



Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión

Facultad de Ciencias Económicas, Contables y Financieras

Escuela Profesional de Ciencias Contables y Financieras

El control interno y su relación en la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Sayán 2023

Tesis

Para optar el Título Profesional de Contador Público

Autor

Gustavo Miguel Martinez Marcelo

Asesora

Dra. Cpcc. Vilma Gladys Romero Aranda

*Universidad Nacional
José Faustino Sánchez Carrión*

Dra. CPCC Romero Aranda Vilma Gladys

Huacho – Perú

2026



Reconocimiento - No Comercial – Sin Derivadas - Sin restricciones adicionales

<https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/>

Reconocimiento: Debe otorgar el crédito correspondiente, proporcionar un enlace a la licencia e indicar si se realizaron cambios. Puede hacerlo de cualquier manera razonable, pero no de ninguna manera que sugiera que el licenciante lo respalda a usted o su uso. **No Comercial:** No puede utilizar el material con fines comerciales. **Sin Derivadas:** Si remezcla, transforma o construye sobre el material, no puede distribuir el material modificado. **Sin restricciones adicionales:** No puede aplicar términos legales o medidas tecnológicas que restrinjan legalmente a otros de hacer cualquier cosa que permita la licencia.



UNIVERSIDAD NACIONAL JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN

LICENCIADA

(Resolución de Consejo Directivo N° 012-2020-SUNEDU/CD de fecha 27/01/2020)

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS, CONTABLES Y FINANCIERAS

ESCUELA PROFESIONAL DE CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS

METADATOS

DATOS DEL AUTOR (ES):		
APELLIDOS Y NOMBRES	DNI	FECHA DE SUSTENTACIÓN
Gustavo Miguel Martinez Marcelo	76550604	11-06-2026
DATOS DEL ASESOR:		
APELLIDOS Y NOMBRES	DNI	CÓDIGO ORCID
Dra. Cpcc. Vilma Gladys Romero Aranda	15699663	https://orcid.org/0000-0002-1267-768X
DATOS DE LOS MIEMBROS DE JURADOS – PREGRADO:		
APELLIDOS Y NOMBRES	DNI	CÓDIGO ORCID
Dr. Cpcc. Marco Liborio Oyola Diaz	15687894	https://orcid.org/0000-0002-9523-0890
Dr. Cpcc. Javier Angel Muñoz Quichiz	15761830	https://orcid.org/0000-0002-3678-8579
Dr. Cpcc. Pedro Gustavo Castro Burgos	09474845	https://orcid.org/0000-0002-4117-1952

GUSTAVO MIGUEL MARTINEZ MARCELO 2026-0369...

El control interno y su relación en la gestión administrativa de la municipalidad distrital de Sayán 2023

-  Unidad de Investigación FCECYF-Pregrado 2026
-  UNIDAD DE INVESTIGACION DE LA FCECYF-2026
-  Facultad de Ciencias Económicas, Contables y Financieras

Detalles del documento

Identificador de la entrega

trn:oid:::1:3573380515

Fecha de entrega

18 may 2026, 12:28 p.m. GMT-5

Fecha de descarga

18 may 2026, 1:47 p.m. GMT-5

Nombre del archivo

TESIS-GUSTAVO_MARTINEZ_okk_1_.docx

Tamaño del archivo

474.2 KB

61 páginas

11.296 palabras

66.180 caracteres

20% Similitud general

El total combinado de todas las coincidencias, incluidas las fuentes superpuestas, para cá...

Filtrado desde el informe

- Bibliografía
- Coincidencias menores (menos de 10 palabras)

Exclusiones

- N.º de coincidencias excluidas

Fuentes principales

- 19%  Fuentes de Internet
- 6%  Publicaciones
- 14%  Trabajos entregados (trabajos del estudiante)

Marcas de integridad

N.º de alertas de integridad para revisión

No se han detectado manipulaciones de texto sospechosas.

Los algoritmos de nuestro sistema analizan un documento en profundidad para buscar inconsistencias que permitirían distinguirlo de una entrega normal. Si advertimos algo extraño, lo marcamos como una alerta para que pueda revisarlo.

Una marca de alerta no es necesariamente un indicador de problemas. Sin embargo, recomendamos que preste atención y la revise.

**El control interno y su relación en la gestión administrativa de la municipalidad
distrital de Sayán 2023**

Gustavo Miguel Martinez Marcelo

TESIS DE PREGRADO

ASESOR

*Universidad Nacional
José Faustino Sánchez Carrión*

Dra. CPCC Romero Aranda Vilma Gladys

Dra. CPCC VILMA GLADYS ROMERO ARANDA

JURADO EVALUADOR


Dr. CPCC Marco Liborio Oyola Diaz
DOCENTE

Dr. CPCC MARCO LIBORIO OYOLA DIAZ

PRESIDENTE


JAVIER A. MUÑOZ QUICHIZ
Código Electoral: P00000000000000000000
MAT. N° 31826

Dr. CPCC JAVIER ANGEL MUÑOZ QUICHIZ

SECRETARIO


Pedro G. Castro Burgos
CPC N° 41013

Dr. CPCC PEDRO GUSTAVO CASTRO BURGOS

VOCAL

DEDICATORIA:

Expresando mi más sincero amor, va dedicado este logro sobre todo a Dios, quien me hizo posible lograr este propósito y continúa guiándome hacia la superación. En reconocimiento a su fortaleza y luz, hicieron posible superar cada brecha que se ha presentado, acotando perseverancia y esperanza para la consecución de mis anhelos.

Gustavo Miguel Martinez Marcelo

AGRADECIMIENTO:

Agradecido a mi Padre Celestial porque siempre he recibido momentos gratos, por darme la vida, la salud y el deseo de superación para seguir adelante, así como hacer realidad lograr este anhelo tan significativo para mi desarrollo personal y profesional.

Mi eterno reconocimiento a mis padres queridos, por su eterno amor, su apoyo de siempre y su esfuerzo cotidiano. Asimismo, su dedicación y ejemplos fueron muy importantes en cada etapa de este camino, lo cual me fue motivando para no rendirme y a seguir camino a la superación.

Y a mis catedráticos, mi reconocimiento sincero por haberme impartido su orientación y acompañamiento durante la etapa de mi formación. Sus enseñanzas fueron esenciales para mi crecimiento académico y profesional, permitiéndome desarrollar las habilidades que se requieren en este mundo de la competitividad

Gustavo Miguel Martinez Marcelo

INDICE

DEDICATORIA:.....	vi
AGRADECIMIENTO:.....	vii
ÍNDICE DE TABLAS.....	x
ÍNDICE DE FIGURAS	xi
RESUMEN	xii
ABSTRACT	xiii
INTRODUCCIÓN.....	xiv
CAPITULO I PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.....	1
1.1 DESCRIPCIÓN DE LA REALIDAD PROBLEMÁTICA.....	1
1.2 OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN	4
1.3 JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN	4
1.4 DELIMITACIÓN DEL ESTUDIO	5
CAPITULO II.....	7
MARCO TEÓRICO	7
2.1 ANTECEDENTES DE LA INVESTIGACIÓN.....	7
2.2 BASES TEÓRICAS	9
2.3 BASES FILOSÓFICAS.....	15
2.4 DEFINICIONES DE TÉRMINOS BÁSICOS	18
2.5 HIPÓTESIS DE INVESTIGACIÓN	19
2.6 OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES E INDICADORES	20
CAPITULO III	22
METODOLOGÍA.....	22
3.1 DISEÑO METODOLÓGICO.....	22
3.2 POBLACIÓN Y MUESTRA.....	22

3.3 TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS.....	23
3.4 TÉCNICAS PARA EL PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN	25
CAPÍTULO IV	25
RESULTADOS	25
4.1 Análisis de los Resultados	26
4.2 Contrastación de hipótesis	33
CAPÍTULO V	38
5.1 Discusión de resultados	38
CAPÍTULO VI	39
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	39
6.1 Conclusiones	39
6.2 Recomendaciones	40
CAPITULO VII.....	41
FUENTES DE INFORMACIÓN	41
7.1 FUENTES DOCUMENTALES	41
ANEXO 1: MATRIZ DE CONSISTENCIA.....	45
ANEXO 2	46
INSTRUMENTOS PARA LA TOMA DE DATOS.....	46

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1 Control interno/ Gestión Administrativa	26
Tabla 2 Aplicación de los valores éticos/ Gestión Administrativa.....	26
Tabla 3 Identifica plenamente el fraude/ Gestión Administrativa.....	27
Tabla 4 Manual de organización y funciones/ Gestión Administrativa	28
Tabla 5 Calidad y oportuna información/ Gestión Administrativa	28
Tabla 6 Objetivos y metas	29
Tabla 7 Estructura organizacional/ Determinación jerárquica	30
Tabla 8 Comunicación/ Gestión Administrativa	30
Tabla 9 Control previo.....	31
Tabla 10 Gestión administrativa.....	32
Tabla 11 Correlación entre control interno y gestión administrativa.	33
Tabla 12 Correlación entre valores éticos y cumplimiento de objetivos y metas.	34
Tabla 13 Correlación entre evaluación de Riesgo y estructura organizacional.....	35
Tabla 14 Correlación entre el manual de organización y comunicación.....	36
Tabla 15 Correlación entre supervisión y monitoreo y control previo.....	36

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1 Control interno/ Gestión Administrativa.....	26
Figura 2 Aplicación de los valores éticos/ Gestión Administrativa	27
Figura 3 Identifica plenamente el fraude/ Gestión Administrativa	27
Figura 4 Manual de organización y funciones/ Gestión Administrativa.....	28
Figura 5 Calidad y oportuna información/ Gestión Administrativa.....	29
Figura 6 Objetivos y metas.....	29
Figura 7 Estructura organizacional/ Determinación jerárquica.....	30
Figura 8 Comunicación/ Gestión Administrativa.....	31
Figura 9 Control previo	32
Figura 10 Gestión administrativa	32

RESUMEN

Objetivo: ha sido efectuar el análisis referente al control interno y como está relacionada con la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Sayán durante el año 2023.

Al respecto, se estima que es la agrupación de acciones efectuadas por una organización para brindar garantía, en la mayor forma posible, el cumplimiento de sus propósitos.

Métodos: En esta ocasión, se ha tenido en consideración un enfoque cuantitativo y un diseño no experimental de tipo correlacional. Con la intención de lograr información fue necesario aplicar encuestas al personal responsable del control interno de igual forma también se revisaron documentos referentes a la gestión administrativa. posteriormente, la información lograda ha sido sometida a procesamiento y analizada a través herramientas estadísticas para poder establecer los vínculos existentes entre las variables estudiadas. **Resultados:** evidenciaron la existencia de vínculos positivos entre el control interno y la gestión administrativa. Asimismo, se encontró que la aplicación adecuada de buenas prácticas de control interno ha influido significativamente en la optimización de la gestión. **Conclusiones:** Se denota vínculos significativos entre el control interno y la gestión administrativa. Además, está demostrándose que una implementación correcta del control interno aporta de manera trascendental a mejorar el desempeño de la gestión administrativa en la referida entidad edil.

Palabras Claves: Control interno, gestión administrativa, objetivos y metas

ABSTRACT

Objectives: This study aimed to analyze the extent to which internal control is related to administrative management in the Sayán District Municipality in 2023. Internal control is understood as the set of actions carried out by an organization to ensure, as far as possible, that its objectives are met. **Methods:** Quantitative descriptive approaches were used, with a non-experimental, correlational design. To collect the information, surveys were administered to those responsible for internal control, and documents related to administrative management were examined. Subsequently, the data were analyzed using statistical tools to determine the relationship between internal control and administrative management. **Results:** The results show that internal control has positively influenced administrative management in the Sayán District Municipality. Furthermore, a significant relationship was found between the application of good internal control practices and improved management. **Conclusions:** It has been determined that internal control is related to administrative management in the Sayán District Municipality in 2023. Likewise, its proper application helps to improve administrative management.

Keywords: Internal control, administrative management, objectivity and goals

INTRODUCCIÓN

Se denota con claridad y precisión que el control interno y la gestión administrativa son aspectos de mucha trascendencia para que cualquier entidad con la intención de que funcione adecuadamente, sobre todo en el sector estatal. En estas instituciones, el objetivo principal es utilizar adecuadamente los recursos que están a disposición y cumplir con los propósitos programados para beneficio de la ciudadanía.

Con transcurso del tiempo, el control interno ha ido evolucionado bastante. Anteriormente se entendía solo como una manera de revisar y detectar errores o posibles dolos. Consecuentemente, hoy en día se ha transformado en una etapa más completa que involucra a toda la entidad. Su función ya no es solo la supervisión, sino también la prevención de dificultades que puedan ocurrir, por ello debe mejorar el trabajo cotidiano y promover la transparencia en las actividades respectivas.

Actualmente, el control interno a incluido normas, mecanismos y buenas prácticas que brindan soporte a que la entidad trabaje ordenadamente, con eficiencia y confiabilidad. Así mismo, es una herramienta elemental para la adopción de las determinaciones y asegurar que todo lo que se efectué se encuentre esté alineado con los propósitos institucionales.

De la misma forma, la gestión administrativa también ha ido cambiando con el tiempo. Ahora se busca que sea más eficiente, transparente y enfocada en lograr resultados concretos. A través de este proceso, el control interno cumple un desempeño de mucha trascendencia, por cuanto apoya y fortalece la forma en que se administran las instituciones.

Por ello, es importante analizar cómo se relacionan estas variables, por cuanto esto permite poder entender la forma en que una buena aplicación de los controles puede

mejorar el desempeño de una institución. En este sentido, el presente estudio busca aportar información que ayude a fortalecer la gestión y mejorar su funcionamiento

CAPITULO I

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

1.1 DESCRIPCIÓN DE LA REALIDAD PROBLEMÁTICA

Existen una variedad de interpretaciones referidas al control interno una de ellas indica que es la agrupación de acciones y mecanismos que utilizan los directivos o administradores para supervisar y asegurar el buen funcionamiento de una organización. Este sistema no solo está referido a la revisión de hechos, sino también a la manera en que está estructurada la institución, a los procesos internos que permiten coordinar el trabajo y a los mecanismos que ayudan a proteger los recursos. Además, tiene como finalidad garantizar que la información contable y administrativa pueda contener veracidad, clara y útil para adoptar determinaciones acertadas.

Conforme una empresa o institución va acrecentándose y sufre transformaciones que se tornan más complejas, también aumenta las exigencias de contar con un mecanismos y métodos con más solidez y debidamente organizado. En organizaciones con mayor número de trabajadores, áreas y servicios, este sistema debe estar bien estructurado y adaptarse constantemente a las necesidades de la entidad y a su experiencia, con el fin de asegurar un funcionamiento eficiente y ordenado.

Por otro lado, permiten administrar y conducir acertadamente la entidad, siendo su principal objetivo lograr los mejores resultados posibles y cumplir con las metas establecidas. Para ello, se aplican diferentes técnicas y procesos que ayudan a utilizar de forma eficiente todos los recursos disponibles para el crecimiento empresarial.

Asimismo, también se incluyen funciones administrativas, estas actividades permiten que la institución funcione de manera ordenada y eficiente.

Por consiguiente, queda demostrado una adecuada administración no solo brinda soporte para poder concretar y alcanzar los propósitos consiguientes, asimismo también contribuirá a prevenir problemas, mejorar la adopción de las determinaciones y obtener resultados positivos para la organización en su conjunto.

La Municipalidad Distrital de Sayán es una institución del Estado con personalidad jurídica, que tiene la responsabilidad de ejercer funciones de gobierno a nivel local, tanto en lo normativo como en lo ejecutivo y económico. Su gran propósito es que atender las exigencias de la población y gestionar adecuadamente los recursos del distrito. Entre sus funciones están dictar normas locales, brindar servicios públicos, así como ejecutar diversos proyectos que sean factibles para brindar el bienestar de los ciudadanos.

La entidad edil cuenta con todos los parámetros requeridos para encaminar acertadamente su administración, lo que le permite tomar decisiones dentro de su propio ámbito de acción. Su estructura interna está diseñada para organizar funciones y responsabilidades, de manera que cada área cumpla un rol específico y contribuya a la consecución de los propósitos establecidos de manera institucional. Por consiguiente, se busca distribuir adecuadamente las tareas para brindar servicios eficientes y obtener mejores resultados que puedan brindar satisfacción a los ciudadanos.

Sin embargo, a pesar de disponer de personal, materiales y presupuesto, la municipalidad presenta diversas dificultades para poder cumplir acertadamente sus operaciones laborales. Se evidencian problemas en la estructuración y cumplimiento de normas internas, así como monitorear y analizar las normas y disposiciones implementadas. También se observa un manejo poco eficiente del personal administrativo de los cuales existe un buen porcentaje que no se identifican institucionalmente, lo cual causa ciertas dificultades

en el desempeño general de la institución. A esto se suma el hecho de que los planes institucionales, y las diversas normas establecidas, no siempre se cumplen de manera adecuada.

Otro aspecto importante es que la función de control no es suficientemente valorada dentro de la entidad. En muchos casos, se considera que esta responsabilidad corresponde únicamente a los órganos de control, sin tomar en cuenta que debe ser asumida por todas las áreas, funcionarios y autoridades. Además, no se tiene claridad sobre el nivel real de establecer medidas necesarias para poder cumplir con los propósitos determinados para tal fin, el cual es fundamental para el funcionamiento institucional. Su correcta aplicación permite alcanzar los objetivos establecidos para tal fin, garantizar el uso adecuado de los recursos, como también los dictámenes emitidos deben ser veraces y encontrarse acorde a las normas establecidas en honor a la transparencia y de esta forma se brindara las garantías y confianza requerida.

En general, estas debilidades, como la falta de normas claras, la ausencia de políticas bien definidas y la poca coordinación entre áreas, afectan directamente a las prestaciones que se brinda a los ciudadanos quienes siempre anhelan que esos servicios sean óptimos. Como consecuencia, se genera una percepción negativa en la población respecto a la gestión municipal y al desempeño de sus autoridades y funcionarios, evidenciando además una débil articulación interna entre las diferentes áreas de la institución

1.1 FORMULACIÓN DEL PROBLEMA

1.1.1 Problema General

¿De qué forma el control interno está relacionado con la gestión administrativa de la Municipalidad de la distrital de Sayán 2023?

1.1.2 Problemas Específicos

- a) ¿Cuál es la forma en el cual los valores éticos se relacionan en el cumplimiento de objetivos y metas de la de la municipalidad distrital de Sayán 2023?
- b) ¿Cómo establecer si la evaluación de riesgo está relacionada con la estructura organizacional de la municipalidad distrital de Sayán 2023?
- c) ¿Cuál es la forma en el que el manual de organización y funciones están relacionadas con la comunicación de la municipalidad distrital de Sayán 2023?
- d) ¿En qué medida la supervisión y monitoreo está relacionada con el control previo de la municipalidad distrital de Sayán 2023?

1.3 OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN

1.3.1 Objetivo General

Establecer la forma el control interno está relacionado con la gestión administrativa de la Municipalidad distrital de Sayán 2023.

1.3.2 Objetivos Específicos

- a) Indagar si los valores éticos están relacionados con el cumplimiento de objetivos y metas de la municipalidad distrital de Sayán 2023.
- b) Analizar si la evaluación de riesgo está relacionada con la estructura organizacional de la municipalidad distrital de Sayán 2023.
- c) Hallar la manera en que el manual de organización y funciones está relacionado con la comunicación de la municipalidad distrital de Sayán 2023.
- d) Encontrar la manera en que la supervisión y monitoreo esta relacionada con el control previo de la municipalidad distrital de Sayán 2023.

1.4 JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

Este estudio es considerado importante porque permite analizar la relevancia de priorizar el control interno como una etapa que considera y estima a todos los trabajadores de una institución y que está orientado al cumplimiento de objetivos

específicos. En este sentido, el control interno no está limitado a una sola función o área, sino que abarca todos los aspectos del funcionamiento organizacional, al mismo tiempo que se enfoca en metas concretas que buscan mejorar el desempeño institucional.

En ese sentido debe ser conducido por el representante de mayor jerarquía de la organización o por aquellos que se elijan, garantizando que se pueda cumplir con las disposiciones emitidas por el ente respectivo en esta materia y respetando los plazos definidos. De esta manera, se asegura una adecuada organización del trabajo y una mejor orientación de las acciones en cada área, lo cual ha contribuido a la generación de mecanismos apropiados para el logro administrativo de la entidad, tanto en sus aspectos financieros y operativos de la institución.

Finalmente, es fundamental comprender que el control interno no es responsabilidad exclusiva de un solo sector, por ello se debe fomentar que toda la comunidad intervenga y se comprometa de manera activa sobre todo los trabajadores de la entidad. Solo con el compromiso de todo el personal es posible fortalecer el funcionamiento institucional con la intención de conducir acertadamente la administración institucional en beneficio de la organización y de la población a la que sirve.

1.5 DELIMITACIÓN DEL ESTUDIO

Para desarrollar esta actividad, fue necesario mantener un diálogo directo con las autoridades y funcionarios responsables de la gestión administrativa. Esto permitió lograr visualizar con nitidez el aspecto real de la organización, tanto en sus procesos internos como en las características y funciones de aquellos que cuentan con vínculo laboral en la institución sobre todo los que desarrollan funciones jerárquicas de alto nivel.

La recopilación de información y revisión de documentos fue un aspecto clave del estudio, ya que no solo permitió analizar los registros existentes, sino también identificar ciertas falencias que no siempre se reflejan en los documentos oficiales, especialmente en el nivel operativo. A través de esta revisión también se pudo observar cómo se brinda la atención al ciudadano y si está realmente responde a sus necesidades cuando acuden a la municipalidad, así como los niveles en el cual los empleados están capacitados en aspectos relacionados a sus funciones establecidas.

Para llevar a cabo el trabajo, se contó con las autorizaciones correspondientes, lo que facilitó acceder a datos valiosos de mucha necesidad y determina la existencia de herramientas de gestión necesarias para realizar las funciones de la organización. Asimismo, se utilizaron herramientas como encuestas y cuestionarios, los cuales ayudaron a recopilar datos importantes para comprender de manera más completa la realidad de la entidad.

CAPITULO II

MARCO TEÓRICO

2.1 ANTECEDENTES DE LA INVESTIGACIÓN

Antecedentes Internacionales

Escobar et al. (2024), Han realizado estas indagaciones en la ciudad de Portoviejo, Ecuador, en ese sentido han analizado la relación entre el control interno y la administración en el Gobierno Regional de Cuni (GAD). Los resultados han evidenciado que el control interno estaba en un nivel intermedio al evaluarlo en diversas dimensiones, considerando a estos efectos le corresponde aplicar mecanismos diversos que ayuden a conducir acertadamente la organización. Caso contrario tenemos que, la administración se encontraba en un buen nivel, sobre todo en términos de planificación, organización y liderazgo. El análisis de correlación de rangos de Spearman ha revelado una correlación positiva significativa entre ambas variables, implicando para ello que las mejoras en el control interno han contribuido a las mejoras en la administración institucional. Al respecto, se concluye que: este estudio ha demostrado el estrecho vínculo entre las variables procesadas en las instituciones públicas. De igual forma, resalta la importancia de fortalecer estos procesos para mejorar la eficiencia organizacional. Este estudio es relevante para lograr las indagaciones pertinentes, ya que analiza las mismas variables y explica el impacto de diversas dimensiones del control interno en la administración pública.

Hurtado (2023) al respecto ha efectuado un estudio referido al control interno y la gestión administrativa en una entidad religiosa estatal en la provincia de Manabí, Ecuador. Los resultados han indicado que el nivel de control interno ha sido superior, aunque han sido reconocidas algunas falencias en la evaluación de riesgos. Con respecto a la gestión administrativa, se evidenció una estructura organizacional sólida, con

procesos definidos, normativas y disposiciones establecidos por la entidad que en gran parte cumplían con la legislación vigente. En consecuencia, también fueron detectadas algunas dificultades vinculados a la carencia de coordinación entre normas y políticas internas. El estudio ha sido de tipo descriptivo, no experimental y de corte transversal, y ha sido aplicado una encuesta a los trabajadores de la entidad. En conclusión, ha sido observado que, pese a existir estructuras y mecanismos adecuados, se requiere mejorar la articulación interna para la consecución de una gestión más eficiente. Este estudio tiene semejanza con mi trabajo toda vez que analiza el control interno y la administración, considerando elementos esenciales como la organización y los procesos administrativos.

Antecedentes nacionales

Berneio (2022), Este estudio, realizado en Piura, Perú, tuvo como objetivo analizar la relación entre el control interno y la administración en el distrito escolar de Piura. Los resultados mostraron que algunos encuestados creían que el control interno contribuía a mejorar la eficiencia de la gestión. Además, el estudio identifica todos los aspectos relacionados a los mecanismos administrativos que existen en todos los niveles que conduzcan acertadamente la organización para lograr sus propósitos. El análisis estadístico mediante la aplicación de los factores correlacionales mostró una correlación aceptablemente con gran significancia. Esto significa que estas dos variables están interrelacionadas, lo que indica que las mejoras en el control interno conducen a mejoras en la administración. Este estudio revela el vínculo directo entre el control interno y la administración en el sector educativo y enfatiza la importancia de utilizar herramientas de investigación apropiadas para evaluar estas variables.

Belén (2020), Un estudio realizado por EPS Chimbote S.A. ha tenido como objetivo Discutir la asociación entre control interno y gestión. Consecuentemente efectuar las indagaciones se empleó un método de análisis correlacional cuantitativo no experimental

y recopiló datos mediante una encuesta. Los resultados han mostrado la existencia de una gran asociación entre dichas variables las cuales resultaron ser altamente eficaz y puede tener un impacto directo en la implementación de controles internos. En resumen, este estudio encontró que el control interno y la administración están estrechamente relacionados dentro de las organizaciones y se refuerzan mutuamente.

Lozano, Amasifuen y Luna (2020) El equipo de investigación realizó una encuesta dirigida al gobierno regional de Picota para analizar la relación entre el control interno y la administración. Este estudio adoptó un diseño de investigación no experimental, descriptivo y transversal, y utilizó análisis de correlación. Los resultados mostraron que, si bien las herramientas utilizadas demostraron una alta fiabilidad, No se encontró correlación significativa entre control interno y gestión ($Rho=0,085$, $p=0,559$). Además, se observó una débil correlación entre los controles internos. y dimensiones específicas, como la planificación y la organización. Por lo tanto, el equipo de investigación concluyó que el sistema de control interno de una organización no presenta una fuerte correlación con la administración y enfatizó que se requiere brindar fortalecimiento a los sistemas de control interno organizacional.

2.2 BASES TEÓRICAS

2.2.1 El Control Interno

Barbeito (2019) define los controles internos como procesos aplicados en los diversos sectores de la entidad con el propósito de brindar las garantías que se requieren para poder cumplir con los propósitos institucionales previamente establecidos de manera razonable. Es decir, se trata de un conjunto de acciones, actividades y mecanismos diseñados para que la institución pueda alcanzar sus metas de forma ordenada y eficiente.

En este sentido, el control interno incluye diversos procesos que ayudan a mejorar el funcionamiento de la organización, especialmente en áreas como la financiera, tributaria y operativa. Su correcta aplicación permite organizar mejor el trabajo, reducir errores y fortalecer el cumplimiento de los objetivos institucionales.

En materia de sistemas de control, analizamos si la evaluación del control interno de una institución pública se está aplicando adecuadamente y qué impacto tiene en la gestión. También pretendemos apoyar el desarrollo de las capacidades de los funcionarios públicos y proporcionar información fiable como base para adoptar acertadamente las determinaciones y que sean más eficientes.

En las entidades del estado se aplican acciones como la supervisión constante y la evaluación del desempeño. En términos generales, el control es una función que permite dirigir, supervisar y evaluar las actividades de una institución, con la intención de brindar seguridad en el cumplimiento de los planes y propósitos establecidos. Asimismo, es una parte esencial del proceso de evaluación, ya que no solo implica definir metas y presupuestos, sino también verificar los resultados alcanzados.

De esta manera, el control interno en el sector público se entiende como una herramienta que garantiza el cumplimiento de los objetivos dentro del marco de la gestión institucional.

Por otro lado, Campos (2003) resalta la importancia del control interno, indicando que es fundamental para el buen funcionamiento de cualquier organización, tanto pública como privada, ya que permite asegurar que los procesos puedan ser eficientes para encaminar acertadamente la organización.

Consecuentemente, Méndez (2009) señala que este sistema debe adaptarse a las nuevas prácticas de gestión para mejorar el desempeño institucional.

Asimismo, La República (2014) Indica al respecto que el control interno es una etapa que toma en consideración a todos los miembros de un organismo público y rinde cuentas a la alta dirección. En consecuencia, la intención es determinar que se deba cumplir eficazmente los propósitos de la agencia y asegurar que las actuaciones administrativas se realicen de acuerdo con la normativa vigente.

Entre sus principales objetivos se encuentran: lograr de manera eficiente las metas institucionales dentro del marco legal, Promueve que la información brindada sea veraz en honor a la transparencia, proteger los activos de las agencias de riesgos o violaciones y proporciona la confiabilidad requerida de manera oportuna sobre todo para la adopción de las determinaciones.

Componentes del control interno

Ambiente de control

El Contralor General de Filipinas (2006) define el entorno de control como el ambiente dentro de una organización que promueve buenas prácticas, valores éticos y comportamientos adecuados. Este entorno es importante porque se debe a que crea aspectos adecuados de tal forma que los profesionales desarrollen sus actividades en un ambiente apropiado y que la gestión pueda funcionar eficazmente.

De manera similar, Del Toro, Fontibón, Trabas y Santos (2005) afirmaron que es sumamente importante brindar las condiciones en cuanto a infraestructura y sobre todo debe haber un clima armonioso que resulta muy eficaz para el sistema de control interno. Según estos autores, este factor refleja el enfoque de

la gestión organizacional en el control lo cual es muy importante para el desempeño de las actividades y los resultados logrados.

Evaluación de Riesgos

Mendoza (2018) explica que está fundamentado en reconocer y analizar diferentes situaciones que pueden afectar el funcionamiento de una organización. Entre estas situaciones se encuentran las variaciones existentes en el ambiente, la modernidad de las tecnologías, el desarrollo rápido de la institución y la aparición de nuevos modelos de negocio. Todo ello repercute en gran medida para la consecución de lospropositos, por lo que es importante anticiparse a posibles problemas.

De manera complementaria, Franco, Román y Trisolini (2017) señalan que la dirección de la organización tiene la responsabilidad de evaluar estos cambios, identificar los posibles riesgos y tomar decisiones oportunas. Estas decisiones pueden ser preventivas, para evitar que el problema ocurra, o correctivas, para reducir su impacto si ya se ha presentado.

Actividades de Control

En consideracion a ello, Betancur y López (2007) han sostenido que resultan ser integrantes delas normativas y mecanismos de una organización y se aplican en todos sus niveles. Esto significa que están presentes desde la planificación de las actividades hasta su ejecución, asegurando que cada proceso se realice de manera ordenada y bajo supervisión.

Por su parte, Núñez (2012) resalta la importancia de contar con normas y procedimientos bien definidos, ya que estos permiten supervisar de forma adecuada la información, el manejo de los recursos financieros y el desempeño

del personal. De esta manera, se contribuye a un funcionamiento más organizado y eficiente de la institución.

Información y Comunicación

Consecuentemente, Morán (2018) ha indicado que estos factores son aspectos clave del control interno. Esto permite a la gerencia tomar decisiones, guiar las operaciones y cumplir con las leyes y regulaciones basándose en información clara y oportuna.

Monitoreo

Mantillia (2005) explica que el monitoreo incluye actividades de vigilancia diarias, otras actividades de control realizadas por los empleados en el desempeño de sus funciones. Esto garantiza que todas las tareas se completen correctamente y que los posibles errores se identifiquen a tiempo. Por lo tanto, el monitoreo continuo es crucial para corregir errores y mejorar los procesos. Finalmente, Marcillo y Quito (2016) señalan que los controles internos tienen como objetivo asegurar la eficiencia y efectividad operativa a través de diversas medidas, que permiten a la dirección garantizar que las actividades sean precisas y coherentes con los objetivos establecidos

2.2.2 Gestión Administrativa

Es la agrupación de acciones que le permiten aplicar los mecanismos administrativos adecuados para poder utilizar acertadamente los recursos de una organización para lograr sus objetivos. En palabras simples, consiste en transformar las metas de la institución en acciones concretas, a través de una buena planificación, una adecuada distribución del trabajo, la correcta gestión del personal y la evaluación de los resultados obtenidos (Chiavenato, 2010).

Dentro de este proceso, el trabajo en equipo es fundamental. Un equipo consiste en un grupo de personas que coordinan sus esfuerzos para lograr un objetivo común dentro de una organización. Para que esto funcione correctamente, cada integrante debe cumplir con sus responsabilidades de manera clara y ordenada, siguiendo etapas como la planificación, la ejecución de las tareas y la revisión de los resultados (Anzola, 2002).

El liderazgo también juega un papel muy importante en la gestión. Según Koontz y Donnell (1979), liderar significa incidir en las personas para que estén decididas y comprometidas con la consecución de sus propósitos institucionales. Es decir, un buen líder no solo da órdenes, sino que también motiva, orienta y acompaña a su equipo. Por ello, los gerentes no solo deben administrar, sino también desarrollar habilidades de liderazgo que fomenten el trabajo en equipo (Campos, 2012).

El liderazgo, además, implica una comunicación clara y constante con los trabajadores, así como la capacidad de motivarlos y entender cómo se comportan tanto individualmente como en grupo. Como resultado, es factible la adopción de las determinaciones y se mejora la coordinación dentro de la institución para alcanzar los objetivos marcados. (Flores, 2011).

En términos generales, la administración abarca todas las actividades necesarias para coordinar el trabajo y utilizar de manera adecuada los recursos que son requeridos para la consecución de sus propósitos (Sérvulo, 2002). Por ello, se considera una función clave, ya que permite organizar mejor el trabajo y obtener resultados más eficientes.

De manera más específica, el proceso administrativo incluye cinco funciones principales:

Planificación: Esto incluye definir objetivos y desarrollar las acciones necesarias para alcanzarlos

Organización: implica distribuir los recursos, asignar funciones y definir responsabilidades.

Gestión del personal: se refiere a seleccionar, capacitar y ubicar a las personas adecuadas en cada puesto.

Dirección: consiste en guiar, motivar y orientar al personal para alcanzar los objetivos.

Control: implica revisar los resultados obtenidos, compararlos con lo planificado y realizar correcciones cuando sea necesario.

En conclusión, la administración es un proceso ordenado y continuo que se aplica en todo tipo de organizaciones y que permite alcanzar sus objetivos mediante el trabajo coordinado de todas las personas involucradas

2.3 BASES FILOSÓFICAS

2.3.1 Control Interno

El control interno surge como respuesta a la necesidad de las empresas de enfrentar problemas como errores, irregularidades o malas prácticas dentro de sus organizaciones. Ante estas situaciones, los directivos de grandes empresas buscaron el apoyo de especialistas para diseñar mecanismos que ayudaran a prevenir riesgos y mejorar el funcionamiento interno. De este proceso nació el enfoque conocido como COSO.

Con el paso del tiempo, y a medida que las organizaciones y su entorno fueron cambiando, este sistema se fue fortaleciendo y adaptando. Hoy en día, el control interno y sus diferentes componentes se han convertido en herramientas esenciales para identificar, evaluar y gestionar riesgos dentro de una institución.

Gracias a su aplicación, los directivos pueden implementar medidas que ayuden a prevenir errores o conductas inadecuadas, ya sean intencionales o accidentales. De esta manera, se reduce el impacto de estos problemas y se contribuye al crecimiento, estabilidad y buen desarrollo de la organización.

2.3.2 Gestión Administrativa

Tradicionalmente o también de forma científica la administración empieza a través de la observación y el estudio ordenado de los lugares de trabajo y de los procesos de producción. Su principal objetivo es mejorar la eficiencia, es decir, lograr que el trabajo se realice de la mejor manera posible y con menos desperdicio de tiempo y recursos. Para ello, utiliza herramientas como el estudio de tiempos y movimientos, la aplicación de todos los mecanismos administrativos sobre todo que se pueda distribuir acertadamente los espacios en la fábrica, los sistemas de incentivos salariales y la gestión del personal, todo con la finalidad de aumentar la productividad.

A finales del siglo XIX, Frederick W. Taylor, el cual ha sido considerado el padre de la administración científica, ha sido uno de los exponentes que implantaron el análisis de manera sistemática cómo se realizaban las tareas dentro de una organización. Su enfoque se basaba en observar el trabajo,

identificar problemas, analizar cada situación y proponer mejoras basadas en datos reales. Para Taylor, la administración consistía en enseñar a las personas o equipos a realizar su trabajo de forma más eficiente. Sus métodos incluían estudiar las tareas, medir el tiempo de trabajo, realizar pruebas, establecer principios y comprobar su efectividad en la práctica.

Una de sus principales aportaciones fueron los cuatro principios de la administración científica: seleccionar científicamente a los trabajadores, capacitarlos según sus habilidades, basar las decisiones en estudios y no en la experiencia improvisada, para mejorar el rendimiento y compartir responsabilidades.

En esta misma línea, Frank y Lillian Gilbreth realizaron importantes aportes al estudio del trabajo. Ellos se enfocaron en analizar los movimientos que realizan las personas al trabajar y desarrollaron el concepto de “therbligs”, que ayuda a identificar y eliminar movimientos innecesarios para hacer el trabajo más eficiente. Mientras Taylor se centraba en el tiempo que toma una tarea, los Gilbreth se enfocaban en la forma más eficiente de realizar los movimientos. Ambos buscaban mejorar la productividad, pero desde enfoques diferentes.

Por otro lado, Henri Fayol desarrolló la teoría del proceso administrativo en 1916. Él consideraba que las instituciones cuentan con una estructura formal compuesta por funciones, misiones laborales y cargos. Además, planteó que la administración es un proceso que puede aplicarse en cualquier tipo de

organización. Según su propuesta, este proceso incluye cinco funciones básicas: planificar, organizar, dirigir, coordinar y controlar.

Finalmente, Hugo Münsterberg aportó desde la psicología al estudio de la administración. Él introdujo la psicología industrial, utilizando métodos científicos para analizar las diferencias entre los trabajadores y entender mejor su comportamiento en el trabajo. Con esto, abrió paso a una nueva forma de ver la administración, enfocada no solo en las tareas, sino también en las personas, buscando mejorar su desempeño y bienestar en el entorno laboral.

2.4 DEFINICIONES DE TÉRMINOS BÁSICOS

Comunicación:

Esto consiste en el intercambio de información que fluye entre los diferentes niveles dentro de una organización (de arriba a abajo, entre departamentos y de abajo a arriba). Su objetivo es que los mensajes sean claros y efectivos. Además, la comunicación sirve para controlar, motivar y facilitar la expresión de los trabajadores.

Control previo:

Es el control que realiza la Contraloría General antes de que se ejecute una acción u operación en una entidad pública. Su finalidad es revisar y dar conformidad según lo establecido por la norma legal, asegurando que todo se realice correctamente antes de su ejecución.

Cumplimiento del MOF: Al respecto este documento explica la estructura de la organización y las funciones de cada puesto. Su objetivo es guiar a todos los empleados para que comprendan sus responsabilidades y desempeñen sus funciones de manera sistemática.

Estructura organizacional:

Según Marin (2012), al respecto, esta consiste en la manera en que una empresa organiza sus actividades y áreas de negocio. Esto es fundamental porque sienta las bases para un sistema de control interno que posibilite a la empresa lograr sus propósitos mediante la clarificación de responsabilidades y la división de funciones.

Evaluación de riesgos:

Este es una etapa continua diseñado para el reconocimiento y análisis de los riesgos potenciales dentro de la organización. Su propósito es gestionar adecuadamente estos riesgos para alcanzar los objetivos establecidos.

Objetivos y metas:

La empresa se propone alcanzar los siguientes objetivos. Estos objetivos deben ser claros, medibles y con plazos definidos. El logro de estos objetivos demuestra que la empresa avanza de manera constante hacia sus metas generales.

Supervisión y monitoreo:

Este es un proceso de monitoreo continuo de las actividades organizacionales mediante la recopilación de datos. A través de esto, es posible verificar el progreso del proceso y brindar apoyo a la toma de decisiones para mejorar los resultados.

Valores éticos:

Son principios como la honestidad, la integridad y la responsabilidad que guían el comportamiento de los trabajadores y directivos. Estos valores influyen en la forma de actuar dentro de la institución y fortalecen el compromiso con el control interno, promoviendo una gestión transparente y adecuada.

2.5 HIPÓTESIS DE INVESTIGACIÓN

2.5.1 Hipótesis General

El control interno está relacionado significativamente en la gestión administrativa de la Municipalidad distrital de Sayán 2023.

2.5.2 Hipótesis Específica

- Los valores éticos se relacionan significativamente en el cumplimiento de objetivos y metas de la municipalidad distrital de Sayán 2023.
- La evaluación de riesgo está relacionada significativamente en la estructura organizacional de la municipalidad distrital de Sayán 2023.
- El manual de organización y funciones está relacionado con la comunicación de la municipalidad distrital de Sayán 2023.
- La supervisión y monitoreo está relacionado significativamente con el control previo de la Municipalidad distrital de Sayán 2023.

2.6 OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES E INDICADORES

VARIABLE INDEPENDIENTE

Variables	Definición	Dimensiones	Indicadores	Índices
Variable Independiente Control interno	Dentro de una organización, los controles internos pueden entenderse de dos maneras: planificación y proceso. Según Estupiñán (2006), este autor ha indicado que resulta ser un programa organizacional que integra una serie de mecanismos y procesos. El objetivo es proteger el patrimonio institucional y brindar la confianza y la garantía así como también ser veraces en cuanto a la información que se brinda	-Ambiente de Control -Fraude - Actividades de control Información y Comunicación	Valores éticos Evaluación de Riesgo Cumplimiento del MOF Supervisión y monitoreo	- Muy de acuerdo - De acuerdo - Indiferente - En desacuerdo -Muy en desacuerdo

VARIABLE DEPENDIENTE

Variables	Definición	Dimensiones	Indicadores	Índices
Variable Dependiente Gestión Administrativa	Se trata de la agrupación de acciones efectuadas de forma sistemática y colaborativa dentro de la organización. En este proceso, los miembros trabajan juntos para alcanzar objetivos comunes que benefician a la organización. Para ello, cada empleado debe cumplir diligentemente con sus responsabilidades, siguiendo pasos importantes como la planificación, la ejecución de las actividades y la evaluación de los resultados	-Planeamiento -Organización -Dirección -Control	-Cumplimiento de objetivos y metas. - Estructura organizacional -Comunicación -Control previo	- Muy de acuerdo - De acuerdo - Indiferente - En desacuerdo -Muy en desacuerdo

CAPITULO III

METODOLOGÍA

3.1 DISEÑO METODOLÓGICO

3.1.1 Tipo de investigación

Considerando las peculiaridades de este trabajo, cumple con los requisitos de un estudio descriptivo transversal. Es decir, la recopilación de datos se realiza en un momento específico, y el momento exacto varía según los recursos y las condiciones de la institución de investigación.

Metodología de la investigación

Este método de estudio es esencialmente un estudio cuantitativo capaz de medir y cuantificar el nivel de control interno. Al considerar aspectos observables, medibles y concretos, es posible obtener datos prácticos que ayuden a comprender cómo se refleja y funciona el control interno en el proceso de gestión.

3.2 POBLACIÓN Y MUESTRA

3.2.1 Población

En merito a ello han sido tomados en consideracion 70 trabajadores de organizaciones relevantes, entre ellos gerentes generales, jefes de departamento, contadores, expertos en control interno y otros empleados que trabajan para los gobiernos locales pertinentes.

3.2.2 Muestra

Ha sido posible efectuar el cálculo respectivo, mediante la aplicación delas ecuaciones estadísticas. En este ejemplo, la muestra consta de 60 empleados de la empresa mencionada.

Para determinar el tamaño de la muestra, la proporción se puede estimar mediante el procesamiento correspondiente para estos casos.

La fórmula es la siguiente:

$$n = \frac{Z^2 N p q}{E^2 (N - 1) + Z^2 p q}$$

De dónde:

- n** = Tamaño de la muestra
Z = Valor de la abscisa de la curva normal para una Probabilidad del 95% de confianza.
P = Proporción (Se asume $P=0.5$).
Q = Proporción. ($Q = 0.5$, valor asumido debido al desconocimiento de Q).
E = Parte por falla 5%
N = Población
n = Volumen óptimo de modelo.

En consecuencia, utilizaremos un nivel de significancia del 95% y un margen de error del 5%. Sustituyendo estos valores en la fórmula se obtiene lo siguiente:

$$n = \frac{(1.96)^2 (0.5)(0.5)}{(0.05)^2 (70-1) + (1.96)^2 (0.5)(0.5)} \quad (70)$$

$$n = \frac{67.228}{0.1725 + 0.9604}$$

$$n = 59.64$$

$$n = 60$$

3.3 TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS

3.3.1 Técnicas por emplear

Para llevar a cabo este estudio, se utilizarán mecanismos estadísticos para recopilar datos relevantes:

Encuesta mediante cuestionario: es empleada para lograr criterios de personas seleccionadas. La información recopilada se empleará para comparar y analizar hipótesis relevantes para el contexto del estudio.

Encuesta mediante cuestionario: Esta técnica permite recopilar, criterios y opiniones de los entrevistados sobre el impacto del control interno en la administración municipal.

Análisis documental:

Este método contribuye a perfeccionar el análisis de este estudio al permitir la recopilación y revisión de documentos que tienen relación con el tema tratado en este estudio.

Descripción de las herramientas de investigación:

Registro bibliográfico: Se utiliza para registrar y organizar información de libros, artículos, revistas académicas, periódicos y otros documentos (incluidos materiales digitales como internet) relacionados con este estudio.

Esquema de entrevista: Se prepara un esquema de entrevista con antelación para obtener información relevante de una muestra aleatoria seleccionada en función de las variables e indicadores de este estudio.

Cuestionario: Esta herramienta está prediseñada para recopilar información de una muestra seleccionada mediante un cuestionario, lo que facilita el análisis de los datos obtenidos.

Procedimiento de validación y verificación de la fiabilidad de la herramienta: a través de ello los profesionales con experiencia en estos temas analizarán todos los detalles plasmados en este estudio en el campo correspondiente para garantizar su calidad y aplicabilidad. Además, realizamos una encuesta preliminar a 10 participantes seleccionados aleatoriamente (partes interesadas, y aquellos que tienen vínculo laboral con la organización) de la muestra para establecer la fiabilidad de la herramienta y la calidad de la información recopilada.

3.4 TÉCNICAS PARA EL PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN

3.4.1 Técnicas de análisis

Al respecto han sido consideradas las siguientes tecnologías:

- Análisis de documentos
- Validación de datos
- Consultas
- Monitoreo

Técnicas para el procesamiento de datos

En este estudio, se utilizarán las siguientes técnicas para organizar hallar los propósitos anhelados:

Organización y selección de los criterios logrados

Registrar manualmente los datos recopilados

Analizar toda la información recibida

Creación de tablas porcentuales

Descifrar los hallazgos indicados en los gráficos

Verificación de la información

Además, los datos recopilados se procesarán utilizando SPSS (Paquete de Software Estadístico para las Ciencias Sociales) versión 24.0. Para el análisis estadístico, se utilizará el coeficiente correlacional respectivo el cual ha sido aplicado acertadamente en el procesamiento respectivo.

CAPÍTULO IV

RESULTADOS

4.1 Análisis de los Resultados

Tabla 1 Control interno/ Gestión Administrativa

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Muy en desacuerdo	4	6,7	6,7	6,7
	En desacuerdo	3	5,0	5,0	11,7
	Indiferente	8	13,3	13,3	25,0
	De acuerdo	24	40,0	40,0	65,0
	Muy de acuerdo	21	35,0	35,0	100,0
	Total	60	100,0	100,0	

Nota: Elaborado por el investigador

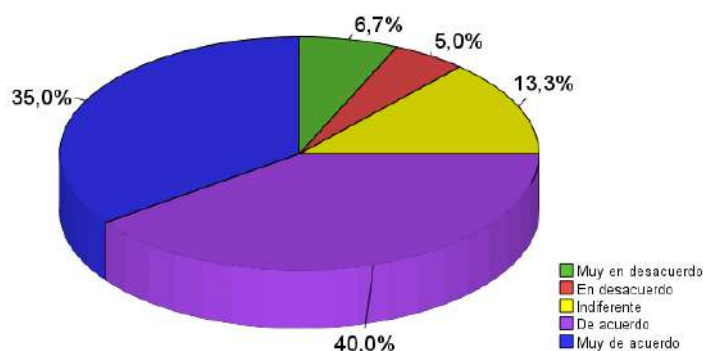


Figura 1 Control interno/ Gestión Administrativa

Interpretación:

De acuerdo a lo evidenciado en la imagen anterior el 35.0% de entrevistados ante la interrogante formulada han manifestado al respecto, un 40.0% indicaron estar de acuerdo, 13.3% están indiferente, 5.0% sostiene estar en desacuerdo, 6.7% dijeron estar muy en desacuerdo respectivamente.

Tabla 2 Aplicación de los valores éticos/ Gestión Administrativa

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Muy en desacuerdo	5	8,3	8,3	8,3
	En desacuerdo	4	6,7	6,7	15,0
	Indiferente	9	15,0	15,0	30,0
	De acuerdo	22	36,7	36,7	66,7
	Muy de acuerdo	20	33,3	33,3	100,0
	Total	60	100,0	100,0	

Nota: Elaborado por el investigador

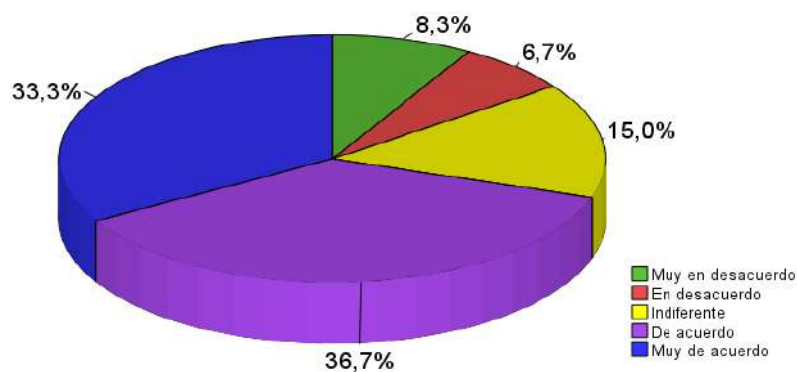


Figura 2 Aplicación de los valores éticos/ Gestión Administrativa

Interpretación:

En concordancia a lo apreciado en la imagen anterior el 33.3% de entrevistados, han sostenido al respecto en cuanto a la interrogante que se les ha sido formulada, un 36.7% han indicado estar de acuerdo, 15.0% se encuentran indiferente, 6.7% han sostenido estar en desacuerdo, 8.3% dijeron estar muy en desacuerdo.

Tabla 3 Identifica plenamente el fraude/ Gestión Administrativa

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Muy en desacuerdo	5	8,3	8,3	8,3
	En desacuerdo	4	6,7	6,7	15,0
	Indiferente	7	11,7	11,7	26,7
	De acuerdo	18	30,0	30,0	56,7
	Muy de acuerdo	26	43,3	43,3	100,0
	Total	60	100,0	100,0	

Nota: Elaborado por el investigador

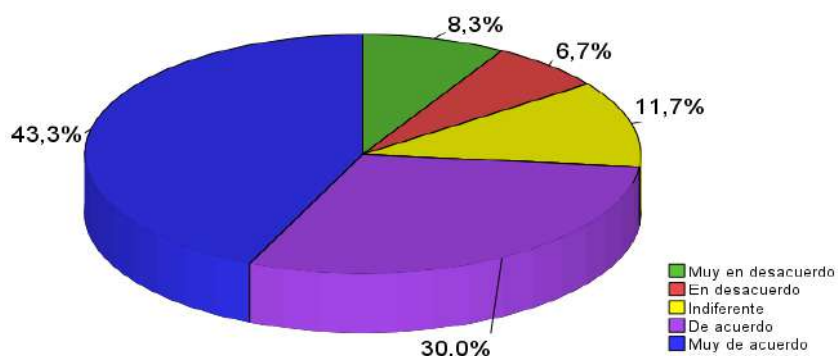


Figura 3 Identifica plenamente el fraude/ Gestión Administrativa

Interpretación:

Dado lo evidenciado en la imagen anterior el 43.3% de entrevistado, ante la interrogante formulada han respondido, un 30.0% han indicado estar de acuerdo, 11.7% se encuentran indiferente, 6.7% han sostenido estar en desacuerdo, 8.3% han

dicho estar muy en desacuerdo.

Tabla 4 Manual de organización y funciones/ Gestión Administrativa

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Muy en desacuerdo	2	3,3	3,3	3,3
	En desacuerdo	4	6,7	6,7	10,0
	Indiferente	9	15,0	15,0	25,0
	De acuerdo	29	48,3	48,3	73,3
	Muy de acuerdo	16	26,7	26,7	100,0
	Total	60	100,0	100,0	

Nota: Elaborado por el investigador

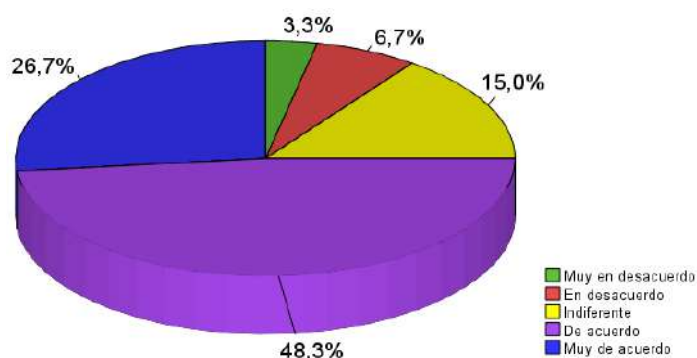


Figura 4 Manual de organización y funciones/ Gestión Administrativa

Interpretación:

La imagen anterior denota que el 26.7% de entrevistados, han respondido satisfactoriamente las interrogantes formuladas por lo cual, un 48.3% han indicado estar de acuerdo, 15.0% se encuentra indiferente, 6.7% sostuvieron estar en desacuerdo, 3.3% han respondido estar muy en desacuerdo,

Tabla 5 Calidad y oportuna información/ Gestión Administrativa

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Muy en desacuerdo	3	5,0	5,0	5,0
	En desacuerdo	2	3,3	3,3	8,3
	Indiferente	11	18,3	18,3	26,7
	De acuerdo	18	30,0	30,0	56,7
	Muy de acuerdo	26	43,3	43,3	100,0
	Total	60	100,0	100,0	

Nota: Elaborado por el investigador

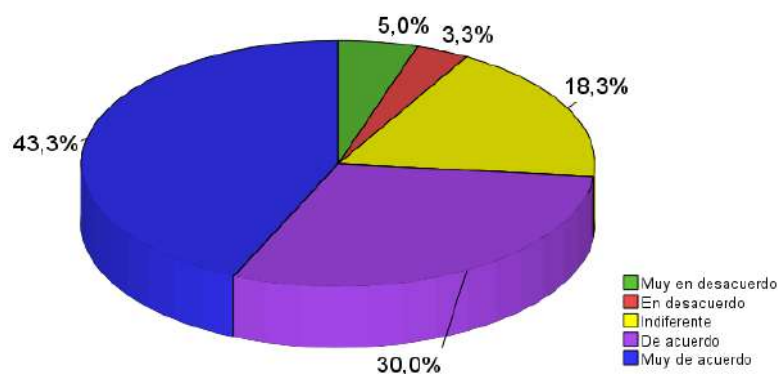


Figura 5 Calidad y oportuna información/ Gestión Administrativa

Interpretación:

La imagen anterior denota que el 43.3% de entrevistados han respondido satisfactoriamente las interrogantes que se les ha sido formulada, por ello un 30.0% han sostenido estar de acuerdo, 18.3% se encuentran indiferente, 3.3% indicaron estar en desacuerdo, 5.0% han dicho estar muy en desacuerdo.

Tabla 6 *Objetivos y metas*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Muy en desacuerdo	2	3,3	3,3	3,3
	En desacuerdo	5	8,3	8,3	11,7
	Indiferente	9	15,0	15,0	26,7
	De acuerdo	17	28,3	28,3	55,0
	Muy de acuerdo	27	45,0	45,0	100,0
	Total	60	100,0	100,0	

Nota: Elaborado por el investigador

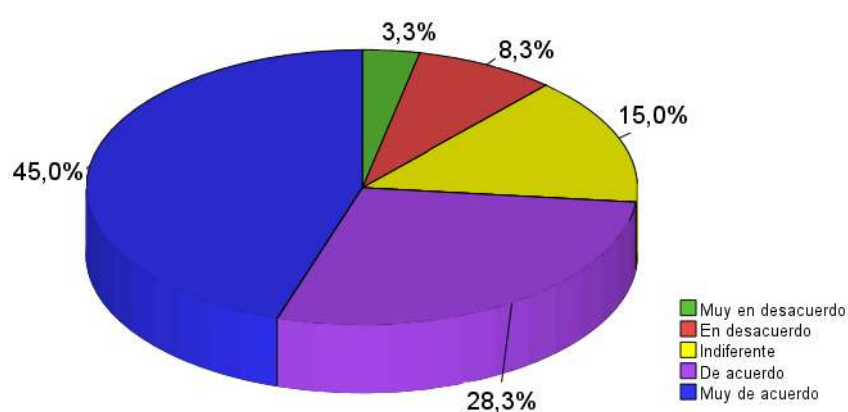


Figura 6 *Objetivos y metas*

Interpretación:

Se denota en la imagen anterior que el 45.0% de entrevistados, han respondido satisfactoriamente cada una de las interrogantes que se les ha sido formuladas, por ello, un 28.3% indicaron estar de acuerdo, 15.0% han manifestado sentirse indiferente, 8.3% han respondido sentirse en desacuerdo, 3.3% dijeron estar muy en desacuerdo.

Tabla 7 Estructura organizacional/ Determinación jerárquica

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Muy en desacuerdo	3	5,0	5,0	5,0
	En desacuerdo	6	10,0	10,0	15,0
	Indiferente	9	15,0	15,0	30,0
	De acuerdo	23	38,3	38,3	68,3
	Muy de acuerdo	19	31,7	31,7	100,0
	Total	60	100,0	100,0	

Nota: Elaborado por el investigador

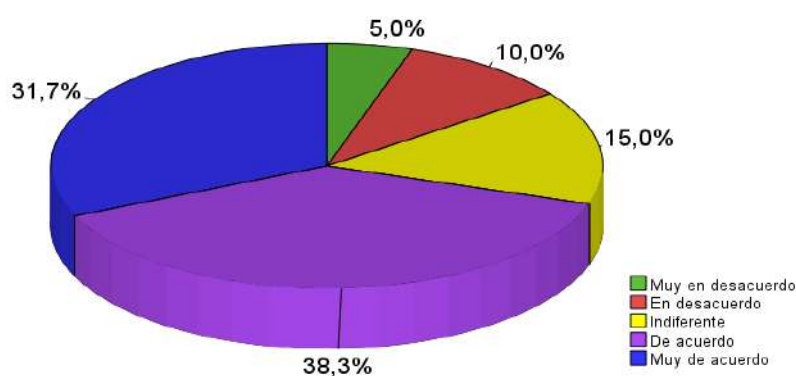


Figura 7 Estructura organizacional/ Determinación jerárquica

Interpretación:

Se denota en la imagen anterior que el 31.7% de entrevistados han respondido satisfactoriamente la interrogante formulada, por ello, un 38.3% han indicado estar de acuerdo, 15.0% se encuentran indiferente, 10.0% han sostenido estar en desacuerdo, 5.0% han respondido estar muy en desacuerdo.

Tabla 8 Comunicación/ Gestión Administrativa

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Muy en desacuerdo	4	6,7	6,7	6,7
	En desacuerdo	5	8,3	8,3	15,0
	Indiferente	8	13,3	13,3	28,3
	De acuerdo	21	35,0	35,0	63,3
	Muy de acuerdo	22	36,7	36,7	100,0
	Total	60	100,0	100,0	

Nota: Elaborado por el investigador

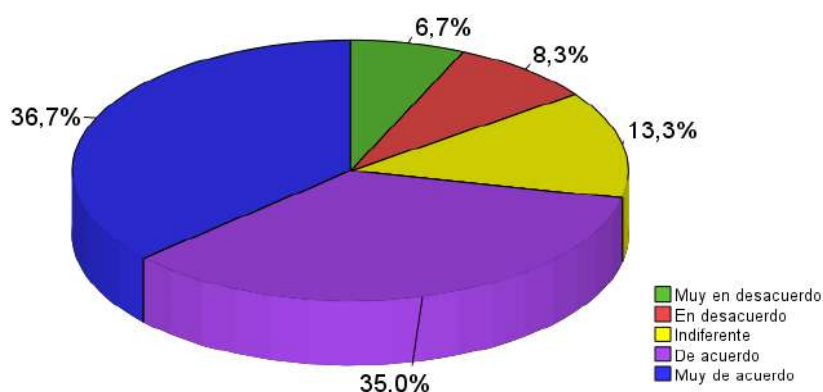


Figura 8 Comunicación/ Gestión Administrativa

Interpretación:

En la imagen anterior se evidencia que el 36.7% de entrevistados han respondido acertadamente la interrogante que se les ha sido formulada al respecto, por ello un 35.0% han sostenido estar de acuerdo, 13.3% se encuentran indiferente, 8.3% han respondido estar en desacuerdo, 6.7% indicaron estar muy en desacuerdo.

Tabla 9 Control previo

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Muy en desacuerdo	3	5,0	5,0	5,0
	En desacuerdo	4	6,7	6,7	11,7
	Indiferente	5	8,3	8,3	20,0
	De acuerdo	25	41,7	41,7	61,7
	Muy de acuerdo	23	38,3	38,3	100,0
	Total	60	100,0	100,0	

Nota: Elaborado por el investigador

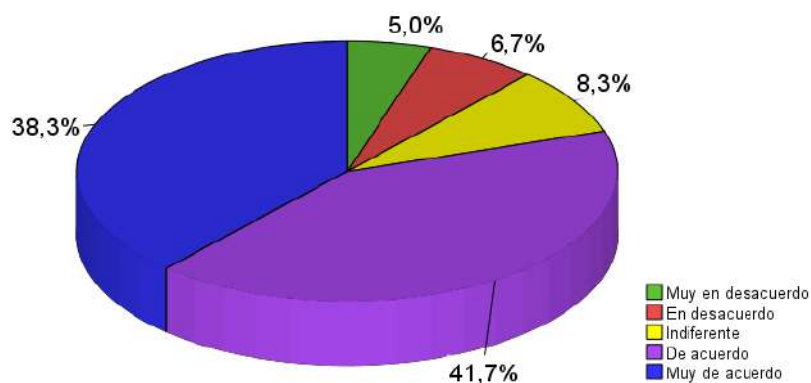


Figura 9 Control previo

Interpretación:

En merito a lo apreciado en la imagen anterior se denota que el 38.3% de interrogados, han respondido acertadamente las interrogantes formuladas, por ello, un 41.7% han sostenido estar de acuerdo, 8.3% se encuentran indiferente, 6.7% han indicado estar en desacuerdo, 5.0% han respondido estar muy en desacuerdo.

Tabla 10 Gestión administrativa

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Muy en desacuerdo	5	8,3	8,3	8,3
	En desacuerdo	3	5,0	5,0	13,3
	Indiferente	7	11,7	11,7	25,0
	De acuerdo	24	40,0	40,0	65,0
	Muy de acuerdo	21	35,0	35,0	100,0
	Total	60	100,0	100,0	

Nota: Elaborado por el investigador

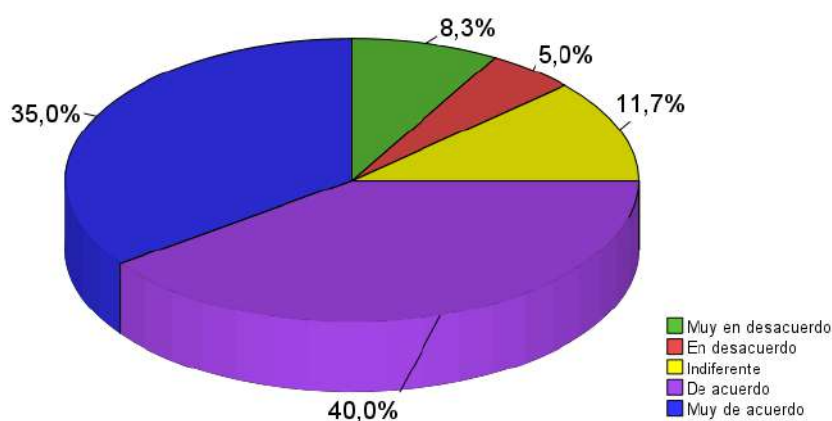


Figura 10 Gestión administrativa

Interpretación:

En la imagen anterior podemos apreciar que el 35.0% de entrevistados, han respondido acertadamente la interrogante formulada, por ello un 40.0% han sostenido estar de acuerdo, 11.7% se encuentran indiferente, 5.0% han indicado estar en desacuerdo, 8.3% respondieron estar muy en desacuerdo.

4.2 Contrastación de hipótesis

4.2.1 Prueba de hipótesis general

Formulación de hipótesis

Ho: No existe relación directa significativamente entre el control interno y la gestión administrativa de la Municipalidad distrital de Sayán 2023.

Ha: Existe relación directa significativamente entre el control interno y la gestión administrativa de la Municipalidad distrital de Sayán 2023.

Estadística de prueba

Tabla 11 Correlación entre control interno y gestión administrativa.

			Control interno.	Gestión Administrativa.
Rho de Spearman	Control interno.	Coefficiente de correlación	1,000	,351**
		Sig. (bilateral)	.	,006
		N	60	60
	Gestión Administrativa.	Coefficiente de correlación	,351**	1,000
		Sig. (bilateral)	,006	.
		N	60	60

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Interpretación:

En la imagen se está observando que el valor logrado de 0.351 es inferior que el valor referencial de 1.00, consecuentemente no ha sido de aceptación la hipótesis nula (Ho). Estos hallazgos han permitido afirmar que existe una relación significativa entre

las variables procesadas. De igual forma, se puede entender que un adecuado mecanismo ha contribuido de manera trascendente al desarrollo eficaz de las actividades administrativas, pudiendo favorecer el cumplimiento de los propósitos institucionales, una mejor organización de los recursos y una adecuada adopción de las determinaciones institucionales.

Prueba de hipótesis específica 1

Formulación de hipótesis

Ho: No existe relación directa entre los valores éticos y el cumplimiento de objetivos y metas de la municipalidad distrital de Sayán 2023.

Ha: Existe relación directa entre los valores éticos y el cumplimiento de objetivos y metas de la municipalidad distrital de Sayán 2023.

Estadística de prueba

Tabla 12 Correlación entre valores éticos y cumplimiento de objetivos y metas.

			Valores éticos.	Cumplimiento de objetivos y metas.
Rho de Spearman	Valores éticos.	Coefficiente de correlación	1,000	,516**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	60	60
	Cumplimiento de objetivos y metas.	Coefficiente de correlación	,516**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	60	60

**, La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Interpretación:

Apreciamos en la imagen anterior que un $0.516 < 1.00$ no ha permitido Ho. consecuentemente, se establece que, se ha dado cumplimiento a que los valores éticos

están relacionados significativamente en lo referido a la consecución de los propósitos de la entidad.

Prueba de hipótesis específica 2

Formulación de hipótesis

Ho: No existe relación directa entre la evaluación de riesgo y la estructura organizacional de la municipalidad distrital de Sayán 2023.

Ha: Existe relación directa entre la evaluación de riesgo y la estructura organizacional de la municipalidad distrital de Sayán 2023.

Estadística de prueba

Tabla 13 *Correlación entre evaluación de Riesgo y estructura organizacional.*

			Evaluación de Riesgo.	Estructura organizacional.
Rho de Spearman	Evaluación de Riesgo.	Coefficiente de correlación	1,000	,424**
		Sig. (bilateral)	.	,001
		N	60	60
	Estructura organizacional.	Coefficiente de correlación	,424**	1,000
		Sig. (bilateral)	,001	.
		N	60	60

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Interpretación:

Apreciamos en la imagen anterior que un $0.424 < 1.00$ no ha permitido Ho. Por ello, se determina que, se ha cumplido que la evaluación de riesgo está relacionada de forma significativa en la estructura organizacional de la entidad.

Prueba de hipótesis específica 3

Formulación de hipótesis

Ho: No existe relación directa entre el manual de organización y funciones y la comunicación de la municipalidad distrital de Sayán 2023.

Ha: Existe relación directa entre el manual de organización y funciones y la comunicación de la municipalidad distrital de Sayán 2023.

Estadística de prueba

Tabla 14 Correlación entre el manual de organización y comunicación.

			El manual de organización.	Comunicación.
Rho de Spearman	El manual de organización.	Coefficiente de correlación	1,000	,570**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	60	60
	Comunicación.	Coefficiente de correlación	,570**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	60	60

**.. La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Interpretación:

Al respecto ha sido posible evidenciar en la imagen anterior que un $0.570 < 1.00$ no ha permitido H_0 . Por ello, se establece que, se dio cumplimiento a que el manual de organización y funciones están relacionadas con la comunicación de la entidad

Prueba de hipótesis específica 4

Formulación de hipótesis

H₀: No existe relación directa entre la supervisión y monitoreo y el control previo de la Municipalidad distrital de Sayán 2023.

Ha: Existe relación directa entre la supervisión y monitoreo y el control previo de la Municipalidad distrital de Sayán 2023.

Estadística de prueba

Tabla 15 Correlación entre supervisión y monitoreo y control previo

			Supervisión y monitoreo.	Control previo.
Rho de Spearman	Supervisión y monitoreo.	Coefficiente de correlación	1,000	,585**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	60	60
	Control previo.	Coefficiente de correlación	,585**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	60	60

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Interpretación:

Apreciamos en la imagen anterior que un $0.585 < 1.00$ no ha permitido H_0 . Ante ello, se establece que, se dio cumplimiento a que la supervisión y monitoreo está relacionada significativamente con el control previo de la entidad.

CAPÍTULO V

5.1 Discusión de resultados

Este estudio analiza la relación entre el control interno y la gestión urbana en Sayan en 2023, centrándose en los objetivos generales y específicos. Con respecto a ello se tiene la apreciación que resalta, Barbeito (2019) ha definido que el control interno es la etapa en la cual se asegura el logro razonable de las metas organizacionales en todos los niveles de la organización. Este sistema incluye procesos, actividades, planes y políticas orientados a mejorar las funciones organizacionales, particularmente en las áreas administrativa, financiera y tributaria. De manera similar, Escobar et al. (2024) exploraron la relación entre el control interno y la gestión de instituciones públicas en Portoviejo, Ecuador. Los hallazgos logrados evidencian que el nivel de control interno en la entidad es moderado. De igual manera, se identificó que las áreas con mayor efectividad resultan ser el ambiente de control con un 65%, la evaluación de riesgos con un 50%, las actividades de control con un 45%, la información y comunicación con un 60% y la supervisión con un 65%. Estos resultados reflejan que, aunque existen avances en los procesos de control interno, todavía es necesario fortalecer algunos aspectos para mejorar la eficiencia y el cumplimiento de los objetivos institucionales. En cuanto a la gestión, la planificación (55%), la organización (50%) y el mando y control (60%) se encontraban en un buen nivel. Finalmente, el logro de estos hallazgos a través del análisis de correlación de Spearman han indicado la existencia de una relación positiva y significativa entre las variables analizadas. Esto se puede reflejar en un coeficiente de correlación de 0,716 y un nivel de significancia de 0,000, demostrando que la relación hallada tiene validez de manera estadística. En conclusión, el estudio confirma que el control interno guarda una relación importante con la gestión de las instituciones públicas, favoreciendo una mejor administración y cumplimiento de sus objetivos.

CAPÍTULO VI

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

6.1 Conclusiones

1. El rechazo de la hipótesis nula se confirmó comparando el análisis documental y las respuestas de las entrevistas con la hipótesis inicial. Por tanto, existe una relación significativa entre el control interno y la gestión corporativa.
2. Se confirmó un claro rechazo de la hipótesis nula con los hallazgos logrados en las entrevistas y la revisión de las diversas fuentes, se evidenció el rechazo de la hipótesis nula. Esto posibilita concluir que existe una relación significativa entre los valores morales y el cumplimiento de las metas físicas, demostrando que los principios éticos han influido de manera considerable e importante en la consecución de los propósitos institucionales.
3. El análisis de las respuestas de los participantes sobre el nivel de información que los departamentos de gestión del gobierno local proporcionan a los contribuyentes revela que este nivel está estrechamente relacionado con la evaluación de riesgos. Esto demuestra una estrecha relación entre la evaluación de riesgos y la estructura organizacional.
4. El análisis de las opiniones de los participantes sobre la capacitación resultó la hipótesis nula sea rechazada, consecuentemente se validará de esta forma la hipótesis. Por lo tanto, se puede concluir que el Manual de Organización y Operaciones (MOF) está estrechamente relacionado con la comunicación organizacional interna.
5. Finalmente, la comparación de la retroalimentación recopilada con la hipótesis inicial resultó que la hipótesis nula sea rechazada totalmente, de esta forma se validará así la hipótesis de investigación. Este estudio encontró una correlación significativa entre la

supervisión y el monitoreo internos y el control proactivo.

6.2 Recomendaciones

Primera recomendación:

Se sugiere que la organización de programas adecuados de acuerdo a la realidad de la institución sobre todo para gerentes y empleados, con especial énfasis en identificación, fortalecimiento de valores, entre otros. Esto contribuirá a mejorar la conducción de la entidad al reforzar los códigos de conducta de los empleados y establecer medidas preventivas.

Segunda recomendación:

Se recomienda que los líderes de la gestión organizacional participen en capacitaciones sobre evaluación de riesgos para identificar posibles irregularidades en los procedimientos administrativos. Esto contribuirá a tomar decisiones más informadas y oportunas.

Tercera recomendación:

Es necesario brindar fortaleza a las disposiciones internas y legales para establecer un sistema de control adecuado sobre las actividades de la organización. Esto ayuda a prevenir, reducir o controlar peligros que puedan imposibilitar la consecución de los propósitos institucionales y a evitar conductas indebidas dentro de la organización.

Cuarta recomendación: La dirección debe garantizar la transparencia mediante la evaluación continua de la información generada tras la implementación. Esto permite identificar con prontitud posibles conductas indebidas o corrupción en los canales de información de las instituciones

CAPITULO VII

FUENTES DE INFORMACIÓN

7.1 FUENTES DOCUMENTALES

- Alvarez, B. X., & Villanes, A. F. (2018). *CONTROL INTERNO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LAS MUNICIPALIDADES DE LA PROVINCIA DE HUANCAYO 2016-2017*. Universidad Nacional del Centro del Perú, Facultad de Contabilidad , Huancayo.
http://repositorio.uncp.edu.pe/bitstream/handle/UNCP/5060/T010_70077298_T.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Argadoña, M. M. (2010). *CONTROL INTERNO Y ADMINISTRACION DE RIESGO EN LA GESTION PUBLICA* (Vol. 1). LIMA, PERU: MARKETING CONSULTORES SAC.
- Bermeo, C. (2022). Control interno y gestión administrativa en la Dirección Regional de Educación Piura 2021. [Tesis de maestría, Universidad César Vallejo]. Repositorio Institucional UCV.
https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/83458/Bermeo_RC-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Carrasco, D. S. (2008). *Metodología de la investigación científica: pautas metodologicas para diseñ ar y elaborar el proyecto de investigación* (2ed.). (S. Marcos, Ed.) Lima, Perú.
- Chiavenato, I. (2004). *INTRODUCCION A LA TEORIA GENERAL DE LA ADMINISTRACION* (Séptima ed.). Cuajimalpa, México: McGraw-Hall/Interamericanos EDITTORES, S.A. DE C.V.
- Committers Elton sponsoring/organization's elf that Tredway commissioner. (2013). *internality controller - integrated framework*. executive summarizers, committee foe sponsoring organizations of the/tread way/commission, Estados0/d1Unidos/Aviablie/de/httpss://www.cosso.org/Documents/990/025P-Executive/-Summary/-finely/-may/20.pd/f
- Contraloría General de la República. (2014). *Marco Conceptual del ControlInterno*. (C. A. GIZ., Ed.) Lima, Perú: Tarea Asociación GráficaEducativa.Obtenido de/[https://apps.contraloria.gob.pe/wcm/control_interno/documentos/publicaciones/](https://apps.contraloria.gob.pe/wcm/control_interno/documentos/publicaciones/Marco_Conceptual_Control_Interno_CGR.pdf) Marco_Conceptual_Control_Interno_CGR.pdf

Coso. (1992). *INFORME COSO*. ESTADOS UNIDOS.

Escobar, M., Loor, G., y Loor, G. (2024). Control interno y gestión administrativa en una entidad pública. *MQR Investigar*, 8(3), 162-179.

<httpss://doi.org/10.56048/MQR20225.8.3.2024.1080-1094>

Estupiñán Gaitán, R. (2006). *Control interno y fraudes*. Bogotá, Colombia: Eco Ediciones.

Fayol, H. (1987). *ADMINISTRACION INDUSTRIAL Y GENERAL*. (Decimo/Cuarta, Ed.) BUENOS AIRES, ARGENTINA: EDITORIAL E INMOBILIARIA, FLORIDA 340.

Federación internacional de Contadores (IFAC). (2012). *Evaluar y mejorar el control interno en las organizaciones*. Federación internacional de Contadores (IFAC).

Garcia, S. G. (2019). *Diseño de una Sistema de Control Interno y su incidencia en la optimización de la gestión en el área de control patrimonial de la Universidad Peruana los Andes- Huancayo año 2016*. Título Profesional de Contador Público, Universidad Peruana los Andes, Facultad de Ciencias Administrativas y Contables, Huancayo. Obtenido de <httpss://repositorio.upla.edu.pe/bitstream/eam/handle/U/PLA/1266/TES/IS%20DE%20GARCIA%/20SERVA/%20GLADYS1.pdf?sequence=3&isAllowed=y>

Guerrero, A. A. (2016). *Theft Characterization and internal control into Andean its impactors one other Depictor Treasured Management in the Distracters Municipalities of Santa Rosa. University Católica de los Angeles, Faculty of Accounting, Financially/anger Administrative Sciences - Professionally Schools/ef0/Accounting/0/Obtained from https://repositorio.uladech.edu.pe/bits/tream/handle/123/456789/1127/C.pdf?sequence=4&isAllowed=y*

GUZMAN, C. K., & VERA, R. M. (2015). *Internally controller as partner in that administrative financial management error centered in the Dailey corner. chasers: the pedrail drier cared alder Dailey caret centered. Silesians polytechnic universities headquarters, accounting and auditory,*

obtained forum <https://dsp.ace.up/s.edu.ec/bitstr/eam/1234567/89/994/7/1/U/PS-GT0/01072.pdf>

Hurtado, J. (2023). *Internally controller into theft administrative management eon thes Mangalore Perisher Decentralized Autonomous Governments. [Undergraduates thesis, Queued Stater Technically Universities]. Institutionally/Repositories/UNNESUM./* <httpss://repositorio.unesum.edu.ec/handle1/53000/5421>

Huamaní, C. J., & Huamaní, C. N. (2019). *Control Interno y Gestión del Área de Tesorería en la municipalidad Distrital de Palca, Tarma 2017.* Universidad Peruana los Angeles0. httpss://repositorio/upla.edu.pe/bitstream/handle/UPPLA/1260/T037/20056/255_T.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Koontz, H., Weihrich, H., & Cannice, M. (2008). *Administracion una perspectiva Global y Empresarial* (14 ed.). Mexico, Mexico.

Lujan, C. E. (2018). *Gestión Administrativa y Satisfacción laboral de los trabajadores de la sede administrativa oficina regional oriente Pucallpa- INPE 2018.* <https://distancia/udh.edu.pe/bitstream/handle/12345/6789/1/133/T047/72320079.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

Melendez Torres, J. (2016). *Control Interno* (Vol. Primero). Chimbote, Perú: Universidad Católica Los Ángeles de Chimbote. Obtenido de http://utex.uladech.edu.pe/handle/ULADECH_CATOLICA/6

Morais, G. C. (2006). *LA RESPONSABILIDAD DEL CONTROL INTERNO ENEL GOBIERNO CORPORATIVO: CASO PORTUGAL / ESPAÑA.*

Orihuela, F. E., & Velitos, F. J. (2020). *Control Interno y Gestión Financiera en Empresas Turísticas.* Para optar el título profesional de Contador Público, https://repositorio/upla.edu.pe/bitstream/handle/UPPLA/16/45/T03/7_454/63534/_T.pdf?1sequence//=1&is//Allowed//=y

- Salazar, M. J. (2019). *DESIGNER EOF ANT INTERNALY INVENTTORY CONTTROL MODELY FEOR THET ACADEMICER MATERIALYS AREA ATT THEY ENGLISH INSTITUTE INY GYAQIL. STATTE UNIVERSITYE EOF FACULTYE OEF ADMINISTRATIVE SCIENTTES, AUTHORIZED PUBLICER ACCOUNTTING*, Obtained/froom1//<https://repositorio.ug.edu.212/bitstream0/redug0/46294/1/TESIS%20COMPLETA.pdf>
- Serrano Sánchez, J. (2016). *internally Controller into Publisher Administrational: Ant Elements Foe Stagnation Ort Organizationally Developments? (Vol. One). Mexico: D3 Editions' SAA de CVV.*
- Valenzuela, t. l. (2016). *Proposedly four ant internals controller systemic into Based eon that integrated internality controles frame worker accordance tot COSO tot improver that efficiencias adder effectiveness elf thes mint areas eon thes companies "Hermione j.c. Valenzuela cyan. Ltda". pontifical catholic university foe faculties eon administrational wander accounting sciences*, Amiably ther1/<http://ss://repositorio/.puce./edu/.ec/bitstream/ handle1//22000/1155/8/WORKK%20THE/%20titulacioner/.pdf/?1sequencer/e=1&isAll/wed=y>

ANEXO 1: MATRIZ DE CONSISTENCIA

“EL CONTROL INTERNO Y SU RELACIÓN EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYÁN 2023”

PROBLEMA	OBJETIVOS	HIPÓTESIS	VARIABLES	METODOLOGÍA
Problema General ¿En qué medida el control interno se relaciona en la gestión administrativa de la Municipalidad distrital de Sayán 2023? Problemas Específicos. a. ¿De qué manera los valores éticos se relacionan en el cumplimiento de objetivos y metas de la de la municipalidad distrital de Sayán 2023? b. ¿De qué manera la evaluación de riesgo se relaciona en la estructura organizacional de la municipalidad distrital de Sayán 2023? c. ¿De qué manera el manual de organización y funciones se relacionan con la comunicación de la municipalidad distrital de Sayán 2023? d. ¿De qué manera la supervisión y monitoreo se relaciona con el control previo de la municipalidad distrital de Sayán 2023?	Objetivo General Determinar en qué medida el control interno se relaciona en la gestión administrativa de la Municipalidad distrital de Sayán 2023. Objetivos Específicos a. Evaluar si los valores éticos se relacionan en el cumplimiento de objetivos y metas de la municipalidad distrital de Sayán 2023 b. Verificar si la evaluación de riesgo se relaciona en la estructura organizacional de la municipalidad distrital de Sayán 2023 c. Verificar si el manual de organización y funciones se relacionan con la comunicación de la municipalidad distrital de Sayán 2023 d. Establecer si la supervisión y monitoreo se relaciona con el control previo de la municipalidad distrital de Sayán 2023	Hipótesis General El control interno se relaciona significativamente en la gestión administrativa de la Municipalidad distrital de Sayán 2023. Hipótesis Específicas a. Los valores éticos se relacionan significativamente en el cumplimiento de objetivos y metas de la municipalidad distrital de Sayán 2023. b. La evaluación de riesgo se relaciona significativamente en la estructura organizacional de la municipalidad distrital de Sayán 2023 c. El manual de organización y funciones se relacionan con la comunicación de la municipalidad distrital de Sayán 2023 d. La supervisión y monitoreo se relaciona significativamente con el control previo de la e. Municipalidad distrital de Sayán 2023	Variable Independiente X: Control Interno Indicadores: X1: Valores éticos X2: Evaluación de riesgo X3: Manual de organización y funciones X4: Supervisión y monitoreo Variable Dependiente Y: Gestión Administrativa Indicadores: Y1: Objetivos y metas Y2: Estructura organizacional. Y3: Comunicación. Y4: Control Previo.	1. Tipo de Investigación Cuantitativa - Explicativa 2. Población = Estará constituida por 70 trabajadores de la Municipalidad Distrital de Sayán 3. Muestra = estará constituida por 60 personas entre: gerentes, administradores contadores servidores, y profesionales a prueba de expertos. 4. Instrumentos de Recolección de datos Bibliográfica ○ Guía de entrevista. ○ Ficha de Encuesta. ○ Cuestionario

ANEXO 2

INSTRUMENTOS PARA LA TOMA DE DATOS

ENCUESTA:

Estimados participantes reciban mi cordial saludo, a la vez presentarles este cuestionario referentes al tema de estudio, en el cual han sido formuladas una serie de interrogantes, las cuales se les requiere lo respondan con veracidad y de manera anónima, para ello deberán señalar la opción que estimen este de acuerdo a su criterio debiendo marcarlo con una X. desde ya les expreso mi gratitud por su valiosa participación, lo cual será de gran trascendencia para la consecución de los propósitos anhelados

1. ¿Considera usted que el control interno, está relacionada en la gestión administrativa de la Municipalidad distrital de Sayán 2023?

- a. Muy de acuerdo ()
- b. De acuerdo ()
- c. Indiferente ()
- d. En desacuerdo ()
- e. Muy en desacuerdo ()

2. ¿En su opinión estima usted que la aplicación de los valores éticos está relacionada en la gestión administrativa de la Municipalidad distrital de Sayán 2023?

- a. Muy de acuerdo ()
- b. De acuerdo ()
- c. Indiferente ()
- d. En desacuerdo ()
- e. Muy en desacuerdo ()

3. ¿Considera usted que la entidad ha implementado procedimientos que identifiquen plenamente el fraude dentro de la gestión administrativa de la Municipalidad distrital de Sayán 2023?

- a. Muy de acuerdo ()
- b. De acuerdo ()
- c. Indiferente ()
- d. En desacuerdo ()
- e. Muy en desacuerdo ()

4. ¿En su opinión como califica el grado de cumplimiento del manual de organización y funciones de la gestión administrativa de la Municipalidad distrital de Sayán 2023?

- a. Muy de acuerdo ()
- b. De acuerdo ()
- c. Indiferente ()
- d. En desacuerdo ()
- e. Muy en desacuerdo ()

5.- ¿En su opinión como califica Ud. la calidad y oportuna de información que proporciona el área administrativa de la Municipalidad distrital de Sayán 2023?

- a. Muy de acuerdo ()
- b. De acuerdo ()
- c. Indiferente ()
- d. En desacuerdo ()
- e. Muy en desacuerdo ()

6.- ¿Considera usted que la entidad cumple con los objetivos y metas institucionales trazados en la Municipalidad distrital de Sayán 2023?

- a. Muy de acuerdo ()
- b. De acuerdo ()
- c. Indiferente ()
- d. En desacuerdo ()
- e. Muy en desacuerdo ()

7.-¿En su opinión como califica Ud. la estructura organizacional y su determinación jerárquica en la Municipalidad distrital de Sayán 2023?

- a. Muy de acuerdo ()
- b. De acuerdo ()
- c. Indiferente ()
- d. En desacuerdo ()
- e. Muy en desacuerdo ()

8.- ¿Cómo califica Ud. la comunicación sobre la implementación de sistema de control interno, dentro de la gestión administrativa de la Municipalidad distrital de Sayán2023?

- a. Muy de acuerdo ()
- b. De acuerdo ()
- c. Indiferente ()
- d. En desacuerdo ()
- e. Muy en desacuerdo ()

9.- ¿En su opinión conque frecuencia cree Ud. que se realiza el control previo en la
Municipalidad distrital de Sayán 2023?

- a. Muy de acuerdo ()
- b. De acuerdo ()
- c. Indiferente ()
- d. En desacuerdo ()
- e. Muy en desacuerdo ()

10.- ¿Considera usted qué la gestión administrativa de la Municipalidad distrital de Sayán
es eficiente?

- a. Muy de acuerdo ()
- b. De acuerdo ()
- c. Indiferente ()
- d. En desacuerdo ()
- e. Muy en desacuerdo ()

.....

.....

.....

.....

Muchas gracias por su apoyo

