



**UNIVERSIDAD NACIONAL  
JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN**

**FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS, CONTABLES Y FINANCIERAS**

**ESCUELA PROFESIONAL DE CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS**

**TESIS**

**“EL SISTEMA DE TESORERIA Y LA GESTION ADMINISTRATIVA  
EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PARAMONGA”**

**PARA OPTAR MI TITULO PROFESIONAL DE  
CONTADOR PÚBLICO**

**PRESENTADO POR LA BACHILLER  
ENEDINA ELIZABETH ROJAS ARCAYO**

**ASESOR**

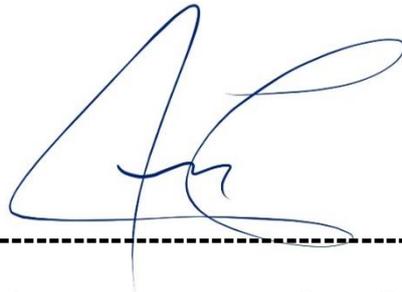
**M(º). CPCC. RAUL MANUEL CANO CURIOSO**

**HUACHO - 2019**

**PRESENTADO POR LA BACHILLER**  
**ENEDINA ELIZABETH ROJAS ARCAYO**

**ASESOR**  
**Mg. CPCC. RAUL MANUEL CANO CURIOSO**

**ASESOR**

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized 'R' followed by a series of loops and a final flourish.

---

**Mg. CPCC. RAUL MANUEL CANO CURIOSO**

**MIEMBRO JURADO EVALUADOR**



.....  
**Dr. CPCC. JORGE HORACIO ROMERO HERBOZO**  
**PRESIDENTE**



.....  
**Dr. CPCC. TEODORICO ANGEL VILLANUEVA RODRIGUEZ**  
**SECRETARIO**



.....  
**Dr. CPCC FREDY JAVIER HUACHUA HUARANCCA**  
**VOCAL**

## **DEDICATORIA**

“A Dios, porque es el ser superior que alumbra mi camino siendo la máxima expresión de mi fe que ha hecho posible lograr mi objetivo y a mis Padres por el esfuerzo y sacrificio que han realizado para hacer realidad mi sueño de ser Profesional“

## **AGRADECIMIENTO**

“A Dios por ser la luz que ilumina mi camino y a mis Padres por el apoyo brindado para llegar a ser una buena profesional al servicio de la Sociedad”

“A mi Asesor por el apoyo recibido en el desarrollo de mi Tesis”

## INDICE

Dedicatoria .....	5
Agradecimiento .....	6
Resumen .....	13
Abstrac .....	14
Introduccion .....	15
Capitulo I.....	16
1.1 Descripción De La Realidad Problemática.....	16
1.2 Formulación Del Problema.....	22
1.2.1 Problema General.....	22
1.2.2 Problemas Especificos .....	22
1.3 Objetivos De La Investigacion .....	23
1.3.1 Objetivo General .....	23
1.3.2 Objetivos Especificos.....	23
1.4 Justificación De La Investigación.....	24
1.5 Delimitación Del Estudio .....	24
1.6 Viabilidad Del Estudio .....	25
Capitulo Ii.....	25
Marco Teorico .....	25
2.1 Antecedentes De La Investigacion .....	25

2.2 Bases Teóricas .....	27
2.3 Definiciones Conceptuales .....	30
2.4 Formulación De Hipótesis .....	33
Capítulo Iii.....	34
Metodología .....	34
3.1 Diseño Metodológico .....	34
3.1.1 Tipo De Investigación.....	34
3.1.2 Nivel De Investigación.....	35
3.1.3 Diseño .....	35
3.2 Población Y Muestra .....	37
3.2.1 Población.....	37
3.2.2 Muestra .....	37
3.3 Operacionalización De Variables E Indicadores .....	38
3.4. Técnicas De Recolección De Datos.....	42
Capítulo Iv.....	45
Resultados .....	45
4.1 Presentación De Resultados.....	45
4.2 Análisis, Discusión E Interpretación De Resultados .....	61
4.3 Contrastación De Las Hipótesis .....	62
Capítulo V .....	71
Discusión, Conclusiones Y Recomendaciones .....	71
5.1 Discusión .....	71

5.2 Conclusiones.....	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
5.3 Recomendaciones .....	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
Capitulo Vi .....	76
Fuentes De Información .....	76
6.1 Fuentes Bibliografías.....	76

## INDICE DE TABLAS

Tabla N° 1 El Sistema De Tesoreria / Gestion Administrativa.....	46
Tabla N° 2 El Sistema De Tesoreria / Gestion Administrativa / Planificación De Sus Actividades Financieras .....	48
Tabla N° 3 El Sistema De Tesoreria / Gestion Administrativa / Organización De Sus Actividades Financieras .....	49
Tabla N° 4 El Sistema De Tesoreria / Gestion Administrativa / Ejecución De Sus Actividades Financieras .....	51
Tabla N° 5 El Sistema De Tesoreria / Gestion Administrativa / Control De Sus Actividades Financieras .....	52
Tabla N° 6 El Sistema De Tesoreria / Gestion Administrativa / Toma De Decisiones Financieras .....	54
Tabla N° 7 El Sistema De Tesoreria / Gestion Administrativa / Decisiones Financieras Programadas.....	56
Tabla N° 8 El Sistema De Tesoreria / Gestion Administrativa / Decisiones Financieras No Programadas.....	57
Tabla N° 9 el Sistema De Tesoreria / Gestion Administrativa / Decisiones Financieras Con Riesgo Institucional.....	59
Tabla N° 10 El Sistema De Tesoreria / Gestion Administrativa / Evaluación De Sus Resultados De Las Decisiones Financieras Tomadas.....	60
Tabla N° 11 el Sistema De Tesoreria / Gestion Administrativa .....	62
Tabla N° 12 El Sistema De Tesoreria / Gestion Administrativa.....	63

Tabla N° 13 El Sistema De Tesoreria / Gestion Administrativa /Planificacion De Sus Actividades Financieras .....	64
Tabla N° 14 El Sistema De Tesoreria / Gestion Administrativa /Planificacion De Sus Actividades Financieras .....	65
Tabla N° 15 El Sistema De Tesoreria / Gestion Administrativa /Organización De Sus Actividades Financieras .....	66
Tabla N° 16 El Sistema De Tesoreria / Gestion Administrativa /Organización De Sus Actividades Financieras .....	67
Tabla N° 17 El Sistema De Tesoreria / Gestion Administrativa /Ejecucion De Sus Actividades Financieras .....	69
Tabla N° 18 El Sistema De Tesoreria / Gestion Administrativa /Ejecucion De Sus Actividades Financieras .....	69

## INDICE DE FIGURAS

Figura N° 1 El Sistema De Tesoreria / Gestion Administrativa .....	47
Figura N° 2 El Sistema De Tesoreria / Gestion Administrativa / Planificación De Sus Actividades Financieras .....	48
Figura N° 3 El Sistema De Tesoreria / Gestion Administrativa / Organización De Sus Actividades Financieras .....	50
Figura N° 4 El Sistema De Tesoreria / Gestion Administrativa / Ejecución De Sus Actividades Financieras .....	51
Figura N° 5 El Sistema De Tesoreria / Gestion Administrativa / Control De Sus Actividades Financieras .....	53
Figura N° 6 El Sistema De Tesoreria / Gestion Administrativa / Toma De Decisiones Financieras .....	54
Figura N° 7 El Sistema De Tesoreria / Gestion Administrativa / Decisiones Financieras Programadas .....	56
Figura N° 8 El Sistema De Tesoreria / Gestion Administrativa / Decisiones Financieras No Programadas .....	57
Figura N° 9 El Sistema De Tesoreria / Gestion Administrativa / Decisiones Financieras Con Riesgo Institucional.....	59
Figura N° 10 El Sistema De Tesoreria / Gestion Administrativa / Evaluación De Sus Resultados De Las Decisiones Financieras Tomadas .....	60

## RESUMEN

**Objetivo:** Se ha demostrado que el Sistema de Tesorería influye de manera significativa en la Gestión Administrativa en la Municipalidad Distrital de Paramonga. **Métodos:** La población estuvo constituida por 80 personas y la muestra por 66 personas de acuerdo al muestreo aleatorio simple, se utilizó el instrumento de medición de actitudes de la escala de Likert, habiéndose considerado como dimensiones: El Sistema de Tesorería, Gestión Administrativa, Municipalidad Distrital de Paramonga. La confiabilidad de los instrumentos fue validada de manera adecuada. **Resultados:** Los resultados muestran que el mayor porcentaje 78% entre siempre y muchas veces de los funcionarios y empleados consideran que el Sistema de Tesorería influye en la Gestión Administrativa. **Conclusión:** La contrastación de las Hipótesis mediante la Chi Cuadrado muestra que al ser los valores prácticos mayores que los valores teóricos entonces se demuestra que el Sistema de Tesorería influye en la Gestión Administrativa en la Municipalidad Distrital de Paramonga.

**Palabras Claves:** Sistema de Tesorería, Gestión Administrativa, Municipalidad Distrital de Paramonga

## **ABSTRAC**

**Objective:** It has been demonstrated that the Treasury System has a significant influence on the Administrative Management in the District Municipality of Paramonga. **Methods:** The population was constituted by 80 people and the sample by 66 people according to the simple random sampling, the instrument of measurement of attitudes of the Likert scale was used, having been considered as dimensions: The Treasury System, Administrative Management, Municipality District of Paramonga. The reliability of the instruments was validated in an adequate manner. **Results:** The results show that the highest percentage 78% between always and many times of the officials and employees consider that the Treasury System influences the Administrative Management. **Conclusion:** The comparison of the Hypothesis by the Chi-square shows that being the practical values greater than the theoretical values then it is demonstrated that the Treasury System influences the Administrative Management in the District Municipality of Paramonga.

**Key Words:** Treasury System, Administrative Management, District Municipality of Paramonga

## INTRODUCCION

Para las Autoridades, el Gerente Municipal, los Funcionarios y Empleados que brindan servicios en las diversas oficinas de la Municipalidad Distrital de Paramonga es primordial conocer las disposiciones y procedimientos, que establece el Sistema de Tesorería, a fin de cautelar, tener la seguridad y confianza del manejo de los fondos públicos generados, por las distintas, fuentes de financiamiento, sino que también .deben tomarlo la importancia .para desarrollar de .manera eficiente la Gestión .Administrativa sobre todo en lo referido .al proceso de . planificación , organización ejecución y control de sus .actividades programadas en sus planes.

Por otro lado también es un soporte básico para efectos de tomar decisiones financieras oportunas y correctas tanto programadas, como no programadas y con riesgo institucional que necesariamente deben estar orientadas al cumplimiento de sus objetivos y metas previstos- en sus planes institucionales especialmente en lo que se refiere al mantenimiento de su capacidad instalada y operativa, así como para prestar más y mejores servicios básicos a su Población , teniendo en cuenta la búsqueda de la eficiencia de sus operaciones y la óptima utilización de sus recursos financieros generados por las diferentes fuentes de financiamiento durante un determinado período fiscal.

La presente Tesis contiene lo siguiente:

- Capítulo I : Planteamiento del problema
- Capítulo II : Marco Teórico
- Capítulo III : Metodología
- Capítulo IV : Resultado
- Capítulo V : Discusión, Conclusiones y Recomendaciones
- Capítulo VI : Fuentes de información

## **CAPITULO I**

### **PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA**

#### **1.1 DESCRIPCIÓN DE LA REALIDAD PROBLEMÁTICA**

Necesariamente conviene tener conocimiento acerca de lo que es el Gobierno a fin de analizar macros que permita describir un problema existente en la realidad social y tener una mejor visión respecto al contexto en donde se presenta el problema como lo es en la actualidad la Administración de los Recursos Financieros en una Entidad Pública autónoma de Educación Superior como lo es la Universidad. Nacional. José. Faustino Sánchez Carrión. del Distrito de Huacho.

En sus interrelaciones sociales la Población necesita organizarse legalmente, designar a sus gobernantes, dinamizar sus actividades para lograr desarrollarse, progresar y ocupar el territorio que ocupa, el Estado se consolida como una institución más desarrollada del orden social evolutivo de Familia – Sociedad – Estado, afirmándose entonces que el mismo es la nación que política y jurídicamente ocupa y se ha organizado sobre el territorio nacional y sobre el cual ejerce soberanía.

El deber fundamental del Estado es promover el bienestar general que se fundamenta en la justicia y en el desarrollo integral en aspectos esencialmente importantes como lo son la educación y la salud, por lo tanto, debe diseñar, implementar y ejecutar políticas para contribuir a una mejor calidad de vida de la población en general.

Como parte de cumplir con sus deberes, el Gobierno se organiza a través del Gobierno que es la institución que tiene a su cargo la administración de su direcciones y política, constituye el núcleo de las funciones directivas de las políticas. del mismo; el Gobierno.

para desarrollar sus actividades para lograr el bienestar a través del Gobierno se tiene que valer de la administración pública que está representada por el conjunto de entidades públicas creadas de acuerdo a la ley y esencialmente consiste en una capacidad del estado para producir un buen vivir y fortalecer sus niveles de convivencias, que ha impulsado el desarrollo de la sociedad.

Actualmente el Sector Público está conformado por organismos que se agrupan en niveles, el Nivel I comprende a las entidades del Gobierno Nacional, el Nivel II corresponde a las entidades del Gobierno Regional y en el Nivel III se incluyen a los organismos del Gobierno Local; dentro del último nivel se encuentran las municipalidades provinciales y distritales que tienen como misión principal la prestación de servicios en favor de sus comunidades.

Para que funcione la Administración Pública con eficiencia y cumpla con su rol protagónico deben tener como soporte fundamental a los Sistemas Administrativos que viene a ser el conjunto interconectado de organismos, u órganos, normas, políticas, procesos, técnicos, acciones y personas que interactúan de forma organizada para optimizar la eficiencia, eficacia y competitividad de las entidades y dependencias de la Administración Pública, uno de éstos sistemas, es el Sistema Nacional de Tesorería, que es el conjunto de normas, órganos, procedimientos, técnicas e instrumentos orientados a la administración de los fondos públicos en las entidades y organismos del sector Público, cualquiera que sea la fuente de financiamiento y uso de los mismos, se rige por los principios de Unidad de Caja y economicidad.

Actualmente el gran problema que ocurre en las entidades públicas que prestan diversos servicios como son las Entidades Públicas a nivel regional, Provincial y Distrital

entre éstas últimas se encuentra la Municipalidad Distrital de Paramonga. viene a ser la deficiente Gestión Administrativa sobre todo en lo que se refiere a la planificación, organización, ejecución y control de sus actividades, y en especial el manejo inadecuado de sus Recursos. Financieros, aun cuando existe el sistema de tesorería, los fondos públicos son todos los recursos financieros que administran las entidades del Sector Público para el logro de sus objetivos institucionales, debidamente expresados a nivel de metas presupuestarias y se desagregan a nivel de fuente de financiamiento, categorías de ingreso.

La estructura de los fondos públicos es el ordenamiento orgánico e interrelacionado de los recursos financieros de la entidad pública como es el caso de la Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión del Distrito de Huacho en función a su percepción y disponibilidad de los ingresos y gastos, se le conoce también como la composición en términos absolutos del origen económico y clasificado de los fondos públicos por fuente de financiamiento en un momento dado, los ingresos se estructuran de acuerdo a la clasificación económica o categoría de ingresos y de acuerdo a su identificación por fuente de financiamiento y su clasificación económica se establece de acuerdo con la naturaleza de la transacción generada principalmente por ingresos sin contraprestación directa de servicios o ingresos con contraprestación directa o bienes producido por la entidad pública.

En la Municipalidad Distrital de Paramonga deficiencias en la Gestión Administrativa respecto a la planificación, organización, ejecución y control de sus actividades en especial de sus recursos financieros debidos a que no se le da la importancia correspondiente a lo que es el Sistema de Tesorería, éste sistemas se vincula con la contabilidad en el espacio del dictado de normas para asegurar el normal funcionamiento

del proceso integral del manejo de los fondos públicos, ésta relación se evidencia en los resultados de la aplicación de las normas, pues las entidades del Sector Público muestran una mejor gestión, elevando su eficiencia en la tarea de captación y utilización de los recursos financieros de ésta entidad.

Los fondos públicos desde el punto de vista del presupuesto público constituyen los ingresos que son los recursos financieros que se obtienen de modo regular y periódico sin excepción, provenientes de fuentes de naturaleza tributaria y no tributaria, que sirve para financiar todos los gastos. Considerados en el presupuesto, se consideran también Recursos Financieros que obtienen la entidad pública provenientes de la recaudación de tributos, de ingresos no tributarios, de la ventas de bienes y servicios, préstamos por endeudamiento, así como de donaciones internas y externas. Recibidas.

De acuerdo a la Ley Marco de la Administración Financiera del Sector Público, la administración de los recursos financieros públicos comprende el conjunto de normas principios y procedimientos utilizados por los sistemas que lo conforman y a través de ellos, por las entidades y organismos participantes en el procesos de planeamientos, captaciones, asignaciones, utilizaciones, custodias, registros, controles y evaluaciones de los fondos públicos.

La administraciones financieras del Sectores Públicos está formadas por sistemas, con facultades, y competencias, que les otorgan la ley citadas y demás normas específicas, para establecer procedimientos y directivas necesarias para su funcionamiento y operatividad.

Las administraciones de los recursos, financieros, públicos revisten importancias porque está orientadas a viabilizar, la Administración financiera de los fondos, públicos, conforme a las disposiciones del ordenamiento jurídico , promoviendo el adecuado funcionamiento de sus sistemas conformantes , según las medidas de política económica establecidas, en concordancia con la Ley, de Responsabilidad, Transparencias Fiscal y el Marco Macroeconómico Multianual

Es necesario conocer, algunos aspectos, relacionados, al Sistema Nacional de Tesorería en ese sentido se puede manifestar que la Ley Marco de la Administración Financiera del Sector Público , norma el Sistema Nacional de Tesorería , orientado a la administración de los fondos. Públicos. en las entidades. y organismos. del Sector. Público , cualquiera que sea la fuente de financiamiento y el uso de los mismos, el cual. se rige por los principios de unidad. de caja y economicidad.

Se constituye la Caja Única del Tesoro Público de acuerdo con la citada Ley con, el objeto de centralizar, las cuentas que determinen la Dirección Nacional del Tesoro Público para asegurar, una gestión integral de los recursos. Financieros. del Estado , para efectos. del manejo integral de los fondos, la Dirección Nacional del Tesoro Público tienen en el Banco, de la Nación, una cuenta bancaria, denominada cuenta principal , en la cual se centraliza los fondos públicos de la fuente de financiamiento recursos, ordinarios., ésta cuenta principal contiene sub-cuentas bancarias, de ingresos, que la Dirección Nacional del Tesoro Público autoriza para el registro y acreditación de la recaudación; además, la Cuenta Principal contiene subcuentas- bancarias de gastos que se autorizan a nombre de las unidades, ejecutoras. y realizar, las cancelaciones comprometidas.

La dirección Nacionales del Tesoro Público es la instancia autorizada para dictar la normatividad orientadas a la aperturas, manejos y cierres de cuentas bancarias, así como la colocación de fondos públicos para cuyos efectos organizan y mantienen actualizados un registros generales de cuentas bancarias de las entidades y organismos públicos.

La Administración Financiera de los fondos que financian los presupuestos de las unidades, ejecutoras, debe efectuarse en la tesorería u oficina que haga sus veces, en la unidad ejecutora y sus manejos se realizan mediante cuentas bancarias, la referencias a cuentas bancarias comprende a las subcuentas bancarias de gasto. Cuentas de encargo, cuentas centrales y adicionales de recursos directamente recaudados, autorizadas por la Dirección Nacional del Tesoro Públicos.

Los Fondos Autorizados por la Dirección Nacional de Tesoro Público son aquellos cuya ejecución se realiza con cargo a asignaciones presupuestarias aprobadas por las fuentes de financiamientos. Recursos ordinarios, recursos Ordinarios para gobiernos regionales, recursos directamente recaudados, asimismo comprende los provenientes de la fuentes de donaciones, y transferencias, de recursos, distintos.

En concordancia a lo descrito resulta fundamental precisar la Importancia del Sistema Nacional de Tesorería respecto al manejo de los fondos a nivel macros, lo que representan los mismos a nivel de las entidades, del Gobierno Central, del Gobierno-

Regional y Gobierno -local, .específicamente en lo .que se refieren a la Municipalidad Distrital, de Paramonga, es parte integrante de las .mismas, por lo tanto el Sistema de Tesorerías debe jugar un papel estratégico como agente dinamizador la Gestión. Administrativa en lo que se relacionan al manejo adecuados de los fondos que ésta unidad, ejecutora, capta y ejecuta dentro del cumplimiento de sus objetivos institucionales previstos en sus planes; por lo tanto debe significar un reto importante para las instancias operativas y ejecutivas del Presupuesto a nivel institucional.

De la problemática descrita se deduce que es necesario y conveniente darle la importancia que merece al Sistema de Tesorería como la parte central de la Gestión .Administrativa y de los Recursos Financieros en la Municipalidad Distrital de Paramonga.

## **1.2 FORMULACIÓN DEL PROBLEMA**

En función a la descripción de la realidad problemática, los problemas fueron formulados de la siguiente manera:

### **1.2.1 PROBLEMA GENERAL**

¿De qué forma el Sistema de Tesorería influye en la Gestión Administrativa en la Municipalidad Distrital de Paramonga?

### **1.2.2 PROBLEMAS ESPECIFICOS**

¿De qué manera el Sistema de Tesorería influye en la Gestión Administrativa en la Municipalidad Distrital de Paramonga respecto a la planificación de sus actividades financieras?

¿En qué medida el Sistema de Tesorería influye en la Gestión Administrativa en la Municipalidad Distrital de Paramonga respecto a la organización de sus actividades financieras?

¿De qué modo el Sistema de Tesorería influye en la Gestión de Administrativa en la Municipalidad Distrital de Paramonga respecto a la ejecución de sus actividades financieras?

### **1.3 OBJETIVOS DE LA INVESTIGACION**

En base a los problemas formulados, los objetivos de la presente Tesis fueron formulados de la siguiente manera:

#### **1.3.1 OBJETIVO GENERAL**

Demostrar la forma en que el Sistema de Tesorería influye en la Gestión Administrativa en la Municipalidad Distrital de Paramonga.

#### **1.3.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS**

Determinar la manera en que el Sistema de Tesorería influye en la Gestión Administrativa en la Municipalidad Distrital de Paramonga respecto a la planificación de sus actividades financieras.

Establecer la medida en que el Sistema de Tesorería influye en la Gestión Administrativa en la Municipalidad Distrital de Paramonga respecto a la organización de sus actividades financieras.

Analizar el modo en que el Sistema de Tesorería influye en la Gestión Administrativa en la Municipalidad Distrital de Paramonga respecto a la ejecución de sus actividades financieras.

#### **1.4 JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN**

La presente investigación se justifica porque es conveniente hacer conocer a los responsables de la Gestión Administrativa de la Municipalidad Distrital de Paramonga la importancia del Sistema de Tesorería como soporte de un adecuado proceso de captación, custodia que contribuye a una adecuada Gestión Administrativa y sobre todo del óptimo manejo y utilización de recursos financieros que deben estar orientados al mantenimiento de su capacidad operativa para efectos de prestar mejores servicios básicos con valor agregado a su Población.

También se justifica porque es necesario considerar que el Sistema de Tesorería constituye la base fundamental para efectos de propiciar una eficiente Gestión Administrativa y de sus Recursos Financieros sobre todo en lo que respecta a su utilización para el efecto se deben emplear determinadas estrategias en la toma de decisiones financieras que deben estar orientadas al cumplimiento de sus objetivos y metas previstos en sus planes especialmente en lo que se relaciona a la prestación de mejores servicios de calidad a su comunidad en todas sus manifestaciones.

#### **1.5 DELIMITACIÓN DEL ESTUDIO**

##### **Delimitación espacial**

La presente investigación se realizará en el ámbito geográfico del Distrito de Paramonga en donde desarrolla sus actividades de prestación de servicios básicos la Municipalidad

Distrital de Paramonga por lo tanto, involucrará a las Autoridades, funcionarios y empleados que laboran en las principales oficinas de la misma.

### **Delimitación temporal**

En el desarrollo de la presente investigación se ha utilizado la información recolectada en el año 2017, su desarrollo se llevó a cabo en el año 2018.

### **Delimitación social**

La investigación involucró a las Autoridades, Funcionarios y Empleados que laboran en las principales oficinas de la Municipalidad Distrital de Paramonga.

## **1.6 VIABILIDAD DEL ESTUDIO**

Es viable desarrollar la presente investigación ya que se cuenta con toda la información necesaria, así como con los recursos humanos, materiales y financieros necesarios.

## **CAPITULO II**

### **MARCO TEORICO**

#### **2.1 ANTECEDENTES DE LA INVESTIGACION**

En el desarrollo de la presente investigación se tendrán en cuenta los siguientes antecedentes:

(Balarezo, 2015) en su Tesis **“El Sistema Integrado de Administración- Financiera en la Gestión -Administrativa de la Universidad Nacional José. Faustino. Sánchez Carrión.”**, de acuerdo al análisis e interpretaciones de sus resultados y a la contrastación de sus hipótesis, concluye manifestando que el Sistema Integrado de Administración Financiera es de estratégica importancia para que la Gestión Administrativa de la Universidad. Nacional. José. Faustino. Sánchez Carrión sea eficiente sobre todo en la prestación de servicios. Referidos a la formación. Profesional. de calidad , la investigación , la proyección social , la extensión. universitaria y la producción de bienes, ya que proporciona los mecanismos, necesarios para la correcta utilización de los recursos. Financieros, que garanticen, el cumplimiento de sus objetivos y metas tanto en lo físico como en lo financiero , el sistema integrado de administración financiera es un sistema administrativo que garantiza el desarrollo de una Gestión Pública eficiente .

(Garcia, 2017) en su .Tesis **“El Sistema de Tesorería y la Gestión Financiera en la Municipalidad Provincial de Huaura ”**, de acuerdo al análisis e -interpretación de sus resultados y la contrastación . de sus Hipótesis , concluye manifestando que el Sistema de Tesorería influye de manera significativa en la Gestión Financiera por cual proporcionan los lineamientos básicos que permite la recaudación, la custodia y la utilización óptima de los recursos financieros que deben estar orientados a la planificación, organización, ejecución y control de sus actividades financieras para el efecto deben emplear determinadas estrategias que hagan posible el mantenimiento de la capacidad administrativa y operativa de la entidad, así como la prestación, de más y mejores, servicios a la Población con valor agregado para satisfacer sus necesidades y demandas .

(Oliva, 2018) en su Tesis “El Sistema de Tesorería y la Administración de los Recursos Financieros en la Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión”, acuerdo al análisis e interpretación de sus resultados y a la contrastación de sus hipótesis, concluye indicando que en efecto el Sistema de Tesorería ejerce una influencia significativa en la Administración de los recursos financieros por cuanto permiten una adecuada recaudación, custodia óptima utilización de dichos -recursos orientándolos- al cumplimiento de sus .objetivos y metas, especialmente. en lo relacionado al mantenimiento de la capacidad administrativa y operativa, así como a ,la prestación, de más y mejores, servicios, a la Población en todas sus manifestaciones.

## **2.2 BASES TEORICAS**

Las teorías que se tomarán en cuenta en la presente investigación serán las siguientes:

### **La Teoría de los Sistemas Administrativos según Alvarado,**

(Alvarado, 2016) ésta se originó a raíz de los innumerables problemas que aquejaban a la Administración pública , especialmente en lo que se refiere al desequilibrio entre las obligaciones públicas, los recursos disponibles y la toma de decisiones, así como a la reducción del tamaño del Estado y sobre todo en lo que se relaciona a la búsqueda de una eficiente administración pública interna de las entidades del Estado con la finalidad de que se logren los niveles necesarios y adecuados de eficiencia y eficacia .

Los Sistemas Administrativos vienen a ser el conjunto interconectado de organismos, órganos, normas, políticas, procesos técnicos, acciones y personas que interactúan de forma organizada para optimizar la eficiencia, eficacia y competitividad de las entidades y dependencias de la Administración Pública.

Estos .Sistemas persiguen. la finalidad de ayudar, a que la gestión, de las entidades, públicas, se desarrollen con criterios, de, unidad, racionalidad, eficiencia, eficacia, oportunidad y orden en función, del cumplimiento de sus objetivos y planes estratégicos y operativos.

Estos .Sistemas .propician un trabajo especializado que influye en la Gestión de todas las instituciones del Sector Público, independientemente de la morfología, ámbito y funciones que a cada una de ellas le corresponden cumplir.

Los Sistemas -Administrativos tienen- las siguientes funciones:

- Proponer las políticas que orientan su funcionamiento en concordancia con sus planes estratégicos a nivel de Gobierno central, Gobierno Regional y Gobierno Local.
- Proponer la normatividad general concerniente a su accionar y a su funcionamiento.
- Diseñar, modificar, suprimir y aprobar directivas y procesos técnicos propios para optimizar la gestión pública.
- Orientar , mediante de sus respectivos, órganos, integrantes, en asuntos, de su competencia .
- Estudiar y analizar la problemática relativa a los sistemas administrativos a fin de recomendar y poner en práctica las medidas correctivas para su satisfactorio funcionamiento .
- Promocionar, coordinar y -conducir acciones de difusión y capacitación sobre el accionar, de los órganos, involucrados, en los diversos, sistemas, administrativos.

**La Teoría de la Administración de los Recursos Públicos según Espinoza,**

(Espinoza, 2016) ésta se originó a raíz de la necesidad de cautelar la utilización de los recursos financieros que deben estar orientados al cumplimiento de los objetivos, y metas de cada una de las entidades públicas sobre todo en lo que se relaciona a la prestación de los servicios básicos para satisfacer, de esa manera las exigencias y requerimientos de la Población; la Administración de los recursos públicos comprenden el conjunto de normas, principios, y procedimientos, utilizados, por los sistemas, administrativos, que lo conforman, y a través, de ellos, por las entidades, y organismos, participantes, en el proceso de planeamiento, captación, asignaciones, utilidades, custodias, registros, controles y evaluaciones de los fondos públicos. Los recursos, públicos son ingresos, del Estado, inherentes a su acción y atributos, que sirven para financiar los gastos de los presupuestos, anuales y se clasifican, a nivel de fuentes, de financiamiento, los principios, que enmarcan, la administración financiera del Estado, son: la transparencia, la legalidad, la eficiencia y la eficacia. La administración de los recursos públicos, revisten importancias porque están orientadas a viabilizar la gestión de los fondos públicos, conforme a las disposiciones del ordenamiento jurídico, promoviendo el adecuado funcionamiento de sus sistemas conformantes, según las medidas de políticas económicas establecidas, en concordancia con la Ley de Responsabilidad, Transparencia Fiscal y el Marco Macroeconómico Multianual.

### **La Teoría de la Gestión según García,**

(García E., 2016) en la actualidad ésta es entendida de acuerdo a esta teoría como la aptitud para planificar, organizar, dirigir y controlar, los recursos, de una empresa o de una entidad pública con el propósito de obtener el grado óptimo de posibilidades mediante decisiones que necesariamente tiene que efectuar la Gerencia o la

Administración esencialmente dirigidas a conseguir, los objetivos y metas previamente fijadas, así como de cumplir, con las obligaciones, resultantes de las mismas, necesariamente, tratándose de la prestación, de los servicios públicos, en sus diversas modalidades en todos los niveles de Gobierno a favor de la población que requieren y exigen servicios con valor agregados para satisfacer sus diversas necesidades en todos los sectores de su competencias especialmente en lo que se refieren a la Educación, y a la Salud.

### **2.3 DEFINICIONES CONCEPTUALES**

En la presente investigación se van a utilizar los siguientes términos:

#### **SISTEMA NACIONAL DE TESORERIA**

(Torres, 2016) Es un sistema formado por la Ley Marco de la Administración Financiera del Sector Público cuya función es básicamente la Administración, de los fondos públicos, en las entidades y organismos, del Sector Público, cualquiera que sea la fuente de financiamiento y el uso de los mismos, el cual se rigen por los principios de unidad s de caja y economicidad .

#### **CAJA UNICA DEL TESORO PÚBLICO**

(Carrasco, 2016) Tiene como objeto la centralización de las cuentas que determinen la Dirección Nacional del Tesoros Públicos para asegurar una gestión integral de los recursos financieros del Estado, de la cual quedan excluidas las personas jurídicas de derechos público y privado facultadas a desarrollar acciones empresariales del gobierno.

#### **CUENTA PRINCIPAL DEL TESORO PUBLICO**

Es una cuenta que la Dirección Nacional del Tesoro Público tienen en el Banco de la Nación, en la cuales se centralizan los fondos públicos de la fuentes de financiamientos de recursos ordinarios, tienen sub-cuentas bancarias de ingresos que se autorizan para el registro y acreditación de la recaudación .

### **POSICION DE CAJA DEL TESORO PÚBLICO**

(Gamarra, 2016)La posición de caja del Tesoro Público está constituida por la incorporación de los saldos, de las cuentas, conformantes, de la Caja Única , sean en moneda nacional o en moneda extranjera .

### **FINANCIAMIENTO DE DEFICIT ESTACIONALES DE CAJA**

(Ortega, 2016)La Dirección Nacional del Tesoro Público puede solicitar ayuda financiera temporal a las instituciones ,financieras en las que mantiene sus cuentas, para cubrir déficit momentáneo de caja a fin de asegurar la atención oportunas de sus obligaciones.

### **ADMINISTRACION DE FONDOS**

(Paredes, 2016)La Administración de fondos especialmente en el ámbito público comprende el conjunto de normas, principios, y procedimientos utilizados, por los sistemas, que lo conforman, y a través, de ellos, por las entidades, y organismos participantes, en el proceso de planeamiento, captación , asignación, utilización, custodia , registro , control y evaluación de los fondos, públicos.

## **GESTION ADMINISTRATIVA**

(Alvarado, 2016)Es el conjunto de actividades que desarrolla la persona encargada de la Gestión Administrativa en la Municipalidad Distrital de Paramonga en cumplimiento de sus funciones que deben estar orientadas al cumplimiento de sus objetivos y metas establecidos en sus planes especialmente en lo que se relacionan al mantenimiento de su capacidad operativa y la prestación de más mejores servicios básicos a su Población.

## **GESTION DE RECURSOS FINANCIEROS**

(Flores, 2016)Es el conjunto de actividades que desarrollan, las personas responsables, de la Gestión Financiera en la Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión respecto al proceso de planificación, organización, ejecución y control así como a la toma de decisiones sean éstas programadas, no programadas, y con riesgos institucional utilizando estrategias que garanticen el óptimo uso de sus recursos financieros.

## **INGRESOS CORRIENTES**

(Flores, 2016)Son los provenientes de impuestos, tasas, contribuciones, ventas de bienes, prestaciones de servicios, rentas, de la propiedad, multas, sanciones, y otros ingresos, corrientes.

## **INGRESOS DE CAPITAL**

(García N. , 2017)Son los originados por las ventas las amortizaciones de activos, por los préstamos otorgados, la venta de acciones del Estado en empresas y otros ingresos de capitales.

## **TRANSFERENCIAS**

(García N. , 2017) Agrupan los recursos de contraprestación y no reembolsables provenientes de entidades, de personas naturales o jurídicas domiciliadas, o no domiciliadas, en cualquier país.

## **FINANCIAMIENTO**

(Alvarado, 2016) Agrupan los recursos provenientes, de operaciones, de crédito interno y externos, así como los saldos de balances de años fiscales.. anteriores.

## **ESTRUCTURA- DE LOS FONDOS- PUBLICOS**

Es el ordenamiento orgánico e interrelacionado de los recursos financieros del Estado en función a su percepción y disponibilidad de los ingresos y gastos, se le conoce también como la composición en términos absolutos del origen económico y clasificado de los fondos públicos por fuente de financiamiento en un momento dado .

## **2.4 FORMULACIÓN DE HIPÓTESIS**

En base a los problemas y objetivos, las Hipótesis de la presente Tesis fueron formuladas de la siguiente manera:

### **2.4.1 HIPÓTESIS GENERAL**

El Sistema de Tesorería influye en la Gestión Administrativa en la Municipalidad Distrital de Paramonga.

### **2.4.2 HIPOTESIS ESPECIFICAS**

El Sistema de Tesorería influye en la Gestión Administrativa en la Municipalidad Distrital de Paramonga respecto a la planificación de sus actividades.

El Sistema de Tesorería influye en la Gestión Administrativa en la Municipalidad Distrital de Paramonga respecto a la organización de sus actividades.

El Sistema de Tesorería influye en la Gestión Administrativa en la Municipalidad Distrital de Paramonga respecto a la ejecución de sus actividades.

## **CAPITULO III**

### **METODOLOGÍA**

#### **3.1 DISEÑO METODOLÓGICO**

##### **3.1.1 TIPO DE INVESTIGACIÓN**

La presente investigación de acuerdo a la naturaleza del problema planteado y sus objetivos, se identifica como una Investigación Aplicada, porque ha permitido conocer que existe una influencia significativa del Sistema de Tesorería en la Gestión Administrativa, lo que ha posibilitado efectuar recomendaciones para solucionar el problema referido a la utilización eficiente de este sistema para lograr la correcta captación de los fondos y su óptima utilización.

### **3.1.2 NIVEL DE INVESTIGACIÓN**

El nivel de la presente investigación es el explicativo y causal porque se demuestra la influencia significativa que ejerce el Sistema de Tesorería sobre la Gestión Administrativa en la Municipalidad Distrital de Paramonga .

### **3.1.3 DISEÑO:**

El diseño específico de la presente investigación fue el Diseño no experimental transaccional , cuyo diagrama fue el siguiente:

$$M = oX I oY$$

Dónde:

M = Muestra seleccionada.

O = Observación.

X = El Sistema de Tesorería

Y = Gestión Administrativa

I = Grado de influencia entre la causa y el efecto.

### **ENFOQUE:**

El enfoque que se ha considerado dentro de la presente investigación es el cuantitativo porque se está efectuando un aporte sobre un hecho real, tangible , observable, medible que se presentan en la Municipalidad Distrital de Paramonga. que desarrollan sus actividades mediante la prestación de servicios básicos a su Población en todas sus manifestaciones.

En el desarrollo de la presente investigación se utilizaron los siguientes métodos:

## **HISTORICO**

Permitió conocer la evolución histórica que han tenido en el tiempo y en espacio el Sistema de Tesorería y la Gestión Administrativa que es necesarias e imprescindibles conocerlas para efectos de entender su importancia en las actuales circunstancias, como dos variables plenamente identificadas que tienen un grado de influencia respecto a los procedimientos que se utilizan para efectos captar los fondos y conocer los procedimientos de su correspondiente uso .

## **DESCRIPTIVO**

Se empleó- para conocer el los elementos que conforman tanto el Sistema de Tesorería como la Gestión Administrativa con la finalidad de entender su integraciones en el funcionamiento de dicho sistemas y lo que corresponden a los mecanismos que se emplean para utilizar de manera óptima dichos recursos.

## **EXPLICATIVO**

Se utilizó para explicar los mecanismos que se emplean para captar los fondos y los procedimientos que se establecen para desarrollar una Gestión Administrativa eficientes de los recursos financieros.

## **ANALITICO:**

Se utilizó para analizar los elementos que conforman el Sistema de Tesorería y la Gestión Administrativa para apreciar el grado de influencia entre éstas dos variables considerando la naturaleza de las

actividades de servicios básicos a los que se dedica la Municipalidad. Distrital. de Paramonga..

### 3.2 POBLACIÓN Y MUESTRA

#### 3.2.1 POBLACIÓN

En la presente investigación, la población estará constituida por 80 personas entre Autoridades, funcionarios y empleados que laboran en las principales oficinas de la Municipalidad Distrital de Paramonga.

#### 3.2.2 MUESTRA

Teniendo en cuenta que cada uno de los elementos que conforman la Población tienen la misma probabilidad de conformar la muestra estuvo constituida por 66 personas entre empleados Autoridades, .Funcionarios que laboran en las principales oficinas de la Municipalidad Distrital de Paramonga, dicha muestra fue determinada por la fórmulas del muestreo aleatorio simple siguiente:

$$n = \frac{Z^2 N p q}{E^2 (N - 1) + Z^2 p q}$$

**Dónde:**

n= tamaño de la muestra

Z = Nivel de confianza (1.96)

N = Tamaño de la población

E = Precisión o error (0.05)

p= tasa de prevalencia del objeto de estudio (0.50)

q = (1-p) = 0.50

**Reemplazando la fórmula:**

$$n = \frac{(1.96)^2(80)(0.5)(0.5)}{(0.05)^2(80 - 1) + 1.96^2(0.5)(0.5)}$$

$$n = \frac{76.8320}{0.1975 + 0.9604}$$

$$n = \frac{76.8320}{1.1579} = 66.35$$

$$n = 66$$

Por lo tanto se encuestó a 66 personas entre Autoridades Funcionarios y Empleados que laboran en las principales oficinas de la Municipalidad Distrital de Paramonga.

### **3.3 OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES E INDICADORES**

#### **VARIABLE INDEPENDIENTE**

#### **EL SISTEMA- DE -TESORERIA**

#### **CONCEPTO -OPERACIONAL.**

Es el conjunto de normas y procedimientos que establecen una serie de disposiciones referidas al aseguramiento del normal funcionamiento del proceso integral del manejo

de los fondos públicos que permiten una mejor gestión , elevando su eficiencia en la tarea de captación y utilización de los recursos financieros de la entidad pública .

### **DIMENSIONES**

- Normas
- Procedimientos
- Disposiciones
- Normal funcionamiento
- Proceso integral
- Manejo de fondos públicos
- Mejor gestión
- Eficiencia

### **INDICADORES**

- Unidad de caja
- Economicidad
- Generación de fondos
- Centralización de los fondos fiscales
- Custodia de los fondos públicos
- Utilización de fondos
- Fuentes de financiamiento
- Documentos fuentes
- Disponibilidades

### **INDICES**

- Identificación de las fuentes de financiamiento
- Procedimientos de captación de fondos
- Programación de pagos
- Posición de caja
- Unidades Ejecutoras
- Eficacia
- Productividad

### **VARIABLE DEPENDIENTE (VD)**

#### **GESTION ADMINISTRATIVA**

#### **CONCEPTO OPERACIONAL**

Es el conjunto de actividades que realizan los responsables de La Gestión Administrativa en la Municipalidad Distrital de Paramonga en cumplimiento de sus funciones que deben estar orientadas al logro de sus objetivos y metas especialmente en lo que se refiere al mantenimiento de su capacidad operativa y a la prestación de servicios básicos con valor agregado a su Población .

#### **DIMENSIONES**

- Es el conjunto de actividades
- Que realizan los responsables
- De la Gestión Administrativa en
- La Municipalidad Distrital de Paramonga
- En cumplimiento de sus funciones que deben
- Estar orientadas al logro de
- Sus objetivos y metas

- Especialmente en lo que se refiere al
- Mantenimiento de su capacidad operativa y
- A la prestación de servicios básicos con
- Valor agregado a su Población

## **INDICADORES**

- Planificación de sus actividades financieras
- Organización de sus actividades financieras
- Ejecución de sus actividades financieras
- Control de sus actividades financieras
- Toma de decisiones financieras
- Decisiones financieras programadas
- Decisiones financieras no programadas
- Decisiones financieras con riesgo empresarial
- Evaluación de sus resultados de las decisiones financieras

## **INDICES**

- Planes estratégicos y operativos
- Recursos Humanos
- Recursos materiales
- Recursos financieros
- Modelos para tomar decisiones
- Estrategias
- Normas y procedimientos de ejecución presupuestal
- Calendario de compromisos

- Formalización de los devengados
- Procedimientos de pagos
- Modalidades de pagos
- Documentos
- Obligaciones contraídas

### **3.4. TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN DE DATOS**

#### **TECNICAS**

Las Técnicas que se utilizaron en la presente investigación fueron las siguientes:

**LA ENCUESTA**, se utilizó ésta técnica para efectos de recolectar información de la muestra representativas de la Población con la finalidad de obtener datos de primeras manos del personal que en sus distintos niveles laboran en las principales oficinas de la Municipalidad Distrital de Paramonga, para entender mejor el problemas y apreciar de una mejor maneras la influencias del Sistemas de Tesorerías como soporte para una eficiente Gestión Administrativas.

**LA ENTREVISTA**, se empleó ésta Técnica para efectos de entablar una comunicación directa con los sujetos de estudio a fin de obtener las respuestas verbales a las interrogantes planteadas sobre el problema propuestos, permitirán obtener información más completas, lograr la mayor participación de los sujetos que se pretende investigar lo que ha permitido aclarar interpretaciones erróneas y asegurar que las respuestas sean correctas, para el efecto la encuesta será estructurada en base a la naturaleza del problemas.

**LA OBSERVACION**, se empleó ésta Técnicas para tener una presencias importantes en el ámbitos geográficos en el cual desarrollan sus actividades de prestaciones de servicios la Municipalidad Distrital de Paramonga para efectos de tener un registro visual de lo que realmente ocurren en una situación real, debiendo clasificarse y consignar los acontecimientos más importantes en bases a un esquemas previamente elaborados teniendo en cuenta la naturaleza del problema , por lo tanto se registrará la conductas y las características del desempeños de las Autoridades, funcionarios y empleados .

### **DESCRIPCION DE LOS INSTRUMENTOS**

El instrumentos que se utilizó con mayor frecuencias en la presente investigación fue el Cuestionario que ha sido una ayudas muy valiosas de la Técnicas de la Entrevistas, para efectos se estructuró un conjunto de preguntas que relacionan en formas directa a las variables de estudios que permitió registrar las respuestas de los encuestados para verificar las hipótesis propuestas, éste instrumento tuvo una estructura formal con los elementos necesarios para que los encuestados sepan los objetivos de la investigación, habiéndose considerado preguntas cerradas con múltiples respuestas.

Por otro lados también se utilizó la Técnica de la Entrevista, el instrumentos empleados fue la Guía de Entrevista , que es una cédula de preguntas en donde el entrevistador es el que pregunta y escribe la respuestas del entrevistados siendo su propósitos obtener información más espontáneas y abiertas.

Asimismo se utilizó la Técnica de la Observación, habiéndose empleado la Guías de Observación directas con la finalidad de tomar conocimientos real del problemas con el proposito de probar las hipótesis de estudios.

### **3.4. TÉCNICAS PARA EL PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN**

El procesamiento de la información obtenida se efectuó mediante el computador con la finalidad de obtener resultados, a partir de los cuales se pudo realizar un análisis, según los objetivos, preguntas e hipótesis planteadas en la presente investigación, para el efecto se utilizó las técnicas estadísticas con el apoyo del computador, utilizando programas estadísticos que se encuentran en el mercado, dicho procesamiento fue el siguiente:

- Obtenida la información de la muestra objeto de estudio de la investigación, la misma fue revisada, corregida y ordenada de acuerdo con las hipótesis planteadas.
- Se codificaron las respuestas utilizando un sistema de códigos numéricos para las variables con el fin de tabularlas.
- Las variables codificadas se establecieron por categorías para medir los conceptos de grupos.
- Se definieron las herramientas estadísticas.

El procesamiento fue efectuado mediante las siguientes herramientas estadísticas:

- Medidas de tendencia central
- Medidas de dispersión
- Pruebas Estadísticas.

Para efectuar la prueba o contrastación de las Hipótesis se utilizó el análisis no paramétrico mediante la prueba estadística denominada la Chi cuadrado X<sup>2</sup>.

## **CAPITULO IV**

### **RESULTADOS**

#### **4.1 PRESENTACIÓN DE RESULTADOS**

En el presente capítulo se muestra y analiza los resultados obtenidos generados por la encuesta aplicada en la muestra correspondiente, la cual constó de 10 preguntas formuladas de acuerdo a las variables y los indicadores de la variable dependiente y a través de los cuales se explica el grado de influencia que ejerce el Sistema de Tesorería en la Gestión Administrativa en la Municipalidad Distrital de Paramonga.

En base a la información recolectada; analizada y procesada de la encuesta efectuada a las Autoridades, funcionarios y empleados que laboran en las principales oficinas de la

Municipalidad Distrital de Paramonga considerados en la muestra, se han confeccionado los respectivos cuadros en los cuales se han establecido los porcentajes acompañados de sus respectivos gráficos.

El análisis y la interpretación de los resultados de la encuesta hace posible evidenciar y observar que estos son favorables respecto a la influencia significativa que ejerce el Sistema de Tesorería sobre la Gestión Administrativa.

En el análisis e interpretación de los resultados se han utilizado los procedimientos más adecuados lo que ha permitido la contrastación de las hipótesis planteadas en la presente investigación lo que ha hecho posible finalmente establecer las conclusiones y proponer las recomendaciones en base a los objetivos de la misma.

A continuación, se presentan los cuadros estadísticos con sus respectivos porcentajes y gráficos, así como la interpretación de los resultados, tal como se muestra en el siguiente detalle:

### **ENCUESTA**

1. ¿Con qué frecuencia considera Usted que el Sistema de Tesorería influye en la Gestión Administrativa en la Municipalidad Distrital de Paramonga?

***TABLA N° 1***

***EL SISTEMA DE TESORERIA / GESTION ADMINISTRATIVA***

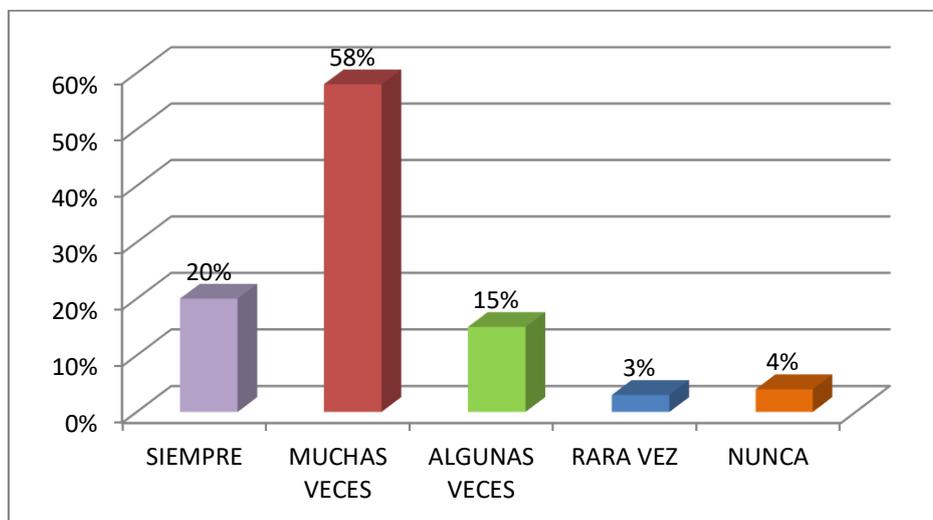
<b>RESPUESTAS</b>	<b>N°</b>	<b>%</b>
SIEMPRE	13	20%
MUCHAS VECES	38	58%
ALGUNAS VECES	10	15%
RARA VEZ	2	3%

NUNCA	3	4%
<b>TOTAL</b>	<b>66</b>	<b>100</b>

**Fuente:** Elaboración propia

**FIGURA N° 1**

**EL SISTEMA DE TESORERIA / GESTION ADMINISTRATIVA**



**Fuente:** Elaboración propia

El 58% de los encuestados respondieron que muchas veces, el 20% que siempre, el 15% que algunas veces, el 3% que rara vez y el 4% que nunca.

El Sistema de Tesorería influye de manera significativa en la Gestión Administrativa en la Municipalidad Distrital de Paramonga por cuanto establece disposiciones y procedimientos que permite que se cuente con un eficiente proceso de recaudación, custodia y óptima utilización de los recursos financieros provenientes de las diferentes fuentes de financiamiento lo que contribuye al mantenimiento de su capacidad operativa, así como a la prestación de más y mejores servicios básicos a su Población.

2. ¿Considera Usted que el Sistema de Tesorería influye en la Gestión Administrativa en la Municipalidad Distrital de Paramonga respecto a la planificación de sus actividades financieras?

**TABLA N° 2**

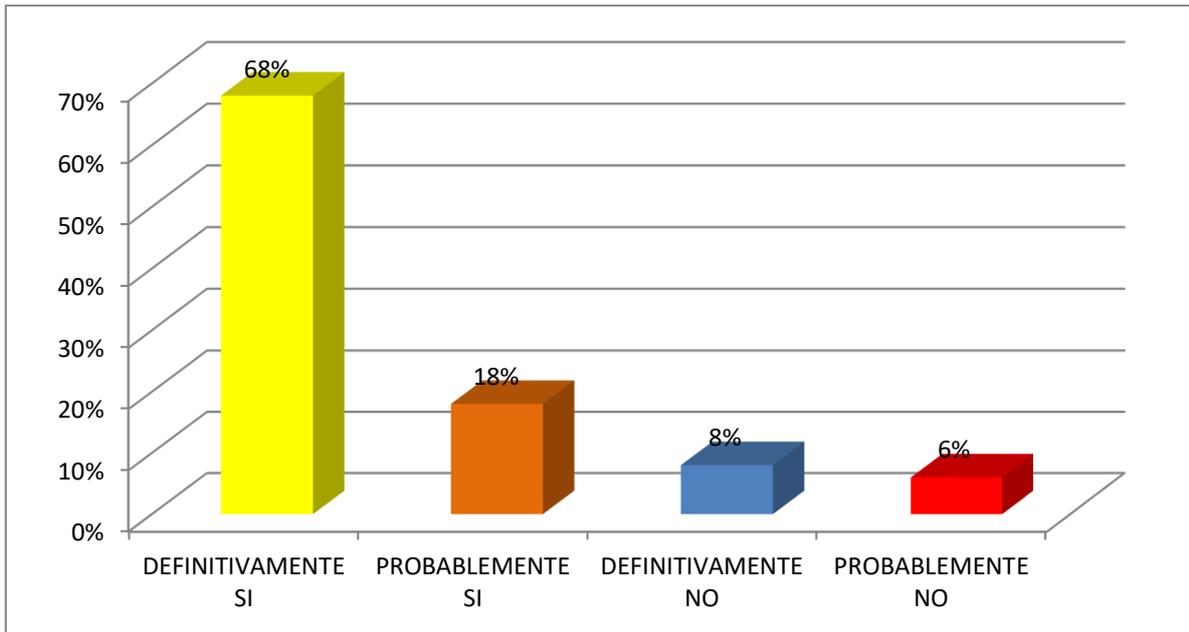
***EL SISTEMA DE TESORERIA / GESTION ADMINISTRATIVA / PLANIFICACIÓN DE  
SUS ACTIVIDADES FINANCIERAS***

<b>RESPUESTAS</b>	<b>N°</b>	<b>%</b>
DEFINITIVAMENTE SI	45	68%
PROBABLEMENTE SI	12	18%
DEFINITIVAMENTE NO	5	8%
PROBABLEMENTE NO	4	6%
<b>TOTAL</b>	<b>66</b>	<b>100</b>

**Fuente:** Elaboración propia

**FIGURA N° 2**

***EL SISTEMA DE TESORERIA / GESTION ADMINISTRATIVA / PLANIFICACIÓN DE  
SUS ACTIVIDADES FINANCIERAS***



**Fuente:** Elaboración propia

El 68% de los encuestados respondió que definitivamente sí, el 18% probablemente que sí, el 8% definitivamente no y el 6% probablemente no.

Se confirma de acuerdo a los resultados de la encuesta que el Sistema de Tesorería influye en la Gestión Administrativa en la Municipalidad Distrital de Paramonga, por cuanto la decisión de observar y aplicar las disposiciones y procedimientos que establece el Sistema de Tesorería permite la ordenada y sistemática planificación de sus actividades financieras en base a la elaboración de sus planes financieros en los cuales se deben definir los objetivos y metas instituciones que deben estar orientados a hacer posible una eficiente Gestión Administrativa.

3. ¿Con qué frecuencia considera Usted que el Sistema de Tesorería influye en la Gestión Administrativa en la Municipalidad Distrital de Paramonga respecto a la organización de sus actividades financieras?

**TABLA N° 3**

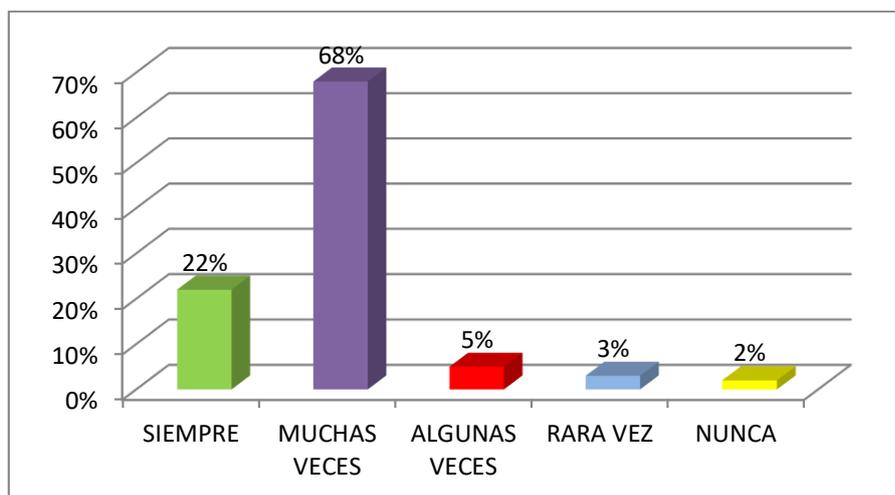
**EL SISTEMA DE TESORERIA / GESTION ADMINISTRATIVA / ORGANIZACIÓN DE SUS ACTIVIDADES FINANCIERAS**

<b>RESPUESTAS</b>	<b>Nº</b>	<b>%</b>
SIEMPRE	15	22%
MUCHAS VECES	45	68%
ALGUNAS VECES	3	5%
RARA VEZ	2	3%
NUNCA	1	2%
<b>TOTAL</b>	<b>66</b>	<b>100</b>

**Fuente:** Elaboración propia

**FIGURA N° 3**

**EL SISTEMA DE TESORERIA / GESTION ADMINISTRATIVA / ORGANIZACIÓN DE SUS ACTIVIDADES FINANCIERAS**



**Fuente:** Elaboración propia

El 68% de los encuestados respondieron que muchas veces, el 22% que siempre, el 5% que algunas veces, el 3% que rara vez y el 2% que nunca.

Según los encuestados el Sistema de Tesorería influye en la Gestión Administrativa en la Municipalidad Distrital de Paramonga, por cuanto establece disposiciones y procedimientos que no solamente permite la adecuada planificación de sus

actividades financieras, sino la organización de las mismas para el efecto se debe efectuar el análisis detallado de sus recursos humanos, materiales, y financieros lo que debe asegurar y garantizar una eficiente y óptima Gestión Administrativa.

4. ¿En qué medida considera Usted que el Sistema de Tesorería influye en la Gestión Administrativa en la Municipalidad Distrital de Paramonga respecto a la ejecución de sus actividades financieras?

**TABLA N° 4**

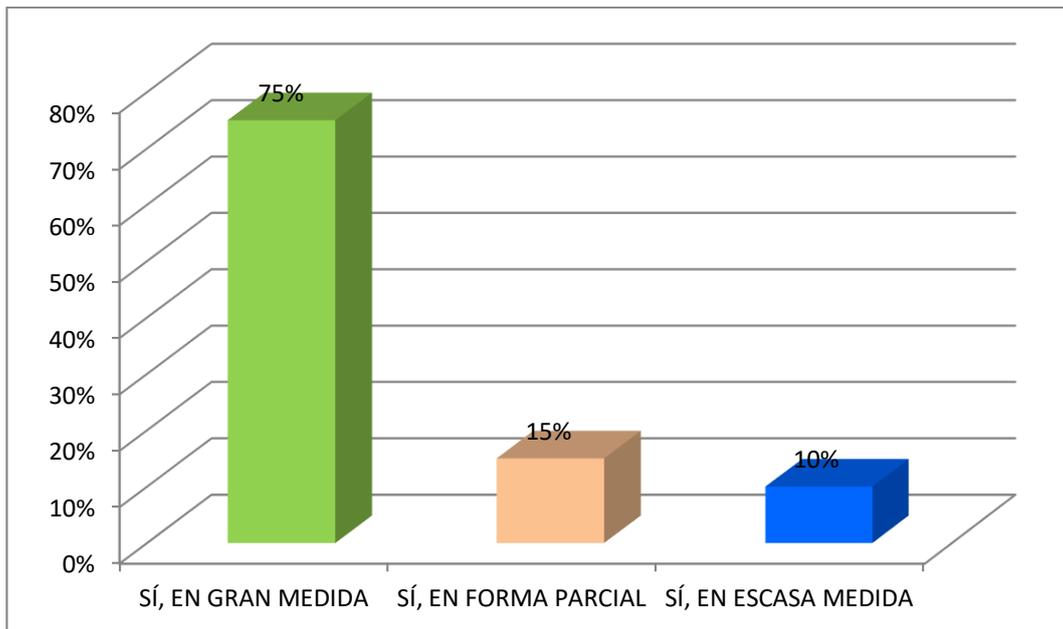
***EL SISTEMA DE TESORERIA / GESTION ADMINISTRATIVA / EJECUCIÓN DE SUS ACTIVIDADES FINANCIERAS***

<b>RESPUESTAS</b>	<b>N°</b>	<b>%</b>
SÍ, EN GRAN MEDIDA	49	75%
SÍ, EN FORMA PARCIAL	10	15%
SÍ, EN ESCASA MEDIDA	7	10%
<b>TOTAL</b>	<b>66</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Elaboración propia

**FIGURA N° 4**

***EL SISTEMA DE TESORERIA / GESTION ADMINISTRATIVA / EJECUCIÓN DE SUS ACTIVIDADES FINANCIERAS***



### **INTERPRETACION**

El 78% de los encuestados respondieron si, en gran medida, el 15%, si en forma parcial y el 10% que si, en escasa medida.

Los encuestados en su mayoría consideran que el Sistema de Tesorería influye en la Gestión Administrativa en la Municipalidad Distrital de Paramonga, por cuanto permite disponer de información importante sobre los recursos provenientes de las distintas fuentes de financiamiento lo que facilita no solamente permite la planificación y organización de sus actividades financieras, sino también la ejecución de las mismas que deben estar orientadas al cumplimiento de sus objetivos y metas institucionales mediante una Gestión Administrativa eficiente de sus recursos financieros.

5. ¿Considera Usted que el Sistema de Tesorería influye en la Gestión Administrativa en la Municipalidad Distrital de Paramonga respecto al control de sus actividades financieras?

**TABLA N° 5**

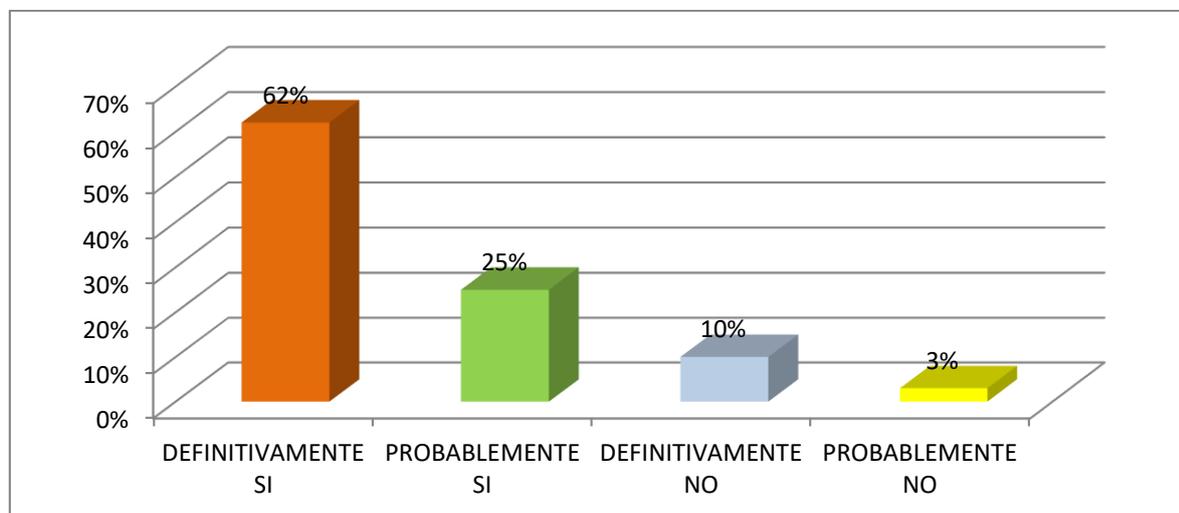
***EL SISTEMA DE TESORERIA / GESTION ADMINISTRATIVA / CONTROL DE SUS ACTIVIDADES FINANCIERAS***

<b>RESPUESTAS</b>	<b>N°</b>	<b>%</b>
DEFINITIVAMENTE SI	41	62%
PROBABLEMENTE SI	16	25%
DEFINITIVAMENTE NO	7	10%
PROBABLEMENTE NO	2	3%
<b>TOTAL</b>	<b>66</b>	<b>100</b>

**Fuente:** Elaboración propia

**FIGURA N° 5**

***EL SISTEMA DE TESORERIA / GESTION ADMINISTRATIVA / CONTROL DE SUS ACTIVIDADES FINANCIERAS***



**INTERPRETACION**

**INTERPRETACION**

El 62% de los encuestados respondieron que definitivamente sí, el 25% que probablemente sí, el 10% que probablemente no y el 3% que definitivamente sí.

El Sistema de Tesorería establece disposiciones y procedimientos que debidamente observados y aplicados permite no solamente la planificación, organización y ejecución de sus actividades financieras, sino también el control correspondiente para el efecto se debe comparar las actividades financieras planificadas con las ejecutadas para conocer las razones por las cuales no se han cumplido algunos objetivos y metas previstos en sus planes institucionales lo que hará posible de corregir las deficiencias existentes a fin de hacer y hacer posible una Gestión Administrativa eficiente sobre todo de sus Recursos Financieros en el futuro en la Municipalidad Distrital de Paramonga.

6. ¿Considera Usted que el Sistema de Tesorería influye en la Gestión Administrativa en la Municipalidad Distrital de Paramonga respecto a la toma de decisiones financieras?

**TABLA N° 6**

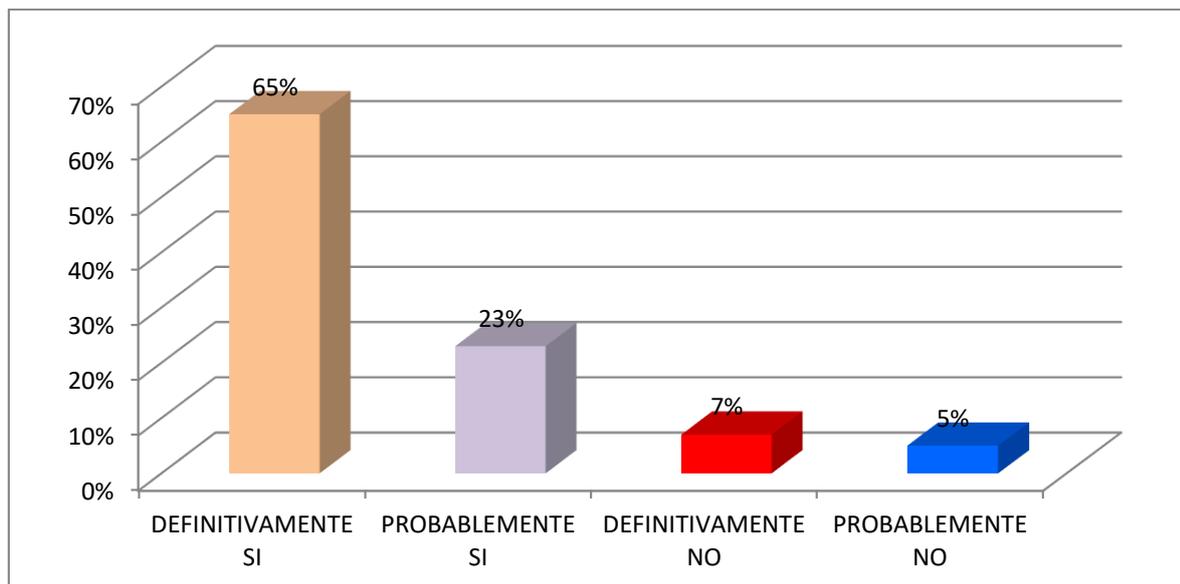
***EL SISTEMA DE TESORERIA / GESTION ADMINISTRATIVA / TOMA DE DECISIONES FINANCIERAS***

<b>RESPUESTAS</b>	<b>N°</b>	<b>%</b>
DEFINITIVAMENTE SI	43	65%
PROBABLEMENTE SI	15	23%
DEFINITIVAMENTE NO	5	7%
PROBABLEMENTE NO	3	5%
<b>TOTAL</b>	<b>66</b>	<b>100</b>

**Fuente:** Elaboración propia

**FIGURA N° 6**

***EL SISTEMA DE TESORERIA / GESTION ADMINISTRATIVA / TOMA DE DECISIONES FINANCIERAS***



### **INTERPRETACION**

El 65% de los encuestados respondieron que definitivamente si, el 23% probablemente sí, el 7% probablemente no y el 5% definitivamente no.

El Sistema de Tesorería por la información que proporciona sobre la disponibilidad de los recursos financieros hace posible que los Responsables de la Gestión Administrativa en la Municipalidad Distrital de Paramonga estén en forma constante tomando decisiones financiera que en base a las adecuadas estrategias empleadas contribuyan al cumplimiento de sus objetivos y metas previstos en sus planes institucionales especialmente en lo que se refiere al mantenimiento de su capacidad operativa y a la prestación de servicios básicos de mayor calidad su Población.

7. ¿Con que frecuencia considera Usted que el Sistema de Tesorería influye en la Gestión Administrativa en la Municipalidad Distrital de Paramonga respecto a las decisiones financieras programadas?

**TABLA N° 7**

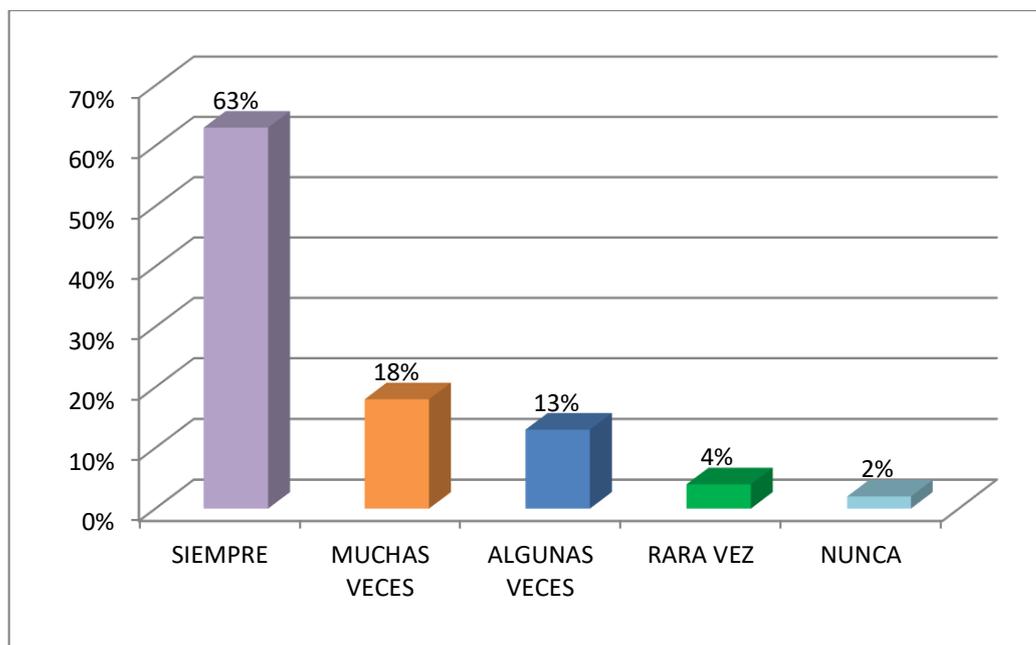
**EL SISTEMA DE TESORERIA / GESTION ADMINISTRATIVA / DECISIONES FINANCIERAS PROGRAMADAS**

<b>RESPUESTAS</b>	<b>N°</b>	<b>%</b>
SIEMPRE	41	63%
MUCHAS VECES	12	18%
ALGUNAS VECES	9	13%
RARA VEZ	3	4%
NUNCA	1	2%
<b>TOTAL</b>	<b>66</b>	<b>100</b>

**Fuente:** Elaboración propia

**FIGURA N° 7**

**EL SISTEMA DE TESORERIA / GESTION ADMINISTRATIVA / DECISIONES FINANCIERAS PROGRAMADAS**



**INTERPRETACION**

El 63% de los encuestados respondieron que siempre, el 18% que muchas veces, el 13% algunas veces, el 4% que rara vez y el 2% que nunca.

Los responsables de la Gestión Administrativa en la Municipalidad Distrital de Paramonga en base a la información que proporciona el Sistema de Tesorería deben tomar las decisiones financieras programadas en sus planes institucionales por lo tanto hace posible cumplir las etapas que corresponden a la eficiente Gestión de sus recursos financieros en lo que respecta al registro de los compromisos, el proceso del devengado y se controle los pagos que se van efectuando en cumplimiento de las obligaciones contraídas en período fiscal determinado.

8. ¿En qué medida considera Usted que el Sistema de Tesorería influye en la Gestión Administrativa en la Municipalidad Distrital de Paramonga respecto a las decisiones financieras no programadas?

**TABLA N° 8**

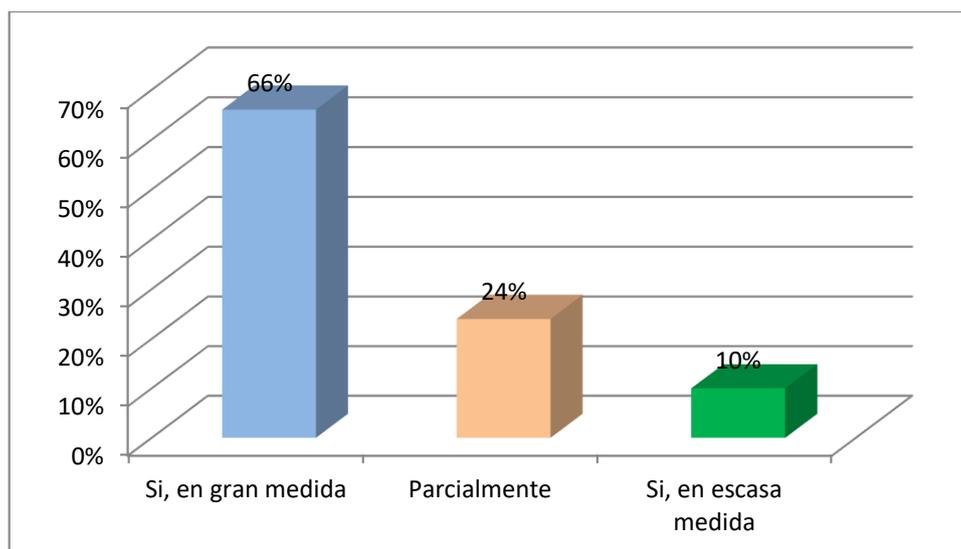
**EL SISTEMA DE TESORERIA / GESTION ADMINISTRATIVA / DECISIONES FINANCIERAS NO PROGRAMADAS**

<b>RESPUESTAS</b>	<b>N°</b>	<b>%</b>
Si, en gran medida	43	66%
Parcialmente	16	24%
Si, en escasa medida	7	10%
<b>TOTAL</b>	<b>66</b>	<b>100</b>

**Fuente:** Elaboración propia

**FIGURA N° 8**

**EL SISTEMA DE TESORERIA / GESTION ADMINISTRATIVA / DECISIONES FINANCIERAS NO PROGRAMADAS**



**INTERPRETACION**

El 66% de los encuestados respondieron si, en gran medida, el 24% que parcialmente y el 10% que si, en escasa medida.

La constante información que proporciona el Sistema de Tesorería hace posible una sistemática y eficiente Gestión Administrativa en la Municipalidad Distrital de Paramonga sobre todo en la que se refiere a sus Recursos Financieros, de lo que se deduce que los responsables de la Gestión Administrativa no solamente toman decisiones respecto a las actividades que están programadas, sino también a las que no han sido programadas resultantes de la presencia inesperada de factores internos que si no son debidamente analizados pueden afectar el cumplimiento de sus objetivos y metas institucionales lo que debe ser previsto mediante adecuado y ordenado plan de contingencias.

9. ¿Considera Usted que el Sistema de Tesorería influye en la Gestión Administrativa en la Municipalidad Distrital de Paramonga respecto a las decisiones financieras con riesgo institucional?

**TABLA N° 9**

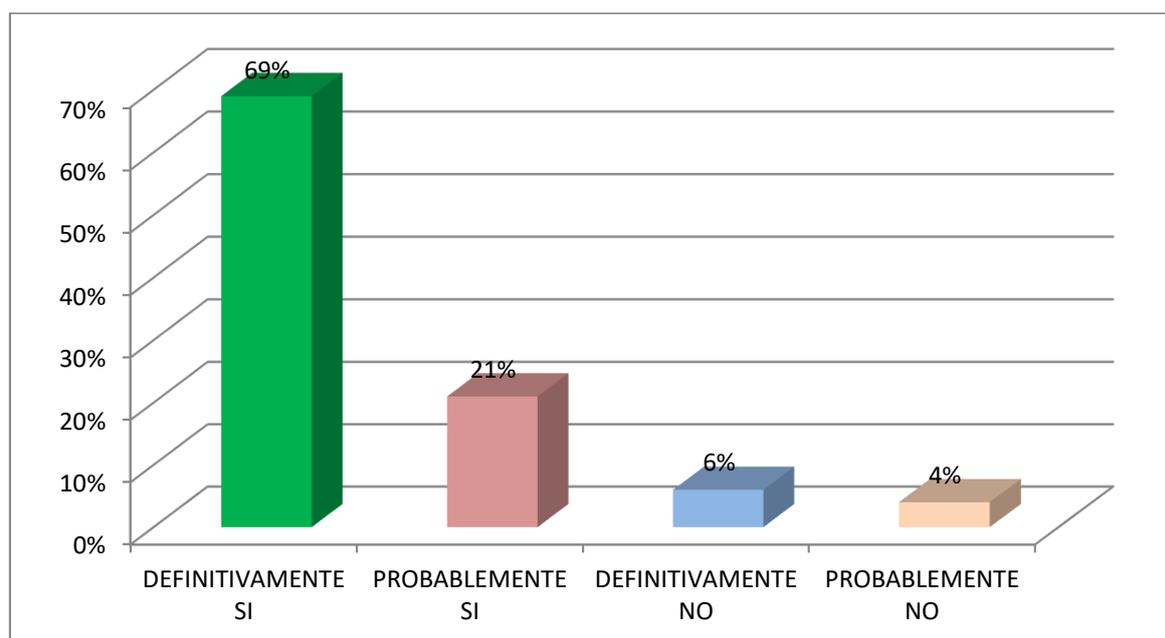
**EL SISTEMA DE TESORERIA / GESTION ADMINISTRATIVA / DECISIONES  
FINANCIERAS CON RIESGO INSTITUCIONAL**

<b>RESPUESTAS</b>	<b>N°</b>	<b>%</b>
DEFINITIVAMENTE SI	45	69%
PROBABLEMENTE SI	14	21%
DEFINITIVAMENTE NO	4	6%
PROBABLEMENTE NO	3	4%
<b>TOTAL</b>	<b>66</b>	<b>100</b>

**Fuente:** Elaboración propia

**FIGURA N° 9**

**EL SISTEMA DE TESORERIA / GESTION ADMINISTRATIVA / DECISIONES  
FINANCIERAS CON RIESGO INSTITUCIONAL**



**INTERPRETACION**

El 69% de los encuestados respondieron que definitivamente si, el 21% probablemente sí, el 6% probablemente sí y el 4% definitivamente no.

Los responsables de la Gestión Administrativa en la Municipalidad Distrital de Paramonga deben tener en cuenta la información que proporciona el Sistema de Tesorería para efectos de no solamente tomar decisiones financieras programadas y no programadas, sino también aquellas que pueden presentarse cuando existe un riesgo institucional debido a la presencia de factores externos que pueden afectar de modo directo o indirecto el cumplimiento de sus objetivos y metas previstos en sus institucionales por lo que se debe de contar con planes de contingencia para atenuar y sobre todo disminuir sus efectos posibles.

10. ¿Con qué frecuencia considera Usted que el Sistema de Tesorería influye en la Gestión Administrativa en la Municipalidad Distrital de Paramonga respecto a la evaluación de sus resultados de las decisiones financieras tomadas?

**TABLA N° 10**

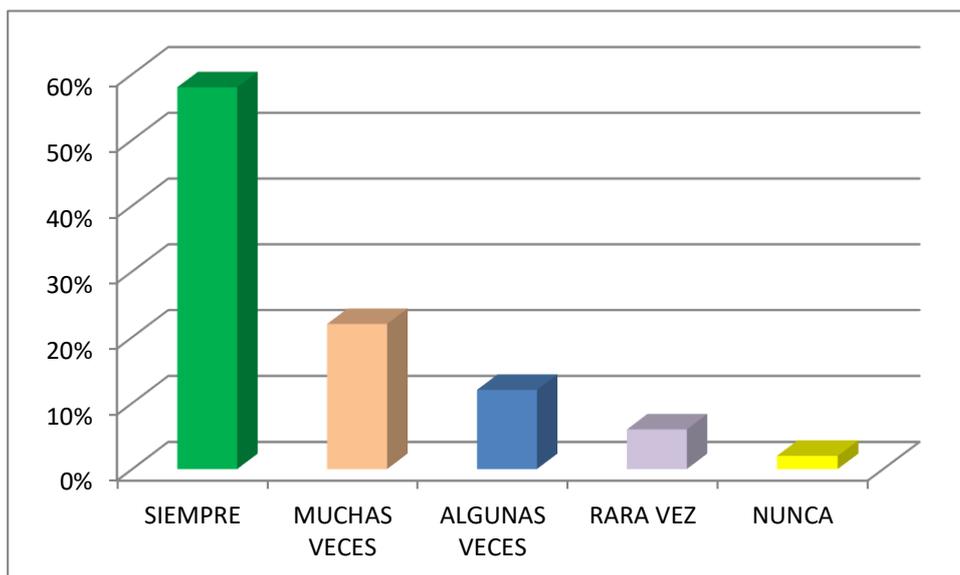
***EL SISTEMA DE TESORERIA / GESTION ADMINISTRATIVA / EVALUACIÓN DE SUS RESULTADOS DE LAS DECISIONES FINANCIERAS TOMADAS***

<b>RESPUESTAS</b>	<b>N°</b>	<b>%</b>
SIEMPRE	38	58%
MUCHAS VECES	15	22%
ALGUNAS VECES	8	12%
RARA VEZ	4	6%
NUNCA	1	2%
<b>TOTAL</b>	<b>66</b>	<b>100</b>

**Fuente:** Elaboración propia

**FIGURA N° 10**

***EL SISTEMA DE TESORERIA / GESTION ADMINISTRATIVA / EVALUACIÓN DE SUS RESULTADOS DE LAS DECISIONES FINANCIERAS TOMADAS***



### INTERPRETACION

El 58% de los encuestados respondieron que siempre, el 22% que muchas veces, el 12% algunas veces, el 6% rara vez y el 2% nunca.

La Gestión Administrativa en la Municipalidad Distrital de Paramonga exige a los responsables de la misma a tomar de manera constante decisiones financieras en sus diversas manifestaciones por lo que al finalizar un período fiscal determinado es conveniente y necesario efectuar la evaluación de las decisiones financieras tomadas en el período con la finalidad de encontrar evidencias que respalden el adecuado cumplimiento de sus objetivos y metas institucionales, así como analizar aquellos que no se han cumplido para efectos de encontrar las razones de dicho incumplimiento para evitarlos en un período futuro mediante un plan de mejoras.

### 4.2 ANALISIS, DISCUSIÓN E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

Los resultados obtenidos en la encuesta confirman que es importante y relevante la necesidad de que los responsables de la Gestión Administrativa en la Municipalidad Distrital de Paramonga conozcan en forma detallada las disposiciones y

procedimientos que establece el Sistema de Tesorería, así como la información que proporciona con la finalidad de cautelar, otorgar confianza y seguridad al proceso de recaudación y custodia, así como a la utilización de sus recursos financieros que deben estar orientados al logro del cumplimiento de sus objetivos y metas previstos en sus planes correspondiente a un determinado período especialmente en lo que se relaciona al mantenimiento de su capacidad operativa y a la prestación de servicios básicos con valor agregado a su Población.

#### **4.3 CONTRASTACION DE LAS HIPOTESIS**

Para contrastar las hipótesis se ha utilizado la prueba no paramétrica denominada la chi cuadrada, se ha construido una tabla de doble entrada con las frecuencias observadas y las frecuencias esperadas con la finalidad de determinar la influencia de la Variable Independiente sobre la Variable Dependiente, en base al procedimiento que a continuación se detalla:

#### **HIPÓTESIS PRINCIPAL**

**He: El Sistema de Tesorería influye en la Gestión Administrativa en la Municipalidad Distrital de Paramonga.**

**Ho: El Sistema de Tesorería no influye en la Gestión Administrativa en la Municipalidad Distrital de Paramonga.**

***TABLA N° 11***

#### ***EL SISTEMA DE TESORERIA / GESTION ADMINISTRATIVA***

#### **FRECUENCIAS OBSERVADAS**

GESTION ADMINISTRATIVA	TOTAL
------------------------	-------

<b>EL SISTEMA DE TESORERIA</b>	Siempre	Muchas veces	Algunas veces	Rara vez	Nunca	
Siempre	2	8	1	1	1	<b>13</b>
Muchas Veces	9	24	5	0	0	<b>38</b>
Algunas veces	2	4	3	1	0	<b>10</b>
Rara vez	0	1	1	0	0	<b>2</b>
Nunca	0	1	0	0	2	<b>3</b>
<b>TOTAL</b>	<b>13</b>	<b>38</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>66</b>

**TABLA N° 12**

**EL SISTEMA DE TESORERIA / GESTION ADMINISTRATIVA**

**FRECUENCIAS ESPERADAS**

<b>EL SISTEMA DE TESORERIA</b>	<b>GESTION ADMINISTRATIVA</b>					<b>TOTAL</b>
	Siempre	Muchas veces	Algunas veces	Rara vez	Nunca	
Siempre	2.56	7.48	1.97	0.39	0.60	<b>13.00</b>
Muchas veces	7.48	21.88	5.76	1.15	1.73	<b>38.00</b>
Algunas veces	1.97	5.76	1.52	0.30	0.45	<b>10.00</b>
Rara vez	0.39	1.15	0.30	0.06	0.10	<b>2.00</b>
Nunca	0.60	1.73	0.45	0.10	0.17	<b>3.00</b>
<b>TOTAL</b>	<b>13.00</b>	<b>38.00</b>	<b>10.00</b>	<b>2.00</b>	<b>3.00</b>	<b>66.00</b>

Teniendo en cuenta que la muestra es una muestra aleatoria simple, la estadística de prueba es:

$$X^2 = \sum \frac{(O-E)^2}{E}$$

Se observa que cuando  $H_0$  es verdadero  $X^2$ , sigue una distribución aproximada de chi cuadrada con  $(5-1) (5-1) = 16$ , siendo el nivel de significación de 0.05, entonces la regla de decisión es la siguiente:

Rechazar la Hipótesis nula ( $H_0$ ) si el valor calculado de  $X^2$  es mayor o igual a 26.30

Al calcular la estadística de prueba  $X^2 = \sum \frac{(O-E)^2}{E} = 30.28$

Entonces la decisión estadística que se observa es que  $30.28 > 26.30$  entonces se rechaza la Hipótesis nula y se acepta la Hipótesis planteada.

### **HIPÓTESIS ESPECÍFICA 1**

**H1: El Sistema de Tesorería influye en la Gestión Administrativa en la Municipalidad Distrital de Paramonga respecto a la planificación de sus actividades financieras.**

**H0: El Sistema de Tesorería no influye en la Gestión Administrativa en la Municipalidad Distrital de Paramonga respecto a la planificación de sus actividades financieras.**

***TABLA N° 13***

**EL SISTEMA DE TESORERIA / GESTION ADMINISTRATIVA /PLANIFICACION DE  
SUS ACTIVIDADES FINANCIERAS**

**FRECUENCIAS OBSERVADAS**

EL SISTEMA DE TESORERIA	GESTION DE ADMINISTRATIVAS / PLANIFICACIÓN DE SUS ACTIVIDADES FINANCIERAS				TOTAL
	Definitiv. Si	Probabl. Si	Definitiv. No	Probabl. No	
Definitivamente si	35	7	3	0	<b>45</b>
Probablemente si	8	3	0	1	<b>12</b>
Definitivamente no	2	0	2	1	<b>5</b>
Probablemente no	0	2	0	2	<b>4</b>
<b>TOTAL</b>	<b>45</b>	<b>12</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>66</b>

**TABLA N° 14 EL SISTEMA DE TESORERIA / GESTION ADMINISTRATIVA  
/PLANIFICACION DE SUS ACTIVIDADES FINANCIERAS**

**FRECUENCIAS ESPERADAS**

EL SISTEMA DE TESORERIA	GESTION ADMINISTRATIVAS/ PLANIFICACION DE SUS ACTIVIDADES FINANCIERAS				TOTAL
	Definitiv. Si	Probabl. si	Definitiv. no	Probabl. No	
Definitivamente si	30.68	8.18	3.41	2.73	<b>45.00</b>
Probablemente si	8.18	2.18	0.91	0.73	<b>12.00</b>
Definitivamente no	3.41	0.91	0.38	0.30	<b>5.00</b>
Probablemente no	2.73	0.73	0.30	0.24	<b>4.00</b>
<b>TOTAL</b>	<b>45.00</b>	<b>12.00</b>	<b>5.00</b>	<b>4.00</b>	<b>66.00</b>

Teniendo en cuenta que la muestra es una muestra aleatoria simple, la estadística de prueba es:

$$X^2 = \sum \frac{(O-E)^2}{E}$$

Se observa que cuando  $H_0$  es verdadero  $X^2$ , sigue una distribución aproximada de chi cuadrada con  $(4-1) (4-1) = 9$  siendo el nivel de significación de 0.05, entonces la regla de decisión es la siguiente:

Rechazar la Hipótesis nula ( $H_0$ ) si el valor calculado de  $X^2$  es mayor o igual a 16.92

Al calcular la estadística de prueba  $X^2 = \sum \frac{(O-2)^2}{E} = 33.13$

Entonces la decisión estadística que se observa es que 33.13

>16.92 entonces se rechaza la Hipótesis nula y se acepta la Hipótesis planteada.

## **HIPÓTESIS ESPECÍFICA 2**

**H2: El Sistema de Tesorería influye en la Gestión Administrativa en la Municipalidad Distrital de Paramonga respecto a la organización de sus actividades financieras.**

**H0: El Sistema de Tesorería no influye en la Gestión Administrativa en la Municipalidad Distrital de Paramonga respecto a la organización de sus actividades financieras.**

***TABLA N° 15***

**EL SISTEMA DE TESORERIA / GESTION ADMINISTRATIVA / ORGANIZACIÓN DE  
SUS ACTIVIDADES FINANCIERAS**

**FRECUENCIAS OBSERVADAS**

EL SISTEMA DE TESORERIA	GESTION ADMINISTRATIVA/ ORGANIZACIÓN DE SUS ACTIVIDADES FINANCIERAS					TOTAL
	Siempre	Muchas veces	Algunas veces	Rara vez	Nunca	
Siempre	3	11	1	0	0	<b>15</b>
Muchas veces	12	33	0	0	0	<b>45</b>
Algunas veces	0	1	1	1	0	<b>3</b>
Rara vez	0	0	1	0	1	<b>2</b>
Nunca	0	0	0	1	0	<b>1</b>
<b>TOTAL</b>	<b>15</b>	<b>45</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>66</b>

**TABLA N° 16**

**EL SISTEMA DE TESORERIA / GESTION ADMINISTRATIVA / ORGANIZACIÓN DE  
SUS ACTIVIDADES FINANCIERAS**

**FRECUENCIAS ESPERADAS**

EL SISTEMA DE TESORERIA	GESTION ADMINISTRATIVA/ ORGANIZACIÓN DE SUS ACTIVIDADES FINANCIERAS					TOTAL
	Siempre	Muchas veces	Algunas veces	Rara vez	Nunca	
Siempre	3.41	10.23	0.68	0.45	0.23	<b>15.00</b>
Muchas veces	10.23	30.68	2.05	1.36	0.68	<b>45.00</b>
Algunas veces	0.68	2.05	0.14	0.09	0.04	<b>3.00</b>
Rara vez	0.45	1.36	0.09	0.06	0.04	<b>2.00</b>
Nunca	0.23	0.68	0.04	0.04	0.01	<b>1.00</b>
<b>TOTAL</b>	<b>15.00</b>	<b>45.00</b>	<b>3.00</b>	<b>2.00</b>	<b>1.00</b>	<b>66.00</b>

Teniendo en cuenta que la muestra es una muestra aleatoria simple, la estadística de prueba es:

$$X^2 = \sum \frac{(O-E)^2}{E}$$

Se observa que cuando  $H_0$  es verdadero  $X^2$ , sigue una distribución aproximada de chi cuadrada con  $(5-1) (5-1) = 16$  siendo el nivel de significación de 0.05, entonces la regla de decisión es la siguiente:

Rechazar la Hipótesis nula ( $H_0$ ) si el valor calculado de  $X^2$  es mayor o igual a 26.30

Al calcular la estadística de prueba  $X^2 = \sum \frac{(O-E)^2}{E} = 56.17$

Entonces la decisión estadística que se observa es que  $56.17 > 26.30$  entonces se rechaza la Hipótesis nula y se acepta la Hipótesis planteada.

### **HIPÓTESIS ESPECÍFICA 3**

**H3: El Sistema de Tesorería influye en la Gestión Administrativa en la Municipalidad Distrital de Paramonga respecto a la ejecución de sus actividades financieras.**

**H0: El Sistema de Tesorería no influye en la Gestión Administrativa en la Municipalidad Distrital de Paramonga respecto a la ejecución de sus actividades financieras.**

**TABLA N° 17**

**EL SISTEMA DE TESORERIA / GESTION ADMINISTRATIVA /EJECUCION DE SUS  
ACTIVIDADES FINANCIERAS**

**FRECUENCIAS OBSERVADAS**

<b>EL SISTEMA DE TESORERIA</b>	<b>GESTION DE LOS RECURSOS FINANCIEROS/EJECUCION DE SUS ACTIVIDADES FINANCIERAS</b>			<b>TOTAL</b>
	<b>Si, en gran medida</b>	<b>Si, en forma parcial</b>	<b>Si, en escasa medida</b>	
	<b>Si, en gran medida</b>	40	4	
<b>Si, en forma parcial</b>	5	5	0	<b>10</b>
<b>Si, en escasa medida</b>	4	1	2	<b>7</b>
<b>TOTAL</b>	<b>49</b>	<b>10</b>	<b>7</b>	<b>66</b>

**TABLA N° 18**

**EL SISTEMA DE TESORERIA / GESTION ADMINISTRATIVA /EJECUCION DE  
SUS ACTIVIDADES FINANCIERAS**

**FRECUENCIAS OBSERVADAS**

<b>EL SISTEMA DE TESORERIA</b>	<b>GESTION ADMINISTRATIVA / EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES FINANCIERAS</b>			<b>TOTAL</b>
	<b>Si, en gran medida</b>	<b>Si, en forma parcial</b>	<b>Si, en escasa medida</b>	
	<b>Si, en gran medida</b>	36.38	7.42	
<b>Si, en forma parcial</b>	7.42	1.52	1.06	<b>10.00</b>
<b>Si, en escasa medida</b>	5.20	1.06	0.74	<b>7.00</b>
<b>TOTAL</b>	<b>49.00</b>	<b>10.00</b>	<b>7.00</b>	<b>66.00</b>

Teniendo en cuenta que la muestra es una muestra aleatoria simple,

la estadística de prueba es:

$$X^2 = \sum \frac{(O-E)^2}{E}$$

Se observa que cuando  $H_0$  es verdadero  $X^2$ , sigue una distribución aproximada de chi cuadrada con  $(3-1) (3-1) = 4$  siendo el nivel de significación de 0.05, entonces la regla de decisión es la siguiente:

Rechazar la Hipótesis nula ( $H_0$ ) si el valor calculado de  $X^2$  es mayor o igual a 9.49

Al calcular la estadística de prueba  $X^2 = \sum \frac{(O-E)^2}{E} = 15.16$

Entonces la decisión estadística que se observa es que  $15.16 > 9.49$  entonces se rechaza la Hipótesis nula y se acepta la Hipótesis planteada.

## **CAPITULO V**

### **DISCUSIÓN, CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**

#### **5.1 DISCUSIÓN**

La investigación desarrollada permite que las personas responsables de la Gestión Administrativa en la Municipalidad Distrital de Paramonga que le deben dar la importancia que corresponda a las disposiciones y procedimientos que establece el Sistema de Tesorería para efectos conocer el proceso de captación, custodia y empleo óptimo de sus recursos financieros lo que les debe servir de base para efectos de planificar, organizar, ejecutar y controlar de manera ordenada y sistemática sus actividades financieras, así como para tomar las decisiones financieras correctas y oportunas para cumplir con sus objetivos y metas considerados en sus planes institucionales.

En relación a la Hipótesis principal teniendo en cuenta los antecedentes tomados en cuenta en la presente investigación se coincide García (2017) respecto que el Sistema de Tesorería establece disposiciones y procedimientos que deben ser observados y aplicados en la planificación, organización, ejecución y control de sus actividades financieras tomando como base los objetivos y metas considerados en sus planes institucionales.

En lo que respecta a la primera Hipótesis específica encuentro coincidencias también con García (2017) en el sentido de que las disposiciones y procedimientos que establecen el Sistema de Tesorería deben ser observados y aplicados de manera consistente sobre todo en lo que respecta a la planificación sistemática de sus actividades financieras, por lo tanto deben tener como soporte los planes institucionales en los que se deben definir los objetivos

y metas previstos que se pretenden cumplir en períodos futuros en sus planes institucionales.

Respecto a la segunda Hipótesis específica encuentro coincidencias con Oliva (2018) en el sentido de que las disposiciones y procedimientos que establece el Sistema de Tesorería deben ser observados y aplicados en su verdadera dimensión sobre todo en lo que se refiere a la organización de sus actividades financieras para el efecto se debe analizar la disponibilidad de sus recursos humanos, materiales y financieros.

En lo que se refiere a la tercera Hipótesis específica encuentro coincidencias también con Oliva (2018) en la consideración de que para las entidades públicas en todos sus niveles es básico y fundamental observar y poner en práctica las disposiciones y procedimientos que establece el Sistema de Tesorería para efectos de evidenciar el cumplimiento del proceso referido al compromiso, el devengado y posterior pago, así como también para ejecutar las actividades financieras de manera ordenada y sistemática mediante la toma de decisiones oportunas y correctas.

## **5.2 CONCLUSIONES**

1. Los resultados obtenidos y la contrastación de la Hipótesis principal donde el valor práctico de la CHI Cuadrado es mayor al valor teórico se ha demostrado que el Sistema de Tesorería influye de manera significativa en la Gestión Administrativa en la Municipalidad Distrital de Paramonga, por cuanto contiene disposiciones y procedimientos, así como proporciona información muy importante que los responsables de dicha Gestión Administrativa la pueden utilizar no solamente para conocer el origen de los recursos financieros, así como para elaborar, organizar, ejecutar y controlar sus actividades financieras que deben estar orientadas al

cumplimiento de sus objetivos y metas previstos en sus planes institucionales especialmente en lo que respecta al mantenimiento de la capacidad operativa y a la prestación de los servicios básicos con valor agregado a su Población.

- 2.** De acuerdo a los resultados obtenidos y a la contrastación de la Hipótesis específica 1 donde el valor práctico de la Chi Cuadrado fue superior a su valor teórico se ha demostrado que el Sistema de Tesorería influye en la Gestión Administrativa en la Municipalidad Distrital de Paramonga, por cuanto permite conocer la captación, custodia y utilización de los recursos financieros, así como por la información que proporciona sobre las diversas fuentes de financiamiento hace posible que exista una sistemática y ordenada planificación de sus actividades financieras para el efecto deben de elaborar sus planes financieros en los que se deben definir de manera clara y concreta los objetivos y metas que se pretenden cumplir en el siguiente ejercicio fiscal.
- 3.** Teniendo en cuenta los resultados obtenidos y a la contrastación de la Hipótesis específica 2 donde el valor práctico de la Chi cuadrado fue superior a su valor teórico se ha demostrado que el Sistema de Tesorería influye de manera significativa en la Gestión Administrativa en la Municipalidad Distrital de Paramonga, por cuanto la información que proporciona los responsables de la Gestión Administrativa la pueden utilizar no solamente en la planificación de sus actividades financieras, sino también para efectos de organizar las mismas en base al análisis de la disponibilidad de sus recursos humanos, materiales y financieros en aspectos importantes como el mantenimiento de la capacidad operativa y el incremento de la prestación de más y mejores servicios básicos a su Población.

4. Considerando los resultados obtenidos y a la contrastación de la Hipótesis específica 3 donde el valor práctico de la Chi cuadrado fue superior a su valor teórico se ha demostrado que el Sistema de Tesorería influye en la Gestión Administrativa en la Municipalidad Distrital de Paramonga, por cuanto la información que proporciona permite que los responsables de dicha Gestión la utilicen no solamente para efectos de planificar y organizar de manera sistemática y adecuada sus actividades financieras, sino también para ejecutarlas para el efecto deben emplear las estrategias más convenientes en la toma de decisiones financieras programadas, no programadas y con riesgo institucional que deben estar orientadas al cumplimiento de sus objetivos y metas previstos en sus planes institucionales.

### **5.3 RECOMENDACIONES**

1. Se recomienda a las personas responsables de la Gestión Administrativa en la Municipalidad Distrital de Paramonga tomen conocimiento en detalle de la información que genera el Sistema de Tesorería en lo que respecta a la captación de los recursos financieros de las distintas fuentes de financiamiento para efectos de utilizar la misma en el proceso de la elaborar, organizar, ejecutar y controlar sus actividades financieras en los cuales se deben establecer de manera definitiva los objetivos y metas que se deben cumplir en un período futuro para efectos de mantener la capacidad operativa de la entidad y la más y mejor prestación de los servicios básicos a su Población.
2. Se recomienda que las personas responsables de la Gestión Administrativa en la Municipalidad Distrital de Paramonga consideren la importancia que merece a la información que genera el Sistema de Tesorería a fin de utilizarla en el proceso de

planificación de sus actividades financieras en base a la elaboración de sus planes financieros a desarrollarse en períodos futuros previa definición de los objetivos y metas debiéndose dar énfasis a crear las condiciones necesarias para mantener e incrementar la capacidad operativa de la entidad y la prestación de los servicios básicos a su Población.

3. Se recomienda a las personas responsables de la Gestión Administrativa en la Municipalidad Distrital de Paramonga que deben utilizar con toda seguridad y garantía la información que proporciona el Sistema de tesorería no solamente para planificar de manera ordenada y sistemática sus actividades financieras, sino también para organizarlas en base al análisis detallado de la disponibilidad de los recursos humanos, materiales y financieros que tiene la entidad, para efectos de constituirse en soporte de su posterior ejecución.
4. Se recomienda a las personas responsables de la Gestión Administrativa en la Municipalidad Distrital de Paramonga que utilicen de manera ordenada y sistemática la información que genera el Sistema de Tesorería no solamente para planificar y organizar sus actividades financieras, sino también para ejecutar las mismas, para el efecto se deben emplear determinadas estrategias y modelos para tomar las decisiones que deben estar orientadas al cumplimiento de sus objetivos y metas previstos en sus planes institucionales correspondiente a un determinado período fiscal.

## CAPITULO VI

### FUENTES DE INFORMACIÓN

#### 6.1 Fuentes Bibliografías

Alvarado, E. (2016). *Contabilidad Gubernamental. Ediciones Contables Administrativas*.  
Lima: Ediciones Contables Administrativas.

Balarezo, E. y. (2015). *El Sistema Integrado de Administración Financiera en la Gestión Administrativa de la Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión*". Huacho: UJFSC.

Carrasco, L. (2016). *Contabilidad Gubernamental*. . Lima: Ediciones Contables Administrativas. .

Espinoza, C. (2016). *Gestión Pública*. . Lima Peru: Editorial el Universo. .

Flores, J. (2016). *Finanzas Públicas*. . Lima: Ediciones de contabilidad y finanzas. .

Gamarra, L. (2016). *Contabilidad Pública*. . Lia: Ediciones Contables Administrativas. .

Garcia, E. (2016). *Contabilidad Gubernamental*. . Lima: Editorial el Universo S.A.C. .

Garcia, N. (2017). *El Sistema de Tesorería y la Gestión Financiera en la Municipalidad Provincial de Huaura*. Huacho: UJFSC.

Oliva, J. (2018). *El Sistema de Tesorería y la Administración de los Recursos Financieros en la Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión*. Huacho: UNJFSC.

Ortega, R. (2016). *La Contabilidad Gubernamental.* . Lima: Ediciones Contables Administrativas. .

Paredes, C. (2016). *Administración Pública.* . Lima: Ediciones Contables Administrativas. .

Torres, J. (2016). *La Contabilidad Gubernamental.* . Lima: Ediciones Contables y Administrativas. .

# ANEXOS

## ANEXOS

En la entrevista efectuada en la muestra correspondiente se utilizó el siguiente cuestionario:

1. ¿Con qué frecuencia considera Usted que el Sistema de Tesorería influye en la Gestión Administrativa en la Municipalidad Distrital de Paramonga?  
**a. Siempre ( )   b. Muchas veces ( )   c. Algunas veces ( )**  
**d- Rara Vez ( )   e. Nunca ( )**
  
2. ¿Considera Usted que el Sistema de Tesorería influye en la Gestión Administrativa en la Municipalidad Distrital de Paramonga respecto a la planificación de sus actividades financieras?  
**a. Definitivamente si ( )   b. Probablemente si ( )**  
**c. Definitivamente no ( )   d. Probablemente no ( )**
  
3. ¿Con qué frecuencia considera Usted que el Sistema de Tesorería influye en la Gestión Administrativa en la Municipalidad Distrital de Paramonga respecto a la organización de sus actividades financieras?  
**a. Siempre ( )   b. Muchas veces ( )   c. Algunas veces ( )**  
**d. Rara vez ( )   e. Nunca ( )**
  
4. ¿En qué medida considera Usted que el Sistema de Tesorería influye en la Gestión Administrativa en la Municipalidad Distrital de Paramonga respecto a la ejecución de sus actividades financieras?  
**a. Si, en gran medida ( )   b. Si, en forma parcial ( )**  
**c. Si, en escasa medida ( )**

5. ¿Considera Usted que el Sistema de Tesorería influye en la Gestión Administrativa en la Municipalidad Distrital de Paramonga respecto al control de sus actividades financieras?
- a. Definitivamente si ( )    b. Probablemente si ( )
- c. Probablemente no ( )    d. Definitivamente no ( )
6. ¿Considera Usted que el Sistema de Tesorería influye en la Gestión Administrativa en la Municipalidad Distrital de Paramonga respecto a la toma de decisiones financieras?
- a. Definitivamente si ( )    b. Probablemente si ( )
- c. Probablemente no ( )    d. Definitivamente no ( )
7. ¿Con que frecuencia considera Usted que el Sistema de Tesorería influye en la Gestión Administrativa en la Municipalidad Distrital de Paramonga respecto a las decisiones financieras programadas?
- a. Siempre ( )    b. Muchas veces ( )    c. Algunas veces ( )
- d. Rara vez ( )    e. Nunca ( )
8. ¿En qué medida considera Usted que el Sistema de Tesorería influye en la Gestión Administrativa en la Municipalidad Distrital de Paramonga respecto a las decisiones financieras no programadas?
- a. Si en gran medida ( )    b. Parcialmente ( )
- c. Si, en escasa medida ( )

**9.** ¿Considera Usted que el Sistema de Tesorería influye en la Gestión Administrativa en la Municipalidad Distrital de Paramonga respecto a las decisiones financieras con riesgo institucional?

**a. Definitivamente si ( )      b. Probablemente si ( )**

**c. Probablemente no ( )      d. Definitivamente no ( )**

**10.** ¿Con qué frecuencia considera Usted que el Sistema de Tesorería influye en la Gestión Administrativa en la Municipalidad Distrital de Paramonga respecto a la evaluación de sus resultados de las decisiones financieras tomadas?

**a. Siempre ( )      b. Muchas veces ( )      c. Algunas veces ( )**

**d. Rara Vez ( )      e. Nunca ( )**