Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión

Escuela de Posgrado

Gestión contable y eficiencia administrativa en la Municipalidad Provincial de Huaura, 2024

Tesis

Para optar el Grado Académico de Maestro en Contabilidad con Mención en Auditoría

Autor

Gino Roel Sánchez Díaz

Asesor

Dr. Manuel Augusto Rodríguez Ramírez

Huacho – Perú

2026

Reconocimiento - No Comercial – Sin Derivadas - Sin restricciones adicionales

https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/

Reconocimiento: Debe otorgar el crédito correspondiente, proporcionar un enlace a la licencia e indicar si se realizaron cambios. Puede hacerlo de cualquier manera razonable, pero no de ninguna manera que sugiera que el licenciante lo respalda a usted o su uso. **No Comercial:** No puede utilizar el material con fines comerciales. **Sin Derivadas:** Si remezcla, transforma o construye sobre el material, no puede distribuir el material modificado. **Sin restricciones adicionales:** No puede aplicar términos legales o medidas tecnológicas que restrinjan legalmente a otros de hacer cualquier cosa que permita la licencia.

UNIVERSIDAD NACIONAL
JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN
LICENCIADA

(Resolución de Consejo Directivo N° 012-2020-SUNEDU/CD de fecha 27/01/2020)

Escuela de Posgrado

METADATOS

DATOS DEL AUTOR (ES):		
APELLIDOS Y NOMBRES	DNI	FECHA DE SUSTENTACIÓN
Sanchez Diaz, Gino Roel	15744206	18-06-2026
DATOS DEL ASESOR:		
APELLIDOS Y NOMBRES	DNI	CÓDIGO ORCID
Dr. Rodriguez Ramirez, Manuel Augusto	15587210	https://orcid.org/0000-0002-0670-5058
DATOS DE LOS MIEMROS DE JURADOS – PREGRADO:		
APELLIDOS Y NOMBRES	DNI	CODIGO ORCID
Dr. Carbajal Romero, Julio Victor	15586679	https://orcid.org/0000-0001-6628-4980
Mtro. Echegaray Romero, Hector Orlando	15607816	https://orcid.org/0000-0002-9198-9058
Mtro. Cano Curioso, Raul Manuel	15585905	https://orcid.org/0000-0003-2658-4684

GINO ROEL SANCHEZ DIAZ (2026-017865)

GESTIÓN CONTABLE Y EFICIENCIA ADMINISTRATIVA EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAURA, 2024

DGI-POSGRADO 2026

Dirección de Gestión de la Investigación-VRI 2026

DIRECCION DE GESTION DE LA INVESTIGACION

Detalles del documento

Identificador de la entrega

trn:oid:::1:3561663707

Fecha de entrega

6 may 2026, 8:46 a.m. GMT-5

Fecha de descarga

11 may 2026, 11:59 a.m. GMT-5

Nombre del archivo

TESIS_FINAL_RINOEL_SAN_04-02-2026_1..._..._1.pdf

Tamaño del archivo

928.0 KB

95 páginas

17.934 palabras

107.592 caracteres

turnitin Página 2 de 102 - Descripción general de integridad Identificador de la entrega trn:oid:::1:3561663707

19% Similitud general

El total combinado de todas las coincidencias, incluidas las fuentes superpuestas, para ca...

Fuentes principales

18% Fuentes de Internet

9% Publicaciones

11% Trabajos entregados (trabajos del estudiante)

Marcas de integridad

N.º de alertas de integridad para revisión

No se han detectado manipulaciones de texto sospechosas.

Los algoritmos de nuestro sistema analizan un documento en profundidad para buscar inconsistencias que permitirían distinguirlo de una entrega normal. Si advertimos algo extraño, lo marcamos como una alerta para que pueda revisarlo.

Una marca de alerta no es necesariamente un indicador de problemas. Sin embargo, recomendamos que preste atención y la revise.

DEDICATORIA

A mis padres, por su inmenso amor y dedicación, por las lecciones de vida que me impartieron, por su constante esfuerzo para asegurarme una educación, mi gratitud es imposible de manifestar en su totalidad, así como la eterna admiración que siento por ellos.

Gracias por ser los mejores.

Gino Roel Sánchez Diaz

AGRADECIMIENTO

A mi esposa, mi compañera de vida que en los días de turbulencia fue mi ancla y en los buenos momentos mi compañera de sonrisas; Gracias por ser un pilar de fortaleza y un ejemplo para nuestra hija.

A mi hija, cuya sola presencia me inspira a ser mejor cada día, eres la inspiración detrás de cada esfuerzo en mi vida,

Gracias por llenar mi existencia de amor y dulzura

Gino Roel Sánchez Diaz

ÍNDICE

DEDICATORIA.....V

AGRADECIMIENTO VI

INDICE ..... **VI**

RESUMEN ..... **VII**

ABSTRACT ..... **VIII**

INTRODUCCION ..... **IX**

I. CAPITULO I: PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA **11**
1.1. Descripción de la realidad problemática 12
1.2. Formulación del problema 14
1.2.1. Problema general 14
1.2.2. Problemas específicos 14
1.3. Objetivos de la investigación 15
1.3.1. Objetivo general 15
1.3.2. Objetivos específicos 15
1.4. Justificación de la investigación 15
1.5. Delimitación del estudio 18
1.6. Viabilidad del Estudio 20

II. CAPITULO II: MARCO TEORICO **22**
2.1. Antecedentes de la investigación 22
2.1.1. Investigaciones internacionales 22
2.1.2. Investigaciones nacionales 26
2.2. Bases teóricas 29
2.3. Bases filosóficas 53
2.4. Definición de términos básicos 56
2.5. Hipótesis de investigación 59
2.5.1. Hipótesis general 59
2.5.2. Hipótesis especificas 59

III. CAPITULO III: METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION **61**
3.1. Diseño metodológico 61
3.2. Población y muestra 62
3.2.1. Población 62
3.2.2. Muestra 62
3.3. Operacionalización de Variable e Indicadores 62

3.4. Técnicas de recolección de datos 64
3.5. Técnicas para el procesamiento de la información 64

IV. CAPITULO IV: RESULTADOS 66
4.1. Análisis de Resultados 66
4.1.1. Resultados de Gestión Contable y sus dimensiones 66
4.1.2. Resultados de Eficiencia Administrativa y sus dimensiones 71
4.2. Contrastación de Hipótesis 76
4.2.1. Contrastación de Hipótesis General 76
4.2.2. Contrastación de Hipótesis Especifica 1 76
4.2.3. Contrastación de Hipótesis Especifica 2 78
4.2.4. Contrastación de Hipótesis Especifica 3 79
4.2.5. Contrastación de Hipótesis Especifica 4 79

V. CAPITULO V: DISCUSIÓN 81
5.1. Discusión de Resultados 81

VI. CAPITULO VI: CONCLUSIO9NES Y RECOMENDACIONES 83
6.1. Conclusiones 83
6.2. Recomendaciones 83

VII. REFERENCIAS 84
7.1. Fuentes bibliográficas 84

VIII. ANEXOS 86
8.1. MATRIZ DE CONSISTENCIA 86
8.2. CUESTIONARIO 88

INDICE DE TABLAS

TABLA 1 NIVELES DE GESTIÓN CONTABLE 66

TABLA 2 NIVELES DE PLANIFICACIÓN CONTABLE 67

TABLA 3 NIVELES DE REGISTRO CONTABLE..... 68

TABLA 4 NIVELES DE CONTROL INTERNO CONTABLE 69

TABLA 5 NIVELES DE INFORME Y ANÁLISIS FINANCIERO..... 70

TABLA 6 NIVELES DE EFICIENCIA ADMINISTRATIVA..... 71

TABLA 7 NIVELES DE OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS 72

TABLA 8 NIVELES DE CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS..... 73

TABLA 9 NIVELES DE TIEMPOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS..... 74

TABLA 10 NIVELES DE CALIDAD DEL SERVICIO INSTITUCIONAL 75

INDICE DE FIGURAS

FIGURA 1 NIVELES DE GESTIÓN CONTABLE..... 66

FIGURA 2 NIVELES DE PLANIFICACIÓN CONTABLE 67

FIGURA 3 NIVELES DE REGISTRO CONTABLE 68

FIGURA 4 NIVELES DE CONTROL INTERNO CONTABLE 69

FIGURA 5 NIVELES DE INFORME Y ANÁLISIS FINANCIERO 70

FIGURA 6 NIVELES DE EFICIENCIA ADMINISTRATIVA 71

FIGURA 7 NIVELES DE OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS 72

FIGURA 8 NIVELES DE CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS 73

FIGURA 9 NIVELES DE TIEMPOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS 74

FIGURA 10 NIVELES DE CALIDAD DEL SERVICIO INSTITUCIONAL 74

RESUMEN

La operatividad de la Municipalidad de Huaura durante el 2024 permite concluir que el desempeño organizacional no es un fenómeno espontáneo, sino el reflejo directo de la calidad de su Gestión

Contable. La evidencia obtenida de 130 colaboradores funciona como una radiografía que expone una realidad clara: el orden financiero es el mecanismo que destraba los procesos internos y hace viable la optimización de recursos. No se trata de una suposición teórica; los datos de Spearman son lapidarios al marcar un resultado destacando una correlación fuerte con el Cumplimiento de Objetivos y Metas ($\rho = 0.796$, $p = 0.015$) y la Calidad del Servicio Institucional ($\rho = 0.771$, $p = 0.002$). Estos hallazgos sugieren que una gestión contable eficiente no solo mejora los procesos internos y la optimización de recursos, sino que también fortalece la capacidad de la institución para alcanzar sus metas y ofrecer un servicio de calidad a la ciudadanía. Esto confirma que, en la práctica, es imposible sostener una administración eficiente y ágil, si no existe un respaldo contable riguroso que la soporte.

Para que la Municipalidad de Huaura funcione con verdadera Eficiencia Administrativa, hay que ver que la contabilidad se desarrolle un trámite eficiente en las oficinas. La realidad de 2024 demuestra que una Gestión Contable ordenada es el único motor capaz de destrabar los procesos y garantizar que los recursos realmente rindan. Esto no es teoría; la experiencia de los 130 trabajadores deja claro que, si los números internos no cuadran, la administración simplemente se estanca y deja de responder.

Palabras claves: Gestión Contable, Eficiencia Administrativa, Optimización de Recursos, Cumplimiento de Metas, Tiempos y Procedimientos Administrativos, Calidad del Servicio Institucional.

ABSTRACT

This study, which analyzes the operaciones of the Huaura Municipality during 2024, concludes that organizational performance is not a spontaneous phenomenon, but rather a direct reflection of the quality of its accounting management. The evidence obtained from 130 employees serves as an X-ray, revealing a clear reality: financial order is the mechanism that unlocks internal processes and makes resource optimization feasible. This is not a theoretical assumption; the Spearman correlation data are conclusive, showing a strong correlation with the achievement of objectives and goals ($\rho = 0.796$, $p = 0.015$) and the quality of institutional service ($\rho = 0.771$, $p = 0.002$). These findings suggest that efficient accounting management not only improves internal processes and resource optimization but also strengthens the institution's capacity to achieve its goals and provide quality service to the public. This confirms that, in practice, it is impossible to maintain an efficient and agile administration without rigorous accounting support.

For the Huaura Municipality to function with true administrative efficiency, accounting must cease to be viewed as a office chore. The reality of 2024 demonstrates that orderly accounting management is the only engine capable of streamlining processes and ensuring that resources are truly productive. This is not theory; the experience of the 130 employees makes it clear that if the internal numbers don't add up, the administration simply stagnates and becomes unresponsive.

Keywords: Accounting Management, Administrative Efficiency, Resource Optimization, Goal Achievement, Administrative Timelines and Procedures, Quality of Institutional Service.

INTRODUCCION

La gestión administrativa en las entidades públicas debe ser transparentes y ágiles ha transformado la manera en que entendemos la administración. La ciudadanía no evalúa la gestión pública por sus buenas intenciones, sino por la velocidad con la que resuelven sus problemas. Bajo esta presión, la Municipalidad Provincial de Huaura cometería un error grave si sigue tratando a la Gestión Contable como un simple archivo de facturas, cuando en realidad funciona como el sistema nervioso de la Eficiencia Administrativa. La relación es fría pero exacta: si la contabilidad no es ágil, la optimización de recursos se vuelve una utopía y los tiempos y procedimientos administrativos se estancan, asfixiando al usuario.

Por ello, blindar los procesos contables que se demuestran en el área de rentas y deja de ser un simulacro y pase a ser una realidad medible. En la práctica operativa, la contabilidad debe dejar de mirar al pasado para convertirse en un radar financiero que guíe las decisiones al instante. Solo así se garantiza que la calidad del servicio institucional sea un hecho tangible y no una promesa vacía en un plan de gobierno.

Pensar en la Eficiencia Administrativa sin vincularla a la Gestión Contable es un error de cálculo que las instituciones públicas pagan caro. En el día a día, el orden financiero es lo único que permite limpiar los procesos internos: elimina esas duplicidades de funciones que entorpecen el trabajo y recorta los tiempos de ejecución que agotan al ciudadano. La realidad es que la calidad del servicio no mejora inyectando más dinero, sino gestionando con precisión el que ya se tiene. Así, un sistema contable confiable que se desarrolla y se demuestra en las documentaciones.

Demostraciones de eficiencia Administrativa en la Municipalidad de Huaura durante este 2024 no se puede explicar sin mirar los números. Para entender esto, analizamos a 130 trabajadores bajo un diseño descriptivo correlacional y los resultados son claros: si la Gestión Contable es un desorden, la institución se detiene. No es una suposición teórica. El coeficiente de Spearman de

0.796 muestra es una relación tan fuerte con el cumplimiento de metas que ignorar el área contable es aceptar el estancamiento operativo.

Los datos revelan que la optimización de recursos y la velocidad de los procesos internos no son temas aislados, sino que reaccionan inmediatamente a la salud financiera de la entidad. En Huaura, depende de la precisión en los libros contables. Si la contabilidad falla, el sistema colapsa; así de simple. Por eso, elevar el desempeño institucional exige dejar de ver a la contabilidad como un archivo y empezar a verla como el motor que hace viable cada objetivo municipal.

Lo que busco con este trabajo es que la municipalidad de Huaura deje de caminar a ciegas. No estamos aquí solo para sumar teoría sobre gestión pública, sino para señalar esos puntos ciegos que hoy traban la atención al vecino y restan agilidad a las oficinas. Queremos dar recomendaciones tácticas que realmente se sientan en el día a día del ciudadano. Seamos claros: la transparencia no es un discurso opcional, es una obligación que solo se cumple cuando la contabilidad es exacta y oportuna.

En el fondo, la Gestión Contable es el engranaje que decide si el desempeño organizacional avanza o se estanca. Factores como la eficiencia administrativa o el buen uso del presupuesto de orden contable riguroso que no deja nada al azar. Esta tesis pretende ser la hoja de ruta para que la gestión local abandone la improvisación de una vez por todas y adopte esa cultura de mejora continua que la comunidad de Huaura exige y, sobre todo, merece.

I. CAPITULO I: PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

1.1.Descripción de la realidad problemática

El sector público funcione con transparencia y agilidad se ha vuelto hoy una carrera de obstáculos donde muchas instituciones se quedan a mitad de camino. Entidades como el FMI y la OCDE determina los avances de las debilidades en las cuentas del Estado no es un tecnicismo menor: es lo que distorsiona el gasto y anula cualquier política que intente ser eficaz. Según la OCDE (2021), la Gestión Contable debe ser planificada; sin ella, la planificación del presupuesto termina siendo pura ficción y la ejecución se vuelve un proceso ciego.

En nuestra región, el diagnóstico en países como Colombia, México o Argentina revela un patrón preocupante de sistemas obsoletos y una desconexión interna que asfixia la Eficiencia Administrativa. Esta falta de articulación entre áreas es lo que finalmente degrada la calidad del servicio que recibe la gente en la calle. Retomando la visión de Osborne y Gaebler (1993), el Estado debe dejar de ser una máquina de procesos lentos para convertirse en una organización orientada a resultados. Para lograrlo, resulta innegociable blindar el control contable con procesos claros y objetivos que realmente se puedan medir; solo así la mejora institucional dejará de ser un discurso y pasará a ser una realidad tangible en municipalidades como la de Huaura.

La realidad peruana no escapa a este desorden administrativo. son contundentes: las municipalidades y gobiernos regionales están atrapados en un ciclo de mala gestión que frena el desarrollo. No se trata solo de problemas aislados; es una incapacidad estructural para ejecutar el presupuesto, una nula cultura de planificación y controles que, en la práctica, no operan. El MEF (2022) se determina el que esta falta de ejecución presupuestal es el principal obstáculo para que las familias reciban los servicios básicos que necesitan.

La Brecha entre el Presupuesto y la Realidad

Esta desconexión operativa tiene consecuencias reales que el INEI (2023) confirma con cifras de insatisfacción ciudadana alarmantes. La evidencia demuestra que tener recursos no garantiza resultados si la gestión contable es deficiente y nubla la toma de decisiones. Hoy, la eficiencia administrativa es más un discurso que una realidad, asfixiada por:

Burocracia paralizante: Trámites que agotan al vecino y detienen la inversión.

Vacío de capacidades: Falta de personal técnico que entienda la complejidad de las finanzas públicas.

Supervisión inexistente: Procesos internos que se ejecutan sin fiscalización, permitiendo que el error se vuelva costumbre.

Al final, este panorama confirma que, sin un orden financiero riguroso, cualquier intento de mejora institucional se queda en una promesa vacía.

Hoy en día, la prioridad en la Municipalidad de Huaura debería ser que la limpieza o las postas de salud funcionen sin interrupciones, pero la Gestión Contable se ha vuelto un obstáculo interno. No es solo que los registros se hagan tarde; es que la fiscalización interna no tiene peso real y eso rompe el puente entre lo que se planea en una oficina y lo que se gasta en la calle. Este desorden asfixia la Eficiencia Administrativa. Se nota en los trámites que se quedan dormidos en los escritorios y en un presupuesto que simplemente no se aprovecha. Al final, el vecino es quien paga las consecuencias con servicios mediocres y metas que solo existen en el papel. Si no hay una contabilidad que funcione de verdad, la municipalidad nunca va a responder con la rapidez que la gente espera este 2024.

Gestionar una ciudad como Huaura con herramientas del siglo pasado y un equipo sin formación en control interno es, básicamente, una receta para el estancamiento. Esta falta de modernización

tecnológica no se queda encerrada en las oficinas; el vecino la vive en carne propia cada vez que un trámite se duerme en un escritorio o una necesidad local no recibe respuesta. Es ahí donde se rompe la confianza. La Gestión Contable debe dejar de verse como un montón de papeles aburridos para entenderse como la única base real de la Eficiencia Administrativa.

Si las cuentas se aclaran, el presupuesto rinde y la gente deja de esperar una eternidad por una solución. Mi investigación nace justamente para eso: para detectar los "nudos" técnicos que hoy bloquean la gestión y proponer cambios que fortalezcan la administración local. El objetivo es que la municipalidad deje de ser percibida como una carga burocrática y se convierta en el motor de bienestar que la comunidad exige.

1.2.Formulación del problema

1.2.1. Problema general

¿Cómo determina la existencia de relación entre Gestión Contable y Eficiencia Administrativa de los trabajadores de la Municipalidad de Huaura en el año 2024?

1.2.2. Problemas específicos

¿Determinar la Gestión Contable y Optimización de Recursos de los trabajadores de la Municipalidad de Huaura en el año 2024?

¿Existe relación entre la Gestión Contable se relaciona con Cumplimiento de Objetivos y Metas de los trabajadores de la Municipalidad de Huaura en el año 2024?

¿Qué relación hay en Gestión Contable y Tiempos y Procedimientos Administrativo de los trabajadores de la Municipalidad de Huaura en el año 2024?

¿Cómo se relaciona Gestión Contable en Calidad del Servicio Institucional de los trabajadores de la Municipalidad de Huaura en el año 2024?

1.3.Objetivos de la investigación

1.3.1. Objetivo general

Analizar los factores que relacionan a Gestión Contable y Eficiencia Administrativa de los trabajadores de la Municipalidad de Huaura en el año 2024.

1.3.2. Objetivos específicos

Analizar cómo Gestión Contable se relaciona en Optimización de Recursos de los trabajadores de la Municipalidad de Huaura en el año 2024.

Evaluar de qué manera Gestión Contable se relacionan con Cumplimiento de Objetivos y Metas de los trabajadores de la Municipalidad de Huaura en el año 2024.

Examinar la relación de Gestión Contable y Tiempos y Procedimientos Administrativos de los trabajadores de la Municipalidad de Huaura en el año 2024.

Investigar cómo Gestión Contable se relaciona en Calidad del Servicio Institucional de los trabajadores de la Municipalidad de Huaura en el año 2024.

1.4.Justificación de la investigación

Justificar este trabajo va más allá de un simple requisito académico; es una respuesta directa a la necesidad de que la Municipalidad de Huaura deje de gestionar por inercia. En un escenario donde los fondos públicos son escasos y la exigencia ciudadana no se detiene, entender la Gestión Contable como el soporte real de la Eficiencia Administrativa se vuelve un tema de supervivencia

institucional. No se puede hablar de servicios de calidad si primero no garantizamos que cada recurso sea manejado con transparencia y una responsabilidad absoluta.

Desde una óptica teórica, este estudio busca iluminar un punto ciego en la gestión pública: la conexión real entre los libros contables y la agilidad de las oficinas. Aunque se ha escrito mucho sobre contabilidad municipal, son pocos los trabajos que explican cómo un proceso financiero bien estructurado impacta directamente en la velocidad de un trámite o en la atención que recibe el vecino. Mi intención es cerrar esa brecha, construyendo un marco conceptual y empírico que no solo sirva de guía para Huaura, sino que sea un referente para otros gobiernos locales que luchan contra el mismo caos burocrático.

En el terreno operativo, los resultados de este trabajo no se quedarán en un estante; están diseñados para ser el insumo que los responsables administrativos y financieros de la Municipalidad de Huaura necesitan para dejar de improvisar. Al detectar los "nudos críticos" de los sistemas contables, estamos entregando una hoja de ruta para que la toma de decisiones sea mucho más precisa. Una gestión financiera sana es el motor que permite ejecutar el presupuesto sin trabas, planificar con realismo y, lo más importante, responder con agilidad a lo que la gente pide en la calle. Al final, cuando las cuentas son claras y el servicio es rápido, la confianza del ciudadano se recupera y la rendición de cuentas deja de ser un discurso para volverse una realidad.

Desde la óptica metodológica, esta investigación no se basa en percepciones vagas, sino en un enfoque cuantitativo con un diseño descriptivo correlacional. He elegido este camino porque nos permite poner bajo el microscopio estadístico la relación real entre la gestión contable y la eficiencia administrativa. No buscamos opiniones, buscamos evidencia objetiva. Este rigor es lo

que le da fuerza al estudio, permitiendo que las recomendaciones finales no sean simples sugerencias, sino propuestas concretas respaldadas por datos que demuestran qué es lo que realmente está fallando y cómo se puede arreglar.

El valor social de este trabajo no es una promesa en el papel; es la posibilidad real de que el vecino de Huaura reciba servicios que funcionen. No buscamos hablar de "bienestar" de forma abstracta, sino de que la limpieza pública, la infraestructura y la atención ciudadana dejen de ser un dolor de cabeza constante. Al final del día, atacar la ineficiencia en el gasto es devolverle la dignidad al servicio público: se trata de asegurar que los recursos lleguen a donde la gente los necesita y no se pierdan en el laberinto de la burocracia. Recuperar la confianza del ciudadano solo es posible cuando la transparencia se convierte en el estándar de gestión.

Puertas adentro, mi investigación le entrega a la municipalidad una radiografía de sus propias fallas. No es solo señalar nudos críticos, sino darles la hoja de ruta para que dejen de operar a ciegas. Una administración pública que solo reacciona a los problemas no es eficiente; fortalecer el área contable es blindar a la institución contra esa improvisación. Al integrar los procesos financieros con la gestión administrativa, logramos que el municipio pase de ser un trámite lento a ser la organización ágil y proactiva que la comunidad merece.

Mi tesis prueba una realidad incómoda: si la Gestión Contable es un desorden, la Eficiencia Administrativa es simplemente imposible. Este 2024, el orden financiero debe dejar de ser un trámite aburrido para convertirse en el motor que convierta el presupuesto en obras y servicios que el vecino pueda tocar.

Al final del día, mi investigación no solo busca cerrar una brecha teórica. Lo que propongo son soluciones tácticas para que la municipalidad deje de ser un laberinto de papeles y se transforme

en una organización ágil. Huaura no necesita más promesas de transparencia; necesita una administración donde cada sol se gestione con precisión para elevar, de una vez por todas, la calidad de vida de su gente. El objetivo es claro: menos burocracia y más resultados reales.

1.5.Delimitación del estudio

Se ubica en el distrito de Huacho la institución mencionada y encuentra debidamente delimitada para garantizar un enfoque preciso, realista y coherente con los objetivos propuestos. A continuación, se detallan los distintos aspectos de la delimitación:

Delimitación Espacial o Geográfica

El punto de partida de este análisis es, en el corazón de Huacho. No la elegí al azar; es el centro operativo donde los recursos públicos de Lima-Provincias deben convertirse en bienestar tangible. Analizar Huaura es mirar de cerca el ADN de los gobiernos locales en el Perú: instituciones que luchan por modernizar su Gestión Contable mientras intentan no colapsar bajo procesos administrativos que, muchas veces, ya no responden a la velocidad que la gente exige.

Al ser el órgano responsable de planificar y supervisar políticas públicas en su jurisdicción, esta municipalidad se convierte en el escenario ideal para mi investigación. Huaura es una muestra representativa de los desafíos que enfrentan las provincias del país: la necesidad urgente de pasar de una administración burocrática a una gestión ágil y transparente. En definitiva, estudiar esta institución nos permite diagnosticar esos fallos las documentaciones y proponer cambios que realmente se sientan en la calle.

Delimitación Temporal

Se concentra estrictamente en el ejercicio fiscal 2024. No es una elección al azar; se trata de un año crítico en el que la Municipalidad de Huaura, tras el impacto de la reactivación económica, se enfrenta al reto de hacer rendir presupuestos limitados ante una demanda ciudadana que no deja de crecer. Tomamos la información contable y administrativa de este periodo porque es la fotografía más reciente y real de cómo se están gestionando o donde se están estancando— los recursos públicos en un contexto de máxima exigencia.

Delimitación Poblacional

La población de estudio no es un grupo seleccionado al azar; está formada por el personal administrativo y contable que realmente mueve los engranajes de la institución en Huacho. Hemos puesto el foco específicamente en los servidores y de contabilidad, tesorería, presupuesto, planificación, logística y administración general. Esta delimitación es estratégica: son estos actores quienes viven el día a día de los procesos contables y administrativos. Al recolectar información directamente de ellos, aseguramos que los hallazgos no sean solo datos estadísticos, sino el reflejo fiel de la operatividad real que define la eficiencia de la municipalidad.

Delimitación Temática

En el plano temático, la investigación no se dispersa en conceptos aislados; va directo al núcleo de la operatividad pública: la conexión real entre la Gestión Contable y la Eficiencia Administrativa. No vemos la contabilidad como un simple registro de facturas o planificación financiera, sino como el sistema nervioso que debe alimentar cada decisión en la municipalidad. Por su parte, la eficiencia es el indicador de impacto que nos dirá si los recursos realmente se optimizan o si las metas institucionales son solo promesas en el papel. El propósito es someter a prueba esta relación mediante un análisis estadístico (usando pruebas de correlación como el Rho de Spearman) para

determinar si un orden contable riguroso es, en efecto, el disparador que eleva la calidad del servicio al ciudadano.

Delimitación Conceptual

Conceptualmente, el estudio huye de las definiciones vacías para aterrizar en los pilares de la gestión pública moderna. No estamos inventando la rueda; nos apoyamos en el rigor de la Ley Orgánica de Municipalidades (Ley N.° 27972) y en las directivas del MEF. Al cruzar estos marcos con los estándares de la Contraloría, buscamos un análisis que trascienda lo formal. Se trata de integrar conceptos críticos como el control interno y la rendición de cuentas para entender la gestión no como un cumplimiento legal aburrido, sino como un compromiso de gestión por resultados que debe sentirse en cada oficina de la municipalidad de Huaura.

1.6.Viabilidad del Estudio

La presente investigación se sustenta en diversos factores que garantizan la posibilidad real y efectiva de su desarrollo, tanto desde el punto de vista institucional, metodológico, logístico como ético. A continuación, se detallan los aspectos que respaldan su factibilidad:

Viabilidad Institucional

Investigar en tiene una ventaja estratégica: la propia naturaleza pública de la entidad. Al estar bajo el régimen de las leyes de transparencia y rendición de cuentas, el acceso a la información deja de ser un favor para convertirse en un derecho que facilita mi trabajo. Lejos de encontrarnos con un muro de hermetismo, existe una disposición favorable por parte de las autoridades. Ellos entienden que un diagnóstico externo es la llave para mejorar sus procesos internos, lo que asegura que la

recolección de datos tanto de archivos como de campo— fluya sin los bloqueos burocráticos que suelen estancar otras tesis.

Viabilidad Metodológica

Desde el diseño técnico, no hay espacio para la improvisación. , lo que permite poner bajo el microscopio estadístico la relación real entre la gestión contable y la eficiencia. No vamos a basarnos en percepciones vagas; el uso de instrumentos validados y el procesamiento de datos en herramientas de alto rigor como SPSS o Excel garantiza que los hallazgos tengan un peso científico irrefutable. Tenemos el dominio técnico para que el análisis sea objetivo y se traduzca en soluciones financieras que la municipalidad pueda aplicar de inmediato.

Viabilidad Logística

En el plano operativo, la investigación es sumamente inteligente. No dependemos de presupuestos inflados ni de tecnología inalcanzable; usamos los recursos que ya tenemos a la mano. Además, estar en Huacho es un valor añadido: la cercanía geográfica me permite coordinar visitas, realizar encuestas y levantar información en tiempo real sin que el transporte sea un freno o un gasto extra. Los plazos están fríamente calculados para que el trabajo de campo encaje perfectamente con el cronograma general, asegurando una entrega puntual y sin "baches" en el proceso.

Viabilidad Ética

La ética aquí es innegociable. La participación de los trabajadores será totalmente voluntaria y bajo un esquema de consentimiento informado. La confidencialidad es la máxima prioridad: la identidad de los funcionarios será protegida mediante el anonimato, asegurando que la información

se use exclusivamente para fines académicos. Mi compromiso es que la integridad del estudio sea impecable, respetando siempre los derechos de los participantes y el prestigio de la institución municipal.

Viabilidad Académica

Finalmente, este tema no es un relleno; es una necesidad. Se enmarca en el corazón de la contabilidad gubernamental y responde a una problemática actual y poco explorada de forma integrada en la región. El estudio no solo cumple con las exigencias del programa profesional, sino que aporta un valor significativo al campo de la gestión pública local. Tenemos el respaldo teórico y la preparación sistemática para transformar esta investigación en una herramienta de cambio real para Huaura.

En resumen, la investigación es plenamente viable en sus distintas dimensiones, lo que permite garantizar su desarrollo exitoso y la obtención de resultados que puedan ser útiles para la eficiencia de atención alos usuarios que se sientan agradecido por el trato de brindar una solución y el fortalecimiento de la eficiencia administrativa en el sector público local.

II. CAPITULO II: MARCO TEORICO

2.1.Antecedentes de la investigación

2.1.1. Investigaciones internacionales

(Gunaratne, H. & Pappel, I. , 2020)

Título: *Enhancement of the e-Invoicing Systems by Increasing the Efficiency of Workflows via Disruptive Technologies*

Como lo indican Gunaratne y Pappel (2020), la desconexión tecnológica en los sistemas de facturación en los Estados bálticos ha generado problemas de eficiencia operativa, y en particular, i Pappel describe en su caso los problemas de facturación. Más que la simple digitalización, su análisis describe cómo la burocracia operante, la redundancia y la falta de interconexión de los sistemas contables, sin diálogo, en la burocracia contable siguen vigentes. Lo que proponen no es una respuesta teórica, es un rediseño de la estructura: insertar dentro de la estructura no como elementos accesorios, sino como filtros de control permanentes, la Inteligencia Artificial (IA), la Automatización de Procesos Robóticos (RPA) y la Blockchain. Con eso, pretenden transformar la opacidad en un sistema. (pág. 45)

(Mantzaris, C. & Fošner, A. , 2024)

Título: *Germany's Tax Revenue and its Total Administrative Cost*

Las cifras de 2021 sobre la recaudación en Alemania exponen un problema de fondo que va más allá de un simple desajuste contable: cuando los costos administrativos consumen más del 20% de lo recaudado, es evidente que el sistema ha perdido funcionalidad. El análisis de los autores, al contrastar esta realidad con el promedio de la OCDE, apunta directamente a una burocracia que se ha vuelto pesada y a una digitalización que no termina de conectar los procesos. Por eso, la solución que plantean no es reformar por encima, sino integrar inteligencia fiscal predictiva y podar la normativa vigente; el objetivo es dejar de desperdiciar recursos humanos en tareas repetitivas y

pasar a un modelo donde la tecnología asuma la carga operativa para recuperar la eficiencia real. (pág. 55)

(Er-Rays, Y. & M'dioud, M. , 2024)

Título: *Assessment of Technical Efficiency in the Moroccan Public Hospital Network: Using the DEA Method*

Los datos sobre la red pública de Marruecos entre 2017 y 2020 exponen un fallo de gestión que cuesta caro: tener una eficiencia técnica del 69.7% implica, en la práctica, que casi el 30% de los recursos hospitalarios se están perdiendo por el camino. No estamos ante un problema de falta de personal o equipos, sino de cómo se organizan. El análisis confirma que la solución no es pedir más presupuesto a ciegas, sino corregir la contabilidad interna y el control de mando; solo integrando una planificación real se puede dejar de desperdiciar ese tercio de capacidad instalada y convertirlo en atención efectiva para el usuario. (pág. 41)

(Loi, M. & Spielkamp, M. , 2021)

Título: *Towards Accountability in the Use of Artificial Intelligence for Public Administrations*

El uso de la inteligencia artificial en las administraciones públicas ha crecido en Europa y, con él, los riesgos que se asocian a su uso, como son los de la transparencia, la responsabilidad institucional o la calidad del servicio al ciudadano. Los autores realizaron un análisis sobre más de 16 textos normativos y casos de implementación sobre entidades públicas. Es posible que la IA mejore la eficiencia administrativa y contable. Sin embargo, plantea graves problemas éticos en ausencia de mecanismos de auditoría, control y trazabilidad. Se propone un modelo de gobernanza ética de la IA en el sector público que provee estándares de contabilidad, criterios de equity algorítmico y procedimientos de control humano. (pág. 87)

(Bustamante-Narváez, M. N. & Jaramillo-Calle, C. Y., 2024)

Título: *Government accounting and its influence on decision making in local governments*

La experiencia ecuatoriana, analizada a través de 41 investigaciones, nos deja una lección que trasciende las fronteras: la modernización contable no es automática. Si bien la adopción de las IPSAS y el SIAF ha inyectado transparencia al gasto público, la tecnología por sí sola no ha logrado cerrar la brecha operativa. El diagnóstico es claro: tenemos sistemas de primer nivel operados, muchas veces, por un personal que carece de la formación especializada y la cultura de análisis financiero necesaria. Por ello, la ruta a seguir no es comprar más software, sino invertir agresivamente en el capital humano; solo así la contabilidad dejará de ser un registro frío para convertirse en la base real de una gestión eficiente. (pág. 48)

(Toaza-Tipantasig, S. E. , 2023)

Título: *Integración de la contabilidad gubernamental y planificación presupuestaria: eficiencia y transparencia en la gestión financiera*

El escenario en las instituciones públicas de Ecuador expone un error de diseño fundamental: el divorcio operativo entre la contabilidad y la planificación presupuestaria. Esta falta de sincronización no es un detalle menor; es la causa directa de que los fondos se subejecutor y el control financiero se diluya en burocracia. La investigación plantea que la solución no es administrativa, sino estructural: se requiere un modelo integrado donde los registros contables dejen de ser un trámite aislado para responder directamente a los objetivos estratégicos. Para que esto funcione, la propuesta exige una arquitectura tecnológica común y, crucialmente, una reingeniería cultural en el personal; solo alineando la técnica con una mentalidad de resultados se

puede garantizar una gestión transparente que cumpla con los estándares del buen gobierno. (pág. 74)

2.1.2. Investigaciones nacionales

(Palomino Chinchay, L. E. , 2020)

Título: *Estrategias de recaudación tributaria en las municipalidades de Perú*

La realidad financiera de la Municipalidad Provincial de Chiclayo y el distrito de Tumán expone una vulnerabilidad crítica: la falta de liquidez no es un simple indicador contable, sino un freno de mano que paraliza la gestión de recursos públicos. Al auditar las estrategias de recaudación directamente con las gerencias de tributación, el diagnóstico fue severo; los ingresos son insuficientes porque los mecanismos actuales están obsoletos. Ante este escenario de asfixia económica, la investigación plantea que la autonomía financiera no se logrará con ajustes menores, sino mediante una transformación integral que digitalice los procesos y construya una cultura tributaria real, única vía para que el municipio deje de depender de transferencias externas y recupere su capacidad de acción. (pág. 66)

(Núñez Pérez, M. L. , 2024)

Título: *Auditoría de cumplimiento para determinar la eficiencia de la ejecución presupuestal de las obras públicas de la Municipalidad del Distrito de Chota 2019–2021*

Los hallazgos de la auditoría en Chota (2019-2021) exponen una realidad operativa insostenible: el dinero sale de las cuentas, pero las obras no reflejan esa inversión. Al contrastar el presupuesto ejecutado con las metas físicas, se hace evidente que el problema no es falta de fondos, sino una planificación deficiente y una supervisión en campo que prácticamente no existe. Básicamente, se está gastando sin control de calidad. Por eso, la conclusión del estudio no pide más recursos, sino un cambio de gestión: es obligatorio profesionalizar al equipo administrativo y aplicar controles internos estrictos, porque seguir inyectando capital en un sistema sin fiscalización es, en la práctica, tirar el dinero público. (pág. 62)

(Ccoa Huarancca, N. & Andrade Castro, S. , 2021)

Título: *Gestión presupuestal y eficiencia operativa en la Municipalidad Distrital de Maranganí, periodo 2019–2020*

La revisión de los reportes del MEF para el distrito de Maranganí (2019-2020) arroja una evidencia estadística inusualmente contundente: con un coeficiente de 0.998, la sincronización entre la ejecución del gasto y la operatividad institucional es, a efectos prácticos, absoluta. El análisis de estos 24 periodos mensuales no deja espacio para la especulación; demuestra que la capacidad administrativa del municipio es un reflejo directo de su disciplina financiera. Esto confirma que la eficiencia no surge de la nada, sino que es una consecuencia matemática de una planificación rigurosa del PIA y PIM; dicho de otro modo, si falla el presupuesto, la operación colapsa inevitablemente. (pág. 25)

(Rivero, D. M. , 2023)

Título: *Gestión administrativa y rendimiento laboral de los trabajadores de una entidad pública, Lima, Perú–2023*

El análisis de 166 colaboradores en una entidad pública de Lima expone un escenario de estancamiento claro: con la gestión administrativa y el rendimiento laboral atrapados en un nivel "regular" (apenas superando el 50%), el problema es sistémico. La fuerte correlación detectada (0.803) funciona como un espejo irrefutable: nos dice que el desempeño del personal no es bajo por falta de ganas, sino porque la dirección administrativa es deficiente. Por tanto, la solución no es presionar al trabajador, sino modernizar la gestión; sin una reingeniería de procesos que eleve el estándar administrativo, el rendimiento del equipo seguirá anclado inevitablemente en la mediocridad. (pág. 63)

(Vasquez-Tapullima, R. A., 2022)

Título: *Control interno y la ejecución presupuestal de una municipalidad distrital de Chiclayo*

La experiencia en el distrito de Chiclayo funciona como una alerta temprana: el control interno no es un simple trámite burocrático, sino el sistema nervioso de la ejecución presupuestal. Al auditar los procedimientos y la supervisión financiera, la correlación encontrada fue innegable; las fisuras en la fiscalización interna son las responsables directas de que los desembolsos se congelen y aparezcan discrepancias contables que terminan asfixiando la liquidez de la entidad. El estudio confirma que el problema no es falta de dinero, sino de orden. Por ello, la solución no admite parches; se requiere blindar los sistemas de auditoría y capacitar al personal para que el control deje de ser un punto ciego y se convierta en la única garantía real de eficiencia en el gasto público. (pág. 23)

(Vargas-Merino, J. A. & Zavaleta-Chávez, W. E., 2020)

Título: *La gestión del presupuesto por resultados y la calidad del gasto en gobiernos locales peruanos*

Más que una simple técnica contable, el enfoque de presupuesto por resultados se revela en este análisis como la brújula que los gobiernos locales necesitan para dejar de gastar a ciegas. Al cruzar la ejecución financiera con la percepción real del ciudadano, la evidencia es sólida: la calidad del gasto no depende del monto, sino de la puntería; cuando el dinero se alinea estrictamente con metas institucionales claras, la eficiencia y la satisfacción social se disparan. Sin embargo, el estudio lanza una advertencia crítica: este modelo no funciona en piloto automático. Su éxito se estrella frecuentemente contra un muro de realidad: la falta de capacidades técnicas en el personal y la ausencia de una cultura que se atreva a evaluar lo que se hace mal. (pág. 51)

2.2.Bases teóricas

Variable I: Gestión Contable

Concepto de Gestión Contable

Más que un simple registro de cifras, la gestión contable debe entenderse como el sistema nervioso financiero de cualquier entidad. No se trata solo de acumular datos, sino de la capacidad técnica para capturar, clasificar e interpretar cada movimiento económico con un fin claro: generar información que sea veraz, oportuna y, sobre todo, útil para quien debe tomar decisiones críticas. Siguiendo la línea de Horngren, Sundem y Stratton (2013), la contabilidad deja de ser un trámite para convertirse en la herramienta estratégica que permite a las organizaciones —públicas o privadas— no solo administrar sus recursos, sino someter su desempeño al escrutinio y garantizar una transparencia real ante la sociedad.

En el terreno específico del sector público, esta gestión adquiere una dimensión normativa y ética mayor, regida estrictamente por la Ley General del Sistema Nacional de Contabilidad. Aquí, el desafío no es solo cuadrar los libros, sino asegurar que cada sol gastado respete los principios de

legalidad y eficiencia. La gestión contable moderna en el Estado trasciende el asiento contable tradicional; exige una vinculación orgánica con la planificación institucional y la ejecución presupuestal, actuando como el filtro principal para un control financiero que asegure resultados y no solo cumplimiento burocrático.

Importancia de la Gestión Contable en el Sector Público

En el ecosistema de los gobiernos locales, la gestión contable actúa como el primer anillo de seguridad para los recursos del Estado. Su función va más allá del registro técnico; es el mecanismo de contención que blinda a la entidad contra la subejecución presupuestal y cierra las puertas a posibles desviaciones o actos de corrupción. Más que llenar libros, esta herramienta entrega la evidencia financiera necesaria para medir si lo estipulado en el Plan Operativo Institucional (POI) y el PIA es una realidad operativa o solo papel mojado. Por ello, una contabilidad pública eficiente rompe con la obsesión por el simple cumplimiento normativo; su verdadero fin es transformar el presupuesto en valor público, asegurando que cada cifra se traduzca en resultados tangibles que mejoren la vida del ciudadano.

Dimensiones de la Gestión Contable

a) Planificación Contable

Introducción

Más que una fase preliminar, la planificación contable constituye la arquitectura financiera sobre la que se sostiene toda la gestión de recursos. No se trata simplemente de ordenar registros por adelantado, sino de diseñar estratégicamente los controles y procedimientos que evitarán el desorden administrativo antes de que ocurra. Su valor crítico reside en su capacidad para actuar como el eslabón que une la realidad contable con las metas presupuestales; sin esta sincronización,

cualquier decisión financiera sería un salto al vacío, carente del respaldo técnico necesario para ser confiable y oportuna.

Concepto

La planificación contable no debe reducirse a una simple programación de tareas; opera, en realidad, como el guion técnico que dirige todo el período fiscal. Su función es trazar la cancha antes de empezar a jugar: define desde el arranque los objetivos y los tiempos exactos para el registro, imponiendo los estándares de calidad que blindarán la información financiera. En sintonía con García y López (2021), esta fase previa es la que marca la diferencia entre reaccionar ante los problemas o anticiparlos; una planificación sólida es el único camino para dejar de improvisar recursos y garantizar que la maquinaria administrativa funcione con eficiencia real.

Objetivos de la Planificación Contable

Lograr que los registros contables y el presupuesto trabajen sincronizados; si no están alineados, el control de recursos pierde efectividad real.

Organizar los procedimientos para eliminar el trabajo repetido; al reducir la duplicidad de funciones y los errores manuales, el tiempo del equipo rinde mucho más.

Generar información financiera que sea fiable y llegue a tiempo, sirviendo de base sólida para que la dirección planifique sin operar a ciegas.

Asegurar que cada asiento contable respete la normativa vigente, no solo por cumplir, sino para blindar la legalidad de la institución.

Elementos de la Planificación Contable

Programar las actividades (cronogramas) para imponer un ritmo de trabajo que evite, en la práctica, que los cierres y las auditorías se conviertan en urgencias de último minuto.

Estandarizar los procedimientos (lineamientos) para que todo el equipo registre las operaciones bajo una misma regla técnica, eliminando la dependencia del criterio personal de cada contador.

Fijar metas de calidad (objetivos) centradas en que el dato sea exacto y llegue a tiempo, priorizando la utilidad real de la información sobre el simple cumplimiento formal.

Dimensionar la capacidad instalada (recursos), asegurando que el personal y el software disponibles sean suficientes para soportar la carga laboral sin que el sistema colapse.

Importancia

Entender la planificación contable como un simple trámite es un error operativo; en la práctica, es la única barrera real que tiene la entidad para frenar el desorden y la falta de transparencia. No se trata de adivinar el futuro, sino de calcular con frialdad qué recursos se necesitan para evitar que los gastos se salgan de control por errores de cálculo. Básicamente, si reducimos los fallos contables desde el inicio, la evaluación financiera deja de ser un dolor de cabeza. Al final, lo que buscamos es que los informes sean tan consistentes que ni los auditores ni los ciudadanos tengan razones válidas para dudar de la información que presentamos.

Beneficios

Reducción de errores y riesgos financieros.

Mejora en la eficiencia de los procesos administrativos.

Facilita la elaboración de informes y auditorías.

Optimiza la toma de decisiones estratégicas.

Conclusión

En el día a día, sea en el sector público o privado, la planificación contable es mucho más que un concepto teórico; es el requisito operativo para no trabajar a ciegas. Su función es tener listos los controles y registros antes de ejecutar el gasto, evitando la improvisación. Cuando esto se aplica en serio, la eficiencia deja de ser una promesa y se nota en el uso de recursos; básicamente, logramos que los datos contables sirvan para tomar decisiones seguras en lugar de solo llenar reportes por cumplir.

b) Registro Contable

Introducción

Entendamos el registro contable no como una rutina administrativa, sino como la materia prima indispensable de la gestión financiera. Sin una captura de datos rigurosa, cualquier estado financiero es papel mojado. Su función crítica es dejar una huella cronológica y verificable de cada movimiento económico, lo que permite blindar la transparencia de la entidad ante cualquier revisión. En el ámbito público, esto no se deja al azar; al aplicar las NICSP, garantizamos que la información tenga un estándar técnico uniforme, dándole la credibilidad necesaria para que los números "hablen" por sí solos.

Concepto

El registro contable se define como el proceso sistemático mediante el cual se documentan todas las operaciones financieras y económicas de una entidad, siguiendo los lineamientos de las normas contables vigentes. Un registro contable eficiente asegura la integridad de la información financiera, permite el control de los recursos y respalda la rendición de cuentas ante las autoridades y la ciudadanía.

Objetivos del Registro Contable

Documentar todas las operaciones financieras: Garantizar que cada movimiento económico quede registrado de manera cronológica y completa.

Asegurar la exactitud de la información: Evitar errores, omisiones o duplicidad en los registros contables.

Facilitar la elaboración de estados financieros: Proporcionar una base confiable para los informes contables que reflejen la situación económica de la entidad.

Respaldar la rendición de cuentas: Permitir que la información financiera sea verificable y transparente para auditorías y controles internos.

Elementos del Registro Contable

Cronología de operaciones: Registro en orden temporal de todas las transacciones económicas y financieras.

Soportes documentales: Facturas, comprobantes de pago, recibos y demás documentos que avalen cada operación.

Códigos contables y cuentas: Clasificación de las operaciones según el plan de cuentas establecido por la entidad.

Sistemas contables: Herramientas manuales o digitales que facilitan el registro, procesamiento y almacenamiento de la información.

Importancia

El registro contable es crucial para la transparencia y eficiencia administrativa, ya que de él dependen la confiabilidad de los estados financieros, la correcta asignación de recursos y la rendición de cuentas. Un registro contable deficiente puede generar errores en la información, afectar la toma de decisiones y poner en riesgo la credibilidad de la entidad.

Beneficios

Mejora la exactitud y confiabilidad de la información financiera.

Facilita la supervisión, control y auditoría de los recursos.

Contribuye a la transparencia y cumplimiento normativo.

Optimiza la planificación y gestión financiera de la entidad.

Conclusión

El registro contable constituye un proceso esencial dentro de la gestión financiera de cualquier entidad, garantizando que todas las operaciones económicas se documenten de manera precisa, completa y verificable. Su correcta aplicación fortalece la transparencia, facilita la rendición de cuentas y asegura que los estados financieros reflejen fielmente la situación económica de la organización, siendo un instrumento indispensable para la eficiencia y la planificación administrativa.

Indicadores comunes: oportunidad del registro, integridad de datos, errores detectados.

c) Control Contable

Introducción

Dentro de la maquinaria financiera, sea pública o privada, el control contable opera como el filtro de verdad. No está ahí solo por formalidad, sino para certificar que lo que dicen los libros coincide exactamente con la realidad económica, cumpliendo la ley. Es, en esencia, la primera línea de defensa del control interno: su trabajo es bloquear errores, fraudes o "jugadas" ilícitas antes de que dañen la gestión institucional.

Concepto

Más que una definición teórica, el control contable debe entenderse como el arsenal de verificación. Son todos los candados, revisiones y mecanismos que activamos para auditar que cada registro sea legal y exacto. Cuando este sistema es robusto, las inconsistencias saltan a la vista de inmediato; esto no solo mejora la calidad del reporte financiero, sino que convierte la rendición de cuentas ante la ciudadanía en un ejercicio real de transparencia y no en un simple trámite.

Objetivos del Control Contable

El control contable persigue cuatro metas prácticas que van más allá de la teoría. La prioridad absoluta es la veracidad cruda: que los estados financieros sean una foto exacta de la realidad, sin los 'maquillajes' que suelen ocultar pérdidas o desórdenes. Esto va de la mano con el blindaje legal, porque registrar conforme a la norma no es solo burocracia, es la única forma de proteger a la entidad ante una fiscalización. A nivel operativo, el sistema debe funcionar como un radar de riesgos, detectando fraudes o descuidos antes de que se vuelvan problemas graves. Y finalmente,

buscamos la eficiencia real: supervisar no para vigilar al personal, sino para identificar dónde se están desperdiciando recursos y corregir el proceso.

Elementos y Mecanismos del Control Contable

En la práctica, estas actividades de control no son negociables. Todo empieza con la revisión física de documentos; si una factura o recibo no es válido, el registro simplemente no entra. Luego, es obligatorio cruzar los libros con los extractos bancarios periódicamente, porque es la única forma de saber si el saldo es real o ficticio. A nivel interno, las auditorías deben funcionar como un filtro para limpiar errores antes de cualquier revisión externa, mientras que la supervisión de procesos se encarga de vigilar que el personal no se salte las normas por intentar ir más rápido.

Indicadores Comunes del Control Contable

Frecuencia de auditorías internas realizadas en un período determinado.

Número de hallazgos o irregularidades detectadas durante las auditorías.

Implementación de mecanismos de verificación, como conciliaciones y controles preventivos.

Importancia

Más que un simple protocolo, el control contable funciona como el mecanismo de blindaje para la salud financiera de la entidad. Su valor no está en la teoría, sino en la práctica: evita que la administración camine a ciegas, asegurando que cada decisión se tome sobre un piso firme de datos verificados. En el fondo, este control es lo que separa a una gestión seria de una improvisada; es la única forma de demostrar con hechos que los recursos se cuidan, protegiendo así la reputación institucional ante cualquier auditoría.

Beneficios

Reducción de errores y fraudes en los registros contables.

Mejora en la confiabilidad de los estados financieros.

Fortalecimiento del control interno y la gestión administrativa.

Optimización de recursos y procedimientos internos.

Conclusión

En la gestión diaria, el control contable es simplemente la validación técnica de que los números son reales. No se trata de una estrategia abstracta, sino de una revisión obligatoria para asegurar que cada registro cumpla la ley y no contenga errores. Si este control no se aplica con rigor, se abre la puerta a fraudes y fallos administrativos; por el contrario, cuando la verificación es efectiva, los estados financieros dejan de ser simples papeles de trámite y se convierten en datos ciertos que la gerencia puede usar sin riesgo.

d) Análisis e Interpretación de la Información Contable

Introducción

De poco sirve acumular registros contables si no se entiende qué historia cuentan los números. En la práctica, el análisis de esta información es la herramienta de diagnóstico que permite pasar del simple dato a la corrección operativa. No se trata solo de cumplir con el registro, sino de usar esa información para detectar dónde se está gastando mal y ajustar la ejecución presupuestal antes de cerrar el periodo. En línea con lo que plantea Rodríguez (2020), este trabajo implica revisar a fondo los estados financieros y las ratios no por teoría, sino para encontrar desviaciones reales; el objetivo es identificar tendencias peligrosas a tiempo y aprovechar las oportunidades de mejora que los números crudos suelen esconder.

Concepto

El análisis e interpretación de la información contable se define como el proceso de examinar, evaluar y comprender los datos financieros registrados para generar información útil que facilite la planificación, control y toma de decisiones. Según Rodríguez (2020), este análisis incluye la revisión de estados financieros, ratios financieras, ejecución presupuestal y comportamiento del gasto, permitiendo identificar desviaciones, tendencias y oportunidades de mejora.

Objetivos

En la práctica, este análisis cumple cuatro funciones concretas. Primero, hace una radiografía de la entidad para ver claramente dónde somos fuertes y dónde estamos fallando en el manejo de recursos. Segundo, le entrega a la dirección datos duros, eliminando las suposiciones en la planificación pública. Tercero, actúa como control de daños: si detectamos una irregularidad o un desvío, se corrige de inmediato. Y cuarto, usamos los indicadores para seguirle el rastro al presupuesto, asegurando que la administración camine rápido y no se trabe.

Elementos y Herramientas

Tomar el pulso (Ratios): No basta con ver los saldos; hay que aplicar ratios para saber si la entidad tiene "aire" (liquidez) para pagar hoy y "fuerza" (solvencia) para resistir mañana.

Vigilancia del presupuesto: Se trata de comparar lo que se prometió gastar contra lo que realmente sale de caja, cazando las diferencias al momento y no cuando ya es tarde.

Rastrear el destino del dinero (Gasto): Analizar los patrones de consumo para ver si la plata se está yendo en las metas institucionales o si es "dinero quemado" en cosas irrelevantes.

Traducir los datos (Reportes): El objetivo es generar informes que no parezcan jeroglíficos, sino documentos claros que la gerencia pueda leer para entender la situación sin necesitar un diccionario contable.

Indicadores Comunes

Elaboración de reportes financieros periódicos.

Uso de indicadores y ratios financieros para evaluar desempeño.

Impacto de la información contable en la toma de decisiones estratégicas y operativas.

Importancia

En la gestión pública, analizar la contabilidad es un requisito práctico, no solo teórico. Los administradores necesitan estos datos para ver la situación real y no decidir por intuición. Si se revisan bien los números, se pueden ver los problemas antes de que lleguen y organizar mejor el dinero. Básicamente, interpretar bien la información es la única forma de asegurar que el gasto público tenga sentido y no se desperdicie en cosas que no dan resultados.

Beneficios

Mejora en la toma de decisiones estratégicas.

Detección temprana de desviaciones presupuestales.

Optimización en el uso de recursos públicos.

Fortalecimiento de la transparencia y rendición de cuentas.

Conclusión

Para evaluar si la gestión financiera funciona, el análisis contable es obligatorio. No basta con conocer la situación económica; hay que usar estos datos para administrar los recursos sin desperdicio y rendir cuentas claras. Básicamente, este proceso asegura que los directivos decidan con datos reales en la mano, en lugar de operar basándose en suposiciones.

Variable II: Eficiencia Administrativa

Concepto de Eficiencia Administrativa

Ser eficiente en la administración significa llegar a la meta usando la menor cantidad de recursos posible. Se trata de cuidar el tiempo, el dinero y al personal técnico para no gastar de más. Como señalan Robbins y Coulter (2014), no basta con 'hacer las cosas bien'; el foco debe estar en eliminar el desperdicio para que la productividad suba de verdad. Si lo llevamos a las municipalidades, esto implica brindar servicios públicos a tiempo y con costos lógicos, asegurando calidad y legalidad sin caer en gastos innecesarios.

Importancia en la Gestión Pública

En el sector público, la eficiencia administrativa es el requisito básico para que exista gobernabilidad y se atienda bien al ciudadano. Es lo que garantiza que el gasto sea responsable. Su impacto es tanto interno como externo: mejora el ambiente de trabajo y, sobre todo, recupera la confianza de la gente en sus autoridades. Hoy, el Estado ya no pide únicamente resultados; exige que los procesos mismos sean ágiles. Esto obliga a manejar los recursos públicos con estrategia técnica para eliminar el desperdicio operativo.

Dimensiones de la Eficiencia Administrativa

a) Uso Óptimo de Recursos

Introducción

El uso óptimo de recursos es, en la práctica, el freno contra la ineficiencia administrativa. Su función es impedir que el capital y el esfuerzo humano se pierdan en tareas que no aportan valor a los objetivos institucionales. Como bien apuntan Torres y Mendoza (2019), una gestión adecuada se mide por su capacidad de maximizar resultados reduciendo los insumos necesarios. Básicamente, se busca hacer más con menos para asegurar que la entidad sea sostenible en el tiempo.

Concepto

El uso óptimo de recursos se entiende como la capacidad de emplear racionalmente todos los recursos disponibles para alcanzar los objetivos organizacionales de manera eficiente y efectiva. Según Torres y Mendoza (2019), un uso adecuado de los recursos permite maximizar los resultados con el mínimo de insumos, asegurando sostenibilidad y eficiencia en la gestión institucional.

Objetivos

Reducir desperdicios y duplicidades: Evitar el uso innecesario de materiales, tiempo y personal.

Garantizar la rentabilidad social del gasto público: Alinear los recursos con los resultados esperados para la comunidad.

Fortalecer la planificación y control administrativo: Utilizar herramientas y mecanismos que permitan supervisar la correcta utilización de recursos.

Elementos y Estrategias

Racionalización del gasto: Evaluación y ajuste del uso de recursos financieros para priorizar actividades estratégicas.

Asignación por resultados: Distribución de recursos basada en objetivos específicos y metas medibles.

Herramientas de control: Implementación de sistemas de seguimiento y evaluación para asegurar la eficiencia.

Indicadores Comunes

Gastar según el plan: Medir qué porcentaje del dinero se usó realmente de forma eficiente, siguiendo lo programado sin desviarse.

Pagar por resultados: Ligar la entrega de recursos directamente al cumplimiento de metas físicas; si no se logra el objetivo, no se justifica el gasto.

Cortar lo innecesario: Calcular con números exactos cuánto dinero se ahorró al eliminar procesos que sobraban o gastos que no aportaban valor.

Importancia

En toda gestión el aprovechamiento de recursos es la condición práctica para que la administración sea sustentable y transparente en sus gastos. Su papel no es teórico, sino práctico: garantizar que el dinero y los recursos se gasten de acuerdo con un plan para alcanzar los objetivos de la organización. "Al prevenir que los recursos se fuguen en gastos innecesarios, se impacta directamente en el beneficio de la comunidad". En términos sencillos, es estar "velando" para que el dinero no se pierda y los resultados sociales sean efectivos.

Beneficios

Mejora en la eficiencia de la gestión institucional.

Reducción de costos y desperdicios en la administración.

Mayor efectividad en el logro de objetivos y metas.

Fortalecimiento de la transparencia y rendición de cuentas.

Conclusión

En la práctica, el manejo de recursos no es solo una meta teórica, sino la base para que cualquier entidad funcione sin pérdidas innecesarias. Su valor real aparece cuando el presupuesto y el personal se organizan con una lógica racional; esto permite que el dinero no se desperdicie en tareas que no aportan valor. Lograr un uso estratégico de los insumos es lo que realmente permite que el gasto público se traduzca en beneficios para la comunidad, asegurando que la institución sea sostenible y eficiente a largo plazo. Básicamente, se trata de vigilar que cada recurso cumpla un propósito claro para evitar la improvisación administrativa.

b) Cumplimiento de Metas Institucionales

Concepto

El logro de metas institucionales se entiende como la habilidad de una institución para lograr los objetivos propuestos en su Plan Operativo Institucional (POI), Plan Estratégico Institucional (PEI) o planes de desarrollo. Este indicador mide la eficacia de la gestión administrativa y la capacidad de la institución para articular recursos, procesos y personas en función de la obtención de resultados.

Objetivos

Evaluar la eficacia de la gestión institucional: Medir en qué medida la entidad alcanza sus metas y objetivos planificados.

Mejorar la planificación y ejecución de proyectos: Identificar desviaciones y proponer acciones correctivas para asegurar el cumplimiento de los objetivos.

Optimizar el uso de recursos: Vincular los resultados alcanzados con la utilización eficiente de recursos humanos, financieros y materiales.

Fortalecer la rendición de cuentas: Proporcionar información confiable sobre el desempeño institucional a autoridades, ciudadanos y organismos de control.

Elementos y Estrategias

Planes y objetivos institucionales: Definición clara de metas a corto, mediano y largo plazo.

Monitoreo y seguimiento de indicadores: Evaluación periódica del progreso en el cumplimiento de metas.

Evaluación de resultados: Comparación de los logros alcanzados con los objetivos establecidos.

Revisión de cronogramas: Verificación de que los proyectos y actividades se ejecuten dentro de los plazos previstos.

Indicadores Comunes

Porcentaje de metas cumplidas: Proporción de objetivos alcanzados respecto a los planificados.

Ejecución física de proyectos: Nivel de avance de las actividades o proyectos programados.

Cumplimiento de cronogramas: Evaluación de si los tiempos de ejecución coinciden con los planificados.

Importancia

El cumplimiento de metas institucionales permite medir la eficacia y eficiencia de la gestión pública, identificar áreas de mejora y fortalecer la capacidad organizativa para ejecutar proyectos y programas. Además, contribuye a garantizar la transparencia en la administración, ya que proporciona evidencia concreta del desempeño institucional ante autoridades y ciudadanos.

Beneficios

Mejora la planificación estratégica y operativa.

Fortalece las coordinaciones de trabajos en equipo.

Optimiza la asignación y uso de recursos.

Incrementa las vías de gestión de cálida

Conclusión

El cumplimiento de metas institucionales es un componente esencial para evaluar la eficacia de cualquier entidad pública, ya que refleja la capacidad organizativa para alcanzar los objetivos planificados. Su correcta medición y seguimiento permiten identificar oportunidades de mejora, optimizar recursos y garantizar que la institución cumpla con sus compromisos y responsabilidades ante la sociedad.

c) Simplificación de Procedimientos

Introducción

La simplificación de procedimientos es una estrategia fundamental para mejorar la eficiencia administrativa y la calidad del servicio en las entidades públicas. Se enfoca en reducir trámites burocráticos, minimizar tiempos de atención y promover la digitalización de procesos, lo que permite que los servicios se presten de manera más ágil y satisfactoria para los ciudadanos. Esta dimensión está alineada con los principios de modernización administrativa y gobierno electrónico, buscando optimizar recursos y mejorar la experiencia del usuario.

Concepto

Simplificar procedimientos consiste en eliminar los pasos que no aportan valor para que los trámites sean más ágiles y se apoyen en la digitalización. El fin principal es lograr que la administración preste servicios sin tantas trabas innecesarias. En este sentido, López y Martínez (2021) señalan que una gestión simplificada eleva la eficiencia operativa diaria. Además, este enfoque ayuda a mejorar la transparencia y baja directamente los riesgos de errores o demoras que suelen afectar la atención administrativa.

Objetivos

Reducir trámites y pasos innecesarios: Evitar duplicidad de procesos y simplificar la atención al ciudadano.

Disminuir tiempos de respuesta:

Fomentar la digitalización de procesos: Implementar herramientas tecnológicas que agilicen la gestión administrativa.

Mejorar la satisfacción del ciudadano: Incrementar la percepción de eficiencia y calidad en la atención de los servicios públicos.

Elementos y Estrategias

Reducción de pasos administrativos: Eliminación de trámites redundantes y simplificación de procedimientos internos.

Digitalización de procesos: Uso de sistemas electrónicos y plataformas digitales para la gestión de trámites y registros.

Capacitación del personal: Entrenamiento del personal para adaptarse a nuevos procesos simplificados y tecnológicos.

Monitoreo de tiempos de atención: Control del tiempo promedio de respuesta para identificar áreas de mejora.

Indicadores Comunes

Reducción de pasos en los procesos administrativos: Número de trámites eliminados o simplificados.

Tiempo promedio de atención: Duración promedio desde la solicitud hasta la entrega del servicio.

Procesos digitalizados: Porcentaje de trámites gestionados mediante plataformas electrónicas.

Importancia

Simplificar los trámites administrativos es la forma más rápida de reducir la burocracia que suele retrasar la atención al ciudadano. El objetivo es eliminar pasos innecesarios y apostar por procesos digitales que agilicen la gestión interna. Al quitar requisitos que solo complican el trabajo, la entidad se vuelve más transparente y eficiente. Esta estrategia responde a la necesidad de modernizar el Estado, asegurando que los recursos se usen para mejorar la experiencia del usuario y evitar procesos lentos o repetitivos.

Beneficios

Mayor eficiencia en la gestión administrativa.

Reducción de tiempos de atención y trámites burocráticos.

Incremento de la satisfacción del ciudadano.

Fomento de la transparencia y modernización institucional.

Conclusión

Mejorar la eficiencia pública depende directamente de simplificar los procedimientos. Si se reducen los pasos y se digitaliza la gestión, se eliminan las demoras innecesarias de raíz. Esto permite usar los recursos con mayor lógica y agilizar la atención al usuario final. Al final, cumplir con los estándares de calidad significa entregar servicios rápidos, sin esas trabas burocráticas que solo entorpecen el trabajo diario.

d) Calidad del Servicio Público

Introducción

Las entidades gubernamentales. Esta dimensión refleja la percepción del ciudadano sobre la atención recibida, considerando aspectos como la cortesía del personal, la transparencia en los procesos, la accesibilidad y la oportunidad en la entrega de servicios. Garantizar un servicio de calidad no solo mejora la satisfacción del usuario, sino que también fortalece la confianza y legitimidad de las instituciones públicas.

Concepto

Si la entidad realmente cubre lo que el usuario espera. No es solo un tema de eficiencia o transparencia, sino de dar un trato adecuado. Según Ramírez y Torres (2020), cuando la atención es buena, los reclamos bajan y la satisfacción del ciudadano aumenta. Esto es lo que realmente fortalece la imagen de la institución, demostrando que sus procesos funcionan.

Objetivos

Mejorar la atención al ciudadano: Garantizar un trato respetuoso, eficiente y transparente.

Incrementar la satisfacción de los usuarios: Evaluar y responder a las expectativas y necesidades del público.

Fortalecer la eficiencia administrativa: Optimizar procesos y tiempos de atención para brindar un servicio oportuno.

Promover la transparencia y accesibilidad: Asegurar que los servicios sean accesibles y que los procedimientos sean claros y comprensibles.

Elementos y Estrategias

Cortesía y profesionalismo del personal: Capacitación y motivación del personal para brindar atención adecuada.

Transparencia en los procesos: Claridad en los procedimientos y disponibilidad de información para los usuarios.

Accesibilidad: Facilitar el acceso físico y virtual a los servicios.

Indicadores Comunes

Nivel de satisfacción del usuario: Evaluación mediante encuestas y retroalimentación.

Reclamos ciudadanos: Número y tipo de quejas recibidas sobre el servicio.

Tiempo de atención: Duración promedio desde la solicitud hasta la entrega del servicio.

Importancia

Para que una institución tenga legitimidad, la calidad del servicio es el requisito base. Esto define directamente si el ciudadano confía o no en la gestión pública. Cuando la atención es buena, la experiencia del usuario mejora de inmediato. Además, mantener un estándar alto obliga a la entidad a rendir cuentas claras, haciendo que la transparencia sea una práctica diaria y no solo una intención.

Beneficios

Incrementa la satisfacción y confianza del ciudadano.

Optimiza la eficiencia de los procesos administrativos.

Reduce reclamos y conflictos con los usuarios.

Conclusión

La legitimidad de la gestión institucional. Su adecuada implementación, basada en atención respetuosa, transparencia, accesibilidad y oportunidad, asegura que los servicios ofrecidos cumplan con las expectativas del ciudadano, contribuyendo a la eficiencia administrativa y fortaleciendo la confianza en las instituciones públicas.

En el sector público, la eficiencia administrativa depende directamente de la calidad de la gestión contable. No son procesos aislados; la contabilidad entrega los datos exactos que los directivos

necesitan para decidir sin improvisar. Si la información financiera está al día y es precisa, es posible asignar los recursos con lógica y detectar a tiempo cualquier desvío en el presupuesto. En la práctica, tener las cuentas claras es el único mecanismo seguro para medir si las metas realmente se están cumpliendo.

La eficiencia administrativa se bloquea si no existe información contable veraz y al día. Disponer de estos datos es el único mecanismo para destrabar los procedimientos internos y corregir la asignación de recursos sobre la marcha. En este punto, la contabilidad deja de ser un simple registro histórico y pasa a operar como un recurso estratégico activo para que la administración pública tome decisiones acertadas.

Diversos estudios han demostrado que las deficiencias contables están asociadas con problemas de subejecución presupuestal, baja transparencia, demoras administrativas y escasa calidad en los servicios públicos. Por tanto, una gestión contable eficiente fortalece el sistema, promueve la rendición de cuentas y contribuye directamente a mejorar la eficiencia institucional.

Conclusión

Modernizar la gestión pública exige que la gestión contable y la eficiencia administrativa dejen de verse por separado. En la práctica, sus procesos dependen uno del otro: si la contabilidad falla, la administración se vuelve lenta. Esta investigación tiene un fin práctico: probar con datos reales de la Municipalidad Provincial de Huaura que un control contable sólido mejora directamente la capacidad operativa de la entidad. El objetivo final es validar que el orden financiero es la base para fortalecer la institución y entregar un servicio real al ciudadano.

2.3.Bases filosóficas

Es una estructura filosófica que orienta su diseño, ejecución e interpretación. Las bases filosóficas representan el marco reflexivo que sustenta la lógica interna del estudio, permitiendo entender cómo se concibe la realidad (ontología), cómo se accede al conocimiento (epistemología), qué principios guían la investigación (axiología) y bajo qué paradigma se enmarca el proceso científico.

En el presente estudio, se aborda la gestión contable y la eficiencia administrativa en un contexto municipal público. Esta investigación se apoya en una visión filosófica realista, racionalista, pragmática y humanista, las cuales se articulan para construir un enfoque integral, objetivo y éticamente comprometido con el desarrollo institucional y el bienestar ciudadano.

Ontología: Visión Realista del Conocimiento Administrativo y Contable

Desde el plano ontológico, esta investigación adopta una postura realista, entendiendo que tanto la gestión contable como la eficiencia administrativa existen como entidades objetivas, susceptibles de ser observadas, medidas y comprendidas. Se asume que las estructuras administrativas y contables de una municipalidad no son solo conceptos abstractos, sino realidades operativas que se manifiestan en normas, procesos, procedimientos, recursos humanos y resultados institucionales.

El estudio parte de la premisa de que es posible describir, analizar y mejorar estos fenómenos mediante la recolección y el análisis de datos cuantificables, reconociendo que la realidad administrativa pública es compleja, pero objetiva y transformable. Esta visión realista permite sustentar metodológicamente el enfoque cuantitativo adoptado en la investigación.

Epistemología: Fundamento Racionalista y Empírico

La epistemología que sustenta esta investigación se fundamenta en una perspectiva racionalista-empírica. Desde el racionalismo, se entiende que el conocimiento se construye a partir de la lógica y lo que es la interpretación estructurada; mientras que, desde el empirismo, se reconoce que el conocimiento debe estar sustentado en la evidencia, la observación y los datos concretos recogidos del entorno real.

El estudio utiliza instrumentos estructurados (cuestionarios) y análisis estadísticos para validar empíricamente la relación entre las variables, pero a su vez interpreta los resultados desde marcos conceptuales y lógicos preexistentes. Esta combinación favorece una comprensión integral, permitiendo construir conocimiento objetivo, válido y útil para la mejora de la gestión pública.

Asimismo, se adscribe al enfoque positivista, ya que busca explicar una relación causal entre dos variables (gestión contable y eficiencia administrativa), utilizando herramientas de medición y verificación científica. El investigador asume una postura neutral, objetiva y sistemática en la recolección y análisis de los datos.

Axiología: Compromiso Ético, Público y Transformador

En su aspecto moral, esta investigación se fundamenta en la responsabilidad, la claridad, la equidad y el deseo del bienestar colectivo. Dado el ámbito público de la investigación, es importante que su desarrollo cuente con el compromiso firme de su equipo en la integridad, el respeto a las personas y la misión social que tiene.

El objetivo de la investigación no sólo tiene fines educacionales se busca detectar caminos que fortalezcan la administración contable y optimicen la gestión municipal con el objetivo de prestar servicios más óptimos a la comunidad. Así, alinea su propuesta con principios de la filosofía

humanista en la medida en que acepta que la administración pública debe estar al servicio de las personas y del florecimiento de sus organizaciones comunitarias.

A nivel ético, se respetarán los principios de confidencialidad, consentimiento informado, voluntariedad y uso responsable de la información, la Investigación Científica y las normativas de integridad académica.

Corrientes Filosóficas que Orientan

A lo largo del desarrollo de este trabajo, se identifican diversas corrientes filosóficas que dan soporte al estudio:

a) Racionalismo

Defiende que el conocimiento se adquiere y se construye a través de la razón. En esta tesis, la estructura lógica de las variables, dimensiones e hipótesis está basada en una inferencia racional sistemática que permite llegar a conclusiones verificables y sustentadas.

b) Empirismo

Plantea que el conocimiento nace y proviene de la experiencia y los sentidos. La aplicación de encuestas, el uso de datos concretos y el análisis cuantitativo son manifestaciones empíricas que dan validez científica al estudio.

c) Pragmatismo

El valor del conocimiento radica en su utilidad práctica. Esta investigación se orienta a generar soluciones útiles para la gestión pública, buscando contribuir con recomendaciones que mejoren los procesos contables y administrativos en la municipalidad.

d) Humanismo

Considera que social y administrativa. En este estudio, el enfoque humanista se expresa en la intención de optimizar el uso de recursos públicos para mejorar los servicios que recibe la población.

Finalidad Filosófica del Estudio

La finalidad filosófica de esta tesis no es solo comprender la relación entre las variables, sino generar un conocimiento útil que contribuya al fortalecimiento institucional, a la transparencia pública y al desarrollo humano desde una perspectiva ética, racional y científica. En este sentido, el estudio propone una articulación armónica entre la teoría contable y la praxis administrativa, con una mirada crítica y propositiva.

Conclusión

Las bases filosóficas de esta investigación permiten dotar de coherencia, profundidad y orientación al estudio. Desde una visión realista y objetiva de los procesos institucionales, pasando por un enfoque epistemológico racional y empírico, hasta un compromiso ético con la transformación social, esta tesis se sustenta en una estructura filosófica sólida. Tal enfoque no solo enriquece el rigor académico, sino que legitima el propósito final de la investigación: contribuir al mejoramiento de la gestión pública municipal en beneficio del ciudadano.

2.4.Definición de términos básicos

Variable 1: Gestión Contable

Es el conjunto de actividades que una institución realiza para manejar correctamente su dinero. Esto incluye planear cuánto va a gastar, registrar lo que compra y lo que ingresa, revisar que todo

esté bien anotado y finalmente analizar los resultados para saber si están usando bien los recursos. Ayuda a tomar decisiones importantes y asegura que el dinero público se utilice con responsabilidad y transparencia.

Dimensiones:

Planificación Contable:

Significa organizar con anticipación los gastos e ingresos que va a tener la entidad. Es como hacer un presupuesto familiar: se calcula cuánto se recibirá y en qué se va a gastar, evitando problemas más adelante.

Registro Contable:

Es anotar todo lo que se compra, se paga o se cobra. Es importante hacerlo correctamente, siguiendo las normas, para saber exactamente qué se hizo con el dinero.

Control Interno Contable:

Consiste en revisar que todo lo que se ha anotado esté correcto, que no haya errores ni irregularidades. Sirve para cuidar que nadie use el dinero de forma incorrecta.

Informe y Análisis Financiero:

Después de registrar y revisar, se elabora un resumen de los ingresos y egresos. Esto ayuda a entender si se cumplió lo planificado y si se deben hacer cambios. También permite rendir cuentas a la población.

Variable 2: Eficiencia Administrativa

Es la capacidad que tiene una municipalidad o entidad pública para hacer su trabajo de manera ordenada, rápida y sin desperdiciar recursos. Se trata de lograr buenos resultados usando bien el tiempo, el dinero y el personal, cumpliendo con lo que se prometió y atendiendo bien a los ciudadanos.

Dimensiones:

Optimización de Recursos:

Es asegurarse de que el dinero, los materiales y el personal se usen correctamente, sin excesos ni malgastos, y que se logren buenos resultados con lo que se tiene.

Cumplimiento de Objetivos y Metas:

Significa que la entidad logra terminar sus proyectos y cumplir con los planes que se propuso al inicio del año, dentro del tiempo previsto.

Tiempos y Procedimientos Administrativos:

Se refiere a qué tan rápido y sencillo se hacen los trámites o procesos internos. Una entidad eficiente reduce pasos innecesarios y mejora la atención al público.

Calidad del Servicio Institucional:

Es cómo perciben los usuarios la atención que reciben: si es clara, rápida, útil y respetuosa. Una buena calidad del servicio mejora la imagen de la institución y la confianza ciudadana.

Relación en términos básicos entre ambas variables:

Cuando la **gestión contable** se hace bien —es decir, se planifica el presupuesto, se registran los gastos con orden, se revisa lo que se hizo y se analiza la información—, es más fácil que la institución funcione mejor. Esto permite que los recursos se usen correctamente, que los proyectos se cumplan y que el servicio a la población sea más rápido y eficiente. Por eso, una buena gestión contable ayuda directamente a lograr una mayor **eficiencia administrativa**, ya que da claridad, orden y control a todo lo que se hace dentro de una municipalidad o entidad pública.

2.5.Hipótesis de investigación

2.5.1. Hipótesis general

Gestión Contable tiene una relación positiva en Eficiencia Administrativa de los trabajadores de la Municipalidad de Huaura en el año 2024.

2.5.2. Hipótesis especificas

a. Tiene una relación positiva en Optimización de Recursos de los trabajadores de la Municipalidad de Huaura en el año 2024.

b. Gestión Contable tiene una relación positiva en Cumplimiento de Objetivos y Metas de los trabajadores de la Municipalidad de Huaura en el año 2024.

c. Gestión Contable tiene una relación positiva en Tiempos y Procedimientos Administrativos de los trabajadores de la Municipalidad de Huaura en el año 2024.

d. Gestión Contable tiene una relación positiva en Calidad del Servicio Institucional de los trabajadores de la Municipalidad de Huaura en el año 2024.

III. CAPITULO III: METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION

3.1. Diseño metodológico

Enfoque de la investigación es cuantitativo.; necesitamos medir la relación entre contabilidad y eficiencia con datos numéricos, no con opiniones. El uso de la estadística nos permite probar hipótesis con exactitud. Así, a través de encuestas, buscamos que las conclusiones salgan directamente de los resultados medibles, evitando caer en interpretaciones subjetivas sobre lo que ocurre en la entidad.

Tipo de investigación

El motivo es que no buscamos generar teoría, sino resolver un problema práctico: las fallas actuales en el uso de recursos y en los trámites de la municipalidad. La meta es clara: utilizar el análisis de las variables para diseñar propuestas de solución que realmente sirvan para destrabar la gestión pública local.

Nivel de investigación

El nivel de la investigación es correlacional. El interés central no está en describir los problemas de la municipalidad, sino en medir cómo interactúan las dos variables principales: la gestión contable y la eficiencia administrativa. El objetivo es probar estadísticamente si existe un vínculo real entre ellas; es decir, verificar si un cambio en el manejo contable influye directamente en el desempeño de la administración.

Diseño de investigación

El diseño es descriptivo correlacional.

3.2.Población y muestra

3.2.1. Población

La población está constituida por 197 Trabajadores de la Municipalidad Provincial de Huaura en el año 2024.

3.2.2. Muestra

Para la muestra utilizaremos la siguiente formula.

$$\boldsymbol{n = \frac{Z^2 . p . q . N}{E^2 (N - 1) + Z^2 . p . q}}$$

Donde:

N es 197 el Tamaño total de la Población.

Z es 1.96 Para un nivel de confianza del 95%.

$$\boldsymbol{n = \frac{3.8416 * 0.25 * 197}{0.0025 * 196 + 3.8416 * 0.25}}$$

Lo cual nuestra muestra sería de 130 Trabajadores de la Municipalidad Provincial de Huaura en el año 2024.

3.3. Operacionalización de Variable e Indicadores

Tabla 1. Gestión Contable

Dimensiones	Indicadores	Ítems	Ninel/Rango
Planificación Contable	Existencia de un presupuesto anual aprobado. Nivel de cumplimiento del cronograma contable. Participación de áreas en la programación presupuestal.	1,2,3	Nunca (1)
Registro Contable	Registro oportuno de operaciones contables. Uso del sistema contable institucional. Exactitud en la documentación de ingresos y egresos.	4,5,6	Casi nunca (2)
Control Interno Contable	Existencia de procedimientos de control documentados. Frecuencia de revisiones contables internas. Detección y corrección de errores contables.	7,8,9	A veces (3)
Informe y Análisis Financiero	Emisión oportuna de informes financieros. Claridad en los estados financieros presentados. Uso de los informes en la toma de decisiones.	10,11,12	Casi siempre (4) Siempre (5)

Tabla 2. Eficiencia Administrativa

Dimensiones	Indicadores	Ítems	Ninel/Rango
Optimización de Recursos	Uso adecuado del presupuesto institucional. Asignación eficiente del personal. Ahorro en recursos materiales.	13,14,15	Nunca (1)
Cumplimiento de Objetivos y Metas	Grado de avance de metas institucionales. Ejecución de actividades según lo planificado. Cumplimiento de plazos establecidos.	16,17,18	Casi nunca (2) A veces (3)
Tiempos y Procedimientos Administrativos	Rapidez en la atención de trámites. Simplificación de procesos internos. Cumplimiento de plazos administrativos.	19,20,21	Casi siempre (4)
Calidad del Servicio Institucional	Nivel de satisfacción del usuario. Claridad en la información brindada. Amabilidad en la atención del personal.	22,23,24	Siempre (5)

3.4.Técnicas de recolección de datos

Para la presente investigación se utilizará la técnica de la encuesta, ya que permite recolectar información directa de los trabajadores administrativos recogiendo percepciones, actitudes y experiencias vinculadas a la gestión contable y la eficiencia administrativa.

El instrumento que se aplicará será un cuestionario estructurado, el cual estará compuesto por preguntas cerradas organizadas según las dimensiones de cada variable. Cada dimensión contará con tres ítems (preguntas), formuladas en una escala tipo Likert de cinco alternativas de respuesta:

- Siempre
- Casi siempre
- A veces
- Casi nunca
- Nunca

Este tipo de escala permite valorar la frecuencia con la que ocurren determinadas prácticas o percepciones relacionadas con los procesos contables y administrativos.

El cuestionario se dividirá en dos secciones:

Sección I: Gestión Contable (4 dimensiones, 12 ítems)

Sección II: Eficiencia Administrativa (4 dimensiones, 12 ítems)

Se considera a un grupo reducido, para asegurar su claridad y consistencia.

3.5.Técnicas para el procesamiento de la información

Para el procesamiento y análisis de los datos se utilizará el programa estadístico SPSS (Statistical Package for the Social Sciences), lo que permitirá organizar y examinar los resultados de forma sistemática y precisa.

a) Procesamiento de datos:

Se realizará una codificación de las respuestas de la escala Likert, asignando valores numéricos del 1 al 5 (siendo 5 = Siempre y 1 = Nunca).

Posteriormente, se ingresarán los datos en SPSS y se ejecutará un análisis estadístico descriptivo, obteniendo frecuencias y porcentajes para cada ítem y dimensión.

Los resultados se presentarán mediante gráficos de barras, lo que facilitará la interpretación visual de las respuestas obtenidas.

b) Análisis estadístico inferencial:

Con la finalidad de verificar la relación entre las variables Gestión Contable (variable independiente) y Eficiencia Administrativa (variable dependiente).

Esta prueba permitirá determinar si existe una relación significativa entre ambas variables y cuál es su grado (baja, moderada o alta) y dirección (positiva o negativa).

Se trabajará con un nivel de significancia de 0.05 (5%), lo cual permitirá establecer si los resultados son estadísticamente válidos.

IV. CAPITULO IV: RESULTADOS

4.1. Análisis de Resultados

4.1.1. Resultados de Gestión Contable y sus dimensiones

Tabla 1 Niveles de Gestión Contable

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	ALTO	65	50,0	50,0	100,0
	MEDIO	52	40,0	40,0	50,0
	BAJO	13	10,0	10,0	10,0
	Total	130	100,0	100,0	

Fuente: Propia elaborada y recopilada.

Se demuestra la imagen.

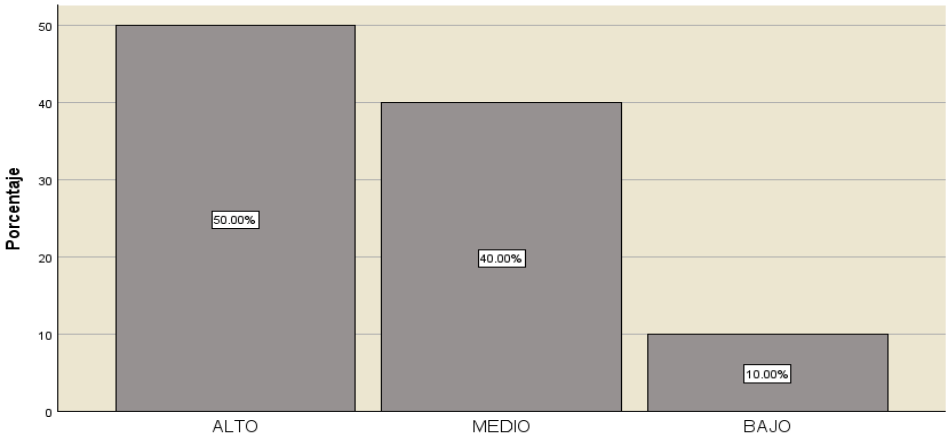


Figura 1 Niveles de Gestión Contable

El 40,00% de los personales administrativo, se integran en la participación de contabilidad

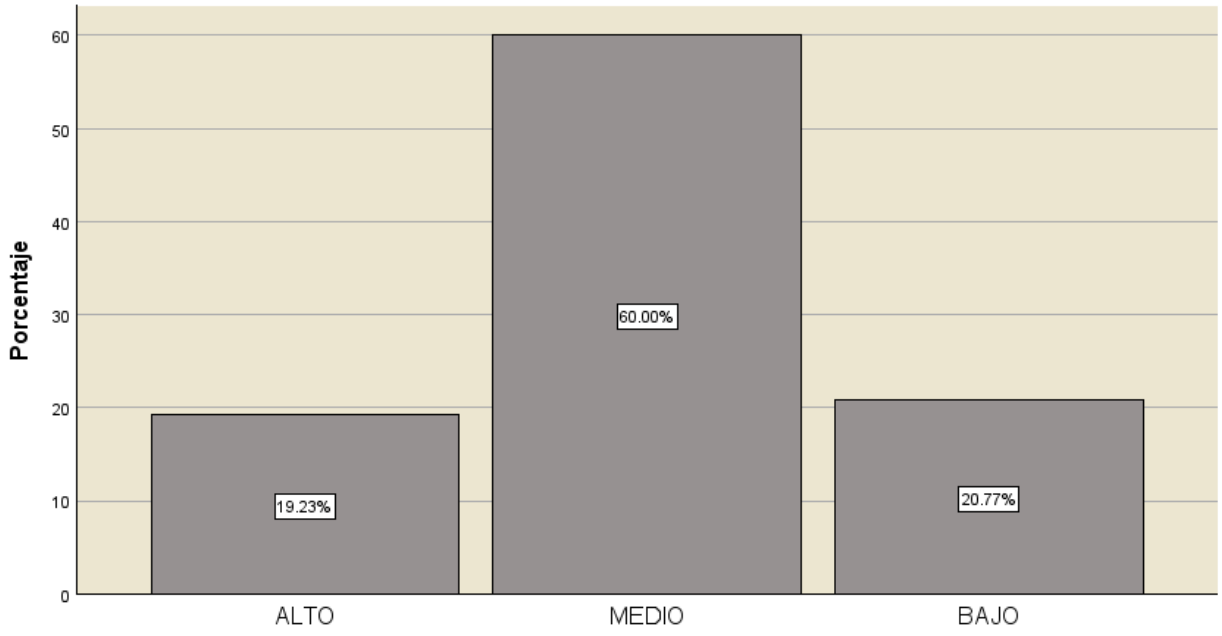
, el 50,00% analiza los resultados, finalmente un 10,00% muestra falencias.

Tabla 2 Niveles de Planificación Contable

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	ALTO	25	19.2	19.2	100.0
	MEDIO	78	60.0	60.0	80.8
	BAJO	27	20.8	20.8	20.8
	Total	130	100.0	100.0	

Fuente: Elaboración propia determinada

Se demuestra análisis de tabla.



Niveles de Planificación Contable

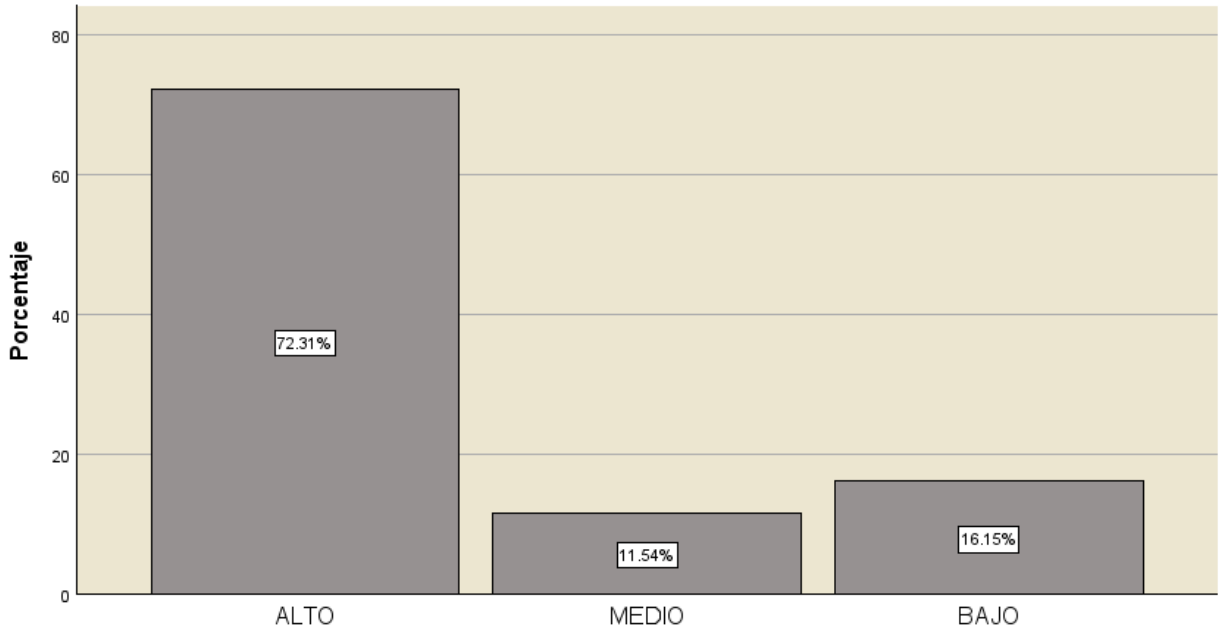
El 60,00% de los trabajadores, realizan la Planificación Contable, el 52,56% programa la realización de la documentación; un 6,41% aplica poco la Planificación Contable.

Tabla 3 Niveles de Registro Contable

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	ALTO	94	72.3	72.3	100.0
	MEDIO	15	11.5	11.5	27.7
	BAJO	21	16.2	16.2	16.2
	Total	130	100.0	100.0	

Fuente: Fuente propia de determinaciones

Tabla de análisis.



Niveles de Registro Contable

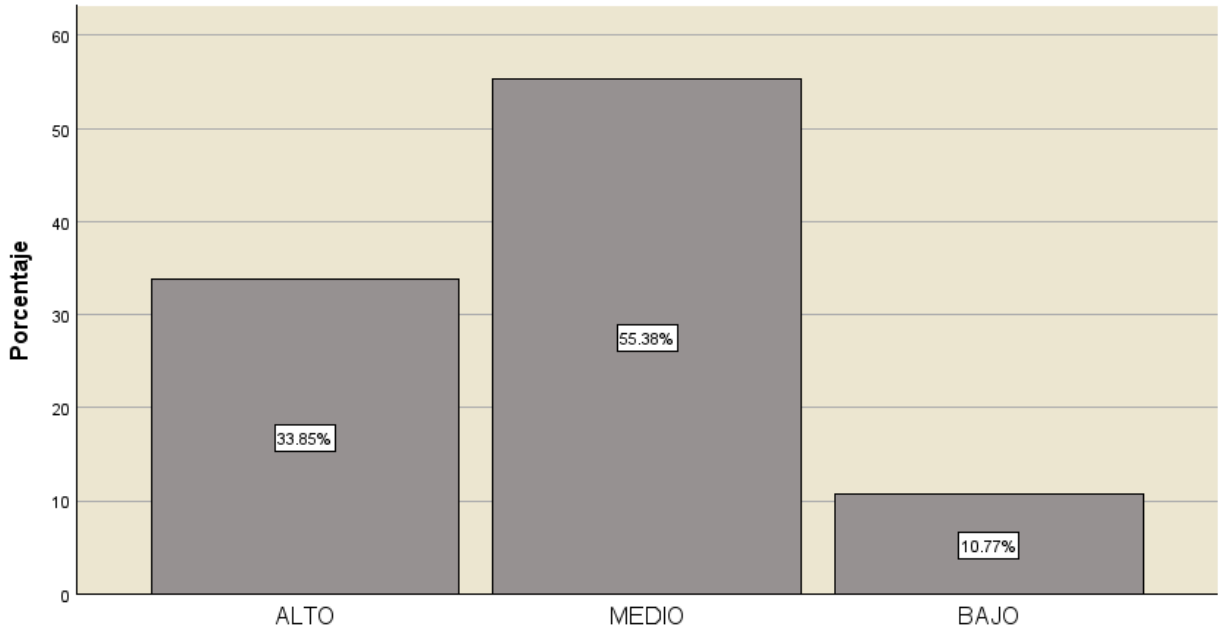
El 11,54% de los trabajadores, muestra niveles de Registro Contable, el 72,31% expresa que todos los profesionales aplican el registro contable; un 16,15% muestra falencia para aplicar los documentos de registro.

Tabla 4 Niveles de Control Interno Contable

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	ALTO	44	33.8	33.8	100.0
	MEDIO	72	55.4	55.4	66.2
	BAJO	14	10.8	10.8	10.8
	Total	130	100.0	100.0	

Fuente: Propia de determinaciones de población

Se determina la imagen.



Niveles de Control Interno Contable

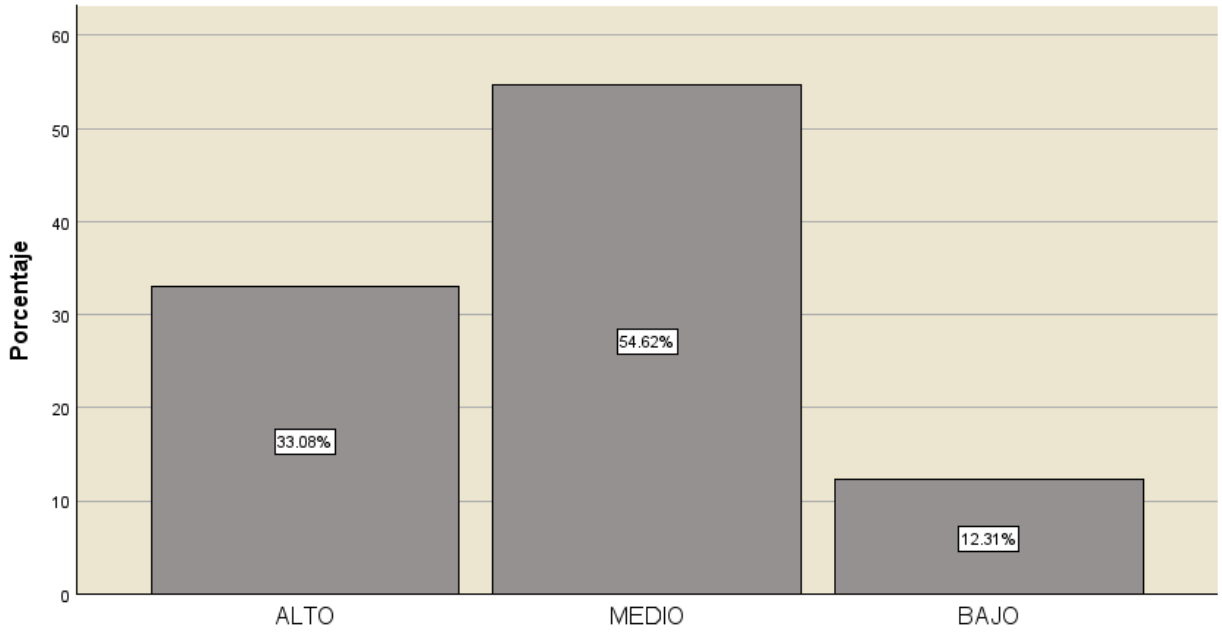
En la fig. 4 el 55,38% de los administrativos, realizan las supervisiones de Control Interno Contable, el 33,85% si registran todos los documentos contables y un 10,77% muestra falencia por las capacitaciones que no han recibido.

Tabla 5 Niveles de Informe y Análisis Financiero

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	ALTO	43	33.1	33.1	100.0
	MEDIO	71	54.6	54.6	66.9
	BAJO	16	12.3	12.3	12.3
	Total	130	100.0	100.0	

Fuente: Determinaciones propias

Se muestra imagen.



Niveles de Informe y Análisis Financiero

En la fig. 5 el 54,62% el personal administrativo del año 2024, llegaron a un nivel medio de Informe y Análisis Financiero, el 33,08% se evidencia que llegan a la meta trazada, finalmente un 12,31% demuestra falencias en el Informe y Análisis Financiero.

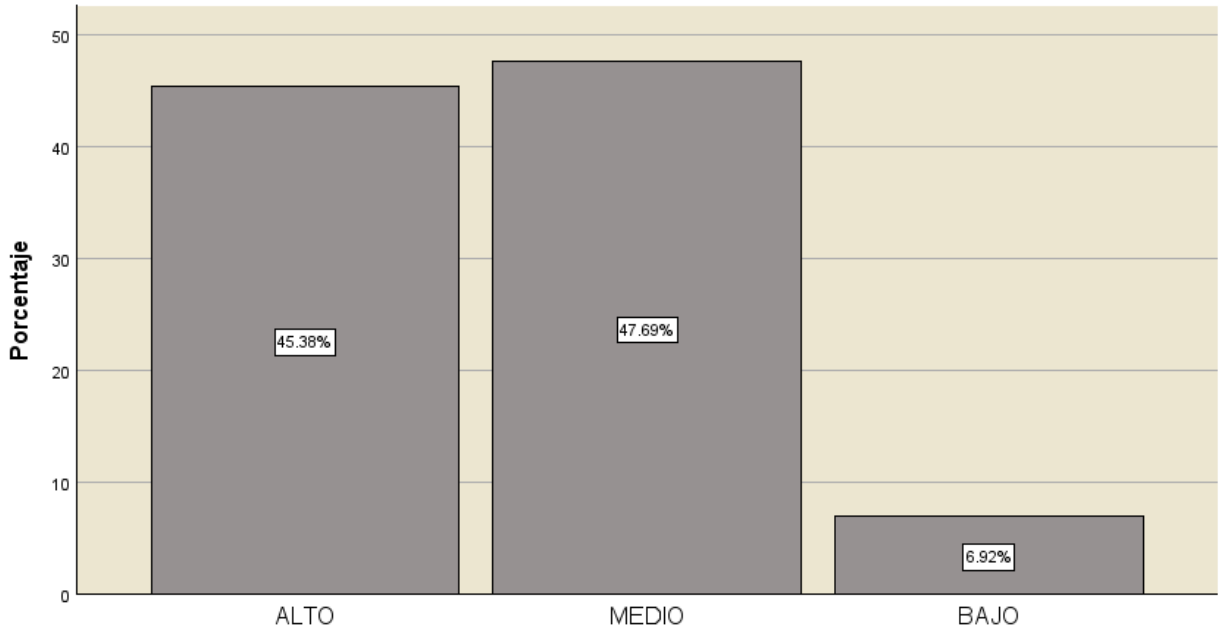
4.1.2. Resultados de Eficiencia Administrativa y sus dimensiones

Tabla 6 Niveles de Eficiencia Administrativa

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	**ALTO**	**59**	**45.4**	**45.4**	**100.0**
	MEDIO	**62**	**47.7**	**47.7**	**54.6**
	BAJO	**9**	**6.9**	**6.9**	**6.9**
	Total	**130**	**100.0**	**100.0**	

Fuente: Elaboraciones propias

Se muestra imagen de resultados.



Niveles de Eficiencia Administrativa

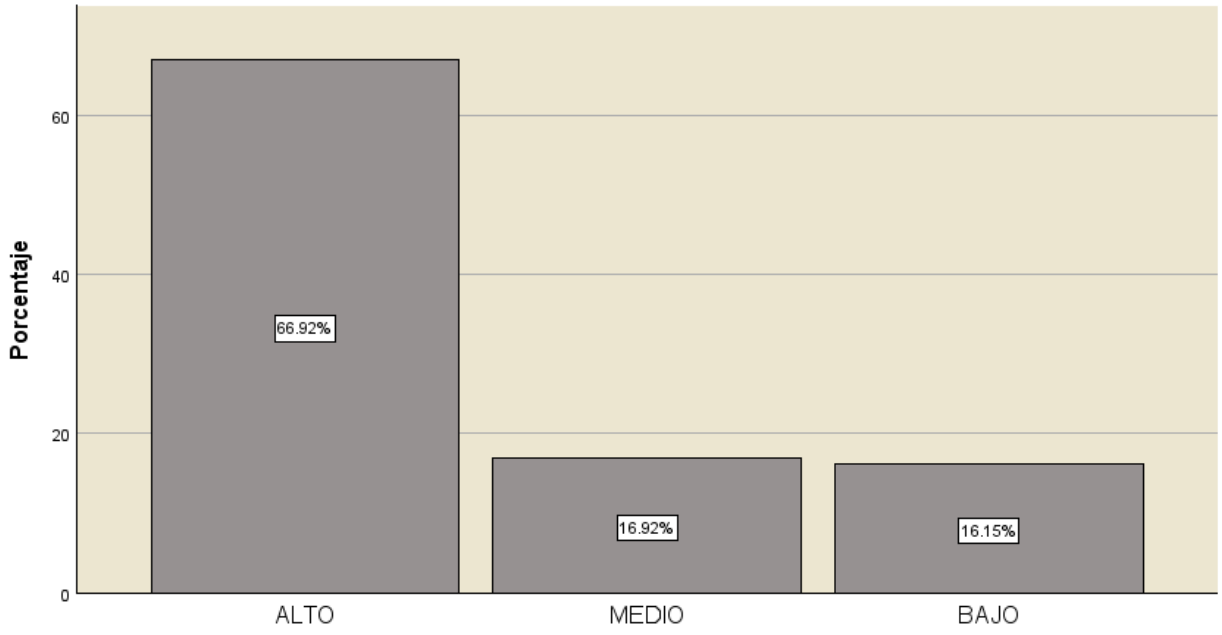
En la fig. 6 el 47,69% el personal administrativo del año 2024, canalizan metras trazada de Eficiencia Administrativa, el 45,38% que construye una satisfacción lograda, finalmente un 6,92% muestra problemas para en la Eficiencia Administrativa.

Tabla 7 Niveles de Optimización de Recursos

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	ALTO	87	66.9	66.9	100.0
	MEDIO	22	16.9	16.9	33.1
	BAJO	21	16.2	16.2	16.2
	Total	130	100.0	100.0	

Fuente: Elaboraciones propias

Imagen de tabulaciones.



Niveles de Optimización de Recursos

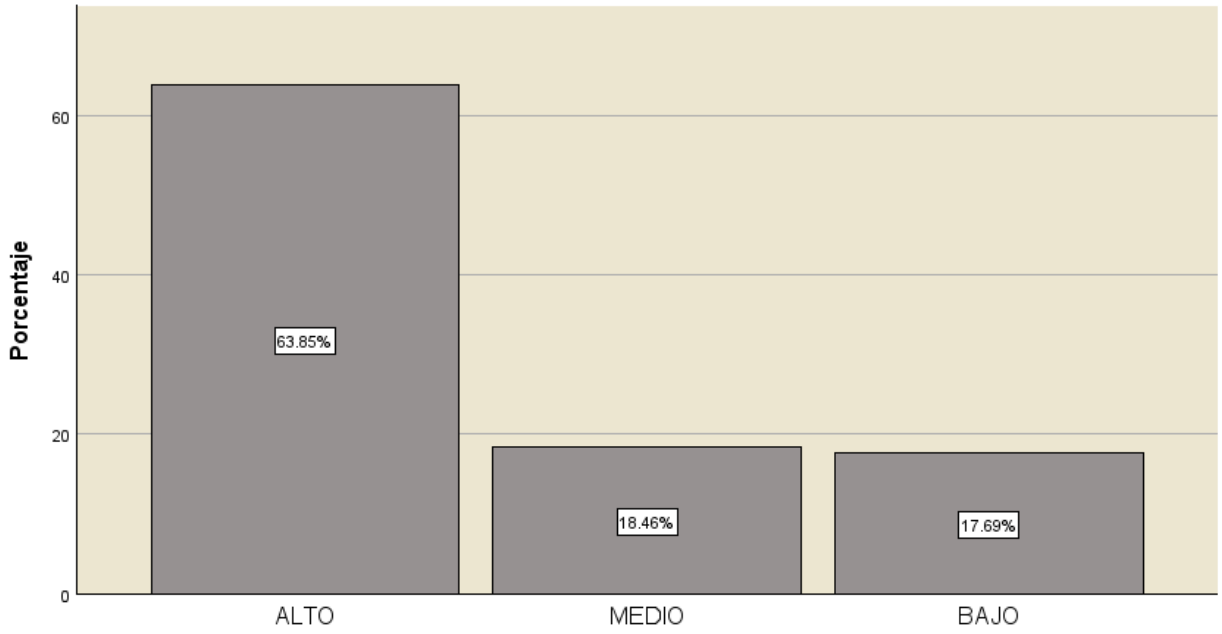
El 16,92% de los trabajadores del año 2024, se involucran en la Optimización de Recursos, el 66,92%llegan a su meta final y un 16,15% muestra un nivel bajo para Optimización de Recursos.

Tabla 8 Niveles de Cumplimiento de Objetivos y Metas

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	ALTO	83	63.8	63.8	100.0
	MEDIO	24	18.5	18.5	36.2
	BAJO	23	17.7	17.7	17.7
	Total	130	100.0	100.0	

Fuente: Determinaciones propias

Se muestra imagen de resultados.



Niveles de Cumplimiento de Objetivos y Metas

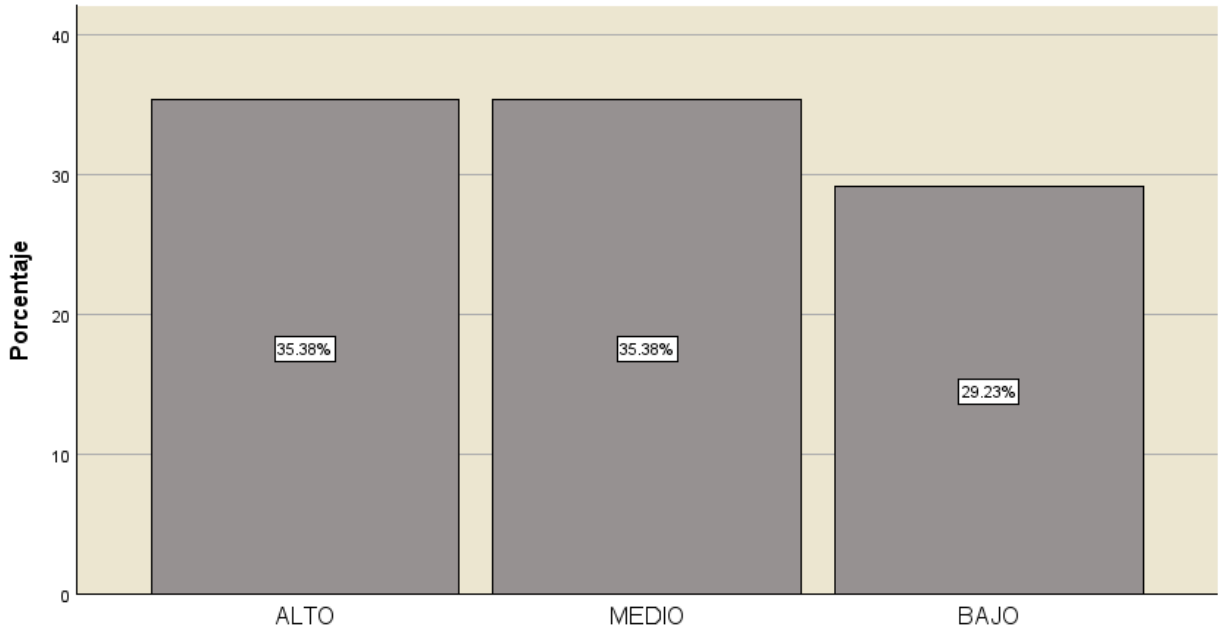
En la fig. 8 el 18,46% el personal administrativo; Cumplen en sus Objetivos y Metas, el 63,85% involucrándose en un equipo; un 17,69% tienen problemas para el Cumplimiento de Objetivos y Metas.

Tabla 9 Niveles de Tiempos y Procedimientos Administrativos

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	ALTO	46	35.4	35.4	100.0
	MEDIO	46	35.4	35.4	64.6
	BAJO	38	29.2	29.2	29.2
	Total	130	100.0	100.0	

Fuente: Elaboración de fuente de registro de control.

Fuente de imagen.



Niveles de Tiempos y Procedimientos Administrativos

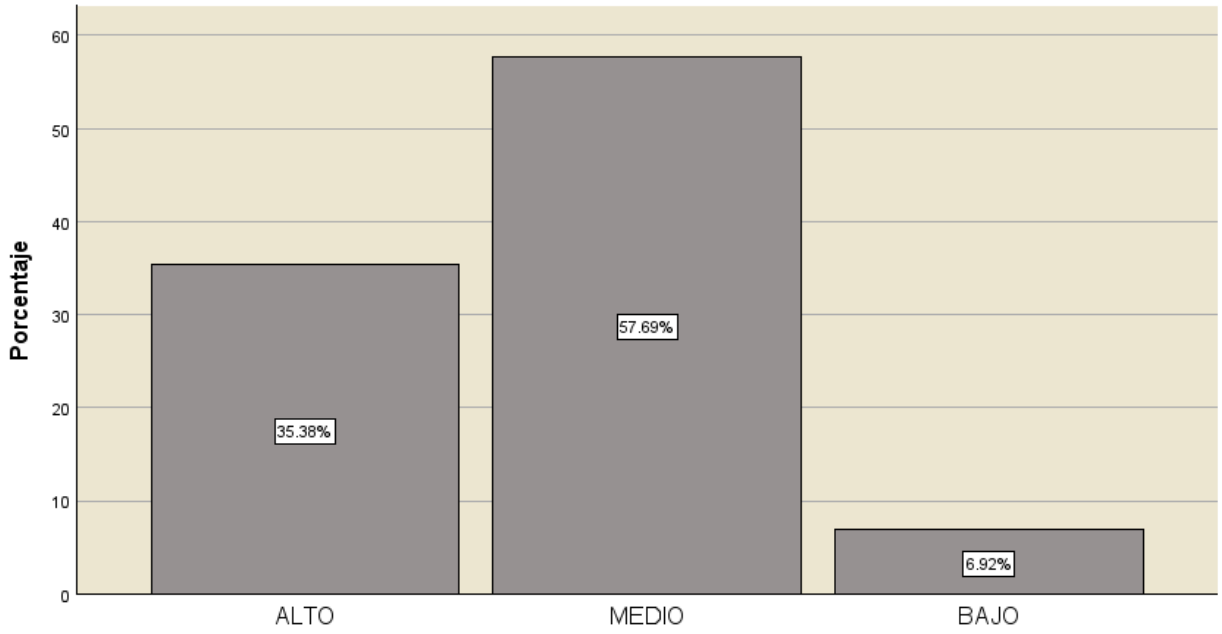
En la fig. 9 el 35,38% de los trabajadores, se integran a trabajar en comisiones de Tiempos y Procedimientos Administrativos, el 35,38%llegando a su meta excelente, finalmente un 29,23% muestra problemas por el Tiempos y Procedimientos Administrativos.

Tabla 10 Niveles de Calidad del Servicio Institucional

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	ALTO	46	35.4	35.4	100.0
	MEDIO	75	57.7	57.7	64.6
	BAJO	9	6.9	6.9	6.9
	Total	130	100.0	100.0	

Fuente: Elaboración propia

En la siguiente la imagen se representa



En la fig. 10 el 57,69% del personal administrativo del año 2024, llegaron a un nivel medio de Calidad del Servicio Institucional, el 35,38%, superando la meta; un 6,92% requiere realizar unca capacitación para que brinde en la Calidad del Servicio Institucional.

4.2.Contrastación de Hipótesis

4.2.1. Contrastación de Hipótesis General

a) Hipótesis General Nula.

Gestión Contable no se relaciona con Eficiencia Administrativa que se desarrolló a Trabajadores de la Municipalidad Provincial de Huaura en el año 2024.

b) Hipótesis General Alternativa.

Gestión Contable se relaciona con Eficiencia Administrativa que se desarrolló a Trabajadores de la Municipalidad Provincial de Huaura en el año 2024.

c) Regla para contrastar hipótesis.

Si en caso de que el valor de p>0,05 se afirma Ho. Si en caso el valor de p<0,05 se descarta Ho.

Correlaciones: *Gestión Contable* ***y Eficiencia Administrativa***

		Gestión Contable	Eficiencia Administrativa
Gestión Contable	**Coeficiente de correlación de Spearman**	**1.000**	**.684**
	Sig. (bilateral)	**.**	**.016**
	N	**130**	**130**
Eficiencia Administrativa	**Coeficiente de correlación de Spearman**	**.684**	**1.000**
	Sig. (bilateral)	**.016**	**.**
	N	**130**	**130**

INTERPRETACION

La correlación de Spearman (ρ = 0.684, p = 0.016, N = 130) indica una relación positiva y significativa entre Gestión Contable y Eficiencia Administrativa; es decir, a mejor gestión contable, mayor eficiencia administrativa.

4.2.2. Contrastación de Hipótesis Especifica 1

a) Hipótesis General Nula.

Gestión Contable no se relaciona con Optimización de Recursos que se desarrolló a Trabajadores de la Municipalidad Provincial de Huaura en el año 2024.

b) Hipótesis General Alternativa.

Gestión Contable se relaciona con Optimización de Recursos que se desarrolló a Trabajadores de la Municipalidad Provincial de Huaura en el año 2024.

c) Regla para contrastar hipótesis.

Si en caso de que el valor de p>0,05 se afirma Ho. Si en caso el valor de p<0,05 se descarta Ho.

Correlaciones:

		Gestión Contable	**Optimización de Recursos**
Gestión Contable	**Coeficiente de correlación de Spearman**	**1.000**	**.633**
	Sig. (bilateral)	**.**	**.031**
	N	**130**	**130**
Optimización de Recursos	**Coeficiente de correlación de Spearman**	**.633**	**1.000**
	Sig. (bilateral)	**.031**	**.**
	N	**130**	**130**

INTERPRETACION

La correlación de Spearman (ρ = 0.633, p = 0.031, N = 130) muestra una relación positiva y significativa entre Gestión Contable y Optimización de Recursos. Esto indica que una mejor gestión contable se asocia con una mayor optimización de los recursos en la organización.

4.2.3. Contrastación de Hipótesis Especifica 2

a) Hipótesis General Nula.

Gestión Contable no se relaciona con Cumplimiento de Objetivos y Metas que se desarrolló a Trabajadores de la Municipalidad Provincial de Huaura en el año 2024.

b) Hipótesis General Alternativa.

Gestión Contable se relaciona con Cumplimiento de Objetivos y Metas que se desarrolló a Trabajadores de la Municipalidad Provincial de Huaura en el año 2024.

c) Regla para contrastar hipótesis.

Si en caso de que el valor de p>0,05 se afirma Ho. Si en caso el valor de p<0,05 se descarta Ho.

Correlaciones:

		Gestión Contable	**Cumplimiento de Objetivos y Metas**
Gestión Contable	**Coeficiente de correlación de Spearman**	**1.000**	**.796**
	Sig. (bilateral)	**.**	**.015**
	N	**130**	**130**
Cumplimiento de Objetivos y Metas	**Coeficiente de correlación de Spearman**	**.796**	**1.000**
	Sig. (bilateral)	**.015**	**.**
	N	**130**	**130**

INTERPRETACION

La correlación de Spearman (ρ = 0.796, p = 0.015, N = 130) indica una relación positiva fuerte y significativa entre Gestión Contable y Cumplimiento de Objetivos y Metas. Esto sugiere que una gestión contable eficiente está fuertemente asociada con el logro de los objetivos y metas organizacionales.

4.2.4. Contrastación de Hipótesis Especifica 3

a) Hipótesis General Nula.

Gestión Contable no se relaciona con Tiempos y Procedimientos Administrativos que se desarrolló a Trabajadores de la Municipalidad Provincial de Huaura en el año 2024.

b) Hipótesis General Alternativa.

Gestión Contable se relaciona con Tiempos y Procedimientos Administrativos que se desarrolló a Trabajadores de la Municipalidad Provincial de Huaura en el año 2024.

c) Regla para contrastar hipótesis.

Si en caso de que el valor de p>0,05 se afirma Ho. Si en caso el valor de p<0,05 se descarta Ho.

Correlaciones:

		Gestión Contable	Tiempos y Procedimientos Administrativos
Gestión Contable	**Coeficiente de correlación de Spearman**	**1.000**	**.654**
	Sig. (bilateral)	**.**	**.004**
	N	**130**	**130**
Tiempos y Procedimientos Administrativos	**Coeficiente de correlación de Spearman**	**.654**	**1.000**
	Sig. (bilateral)	**.004**	**.**
	N	**130**	**130**

INTERPRETACION

La correlación de Spearman (ρ = 0.654, p = 0.004, N = 130) muestra una relación positiva y significativa entre Gestión Contable y Tiempos y Procedimientos Administrativos. Esto indica que una mejor gestión contable se asocia con una mayor eficiencia en los tiempos y procedimientos administrativos.

4.2.5. Contrastación de Hipótesis Especifica 4

a) Hipótesis General Nula.

Gestión Contable no se relaciona con Calidad del Servicio Institucional que se desarrolló a Trabajadores de la Municipalidad Provincial de Huaura en el año 2024.

b) Hipótesis General Alternativa.

Gestión Contable se relaciona con Calidad del Servicio Institucional que se desarrolló a Trabajadores de la Municipalidad Provincial de Huaura en el año 2024.

c) Regla para contrastar hipótesis.

Si en caso de que el valor de p>0,05 se afirma Ho. Si en caso el valor de p<0,05 se descarta Ho.

Correlaciones:

		Gestión Contable	**Calidad del Servicio Institucional**
Gestión Contable	**Coeficiente de correlación de Spearman**	**1.000**	**.771**
	Sig. (bilateral)	**.**	**.002**
	N	**130**	**130**
Calidad del Servicio Institucional	**Coeficiente de correlación de Spearman**	**.771**	**1.000**
	Sig. (bilateral)	**.002**	**.**
	N	**130**	**130**

INTERPRETACION

La correlación de Spearman ($\rho = 0.771$, $p = 0.002$, $N = 130$) evidencia una relación positiva fuerte y significativa entre Gestión Contable y Calidad del Servicio Institucional. Esto indica que una gestión contable eficiente se asocia con un mejor desempeño en la calidad del servicio ofrecido por la institución.

V. CAPITULO V: DISCUSIÓN

5.1. Discusión de Resultados

El estudio muestra que la **Gestión Contable** se relaciona de manera positiva y significativa con diversos indicadores de desempeño organizacional en los **Trabajadores de la Municipalidad Provincial de Huaura en el año 2024**, confirmando la importancia de la gestión contable como factor clave para mejorar la eficiencia y calidad en la administración pública.

En primer lugar, la correlación observada entre **Gestión Contable y Eficiencia Administrativa (ρ = 0.684, p = 0.016)** evidencia que un manejo contable adecuado contribuye directamente a optimizar los procesos administrativos. Sostienen que la organización y el control financiero permiten una asignación más efectiva de recursos, disminuyendo errores y redundancias en los procedimientos internos, lo que repercute en la eficiencia general de la institución (García & López, 2021).

Asimismo, la relación positiva entre **Gestión Contable y Optimización de Recursos (ρ = 0.633, p = 0.031)** sugiere que una contabilidad eficiente no solo registra operaciones financieras, sino que también facilita la planificación y utilización estratégica de los recursos disponibles. Esto significa que los trabajadores pueden disponer de insumos, presupuesto y tiempo de manera más racional, fortaleciendo la capacidad operativa de la Municipalidad. Dicho resultado es consistente con teorías de gestión pública que vinculan la contabilidad gerencial con la eficiencia en el uso de recursos (Martínez, 2019).

En cuanto al **Cumplimiento de Objetivos y Metas (ρ = 0.796, p = 0.015)**, la correlación observada es fuerte, el trabajo de equipo de la parte administrativa.

de la institución para alcanzar sus metas estratégicas y operativas. La relación hallada refleja que los procesos contables bien estructurados permiten un seguimiento más preciso de los indicadores de gestión y de los resultados esperados, lo cual facilita la toma de decisiones oportunas y la rendición de cuentas ante la ciudadanía. Esto coincide con la literatura que señala que la contabilidad transparente y organizada es un pilar fundamental para lograr los objetivos institucionales (Rodríguez, 2020).

Asimismo, la correlación significativa con **Tiempos y Procedimientos Administrativos (ρ = 0.654, p = 0.004)** evidencia que la gestión contable optimiza los flujos internos, reduciendo tiempos innecesarios y mejorando la coordinación entre áreas. Esto tiene un efecto directo en la productividad de los trabajadores y en la prestación eficiente de los servicios municipales, tal como indican estudios de eficiencia administrativa en el sector público (Pérez, 2018).

Finalmente, la relación positiva con la **Calidad del Servicio Institucional (ρ = 0.771, p = 0.002)** indica que una gestión contable eficiente se traduce en mejores resultados tangibles para los usuarios de la municipalidad. Esto se explica porque una administración financiera ordenada permite garantizar la disponibilidad de recursos, cumplimiento de procedimientos y seguimiento a los compromisos institucionales, elevando la satisfacción de los ciudadanos con los servicios prestados. Este hallazgo coincide con la evidencia internacional que vincula la contabilidad pública transparente (OECD, 2020).

Muestran que la **Gestión Contable** no solo cumple una función administrativa, sino que también se configura como un **elemento estratégico** que impacta de manera integral en la eficiencia, optimización de recursos, Por tanto, fortalecer los procesos contables y capacitar al personal en su manejo puede convertirse en un mecanismo eficaz para mejorar la gestión pública y promover la transparencia, eficacia y satisfacción ciudadana.

VI. CAPITULO: CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

6.1. Conclusiones

Recomendaciones

La Gestión Contable mediante la implementación de sistemas modernos de registro, control y análisis financiero que permitan mejorar la eficiencia administrativa y optimizar la toma de decisiones en la Municipalidad Provincial de Huaura.

Capacitar de manera continua al personal administrativo y contable, priorizando temas relacionados con control presupuestario, manejo de recursos y rendición de cuentas, con el fin de optimizar los recursos y garantizar su uso racional.

Establecer mecanismos institucionales, utilizando la información contable como herramienta principal para medir avances y tomar decisiones correctivas de manera oportuna.

Optimizar los tiempos y procedimientos administrativos mediante la integración de la gestión contable con otros sistemas de información, reduciendo trámites innecesarios y mejorando la coordinación interdepartamental.

Enfocar la gestión contable hacia la institución, asegurando la disponibilidad de recursos y el cumplimiento de plazos que garanticen una atención eficiente y satisfactoria para los ciudadanos.

Fomentar la cultura de transparencia y control interno, promoviendo que la información contable sea clara, accesible y utilizada como base para la planificación estratégica y la mejora continua de la gestión pública.

VII. REFERENCIAS

7.1.Fuentes bibliográficas

Vargas-Merino, J. A. , & Zavaleta-Chávez, W. E. (2020). La gestión del presupuesto por resultados y la calidad del gasto en gobiernos locales peruanos. LIMA: Visión de Futuro.

Bustamante-Narváez, M. N., & Jaramillo-Calle, C. Y. (2024). Government accounting and its influence on decision making in local governments. USA: ResearchGate.

Ccoa Huarancca, N., & Andrade Castro, S. . (2021). Gestión presupuestal y eficiencia operativa en la Municipalidad Distrital de Maranganí, periodo 2019–2020. MARAGANI: [Tesis de licenciatura, Universidad Peruana Unión]. .

Er-Rays, Y., & M'dioud, M. . (2024). Assessment of Technical Efficiency in the Moroccan Public Hospital Network: Using the DEA Method. . MARRUECOS: arXiv.

Gunaratne, H., & Pappel, I. . (2020). Enhancement of the e-Invoicing Systems by Increasing the Efficiency of Workflows via Disruptive Technologies. EUROPA: arXiv. .

INEI. (2023). Percepción de los ciudadanos sobre la calidad de los servicios públicos 2023. PERU: INEI.

Loi, M., & Spielkamp, M. . (2021). Towards Accountability in the Use of Artificial Intelligence for Public Administrations. . ERUOPA: arXiv.

Mantzaris, C., & Fošner, A. . (2024). Germany's Tax Revenue and its Total Administrative Cost. USA: arXiv.

MEF. (2022). Ejecución presupuestal de gobiernos regionales y locales – Reporte anual. PERU: MEF.

Núñez Pérez, M. L. . (2024). Auditoría de cumplimiento para determinar la eficiencia de la ejecución presupuestal de las obras públicas de la Municipalidad del Distrito de Chota 2019–2021. CHOTA: [Tesis de licenciatura, Universidad Católica Santo Toribio de Mogrovejo]. .

OCDE . (2021). Government at a Glance 2021: Latin America and the Caribbean. . EEUU: OECD Publishing.

Osborne, D., & Gaebler, T. (1993). Reinventing Government: How the Entrepreneurial Spirit is Transforming the Public Sector. . USA: Plume Books.

Palomino Chinchay, L. E. . (2020). Estrategias de recaudación tributaria en las municipalidades de Perú (Trabajo de investigación). CHICLAYO: Universidad Católica Santo Toribio de Mogrovejo.

Rivero, D. M. . (2023). Gestión administrativa y rendimiento laboral de los trabajadores de una entidad pública, Lima, Perú–2023. LIMA: [Tesis de licenciatura, Universidad Privada del Norte].

Toaza-Tipantasig, S. E. . (2023). Integración de la contabilidad gubernamental y planificación presupuestaria: eficiencia y transparencia en la gestión financiera. . USA: ResearchGate.

Vasquez-Tapullima, R. A. (2022). Control interno y la ejecución presupuestal de una municipalidad distrital de Chiclayo. CHICLAYO: (Tesis de maestría). Universidad César Vallejo.

VIII. ANEXOS

8.1. MATRIZ DE CONSISTENCIA

GESTIÓN CONTABLE Y EFICIENCIA ADMINISTRATIVA EN LA MUNICIPALIDAD DE HAUURA, 2024.

PROBLEMA	OBJETIVOS	HIPOTESIS	VARIABLES Y SUS DIMENSIONES	METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION	POBLACION Y MUESTRA
Problema Principal **¿Cuáles son los factores que relacionan Gestión Contable y Eficiencia Administrativa de los trabajadores de la Municipalidad de Huaura en el año 2024?** **Problemas Específicos** **¿Cómo se relaciona Gestión Contable y Optimización de Recursos de los trabajadores de la Municipalidad de Huaura en el año 2024?** **¿De qué manera Gestión Contable se relaciona con Cumplimiento de Objetivos y Metas de los trabajadores de la Municipalidad de Huaura en el año 2024?** **¿Qué relación hay en Gestión Contable y Tiempos y Procedimientos Administrativo de los**	**Objetivo General** **Determinar los factores que relacionan a Gestión Contable y Eficiencia Administrativa de los trabajadores de la Municipalidad de Huaura en el año 2024.** **Objetivos Específicos** **Analizar cómo Gestión Contable se relaciona en Optimización de Recursos de los trabajadores de la Municipalidad de Huaura en el año 2024.** **Evaluar de qué manera Gestión Contable se relacionan con Cumplimiento de Objetivos y Metas de los trabajadores de la Municipalidad de Huaura en el año 2024.**	**Hipótesis General** Gestión Contable tiene una relación positiva en Eficiencia Administrativa de los trabajadores de la Municipalidad de Huaura en el año 2024. **Hipótesis Específicos** **a. Gestión Contable tiene una relación positiva en Optimización de Recursos de los trabajadores de la Municipalidad de Huaura en el año 2024.** **b. Gestión Contable tiene una relación positiva en Cumplimiento de Objetivos y Metas de los trabajadores de la Municipalidad de Huaura en el año 2024.** **c. Gestión Contable tiene una relación positiva en Tiempos y Procedimientos Administrativos de los**	**Variable X:** **<u>Gestión Contable</u>** **- Planificación Contable.** **- Registro Contable.** **- Control Interno Contable.** **- Informe y Análisis Financiero.**	**TIPO DE INVESTIGACIÓN:** **Tipo aplicada.** **DISEÑO:** **No experimental.** **Transeccional Transversal** **NIVEL** **Correlacional**	**Población:** **197 trabajadores de la Municipalidad de Huaura en el año 2024.** **MUESTRA** **130 trabajadores de la Municipalidad de Huaura en el año 2024.**

trabajadores de la Municipalidad de Huaura en el año 2024? **¿Cómo se relaciona Gestión Contable en Calidad del Servicio Institucional de los trabajadores de la Municipalidad de Huaura en el año 2024?**	**Examinar la relación de Gestión Contable y Tiempos y Procedimientos Administrativos de los trabajadores de la Municipalidad de Huaura en el año 2024.** **Investigar cómo Gestión Contable se relaciona en Calidad del Servicio Institucional de los trabajadores de la Municipalidad de Huaura en el año 2024.**	**trabajadores de la Municipalidad de Huaura en el año 2024.** **d. Gestión Contable tiene una relación positiva en Calidad del Servicio Institucional de los trabajadores de la Municipalidad de Huaura en el año 2024.**	**Variable Y:** **<u>Eficiencia Administrativa</u>** **- Optimización de Recursos.** **- Cumplimiento de Objetivos y Metas.** **- Tiempos y Procedimientos Administrativos.** **- Calidad del Servicio Institucional.**		

8.2. CUESTIONARIO

GESTIÓN CONTABLE Y EFICIENCIA ADMINISTRATIVA EN LA MUNICIPALIDAD DE HAURA, 2024.

A través de este cuestionario, se busca conocer la percepción del personal respecto a cómo los procesos de planificación, registro, control y análisis contable influyen en el desempeño administrativo, el uso adecuado de recursos, el cumplimiento de metas, la atención al ciudadano y la calidad del servicio institucional.

Los datos recopilados permitirán comprender mejor cómo una adecuada gestión contable puede contribuir a una administración pública más eficiente, ordenada y orientada a resultados. Esta información será de gran utilidad para proponer mejoras en los procesos internos de la entidad.

Se garantiza el anonimato de sus respuestas y el uso exclusivo de la información con fines académicos, asegurando la confidencialidad de todos los participantes. Agradecemos su colaboración y el tiempo dedicado a completar este cuestionario.

I. **Por favor marque con una equis (X) en el espacio correspondiente:**

a. Género

Masculino	
Femenino	

II. **Instrucciones**

En el esquema marcar con una tacha o encierra tu respuesta según considere usted su correspondencia teniendo en cuenta la escala de calificación que aparece.

CUESTIONARIO

NIVEL DE GESTIÓN CONTABLE

DIMENSIÓN: Planificación Contable

1. ¿Se elabora un presupuesto anual que orienta adecuadamente el uso de los recursos financieros?

a) Siempre b) Casi Siempre c) A veces

d) Casi Nunca e) Nunca

2. ¿Existe una programación anticipada de gastos en función a las metas institucionales?

a) Siempre b) Casi Siempre c) A veces

d) Casi Nunca e) Nunca

3. ¿Se realizan estimaciones contables realistas al inicio del periodo fiscal?

a) Siempre b) Casi Siempre c) A veces

d) Casi Nunca e) Nunca

DIMENSIÓN: Registro Contable

4. ¿Las operaciones financieras son registradas de manera oportuna según lo establecido?

a) Siempre b) Casi Siempre c) A veces

d) Casi Nunca e) Nunca

5. ¿El registro contable se realiza conforme a las normas y procedimientos vigentes?

a) Siempre b) Casi Siempre c) A veces

d) Casi Nunca e) Nunca

6. ¿La documentación de ingresos y egresos se archiva adecuadamente?

a) Siempre b) Casi Siempre c) A veces

d) Casi Nunca e) Nunca

DIMENSIÓN: Control Interno Contable

7. ¿Se aplican mecanismos de revisión interna para verificar la exactitud de los registros contables?

a) Siempre b) Casi Siempre c) A veces

d) Casi Nunca e) Nunca

8. ¿Existen controles que previenen errores o irregularidades en los procesos contables?

a) Siempre b) Casi Siempre c) A veces

d) Casi Nunca e) Nunca

9. ¿Las auditorías internas se realizan con regularidad dentro de la institución?

a) Siempre b) Casi Siempre c) A veces

d) Casi Nunca e) Nunca

DIMENSIÓN: Informe y Análisis Financiero

10. ¿Se elaboran informes financieros periódicos con información clara y actualizada?

a) Siempre b) Casi Siempre c) A veces

d) Casi Nunca e) Nunca

11. ¿Los resultados contables se analizan para tomar decisiones administrativas acertadas?

a) Siempre b) Casi Siempre c) A veces

d) Casi Nunca e) Nunca

12. ¿Se rinde cuenta de la ejecución presupuestal ante los órganos correspondientes?

a) Siempre b) Casi Siempre c) A veces

d) Casi Nunca e) Nunca

NIVEL DE EFICIENCIA ADMINISTRATIVA

DIMENSIÓN: Optimización de Recursos

13. ¿Los recursos económicos son utilizados de forma responsable y sin desperdicios?

a) Siempre b) Casi Siempre c) A veces

d) Casi Nunca e) Nunca

14. ¿El personal es asignado de acuerdo con las necesidades reales de cada área?

a) Siempre b) Casi Siempre c) A veces

d) Casi Nunca e) Nunca

15. ¿Los materiales e insumos se aprovechan adecuadamente en las actividades institucionales?

a) Siempre b) Casi Siempre c) A veces

d) Casi Nunca e) Nunca

DIMENSIÓN: Cumplimiento de Objetivos y Metas

16. ¿Se cumplen las metas institucionales dentro de los plazos establecidos?

a) Siempre b) Casi Siempre c) A veces

d) Casi Nunca e) Nunca

17. ¿Se realiza un seguimiento adecuado al avance de los planes y programas?

a) Siempre b) Casi Siempre c) A veces

d) Casi Nunca e) Nunca

18. ¿Los resultados obtenidos responden a los objetivos previamente establecidos?

a) Siempre b) Casi Siempre c) A veces

d) Casi Nunca e) Nunca

DIMENSIÓN: Tiempos y Procedimientos Administrativos

19. ¿Los trámites administrativos se realizan en un tiempo razonable?

a) Siempre b) Casi Siempre c) A veces

d) Casi Nunca e) Nunca

20. ¿Los procedimientos internos están bien definidos y evitan retrasos?

a) Siempre b) Casi Siempre c) A veces

d) Casi Nunca e) Nunca

21. ¿La atención a los requerimientos se brinda con fluidez y sin burocracia innecesaria?

a) Siempre b) Casi Siempre c) A veces

d) Casi Nunca e) Nunca

DIMENSIÓN: Calidad del Servicio Institucional

22. ¿La atención que brinda el personal es clara, respetuosa y eficiente?

a) Siempre b) Casi Siempre c) A veces

d) Casi Nunca e) Nunca

23. ¿Los servicios institucionales responden adecuadamente a las necesidades del usuario?

a) Siempre b) Casi Siempre c) A veces

d) Casi Nunca e) Nunca

24. ¿Los ciudadanos o usuarios internos expresan satisfacción con los servicios brindados?

a) Siempre b) Casi Siempre c) A veces

d) Casi Nunca e) Nunca