



Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión

Facultad de Educación

Escuela Profesional de Educación Secundaria

Especialidad: Lengua, Comunicación e Idioma Inglés

Redacción y puntuación en la especialidad lengua, comunicación e idioma inglés de la
universidad nacional de Huacho, 2025 II

Tesis

Para optar el Título Profesional de Licenciada en Educación Nivel Secundaria
Especialidad: Lengua, Comunicación e Idioma Inglés

Autoras

Cecilia Patricia Rodriguez Melgarejo

Julia Andrea Landa Rojas

Asesor

Mg. Riss Paveli Garcia Grimaldo

Huacho – Perú

2026





Reconocimiento - No Comercial – Sin Derivadas - Sin restricciones adicionales

<https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/>

Reconocimiento: Debe otorgar el crédito correspondiente, proporcionar un enlace a la licencia e indicar si se realizaron cambios. Puede hacerlo de cualquier manera razonable, pero no de ninguna manera que sugiera que el licenciante lo respalda a usted o su uso. **No Comercial:** No puede utilizar el material con fines comerciales. **Sin Derivadas:** Si remezcla, transforma o construye sobre el material, no puede distribuir el material modificado. **Sin restricciones adicionales:** No puede aplicar términos legales o medidas tecnológicas que restrinjan legalmente a otros de hacer cualquier cosa que permita la licencia.



UNIVERSIDAD NACIONAL JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN

LICENCIADA

(Resolución de Consejo Directivo N° 012-2020-SUNEDU/CD de fecha 27/01/2020)

Facultad de Educación

Escuela Profesional de Educación Secundaria

Especialidad: Lengua, Comunicación e Idioma Inglés

METADATOS

DATOS DEL AUTOR (ES):		
NOMBRES Y APELLIDOS	DNI	FECHA DE SUSTENTACIÓN
Cecilia Patricia Rodriguez Melgarejo	75106891	13/08/2026
Julia Andrea Landa Rojas	75180567	13/08/2026
DATOS DEL ASESOR:		
NOMBRES Y APELLIDOS	DNI	CÓDIGO ORCID
Mo. Riss Paveli Garcia Grimaldo	40730807	https://orcid.org/0000-0002-8096-8606
DATOS DE LOS MIEMBROS DE JURADOS – PREGRADO/POSGRADO- MAESTRÍA-DOCTORADO:		
NOMBRES Y APELLIDOS	DNI	CÓDIGO ORCID
Dr. Juan Ernesto Ramos Manrique	15647647	https://orcid.org/0000-0001-6418-0627
Dra. Delia Violeta Villafuerte Castro	15744241	https://orcid.org/0000-0002-7442-467X
Dr. Omar Antonio Acedo Guerrero	43841861	https://orcid.org/0000-0003-0413-1684

Cecilia Patricia Rodriguez Melgarejo-2026-066110 J...

REDACCIÓN Y PUNTUACIÓN EN LA ESPECIALIDAD LENGUA, COMUNICACIÓN E IDIOMA INGLÉS DE LA UNIVERSIDAD NA...

 UNIDAD DE INVESTIGACIÓN FE-PREGRADO 2026

 UNIDAD DE INVESTIGACIÓN DE LA FE-2026

 Facultad de Educación

Detalles del documento

Identificador de la entrega:

trn:oid:::1:3622645067

Fecha de entrega

4 ago 2026, 4:31 p.m. GMT-5

Fecha de descarga

5 ago 2026, 12:51 p.m. GMT-5

Nombre del archivo

TESIS_RODRIGUEZ_MELGAREJO_-_UI.pdf

Tamaño del archivo

732.8 KB

60 páginas

10.607 palabras

62.615 caracteres

18% Similitud general

El total combinado de todas las coincidencias, incluidas las fuentes superpuestas, para ca...

Filtrado desde el informe

- Bibliografía
- Coincidencias menores (menos de 10 palabras)

Exclusiones

- N.º de fuente excluida

Fuentes principales

15%  Fuentes de Internet

2%  Publicaciones

13%  Trabajos entregados (trabajos del estudiante)

Marcas de integridad

N.º de alertas de integridad para revisión

No se han detectado manipulaciones de texto sospechosas:

Los algoritmos de nuestro sistema analizan un documento en profundidad para buscar inconsistencias que permitirían distinguirlo de una entrega normal. Si advertimos algo extraño, lo marcamos como una alerta para que pueda revisarlo.

Una marca de alerta no es necesariamente un indicador de problemas. Sin embargo, recomendamos que preste atención y la revise.

DEDICATORIA

Dedicado a nuestros padres por todo su apoyo.

AGRADECIMIENTO

Agradecimiento a nuestro asesor por el apoyo y a nuestros docentes por brindarnos sus conocimientos y ser pilar importante en nuestra formación profesional.

ÍNDICE

DEDICATORIA	V
AGRADECIMIENTO	VI
INDICE DE TABLAS	IX
INDICE DE FIGURAS.....	X
RESUMEN	XI
ABSTRACT.....	XII
INTRODUCCIÓN	13
CAPITULO I PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	14
1.1 Descripción de la realidad problemática.....	14
1.2 Formulación de problema	15
1.2.1 Problema general	15
1.3 Objetivos	15
1.3.1 Objetivo general.....	15
1.4 Justificación	16
1.5 Delimitaciones	17
1.6 Viabilidad del estudio	17
CAPITULO II MARCO TEÓRICO	19
2.1. Antecedentes de la Investigación.....	19
2.1.1. Antecedentes Internacionales.....	19
2.1.2. Antecedentes Nacionales	20
2.2. Bases teóricas.....	23
2.3. Definición de términos básicos	32
2.4. Hipótesis de investigación	33
2.4.1. Hipótesis general.....	33
2.5. Operacionalización de variables	34
CAPITULO III METODOLOGIA	35
3.1 Enfoque metodológico	35
3.2 Población y muestra	35
3.2.1 Población	35
3.2.2 Muestra	35
3.3 Técnicas de recolección de datos.....	35
3.4 Técnicas para el procedimiento de la información	35

CAPITULO IV ANALISIS DE LOS RESULTADOS	37
4.1. Resultados descriptivos de las variables	37
CAPITULO V DISCUSIÓN.....	54
5.1 Discusión.....	54
CAPITULO VI CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	55
6.1 Conclusiones	55
6.2 Recomendaciones.....	56
REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS.....	57
7.1 Fuentes bibliográficas	57
7.2 Fuentes electrónicas	58
MATRIZ DE CONSISTENCIA	61
CÉDULA DE CUESTIONARIO	62
CÉDULA DE CUESTIONARIO	63

INDICE DE TABLAS

Tabla 1	Cuando redacta un texto tiene en cuenta el modelo lineal.....	37
Tabla 2	Cuando redacta un texto tiene en cuenta el modelo recursivo.....	38
Tabla 3	Cuando redacta un texto tiene en cuenta el modelo pragmático.....	39
Tabla 4	Cuando redacta un texto tiene en cuenta los momentos como es el antes.....	40
Tabla 5	Cuando redacta un texto tiene en cuenta los momentos como es el durante	41
Tabla 6	Cuando redacta un texto tiene en cuenta los momentos como es el después	42
Tabla 7	Cuando redacta un texto tiene en cuenta la habilidad de dominio de lenguaje	43
Tabla 8	Cuando redacta un texto tiene en cuenta la habilidad de organización y estructura ...	44
Tabla 9	Cuando redacta un texto tiene en cuenta la habilidad de revisión y edición	45
Tabla 10	Cuando redacta un texto considera la coma para que el texto tenga coherencia	46
Tabla 11	Cuando redacta un texto considera el punto y coma para que el texto tenga coherencia	47
Tabla 12	Cuando redacta un texto considera los dos puntos para que el texto tenga coherencia	48
Tabla 13	Cuando redacta un texto considera hacerlo de forma admirativa	49
Tabla 14	Cuando redacta un texto considera hacerlo de forma exclamativa.....	50
Tabla 15	Cuando redacta un texto considera el guión para que el texto tenga coherencia.....	51
Tabla 16	Cuando redacta un texto considera el paréntesis para que el texto tenga coherencia	52
Tabla 17	Cuando redacta un texto considera la raya para que el texto tenga coherencia.....	53

INDICE DE FIGURAS

Figura 1	Cuando redacta un texto tiene en cuenta el modelo lineal	37
Figura 2	Cuando redacta un texto tiene en cuenta el modelo recursivo	38
Figura 3	Cuando redacta un texto tiene en cuenta el modelo pragmático	39
Figura 4	Cuando redacta un texto tiene en cuenta los momentos como es el antes	40
Figura 5	Cuando redacta un texto tiene en cuenta los momentos como es el durante.....	41
Figura 6	Cuando redacta un texto tiene en cuenta los momentos como es el después	42
Figura 7	Cuando redacta un texto tiene en cuenta la habilidad de dominio de lenguaje	43
Figura 8	Cuando redacta un texto tiene en cuenta la habilidad de organización y estructura ..	44
Figura 9	Cuando redacta un texto tiene en cuenta la habilidad de revisión y edición	45
Figura 10	Cuando redacta un texto considera la coma para que el texto tenga coherencia.....	46
Figura 11	Cuando redacta un texto considera el punto y coma para que el texto tenga coherencia	47
Figura 12	Cuando redacta un texto considera los dos puntos para que el texto tenga coherencia	48
Figura 13	Cuando redacta un texto considera hacerlo de forma admirativa.....	49
Figura 14	Cuando redacta un texto considera hacerlo de forma exclamativa	50
Figura 15	Cuando redacta un texto considera el guión para que el texto tenga coherencia	51
Figura 16	Cuando redacta un texto considera el paréntesis para que el texto tenga coherencia	52
Figura 17	Cuando redacta un texto considera la raya para que el texto tenga coherencia	53

RESUMEN

La realidad problemática a nivel mundial en relación a la escritura y la puntuación es que hay problemas en todo el mundo de manera general de ortografía, gramática y consistencia en la escritura, empeñados por la influencia de las formas de escritura no formales en las redes sociales, la falta de lectura y, en ciertas ocasiones, las disfunciones del aprendizaje, entre ellas se encuentra el trastorno de la expresión escrita. Estas complicaciones se expresan en escritos confusos, poco definidos y con equivocaciones fundamentales, que dañan la fluidez de la comunicación dentro del ámbito personal y profesional. **Objetivo:** Determinar de qué manera la redacción se relaciona con la puntuación en la especialidad Lengua, comunicación e idioma inglés de la Universidad Nacional de Huacho, 2025 II. **Metodología:** nivel correlacional, tipo básico y enfoque mixto de corte transversal. **Población y muestra:** la población esta compuesta por 382 alumnos de la especialidad y la muestra por 32 88 alumnos del IX y X ciclo de la especialidad. **Conclusión:** La redacción se relaciona significativamente con la puntuación en la especialidad Lengua, comunicación e idioma inglés de la Universidad Nacional de Huacho, 2025 II.

Las autoras

Palabras claves: puntuación, redacción y puntuación auxiliar.

ABSTRACT

The global challenge regarding writing and punctuation involves widespread issues with spelling, grammar, and writing consistency. These problems are exacerbated by the influence of informal writing styles on social media, a lack of reading, and—in some cases—learning disabilities, such as written expression disorder. These complications manifest as confusing, poorly defined texts containing fundamental errors that hinder the fluidity of communication in both personal and professional contexts. **Objective:** To determine the relationship between writing skills and punctuation within the Language, Communication, and English Language specialization at the National University of Huacho (Semester 2025-II). **Methodology:** Correlational level, basic research type, and cross-sectional mixed-methods approach. **Population and sample:** The population consists of 382 students from the specialization, while the sample comprises 88 students from the 9th and 10th cycles of the program. **Conclusion:** There is a significant relationship between writing skills and punctuation within the Language, Communication, and English Language specialization at the National University of Huacho (Semester 2025-II).

The authors

Keywords: punctuation, writing, and auxiliary punctuation.

INTRODUCCIÓN

La escritura es uno de los aspectos básicos de la cognición humana y la clave del desarrollo académico y profesional. Es en la educación superior, especialmente en las universidades pedagógicas, donde la habilidad de lectoescritura se convierte no solo en un medio para evaluar los logros académicos de los estudiantes, sino también en la base de su futura actividad pedagógica. El estudio aborda los problemas de escritura y puntuación de los estudiantes de la especialidad Lengua, Comunicación e Inglés de la Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión (UNJFSC) en Huacho, durante el semestre académico 2025-II.

Este estudio es relevante porque los estudiantes de esta especialidad se están preparando para desempeñar el papel de mediadores en el aprendizaje de idiomas para las futuras generaciones. Por lo tanto, cualquier deficiencia en sus habilidades de escritura o en sus conocimientos básicos de puntuación tendrá un impacto directo y negativo en el sistema de educación básica.

A nivel local, dentro de la Facultad de Educación, particularmente en la especialización de Lengua, Comunicación y Literatura Inglesas de la UNJFSC, se observó que, a pesar de la formación especializada en lingüística y gramática, existen disparidades en la producción escrita de los estudiantes en el segundo semestre de 2025. Esta situación es doblemente compleja, ya que, por un lado, deben dominar la escritura académica y estándar en su lengua materna (español) y, por otro, asimilar y transferir estas estructuras a la producción escrita en una segunda lengua (inglés). La falta de hábitos de lectura analítica, la escasez de talleres para procesos de escritura y la posibilidad muy real de interferencia lingüística crean un escenario donde la puntuación y la coherencia a nivel textual se convierten en dificultades de aprendizaje de gran importancia.

CAPITULO I

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

1.1 Descripción de la realidad problemática

La realidad problemática a nivel mundial en relación a la escritura y la puntuación es que hay problemas en todo el mundo de manera general de ortografía, gramática y consistencia en la escritura, empeñados por la influencia de las formas de escritura no formales en las redes sociales, la falta de lectura y, en ciertas ocasiones, las disfunciones del aprendizaje, entre ellas se encuentra el trastorno de la expresión escrita. Estas complicaciones se expresan en escritos confusos, poco definidos y con equivocaciones fundamentales, que dañan la fluidez de la comunicación dentro del ámbito personal y profesional.

Los problemas de redacción y puntuación en Latinoamérica incluyen errores recurrentes de ortografía y gramática (ejemplo, discrepancia entre sujeto y verbo), puntuación (en particular, el uso de comas y puntos) y cohesión y coherencia (textos poco claros o desorganizados). Estas dificultades se asocian con una práctica lectora insuficiente, una educación básica deficiente y la dificultad para integrar materiales sin plagiar.

En Perú, esto se refleja en bajos niveles de comprensión lectora, lo que resulta en textos incoherentes y errores ortográficos y de puntuación. Esto se debe principalmente a la falta de hábitos de lectura, un estilo de enseñanza que no siempre fomenta el pensamiento crítico y el impacto negativo de la pandemia, que ha exacerbado las brechas digitales y de aprendizaje.

Se ha observado que los estudiantes de la carrera de Lenguas, Comunicación e Inglés de la Universidad Nacional de Huacho cometen errores de cohesión, coherencia y gramática, como la omisión de tildes y el uso incorrecto de comas. Estas dificultades se deben a una práctica lectora insuficiente, una comprensión lectora deficiente y una

planificación de la escritura inadecuada, lo que a menudo resulta en una escritura poco clara e incoherente que no cumple con las expectativas académicas.

1.2 Formulación de problema

1.2.1 Problema general

¿De qué manera la redacción se relaciona con la puntuación en la especialidad Lengua, comunicación e idioma inglés de la Universidad Nacional de Huacho, 2025 II?

1.2.2 Problemas específicos

¿De qué manera la redacción se relaciona con la puntuación básica en la especialidad Lengua, comunicación e idioma inglés de la Universidad Nacional de Huacho, 2025 II?

¿De qué manera la redacción se relaciona con la puntuación enfática en la especialidad Lengua, comunicación e idioma inglés de la Universidad Nacional de Huacho, 2025 II?

¿De qué manera la redacción se relaciona con la puntuación auxiliar en la especialidad Lengua, comunicación e idioma inglés de la Universidad Nacional de Huacho, 2025 II?

1.3 Objetivos

1.3.1 Objetivo general

Determinar de qué manera la redacción se relaciona con la puntuación en la especialidad Lengua, comunicación e idioma inglés de la Universidad Nacional de Huacho, 2025 II.

1.3.2 Objetivos específicos

Determinar de qué manera la redacción se relaciona con la puntuación básica en la especialidad Lengua, comunicación e idioma inglés de la Universidad Nacional de Huacho, 2025 II.

Determinar de qué manera la redacción se relaciona con la puntuación enfática en la especialidad Lengua, comunicación e idioma inglés de la Universidad Nacional de Huacho, 2025 II.

Determinar de qué manera la redacción se relaciona con la puntuación auxiliar en la especialidad Lengua, comunicación e idioma inglés de la Universidad Nacional de Huacho, 2025 II.

1.4 Justificación

Justificación teórica: Desde una perspectiva teórica, esta investigación se justifica al proporcionar un análisis empírico actualizado de la relación entre el proceso cognitivo de la escritura y la mecánica formal de la puntuación en un contexto de educación superior bilingüe. En la literatura clásica sobre el proceso de escritura, como los modelos cognitivos de Flower y Hayes, se argumenta que la escritura es un proceso complejo que implica planificación, traducción y revisión. Este estudio contribuye a dicha teoría al demostrar que los signos de puntuación no son meros adornos ortográficos, sino operadores fundamentales de coherencia sintáctica y semántica dentro de un texto.

Justificación práctica: En términos de aplicación práctica, los resultados de esta investigación brindan una solución directa a un problema que se observa en las aulas de la universidad de Huacho. Al identificar con precisión las principales deficiencias sintácticas y ortográficas de los estudiantes (uso incorrecto de comas, falta de conectores lógicos,

progresión temática débil, etc.), este estudio proporciona a la Facultad de Educación una sólida base de datos de diagnóstico.

Justificación metodológica: Metodológicamente, el estudio propone un diseño de investigación cuantitativo correlacional-causal que va más allá de una simple descripción cualitativa de los errores ortográficos. La principal contribución metodológica radica en el desarrollo, la adaptación y la validación de instrumentos para medir el desempeño escrito: pruebas de escritura libre, pruebas de corrección de textos y rúbricas de evaluación analítica. Estos instrumentos, diseñados específicamente para medir la sintaxis y la delimitación de ideas mediante la puntuación en estudiantes de educación superior, estarán disponibles para la comunidad académica.

Justificación social e institucional: El impacto social y académico de esta tesis es de gran alcance. En Perú, la formación de docentes de alta calidad es una prioridad nacional para mejorar los bajos índices de comprensión lectora y habilidades de escritura en las escuelas de educación básica. Efecto multiplicador: Un estudiante de magisterio de Lengua y Comunicación, al graduarse con deficiencias en escritura y puntuación, inevitablemente transmitirá esas mismas deficiencias a cientos de estudiantes a lo largo de su trayectoria profesional.

1.5 Delimitaciones

Delimitación temporal: año 2025.

Delimitación geográfica: Distrito de Huacho.

1.6 Viabilidad del estudio

La viabilidad de una investigación se refiere a la probabilidad de llevarla a cabo y su éxito. Considera factores como los recursos (tiempo, financiación, acceso), el personal, el público objetivo y la relevancia de la investigación. La investigación se considera viable

si se dispone de recursos y acceso para el área de investigación, se cuenta con las habilidades necesarias y el proyecto satisface las necesidades del público o de la comunidad

CAPITULO II

MARCO TEÓRICO

2.1. Antecedentes de la Investigación

2.1.1. Antecedentes Internacionales

Alarcón & García (2022) en su artículo titulado *“autopercepción de los participantes de un círculo de escritura de tesis como escritores de investigación”*, tiene como resumen que en las últimas décadas, la investigación sobre herramientas de apoyo a la escritura de posgrado ha aumentado. Esto incluye grupos de escritura de tesis basados en la revisión horizontal por pares. Este estudio tuvo como objetivo examinar el impacto de las experiencias de ocho estudiantes de escritura de tesis como autores y revisores en dichos grupos en su autopercepción como autores de investigación. Sus experiencias se analizaron cuantitativa y cualitativamente mediante las respuestas a dos cuestionarios que abordaban las dimensiones de la escritura académica. Las dimensiones con mayor impacto fueron la revisión, la búsqueda de ayuda y apoyo del grupo y la consideración de la escritura como un proceso de perfeccionamiento. Estas acciones fueron más prominentes entre los encuestados que reportaron beneficiarse de los grupos de escritura de tesis.

Celis (2020) en su tesis titulada *“usos erróneos de la puntuación en las redacciones de estudiantes de ingeniería”*, tiene como resumen que los resultados muestran una mejora significativa en la identificación de errores de puntuación, lo que requiere una revisión y corrección minuciosa del corpus. De igual manera, la redacción de los textos ha mostrado una mejora significativa con la presentación de las nuevas ediciones; es decir, los errores de puntuación han disminuido, lo que ha mejorado la cohesión. Esto concuerda con la definición de errores como omisiones y errores

de calificación, lo que respalda la validación teórica. Además, el estudio confirmó que los docentes reportaron menos errores que los reportados en este estudio. En este sentido, la mayoría de los errores corregidos por los estudiantes fueron identificados o comentados por el docente responsable. En resumen, la evolución de los textos es evidente, aunque persisten errores en la versión publicada y tras el monitoreo y la difusión continuos del material de destino.

Gonzales (2019) en su tesis titulada “*detección del nivel de dominio de recursos gramaticales en la redacción de textos técnicos de estudiantes*”, tiene como resumen que se desarrolló un sistema web para un módulo de análisis ortográfico y gramatical. Los usuarios pueden cargar archivos de texto plano al sistema o ingresar texto técnico directamente en la interfaz. Los resultados del análisis se reportan en tres secciones: el grado de dominio de los recursos gramaticales; un conteo del número total y tipos de errores ortográficos y gramaticales; y una lista de todos los errores ortográficos y gramaticales encontrados en los textos técnicos analizados. El módulo desarrollado se evaluó en 126 documentos presentados por estudiantes de licenciatura, durante su primero, segundo, séptimo y octavo semestres. Los resultados mostraron que el algoritmo identificó errores ortográficos y gramaticales con 95.52% de precisión y 91.68% de cobertura. Además, los resultados indicaron que los errores ortográficos más comunes fueron errores de acento, y los errores gramaticales más comunes fueron errores tipográficos.

2.1.2. Antecedentes Nacionales

Romaní (2024) en su tesis titulada “*estrategias de aprendizaje para mejorar la redacción de textos académicos en estudiantes*”, tiene como resumen que tuvo como objetivo diseñar una estrategia de aprendizaje para mejorar las habilidades

de escritura académica de estudiantes en la primera etapa de un programa de educación universitaria privada. Para ello, los investigadores emplearon una metodología de investigación basada en una perspectiva educativa cualitativa y un paradigma sociocrítico. Además, analizaron la situación actual para desarrollar estrategias instruccionales que ayudaran a mejorar las habilidades de escritura. El estudio concluyó que implementar una estrategia de aprendizaje para mejorar las habilidades de escritura puede mejorar y fortalecer la motivación y la autonomía de los estudiantes, brindarles apoyo personalizado continuo, aumentar su confianza en sus habilidades de escritura, fomentar el pensamiento crítico y reflexivo y, en última instancia, preparar a los jóvenes para el mundo laboral.

Callupe & Matias (2022) en su tesis titulada *“los signos de puntuación y la escritura – lectura en alumnos”*, tiene como resumen que tuvo como objetivo investigar el impacto de la puntuación, la lectura y la escritura en estudiantes de primer grado de secundaria (2020) en la Institución Educativa Mariscal Miller en el Distrito de Vico de la Provincia y Región de Pasco. Previo al estudio, analizamos la efectividad del dominio de las técnicas de puntuación, lectura y escritura. Además, para completar el estudio, recopilamos datos científicos de estudiantes de primer grado. Posteriormente, realizamos un análisis de investigación y un enfoque descriptivo, utilizando métodos observacionales, analíticos y descriptivos para medir las variables de investigación. En última instancia, el uso o la práctica de la puntuación, junto con la lectura y la escritura, es crucial para una comunicación exitosa en el aula y en la vida cotidiana. Dominar las técnicas de puntuación es crucial para mejorar la competencia lectora y escrita. Sin embargo, la práctica continua es esencial, ya que impacta las habilidades lectoras y escritas de los

estudiantes de secundaria y su desarrollo futuro, contribuyendo en última instancia al desarrollo integral del individuo.

Luciano & Saez (2022) en su tesis titulada “*valor de la ortografía y la habilidad ortográfica en alumnos*”, tiene como resumen que su objetivo es explorar el impacto de la evaluación ortográfica en las habilidades ortográficas de los estudiantes de primer grado. Los sujetos de investigación fueron 125 estudiantes con un tamaño de muestra de 25. El estudio adoptó métodos de observación, análisis y descripción, y un diseño descriptivo-explicativo, que abarca la medición, la investigación y el análisis de texto. El diseño de la investigación fue un pre-experimento, que incluyó pre-test y post-test. Finalmente, los estudiantes que fueron sujetos del estudio se dieron cuenta de que la ortografía era muy compleja y creían que la aplicación de la ortografía era difícil de dominar. Por supuesto, este conocimiento de los estudiantes no significa el fin del fracaso, sino que ayuda a restaurar los cambios a través de una intervención oportuna y métodos de enseñanza apropiados para promover la evaluación ortográfica y, en última instancia, dominar las habilidades ortográficas.

Paredes & Quispe (2022) en su tesis titulada “*estrategia de escritura y producción de textos escritos en el área de Comunicación en estudiantes*”, tiene como resumen determinar la relación entre las estrategias de escritura y la producción del discurso escrito en estudiantes de quinto grado. Se planteó la hipótesis de una relación significativa. El marco metodológico de la investigación se basó en métodos cuantitativos básicos; todos los estudios emplearon un diseño no experimental y correlaciones descriptivas. El muestreo se basó en un censo, resultando en un tamaño de muestra final de 55 estudiantes. Se utilizaron dos instrumentos: un cuestionario y una rúbrica. Los resultados mostraron una correlación positiva entre

las estrategias de escritura en el ámbito de la comunicación y la producción del discurso escrito en estudiantes de quinto grado matriculados en el programa UGEL 04 (Comas, 2022), una institución educativa estadounidense. ($p < 0,05$, rho de Spearman = 0,661, una correlación altamente positiva).

2.2. Bases teóricas

2.1.1 Redacción

Raffino (2025) define que “es la capacidad de traducir los pensamientos en palabras de manera precisa, coherente y comprensible”.

Dado que el lenguaje y la escritura son las herramientas más comunes, cotidianas y fundamentales que todos utilizamos en nuestra vida personal y profesional, es una de las habilidades más fomentadas y promovidas en los primeros años de la educación formal de un individuo.

Una buena redacción te permite expresar tus ideas con claridad, persuasión y precisión, evitando malentendidos y errores. Además, mejora el pensamiento crítico y la capacidad de organización, facilitando la resolución de problemas, la toma de decisiones y la creatividad (Martin, 2022).

Escribir es el proceso de estructurar y expresar ideas con claridad, coherencia y precisión para transmitir un mensaje específico a un público específico. Implica organizar las ideas, seleccionar la información y usar el lenguaje adecuadamente, desde la planificación hasta la revisión final, para garantizar la eficacia del texto.

Ramírez (2025) menciona que redactar implica un proceso de escritura en el que se seleccionan, priorizan y expresan ideas principales y secundarias para construir un argumento cohesivo y coherente.

Un texto redactado debe transmitir un mensaje claro a un público específico y expresar una intención clara. Para lograrlo, se recomienda escribir con claridad, precisión y exactitud, y aprovechar al máximo el lenguaje y la puntuación.

Importancia de la redacción:

Fernández (2024) menciona que redactar está estrechamente relacionado con casi todo (porque es en lo que debes centrarte) y es uno de los pilares de todo lo demás. Si la escritura falla, la comunicación o la información no se transmitirán correctamente. Al escribir, debes intentar expresarte a través de ella. Por lo tanto, escribir ayuda a desarrollar el pensamiento y a organizarlo.

Una buena redacción facilita una comunicación eficaz, evitando malentendidos y posibles errores al seguir instrucciones o tomar decisiones. Esto no solo ahorra tiempo, mejora la eficiencia y la productividad, sino que también fortalece las relaciones interpersonales (Guzman, 2022).

Redactar eficazmente es un requisito indispensable para casi cualquier práctica profesional. Esto es especialmente cierto cuando se trata de transmitir información, presentar trabajos o simplemente dar instrucciones que deben seguirse al pie de la letra. Una buena redacción garantiza que el contenido escrito se comprenda correctamente.

Estructura de una redacción:

Torres (2021) indica que para tener una buena redacción se debe considerar la siguiente estructura:

- *Introducción:* En la primera parte de nuestro ensayo, presentamos nuestro argumento. Esto sirve como base para establecer el tema principal que impregnará todo el ensayo. De ahí el nombre "introducción". El lector debe estar interesado en nuestro argumento y con ganas de continuar leyendo

hasta llegar a las dos siguientes partes. Por lo tanto, debemos presentar nuestra idea central —el tema del ensayo—, que se desarrollará a lo largo del mismo.

- *Nudo o desarrollo:* A continuación, identificaremos nuestro punto principal o desarrollo. Esto constituye el cuerpo de nuestro ensayo. Aquí, toda nuestra línea de pensamiento fluirá con fluidez y formará un marco coherente para el lector. Desarrollaremos el tema y lo presentaremos con argumentos sólidos y consistentes para aclarar, persuadir y captar la atención del lector.
- *Conclusión:* Finalmente, en la conclusión, debemos concluir el argumento o tesis que hemos comenzado. Como su nombre indica, debemos resumir nuestro mensaje. Necesitamos concluir la tesis de forma lógica, uniendo las ideas presentadas y ofreciendo una solución o moraleja que inspire al lector. Debemos concluir el cuerpo principal de nuestro ensayo con un párrafo o más, permitiendo a los lectores sacar sus propias conclusiones y, junto con nuestras conclusiones, formar su propia comprensión del tema.

Propiedades de la redacción:

Fernández (2024) indica que para que una redacción sea buena se debe tener en cuenta las siguientes propiedades:

- *Adecuación:* Debe comprender el contexto de la comunicación y el tipo de argumento que utilizará. Esto dependerá de diversos factores sociales, geográficos, históricos, culturales y generacionales, así como del tipo de relación entre los canales de comunicación.

- *Coherencia*: La forma de organizar el contenido implica la cantidad y la calidad de la información proporcionada dentro de su estructura, así como el orden y la distribución de los temas dentro de los párrafos.
- *Cohesión*: Es la conexión que se establece entre palabras, párrafos y oraciones en un texto determinado. Aquí se puede encontrar la sustitución y repetición de ciertos términos, así como el uso de conjunciones, que sirven para conectar párrafos.

Tipos de redacción:

Raffino (Raffino, 2025) indica que existen varios tipos de redacción y son los siguientes:

- *Redacción académica*: La escritura académica es una forma típica de escritura que se encuentra en universidades, escuelas o entornos de investigación. Se adhiere a estándares estilísticos bastante estrictos y exige altos niveles de precisión y formalidad. Utiliza terminología especializada, palabras clave, notas a pie de página y otros recursos textuales similares.
- *Redacción literaria*: La escritura literaria se refiere al estilo de escritura utilizado en la creación literaria: la creación artística de palabras. Es un estilo de escritura muy libre, no porque abandone las reglas formales del lenguaje y la composición, sino porque emplea una profunda comprensión de las reglas, permitiendo que algunas se rompan o se modifiquen para lograr un mayor efecto estético o poético.
- *Redacción comercial*: La escritura comercial se refiere a la escritura en el ámbito del marketing, específicamente en la publicidad. Esta forma de escritura se centra en persuadir a la audiencia y transmitir información, por

lo que generalmente es más flexible que las formas anteriores. Ejemplifica la publicidad, los anuncios comerciales y otros tipos de publicidad.

- *Redacción periodística*: Inherente a las prácticas de comunicación social, abarca diversas formas de informar: periódicos, crónicas, columnas, editoriales, etc. Todos estos textos noticiosos se rigen por normas lingüísticas y códigos éticos y profesionales que priorizan la objetividad, la veracidad y la formalidad por encima del coloquialismo y la distorsión.

Dimensiones de la redacción:

Ezcurra (2017) indica que las dimensiones de la redacción son las que se detallan a continuación:

1. **Modelos**: Es posible clasificarlos, en gran parte, por modelos de género textual (ensayo, tesis, artículo científico, informe, resumen, reseña) y por modelos de estilo de escritura (descriptivo, analítico, crítico, persuasivo), que tienen la intención del texto. Las dos clasificaciones se acoplan para orientar la disposición, el volumen, el idioma y el propósito de los estudios científicos.
2. **Momentos**: Se trata de la planeación, que incluye ordenar ideas y establecer objetivos; la producción del texto, que es la creación de notas y párrafos; y la revisión y edificación, que tiene como objetivo corregir errores, mejorar el idioma y verificar la claridad y consistencia del escrito. Estos pasos, que en ocasiones se dividen en más fases, son fundamentales para generar un escrito con calidad de academia.
3. **Habilidades**: las habilidades principales son la objetividad, la precisión y la claridad de su lenguaje, además de la organización lógica del relato, del pensamiento crítico para generar pruebas firmes y, por último, el tono

formal que no se acerque al coloquialismo. Es importante entender la manera en que se estructura un párrafo, la manera correcta de utilizar la puntuación y la gramática, además de la habilidad de condensar y analizar información de manera correcta.

2.1.2 Puntuación

Farías (2025) define que “los signos de puntuación son una clase de signos de escritura, que son distintas de las cifras y las letras (aparte de los números)”.

Sirven para delimitar las palabras, los grupos de palabras y las ideas que se expresan, de esta manera, se puede organizar la información y definir las relaciones entre las partes más importantes y las que tienen un grado de importancia inferior. La puntuación es un signo ortográfico que organiza el discurso para facilitar su comprensión, resalta las relaciones sintácticas y lógicas entre sus componentes, evita posibles ambigüedades e indica la naturaleza especial de ciertos fragmentos (citas, apartes, intervenciones de diferentes interlocutores en un diálogo, etc.) (Española, 2020).}

En el español contemporáneo, este grupo de signos incluye el punto, la coma, el punto y coma, los dos puntos, los paréntesis, los corchetes, el guión, las comillas, el signo de interrogación, el signo de exclamación y la elipsis. La mayoría de estos también tienen usos extralingüísticos y no forman parte del lenguaje ortográfico.

Ordoñez (2023) indica que los signos de puntuación son instrumentos singulares con el fin de asistir a los usuarios a entender el sentido de las obras literarias.

Una buena puntuación garantiza la correcta agrupación de las unidades de sentido que conforman una frase o un capítulo. Por esta razón los signos de puntuación requieren una utilización muy precisa; si se ponen en el sitio erróneo, las palabras y las frases no transmiten lo que el escritor deseaba comunicar. Mientras más

resalten las señales de la organización del contenido (tema principal, subtema, idea, detalle), más lógica y precisa es el texto.

Importancia de la puntuación:

Enríquez (2023) menciona que escribir de manera formal es más que elegir las palabras adecuadas en la posición correcta. La utilización de la puntuación en la escritura le ayuda al espectador a comprender la esencia del mensaje que se comunica. La puntuación se utiliza principalmente para indicar pausas y enfatizar ciertos puntos o ideas dentro de un texto. Específicamente, dentro del ámbito de la escritura académica, es fundamental utilizar la puntuación de manera correcta, ya que esto apoya los argumentos que se expresan en el escrito.

Tipos de signo de puntuación:

Farías (2025) indica que los tipos de signos de puntuación son los siguientes:

- *Punto*: El punto es un signo de puntuación básico en la escritura, que se utiliza para introducir una pausa de duración variable según el contexto. Suele terminar una oración declarativa (oración, frase) inmediatamente después del último carácter, sin espacio entre ellos.
- *Coma*: La coma es quizás el signo de puntuación más complejo, ya que su uso depende del estilo de escritura. Suele indicar una pausa breve dentro de una oración declarativa. Al igual que el punto, la coma no deja espacio entre la palabra anterior y la coma, sino que deja un espacio antes de la siguiente. Se utiliza para interrumpir el flujo de una oración larga y organizar las ideas, pero no debe separar innecesariamente el sujeto del verbo principal.
- *Punto y coma*: El punto y coma es un signo poco común para introducir una pausa; su efecto es más fuerte que el de una coma, pero más débil que el de

un punto. Se utiliza principalmente para conectar dos oraciones declarativas relacionadas dentro de una misma oración sin repetir el sujeto.

- *Dos puntos:* Los dos puntos introducen una pausa más larga que una coma, pero más corta que un punto. Se utilizan para interrumpir temporalmente el discurso y dirigir la atención del lector al contenido siguiente, que a menudo está directamente relacionado con el anterior. Uno de sus usos más comunes es para proporcionar una introducción, lista o explicación.
- *Puntos suspensivos:* Los puntos suspensivos consisten en tres puntos consecutivos sin espacio entre ellos (...). Indican una pausa larga y pueden transmitir suspenso, duda, curiosidad o indicar que se omiten partes del texto.
- *Comillas:* Las comillas se utilizan a menudo en pares para resaltar palabras o frases dentro de un texto. Se utilizan de diversas maneras: para indicar una cita, para indicar que un término pertenece al lenguaje familiar, vulgar o coloquial, para marcar un uso inusual o para resaltar el giro irónico de un autor.
- *Paréntesis y corchetes:* Estos signos de puntuación se utilizan a menudo en pares para introducir comentarios o explicaciones en el texto. Los adjuntos se leen por separado como información adicional u opcional y se consideran opcionales si no alteran el significado principal de la declaración.
- *Guión y raya:* Los guiones y rayas largas se distinguen principalmente por su longitud, aunque ambos crean una línea a través del texto.

Características:

Martínez (2023) indica que los signos de puntuación tienen las siguientes características propias:

- *Funcionalidad*: Los signos de puntuación tienen diferentes usos dentro de un escrito, que van desde separar las oraciones, hasta delimitar los párrafos, en interrogación por las dudas o las exclamaciones, entre otros.
- *Posición*: Los signos de puntuación se encuentran en lugares específicos dentro de un texto o un fragmento de texto, de acuerdo a las reglas de la lengua y del estilo.
- *Forma gráfica*: La totalidad de los signos de puntuación poseen un estilo de cuadro específico que la diferencia del resto. Por ejemplo, el lugar (.), la coma (,), el punto y coma (;), etc.
- *Uso convencional*: Hay un conjunto de normas y reglas aceptadas para la utilización de los signos de puntuación en las diferentes lenguas. Estas normas pueden cambiar ligeramente en función del contexto y del género de escritura.

Dimensiones:

Trelles (2020) indica que las dimensiones de los signos de puntuación con los siguientes:

- 1. Básica:** Incluye puntos, comas, signos de interrogación y de exclamación, y se utiliza para organizar y dar sentido al texto, separar ideas, indicar pausas y establecer el tono. Es esencial para la correcta comprensión del texto escrito.
- 2. Enfática:** Se refiere a los símbolos y acentos utilizados para enfatizar o resaltar palabras o frases en un texto o discurso. Estos incluyen el signo de exclamación (!) utilizado para expresar sorpresa o emoción, y el énfasis en palabras como "qué", "quién" y "cómo" en preguntas o exclamaciones directas o indirectas.

- 3. Auxiliar:** Estos signos se diferencian de los de puntuación en que no indican pausas, sino que tienen funciones específicas, como agrupar o marcar texto para facilitar su interpretación. Algunos ejemplos comunes incluyen el asterisco (*) para notas al pie, la barra diagonal (/) para indicar opciones (p. ej., "y/o"), los corchetes ({}) para agrupar figuras y tablas, y la diéresis (¨) sobre la "u" para indicar su pronunciación (p. ej., "vergüenza").

2.3. Definición de términos básicos

Auxiliar:

Estos signos se diferencian de los de puntuación en que no indican pausas, sino que tienen funciones específicas, como agrupar o marcar texto para facilitar su interpretación.

Básica:

Incluye puntos, comas, signos de interrogación y de exclamación, y se utiliza para organizar y dar sentido al texto, separar ideas, indicar pausas y establecer el tono. Es esencial para la correcta comprensión del texto escrito.

Enfática:

Se refiere a los símbolos y acentos utilizados para enfatizar o resaltar palabras o frases en un texto o discurso. Estos incluyen el signo de exclamación (!) utilizado para expresar sorpresa o emoción, y el énfasis en palabras como "qué", "quién" y "cómo" en preguntas o exclamaciones directas o indirectas.

Habilidades:

Las habilidades principales son la objetividad, la precisión y la claridad de su lenguaje, además de la organización lógica del relato, del pensamiento crítico para generar pruebas firmes y, por último, el tono formal que no se acerque al coloquialismo.

Modelos:

Es posible clasificarlos, en gran parte, por modelos de género textual (ensayo, tesis, artículo científico, informe, resumen, reseña) y por modelos de estilo de escritura (descriptivo, analítico, crítico, persuasivo), que tienen la intención del texto.

Momentos:

Se trata de la planeación, que incluye ordenar ideas y establecer objetivos; la producción del texto, que es la creación de notas y párrafos; y la revisión y edificación.

Puntuación:

Farías (2025) define que “los signos de puntuación son una clase de signos de escritura, que son distintas de las cifras y las letras (aparte de los números)”.

Redacción: Raffino (2025) define que “es la capacidad de traducir los pensamientos en palabras de manera precisa, coherente y comprensible”.

2.4. Hipótesis de investigación

2.4.1. Hipótesis general

La redacción se relaciona significativamente con la puntuación en la especialidad Lengua, comunicación e idioma inglés de la Universidad Nacional de Huacho, 2025 II.

2.4.2. Hipótesis específicas

La redacción se relaciona significativamente con la puntuación básica en la especialidad Lengua, comunicación e idioma inglés de la Universidad Nacional de Huacho, 2025 II.

La redacción se relaciona significativamente con la puntuación enfática en la especialidad Lengua, comunicación e idioma inglés de la Universidad Nacional de Huacho, 2025 II.

La redacción se relaciona significativamente con la puntuación auxiliar en la especialidad Lengua, comunicación e idioma inglés de la Universidad Nacional de Huacho, 2025 II.

2.5. Operacionalización de variables

VARIABLE	DIMENSIONES	INDICADORES	ITEMS	ESCALA
V1: Redacción	Modelos	Lineal Recursivo Pragmático	1, 2, 3	Likert
	Momentos	Antes Durante Después	4, 5, 6	Likert
	Habilidades	Dominio de lenguaje Organización y estructura Revisión y edición	7, 8, 9	Likert

VARIABLE	DIMENSIONES	INDICADORES	ITEMS	ESCALA
V2: Puntuación	Básica	Coma Punto y coma Dos puntos	10, 11, 12	Likert
	Enfática	Admirativa Exclamativa	13, 14	Likert
	Auxiliar	Guión Paréntesis La raya	15, 16, 17	Likert

CAPITULO III METODOLOGIA

3.1 Enfoque metodológico

Mixto

No Experimental, transversal, correlacional

3.2 Población y muestra

3.2.1 Población

Los 382 alumnos del ciclo 2025 II de la especialidad de lengua, comunicación e idioma inglés de la Facultad de Educación de la Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión constituyen la población para la presente tesis.

3.2.2 Muestra

La muestra está conformada por 88 alumnos; del IX ciclo 32 alumnos y del X ciclo 56 pertenecientes al ciclo 2025 II, son de la especialidad de Lengua, Comunicación e Idioma inglés de la Facultad de Educación de la Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión. Los que han sido seleccionado por muestreo no probabilístico, intencional y juicio de expertos.

3.3 Técnicas de recolección de datos

La técnica de recolección de datos que utilizaremos es el cuestionario y el instrumento será la cedula de cuestionario con preguntas que se desarrollaran con el formato escala de Likert.

3.4 Técnicas para el procedimiento de la información

Las técnicas estadísticas para el procesamiento de la información de nuestro cuestionario serán:

- r de PEARSON

- r de SPEARMAN
- Chi cuadrado
- Análisis de regresión
- Análisis de correspondencia Gráfico de dispersión

Utilizaremos las aplicaciones Excel y SPSS.

CAPITULO IV

ANALISIS DE LOS RESULTADOS

4.1. Resultados descriptivos de las variables

Tabla 1

Cuando redacta un texto tiene en cuenta el modelo lineal

INDICADOR	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Nunca	14	16%
A veces	26	30%
Siempre	48	55%
TOTAL	88	100%

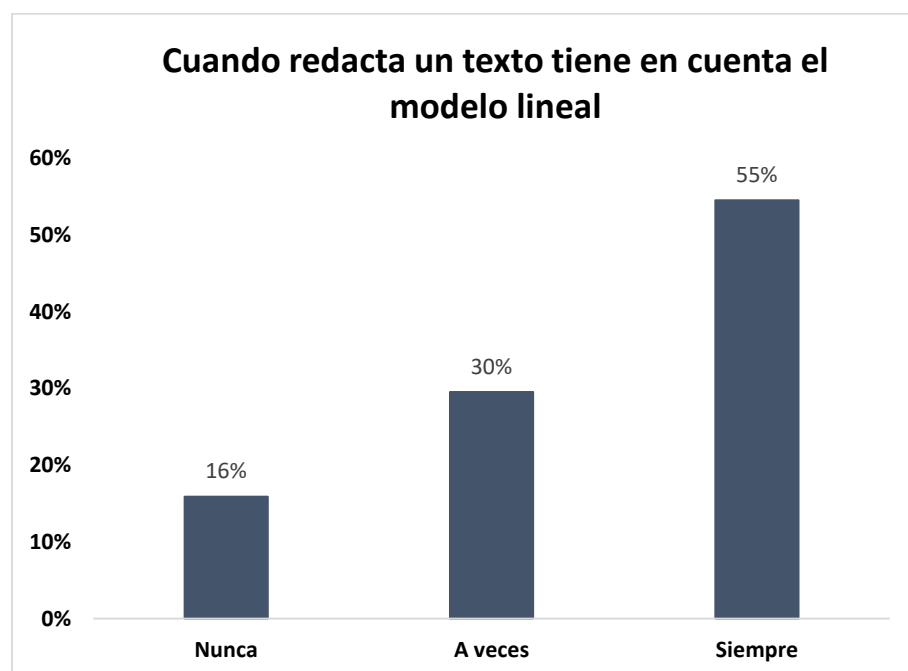


Figura 1 Cuando redacta un texto tiene en cuenta el modelo lineal

INTERPRETACIÓN: Se aplicó la encuesta a 88 estudiantes de la especialidad quienes afirmaron que; el 16% nunca cuando redacta un texto tiene en cuenta el modelo lineal, el 30% a veces cuando redacta un texto tiene en cuenta el modelo lineal y el 55% siempre cuando redacta un texto tiene en cuenta el modelo lineal.

Tabla 2

Cuando redacta un texto tiene en cuenta el modelo recursivo

INDICADOR	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Nunca	12	14%
A veces	31	35%
Siempre	45	51%
TOTAL	88	100%

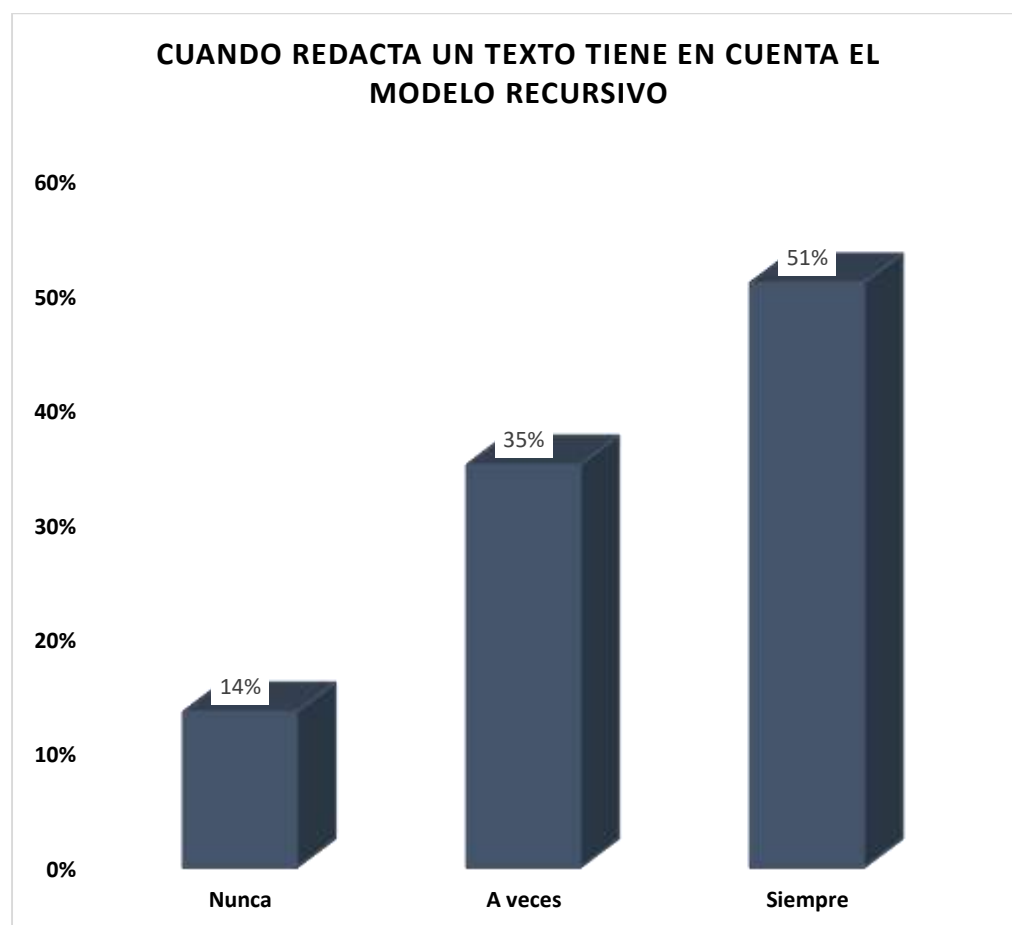


*Figura 2*Cuando redacta un texto tiene en cuenta el modelo recursivo

INTERPRETACIÓN: Se aplicó la encuesta a 88 estudiantes de la especialidad quienes afirmaron que; el 14% nunca cuando redacta un texto tiene en cuenta el modelo recursivo, el 35% a veces cuando redacta un texto tiene en cuenta el modelo recursivo y el 51% siempre cuando redacta un texto tiene en cuenta el modelo recursivo.

Tabla 3
Cuando redacta un texto tiene en cuenta el modelo pragmático

INDICADOR	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Nunca	8	9%
A veces	34	39%
Siempre	46	52%
TOTAL	88	100%

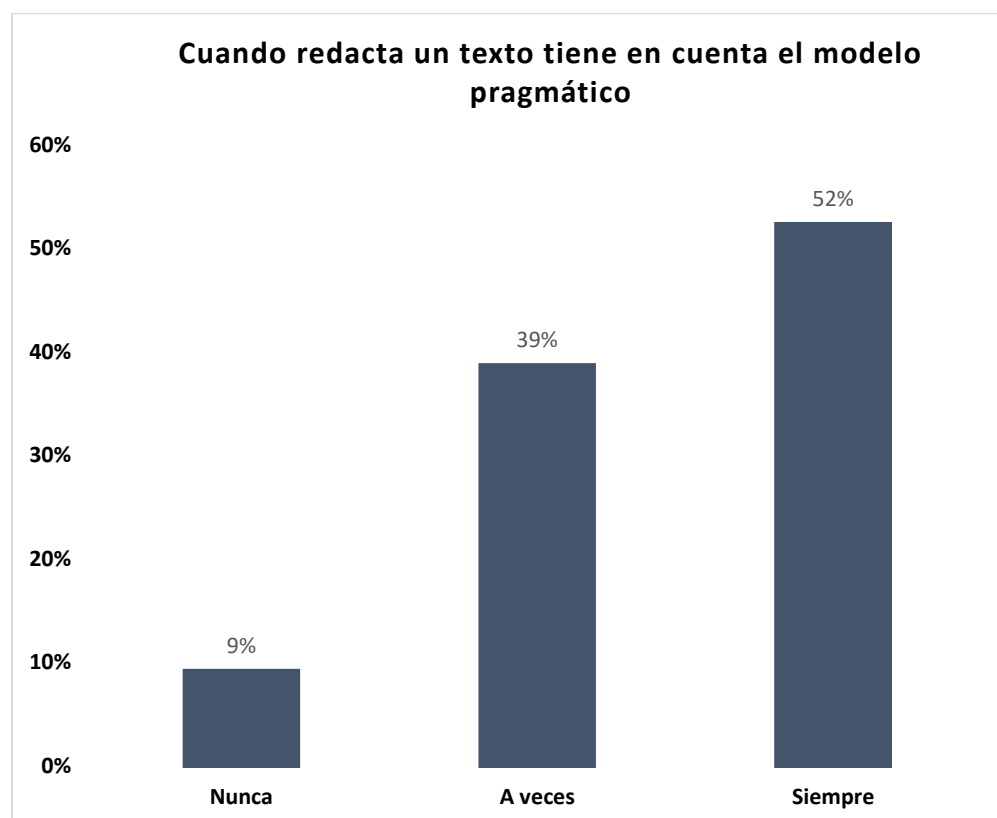


Figura 3 Cuando redacta un texto tiene en cuenta el modelo pragmático

INTERPRETACIÓN: Se aplicó la encuesta a 88 estudiantes de la especialidad quienes afirmaron que; el 9% nunca cuando redacta un texto tiene en cuenta el modelo pragmático, el 39% a veces cuando redacta un texto tiene en cuenta el modelo pragmático y el 52% siempre cuando redacta un texto tiene en cuenta el modelo pragmático.

Tabla 4

Cuando redacta un texto tiene en cuenta los momentos como es el antes

INDICADOR	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Nunca	10	11%
A veces	30	34%
Siempre	48	55%
TOTAL	88	100%

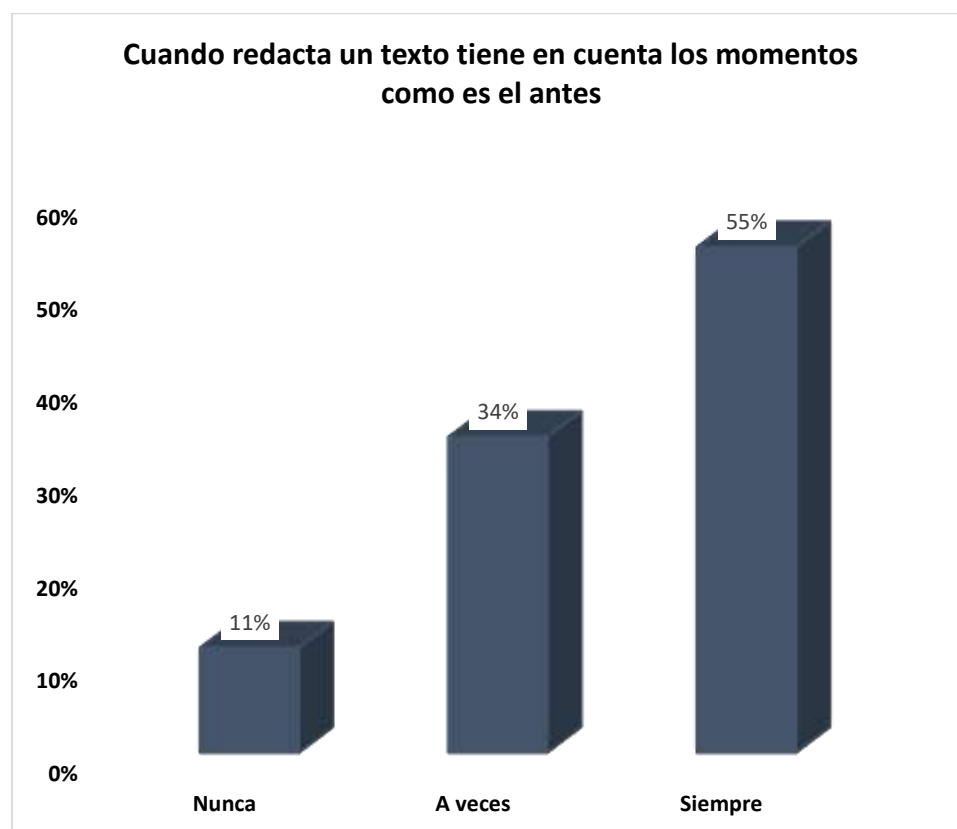


Figura 4 Cuando redacta un texto tiene en cuenta los momentos como es el antes

INTERPRETACIÓN: Se aplicó la encuesta a 88 estudiantes de la especialidad quienes afirmaron que; el 11% nunca cuando redacta un texto tiene en cuenta los momentos como es el antes, el 34% a veces cuando redacta un texto tiene en cuenta los momentos como es el antes y el 55% siempre cuando redacta un texto tiene en cuenta los momentos como es el antes.

Tabla 5

Cuando redacta un texto tiene en cuenta los momentos como es el durante

INDICADOR	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Nunca	16	18%
A veces	25	28%
Siempre	47	53%
TOTAL	88	100%

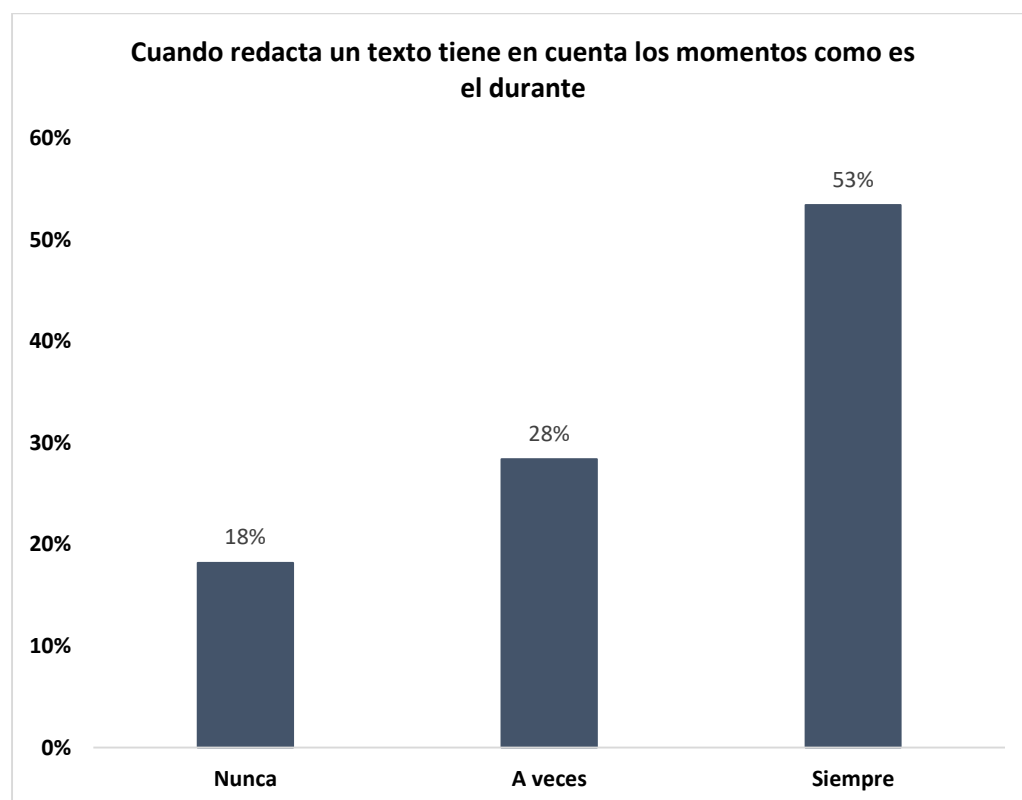


Figura 5 Cuando redacta un texto tiene en cuenta los momentos como es el durante

INTERPRETACIÓN: Se aplicó la encuesta a 88 estudiantes de la especialidad quienes afirmaron que; el 18% nunca cuando redacta un texto tiene en cuenta los momentos como es el durante, el 28% a veces cuando redacta un texto tiene en cuenta los momentos como es el durante y el 53% siempre cuando redacta un texto tiene en cuenta los momentos como es el durante.

Tabla 6

Cuando redacta un texto tiene en cuenta los momentos como es el después

INDICADOR	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Nunca	11	13%
A veces	31	35%
Siempre	46	52%
TOTAL	88	100%

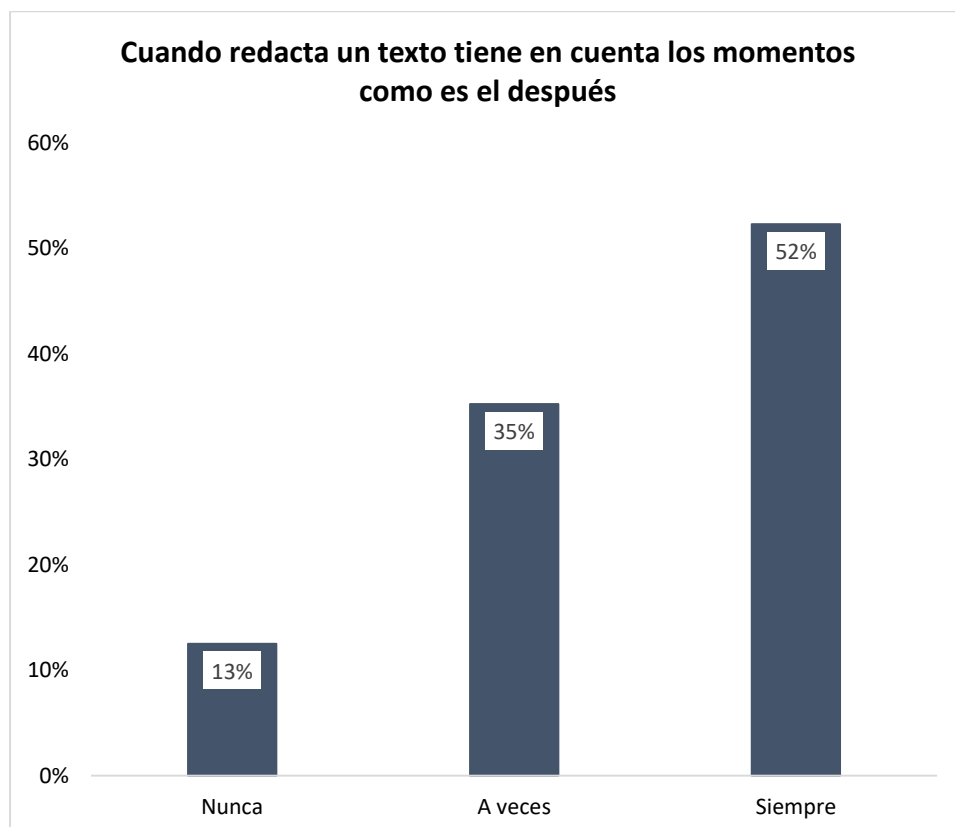


Figura 6 Cuando redacta un texto tiene en cuenta los momentos como es el después

INTERPRETACIÓN: Se aplicó la encuesta a 88 estudiantes de la especialidad quienes afirmaron que; el 13% nunca cuando redacta un texto tiene en cuenta los momentos como es el después, el 35% a veces cuando redacta un texto tiene en cuenta los momentos como es el después y el 52% siempre cuando redacta un texto tiene en cuenta los momentos como es el después.

Tabla 7

Cuando redacta un texto tiene en cuenta la habilidad de dominio de lenguaje

INDICADOR	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Nunca	7	8%
A veces	31	35%
Siempre	50	57%
TOTAL	88	100%

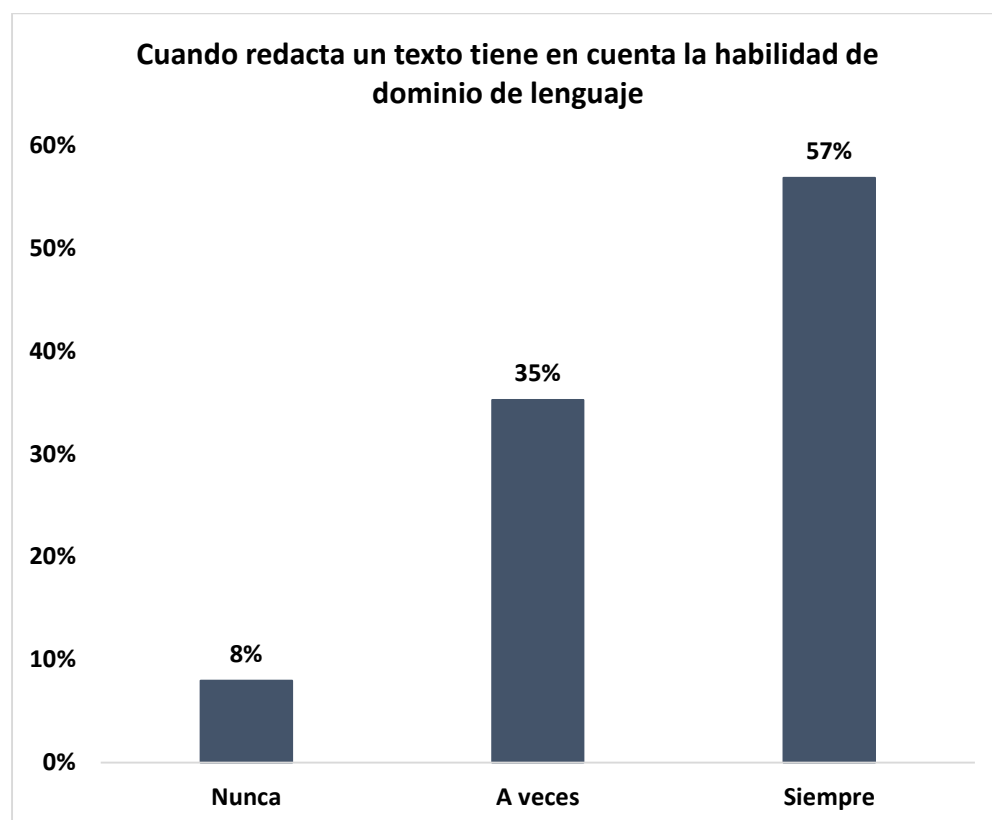


Figura 7 Cuando redacta un texto tiene en cuenta la habilidad de dominio de lenguaje

INTERPRETACIÓN: Se aplicó la encuesta a 88 estudiantes de la especialidad quienes afirmaron que; el 8% nunca cuando redacta un texto tiene en cuenta la habilidad de dominio de lenguaje, el 35% a veces cuando redacta un texto tiene en cuenta la habilidad de dominio de lenguaje y el 57% siempre cuando redacta un texto tiene en cuenta la habilidad de dominio de lenguaje.

Tabla 8

Cuando redacta un texto tiene en cuenta la habilidad de organización y estructura

INDICADOR	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Nunca	14	16%
A veces	26	30%
Siempre	48	55%
TOTAL	88	100%

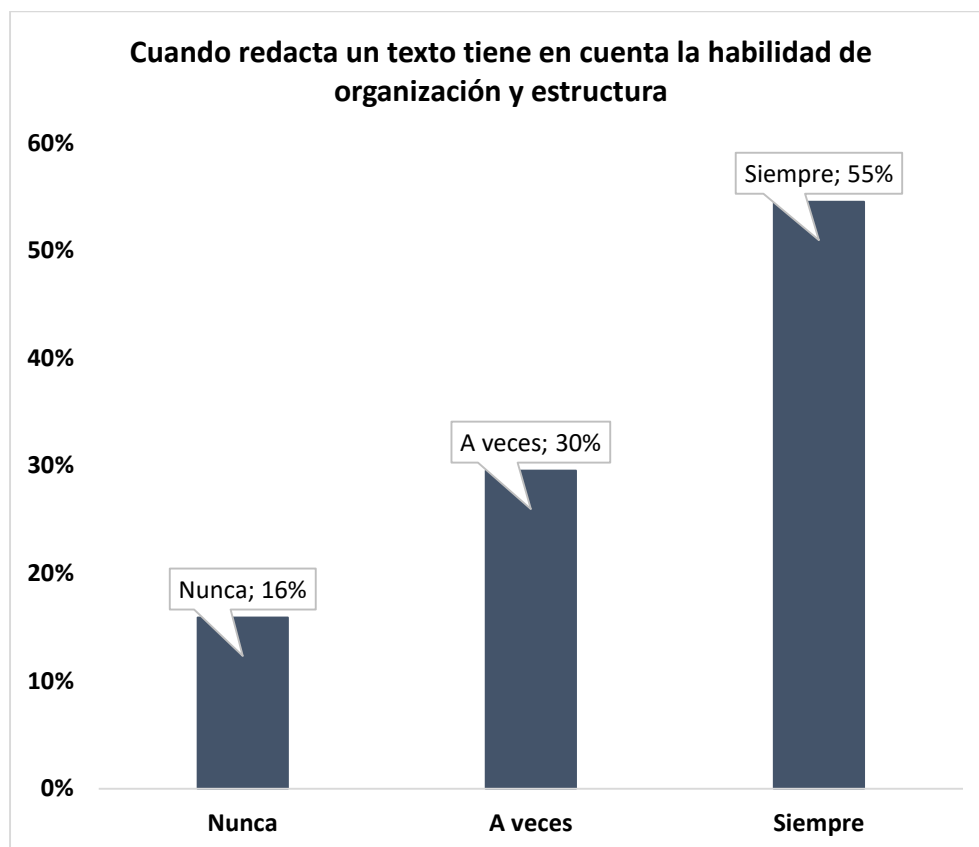


Figura 8 Cuando redacta un texto tiene en cuenta la habilidad de organización y estructura

INTERPRETACIÓN: Se aplicó la encuesta a 88 estudiantes de la especialidad quienes afirmaron que; el 16% nunca cuando redacta un texto tiene en cuenta la habilidad de organización y estructura, el 30% a veces cuando re redacta un texto tiene en cuenta la habilidad de organización y estructura y el 55% siempre cuando redacta un texto tiene en cuenta la habilidad de organización y estructura.

Tabla 9

Cuando redacta un texto tiene en cuenta la habilidad de revisión y edición

INDICADOR	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Nunca	15	17%
A veces	26	30%
Siempre	47	53%
TOTAL	88	100%

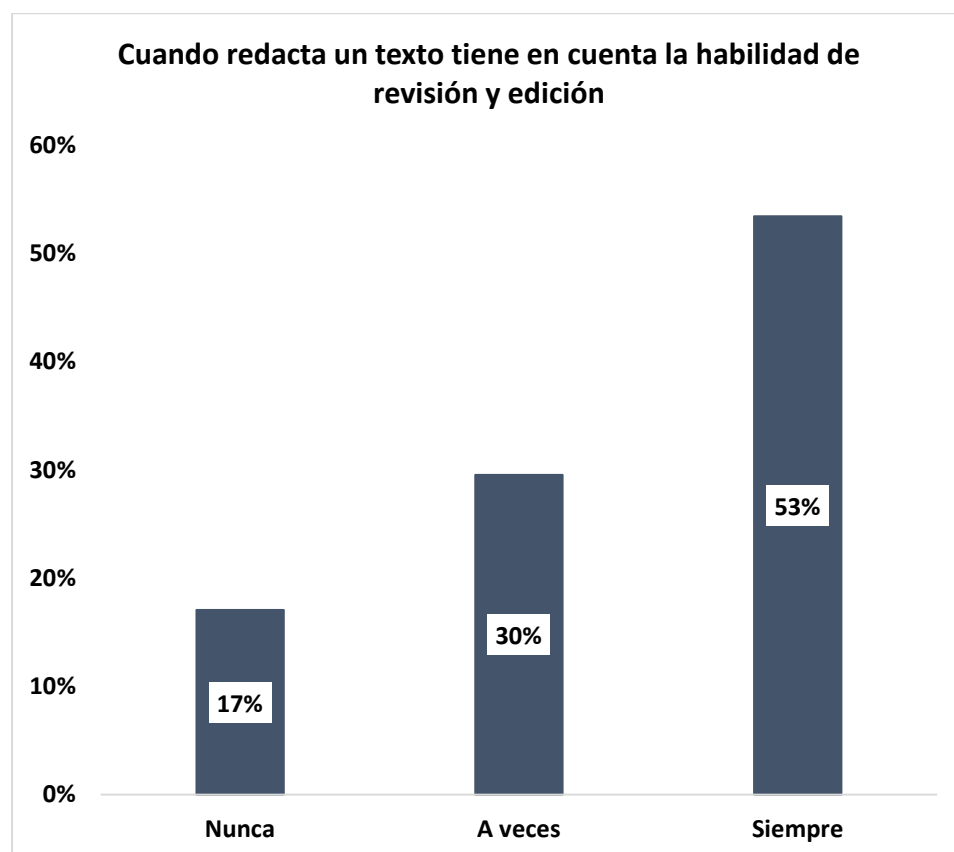


Figura 9 Cuando redacta un texto tiene en cuenta la habilidad de revisión y edición

INTERPRETACIÓN: Se aplicó la encuesta a 88 estudiantes de la especialidad quienes afirmaron que; el 17% nunca cuando redacta un texto tiene en cuenta la habilidad de revisión y edición, el 30% a veces cuando redacta un texto tiene en cuenta la habilidad de revisión y edición y el 53% siempre cuando redacta un texto tiene en cuenta la habilidad de revisión y edición.

Tabla 10

Cuando redacta un texto considera la coma para que el texto tenga coherencia

INDICADOR	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Nunca	12	14%
A veces	26	30%
Siempre	50	57%
TOTAL	88	100%

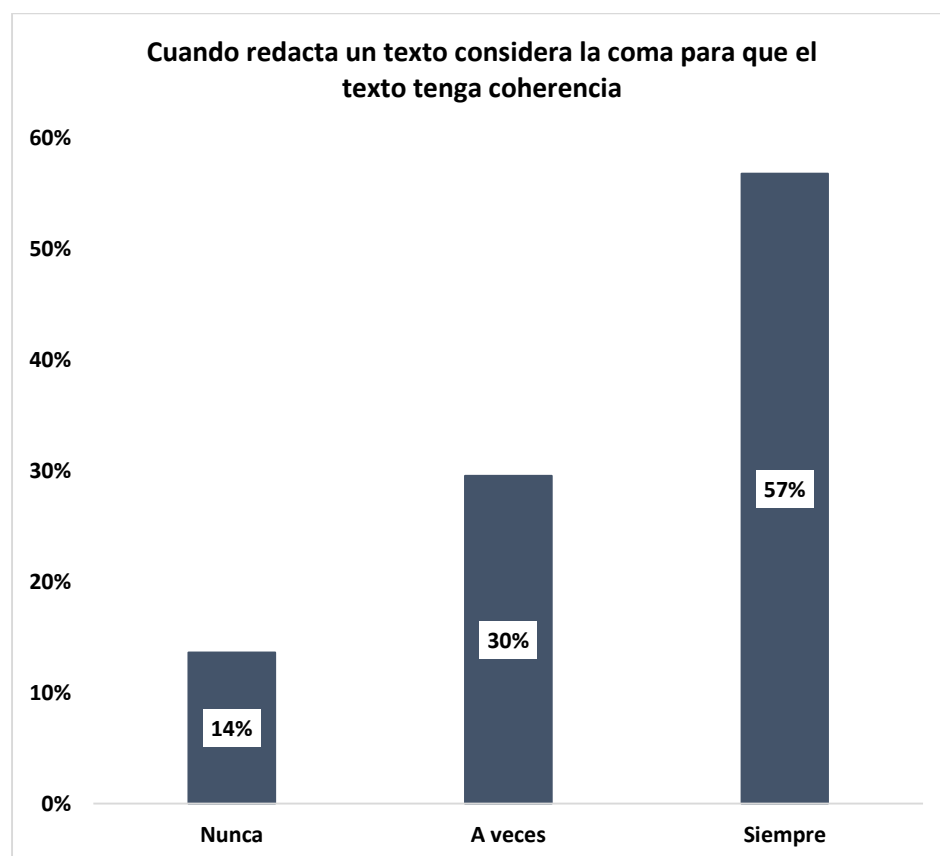


Figura 10 Cuando redacta un texto considera la coma para que el texto tenga coherencia

INTERPRETACIÓN: Se aplicó la encuesta a 88 estudiantes de la especialidad quienes afirmaron que; el 14% nunca cuando redacta un texto considera la coma para que el texto tenga coherencia, el 30% a veces cuando redacta un texto considera la coma para que el texto tenga coherencia y el 57% siempre cuando redacta un texto considera la coma para que el texto tenga coherencia.

Tabla 11

Cuando redacta un texto considera el punto y coma para que el texto tenga coherencia

INDICADOR	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Nunca	10	11%
A veces	30	34%
Siempre	48	55%
TOTAL	88	100%

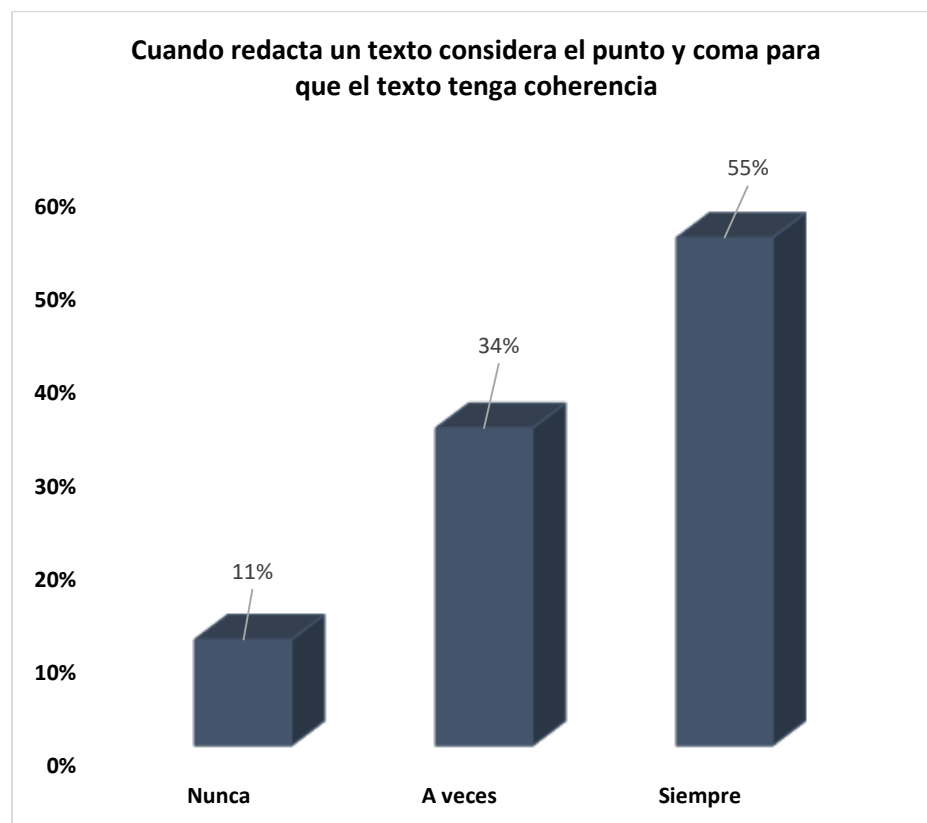


Figura 11 Cuando redacta un texto considera el punto y coma para que el texto tenga coherencia

INTERPRETACIÓN: Se aplicó la encuesta a 88 estudiantes de la especialidad quienes afirmaron que; el 11% nunca cuando redacta un texto considera el punto y coma para que el texto tenga coherencia, el 34% a veces cuando redacta un texto considera el punto y coma para que el texto tenga coherencia y el 55% siempre cuando redacta un texto considera el punto y coma para que el texto tenga coherencia.

Tabla 12

Cuando redacta un texto considera los dos puntos para que el texto tenga coherencia

INDICADOR	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Nunca	16	18%
A veces	23	26%
Siempre	49	56%
TOTAL	88	100%

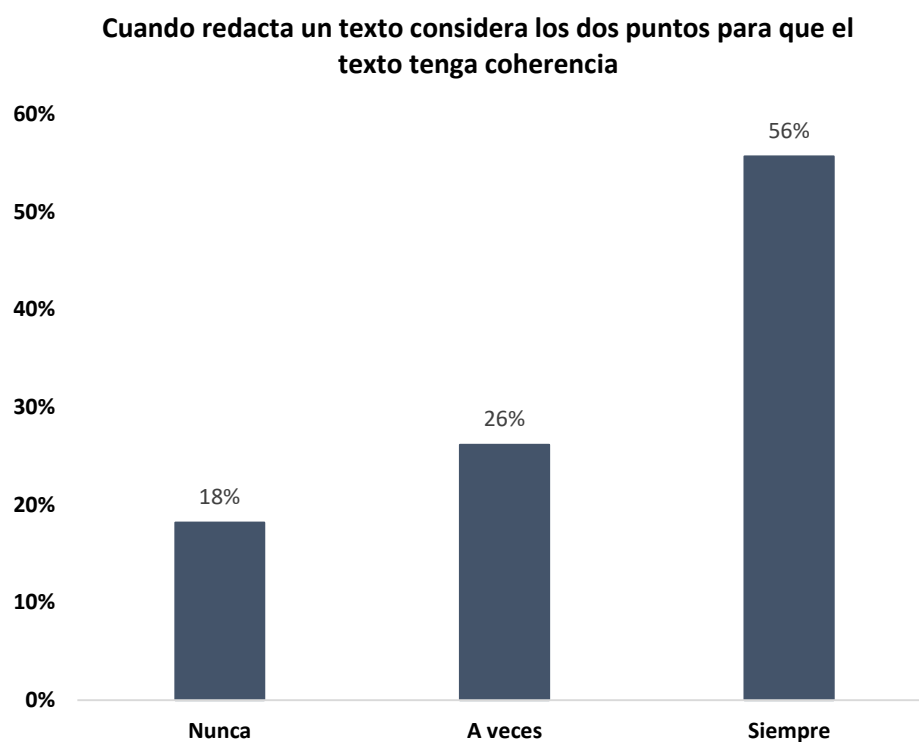


Figura 12 Cuando redacta un texto considera los dos puntos para que el texto tenga coherencia

INTERPRETACIÓN: Se aplicó la encuesta a 88 estudiantes de la especialidad quienes afirmaron que; el 18% nunca cuando redacta un texto considera los dos puntos para que el texto tenga coherencia, el 26% a veces cuando redacta un texto considera los dos puntos para que el texto tenga coherencia y el 56% siempre cuando redacta un texto considera los dos puntos para que el texto tenga coherencia.

Tabla 13

Cuando redacta un texto considera hacerlo de forma admirativa

INDICADOR	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Nunca	20	23%
A veces	27	31%
Siempre	41	47%
TOTAL	88	100%

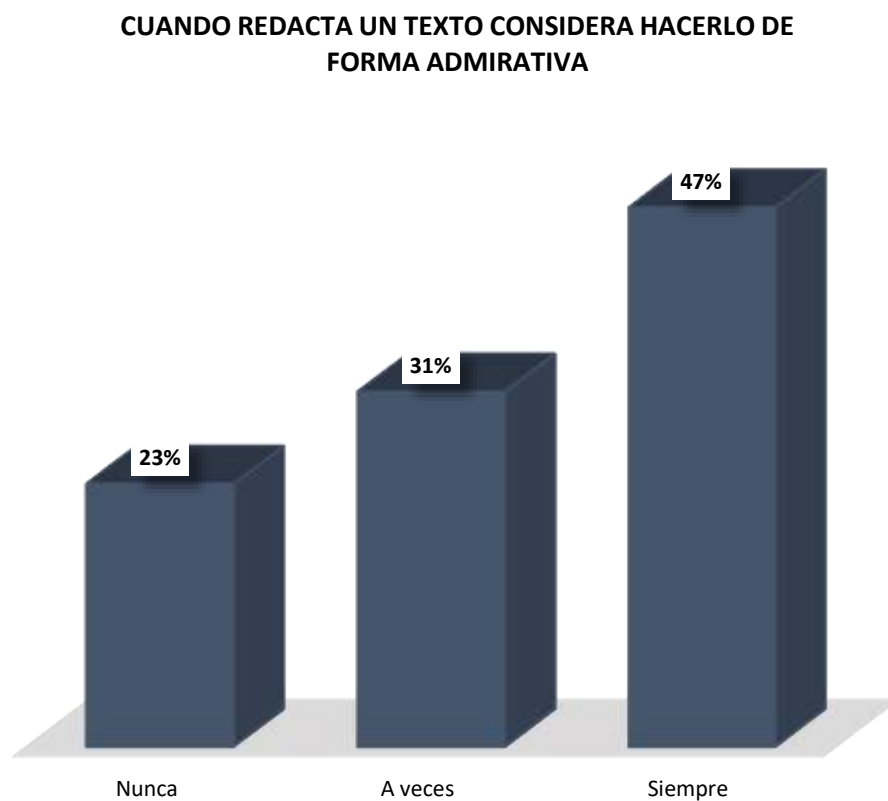


Figura 13 Cuando redacta un texto considera hacerlo de forma admirativa

INTERPRETACIÓN: Se aplicó la encuesta a 88 estudiantes de la especialidad quienes afirmaron que; el 23% nunca cuando redacta un texto considera hacerlo de forma admirativa, el 31% a veces cuando redacta un texto considera hacerlo de forma admirativa y el 47% siempre cuando redacta un texto considera hacerlo de forma admirativa.

Tabla 14

Cuando redacta un texto considera hacerlo de forma exclamativa

INDICADOR	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Nunca	17	19%
A veces	25	28%
Siempre	46	52%
TOTAL	88	100%

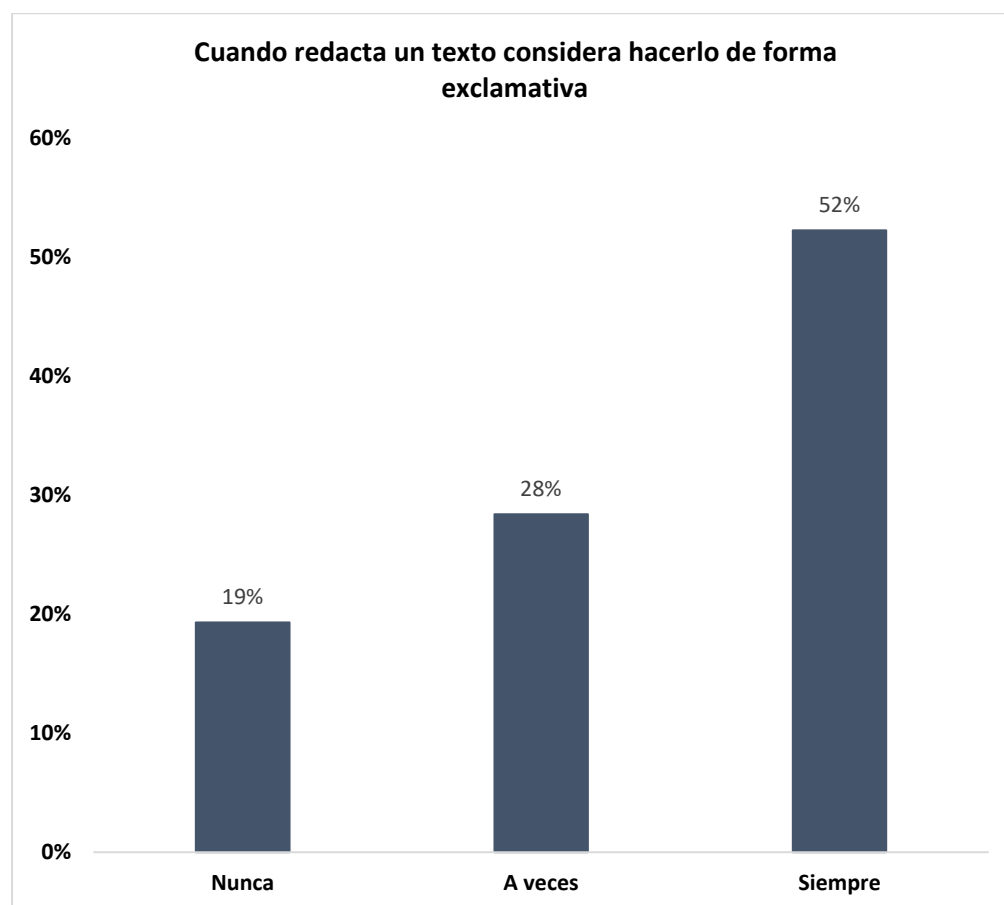


Figura 14 Cuando redacta un texto considera hacerlo de forma exclamativa

INTERPRETACIÓN: Se aplicó la encuesta a 88 estudiantes de la especialidad quienes afirmaron que; el 19% nunca cuando redacta un texto considera hacerlo de forma admirativa, el 28% a veces cuando redacta un texto considera hacerlo de forma admirativa y el 52% siempre cuando redacta un texto considera hacerlo de forma admirativa.

Tabla 15

Cuando redacta un texto considera el gui3n para que el texto tenga coherencia

INDICADOR	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Nunca	16	18%
A veces	30	34%
Siempre	42	48%
TOTAL	88	100%

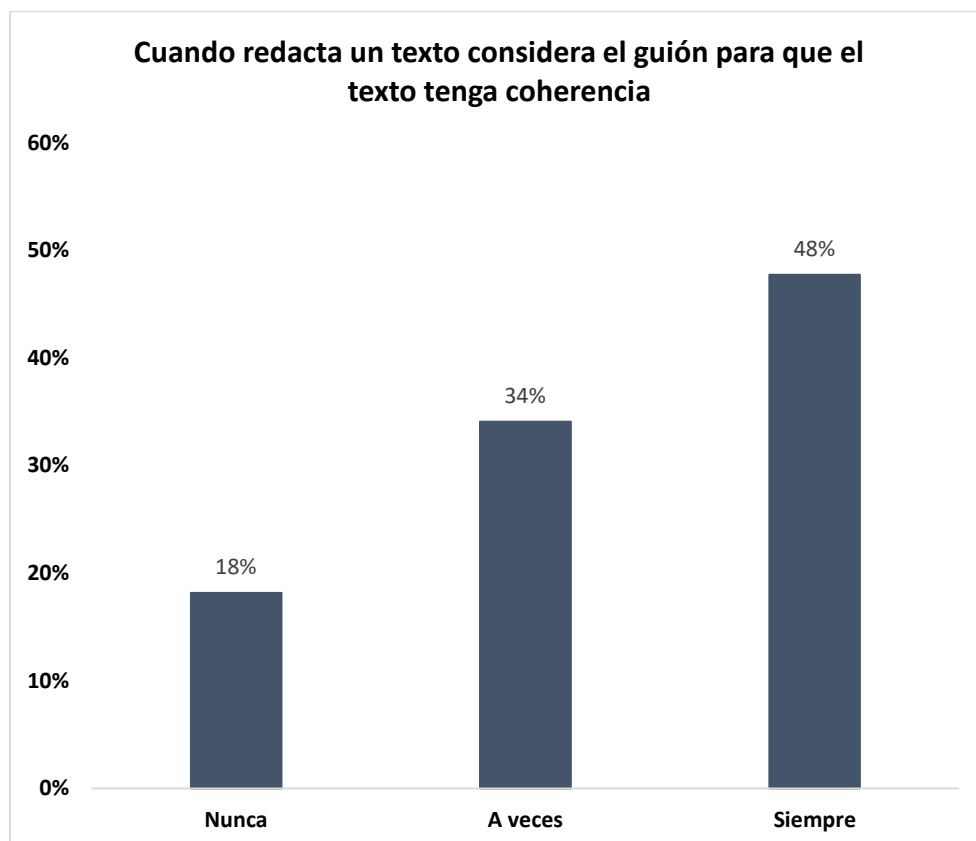


*Figura 15*Cuando redacta un texto considera el gui3n para que el texto tenga coherencia

INTERPRETACIÓN: Se aplic3 la encuesta a 88 estudiantes de la especialidad quienes afirmaron que; el 18% nunca cuando redacta un texto considera el gui3n para que el texto tenga coherencia, el 34% a veces cuando redacta un texto considera el gui3n para que el texto tenga coherencia y el 48% siempre cuando redacta un texto considera el gui3n para que el texto tenga coherencia.

Tabla 16

Cuando redacta un texto considera el paréntesis para que el texto tenga coherencia

INDICADOR	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Nunca	7	8%
A veces	35	40%
Siempre	46	52%
TOTAL	88	100%

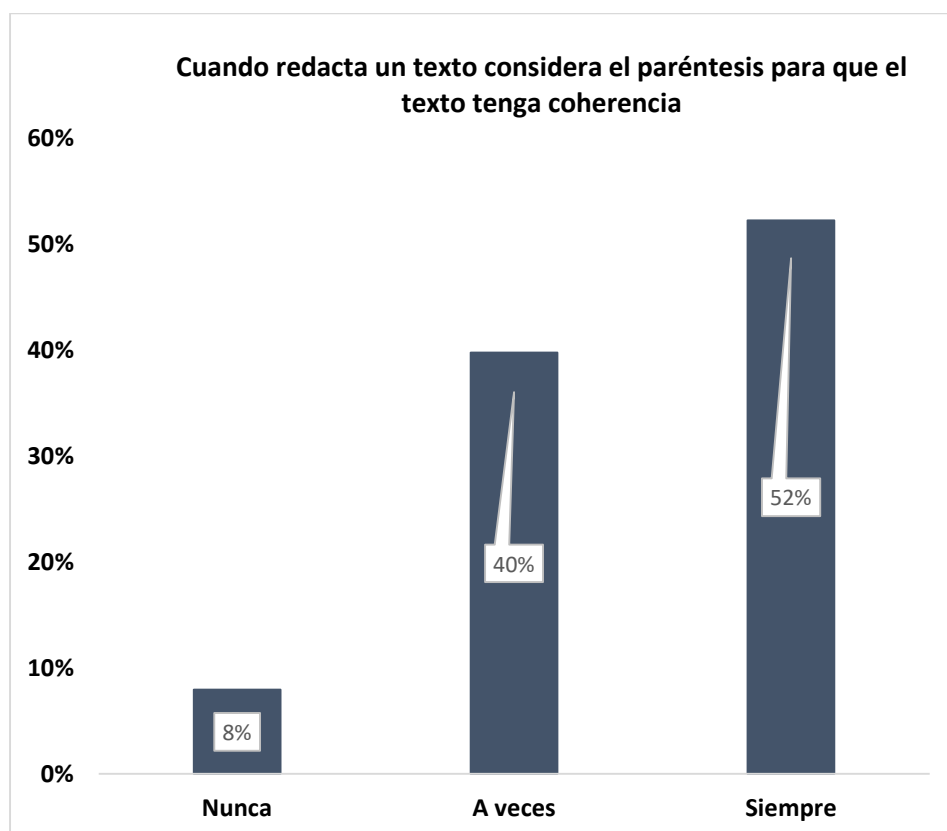


Figura 16 Cuando redacta un texto considera el paréntesis para que el texto tenga coherencia

INTERPRETACIÓN: Se aplicó la encuesta a 88 estudiantes de la especialidad quienes afirmaron que; el 8% nunca cuando redacta un texto considera el paréntesis para que el texto tenga coherencia, el 40% a veces cuando *redacta un texto considera el paréntesis para que el texto tenga coherencia* y el 52% siempre cuando redacta un texto considera el paréntesis para que el texto tenga coherencia.

Tabla 17

Cuando redacta un texto considera la raya para que el texto tenga coherencia

INDICADOR	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Nunca	12	14%
A veces	28	32%
Siempre	48	55%
TOTAL	88	100%

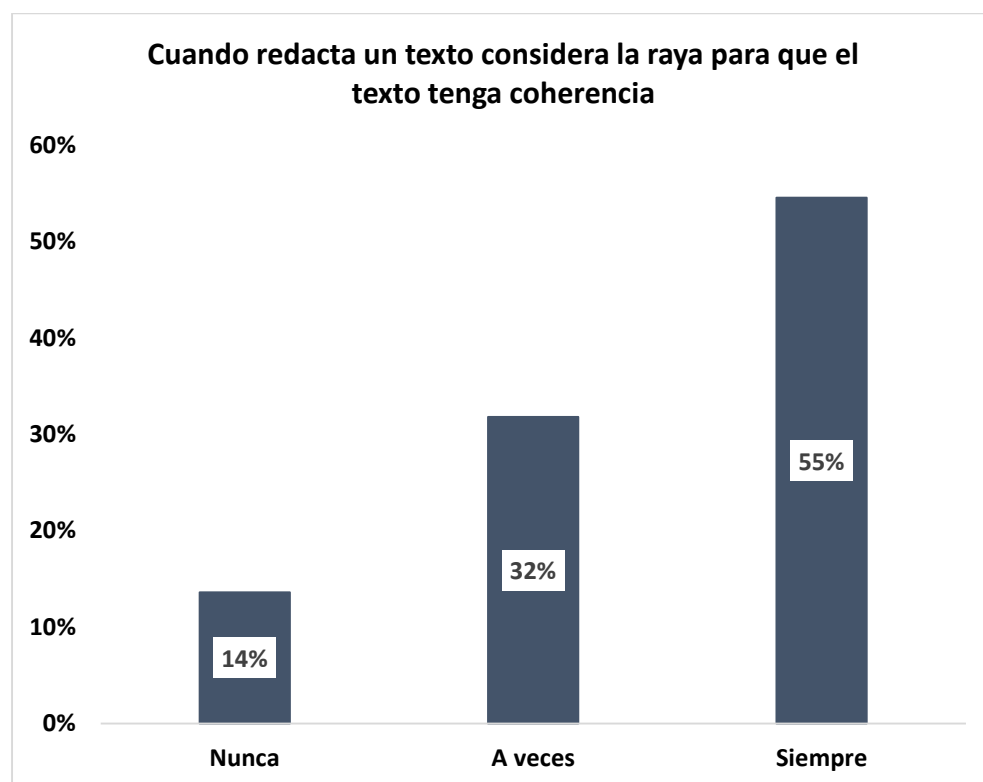


Figura 17 Cuando redacta un texto considera la raya para que el texto tenga coherencia

INTERPRETACIÓN: Se aplicó la encuesta a 88 estudiantes de la especialidad quienes afirmaron que; el 14% nunca cuando redacta un texto considera la raya para que el texto tenga coherencia, el 32% a veces cuando redacta un texto considera la raya para que el texto tenga coherencia y el 55% siempre cuando redacta un texto considera la raya para que el texto tenga coherencia.

CAPITULO V

DISCUSIÓN

5.1 Discusión

De los resultados obtenidos se afirma que la redacción se relaciona significativamente con la puntuación en la especialidad Lengua, comunicación e idioma inglés de la Universidad Nacional de Huacho, 2025 II.

Estos resultados tienen relación con Callupe & Matias (2022) en su tesis titulada “*los signos de puntuación y la escritura – lectura en alumnos*”, tiene como resumen que tuvo como objetivo investigar el impacto de la puntuación, la lectura y la escritura en estudiantes de primer grado de secundaria (2020) en la Institución Educativa Mariscal Miller en el Distrito de Vico de la Provincia y Región de Pasco. Previo al estudio, analizamos la efectividad del dominio de las técnicas de puntuación, lectura y escritura. Además, para completar el estudio, recopilamos datos científicos de estudiantes de primer grado. Posteriormente, realizamos un análisis de investigación y un enfoque descriptivo, utilizando métodos observacionales, analíticos y descriptivos para medir las variables de investigación. En última instancia, el uso o la práctica de la puntuación, junto con la lectura y la escritura, es crucial para una comunicación exitosa en el aula y en la vida cotidiana. Dominar las técnicas de puntuación es crucial para mejorar la competencia lectora y escrita. Sin embargo, la práctica continua es esencial, ya que impacta las habilidades lectoras y escritas de los estudiantes de secundaria y su desarrollo futuro, contribuyendo en última instancia al desarrollo integral del individuo.

CAPITULO VI

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

6.1 Conclusiones

- Se tiene como conclusión que la redacción se relaciona significativamente con la puntuación en la especialidad Lengua, comunicación e idioma inglés de la Universidad Nacional de Huacho, 2025 II.
- Se tiene como conclusión que la redacción se relaciona significativamente con la puntuación básica en la especialidad Lengua, comunicación e idioma inglés de la Universidad Nacional de Huacho, 2025 II.
- Se tiene como conclusión que la redacción se relaciona significativamente con la puntuación enfática en la especialidad Lengua, comunicación e idioma inglés de la Universidad Nacional de Huacho, 2025 II.
- Se tiene como conclusión que la redacción se relaciona significativamente con la puntuación auxiliar en la especialidad Lengua, comunicación e idioma inglés de la Universidad Nacional de Huacho, 2025 II.

6.2 Recomendaciones

Establecimiento de un Centro de Escritura Universitaria (UBC): Crear y poner en funcionamiento un espacio fijo de tutoría donde estudiantes avanzados y profesores ofrezcan ayuda personalizada en redacción académica y edición de estilo a los estudiantes que tienen más dificultades para plasmar sus ideas en el papel.

Transición a la evaluación de la escritura basada en procesos: Se recomienda al profesorado universitario que abandone la evaluación punitiva y finalista de los textos y adopte un enfoque basado en procesos. Esto implica guiar a los estudiantes a través de la planificación, la redacción, la revisión colaborativa y la reescritura, permitiéndoles corregir los signos de puntuación en el mismo momento en que están creando significado.

Enseñanza de la puntuación desde un enfoque sintáctico-pragmático: No base la enseñanza de la puntuación exclusivamente en las pausas (un criterio intuitivo y poco científico). Se recomienda enseñar los signos de puntuación como organizadores lógicos de la sintaxis: por ejemplo, el uso de la coma hipérbatona, la coma enumerativa o el punto para separar oraciones independientes. Esto ayudará a los estudiantes a comprender la estructura interna de sus textos.

Interferencia lingüística (español-inglés): Debido al carácter bilingüe de la especialización, sería necesario que los profesores de ambas áreas lingüísticas desarrollaran programas de enseñanza conjuntos destinados a explicar las diferencias de puntuación que existen entre los dos idiomas, por ejemplo, las comillas, las mayúsculas, la coma de Oxford en inglés o la estructura de los párrafos, y así evitar la transmisión de normas ortográficas y tipográficas desfavorables de un idioma al otro.

REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS

7.1 Fuentes bibliográficas

- Alarcón, L., & García, K. (2022). Autopercepción de las(os) participantes de un círculo de escritura de tesis como escritoras(es) de investigación. *Posgrado*. Universidad Autónoma de Querétaro, Querétaro, México.
- Callupe, L., & Matias, J. (2022). Los signos de puntuación y la escritura – lectura en alumnos. *Pregrado*. Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión, Cerro de Pasco, Perú.
- Celis, M. (2020). usos erróneos de la puntuación en las redacciones de estudiantes de ingeniería. *Posgrado*. Universidad Tecnológica de Pereira, Pereira, Colombia.
- Gonzales, L. (2019). Detección del nivel de dominio de recursos gramaticales en la redacción de textos técnicos de estudiantes. *Posgrado*. Tecnológico Nacional de Mexico, Cuernavaca, Mexico.
- Luciano, L., & Saez, K. (2022). Valor de la ortografía y la habilidad ortográfica en alumnos. *Pregrado*. Universidad Nacional José Faustino Sanchez Carrion, Cerro de Pasco, Perú.
- Paredes, D., & Quispe, T. (2022). Estrategia de escritura y producción de textos escritos en el área de Comunicación en estudiantes. *Pregrado*. Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle, Lima, Perú.
- Romaní, S. (2024). estrategias de aprendizaje para mejorar la redacción de textos académicos en estudiantes. *Posgrado*. Universidad San Ignacio de Loyola, Lima, Perú.

7.2 Fuentes electrónicas

- Enriquez, D. (2023). *La importancia de la puntuación en los trabajos de investigación*.
Obtenido de <https://www.enago.com/es/academy/importance-of-punctuation-in-research-paper-part-1/>
- Española, R. A. (2020). *Ortografía de la lengua española*. Obtenido de <https://www.rae.es/ortograf%C3%ADa/signos-de-puntuaci%C3%B3n>
- Ezcurra, A. (2017). *dimensiones de la redacción*. Obtenido de <https://textos.pucp.edu.pe/pdf/1706.pdf>
- Farías, G. (25 de 09 de 2025). *Signos de puntuación*. Obtenido de <https://concepto.de/signos-de-puntuacion/>
- Fernandez, V. (2024). *Propiedades de la Redacción: Qué son y En Qué Consisten*. Obtenido de <https://vivilia.com/blog/propiedades-de-la-redaccion/>
- Guzman, J. (2022). *¿Por qué la redacción de textos es clave en el mundo profesional?* Obtenido de <https://capacitacion.uc.cl/articulos/397-por-que-la-redaccion-de-textos-es-clave-en-el-mundo-profesional>
- Martin, M. (2022). *Habilidades de redacción: qué aspectos podemos trabajar y cómo mejorarlas*. Obtenido de <https://www.smartick.es/blog/lectura/redaccion/>
- Martinez, R. (2023). *Cuales son las caractersticas propias o especificas de los signos*. Obtenido de <https://www.studocu.com/latam/messages/question/3868185/cuales-son-las-caracteristicas-propias-o-especificas-de-los-signos-de-puntuacion-cuales-son-los>
- Ordoñez, L. (2023). *Claves para utilizar los signos de puntuación*. Obtenido de <https://urosario.edu.co/sites/default/files/2023-03/claves-para-utilizar-los-signos-de-puntuacion.pdf>
- Raffino, J. (27 de 05 de 2025). *Redacción*. Obtenido de <https://concepto.de/redaccion/>

Ramírez, A. (28 de 07 de 2025). *Redacción*. Obtenido de <https://www.significados.com/redaccion/>

Torres, L. (2021). *¿Cuál es la estructura de la redacción?* Obtenido de <https://tradupla.com/es/cual-es-la-estructura-de-la-redaccion/>

Trelles, N. (20 de 08 de 2020). *Las funciones de los signos de puntuación*. Obtenido de <https://www.udep.edu.pe/castellanoactual/las-funciones-de-los-signos-de-puntuacion/>

ANEXOS

**EL LIDERAZGO DEMOCRÁTICO Y EL CLIMA EDUCATIVO EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL PARTICULAR NIÑO JESÚS -
SUPE PUEBLO**

PROBLEMA	OBJETIVOS	HIPOTESIS	VARIABLE	DIMENSIONES	METODOLOGIA
<p>PROBLEMA GENERAL: ¿De qué manera la redacción se relaciona con la puntuación en la especialidad Lengua, comunicación e idioma inglés de la Universidad Nacional de Huacho, 2025 II?</p> <p>PROBLEMAS ESPECIFICOS: ¿De qué manera la redacción se relaciona con la puntuación básica en la especialidad Lengua, comunicación e idioma inglés de la Universidad Nacional de Huacho, 2025 II? ¿De qué manera la redacción se relaciona con la puntuación enfática en la especialidad Lengua, comunicación e idioma inglés de la Universidad Nacional de Huacho, 2025 II? ¿De qué manera la redacción se relaciona con la puntuación auxiliar en la especialidad Lengua, comunicación e idioma inglés de la Universidad Nacional de Huacho, 2025 II?</p>	<p>OBJETIVO GENERAL: Determinar de qué manera la redacción se relaciona con la puntuación en la especialidad Lengua, comunicación e idioma inglés de la Universidad Nacional de Huacho, 2025 II.</p> <p>OBJETIVOS ESPECIFICOS: Determinar de qué manera la redacción se relaciona con la puntuación básica en la especialidad Lengua, comunicación e idioma inglés de la Universidad Nacional de Huacho, 2025 II. Determinar de qué manera la redacción se relaciona con la puntuación enfática en la especialidad Lengua, comunicación e idioma inglés de la Universidad Nacional de Huacho, 2025 II. Determinar de qué manera la redacción se relaciona con la puntuación auxiliar en la especialidad Lengua, comunicación e idioma inglés de la Universidad Nacional de Huacho, 2025 II.</p>	<p>HIPOTESIS GENERAL: La redacción se relaciona significativamente con la puntuación en la especialidad Lengua, comunicación e idioma inglés de la Universidad Nacional de Huacho, 2025 II.</p> <p>HIPOTESIS ESPECIFICOS: La redacción se relaciona significativamente con la puntuación básica en la especialidad Lengua, comunicación e idioma inglés de la Universidad Nacional de Huacho, 2025 II. La redacción se relaciona significativamente con la puntuación enfática en la especialidad Lengua, comunicación e idioma inglés de la Universidad Nacional de Huacho, 2025 II. La redacción se relaciona significativamente con la puntuación auxiliar en la especialidad Lengua, comunicación e idioma inglés de la Universidad Nacional de Huacho, 2025 II.</p>	<p>VARIABLE X Redacción</p> <p>VARIABLE Y Puntuación</p>	<p>X1= Modelos</p> <p>X2= Momentos</p> <p>X3= Habilidades</p> <p>Y1= Básica</p> <p>Y2= Enfática</p> <p>Y3= Auxiliar</p>	<p>NIVEL DE INVESTIGACION: correlacional</p> <p>DISEÑO DE LA INVESTIGACION No experimental</p> <p>TIPO DE INVESTIGACION Básico</p> <p>ENFOQUE DE LA INVESTIGACION: Cuantitativo</p> <p>POBLACION: 382 estudiantes</p> <p>MUESTRA: 88 IX y X estudiantes</p> <p>ESTADISTICO DE PRUEBA: Spss</p> <p>TECNICA: Encuesta</p> <p>INSTRUMENTOS: Cuestionario</p> <p>9 preguntas para medir la variable X</p> <p>8 preguntas para medir la variable Y</p>

**UNIVERSIDAD NACIONAL
JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN
FACULTAD DE EDUCACIÓN
CÉDULA DE CUESTIONARIO**

VARIABLE I: REDACCIÓN

1	2	3
Nunca	A veces	Siempre

N°	MODELOS	1	2	3
LINEAL				
1	Cuando redacta un texto tiene en cuenta el modelo lineal.			
RECURSIVO				
2	Cuando redacta un texto tiene en cuenta el modelo recursivo.			
PRAGMÁTICO				
3	Cuando redacta un texto tiene en cuenta el modelo pragmático.			
MOMENTOS				
ANTES				
4	Cuando redacta un texto tiene en cuenta los momentos como es el antes.			
DURANTE				
5	Cuando redacta un texto tiene en cuenta los momentos como es el durante.			
DESPUÉS				
6	Cuando redacta un texto tiene en cuenta los momentos como es el después.			
HABILIDADES				
DOMINIO DE LENGUAJE				
7	Cuando redacta un texto tiene en cuenta la habilidad de dominio de lenguaje.			
ORGANIZACIÓN Y ESTRUCTURA				
8	Cuando redacta un texto tiene en cuenta la habilidad de organización y estructura.			
REVISIÓN Y EDICIÓN				
9	Cuando redacta un texto tiene en cuenta la habilidad de revisión y edición.			

**UNIVERSIDAD NACIONAL
JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN
FACULTAD DE EDUCACIÓN**

CÉDULA DE CUESTIONARIO

VARIABLE II: PUNTUACIÓN

1	2	3
Nunca	A veces	Siempre

N°	BÁSICA	1	2	3
COMA				
1	Cuando redacta un texto considera la coma para que el texto tenga coherencia.			
PUNTO Y COMA				
2	Cuando redacta un texto considera el punto y coma para que el texto tenga coherencia.			
DOS PUNTOS				
3	Cuando redacta un texto considera los dos puntos para que el texto tenga coherencia.			
ENFÁTICA				
ADMIRATIVA				
4	Cuando redacta un texto considera hacerlo de forma admirativa.			
EXCLAMATIVA				
5	Cuando redacta un texto considera hacerlo de forma exclamativa.			
AUXILIAR				
GUIÓN				
6	Cuando redacta un texto considera el guión para que el texto tenga coherencia.			
PARÉNTESIS				
7	Cuando redacta un texto considera el paréntesis para que el texto tenga coherencia.			
LA RAYA				
8	Cuando redacta un texto considera la raya para que el texto tenga coherencia.			