



**UNIVERSIDAD NACIONAL
JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN**



FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS, CONTABLES Y FINANCIERAS

ESCUELA PROFESIONAL DE CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS

TESIS

**“EL SISTEMA DE CONTROL INTERNO Y LA GESTION DE LOS
ACTIVOS FIJOS EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARI”**

**PARA OPTAR MI TITULO PROFESIONAL DE
CONTADOR PÚBLICO**

PRESENTADO POR:

Bach. MELISA MAGALI CALDERON CABELLO

ASESOR

Dr. CPCC. TEODORICO ANGEL VILLANUEVA RODRIGUEZ

HUACHO - PERÚ

2019

PRESENTADO POR LA BACHILLER:

MELISA MAGALI CALDERON CABELLO

ASESOR:

Dr. CPCC. TEODORICO ANGEL VILLANUEVA
RODRIGUEZ

ASESOR DE TESIS



.....

Dr. CPCC. TEODORICO ANGEL VILLANUEVA
RODRIGUEZ

“EL SISTEMA DE CONTROL INTERNO Y LA
GESTION DE LOS ACTIVOS FIJOS EN LA
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARI”

JURADO EVALUADOR



.....
Dr. CPCC. JORGE HORACIO ROMERO HERBOZO

PRESIDENTE



.....
Mg. CPCC. RAUL MANUEL CANO CURIOSO

SECRETARIO



.....
Mg CPCC. FREDY JAVIER HUACHUA HUARANCCA

VOCAL

DEDICATORIA

“A Dios, porque es el ser superior que alumbra mi camino siendo la máxima expresión de mi fe que ha hecho posible lograr mi objetivo y a mis Padres por el esfuerzo y sacrificio que han realizado para hacer realidad mi sueño de ser Profesional“

AGRADECIMIENTO

“A Dios por ser la luz que ilumina mi camino y a mis Padres por el apoyo brindado para llegar a ser una buena profesional al servicio de la Sociedad”

“A mi Asesor por el apoyo recibido en el desarrollo de mi Tesis”

INDICE

CARATULA.....	I
CONTRACARATULA.....	II
FIRMA DEL ASESOR.....	III
FIRMA MIEMBROS DEL JURADO EVALUADOR.....	IV
DEDICATORIA.....	V
AGRADECIMIENTO	VI
INDICE DE CONTEXTO.....	VII
INDICE DE TABLAS.....	IX
INDICE DE FIGURAS.....	XI
RESUMEN.....	XII
ABSTRAC	XIII
INTRODUCCION.....	XIV
CAPITULO I.....	1
PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	1
1.1 DESCRIPCIÓN DE LA REALIDAD PROBLEMÁTICA.....	1
1.2 FORMULACIÓN DEL PROBLEMA.....	7
1.2.1 PROBLEMA GENERAL	7
1.2.2 PROBLEMAS ESPECIFICOS	7
1.3 OBJETIVOS DE LA INVESTIGACION	8
1.3.1 OBJETIVO GENERAL	8
1.3.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS	8
1.4 JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN	9
1.5 DELIMITACIÓN DEL ESTUDIO.....	9
1.6 VIABILIDAD DEL ESTUDIO	9
CAPITULO II.....	10
MARCO TEORICO	10
2.1 ANTECEDENTES DE LA INVESTIGACION.....	10
2.2 DEFINICION DE TERMINOS BASICOS	13
2.3 FORMULACIÓN DE HIPÓTESIS	16
2.3.1 HIPÓTESIS GENERAL	16

2.3.2 HIPOTESIS ESPECÍFICAS	16
CAPITULO III.....	17
METODOLOGÍA.....	17
3.1 DISEÑO METODOLÓGICO	17
3.1.1 TIPO DE INVESTIGACIÓN	17
3.1.2 NIVEL DE INVESTIGACIÓN	17
3.1.3 DISEÑO	17
3.1.4 ENFOQUE.....	18
3.2 POBLACIÓN Y MUESTRA.....	20
3.3 OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES E INDICADORES.....	21
3.4. TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN DE DATOS.....	25
3.4.1 Técnicas a Emplear	25
3.4.2 DESCRIPCION DE LOS INSTRUMENTOS	26
3.5 TÉCNICAS PARA EL PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN	26
CAPITULO IV	28
RESULTADOS	28
4.1 PRESENTACIÓN DE RESULTADOS	28
CAPITULO V	53
DISCUSIÓN, CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....	53
5.1 DISCUSIÓN.....	53
5.2 CONCLUSIONES	54
5.3 RECOMENDACIONES	56
6.1 Fuentes Bibliográficas.....	58

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla N° 1 EL SISTEMA DE CONTROL INTERNO / GESTION DE LOS ACTIVOS FIJOS.....	29
Tabla N° 2 EL SISTEMA DE CONTROL INTERNO / GESTION DE LOS ACTIVOS FIJOS / ADQUISICION	30
Tabla N° 3 EL SISTEMA DE CONTROL INTERNO / GESTION DE LOS ACTIVOS FIJOS / CUSTODIA	32
Tabla N° 4 EL SISTEMA DE CONTROL INTERNO/ GESTION DE LOS ACTIVOS FIJOS/ UTILIZACION	33
Tabla N° 5 EL SISTEMA DE CONTROL INTERNO/ GESTION DE LOS ACTIVOS FIJOS/ CONTROL.....	35
Tabla N° 6 EL SISTEMA DE CONTROL INTERNO/ GESTION DE LOS ACTIVOS FIJOS/ VIDA UTIL	36
Tabla N° 7 EL SISTEMA DE CONTROL INTERNO/ GESTION DE LOS ACTIVOS FIJOS/ METODOS DE DEPRECIACION.....	38
Tabla N° 8 EL SISTEMA DE CONTROL INTERNO/ GESTION DE LOS ACTIVOS FIJOS/ MEJORAS	39
Tabla N° 9 EL SISTEMA DE CONTROL INTERNO/ GESTION DE LOS ACTIVOS FIJOS/ REVALUACION.....	41
Tabla N° 10 EL SISTEMA DE CONTROL INTERNO/ GESTION DE LOS ACTIVOS FIJOS/ MANTENIMIENTO.....	42
Tabla N° 11 EL SISTEMA DE CONTROL INTERNO/ GESTION DE LOS ACTIVOS FIJOS.....	45

Tabla N° 12 EL SISTEMA DE CONTROL INTERNO/ GESTION DE LOS ACTIVOS FIJOS.....	46
Tabla N° 13 EL SISTEMA DE CONTROL INTERNO/ GESTION DE LOS ACTIVOS FIJOS/ ADQUISICION	47
Tabla N° 14 EL SISTEMA DE CONTROL INTERNO/ GESTION DE LOS ACTIVOS FIJOS/ ADQUISICION	48
Tabla N° 15 EL SISTEMA DE CONTROL INTERNO/ GESTION DE LOS ACTIVOS FIJOS/ CUSTODIA	49
Tabla N° 16 EL SISTEMA DE CONTROL INTERNO/ GESTION DE LOS ACTIVOS FIJOS/ CUSTODIA	50
Tabla N° 17 EL SISTEMA DE CONTROL INTERNO/ GESTION DE LOS ACTIVOS FIJOS/ UTILIZACION.....	51
Tabla N° 18 Tabla N° 17 EL SISTEMA DE CONTROL INTERNO/ GESTION DE LOS ACTIVOS FIJOS/ UTILIZACION.....	52

INDICE DE FIGURAS

Figura N° 1 EL SISTEMA DE CONTROL INTERNO / GESTION DE LOS ACTIVOS FIJOS.....	29
Figura N° 2 EL SISTEMA DE CONTROL INTERNO / GESTION DE LOS ACTIVOS FIJOS / ADQUISICION	31
Figura N° 3 EL SISTEMA DE CONTROL INTERNO / GESTION DE LOS ACTIVOS FIJOS / CUSTODIA	32
Figura N° 4 EL SISTEMA DE CONTROL INTERNO/ GESTION DE LOS ACTIVOS FIJOS/ UTILIZACION	34
Figura N° 5 EL SISTEMA DE CONTROL INTERNO/ GESTION DE LOS ACTIVOS FIJOS/ CONTROL.....	35
Figura N° 6 EL SISTEMA DE CONTROL INTERNO/ GESTION DE LOS ACTIVOS FIJOS/ VIDA UTIL	37
Figura N° 7 EL SISTEMA DE CONTROL INTERNO/ GESTION DE LOS ACTIVOS FIJOS/ METODOS DE DEPRECIACION.....	38
Figura N° 8 EL SISTEMA DE CONTROL INTERNO/ GESTION DE LOS ACTIVOS FIJOS/ MEJORAS	40
Figura N° 9 EL SISTEMA DE CONTROL INTERNO/ GESTION DE LOS ACTIVOS FIJOS/ REVALUACION.....	41
Figura N° 10 EL SISTEMA DE CONTROL INTERNO/ GESTION DE LOS ACTIVOS FIJOS/ MANTENIMIENTO.....	43

RESUMEN

Objetivo: Se ha demostrado que el Sistema de Control Interno influye de manera significativa en la Gestión de los Activos Fijos en la Municipalidad Provincial de Huari. **Métodos:** La población estuvo constituida por 180 personas y la muestra por 123 personas de acuerdo al muestreo aleatorio simple, se utilizó el instrumento de medición de actitudes de la escala de Likert, habiéndose considerado como dimensiones: El Sistema de Control Interno, Gestión de los Activos Fijos, Municipalidad Provincial de Huari. La confiabilidad de los instrumentos fue validada de manera adecuada. **Resultados:** Los resultados muestran que el mayor porcentaje 78% entre siempre y muchas veces de los Autoridades, Gerentes, funcionarios y empleados consideran que el Sistema de Control Interno influye en la Gestión de los Activos Fijos. **Conclusión:** La contrastación de las Hipótesis mediante la Chi Cuadrado muestra que al ser los valores prácticos mayores que los valores teóricos entonces se demuestra que el Sistema de Control Interno influye en la Gestión de los Activos Fijos en la Municipalidad Provincial de Huari.

Palabras Claves: El Sistema de Control Interno, Gestión de los Activos Fijos Municipalidad Provincial de Huari.

ABSTRAC

Objective: It has been demonstrated that the Internal Control System significantly influences the Management of Fixed Assets in the Provincial Municipality of Huari. **Methods:** The population was constituted by 180 people and the sample by 123 people according to simple random sampling, the Likert scale attitude measuring instrument was used, having been considered as dimensions: The Internal Control System, Management of Fixed Assets, Provincial Municipality of Huari. The reliability of the instruments was validated in an adequate manner. **Results:** The results show that the highest percentage 78% between always and many times of the Authorities, Managers, officials and employees consider that the Internal Control System influences the Management of Fixed Assets. **Conclusion:** The comparison of the Hypothesis by the Chi-square shows that being the practical values greater than the theoretical values then it is shown that the Internal Control System influences the Management of Fixed Assets in the Provincial Municipality of Huari.

Key Words: The Internal Control System, Management of Fixed Assets, Provincial Municipality of Huari.

INTRODUCCION

Uno de los grandes problemas que en la actualidad se observa en las Municipalidades Provinciales entre las que se encuentra la Municipalidad Provincial de Huari es lo relacionado a la Gestión de sus Activos Fijos, ya que éstos juegan un rol importante sobre todo en lo que se refiere al mantenimiento de la capacidad instalada como soporte para la prestación de más y mejores servicios a su Población este problema se debe a que no cuenta con un eficiente Sistema de Control Interno cuyo objetivo básico es justamente salvaguardar sus bienes.

La Gestión de los Activos Fijos en la Municipalidad Provincial de Huari se refiere al conjunto de actividades que desarrollan los encargados de la misma en lo que se relaciona al proceso de adquisición, custodia y sobre todo en la utilización, ya que su uso eficiente redundará en beneficio de la Población en lo que respecta a los servicios básicos con valor agregado que debe ser una actuación permanente de la citada Municipalidad Provincial.

El Sistema de Control Interno es un proceso definido por las personas responsables de la Gestión Municipal con la finalidad de cumplir determinados objetivos como: salvaguardar sus bienes sobre todo los activos fijos y promover la eficiencia y eficacia de sus operaciones.

La presente Tesis contiene lo siguiente:

- Capítulo I : Planteamiento del problema
- Capítulo II : Marco Teórico
- Capítulo III : Metodología
- Capítulo IV : Resultado
- Capítulo V : Discusión, Conclusiones y Recomendaciones
- Capítulo VI : Fuentes de información
- ANEXOS : Instrumento de la recolección de datos

CAPITULO I

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

1.1 DESCRIPCIÓN DE LA REALIDAD PROBLEMÁTICA

En la actualidad se considera que los sistemas administrativos constituyen el conjunto interconectado de organismos u órganos, normas, políticas, procesos técnicos, acciones y personas que interactúan de forma organizada para optimizar la eficiencia, eficacia y competitividad de las entidades y dependencias de la Administración Pública en los niveles del Gobierno Central, los Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales en el ámbito Distrital y Provincial, estos sistemas se crearon con fines de administración interna y con la finalidad de que las entidades del Estado logren niveles de eficiencia y eficacia.

Dentro de estos sistemas administrativos destaca el Sistema de Abastecimiento que está basado en la necesidad de disponer de procedimientos homogéneos para las adquisiciones tanto de bienes como de servicios por parte de todos los organismos públicos con el objeto de uniformizar el registro contable y propiciar la adopción de decisiones con criterio de equidad en la selección de los postores armonizando con las exigencias de calidad y oportunidad en la provisión de dichos insumos; también tiene su fundamento en la necesidad de controlar mejor contablemente estos procesos, identificando claramente conceptos y cierta terminología común, y establecer instancias definidas y sus responsables para la adopción de medidas correctivas en forma oportuna.

De análisis de estos sistemas administrativos se debe entender que el Sistema Nacional de Abastecimiento está relacionado íntimamente con la contabilidad, pues tiene un marco de

normas generales y normas técnicas de control interno que regulan los procesos de adquisición de bienes y servicios, contratación de obras públicas y el control de los activos fijos, además de normar la administración de almacenes, y cuyo resultado debe ser registrado en las áreas contables respectivas.

La función básica de la administración de abastecimiento es asignar la unidad, racionalidad, eficiencia y eficacia en los procesos de abastecimiento de los bienes y servicios en la Administración Pública; para la Contabilidad Gubernamental, el abastecimiento es de vital importancia para el funcionamiento armónico y eficiente de cada uno de los entes gubernamentales, y por extensión, de todo el Sector Público, de esta manera, la eficiencia con que funcione la administración del abastecimiento, determinará a su vez la productividad, oportunidad y calidad del desarrollo de las actividades gubernamentales hacia el logro de sus objetivos y metas.

El proceso de abastecimiento en la Municipalidad Provincial de Huari lo realiza la Oficina de Logística en ese sentido debe estudiar, adecuar y proponer a las instancias superiores los criterios u orientaciones para la aplicación de los procedimientos más adecuados y las medidas de austeridad, referidas tanto a bienes como a servicios, estos criterios deben ser recogidos, coordinados y proporcionados de manera ordenada y eficiente, por lo tanto se debe partir de la equilibrada estimación de necesidades de bienes y servicios, al empleo mesurado de los limitados recursos asignados y a la adecuada combinación para obtener más y mejores resultados en beneficio de prestar mejores servicios a los usuarios; ésta instancia debe fijar criterios para hacer más racional el empleo de los medios materiales con que dispone la entidad, además de propiciar el empleo de criterios técnicamente elaborados, debiendo ser la verificación un requisito

para realizar de manera racional y sobre bases reales, las acciones de abastecimiento que resulten necesarias.

Básicamente la verificación se refiere a los aspectos de definir la existencia o presencia real del bien o del servicio, el estado para apreciar el grado de conservación o deterioro del bien, así como el resultado del servicio y condicione la utilización para constatar en qué se emplea, lugar, habilidades del responsable, condiciones de seguridad, rendimiento y sobre todo el empleo en beneficio de la entidad, ya que su objetivo es realizar un seguimiento de los bienes y servicios con que cuenta la entidad, recabar información de la existencia en bienes y servicios para realizar un abastecimiento más eficaz, evitar la acumulación improductiva de bienes o servicios innecesarios y finalmente efectuar el seguimiento y aplicación de los procesos técnicos del abastecimiento en todas sus manifestaciones.

Se observa en la actualidad que la Administración del Abastecimiento en la Municipalidad Provincial de Huari tiene deficiencias y dificultades lo que repercute en la Gestión de los bienes que tienen el carácter de Activos Fijos lo que se manifiesta en que dicho proceso no contribuye a que se cumplan los objetivos y metas previstos en sus planes, esto se debe principalmente a que no se cuenta con un buen sistema de control interno para efectos de salvaguardar los mismos que sirve justamente para el mantenimiento de la capacidad operativa y administrativa de la Municipalidad, así como para la prestación de más y mejores servicios a la Población.

Los Activos Fijos son todos aquellos bienes que la Municipalidad Provincial de Huari ha adquirido para poder utilizarlos en el desarrollo de sus actividades operativas y

administrativas especialmente para el mantenimiento de su capacidad operativa y la prestación de servicios, por lo tanto desde el punto de vista contable necesariamente deben existir las denominadas políticas sobre dichos activos, éstas permiten a la Gerencia Municipal y al Contador Público su correspondiente registro, custodia, control y utilización, así como disponer de la documentación sustentatoria de los registros contables en lo que se refiere sobre todo al proceso contable de su adquisición, la determinación de sus vidas útiles, los valores residuales, los inventarios físicos, sus revaluaciones, y sobre todo la definición de los métodos que se deben utilizar para efectos de determinar y registrar sus correspondientes depreciaciones, ya que dichos montos forman parte de los costos indirectos, así como de los gastos de ventas y de administración; por lo tanto debe existir la necesidad de determinar sus valores reales al momento de ser presentados en los Estados Financieros.

En la actualidad se puede observar que en la Municipalidad Provincial de Huari existen serias deficiencias en lo que se refiere a la Gestión de los Activos Fijos especialmente en lo que se relaciona a la falta de políticas contables referidas a su adquisición, custodia y salvaguarda de dichos bienes, así como en que se relaciona al proceso contable y de los mismos, siendo por lo tanto necesario e importante para la Gerencia Municipal.

Es necesario e importante manifestar que en el proceso contable de los Activos Fijos y como parte de la Gestión de los mismos por parte de la Gerencia Municipal se deben tener en cuenta aspectos relacionados a su correspondiente reconocimiento, a su reconocimiento inicial, a los desembolsos posteriores tanto capitalizables como no capitalizables, a los componentes de los activos fijos principales, a la medición posterior al reconocimiento inicial, a sus revaluaciones, a la regularidad de las mismas, al cálculo

de sus vidas útiles, a los métodos de sus depreciaciones y sobre todo el control correspondiente que tiene como aspecto más importante al inventario físico, es decir, tomando lo existente, durante el cual se identifica físicamente cada activo fijo con una etiqueta, placa o código de barras u otros medios que serán su identificación definitiva, la identificación se hace en el lugar donde se encuentra el activo, asignándole de éste modo el área usuaria y el centro de costo contable al que pertenece, este inventario servirá para la elaboración de los datos de los activos fijos existentes en la Municipalidad Provincial de Huari.

El Sistema de control interno es definido en forma amplia como un proceso efectuado por el responsable de la entidad pública diseñado para proporcionar una razonable seguridad con miras a que exista efectividad y eficiencia de las operaciones, es decir los objetivos básicos de la entidad, incluyendo metas de desempeño, rentabilidad y salvaguarda de recursos, la confiabilidad de la información financiera que está relacionada con la preparación y publicación de estados financieros dignos de confianza, el acatamiento de las leyes y regulaciones aplicables a las que la entidad está sujeta y finalmente la adhesión a las políticas de la entidad que está vinculada con el desarrollo de estrategias para efectos de la comunicación y su cumplimiento.

El Sistema de control interno comprende el plan de organización, los métodos y medidas coordinadas adoptadas dentro de una entidad pública como es el caso de la Municipalidad Provincial de Huari, específicamente en la Oficina de Logística para salvaguardar sus bienes, comprobar la exactitud y veracidad de los datos contables, promover la eficiencia operante y estimular la adhesión a los métodos prescritos por el responsable de la misma.

Si bien es cierto existe un Sistema de Control Interno en la oficina de logística de la Municipalidad Provincial de Huari, éste es deficiente lo que dificulta la seguridad y confianza de que los procesos relacionados a la adquisición, custodia o almacenamiento y distribución de los bienes como son los activos fijos estén debidamente establecidos y controlados, lo que significa que existen dificultades para garantizar un adecuado manejo de éstos procesos lo que repercute negativamente en el desarrollo de las actividades, procesos y operaciones de la entidad, ya que el proceso de abastecimiento se torna dificultoso y lento perjudicando de manera permanente la posibilidad de lograr el cumplimiento de sus objetivos y metas considerados en sus planes.

El Sistema de Control interno consta de cinco componentes interrelacionados y dinámicos entre si, éstos se derivan de formas de administración y manejo de los procesos de abastecimiento que se integran con los procesos relacionados a la Gestión de la oficina de logística, dichos componentes son los siguientes: Ambiente de control, evaluación de riesgos, actividades de control, información y comunicación y finalmente monitoreo o supervisión.

La problemática descrita me ha animado a realizar la presente investigación con la finalidad de efectuar nuevas propuestas que impulsen una tarea colectiva en procura de conocer la importancia y la necesidad de que el Sistema de Control Interno es la estrategia adecuada para hacer posible que se gestione de manera eficiente la oficina de logística de la Municipalidad Provincial de Huari respecto a la necesidad imperiosa de que exista una efectiva administración del abastecimiento en lo que se refiere específicamente a la adquisición, almacenamiento y distribución de los bienes contribuyendo de esa manera a generar confianza y seguridad de que dicho proceso

contribuya a que la entidad cumpla con sus objetivos y metas previstos respecto a la prestación de cada vez mayores y mejores servicios a sus usuarios en sus distintas manifestaciones.

Vista la problemática descrita se deduce que es necesario y conveniente darle la importancia que merece a la Gestión de los Fijos de la Municipalidad Provincial de Huari en base a la existencia de un Sistema de Control Interno eficiente que garantice el proceso de abastecimiento de bienes y servicios para contribuir al logro de sus objetivos y metas previstos para cumplirse en un determinado período.

1.2 FORMULACIÓN DEL PROBLEMA

En función a la descripción de la realidad problemática, los problemas fueron formulados de la siguiente manera:

1.2.1 PROBLEMA GENERAL

¿De qué forma el Sistema de Control Interno influye en la Gestión de los Activos Fijos en la Municipalidad Provincial de Huari?

1.2.2 PROBLEMAS ESPECIFICOS

¿De qué modo el Sistema de Control Interno influye en la Gestión de los Activos Fijos en la Municipalidad Provincial de Huari respecto a su adquisición?

¿En qué medida el Sistema de Control Interno influye en la Gestión de los Activos Fijos en la Municipalidad Provincial de Huari respecto a su custodia?

¿En qué manera el Sistema de Control Interno influye en la Gestión de los Activos Fijos en la Municipalidad Provincial de Huari respecto a su utilización?

1.3 OBJETIVOS DE LA INVESTIGACION

En base a los problemas formulados, los objetivos de la presente Tesis fueron formulados de la siguiente manera:

1.3.1 OBJETIVO GENERAL

Demostrar la forma en que el Sistema de Control Interno influye en la Gestión de los Activos Fijos en la Municipalidad Provincial de Huari.

1.3.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS

Analizar el modo en que el Sistema de Control Interno influye en la Gestión de los Activos Fijos en la Municipalidad Provincial de Huari respecto a su adquisición.

Establecer la medida en que el Sistema de Control Interno influye en la Gestión de los Activos Fijos en la Municipalidad Provincial de Huari respecto a su custodia.

Determinar la manera en que el Sistema de Control Interno influye en la Gestión de los Activos Fijos en la Municipalidad Provincial de Huari respecto a su utilización.

1.4 JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

La presente investigación se justificó porque es necesario que la Gerencia Municipal de la Municipalidad Provincial de Huari le dé la importancia que merece el Sistema de Control Interno como soporte básico para propiciar una eficiente Gestión de los Activos Fijos.

También se justifica porque un Sistema de Control Interno eficiente es importante para que exista una adecuada Gestión de sus activos fijos es una garantía para asegurar el mantenimiento operativo de la Municipalidad Provincial de Huari, así como para contribuir a una mejor prestación de los servicios básicos a su Población.

1.5 DELIMITACIÓN DEL ESTUDIO

El alcance de la presente investigación se centró en el ámbito geográfico en donde desarrolla sus actividades, procesos y operaciones la Municipalidad Provincial de Huari por lo tanto involucró a sus Autoridades, Gerentes, funcionarios y empleados que laboran en sus diferentes oficinas.

1.6 VIABILIDAD DEL ESTUDIO

Existió la viabilidad necesaria para la realización de ésta investigación por cuanto se contó con la información necesaria y los recursos financieros disponibles.

CAPITULO II

MARCO TEORICO

2.1 ANTECEDENTES DE LA INVESTIGACION

En el desarrollo de la presente investigación se tendrán en cuenta los siguientes antecedentes:

(Perez, 2015) **en su Tesis “ El Sistema de Control Interno como estrategia para la Gestión Gerencial eficiente en las Municipalidades Distritales de la Provincia de Huaura”**, (Perez, 2015) de acuerdo al análisis e interpretación de sus resultados y a la contrastación de su hipótesis concluye manifestando que el sistema de control interno es fundamental como estrategia para efectos de lograr una Gestión Gerencial eficiente, ya que la existencia de otros controles permiten tener la seguridad de que las actividades, procesos y operaciones ejecutados con efectividad, eficiencia, eficacia y economía posibilitan el cumplimiento de sus objetivos y metas previstos en sus planes que deben cumplirse en un determinado período. (Perez, 2015)

(Arteaga, 2015) **En su Tesis “El Sistema de Control Interno como mecanismo para lograr un eficiente abastecimiento en las Entidades Públicas de la Provincia de Huaura”**, de acuerdo al análisis e interpretación de sus resultados y a la contrastación de sus hipótesis, indica que el Control Interno colabora en establecer los mecanismos y que son relativamente necesarios para contribuir a un proceso eficiente de la adquisición, almacenamiento y distribución de los bienes y servicios de las entidades públicas que realizan sus actividades dentro de la Provincia de Huaura.

(Torres, 2015) **En su Tesis: “El Control Interno como medio para dinamizar el abastecimiento de bienes en las Municipalidades Distritales - Huaura”**, en merito al

análisis e interpretación de sus resultados y a la contrastación de sus hipótesis realiza su informe final concluyente que en efecto el Control Interno es un medio necesario e indispensable para dinamizar el proceso de abastecimiento de bienes en las municipalidades distritales de la Provincia de Huaura porque asegura la producción de bienes y la prestación de los servicios en las mejores condiciones como contribución al cumplimiento de sus objetivos y metas previstos en sus planes.

(Ramos, 2015) realizó una investigación : ***“El sistema de Control Interno como herramienta moderna para evaluar la Gestión del abastecimiento de la Municipalidad Provincial de Huaura”*** en base al análisis e interpretación de sus resultados y a la contrastación de sus hipótesis concluye manifestando que el sistema de control interno es una herramienta moderna muy importante para evaluar la Gestión del abastecimiento en la Municipalidad Provincial de Huaura porque contribuye a lograr eficiencia en el proceso de abastecimiento de bienes en lo que respecta a la adquisición, almacenamiento y distribución a fin de contribuir al cumplimiento de sus objetivos y metas en lo que respecta a la prestación de más y mejores servicios a su población.

2.1. BASES TEORICAS

A continuación, citaremos algunas teorías:

La Teoría del Control Interno según Cárdenas,

(Cardenas, 2015) Ésta sostiene que es un mecanismo realizado por el responsable que se encarga de la Gerencia o hace sus veces o de la entidad pública formada para brindar la seguridad de manera eficiente y responsable afianzándose hacia su objetivo específicamente bien detallado como la efectividad y eficiencia de las operaciones, la veracidad de los reportes financieros, el cumplimiento de las leyes y regulaciones reales, así como el apego a las normas establecidas por la empresa o de la institución,

por otro lado se ha establecido un plan de organización, con formas y medidas debidamente establecidas por la organización de la empresa o institución para poner buen recaudo sus bienes, verificar la seguridad y veracidad de los datos contables, motivando la eficiencia operante de las políticas diseñadas por la gerencia correspondiente

La Teoría de la Gestión según Gamarra,

(Gamarra, 2015) Esta teoría siempre ha sido bien vista en el mundo empresarial tratando de hallar la eficacia y la eficiencia, abarcando una definición estrictamente tecnocrática y por lo cual es sumamente escasa que se ha ampliado a las entidades públicas.

Actualmente, definimos a la Gestión en mérito a la aplicación de esta teoría como la aptitud para organizar, planificar, dirigir y controlar los bienes de una empresa del estado con la finalidad de optimizar las decisiones que siempre debe realizar la Gerencia o la Administración tendientes a lograr los objetivos establecidos, y poder cumplir con las obligaciones tributarias imprescindiblemente cuando se trata de la prestación de los servicios básicos que les corresponde especialmente a las entidades públicas como es el Gobierno Regional de Lima Provincias para satisfacer las necesidades, requerimientos y demandas de la población con la intención de lograr que esos servicios básicos tengan el valor agregado correspondiente en múltiples aspectos.

La Teoría del Abastecimiento según Torres,

(Torres J. , 2015) En esta teoría se remarca el abastecimiento como trabajo para lograr un buen trabajo en la empresa, surge al proveer o abastecer de los recursos denominados bienes y las actividades complementarias para la operación de dichos elementos denominados servicios en estado óptimo o garantizado, los bienes y servicios, se emplean para la producción de servicios públicos, o de bienes económicos a través de las distintas organizaciones que conforman la Administración Pública, en el abastecimiento participan todas las unidades orgánicas que integran una entidad pública, asimismo sostiene que el abastecimiento debe realizarse dentro de un marco de aplicación de eficiencia y eficacia; así, el abastecimiento debe contribuir al racional empleo y combinación de bienes y servicios (eficiencia), así como conseguir los objetivos propuestos (eficacia) del mejor modo posible, para que la contribución sea real y efectiva es necesario orientarla mediante criterios, reglas, pautas o condiciones previamente establecidas, la aplicación de criterios de eficiencia y eficacia, persigue establecer mecanismos que garanticen la contribución del abastecimiento a la consecución de resultados institucionales.

2.2 DEFINICION DE TERMINOS BASICOS

EAVLUACION DE RIESGOS

Son aquellos elementos de origen interno y externo que deben ser valorados por los responsables de la entidad pública siendo una condición previa para la evaluación del riesgo es el establecimiento de objetivos, articulados a los diferentes niveles e internamente consistentes.

ACTIVIDADES DE CONTROL

Son las políticas y procedimientos que ayudan a garantizar que se lleve a cabo la efectiva gestión, ello contribuye a garantizar que las acciones necesarias sean tomadas para direccionar el riesgo y ejecución de los objetivos de la entidad.

INFORMACION Y COMUNICACION

La información pertinente debe ser identificada, capturada y comunicada en forma y estructura de tiempo que facilite al personal a cumplir con sus responsabilidades.

MONITOREO O SUPERVISION

El control interno necesita ser supervisado, es decir debe comprender un proceso de evaluación de la calidad del desempeño del mismo en forma simultánea a su actuación.

GESTION DE LOS ACTIVOS FIJOS

Es el conjunto de actividades que realiza la Gerencia de una Municipalidad Provincial con la finalidad de cautelar el proceso de su adquisición, custodia y utilización a fin de que participen en el desarrollo de sus operaciones que deben estar orientadas al mantenimiento y conservación de su capacidad operativa y la prestación de más y mejores servicios a su Población.

GESTION DE LA OFICINA DE LOGISTICA

Es el conjunto de actividades que desarrolla la oficina de logística en lo que se refiere al proceso de abastecimiento relacionadas al aprovisionamiento de los elementos

materiales denominados bienes y las tareas complementarias para la ejecución de dichos elementos denominados servicios en estado óptimo o garantizado.

CATALOGACION

Proceso técnico orientado a la recolección, identificación, clasificación de los bienes y servicios de uso y consumo de la entidad pública, empleándose términos técnicos básicos de sencillo manejo e interpretación, empleando un lenguaje homogéneo.

PROGRAMACION

Conjunto de actividades orientadas a identificar la demanda de recursos materiales y/ o servicios de las unidades usuarias y/ o consumidoras, con la debida anticipación, consolidándola, analizándola y definiendo prioridades, para mantener un flujo constante de suministros hacia los usuarios, en un marco de optimización de la gestión.

ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS

Es un proceso técnico de abastecimiento consiste en un conjunto actividades técnico-administrativo orientadas a lograr que la entidad pública en representación del Estado, adquiera la propiedad, disponibilidad o facultad de utilización de bienes y/ o servicios en forma permanente o temporal, derivándose o no en una obligación de pacto.

DISTRIBUCION DE BIENES

Es un mecanismo por el cual, a través de normas y procedimientos adecuados, se realiza la entre a el área usuaria de los materiales o/ servicios solicitados y previamente establecidos en cuanto a existencias y condiciones de calidad exigida.

2.3 FORMULACIÓN DE HIPÓTESIS

En base a los problemas y objetivos, las Hipótesis de la presente Tesis fueron formuladas de la siguiente manera:

2.3.1 HIPÓTESIS GENERAL

El Sistema de Control Interno influye en la Gestión de los Activos Fijos en la Municipalidad Provincial de Huari.

2.3.2 HIPOTESIS ESPECÍFICAS

El Sistema de Control Interno influye en la Gestión de los Activos Fijos en la Municipalidad Provincial de Huari respecto a su adquisición.

El Sistema de Control Interno influye en la Gestión de los Activos Fijos en la Municipalidad Provincial de Huari respecto a su custodia.

El Sistema de Control Interno influye en la Gestión de los Activos Fijos en la Municipalidad Provincial de Huari respecto a su utilización.

CAPITULO III

METODOLOGÍA

3.1 DISEÑO METODOLÓGICO

3.1.1 TIPO DE INVESTIGACIÓN

La presente investigación de acuerdo a la naturaleza del Problema planteado y sus objetivos, se ha identificado como una Investigación Aplicada, porque ha permitido conocer que si existe la influencia significativa del Sistema de Control Interno como soporte en la eficiente Gestión de los Activos Fijos en la Municipalidad Provincial de Huari, habiéndose efectuado recomendaciones para solucionar el problema referido a la necesidad de efectuar acciones relacionadas a la efectividad del proceso de abastecimiento en lo que respecta a la adquisición, custodia y utilización de dichos activos.

3.1.2 NIVEL DE INVESTIGACIÓN

La presente investigación tiene el nivel explicativo, porque está orientada a verificar la influencia significativa del Sistema Control Interno sobre la Gestión de los Activos Fijos en la Municipalidad Provincial de Huari

3.1.3 DISEÑO

El diseño específico de la presente investigación es el Diseño no experimental transaccional y Causal, cuyo diagrama fue es el siguiente:

$$M = ox I oy$$

Dónde:

M = Muestra seleccionada.

O = Observación.

X = El Sistema de Control Interno

Y = Gestión de los Activos Fijos

I = Grado de influencia entre la causa y el efecto.

3.1.4 ENFOQUE

El enfoque que se ha considerado dentro de la presente investigación es el cuantitativo porque se está efectuando un aporte sobre un hecho real, tangible, observable, medible que se presenta en la Municipalidad Provincial de Huari respecto a un problema que se presenta en lo que se refiere a la necesidad de contar con un soporte necesario y conveniente como es el Sistema de Control Interno a fin de propiciar una eficiente Gestión de los Activos Fijos a fin de posibilitar de manera concreta un proceso de abastecimiento efectivo de dichos activos para efectos de garantizar el desarrollo de las actividades orientadas básicamente al cumplimiento de sus objetivos y metas de la entidad en lo que se refiere a la prestación de más y mejores servicios a sus usuarios.

En el desarrollo de la presente investigación se utilizaron los siguientes métodos:

HISTORICO

Permitió conocer la evolución histórica que han tenido en el espacio y en el tiempo el Sistema de Control Interno y la Gestión de los Activos Fijos en la Municipalidad Provincial de Huari que en la actualidad es fundamental contar con controles efectivos respecto al proceso de abastecimiento en lo que se relaciona a la adquisición, custodia y utilización de los mismos.

DESCRIPTIVO

Se empleó para conocer el los elementos que conforman tanto el Sistema de Control Interno en lo que respecta a sus principales componentes, así como los que corresponde a la Gestión de los Activos Fijos; con la intención de despertar el interés en la necesidad de utilizar estrategias adecuadas para posibilitar el desarrollo de un eficiente proceso de abastecimiento de dichos activos para darle la continuidad conveniente al desarrollo de sus actividades correspondientes a un determinado período.

EXPLICATIVO

Se utilizó para explicar los mecanismos que se emplean para lograr la existencia de un eficiente Sistema de Control Interno que posibilite la eficiente Gestión de los Activos Fijos en la Municipalidad Provincial respecto al control efectivo del proceso de abastecimiento y los mecanismos y procedimientos que se utilizan respecto a la adquisición, custodia y utilización de los bienes a fin de articular acciones para efectuar y prestar mejores servicios a los usuarios mediante estrategias que hagan posible el cumplimiento de sus objetivos y metas previstos en sus planes en un determinado período.

ANALITICO

Se utilizó para analizar los elementos que conforman el Sistema de Control Interno, así como los que integran la Gestión de los Activos Fijos en la Municipalidad Provincial de Huari para apreciar el grado de influencia entre éstas dos variables considerando la naturaleza de la actividad a la que se dedica

la entidad pública que no es sino prestar servicios de calidad a los usuarios para satisfacer sus demandas y exigencias.

3.2 POBLACIÓN Y MUESTRA

POBLACIÓN

La población está conformada por 180 personas entre Autoridades, funcionarios y empleados que laboran en las diferentes oficinas de la Municipalidad Provincial de Huari.

MUESTRA

Teniendo en cuenta que cada uno de los elementos que conforman la Población tiene la misma probabilidad de conformar la muestra, ésta estuvo constituida por 123 personas entre Autoridades, funcionarios y empleados que laboran en las diferentes oficinas de la Municipalidad Provincial de Huari, de manera que la muestra propiamente dicha está determinado por la fórmula del muestreo aleatorio simple siguiente:

$$n = \frac{Z^2 N}{E^2(N - 1) + Z^2 p}$$

Dónde:

n= tamaño de las muestra

Z = Nivel de confianza (1.96)

N = Tamaño de la población

E = Precisión o error (0.05)

p= tasa de prevalencia del objeto de estudio (0.50)

q = (1-p) = 0.50

Reemplazando la fórmula:

$$n = \frac{(1.96)^2(180)(0.5)(0.5)}{(0.05)^2(180 - 1) + 1.96^2 (0.5)(0.5)}$$

$$n = \frac{172.8720}{0.4475 + 0.9604}$$

$$n = \frac{172.8720}{1.4079} = 122.79$$

$$n = 123$$

Por lo tanto se encuestó a 123 personas entre Autoridades, funcionarios y empleados que laboran en las diferentes oficinas de la Municipalidad Provincial de Huari.

3.3 OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES E INDICADORES

VARIABLE INDEPENDIENTE

EL SISTEMA DE CONTROL INTERNO

CONCEPTO OPERACIONAL.

Comprende el plan de organización, los métodos y medidas coordinadas adoptadas dentro de una entidad pública para salvaguardar sus bienes, comprobar la exactitud y veracidad de los datos contables, promover la eficiencia operante y estimular la adhesión a las políticas prescritas por los responsables de la gestión.

DIMENSIONES

- Plan de organización
- Métodos
- Medidas coordinadas

- Entidad Pública
- Salvaguardar sus bienes
- Comprobar la exactitud y veracidad de los datos contables
- Promover la eficiencia operante
- Estimular la adhesión a las políticas prescritas por los responsables de la gestión

INDICADORES

- Efectividad y eficiencia de las operaciones
- Confiabilidad de la información financiera
- Acatamiento de las leyes y regulaciones aplicables
- Adhesión a las políticas de la entidad
- Ambiente de control
- Evaluación de riesgos
- Actividades de control
- Información y comunicación
- Monitoreo o supervisión

INDICES

- Metas de desempeño
- Rentabilidad
- Salvaguarda de recursos
- Preparación y publicación de estados financieros dignos de confianza
- Estrategias de la entidad
- Actitudes, habilidades y acciones del personal
- Riesgos de origen externo e interno

- Políticas y procedimientos
- Información pertinente y comunicada
- Proceso de la evaluación de la calidad del desempeño

VARIABLE DEPENDIENTE (VD)

GESTION DE LOS ACTIVOS FIJOS

CONCEPTO OPERATIVO

Conjunto de actividades que desarrolla la Gerencia de una Municipalidad Provincial referidas a la adquisición, custodia y utilización de sus activos fijos a fin de que contribuyan a la realización de las operaciones o para la prestación de servicios a la Población correspondiente a un período determinado.

DIMENSIONES

- Actividades que desarrolla
- La Gerencia de una
- Municipalidad Provincial
- Referidas a la
- Adquisición
- Custodia
- Utilización
- De sus Activos Fijos a fin de
- Que contribuyan a la realización de las operaciones o
- A la prestación de servicios a la Población
- Correspondiente a un período determinado

INDICADORES

- Adquisición
- Custodia
- Utilización
- Control
- Determinación de la vida útil
- Métodos de depreciación
- Mejoras
- Revaluación
- Mantenimiento
- Políticas sobre activos fijos

INDICES

- Costo de Adquisición
- Políticas de custodia
- Políticas de utilización
- Políticas de retiros o bajas
- Método de la línea recta
- Método del valor residual
- Desvalorización
- Reconocimiento
- Registro
- Desvalorización
- Presentación y revelación
- Activos Fijos en proceso
- Inventarios físicos

3.4. TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN DE DATOS

3.4.1 Técnicas a Emplear

ENCUESTAS, Con esta técnica se logró recolectar información de la muestra representativa de la Población afín de obtener datos del personal que brindan sus servicios en las diferentes áreas de la Municipalidad Provincial de Huari, para entender mejor el problema y apreciar de una mejor manera la influencia del Sistema de Control Interno como soporte para contribuir a la eficiente Gestión de los Activos Fijos.

LA ENTREVISTA, se utilizó ésta Técnica para poder conectarse directamente con el personal con la finalidad de recopilar las respuestas del cuestionario con el fin de poder demostrar verazmente los resultados de acuerdo a los objetivos planteados oportunamente.

LA OBSERVACION,

Esta técnica permite obtener la información real por cuanto a través de la observación que es la presencia del investigador en el lugar en el cual se desea realizar la investigación.

A través de esta técnica los datos serán eficazmente reales porque se observará desde su ingreso al trabajo hasta su salida y el desempeño que realizan en las diferentes labores que realiza.

3.4.2 DESCRIPCION DE LOS INSTRUMENTOS

Para ello se trabajó con el cuestionario para poder aplicarlo en la entrevista para tal efecto se elaboró una serie de interrogantes de acuerdo a las variables de estudio

Por consiguiente, se aplicó eficazmente la Técnica de la Entrevista, para lo cual se utilizó la Guía de Entrevista, que es una ficha de interrogantes que deben ser absueltas por el entrevistado

Por otro lado, también se utilizó la Técnica de la Observación se usó para ello la Guía de Observación directa afín de conocer realmente el problema y poder de esta manera realizar la comprobación de la hipótesis

3.5 TÉCNICAS PARA EL PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN

En estas técnicas se empleó el estadístico SPS para poder tener los resultados reales y poder demostrar las hipótesis propuestas, todo ello gracias a las técnicas que el mismo programa contiene

- Se procedió a la recopilación de la muestra objeto de estudio de la investigación la misma que fue revisada, corregida y ordenada de acuerdo con las hipótesis planteadas.
- se realizó la codificación las respuestas utilizando un sistema de códigos numéricos para las variables con el fin de tabularlas.
- Las variables codificadas se establecieron por categorías para medir los conceptos de grupos.
- Se definieron las herramientas estadísticas.

El procesamiento fue efectuado mediante las siguientes herramientas estadísticas:

- Medidas de tendencia central
- Medidas de dispersión
- Pruebas Estadísticas.

Para efectuar la prueba o contrastación de las Hipótesis se utilizó el análisis no paramétrico mediante la prueba estadística denominada la Chi cuadrado X^2 .

CAPITULO IV

RESULTADOS

4.1 PRESENTACIÓN DE RESULTADOS

A continuación, se presenta los resultados obtenido en el presente estudio que se ha realizado con la finalidad de demostrar como Sistema de Control Interno se relaciona sobre la Gestión de los Activos Fijos en la Municipalidad Provincial de Huari.

De acuerdo a la información obtenida; analizada y procesada de la encuesta realizada a las Autoridades, Gerentes, funcionarios y empleados que laboran en las oficinas de la Municipalidad Provincial de Huari establecidos en la muestra, se han diseñado los respectivos cuadros acompañados de sus respectivos gráficos.

El análisis y la interpretación de los resultados de la encuesta hace posible evidenciar y observar que estos son favorables respecto a la influencia significativa que ejerce el Sistema de Control Interno sobre la Gestión de los Activos Fijos.

A continuación, se presentan los cuadros estadísticos con sus respectivos porcentajes y gráficos, así como la interpretación de los resultados, tal como se muestra en el siguiente detalle:

ENCUESTA

1. ¿Con qué frecuencia considera Usted que el Sistema de Control Interno influye en la Gestión de los Activos Fijos en la Municipalidad Provincial de Huari?

Tabla N° 1

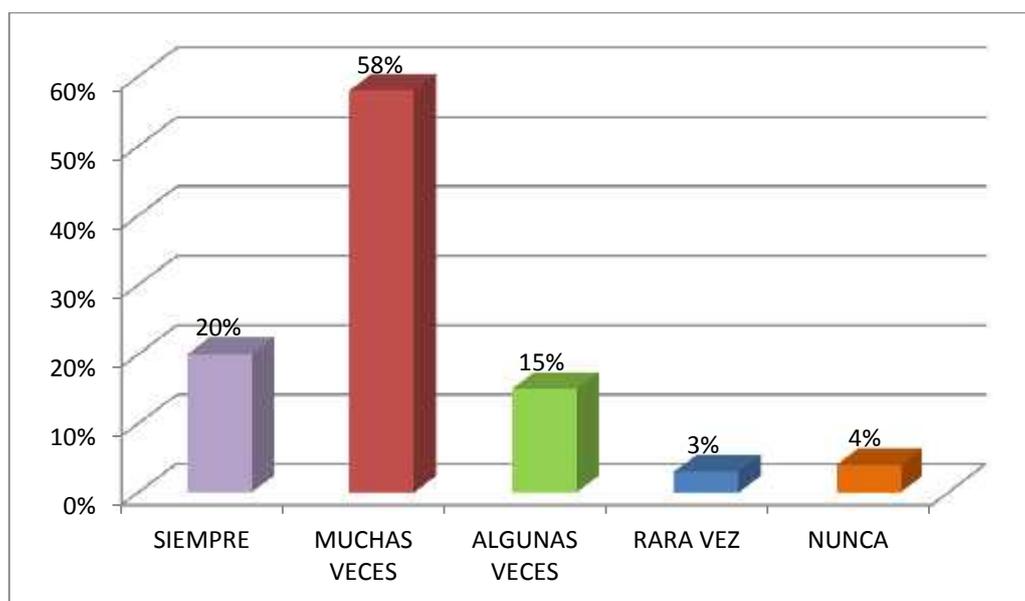
EL SISTEMA DE CONTROL INTERNO / GESTION DE LOS ACTIVOS FIJOS

RESPUESTAS	N°	%
SIEMPRE	25	20%
MUCHAS VECES	71	58%
ALGUNAS VECES	18	15%
RARA VEZ	4	3%
NUNCA	5	4%
TOTAL	123	100

Fuente: Elaboración propia

Figura N° 1

EL SISTEMA DE CONTROL INTERNO / GESTION DE LOS ACTIVOS FIJOS



INTERPRETACION

El 58% de los encuestados respondieron que muchas veces, el 20% que siempre, el 15% que algunas veces, el 3% que rara vez y el 4% que nunca.

La mayoría de los encuestados consideran que el Sistema de Control Interno influye de manera significativa en la Gestión de los Activos Fijos en la Municipalidad Provincial de Huari, por cuanto establece disposiciones y procedimientos que asegura y garantiza el desarrollo eficiente del proceso de adquisición, custodia y utilización que debe estar orientado a la prestación de más y mejores servicios a su Población.

2. ¿Considera Usted que el Sistema de Control Interno influye en la Gestión de los Activos Fijos en la Municipalidad Provincial de Huari respecto a su adquisición?

Tabla N° 2

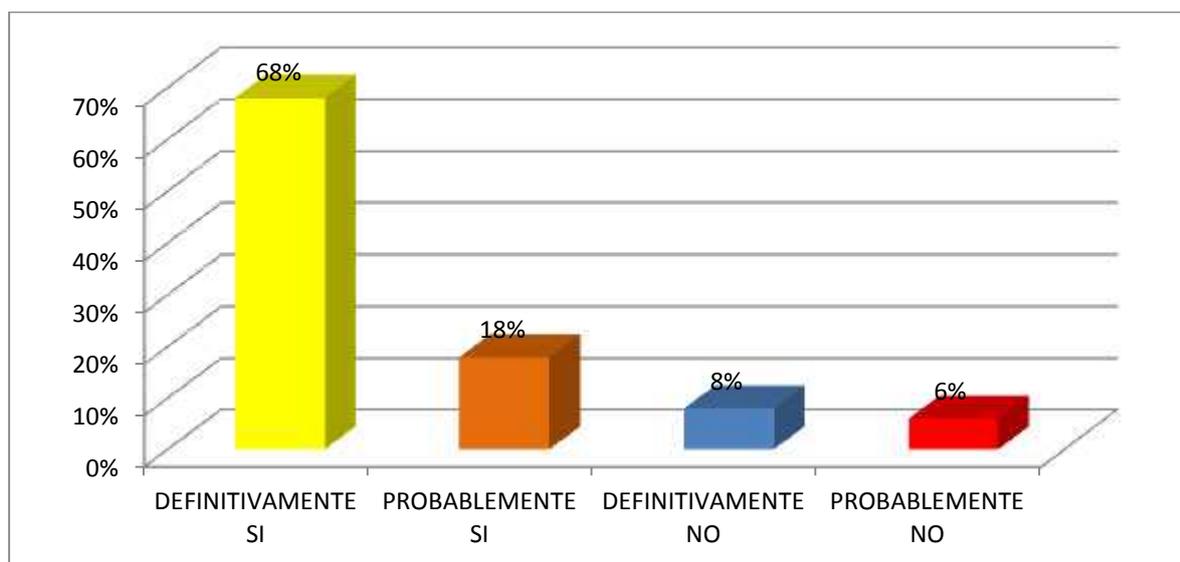
***EL SISTEMA DE CONTROL INTERNO / GESTION DE LOS ACTIVOS FIJOS /
ADQUISICION***

RESPUESTAS	N°	%
DEFINITIVAMENTE SI	84	68%
PROBABLEMENTE SI	22	18%
DEFINITIVAMENTE NO	10	8%
PROBABLEMENTE NO	7	6%
TOTAL	123	100

Fuente: Elaboración propia

Figura N° 2

**EL SISTEMA DE CONTROL INTERNO / GESTION DE LOS ACTIVOS FIJOS /
ADQUISICION**



ITERPRETACION

El 68% de los encuestados respondió que definitivamente si, el 18% probablemente que sí, el 8% definitivamente no y el 6% probablemente no.

La mayoría de los encuestados confirman que el Sistema de Control Interno influye en la Gestión de los Activos Fijos en la Municipalidad Provincial de Huari, por cuanto permite el cumplimiento de sus disposiciones y procedimientos sobre todo en lo que se refiere al proceso de adquisición para efectos de definir su correspondiente registro utilizando los mecanismos y formalidades inherentes que establece dicho Sistema.

3. ¿Con qué frecuencia considera Usted que el Sistema de Control Interno influye en la Gestión de los Activos Fijos en la Municipalidad Provincial de Huari respecto a su custodia?

Tabla N° 3

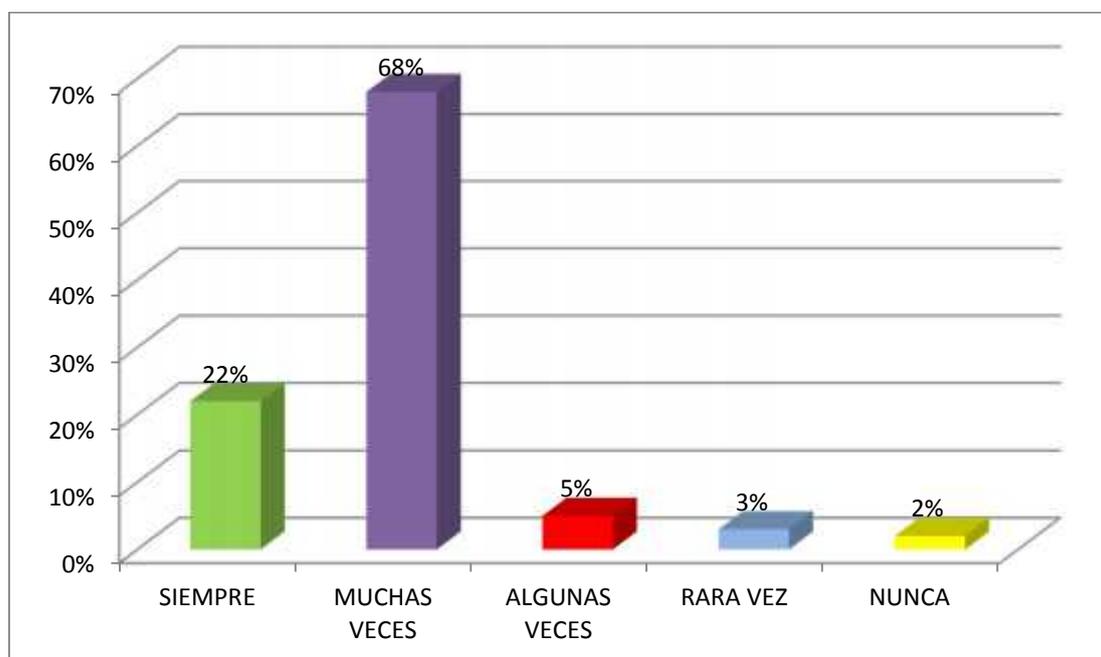
EL SISTEMA DE CONTROL INTERNO / GESTION DE LOS ACTIVOS FIJOS / CUSTODIA

RESPUESTAS	N°	%
SIEMPRE	27	22%
MUCHAS VECES	84	68%
ALGUNAS VECES	6	5%
RARA VEZ	4	3%
NUNCA	2	2%
TOTAL	123	100

FUENTE: ELABORACION PROPIA

Figura N° 3

EL SISTEMA DE CONTROL INTERNO / GESTION DE LOS ACTIVOS FIJOS / CUSTODIA



INTERPRETACION

El 68% de los encuestados respondieron que muchas veces, el 22% que siempre, el 5% que algunas veces, el 3% que rara vez y el 2% que nunca.

La mayoría de los encuestados consideran que el Sistema de Control Interno influye en la Gestión de los Activos Fijos en la Municipalidad Provincial de Huari, por cuanto sus disposiciones y procedimientos no solamente permite que exista eficiencia en el proceso de adquisición, sino que también hace posible la custodia de dichos activos en todas sus manifestaciones a fin que puedan contribuir al cumplimiento de sus objetivos y metas previstos en sus planes.

4. ¿En qué medida considera Usted que el Sistema de Control Interno influye en la Gestión de los Activos Fijos en la Municipalidad Provincial de Huari respecto a su utilización?

Tabla N° 4

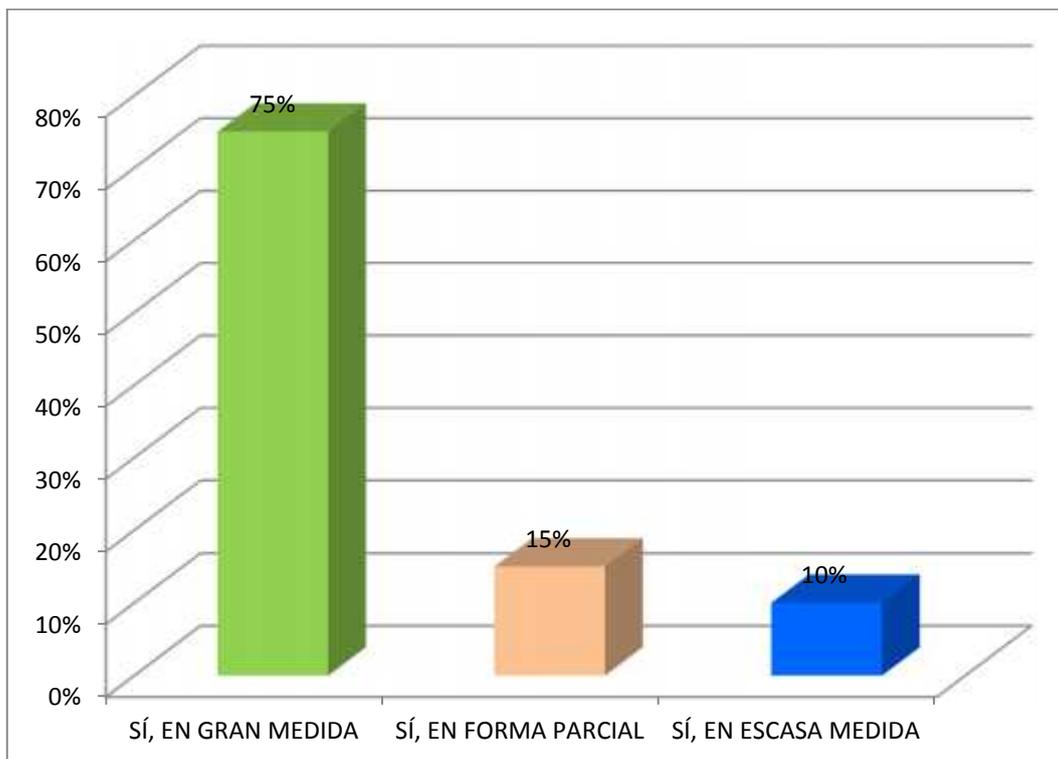
***EL SISTEMA DE CONTROL INTERNO/ GESTION DE LOS ACTIVOS FIJOS/
UTILIZACION***

RESPUESTAS	N°	%
SÍ, EN GRAN MEDIDA	92	75%
SÍ, EN FORMA PARCIAL	19	15%
SÍ, EN ESCASA MEDIDA	12	10%
TOTAL	123	100%

Fuente: Elaboración propia

Figura N° 4

**EL SISTEMA DE CONTROL INTERNO/ GESTION DE LOS ACTIVOS FIJOS/
UTILIZACION**



INTERPRETACION

El 78% de los encuestados respondieron si, en gran medida, el 15%, si en forma parcial y el 10% que si, en escasa medida.

La mayoría de los encuestados sostienen que el Sistema de Control Interno influye en la Gestión de los Activos Fijos en la Municipalidad Provincial de Huari, por cuanto sus disposiciones y procedimientos que establece no solamente permite el eficiente proceso de adquisición y custodia, sino que también garantiza la utilización adecuada de dichos activos en lo que se refiere al mantenimiento de la capacidad instalada y sobre todo a la prestación de servicios a su Población.

5. ¿Considera Usted que el Sistema de Control Interno influye en la Gestión de los Activos Fijos en la Municipalidad Provincial de Huari respecto a su control?

Tabla N° 5

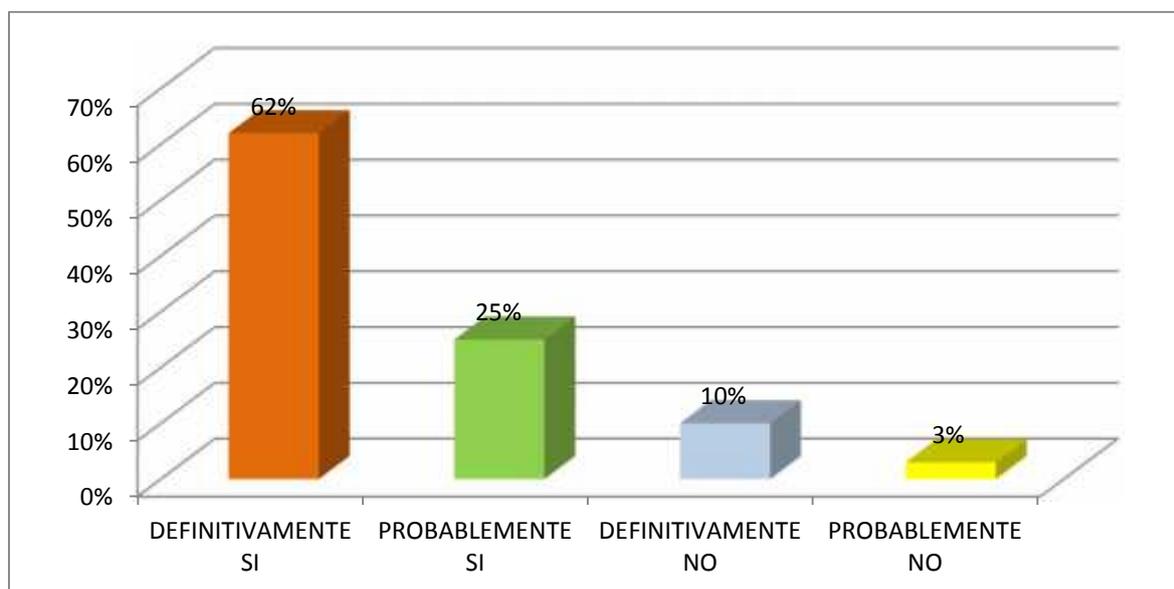
***EL SISTEMA DE CONTROL INTERNO/ GESTION DE LOS ACTIVOS FIJOS/
CONTROL***

RESPUESTAS	N°	%
DEFINITIVAMENTE SI	76	62%
PROBABLEMENTE SI	31	25%
DEFINITIVAMENTE NO	12	10%
PROBABLEMENTE NO	4	3%
TOTAL	123	100

Fuente: Elaboración propia

Figura N° 5

***EL SISTEMA DE CONTROL INTERNO/ GESTION DE LOS ACTIVOS FIJOS/
CONTROL***



INTERPRETACION

El 62% de los encuestados respondieron que definitivamente sí, el 25% que probablemente sí, el 10% que probablemente no y el 3% que definitivamente sí.

El Sistema de Control Interno debidamente organizado e implementado en una entidad pública de Gobierno Local como lo es la Municipalidad Provincial de Huari necesariamente debe contar con procedimientos para que se utilice en el control óptimo de sus activos fijos de manera que los mismos deben contribuir al cumplimiento de sus objetivos y metas sobre todo en lo que se refiere a la capacidad operativa y a la prestación de más y mejores servicios a su Población.

6. ¿Considera Usted que el Sistema de Control Interno influye en la Gestión de los Activos Fijos en la Municipalidad Provincial de Huari respecto a su vida útil?

Tabla N° 6

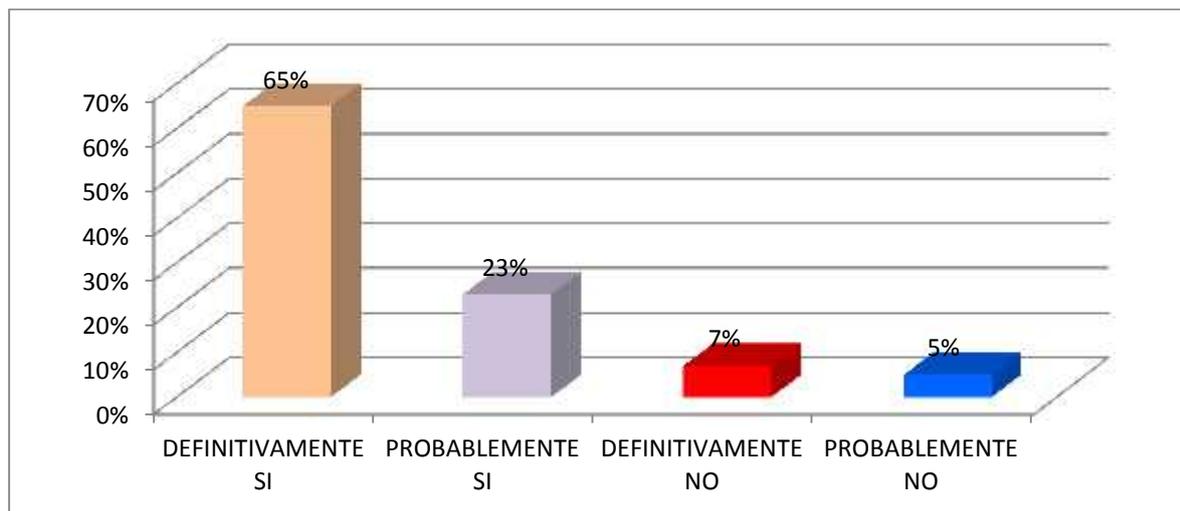
EL SISTEMA DE CONTROL INTERNO/ GESTION DE LOS ACTIVOS FIJOS/ VIDA

UTIL

RESPUESTAS	N°	%
DEFINITIVAMENTE SI	80	65%
PROBABLEMENTE SI	28	23%
DEFINITIVAMENTE NO	9	7%
PROBABLEMENTE NO	6	5%
TOTAL	123	100

Fuente: Elaboración propia

Figura N° 6

EL SISTEMA DE CONTROL INTERNO/ GESTION DE LOS ACTIVOS FIJOS/ VIDA**UTIL****INTERPRETACION**

El 65% de los encuestados respondieron que definitivamente si, el 23% probablemente sí, el 7% probablemente no y el 5% definitivamente no.

El Sistema de Control Interno eficiente con el que debe contar la Municipalidad Provincial de Huari debe contar con un plan de organización y procedimientos que garantice el proceso de la determinación de la vida útil como parte de la Gestión de los Activos Fijos, por lo tanto es vital la participación de los expertos para efectos de determinarlo en forma correcta y oportuna como base para la elección de los métodos de depreciación que se deben aplicar a cada uno de ellos.

7. ¿Con que frecuencia considera Usted que el Sistema de Control Interno influye en la Gestión de los Activos Fijos en la Municipalidad Provincial de Huari respecto a los métodos de depreciación?

Tabla N° 7

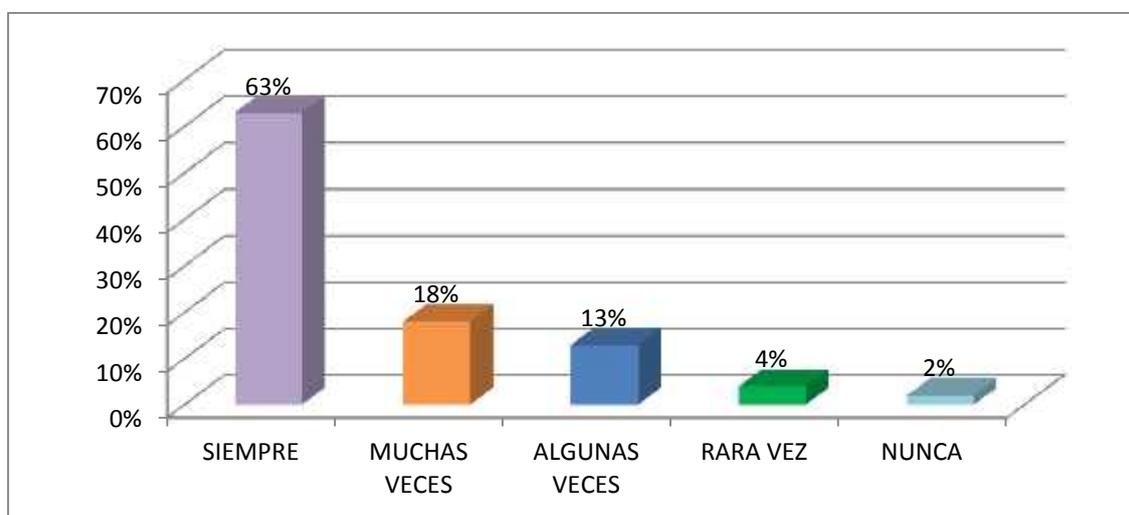
***EL SISTEMA DE CONTROL INTERNO/ GESTION DE LOS ACTIVOS FIJOS/
METODOS DE DEPRECIACION***

RESPUESTAS	N°	%
SIEMPRE	78	63%
MUCHAS VECES	22	18%
ALGUNAS VECES	16	13%
RARA VEZ	5	4%
NUNCA	2	2%
TOTAL	123	100

Fuente: Elaboración propia

Figura N° 7

***EL SISTEMA DE CONTROL INTERNO/ GESTION DE LOS ACTIVOS FIJOS/
METODOS DE DEPRECIACION***



INTERPRETACION

El 63% de los encuestados respondieron que siempre, el 18% que muchas veces, el 13% algunas veces, el 4% que rara vez y el 2% que nunca.

El Sistema de Control Interno en la Municipalidad Provincial de Huari debe establecer lineamientos y procedimientos claramente definidos para que los encargados de la Gestión de los Activos Fijos los tenga en cuenta para efectos de elegir los métodos de depreciación más convenientes para dichos activos previa determinación de la vida útil de los mismos, de manera que se puede calcular de manera clara y oportuna los montos de la depreciación de cada uno de ellos.

8. ¿En qué medida considera Usted que el Sistema de Control Interno influye en la Gestión de los Activos Fijos en la Municipalidad Provincial de Huari respecto a las mejoras?

Tabla N° 8

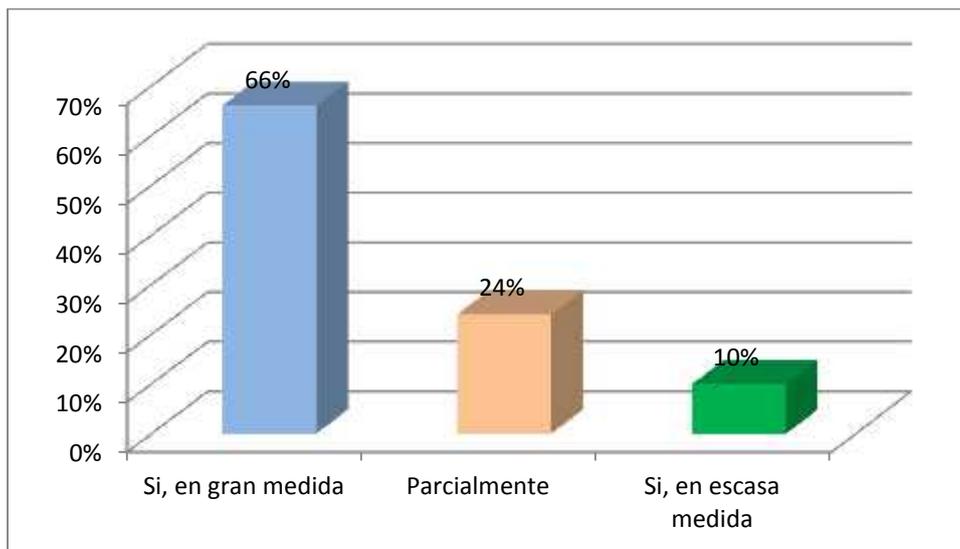
***EL SISTEMA DE CONTROL INTERNO/ GESTION DE LOS ACTIVOS FIJOS/
MEJORAS***

RESPUESTAS	N°	%
Si, en gran medida	81	66%
Parcialmente	30	24%
Si, en escasa medida	12	10%
TOTAL	123	100

Fuente: Elaboración propia

Figura N° 8

**EL SISTEMA DE CONTROL INTERNO/ GESTION DE LOS ACTIVOS FIJOS/
MEJORAS**



INTERPRETACION

El 66% de los encuestados respondieron si, en gran medida, el 24% que parcialmente y el 10% que si, en escasa medida.

El Sistema de Control Interno de la Municipalidad Provincial de Huari debe establecer con claridad lineamientos y procedimientos para efectos de realizar un adecuado control de las mejoras como parte de la Gestión de los Activos Fijos a fin de tenerlos en condiciones óptimas para que contribuyan al mantenimiento de la capacidad instalada y operativa de la entidad, así como para prestar más y mejores servicios a su Población.

9. ¿Considera Usted que el Sistema de Control Interno influye en la Gestión de los Activos Fijos en la Municipalidad Provincial de Huari respecto a su revaluación?

Tabla N° 9

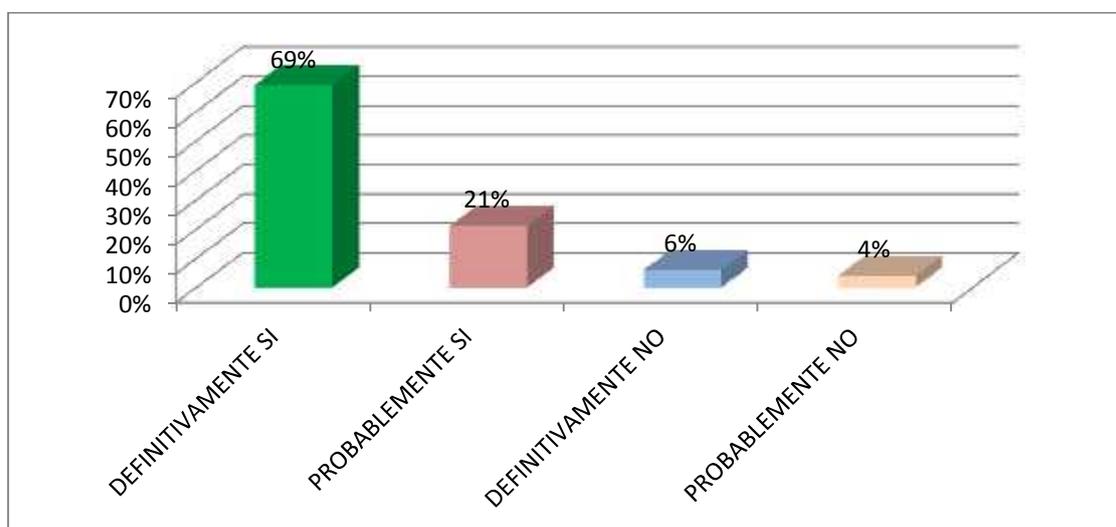
**EL SISTEMA DE CONTROL INTERNO/ GESTION DE LOS ACTIVOS FIJOS/
REVALUACION**

RESPUESTAS	N°	%
DEFINITIVAMENTE SI	85	69%
PROBABLEMENTE SI	26	21%
DEFINITIVAMENTE NO	7	6%
PROBABLEMENTE NO	5	4%
TOTAL	123	100

Fuente: Elaboración propia

Figura N° 9

**EL SISTEMA DE CONTROL INTERNO/ GESTION DE LOS ACTIVOS FIJOS/
REVALUACION**



INTERPRETACION

El 69% de los encuestados respondieron que definitivamente sí, el 21% probablemente sí, el 6% probablemente sí y el 4% definitivamente no.

El Sistema de Control Interno en la Municipalidad Provincial de Huari debe establecer mecanismos y procedimientos para efectos de que como parte de la Gestión de sus Activos Fijos se debe procurar una revaluación de los mismos para ponerlos operativos a fin de que participen en el desarrollo de las actividades encaminadas al mantenimiento de su capacidad instalada y de la prestación eficiente de los servicios básicos a su Población.

10. ¿Con qué frecuencia considera Usted que el Sistema de Control Interno influye en la Gestión de los Activos Fijos en la Municipalidad Provincial de Huari respecto su mantenimiento?

Tabla N° 10

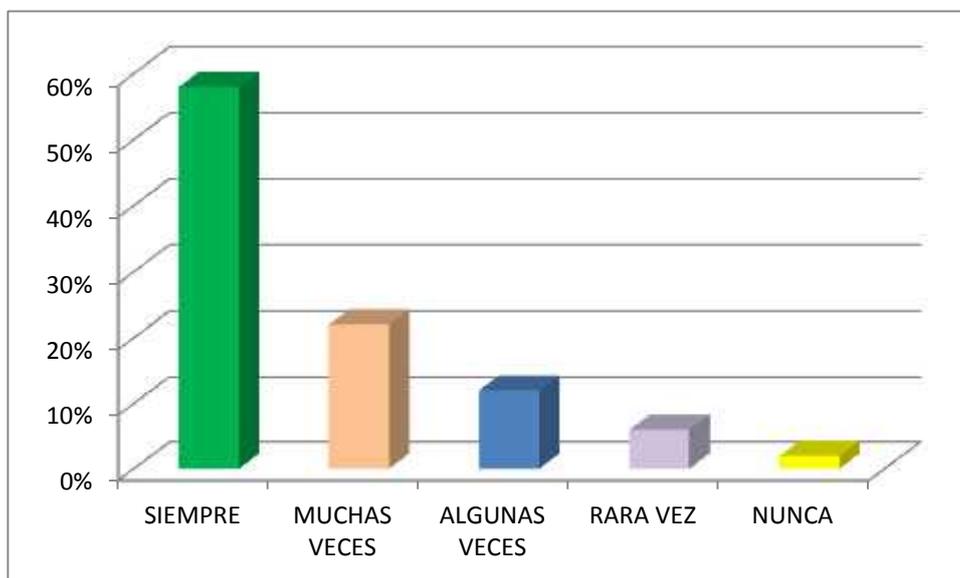
***EL SISTEMA DE CONTROL INTERNO/ GESTION DE LOS ACTIVOS FIJOS/
MANTENIMIENTO***

RESPUESTAS	N°	%
SIEMPRE	71	58%
MUCHAS VECES	27	22%
ALGUNAS VECES	15	12%
RARA VEZ	8	6%
NUNCA	2	2%
TOTAL	123	100

Fuente: Elaboración propia

Figura N° 10

**EL SISTEMA DE CONTROL INTERNO/ GESTION DE LOS ACTIVOS FIJOS/
MANTENIMIENTO**



INTERPRETACION

El 58% de los encuestados respondieron que siempre, el 22% que muchas veces, el 12% algunas veces, el 6% rara vez y el 2% nunca.

El Sistema de Control Interno de la Municipalidad Provincial de Huari debe establecer disposiciones, mecanismos y procedimientos para efectos de que como parte de la Gestión de los Activos Fijos se deben programar de manera adecuada el mantenimiento permanente de los mismos para evitar su deterioro y desgaste innecesario.

4.2. ANALISIS, DISCUSIÓN E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

Los resultados de la Tesis, determinan que es importante la necesidad de que los responsables de la Gestión de los Activos Fijos en la Municipalidad Provincial de Huari conozcan la importancia de contar con un Sistema de Control Interno eficiente porque establece disposiciones y procedimientos que hacen posible que exista la seguridad y confianza de que el proceso de adquisición, custodia y utilización de dichos activos se realice de manera adecuada y oportuna para que contribuyan al cumplimiento de los objetivos u meyas previstos en sus planes sobre en lo que se refiere al mantenimiento de sus capacidad instalada y operativa, así como a la prestación de más y mejores servicios a su Población.

En la medida en que exista un conocimiento amplio de las disposiciones y procedimientos que establece el Sistema de Control se tendrá la posibilidad de que la Gestión de los Activos Fijos en dicha entidad pública de Gobierno Local sea eficiente en lo que respecta al proceso de adquisición, custodia y utilización de los mismos en el desarrollo de sus actividades.

4.3. CONTRASTACION DE LAS HIPOTESIS

Para contrastar las hipótesis se ha utilizado la prueba no paramétrica denominada la chi cuadrada, se ha construido una tabla de doble entrada con las frecuencias observadas y las frecuencias esperadas con la finalidad de determinar la influencia de la Variable Independiente sobre la Variable Dependiente, en base al procedimiento que a continuación se detalla:

HIPÓTESIS PRINCIPAL

H1: El Sistema de Control Interno influye en la Gestión de los Activos Fijos en la Municipalidad Provincial de Huari.

Ho: El Sistema de Control Interno no influye en la Gestión de los Activos Fijos en la Municipalidad Provincial de Huari.

Tabla N° 11

EL SISTEMA DE CONTROL INTERNO/ GESTION DE LOS ACTIVOS FIJOS

FRECUENCIAS OBSERVADAS

EL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	GESTION DE LOS ACTIVOS FIJOS					TOTAL
	Siempre	Muchas veces	Algunas veces	Rara vez	Nunca	
Siempre	8	11	3	1	2	25
Muchas Veces	12	54	5	0	0	71
Algunas veces	3	4	10	1	0	18
Rara vez	1	1	0	2	0	4
Nunca	1	1	0	0	3	5
TOTAL	25	71	18	4	5	123

Tabla N° 12

EL SISTEMA DE CONTROL INTERNO/ GESTION DE LOS ACTIVOS FIJOS**FRECUENCIAS ESPERADAS**

EL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	GESTION DE LOS ACTIVOS FIJOS					TOTAL
	Siempre	Muchas veces	Algunas veces	Rara vez	Nunca	
Siempre	5.08	14.43	3.66	0.81	1.02	25.00
Muchas veces	14.43	40.98	10.39	2.31	2.89	71.00
Algunas veces	3.66	10.39	2.63	0.59	0.73	18.00
Rara vez	0.81	2.31	0.59	0.13	0.16	4.00
Nunca	1.02	2.89	0.73	0.16	0.20	5.00
TOTAL	25.00	71.00	18.00	4.00	5.00	123.00

Teniendo en cuenta que la muestra es una muestra aleatoria simple, la estadística de prueba es:

$$X^2 = \sum \frac{(O-E)^2}{E}$$

Se observa que cuando H_0 es verdadero X^2 , sigue una distribución aproximada de chi cuadrada con $(5-1) (5-1) = 16$, siendo el nivel de significación de 0.05, entonces la regla de decisión es la siguiente:

Rechazar la Hipótesis nula (H_0) si el valor calculado de X^2 es mayor o igual a 26.30

Al calcular la estadística de prueba $X^2 = \sum \frac{(O-E)^2}{E} = 114.25$

Entonces la decisión estadística que se observa es que $114.25 > 26.30$ entonces se rechaza la Hipótesis nula y se acepta la Hipótesis planteada.

HIPÓTESIS ESPECÍFICA 1

H1: El Sistema de Control Interno influye en la Gestión de los Activos Fijos en la Municipalidad Provincial de Huari respecto a su adquisición.

Ho: El Sistema de Control Interno no influye en la Gestión de los Activos Fijos en la Municipalidad Provincial de Huari respecto a su adquisición.

Tabla N° 13

*EL SISTEMA DE CONTROL INTERNO/ GESTION DE LOS ACTIVOS FIJOS/
ADQUISICION*

FRECUENCIAS OBSERVADAS

EL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	GESTION DE LOS ACTIVOS FIJOS / ADQUISICION				TOTAL
	Definitiv. Si	Probabl. Si	Definitiv. No	Probabl. No	
Definitivamente si	71	9	3	1	84
Probablemente si	8	7	4	3	22
Definitivamente no	3	4	3	0	10
Probablemente no	2	2	0	3	7
TOTAL	84	22	10	7	123

Tabla N° 14

**EL SISTEMA DE CONTROL INTERNO/ GESTION DE LOS ACTIVOS FIJOS/
ADQUISICION**

FRECUENCIAS ESPERADAS

EL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	GESTION DE LOS ACTIVOS FIJOS/ ADQUISICIÓN				TOTAL
	Definitiv. Si	Probabl. si	Definitiv. no	Probabl. No	
Definitivamente si	57.37	15.02	6.83	4.78	84.00
Probablemente si	15.02	3.94	1.79	1.25	22.00
Definitivamente no	6.83	1.79	0.81	0.57	10.00
Probablemente no	4.78	1.25	0.57	0.40	7.00
TOTAL	84.00	22.00	10.00	7.00	123.00

Teniendo en cuenta que la muestra es una muestra aleatoria simple, la estadística de prueba es:

$$X^2 = \sum \frac{(O-E)^2}{E}$$

Se observa que cuando Ho es verdadero X^2 , sigue una distribución aproximada de chi cuadrada con $(4-1) (4-1) = 9$ siendo el nivel de significación de 0.05, entonces la regla de decisión es la siguiente:

Rechazar la Hipótesis nula (Ho) si el valor calculado de X^2 es mayor o igual a 16.92

Al calcular la estadística de prueba $X^2 = \sum \frac{(O-E)^2}{E} = 70.77$

Entonces la decisión estadística que se observa es que 70.77

>16.92 entonces se rechaza la Hipótesis nula y se acepta la Hipótesis planteada.

HIPÓTESIS ESPECÍFICA 2

He: El Sistema de Control Interno influye en la Gestión de los Activos Fijos en la Municipalidad Provincial de Huari respecto a su custodia.

Ho: El Sistema de Control Interno no influye en la Gestión de los Activos Fijos en la Municipalidad Provincial de Huari respecto a su custodia.

Tabla N° 15 EL SISTEMA DE CONTROL INTERNO/ GESTION DE LOS ACTIVOS FIJOS/ CUSTODIA

FRECUENCIAS OBSERVADAS

EL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	GESTION DE LOS ACTIVOS FIJOS/ CUSTODIA					TOTAL
	Siempre	Muchas veces	Algunas veces	Rara vez	Nunca	
Siempre	11	14	1	1	0	27
Muchas veces	15	66	1	1	1	84
Algunas veces	1	2	2	0	1	6
Rara vez	0	1	2	1	0	4
Nunca	0	1	0	1	0	2
TOTAL	27	84	6	4	2	123

Tabla N° 16

**EL SISTEMA DE CONTROL INTERNO/ GESTION DE LOS ACTIVOS FIJOS/
CUSTODIA**

FRECUENCIAS ESPERADAS

EL SISTEMA DE CONTABILIDAD	GESTION DE LOS ACTIVOS FIJOS/ CUSTODIA					TOTAL
	Siempre	Muchas veces	Algunas veces	Rara vez	Nunca	
Siempre	5.93	18.44	1.32	0.88	0.43	27.00
Muchas veces	18.44	57.36	4.10	2.73	1.37	84.00
Algunas veces	1.32	4.10	0.29	0.19	0.10	6.00
Rara vez	0.88	2.73	0.19	0.14	0.06	4.00
Nunca	0.43	1.37	0.10	0.06	0.04	2.00
TOTAL	27.00	84.00	6.00	4.00	2.00	123.00

Teniendo en cuenta que la muestra es una muestra aleatoria simple, la estadística de prueba es:

$$X^2 = \sum \frac{(O-E)^2}{E}$$

Se observa que cuando H_0 es verdadero X^2 , sigue una distribución aproximada de chi cuadrada con $(5-1) (5-1) = 16$ siendo el nivel de significación de 0.05, entonces la regla de decisión es la siguiente:

Rechazar la Hipótesis nula (H_0) si el valor calculado de X^2 es mayor o igual a 26.30

Al calcular la estadística de prueba $X^2 = \sum \frac{(O-E)^2}{E} = 70.90$

Entonces la decisión estadística que se observa es que $70.90 > 26.30$ entonces se rechaza la Hipótesis nula y se acepta la Hipótesis planteada.

HIPÓTESIS ESPECÍFICA 3

H3: El Sistema de Control Interno influye en la Gestión de los Activos Fijos en la Municipalidad Provincial de Huari respecto a su utilización.

Ho: El Sistema de Control Interno no influye en la Gestión de los Activos Fijos en la Municipalidad Provincial de Huari respecto a su utilización.

Tabla N° 17

***EL SISTEMA DE CONTROL INTERNO/ GESTION DE LOS ACTIVOS FIJOS/
UTILIZACION***

FRECUENCIAS OBSERVADAS

EL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	GESTION DE LOS ACTIVOS FIJOS/ UTILIZACION			TOTAL
	Si, en gran medida	Si, en forma parcial	Si, en escasa medida	
Si, en gran medida	79	11	2	92
Si, en forma parcial	10	7	2	19
Si, en escasa medida	3	1	8	12
TOTAL	92	19	12	123

Tabla N° 18

**EL SISTEMA DE CONTROL INTERNO/ GESTION DE LOS ACTIVOS FIJOS/
UTILIZACION
FRECUENCIAS ESPERADAS**

EL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	GESTION DE LOS ACTIVOS FIJOS / UTILIZACION			TOTA L
	Si, en gran medida	Si, en forma parcial	Si, en escasa medida	
	Si, en gran medida	68.81	14.21	
Si, en forma parcial	14.21	2.94	1.85	19.00
Si, en escasa medida	8.98	1.85	1.17	12.00
TOTAL	92.00	19.00	12.00	123.00

Teniendo en cuenta que la muestra es una muestra aleatoria simple,

la estadística de prueba es:

$$X^2 = \sum \frac{(O-E)^2}{E}$$

Se observa que cuando H_0 es verdadero X^2 , sigue una distribución aproximada de chi cuadrada con $(3-1) (3-1) = 4$ siendo el nivel de significación de 0.05, entonces la regla de decisión es la siguiente:

Rechazar la Hipótesis nula (H_0) si el valor calculado de X^2 es mayor o igual a 9.49

Al calcular la estadística de prueba $X^2 = \sum \frac{(O-E)^2}{E} = 58.78$

Entonces la decisión estadística que se observa es que $58.78 > 9.49$ entonces se rechaza la Hipótesis nula y se acepta la Hipótesis planteada.

CAPITULO V

DISCUSIÓN, CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

5.1 DISCUSIÓN

Los resultados de la investigación hacen conocer a las personas responsables de la Gestión de los Activos Fijos en la Municipalidad Provincial de Huari que la existencia de un adecuado, ordenado y eficiente Sistema de Control Interno constituye el soporte básico y fundamental para efectos de garantizar que el proceso de adquisición, custodia y utilización de dichos activos se realice de manera ordenada y sistemática que debe estar orientada a contribuir al mantenimiento operativo y la capacidad instalada de dicha entidad, así como a la prestación de más y mejores servicios a su Población.

En relación a la Hipótesis principal teniendo en cuenta los antecedentes tomados en cuenta en la presente investigación se coincide con Pérez (2015) respecto a que el Sistema de Control Interno constituye el soporte básico y fundamental para garantizar la Gestión Gerencial considerándose dentro de ella a la Gestión de los activos fijos en lo que se refiere al proceso de adquisición, custodia y a la utilización de los mismos para que contribuyan al cumplimiento de sus objetivos y metas previstos en sus planes.

En lo que respecta a la primera Hipótesis específica encuentro coincidencias con Arteaga (2015) en el sentido de que la existencia de un eficiente Sistema de Control Interno constituye la seguridad y garantía de un adecuado y ordenado proceso de adquisición de los Activos Fijos que resulta fundamental para que su uso genere beneficios económicos por su contribución al cumplimiento de los objetivos y metas previstos en sus planes correspondiente a un determinado período.

Respecto a la segunda Hipótesis específica encuentro coincidencias con Torres (2015) en el sentido de que la organización e implementación del Sistema de Control Interno es un aspecto fundamental para que sus disposiciones y procedimientos sean observados y aplicados para efectos de que exista el cuidado necesario en lo que respecta a la custodia de sus activos fijos en las mejores condiciones para efectos de que exista la seguridad y garantía de su óptima utilización.

En lo que se refiere a la tercera Hipótesis específica encuentro coincidencias con Ramos (2015) en la consideración de que para las personas encargadas de la Gestión especialmente en lo que se refiere a los Activos Fijos se sustenta en la existencia de un eficiente Sistema de Control Interno que garantice y asegure su óptima utilización a fin de que contribuyan al mantenimiento de la capacidad instalada y operativa de la entidad, así como a la prestación de más y mejores servicios básicos con valor agregado.

5.2 CONCLUSIONES

1. Se ha demostrado de acuerdo a los resultados obtenidos y la contrastación de la Hipótesis principal donde el valor práctico de la CHI Cuadrado fue superior al valor teórico que el Sistema de Control Interno influye de manera significativa en la Gestión de los Activos Fijos en la Municipalidad Provincial de Huari, por cuanto contiene disposiciones y procedimientos que permite efectuar de manera eficiente el proceso de adquisición, custodia y utilización de los activos fijos a fin de orientarlos a que contribuyan al cumplimiento de los objetivos y metas previstos en sus planes especialmente en lo que se relaciona a la prestación de más y mejores servicios a su Población..

2. De acuerdo a los resultados obtenidos y a la contrastación de la Hipótesis específica 1 donde el valor práctico de la Chi Cuadrado fue superior a su valor teórico se ha demostrado que el Sistema de Control Interno influye en la Gestión de los Activos Fijos en la Municipalidad Provincial de Huari, por cuanto permite que el proceso de adquisición de los referidos activos se realice de manera ordenada y sistemática sobre todo cuando se trata de efectuar el registro de cada uno de ellos que sirva como base para la determinación de su vida útil.
3. De acuerdo a los resultados obtenidos y a la contrastación de la Hipótesis específica 2 donde el valor práctico de la Chi cuadrado fue superior a su valor teórico se ha demostrado que el Sistema de Control Interno influye en la Gestión de los Activos Fijos en la Municipalidad Provincial de Huari, por cuanto por los procedimientos que establece no solamente permite que el proceso de adquisición sea el más adecuado y oportuno, sino también su custodia correspondiente para que dichos activos estén en condiciones de ser utilizados de manera óptima
4. De acuerdo a los resultados obtenidos y a la contrastación de la Hipótesis específica 3 donde el valor práctico de la Chi cuadrado fue superior a su valor teórico se ha demostrado que el Sistema de Control Interno influye en la Gestión de los Activos Fijos en la Municipalidad Provincial de Huari, , por cuanto garantiza y asegura que sus disposiciones y procedimientos permite no solamente un proceso adecuado y correcto de adquisición y custodia, sino también hace posible su eficiente utilización contribuyendo de esa manera con el cumplimiento de sus objetivos y metas especialmente en la prestación de más y mejores servicios a su Población.

5.3 RECOMENDACIONES

1. Se recomienda a las personas encargadas de la Gestión de los Activos Fijos en la Municipalidad Provincial de Huari que conozcan en detalle las ventajas y beneficios que proporciona la existencia de un Sistema de Control Interno eficiente porque garantiza y asegura que el proceso de adquisición, custodia y utilización de dichos activos sea correcto y oportuno, de manera que contribuyan a la prestación de más y mejores servicios básicos a su Población y al mantenimiento de su capacidad operativa.
2. Se recomienda a las personas responsables de la Gestión de los Activos Fijos en la municipalidad Provincial de Huari que observen y apliquen de manera correcta las disposiciones y procedimientos que establece el Sistema de Control Interno para efectos de garantizar y asegurar la correcta y adecuada adquisición de dichos activos para efectos de tener el registro actualizado de cada uno de ellos para iniciar el proceso de custodia posterior en las mejores condiciones.
3. Se recomienda a las personas encargadas de la Gestión de los Activos Fijos en la Municipalidad Provincial de Huari que observen y pongan en práctica los procedimientos que establece el Sistema de Control Interno para efectos de garantizar la custodia adecuada y ordenada de los Activos Fijos adquiridos a fin de que existan las garantías suficientes para su mantenimiento óptimo que pueda asegurar su posterior utilización para efectos de prestar mejores servicios básicos a su Población.

4. Se recomienda a las personas encargadas de la Gestión de los Activos Fijos en la Municipalidad de Huari que le den la importancia que merece a las disposiciones y procedimientos que establece el Sistema de Control Interno para efectos de su aplicación no solamente en el proceso de adquisición y custodia, sino sobre todo en la óptima utilización de los mismos garantizando con ello su participación en el cumplimiento de sus objetivos y metas correspondiente a un determinado período.

CAPITULO VI

FUENTES DE INFORMACIÓN

6.1 Fuentes Bibliográficas

Arteaga, M. (2015). *El Sistema de Control Interno como mecanismo para lograr un eficiente abastecimiento en las Entidades Públicas de la Provincia de Huaura*". Huacho: UNJFSC.

Cardenas, L. (2015). *El Sistema de Control Interno en las Entidades Públicas*. . Lima: Editorial el Universo SAC. .

Gamarra, L. (2015). *El Sistema de Control Interno en las Entidades Públicas*. . Mexico: Ediciones Contables Administrativas.

Perez, L. (2015). *El Sistema de Control Interno como estrategia para la Gestión Gerencial eficiente en las Municipalidades Distritales de la Provincia de Huaura*. Huacho: UNJFSC.

Ramos, J. (2015). *El sistema de Control Interno como herramienta moderna para evaluar la Gestión del abastecimiento de la Municipalidad Provincial de Huaura*. Huacho: UNJFSC.

Torres, J. (2015). *El Sistema de Control Interno*. . Mexico: Ediciones Contables y Administrativas.

Torres, L. (2015). *El Control Interno como medio para dinamizar el abastecimiento de bienes en las Municipalidades Distritales de la Provincia de Huaura*. Huacho: UNJFSC.

ANEXOS

ANEXOS

En la entrevista efectuada en la muestra correspondiente se utilizó el siguiente cuestionario:

1. ¿Con qué frecuencia considera Usted que el Sistema de Control Interno influye en la Gestión de los Activos Fijos en la Municipalidad Provincial de Huari?
a. Siempre () b. Muchas veces () c. Algunas veces ()
d- Rara Vez () e. Nunca ()

2. ¿Considera Usted que el Sistema de Control Interno influye en la Gestión de los Activos Fijos en la Municipalidad Provincial de Huari respecto a su adquisición?
a. Definitivamente si () b. Probablemente si ()
c. Definitivamente no () d. Probablemente no ()

3. ¿Con qué frecuencia considera Usted que el Sistema de Control Interno Influye en la Gestión de los Activos Fijos en la Municipalidad Provincial de Huari respecto a su custodia?
a. Siempre () b. Muchas veces () c. Algunas veces ()
d. Rara vez () e. Nunca ()

4. ¿En qué medida considera Usted que el Sistema de Control Interno Influye en la Gestión de los Activos Fijos en la Municipalidad Provincial de Huari respecto a su utilización?

a. Si, en gran medida () **b. Si, en forma parcial** ()

c. Si, en escasa medida ()

5. ¿Considera Usted que el Sistema de Control Interno Influye en la Gestión de los Activos Fijos en la Municipalidad Provincial de Huari respecto a su control?

a. Definitivamente si () **b. Probablemente si** ()

c. Probablemente no () **d. Definitivamente no** ()

6. ¿Considera Usted que el Sistema de Control Interno influye en la Gestión de los Activos Fijos en la Municipalidad Provincial de Huari respecto a la determinación de la vida útil?

a. Definitivamente si () **b. Probablemente si** ()

c. Probablemente no () **d. Definitivamente no** ()

7. ¿Con que frecuencia considera Usted que el Sistema de Control Interno influye en la Gestión de los Activos Fijos en la Municipalidad Provincial de Huari respecto a los métodos de depreciación?

a. Siempre () b. Muchas veces () c. Algunas veces ()

d. Rara vez () e. Nunca ()

8. ¿En qué medida considera Usted que el Sistema de Control Interno influye en la Gestión de los Activos Fijos en la Municipalidad Provincial de Huari respecto a sus mejoras?

a. Si en gran medida () b. Parcialmente ()

c. Si, en escasa medida ()

9. ¿Considera Usted que el Sistema de Control Interno influye en la Gestión de los Activos Fijos en la Municipalidad Provincial de Huari respecto a su revaluación?

a. Definitivamente si () b. Probablemente si ()

c. Probablemente no () d. Definitivamente no ()

10. ¿Con qué frecuencia considera Usted que el Sistema de Control Interno influye en la Gestión de los Activos Fijos en la Municipalidad Provincial de Huari respecto a su mantenimiento?

a. Siempre () b. Muchas veces () c. Algunas veces ()

d. Rara Vez () e. Nunca ()