestran en la tabla precedente como función a interrogantes planteadas, podemos señalar como un 71.95% consideraron estar de acuerdo que, si se cumple en aplicar el Control Interno en la Gestión administrativa en la municipalidad distrital de Huaura; sin embargo el 20.73% consideraron estar en desacuerdo que se cumpla en aplicar el Control Interno en la Gestión administrativa en la municipalidad distrital de Huaura, y finalmente el 7.32% respondieron desconocer, en relación a la interrogante formulada.

4.1.7. PLANEACIÓN DE ACTIVIDADES DE GESTIÓN

Tabla 7

Nivel de planeación de las actividades de gestión administrativa se aplican adecuadamente

ALTERNATIVAS	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
a. De acuerdo	42	51.21	51.22	51.22
b. En desacuerdo	36	43.90	43.90	95.12
c. desconoce	04	4.87	4.88	100.00
TOTAL	82	100.00	100.00	

NOTA: ELABORACIÓN PROPIA

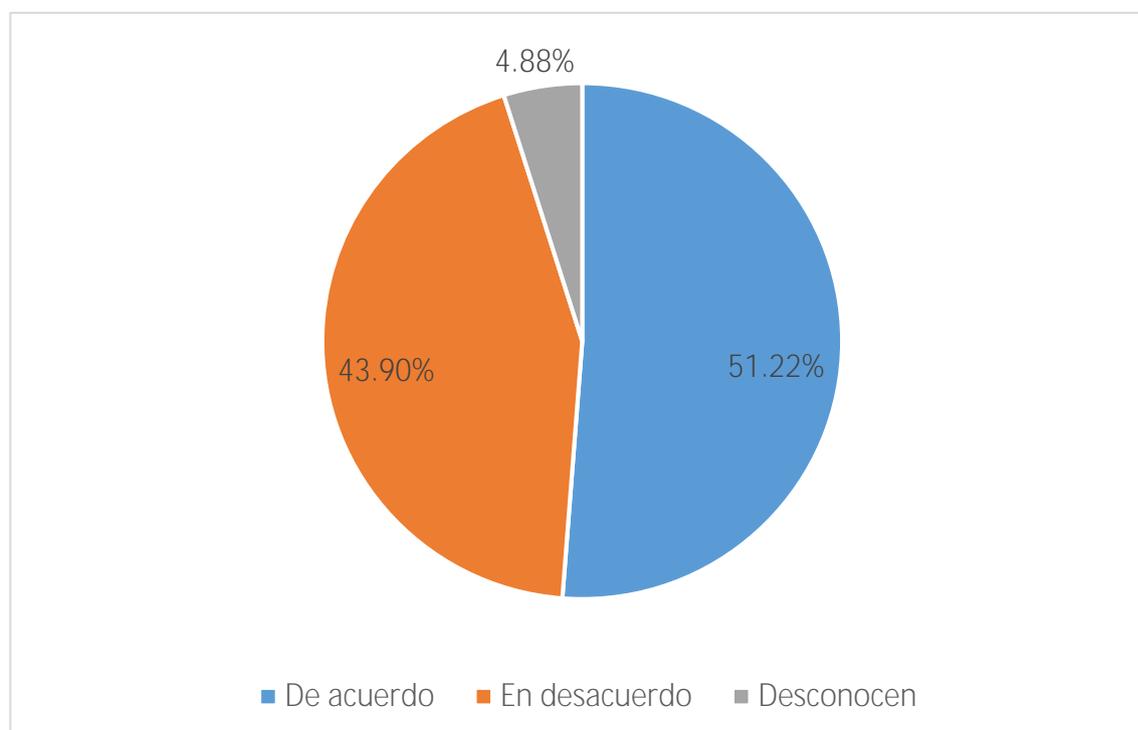


Figura 7. Nivel de planeación de las actividades de gestión administrativa se aplican adecuadamente

INTERPRETACIÓN

Observando los resultados obtenidos a la pregunta formulada que se muestran en la tabla precedente, podemos señalar que el 51.22% consideraron estar de acuerdo que, EL nivel de planeación de actividades de gestión administrativa se aplican adecuadamente en la municipalidad distrital de Huaura; contradictoriamente el 43.90% consideraron estar en desacuerdo que se realice el nivel de planeación en las actividades de gestión administrativa se apliquen adecuadamente en la municipalidad distrital de Huaura, al culminar un 4.88% respondieron desconocer, sobre la pregunta formulada.

4.1.8. NIVEL DE ORGANIZACIÓN EN GESTIÓN

Tabla 8

El nivel de organización que se realiza en la gestión en municipalidad distrital

ALTERNATIVAS	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
a. De acuerdo	43	52.43	52.44	52.44
b. En desacuerdo	34	41.46	41.46	93.90
c. Desconoce	05	6.09	6.10	100.00
TOTAL	82	100.00	100.00	

NOTA: ELABORACIÓN PROPIA

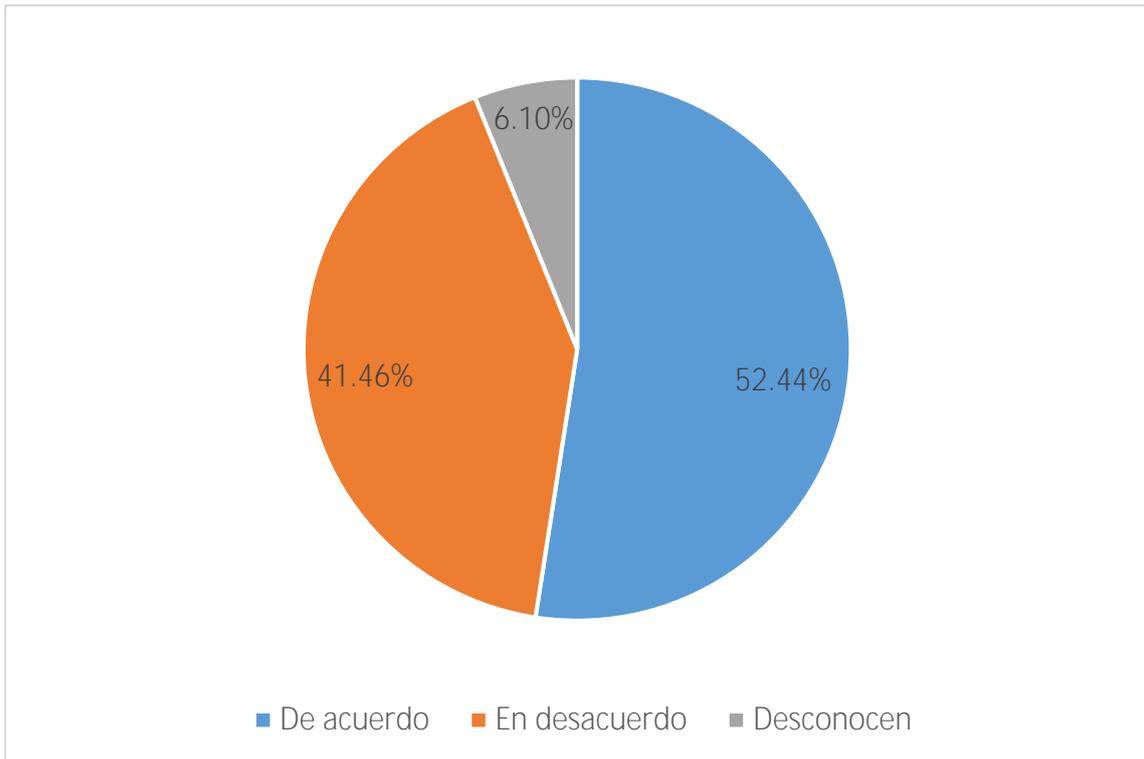


Figura 8. El nivel de organización que se realiza en la gestión en municipalidad distrital.

INTERPRETACIÓN

Por los actos de recopilación de las solución a las interrogantes desarrolladas y expresadas la tabla, mostrada del cual indicamos como un 52.44% opinaron estar de acuerdo, que si se realiza el nivel de organización en la gestión en la municipalidad distrital de Huaura; sin embargo contradictoriamente el 41.46% opinaron estar en desacuerdo que el nivel de organización que se realiza en la gestión en la municipalidad distrital de Huaura; finalmente un 6.10% respondieron desconocer, en relación a la interrogante formulada.

4.1.9 GESTIÓN ADMINISTRATIVA SE REALIZA EN MUNICIPALIDAD

Tabla 9

Las actividades de la gestión administrativa en municipalidad distrital de Huaura

ALTERNATIVAS	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
a. De acuerdo	44	53.65	53.66	53.66
b. En desacuerdo	34	41.46	41.46	95.12
c. desconoce	04	4.87	4.88	100.00
TOTAL	82	100.00	100.00	

NOTA: ELABORACIÓN PROPIA

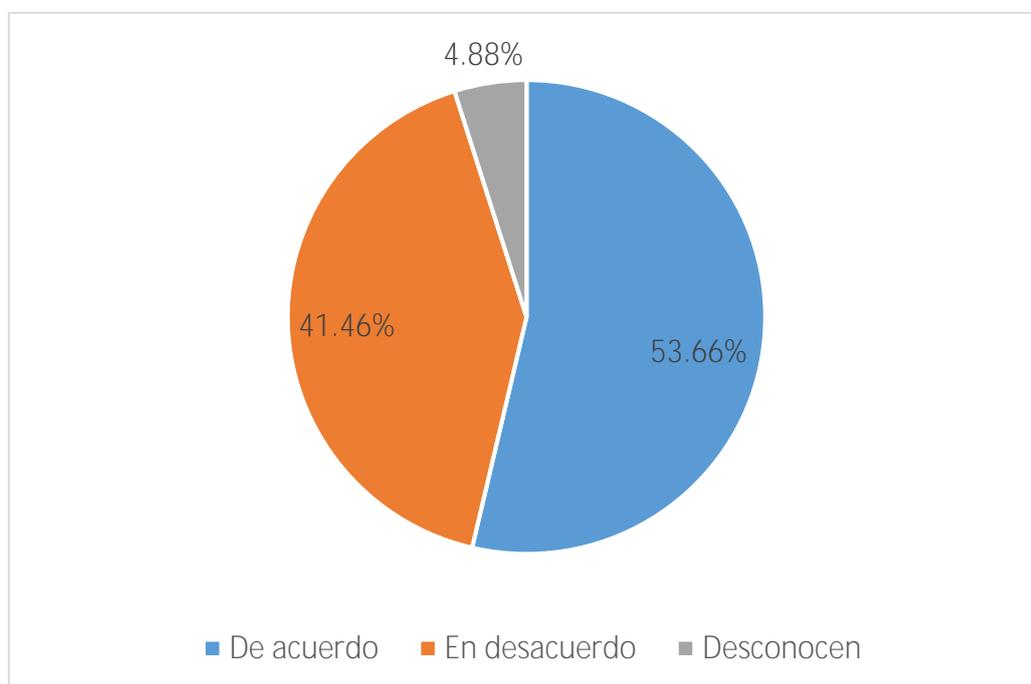


Figura 9. Las actividades de la gestión administrativa en municipalidad distrital de Huaura.

INTERPRETACIÓN

Como podemos verificar de las interrogantes formuladas en los cuestionarios y expresados la tabla que antecede, señalamos como un 53.66% consideraron estar de acuerdo que, las actividades de la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Huaura, si se realizan con eficiencia y eficacia; contradictoriamente el 41.46% consideraron estar en desacuerdo que se cuente con las actividades de la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Huaura se realicen con eficiencia y eficacia, finalmente el 4.88% respondieron desconocer, sobre la interrogante aplicada.

4.1.10. GESTIÓN ADMINISTRATIVA SE DESARROLLA CON EVALUACIÓN DE RESULTADOS

Tabla 10

Gestión administrativa, se desarrolla con evaluación de resultados

ALTERNATIVAS	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
a. De acuerdo	45	54.87	54.88	54.88
b. En desacuerdo	32	39.02	39.02	93.90
c. desconoce	05	6.09	6.10	100.00
TOTAL	82	100.00	100.00	

NOTA: ELABORACIÓN PROPIA

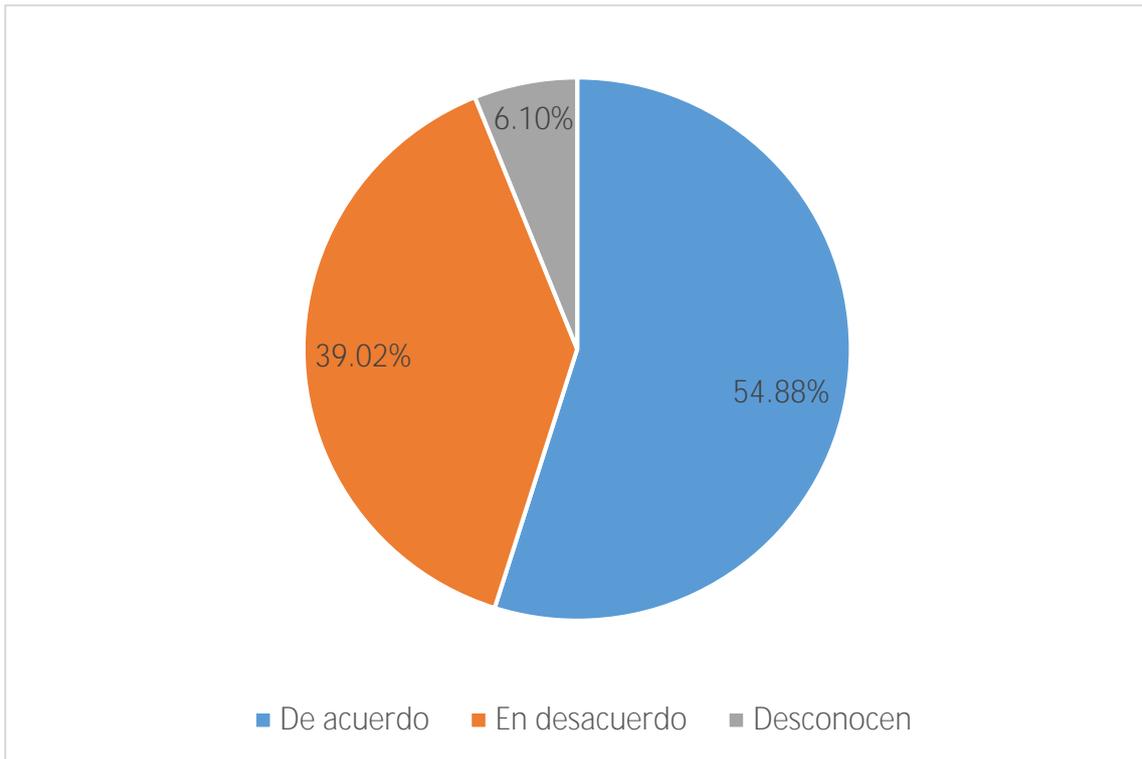


Figura 10. Gestión administrativa, se desarrolla con evaluación de resultados

INTERPRETACIÓN

Como podemos verificar las respuestas de interrogantes desarrolladas se expresan la tabla que antecede, en tal sentido indicamos que un 54.88% consideraron estar de acuerdo que la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Huaura, se realiza con evaluación de resultados ,contrariamente el 39.02% consideraron estar en desacuerdo que gestión administrativa en la municipalidad distrital de Huaura, se desarrolle con evaluación de resultados, se aplique la gerencia administrativa, finalmente el 6.10% respondieron desconociendo en relación a la pregunta formulada

4.1.11. GESTIÓN ADMINISTRATIVA EVALUA RESULTADOS

Tabla 11

La gestión administrativa se realiza la evaluación de sus resultados en forma periódica

ALTERNATIVAS	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
a. De acuerdo	46	56.09	56.10	56.10
b. En desacuerdo	32	39.02	39.02	95.12
c. desconoce	04	4.87	4.88	100.00
TOTAL	82	100.00	100.00	

NOTA: ELABORACIÓN PROPIA

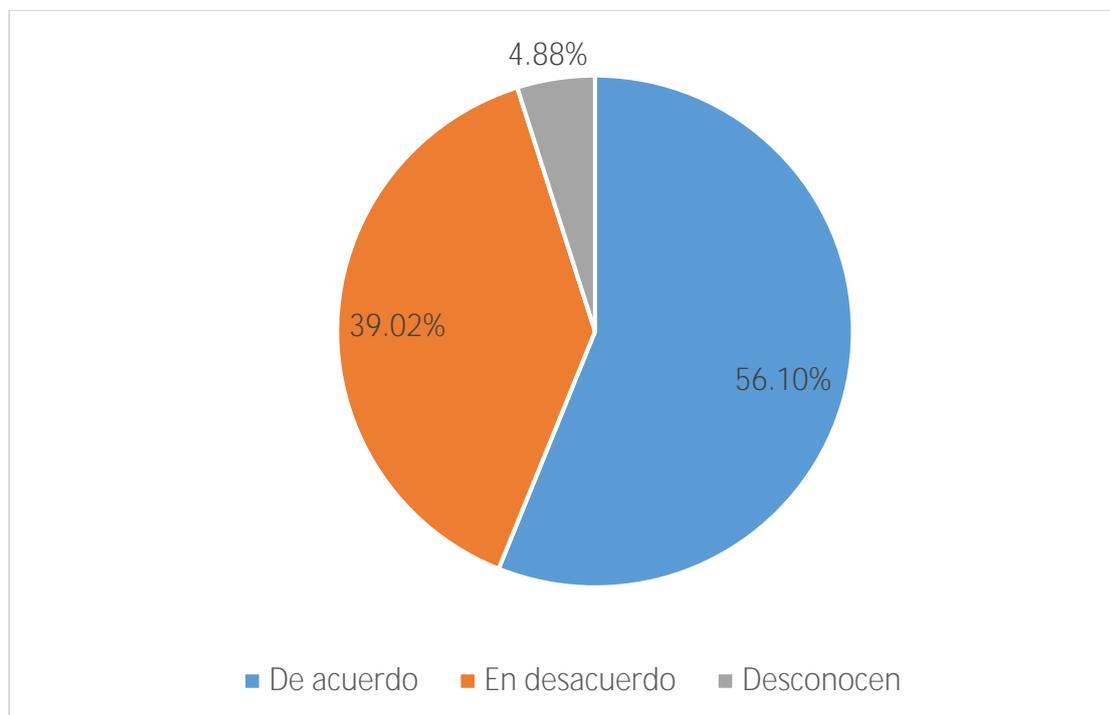


Figura 11. La gestión administrativa se realiza la evaluación de sus resultados en forma periódica

INTERPRETACIÓN

Como podemos verificar las respuestas de interrogantes desarrolladas se expresan la tabla que antecede, en tal sentido indicamos que un 56.10% consideraron estar de acuerdo que la gestión administrativa que se desarrolla en la municipalidad distrital de Huaura, realiza la evaluación de sus resultados en forma periódica; contrariamente el 39.02% consideraron estar en desacuerdo que gestión administrativa que se desarrolla en la municipalidad distrital de Huaura, realice la evaluación de sus resultados en forma periódica,, finalmente el 4.88% manifestaron desconocer sobre la interrogante presentada.

4.1.12. GESTIÓN ADMINISTRATIVA, DIRECCIÓN Y CONTROL

Tabla 12

Gestión administrativa, se realiza con el nivel de dirección y control en forma eficiente

ALTERNATIVAS	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
a. De acuerdo	58	70.73	70.73	70.73
b. En desacuerdo	20	24.39	24.39	95.12
c. desconoce	04	4.87	4.88	100.00
TOTAL	82	100.00	100.00	

NOTA: ELABORACIÓN PROPIA

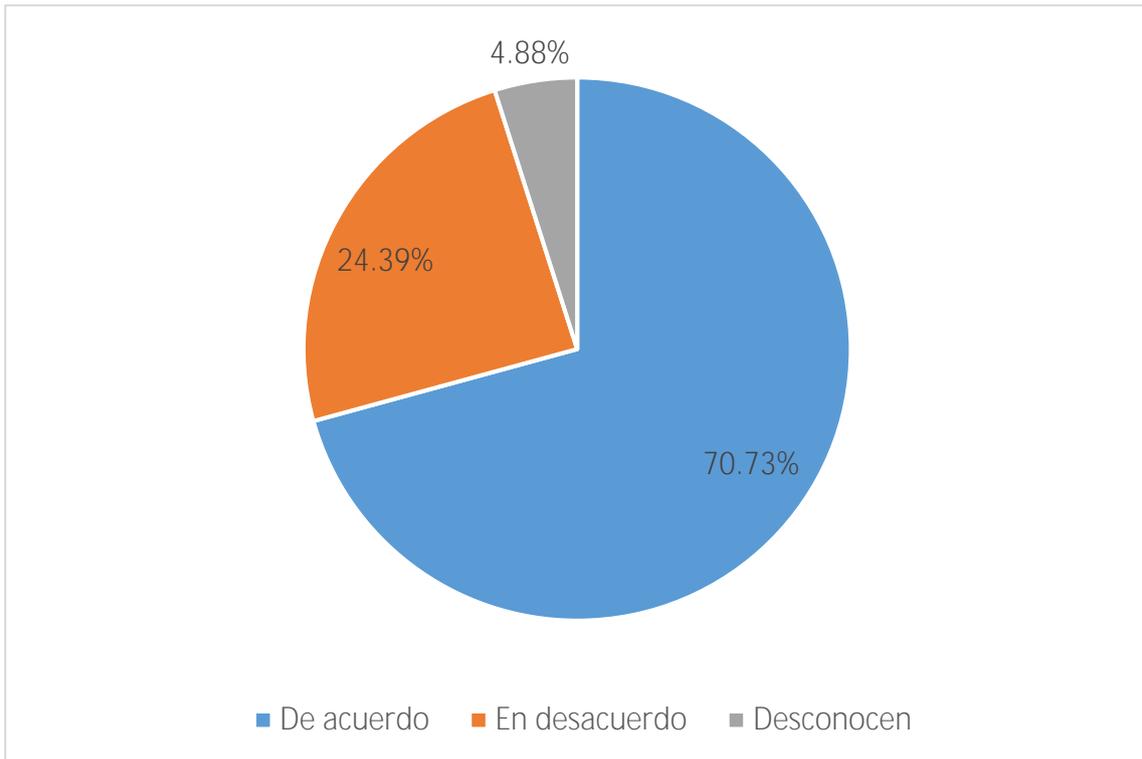


Figura 12. Gestión administrativa, se realiza con el nivel de dirección y control en forma eficiente.

INTERPRETACIÓN

Como podemos verificar las respuestas de interrogantes desarrolladas se expresan la tabla que antecede, en tal sentido indicamos que un 70.73% consideraron estar de acuerdo que la implementación del control interno influirá en el mejoramiento de la gestión administrativa en municipalidad distrital de Huaura, si se aplica con el nivel de dirección y control en forma eficiente; contrariamente el 24.39% consideraron estar en desacuerdo que la implementación del control interno influya en el mejoramiento de la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Huaura, se aplique con el nivel de dirección y control en forma eficiente, finalmente el 4.88% expresaron su desconocimiento sobre la interrogantes formulada.

4.2. CONTRASTACIÓN DE HIPÓTESIS

HIPÓTESIS A:

H₀: La evaluación de control, no es importante para la planeación de la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Huaura

H₁: La evaluación de control, si es importante para la planeación de la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Huaura

Tabla 13

Evaluación de control interno es importante para planeación

Evaluación de control interno	Es importante para planeación de gestión administrativa			TOTAL
	De Acuerdo	En desacuerdo	Desconoce	
a. De acuerdo	22	18	0	40
b. En desacuerdo	36	01	0	37
c. desconoce	01	02	02	05
TOTAL	59	21	02	82

NOTA: ELABORACIÓN PROPIA

1.- Estadísticamente para ensayo:

$$p(f) = \frac{(a+b)!(c+d)!(a+c)!(b+d)!}{n!a!b!c!d!}$$

2.- Grado en importancia como falta por ideal I: = 0.05.

3.- Cómputo en forma estadísticamente para ensayo: El desplegar su método obtenemos:

$$\binom{104}{40, 37, 58, 19} = \frac{(40)! (37)! (58)! (19)!}{82! 22! 18! 36! 01!}$$
$$= 1.39E-106$$

4.- Habilidad computacional: Entregado un $1.39E-106 < 0.05$, no acepta H_0 .

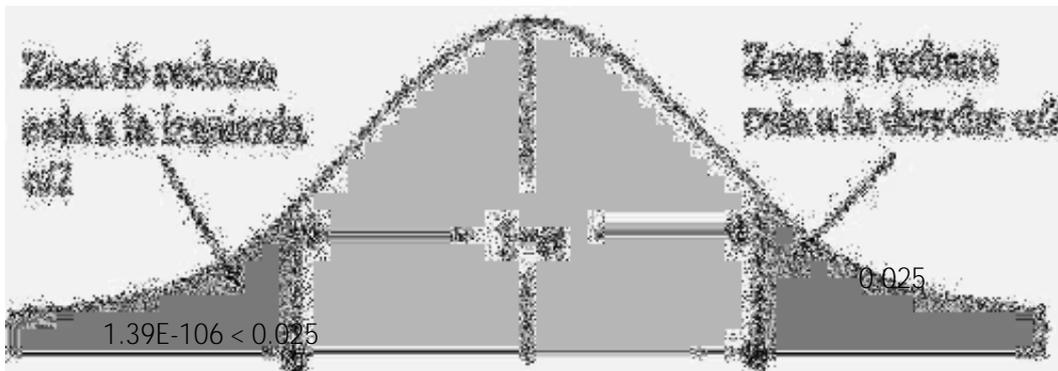


Figura 13. Evaluación de control interno es importante para planeación

5.- Conclusión: A modo $1.39 < 0.05$ no acepta H_0 . En tal sentido, se concluye, la evaluación de control es importante para la planeación de la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Huaura.

HIPÓTESIS B:

H₀: La evaluación de riesgos, no es importante para la organización en la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Huaura

H₁: La evaluación de riesgos, si es importante para la organización en la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Huaura

Tabla 14

La evaluación de riesgos su importancia para la organización en gestión administrativa

La evaluación de riesgos	Su importancia para organización en gestión administrativa			TOTAL
	De Acuerdo	En desacuerdo	Desconoce	
a. De acuerdo	26	20	0	46
b. En desacuerdo	31	01	0	32
c. desconoce	01	01	02	04
TOTAL	58	22	02	82

NOTA: ELABORACIÓN PROPIA

1.- Estadísticamente para ensayo:

$$p(f) = \frac{(a+b)!(c+d)!(a+c)!(b+d)!}{n!a!b!c!d!}$$

2.- Grado en importancia como falta por ideal I: = 0.05.

3.- Cómputo en forma estadísticamente para ensayo: El desplegar su método obtenemos:

$$() = \frac{(46)! (32)! (57)! (21)!}{82! 26! 20! 31! 01!}$$

$$= 1.33E-92$$

4.- Disposición computacional: Entregado un $1.33E-106 < 0.05$, no acepta **H₀**.

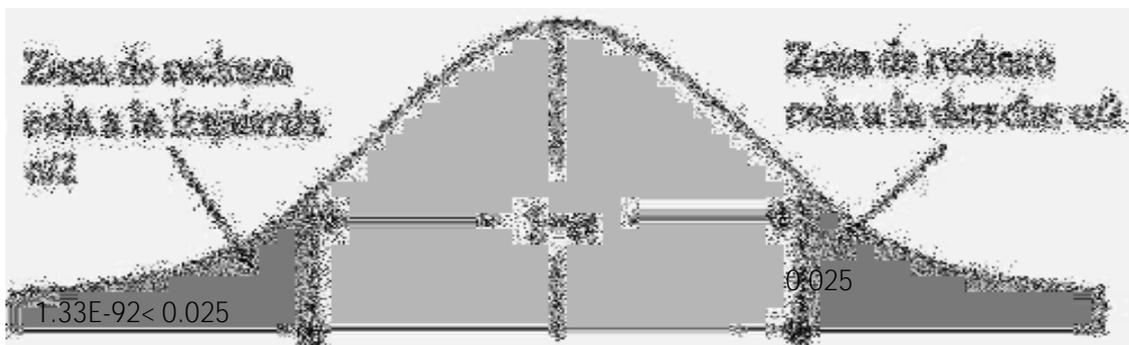


Figura 14. La evaluación de riesgos su importancia para la organización en gestión administrativa

5.- Conclusión: Como $1.33 < 0.05$, no acepta **H₀**. Por lo tanto se concluye, evaluación de riesgos es importante para la organización en la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Huaura.

HIPÓTESIS C:

H₀: La implementación del control, no es importante para mejorar la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Huaura

H₁: La implementación del control, si es importante para mejorar la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Huaura

Tabla 15

Implementación de control su importancia para mejorar gestión administrativa

Implementación del control	Importancia para mejorar gestión administrativa			TOTAL
	De Acuerdo	En desacuerdo	Desconoce	
a. De acuerdo	26	20	0	46
b. En desacuerdo	30	01	0	31
c. desconoce	01	01	03	05
TOTAL	57	22	03	82

NOTA: ELABORACIÓN PROPIA

1.- Estadísticamente para ensayo:

$$p(f) = \frac{(a+b)!(c+d)!(a+c)!(b+d)!}{n!a!b!c!d!}$$

2.- Grado en importancia como falta por ideal I: = 0.05.

3.- **Cómputo en forma estadísticamente para ensayo:** El desplegar su método obtenemos:

$$() = \frac{(46)! (31)! (56)! (21)!}{82! 26! 20! 30! 0!}$$

$$= 1.31E-92$$

4.- **Disposición computacional:** Entregado un $1.31E-106 < 0.05$, no acepta **H₀**.

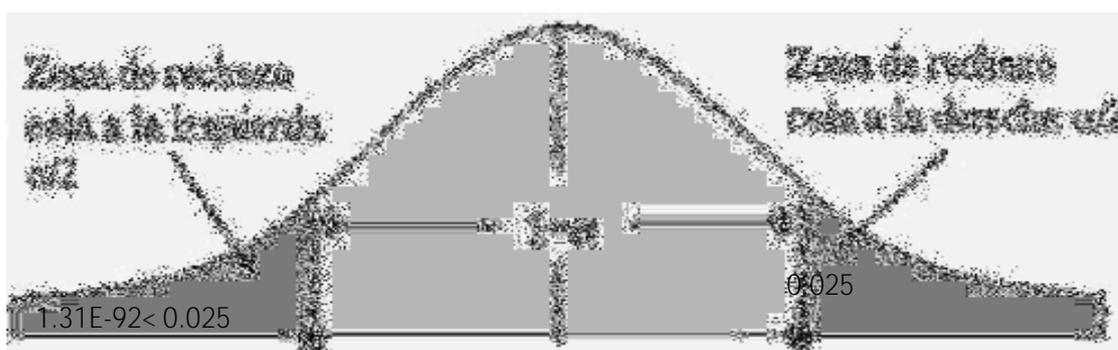


Figura 15. Implementación de control su importancia para mejorar gestión administrativa

5.- **Conclusión:** Como $1.31 < 0.05$, no acepta **H₀**. Por lo tanto, se concluye, implementación del control es importante para mejorar la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Huaura.

HIPÓTESIS D:

H₀: La información y comunicación, no es importante para la dirección y control de la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Huaura.

H₁: La información y comunicación, si es importante para la dirección y comunicación de la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Huaura.

Tabla 16

Información y comunicación su importancia en dirección y comunicación

La información y comunicación	Su importancia para dirección y comunicación en gestión			TOTAL
	De Acuerdo	En desacuerdo	Desconoce	
a. De acuerdo	28	20	0	48
b. En desacuerdo	29	01	0	30
c. desconoce	01	01	02	04
TOTAL	58	22	02	82

NOTA: ELABORACIÓN PROPIA

1.- Estadísticamente para ensayo:

$$p(f) = \frac{(a+b)!(c+d)!(a+c)!(b+d)!}{n!a!b!c!d!}$$

2.- Grado en importancia como falta por ideal I: = 0.05.

3.- **Cómputo en forma estadísticamente para ensayo:** El desplegar su método obtenemos:

$$\begin{aligned}
 () &= \frac{(48)! (30)! (57)! (21)!}{82! 28! 20! 29! 01!} \\
 &= 1.29E-108
 \end{aligned}$$

4.- **Disposición computacional:** Entregado un $1.29E-106 < 0.05$, no acepta **H₀**.

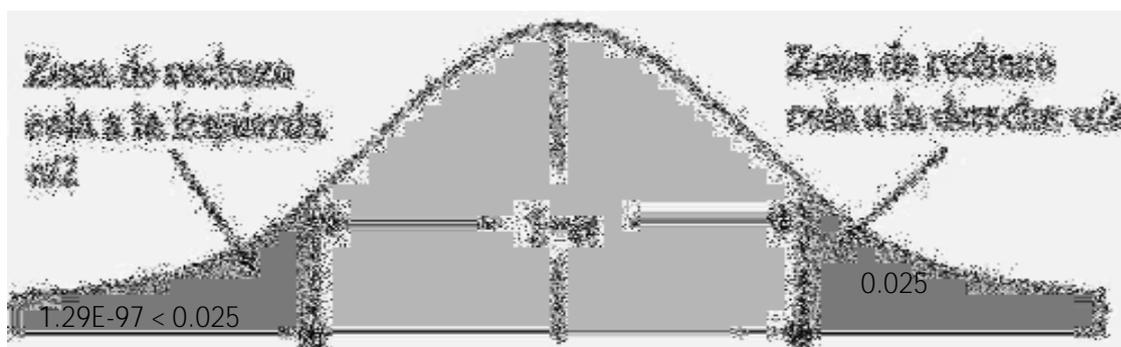


Figura 16. Información y comunicación su importancia en dirección y comunicación

5.- **Conclusión:** Como $1.29 < 0.05$. No acepta **H₀**. Por tanto, se concluye, información y comunicación, es importante para la dirección y comunicación de la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Huaura.

HIPÓTESIS E:

H₀: La supervisión y seguimiento, no son importante para los resultados de la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Huaura

H₁: La supervisión y seguimiento, si son importante para los resultados de la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Huaura

Tabla 17

Supervisión y seguimiento su importancia para resultados de gestión

La supervisión y comunicación	Su importancia por resultados en gestión administrativa			TOTAL
	De Acuerdo	En desacuerdo	Desconoce	
d. De acuerdo	25	20	0	45
e. En desacuerdo	32	01	0	33
f. desconoce	01	01	02	04
TOTAL	58	22	02	82

NOTA: ELABORACIÓN PROPIA

1.- Estadísticamente para ensayo:

$$p(f) = \frac{(a+b)!(c+d)!(a+c)!(b+d)!}{n!a!b!c!d!}$$

2.- Grado en importancia como falta por ideal I: = 0.05.

3.- Cómputo en forma estadísticamente para ensayo: El desplegar su método obtenemos:

$$P = \frac{(45)! (33)! (57)! (21)!}{82! 25! 20! 32! 01!}$$

$$= 1.35E-108$$

4.- Disposición computacional: Entregado un $1.35E-106 < 0.05$, no acepta **H₀**.

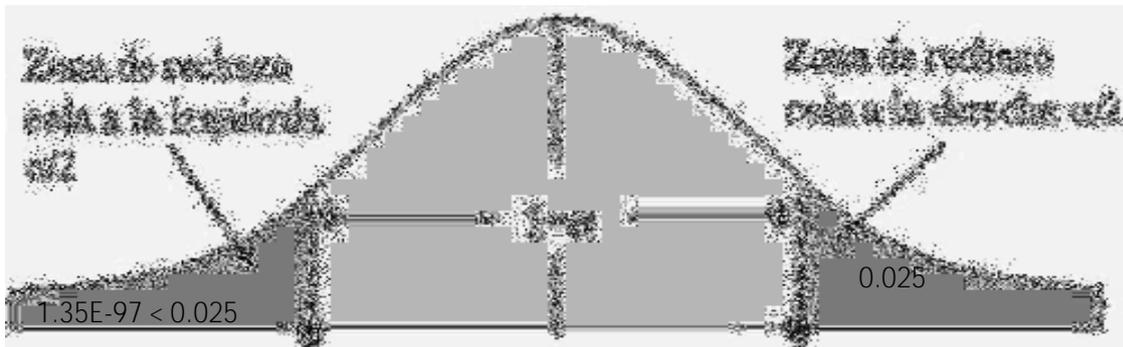


Figura 17. Supervisión y seguimiento su importancia para resultados de gestión

5.- Conclusión: Como $1.35 < 0.05$. no acepta **H₀**. Por tanto, se concluye, supervisión y seguimiento son importante para los resultados de la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Huaura

HIPÓTESIS GENERAL:

H₀: El control interno, no es importante para la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Huaura.

H₁: El control interno, si es importante para la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Huaura.

Tabla 18

Control interno su importancia para gestión administrativa

El control interno su aplicación	su importancia en la gestión administrativa en municipalidad			TOTAL
	De Acuerdo	En desacuerdo	Desconoce	
a. De acuerdo	30	29	0	59
b. En desacuerdo	16	01	0	17
c. desconoce	01	02	03	06
TOTAL	47	32	03	82

NOTA: ELABORACIÓN PROPIA

1.- Estadísticamente para ensayo:

$$p(f) = \frac{(a+b)!(c+d)!(a+c)!(b+d)!}{n!a!b!c!d!}$$

2.- Grado en importancia como falta por ideal I: = 0.05.

3.- Cómputo en forma estadísticamente para ensayo: El desplegar su método obtenemos:

$$P = \frac{(59)! (17)! (46)! (30)!}{82! 30! 29! 16! 01!}$$

$$= 1.21E-106$$

4.- Disposición computacional: Entregado un $1.21E-106 < 0.05$, no acepta **H₀**.

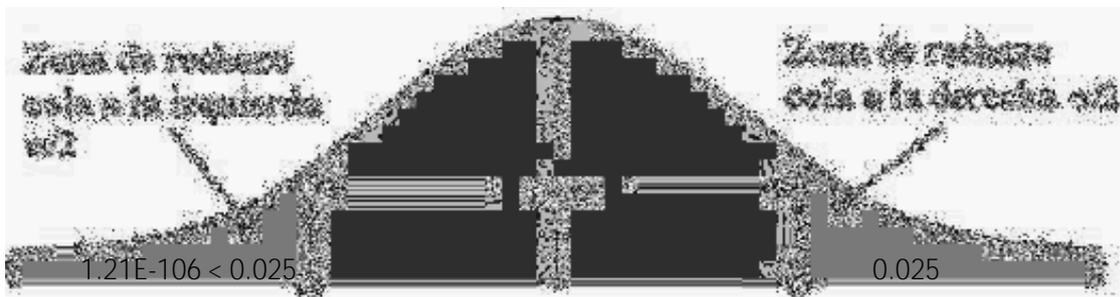


Figura 18. Control interno su importancia para gestión administrativa

5.- Conclusión: Como $1.21 < 0.05$, no acepta **H₀**. Por lo tanto, se concluye que el control interno es importante para la gestiona administrativa en la municipalidad distrital de Huaura.

CAPITULO V

DISCUSIÓN

5.1. DISCUSIÓN DE RESULTADOS

En las investigaciones como exploración realizada en la lectura a diferentes textos de autores, principalmente nacionales e instituciones públicas centrales en la gestión presupuestaria, que dependen de ministerio de economía y finanzas, hemos podido prestar atención que la gran mayoría coinciden, en que la implementación de control interno como herramienta de suma importancia, influye en el mejoramiento de la gestión presupuestaria en las entidades públicas, particularmente en los gobiernos locales como la municipalidad distrital de Huaura, en tal sentido consideran que su implantación genera prevenir sobre la posibilidad de riesgos que pueden poner en dificultades para la ejecución de proyectos o actividades tendientes al cumplir con sus usuarios, en tal sentido a nuestro entender dicha herramienta deberá de ser aplicada de manera transversal en el entendimiento que implica aplicar, evaluar identificar riesgos, cuantificarlos y plantear plan de mejoras que permita reducir dichas brechas orientadas a mejorar la gestión administrativa, económica como financiera en las entidades o gobiernos locales con la finalidad que se encuentren dispuestas a cumplir con la rendición de cuentas en los periodos determinados.

CAPITULO VI

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

6.1. CONCLUSIONES

Primera conclusión

La revisión a la documentación y puesta a prueba se determinó que la evaluación de control interno es importante para la planeación de la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Huaura.

Segunda conclusión

Del análisis a la documentación y puestas a prueba se determina que la evaluación de riesgos es importante para la organización en la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Huaura

Tercera conclusión

De la Contrastación de hipótesis realizada se puede determinar que la implementación del control interno es importante para mejorar la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Huaura

Cuarta conclusión

De la documentación y prueba realizada se determinó que la información y comunicación, es importante para la dirección y control de la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Huaura.

Quinta conclusión

Del análisis a la información, datos y prueba realizada se determinó que la supervisión y seguimiento son importante para los resultados de la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Huaura

Conclusión General

Finalmente, como producto del análisis de documentación que concluyo que el control interno es importante para la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Huaura.

6.2. RECOMENDACIONES

Primera recomendación

Que autoridades, funcionarios deberán de liderar la implantación del control interno con la finalidad de mejorar la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Huaura.

Segunda recomendación

Se recomienda, al alcalde de la Municipalidad de Huaura y sus regidores, ejecutar dentro de la gestión administrativa, el control administrativo, como una estrategia de evaluar el cumplimiento de la labor profesional de su personal, proponiendo acciones preventivas y correctivas.

Tercera recomendación

Se recomienda, a los regidores y personal contable que labora en la Municipalidad de Huaura, realizar las acciones autorreguladoras necesarias, con pasos firmes y decisivos, para la efectiva ejecución del control interno en favor de la optimización de la gestión administrativa.

Cuarta recomendación

Que los funcionarios deberán de evaluar el cumplimiento en cuanto a información y comunicación, teniendo en cuenta su importancia en la dirección y comunicación de la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Huaura.

Quinta recomendación

Que autoridades como funcionarios deberán de supervisar el cumplimiento de supervisión y seguimiento, en cuanto a su importancia para la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Huaura.

Recomendación General

Se recomienda, a las diferentes Municipalidades tanto regionales, provinciales y distritales, desarrollar y ejecutar de manera continua el control interno institucional e incorporar progresivamente capacitaciones, talleres y evaluaciones que contribuyan a fortalecer la gestión administrativa en el sector público.

REFERENCIAS

FUENTES DE INFORMACIÓN

7.1. Fuentes Documentales

1. De La Cruz Montoya, David y Salvador Pachas, Ricardo Manuel (2015), tesis titulada: “La Implementación del Control Interno y su influencia en la gestión contable, administrativa y financiera en la empresa Hung & Yong S.A.C.”; en la Universidad Autónoma de Lima - Perú.
2. Crisólogo Carrera, Ana Patricia y León Cruz, Sandy Gina, (2013) Tesis: “El Control Interno su Efecto en la Gestión Administrativa y Organización de Institución Educativa Particular Interamericano S.A., de la ciudad de Trujillo” Universidad Privada Antenor Orrego de Trujillo-Perú.
3. Espinoza Quispe, Deny (2013) su Tesis: El Control Interno en la Gestión Administrativa de la Sub gerencia de Tesorería de la Municipalidad de Chorrillos, en la Universidad San Martín de Porres Lima – Perú.
4. Moscoso Chiriboga Elizabeth Alexandra y Marina de Jesús Echeverría Brito (2015) su tesis: Implementación del sistema de control interno en área facturación y cobranza por método MICIL en ciudad de Guayaquil – Ecuador.
5. Rosales Gonzales Diana Aline (2012) tesis: Propuesta de implementación de un sistema de control interno para empresa del sector automotriz en Toluca, Estado de México, su objetivo fue proponer la implantación de un sistema de control interno para en empresa del sector automotriz en el valle de Toluca, Estado de México.

6. Ricardo Alberto Ramos Soto, (2015) tesis: “El control interno y su influencia en la gestión administrativa de las empresas comerciales del Perú y de Brandon’s Negocios e Inversiones S. A. C., 2015”, para optar el Título Profesional de Contador Público, en la Universidad Católica Los Ángeles de Chimbote.
7. Urbina Núñez, Mario Orlando, en su tesis “El Sistema de Control Interno Contable su incidencia en gestión administrativa y financiera Municipalidad Distrital de Guadalupe – 2015”, para optar el Título de Contador Público en la Universidad Nacional de Trujillo.

7.2. Fuentes Bibliográficas

1. Agustín Reyes Ponce. Editorial Limaza (1998). *Administración de empresas, teoría y práctica*. Lima – Perú.
2. ARÓN, ANA MARÍA y NEVA MILIC (2004): «Clima escolar». Documento de Valores UC. P.1 Unesco. Santiago: Editorial Andrés Bello.
3. BREALEY Richard A. (1998) *Principios de Finanzas Corporativas*. Madrid.
4. Chiavenato Idalberto, McGraw-Hill Interamericana, (2004, Pág. 52). *Introducción a la Teoría General de la Administración*, Séptima Edición.
5. IDEL VEXLER TALLEDO DESAFÍOS PARA LA GESTIÓN EDUCATIVA DEL SIGLO XXI (2012) *Instituto de Gobierno y Gestión Pública | USMP Lima – Perú*.
6. MANTILLA B. Samuel. (2010) *Control Interno. Informe COSO. 4ta edición*.
7. Munch Galindo y García Martínez (2002). *Fundamentos de la administración*. Editorial: Trillas.
8. Meigs, W. Larsen, J. (1994). *Principios de Auditoría. Segunda Edición*. México. Editorial Diana.

9. Oliveira Da Silva Reinaldo, Teorías de la Administración International Thomson Editores, S.A. de C.V., 2002, Pág. 20.
10. PANEZ MEZA, Julio. (2006). Auditoría Contemporánea. Lima: Iberoamericana de Editores SA. 155.
11. RODRÍGUEZ VALENCIA, Joaquín; (2006) CONTROL INTERNO. UN EFECTIVO SISTEMA PARA LA EMPRESA. EDICION: 1ª. México. Editorial Trillas.
12. ROBERTSON, J. (1979), Bussines Publications. Mexico: Editorial Business Publications.
13. ROJAS QUIÑONES, J.M., Gestión Educativa en la Sociedad del Conocimiento, GESTIÓN MAGISTERIO, (2006 P.27) COLOMBIA.
14. VERGE, Xavier – MARTINEZ, Joseph Lluís. (2000). *Estrategia y sistema de producción de las empresas japonesas* – gestión. España: Ediciones Gestión 2000, S.A.

7.3 Fuentes Electrónicas

1. www.perucontadores.com/nia/naga.pdf
2. www.contraloria.gob.pe
3. www.fccea.unicauca.edu.co/old/nias.htm
4. www.slideshare.net/damalysyenil/normas-generales-
5. www.intosai.org/es/actualidades.html

MATRIZ DE CONSISTENCIA

EL CONTROL INTERNO Y SU IMPORTANCIA DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAURA

PROBLEMA	OBJETIVOS	HIPOTESIS	VARIABLES	METODOLOGIA
Problema General ¿En qué medida el control interno es importante para la gestión administrativa de la Municipalidad distrital de Huaura ?	Objetivo General Identificar si el control interno, es importante para la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Huaura .	Hipótesis General El control interno es importante para la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Huaura .	Variable Independiente X : Control interno Indicadores: X ₁ : Ambiente de control X ₂ : Evaluación de riesgos X ₃ : Actividades de control X ₄ : Información y comunicación X ₅ : Supervisión y seguimiento	1. Tipo de Investigación Aplicada 2. Población = 104 personas entre autoridades, gerentes y servidores de la municipalidad distrital de huaura 3. Muestra = 82 personas entre autoridades, gerentes y servidores de la municipalidad distrital de huaura 4. Instrumentos de Recolección de datos - Ficha Bibliográfica - Guía de entrevista. -Ficha de Encuesta.
Problemas Específicos	Objetivos Específicos	Hipótesis Específicas	Variable Dependiente Y: Gestión administrativa Indicadores: Y ₁ : Nivel de Planeación Y ₂ : Nivel de Organización Y ₃ : Nivel de eficiencia y eficacia Y ₄ : Nivel de dirección y control Y ₅ : Nivel de resultados	
a. ¿Cómo la evaluación de control es importante para la planeación de la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Huaura? b. ¿En qué medida la evaluación de riesgos es importante en la organización de la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Huaura? c. ¿De qué manera la implementación del control es importante para la eficiencia y eficacia en la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Huaura? d. ¿De qué manera la información y comunicación, es importante para la dirección y control de la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Huaura? e. ¿Cómo la supervisión y seguimiento son importantes para los resultados de la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Huaura?	a. Determinar si la evaluación del control es importante para la planeación de la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Huaura. b. Establecer si la evaluación de riesgos es importante en la organización de la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Huaura. c. Comprobar si la implementación del control es importante para la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Huaura. d. Evaluar como la información y comunicación es importante en la dirección y control de la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Huaura. e. Verificar si la supervisión y seguimiento, son importantes para los resultados de la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Huaura.	a. La evaluación de control es importante para la planeación de la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Huaura. b. La evaluación de riesgos es importante para la organización en la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Huaura. c. La implementación del control es importante para mejorar la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Huaura. d. La información y comunicación, es importante para la dirección y control de la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Huaura e. La supervisión y seguimiento son importantes para los resultados de la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Huaura.		

ANEXO 1

INSTRUMENTO PARA LA TOMA DE DATOS

ENCUESTA:

La presente técnica que se presenta es el Cuestionario correspondiente al trabajo de investigación denominado: **“EL CONTROL INTERNO Y SU IMPORTANCIA DE LA GESTION ADMINISTRATIVA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAURA ”** En relación a dicho trabajo se pide que tenga a bien marcar con un aspa (X) la alternativa que según su criterio conteste la pregunta que se formula. Se agradece de antemano por su colaboración.

1. ¿Considera Usted que se cumple con la evaluación del ambiente de control, como componente del control interno en municipalidad distrital de Huaura?
 - a. De acuerdo ()
 - b. En desacuerdo ()
 - c. Desconoce ()

2. ¿En su opinión se realiza la evaluación de riesgos como componente del sistema de control interno en forma periódica en la administración en municipalidad distrital de Huaura?
 - a. De acuerdo ()
 - b. En desacuerdo ()
 - c. Desconoce ()

3. ¿Considera Usted que se cumple con la evaluación de las actividades de control como componente de control interno en la municipalidad distrital de Huaura?

- a. De acuerdo ()
- b. En desacuerdo ()
- c. Desconoce ()

4. ¿En su opinión considera Usted que la Información y Comunicación se aplica adecuadamente en la administración en municipalidad distrital de Huaura?

- a. De acuerdo ()
- b. En desacuerdo ()
- c. Desconoce ()

5. ¿Considera Usted la Supervisión y Seguimiento de las actividades de Gestión se realizan adecuadamente en la administración en municipalidad distrital de Huaura?

- a. De acuerdo ()
- b. En desacuerdo ()
- c. Desconoce ()

2. ¿En su opinión considera que se aplica el Control Interno en la Gestión administrativa en municipalidad distrital de Huaura?

- a. De acuerdo ()
- b. En desacuerdo ()
- c. Desconoce ()

7. ¿Considera usted que el nivel de planeación de las actividades de gestión administrativa se aplica adecuadamente en la municipalidad distrital de Huaura?

- a. De acuerdo ()
- b. En desacuerdo ()

c. Desconoce ()

8. ¿Considera usted que el nivel de organización que se realiza en la gestión en municipalidad distrital de Huaura?

a. De acuerdo ()

b. En desacuerdo ()

c. Desconoce ()

9. ¿En su opinión las actividades de la gestión administrativa en municipalidad distrital de Huaura se realizan con eficiencia y eficacia?

a. De acuerdo ()

b. En desacuerdo ()

c. Desconocen ()

10. ¿En su opinión la gestión administrativa en municipalidad distrital de Huaura, se realiza con el nivel de dirección y control en forma eficiente?

a. De acuerdo ()

b. En desacuerdo ()

c. Desconoce ()

11. ¿Considera Usted que la gestión administrativa que se desarrolla en municipalidad distrital de Huaura realiza la evaluación de sus resultados en forma periódica?

a. De acuerdo ()

b. En desacuerdo ()

c. Desconoce ()

12. ¿Considera Usted que la implementación del control interno influirá en el mejoramiento de la gestión administrativa en municipalidad distrital de Huaura?

a. De acuerdo ()

b. En desacuerdo ()

c. Desconoce ()

Muchas gracias por vuestra colaboración.