



Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión

Facultad de Educación

Escuela Profesional de Educación Secundaria

Especialidad: Matemática, Física e Informática

Nivel de aprendizaje de office en estudiantes del CEBA “Nuestra Señora del Carmen”

Tesis

Para optar el Título Profesional de Licenciado(a) en Educación Nivel Secundaria

Especialidad: Matemática Física e Informática

Autor

Jhon Kenly Marquina Paredes

Asesor

Dr. Javier Ivan Sánchez Neyra

Huacho – Perú

2025



Reconocimiento - No Comercial – Sin Derivadas - Sin restricciones adicionales

<https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/>

Reconocimiento: Debe otorgar el crédito correspondiente, proporcionar un enlace a la licencia e indicar si se realizaron cambios. Puede hacerlo de cualquier manera razonable, pero no de ninguna manera que sugiera que el licenciante lo respalda a usted o su uso. **No Comercial:** No puede utilizar el material con fines comerciales.

Sin Derivadas: Si remezcla, transforma o construye sobre el material, no puede distribuir el material modificado. **Sin restricciones adicionales:** No puede aplicar términos legales o medidas tecnológicas que restrinjan legalmente a otros de hacer cualquier cosa que permita la licencia.



UNIVERSIDAD NACIONAL
JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN
LICENCIADA

(Resolución de Consejo Directivo N° 012-2020-SUNEDU/CD de fecha 27/01/2020)

Facultad de Educación
Escuela Profesional de Educación Secundaria

METADATOS

DATOS DEL AUTOR (ES):		
NOMBRES Y APELLIDOS	DNI	FECHA DE SUSTENTACIÓN
Jhon Kenlly Marquina Paredes	70400723	23 /09/ 2024
DATOS DEL ASESOR:		
NOMBRES Y APELLIDOS	DNI	CÓDIGO ORCID
Dr. Ivan Javier Sanchez Neyra	15766105	0000-0002-5247-8861
DATOS DE LOS MIEMROS DE JURADOS – PREGRADO/POSGRADO-MAESTRÍA-DOCTORADO:		
NOMBRES Y APELLIDOS	DNI	CODIGO ORCID
M(o) Alejandro Ocospoma Garay	15587120	0000-0002-8103-9964
Dra. Carina Rita Vergara Evangelista	15727047	0000-0002-9910-5229
Dra. Carmen Guliana Ordoñez Villaorduña	40552763	0000-0001-9136-3218

Jhon Kenlly Marquina Paredes 2024-056493

NIVEL DE APRENDIZAJE DE OFFICE EN ESTUDIANTES DEL CEBA “NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN”

-  Quick Submit
-  Quick Submit
-  Facultad de Educación

Detalles del documento

Identificador de la entrega

trn:oid::1:2982476447

Fecha de entrega

12 ago 2024, 4:53 p.m. GMT-5

Fecha de descarga

13 ago 2024, 12:22 p.m. GMT-5

Nombre de archivo

TESIS_MARQUINA_PAREDES_-_UI.pdf

Tamaño de archivo

558.2 KB

50 Páginas

8,882 Palabras

54,537 Caracteres

19% Similitud general

El total combinado de todas las coincidencias, incluidas las fuentes superpuestas, para ca...

Filtrado desde el informe

- ▶ Texto citado
- ▶ Texto mencionado
- ▶ Coincidencias menores (menos de 10 palabras)

Fuentes principales

- 17%  Fuentes de Internet
- 2%  Publicaciones
- 11%  Trabajos entregados (trabajos del estudiante)

Marcas de integridad

N.º de alertas de integridad para revisión

No se han detectado manipulaciones de texto sospechosas.

Los algoritmos de nuestro sistema analizan un documento en profundidad para buscar inconsistencias que permitirían distinguirlo de una entrega normal. Si advertimos algo extraño, lo marcamos como una alerta para que pueda revisarlo.

Una marca de alerta no es necesariamente un indicador de problemas. Sin embargo, recomendamos que preste atención y la revise.

DEDICATORIA

Dedico esta investigación a mis familiares.

Ellos me otorgan la fortaleza para seguir adelante cuando estoy a punto de tropezar, guían mi camino y me dan fuerzas para enfrentar y superar cualquier problema que se presente.

AGRADECIMIENTO

A Dios, quien en Cristo siempre nos guía en triunfo, y a través de nosotros, difunde por todas partes la fragancia de su conocimiento.

INDICE

DEDICATORIA	4
AGRADECIMIENTO	5
RESUMEN	14
ABSTRACT	15
INTRODUCCIÓN	16
CAPITULO I. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	18
1.1. Descripción de la realidad problemática	18
1.2. Formulación del problema	20
1.2.1. Problema general	20
1.2.2. Problemas específicos.....	20
1.3. Objetivos de la investigación	21
1.3.1 Objetivo general	21
1.3.2. Objetivos específicos	21
1.4. Justificación de la investigación	21
CAPITULO II. MARCO TEORICO	24
2.1. Antecedentes de la investigación	24
2.1.1. Investigaciones internacionales.....	24
2.1.2. Investigaciones nacionales	26
2.2. Aprendizaje de office	28
2.3. Bases Filosóficas.....	37
2.4. Definición de términos básicos.....	38
2.5. Hipótesis de investigación	38
2.6. Operacionalización de las variables	39
CAPITULO III. METODOLOGÍA	40
3.1. Diseño metodológico	40

3.2 Población y Muestra.....	40
3.2.1. Población.....	40
3.2.2. Muestra.....	41
3.3. Técnicas de recolección de datos.....	41
3.4. Técnicas para el procesamiento de la información.....	41
CAPITULO IV. RESULTADOS.....	42
CAPITULO V. DISCUSIÓN.....	47
CAPITULO VI. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....	50
6.1. Conclusiones.....	50
6.2. Recomendaciones.....	51
CAPITULO VII. REFERENCIAS.....	52
5.1. Fuentes bibliográficas.....	53

INDICE DE TABLAS

Tabla 1	39
Tabla 2	42
Tabla 3	42
Tabla 4	43
Tabla 5	44
Tabla 6	45

INDICE DE FIGURAS

Figura 1	42
Figura 2	44
Figura 3	45
Figura 4	46

RESUMEN

La tesis “Nivel de aprendizaje de office en estudiantes del CEBA Nuestra Señora Del Carmen” que tuvo el fin de determinar el nivel de aprendizaje de office en escolares del CEBA “Nuestra Señora Del Carmen”, año 2024. El método utilizado fue el cuantitativo, descriptivo de naturaleza no experimental. La muestra consistió en 25 estudiantes quienes desarrollaron un cuestionario de tres dimensiones donde sus resultados fueron que el 48% de estudiantes algunas veces hacen uso de Microsoft Word, el 42% algunas veces hacen uso de Microsoft Excel y el 46% algunas veces hacen uso de Microsoft Power Point en su aprendizaje. Concluyendo que el nivel medio es el más sobresaliente con 46% de estudiantes del CEBA “Nuestra Señora Del Carmen” que algunas veces hacen uso de Office en su aprendizaje, seguido del 40% que manifiestan siempre hacer uso en el proceso de su aprendizaje y el 14% que manifiesta que aún no maneja bien Aprendizaje de office.

Palabras clave: Office, Microsoft Word, Power Point, Microsoft Excel.

ABSTRACT

The thesis “Level of office learning in students at CEBA Nuestra Señora Del Carmen” which had the purpose of determining the level of office learning in students at CEBA “Nuestra Señora Del Carmen”, year 2024. The method used was quantitative, descriptive of non-experimental nature. The sample consisted of 25 students who developed a three-dimensional questionnaire where the results were that 48% of students sometimes use Microsoft Word, 42% sometimes use Microsoft Excel and 46% sometimes use Microsoft Power Point in your learning. Concluding that the medium level is the most outstanding with 46% of students from CEBA “Nuestra Señora Del Carmen” who sometimes use Office in their learning, followed by 40% who say they always use it in the process of their learning and the 14% who state that they still do not handle Office Learning well.

Keywords: Office, Microsoft Word, Power Point, Microsoft Excel.

INTRODUCCIÓN

Aprender Office en un Centro de Educación Básica Alternativa (CEBA) es decisivo para adolescentes, jóvenes y adultos, ya que mejora significativamente sus habilidades laborales y aumenta su empleabilidad. El dominio de herramientas como Word, Excel y PowerPoint es esencial en casi todos los campos profesionales, permitiendo la creación y edición de documentos, la gestión y análisis de datos, y la elaboración de presentaciones efectivas. Estas competencias no solo mejoran las oportunidades de empleo, sino que también facilitan la educación continua y el desarrollo de competencias transversales como el pensamiento crítico, la creatividad y la organización. Además, la alfabetización digital proporcionada por el aprendizaje de Office contribuye a la inclusión digital, permitiendo a los estudiantes participar plenamente en la sociedad moderna.

El conocimiento de Office también fomenta la autonomía y la autodisciplina, esenciales para el éxito académico y profesional, y es una herramienta invaluable para aquellos interesados en el emprendimiento. En resumen, aprender Office en un CEBA no solo proporciona habilidades técnicas, sino que también fortalece el desarrollo personal y profesional de los estudiantes, preparándolos mejor para las demandas del mundo laboral y la sociedad digital contemporánea.

El Capítulo I aborda el Problema de investigación sobre el aprendizaje de Office, incluyendo el planteamiento del problema, los objetivos y la viabilidad del proceso, evaluando si existen recursos suficientes para llevarlo a cabo.

El Capítulo II se enfoca en el Marco Teórico, que abarca los antecedentes del estudio y las bases teóricas de la investigación. El Capítulo III describe la Metodología de la investigación, detallando el tipo de investigación, el diseño del estudio, la población y muestra, así como las técnicas de recopilación y procesamiento de información. El Capítulo IV presenta los Resultados, que consisten en el tratamiento y análisis de los datos obtenidos mediante los instrumentos de recolección de datos, utilizando el estadígrafo propuesto

CAPITULO I. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

1.1. Descripción de la realidad problemática

El mundo educativo actual está cambiando dramáticamente muchos de los métodos de enseñanza y comunicación con fines educativos, y uno de los cambios más notables e importantes se ha desarrollado en el campo de la tecnología, lo cual se hace aún más evidente con el avance de la tecnología más aún con el empuje tecnológico forzado que significó la pandemia de Covid-19. Es por eso que la profesión docente en nuestro país y en todo el mundo ha tenido que adaptarse a nuevas circunstancias. En la actualidad todas las personas se enfrentan a la creciente influencia de la tecnología en la educación y en su vida diaria, adaptarse a este entorno tecnológico en constante cambio es fundamental para que las personas, estudiantes y profesionales sigan siendo eficaces. La integración de la tecnología en el aula no solo mantiene a los estudiantes actualizados con la información más reciente, sino que también brinda oportunidades para enriquecer la instrucción, involucrar a los estudiantes y preparar a una nueva generación para un futuro cada vez más tecnológico y digital.

En la era digital actual, el dominio de herramientas informáticas como Microsoft Office se ha vuelto esencial en una variedad de entornos educativos y laborales. Sin

embargo, el acceso igualitario a la tecnología y la capacitación adecuada en su uso siguen siendo desafíos importantes en América Latina, donde solo un “36% de las escuelas tiene dispositivos con acceso a internet, el 31% cuenta con la velocidad de conexión necesaria y el 93% del equipamiento en cómputo es básico o de procesamiento de entrada” (Carlos, 2021). Este escenario presenta cuestiones multifacéticas que impactan el aprendizaje de los estudiantes y el desarrollo profesional en la región. Se observa que muchos estudiantes en América Latina enfrentan un acceso limitado a equipos tecnológicos adecuados y conexiones estables a Internet. Esta brecha tecnológica puede crear desigualdades en la capacidad de aprender y practicar utilizando herramientas como Microsoft Office, exacerbando aún más las desigualdades educativas.

Según el estudio realizado por el INEI (2017) “de cada 100 hogares, 38 tienen una computadora de uso exclusivo del hogar, de la población con acceso a internet, los adolescentes y jóvenes (12 a 18 años de edad) son los que más acceden, representando un 66,4 %”. Esta cifra de acceso de internet en los adolescentes y jóvenes es muy notable ya que subraya su papel como usuarios líderes en la era digital, resaltando la importancia de entender y abordar las necesidades y preocupaciones de esta generación en términos de alfabetización digital y equidad en acceso a los recursos en línea.

La tecnología abarcó todos los aspectos de la vida del ser humano siendo en lo más útil en el sistema educativo, es por ello que “el 60% de centros educativos en Perú se encuentra en proceso de digitalización” (El Comercio, 2021) y de esta manera mejorar los procesos de enseñanza y aprendizaje usando hasta el 100% de las herramientas digitales. Aunque existen brechas en cuanto al uso del internet, el sistema educativo tiene que programar la enseñanza y aprendizaje de las herramientas digitales ya que “un país con una brecha digital significativa, como es el Perú, pierde oportunidades para prosperar, no solo

en lo económico, sino también en áreas ligadas a la calidad de vida, acceso a mejores trabajos, educación, salud, comunicación, etc.” (El Comercio, 2021). La brecha digital es como un abismo que divide a la sociedad en dos realidades diferentes quienes tienen acceso a la tecnología y sus beneficios, y quienes no tienen o tienen acceso limitado. Para países como Perú, esta disparidad puede ser particularmente dañina porque limita el acceso a oportunidades económicas, educativas, de salud y sociales que están estrechamente ligadas al mundo digital.

Considerando la importancia de adaptarse a las herramientas digitales en el entorno educativo actual, es importante realizar un estudio del dominio de Microsoft Office de los estudiantes del Centro de Educación Básica Alternativa (CEBA) “Nuestra Señora Del Carmen”. Esta investigación es importante dada la creciente necesidad de una fuerza laboral que requiera sólidas habilidades técnicas, ya que el dominio de software como Microsoft Office se ha vuelto esencial. Por lo tanto, comprender el nivel de conocimiento de los estudiantes en esta serie de programas proporciona información valiosa para adaptar y mejorar los programas educativos y equipar a los estudiantes con las habilidades necesarias para enfrentar los desafíos del mundo digital moderno.

1.2. Formulación del problema

1.2.1. Problema general

¿Cuál es el nivel de aprendizaje de office en estudiantes del CEBA “Nuestra Señora Del Carmen”, año 2024?

1.2.2. Problemas específicos

¿Cuál es el nivel de aprendizaje de Microsoft Word en estudiantes del CEBA “Nuestra Señora Del Carmen”, año 2024?

¿Cuál es el nivel de aprendizaje de Microsoft Excel en estudiantes del CEBA “Nuestra Señora Del Carmen”, año 2024?

¿Cuál es el nivel de aprendizaje de Power Point en estudiantes del CEBA “Nuestra Señora Del Carmen”, año 2024?

1.3. Objetivos de la investigación

1.3.1 Objetivo general

Determinar el nivel de aprendizaje de office en estudiantes del CEBA “Nuestra Señora Del Carmen”, año 2024.

1.3.2. Objetivos específicos

Identificar el nivel de aprendizaje de Microsoft Word en estudiantes del CEBA “Nuestra Señora Del Carmen”, año 2024.

Conocer el nivel de aprendizaje de Microsoft Excel en estudiantes del CEBA “Nuestra Señora Del Carmen”, año 2024.

Establecer el nivel de aprendizaje de Power Point en estudiantes del CEBA “Nuestra Señora Del Carmen”, año 2024.

1.4. Justificación de la investigación

Teórica

Se justifica porque Microsoft Office juega un rol esencial en el departamento educativo de los colegios. Este conjunto de aplicaciones informáticas facilita el desarrollo de habilidades digitales esenciales para el éxito académico y profesional, así como la creación de contenidos educativos y la colaboración entre estudiantes y profesores. Enseñar a los estudiantes cómo utilizar aplicaciones como Word, Excel y PowerPoint los prepara para los desafíos del mundo laboral, que a menudo requiere el dominio de estas herramientas. Además, la integración de Microsoft Office al plan de estudios permite alinear las actividades y proyectos educativos con los objetivos educativos establecidos y promueve una cultura de aprendizaje digital. Microsoft Office no es sólo una herramienta práctica y versátil, sino también una parte esencial de la experiencia escolar, ya que proporciona a los estudiantes las habilidades y herramientas que necesitan para tener éxito en la sociedad actual.

Práctica

A medida que los estudiantes aprenden Microsoft Office, pueden descubrir cómo el uso eficaz de este conjunto de aplicaciones afecta el rendimiento académico, la colaboración con colegas y la preparación laboral futura. Los resultados podrían proporcionar información valiosa sobre qué habilidades de Microsoft Office son más importantes para los estudiantes y cómo estas habilidades pueden incorporarse efectivamente al plan de estudios. Además, esta investigación puede identificar estrategias y recursos de enseñanza que pueden ayudar a los educadores a mejorar la instrucción sobre el uso de Microsoft Office y promover una mayor alfabetización tecnológica entre los estudiantes. En última instancia, los resultados de este estudio pueden contribuir al desarrollo de programas

educativos más eficaces que preparen a los estudiantes para el éxito en la sociedad digital del siglo XXI.

1.5. Delimitaciones del estudio

Temporal

El tiempo en que se desarrolló el trabajo académico fue en el año 2023.

Delimitación Espacial

El escenario corresponde al CEBA “Nuestra Señora Del Carmen”

Delimitación Social

Su población constituye a estudiantes del CEBA “Nuestra Señora Del Carmen”

1.6. Viabilidad del estudio

El análisis incluye aspectos tanto técnicos como económicos que sustentan la viabilidad del proyecto. Los recursos que necesita para una implementación exitosa están disponibles.

CAPITULO II. MARCO TEORICO

2.1. Antecedentes de la investigación

2.1.1. Investigaciones internacionales

Martínez (2021), “Uso de herramientas básicas de Microsoft Office Excel, Word y PowerPoint y su incidencia en la calidad del aprendizaje significativo en el área de Ciencias Naturales modalidad de primaria regular del centro público Salomón Ibarra Mayorga distrito IV departamento de Managua durante el segundo semestre del año 2020”, Objetivo es “Analizar el uso de herramientas básicas de Microsoft Office Excel Word y PowerPoint y su incidencia en el aprendizaje significativo en el área de Ciencias Naturales de primaria regular del centro público Salomón Ibarra Mayorga departamento de Managua distrito IV, durante el segundo semestre del año 2020”. Empleó metodológicamente un método inductivo relacionado a un enfoque cualitativo y método deductivo asociado a un enfoque cuantitativo, encaminándolo de lo general a lo particular, Su población y muestra fueron los estudiantes de educación primaria regular del centro educativo mencionado durante el segundo semestre del 2020 la técnica instrumento que utilizó fueron sesiones de capacitaciones y encuestas para evaluar a los docentes, la percepción y el uso de las herramientas tecnológicas. Esto le permitió concluir que los recursos tecnológicos dificultan la promoción de un aprendizaje significativo, aunque se han ofrecido capacitaciones los docentes no han implementado plenamente las

herramientas tecnológicas se sugiere realizar capacitaciones adicionales para fomentar la innovación y creatividad de los docentes, Microsoft Office facilita la interacción y motivación en ciencias naturales.

Campuzano y Mora (2018), en su estudio “Las herramientas Office en la calidad de aprendizaje significativo del área de lengua y literatura propuesta, diseño de una guía didáctica”. Cuyo objetivo es “Examinar las herramientas Office en la calidad de aprendizaje significativo mediante estudios bibliográficos, análisis estadísticos e investigación de campo para diseñar una guía didáctica” (pág. 9). La metodología implementada, es cualitativo utilizando una entrevista y una encuesta para comprender la problemática y la aceptación de la guía didáctica los datos se tabularon en Microsoft Excel para su análisis, el enfoque empleado es cualitativo de tipo exploratorio, descriptivo y explicativo, la técnica utilizada es la entrevista y la encuesta, la población estuvo conformada por docentes, estudiantes y directivos la población; concluye que los docentes, directivos y estudiantes de la unidad educativa 10 de agosto la muestra consiste en 8 docentes 3 directivos y 37 estudiantes seleccionados mediante una fórmula. (pág. 67) los cuales permitieron concluir que el estudio destaca la necesidad de integrar herramientas Office en la enseñanza de lengua y literatura la aceptación de la guía didáctica por parte de docentes y estudiantes, sugiere que esta propuesta podría mejorar significativamente la calidad de aprendizaje en la institución educativa.

Jiménez (2015), en su estudio “Uso del programa Microsoft Office Power Point como recurso didáctico para fortalecer el aprendizaje de polígonos del bloque de geometría en los estudiantes del noveno grado de educación general básica del Colegio Nacional Luis G Tufiño de la provincia San Andrés de Catón Chinchipe provincia de Zamora Chinchipe

período 2013- 2014”. Su objeto es “Usar el programa Microsoft Office Power Point como recurso didáctico para fortalecer el aprendizaje de polígono del bloque de geometría en los estudiantes de noveno grado de educación general básica del Colegio Nacional Luis G Tufiño de la parroquia San Andrés del cartón Chinchipe provincia de Zamora Chinchipe período 2013 2014”. Se aplicó un diseño descriptivo preexperimental dividido en fases como comprensión diagnóstico aplicación y evaluación, la muestra y población fueron los estudiantes y el profesor de matemáticas, se utilizó en una encuesta y evaluación de diagnóstico con una prueba de signo rango de Wilcoxon para medir la efectividad (pág. 47). concluyo que PowerPoint puede reducir las dificultades cognitivas en el aprendizaje de polígonos observando mejoras en la clasificación y definición. Esta investigación sugiere que este software podría ser una herramienta útil para fortalecer el aprendizaje de polígonos en estudiante de noveno grado.

2.1.2. Investigaciones nacionales

Meza (2018), En su estudio “*Aprendizaje de Microsoft Office en los estudiantes de cuarto año del nivel secundario Yungay 2017*”. El objetivo fue conocer cómo influye el aprendizaje Microsoft Office en mejorar conocimientos de los estudiantes de 4to año secundario. Metodológicamente se plantea un enfoque actualizado colaborativo entre docentes y alumnos con una estrategia de gestión educativa innovadora descriptiva, con enfoque cualitativo, la técnica e instrumento que utilizó, es una revisión bibliográfica y análisis documental como técnica apoyada en entrevistas semiestructuradas como instrumento la población y conformada fue la de cuarto año de Secundaria, la cual permitió concluir que la investigación propone mejora de rendimiento académico y promueve el interés de los estudiantes mediante un manejo profundo de Microsoft Office destacando su

importancia en el aprendizaje independiente y su relevancia en la actual era tecnológica educativa.

Saucedo (2023), Cuya investigación se centró en el *“Uso del programa Excel y el logro de aprendizaje de matemática en alumnos del cuarto año de Secundaria de la I.E. N° 16519 José Carlos Mariátegui, provincia San Ignacio Cajamarca año 2020*, el objetivo planteado fue *“Determinar la relación entre el uso del programa Excel y el logro de aprendizaje de las matemáticas en alumnos del cuarto año de Secundaria de la I.E. en N° 16519 José Carlos Mariátegui provincia San Ignacio Cajamarca 2020”*. (pág. 19) , Metodológicamente tuvo una orientación cuantitativa básica descriptiva-correlacional, el tipo de investigación es descriptivo con un enfoque cuantitativo, la técnica e instrumento implementado fueron una encuesta y cuestionarios, la población estuvo conformada por los estudiantes del primero al quinto grado de Secundaria y la muestra consistió en 50 estudiantes del cuarto grado de Secundaria seleccionados mediante una muestra no probabilística, esto permitió concluir que se encontró una relación significativa y positiva entre el uso de Excel y el logro de aprendizajes en matemática destacando lo muy alto de correlación, además se identificaron niveles predominantes de uso regular de Excel y del logro esperado en matemática llegando al término que detalla la relación significativa entre el uso de Excel y diversas dimensiones de resolución de problemas matemáticos destacando grados, las variables de correlación enfatizan la importancia del uso de herramientas tecnológicas como Excel en la mejora de aprendizaje en matemática a nivel secundario.

Quispe (2021), Estudió *“El uso de herramientas ofimáticas y el desempeño académico en los estudiantes del primer grado de educación secundaria en la institución educativa N° 00114 Porvenir del norte, distrito Alonso de Alvarado Roque región San Martín 2019”*. El

objetivo fue “Determinar la relación entre el uso de herramientas ofimáticas, desempeño académico en los estudiantes de 1er grado de educación secundaria de la I.E. N° 000114 Porvenir del norte distrito Alonso Alvarado Roque región San Martín año 2019” (pág. 15). Adoptó un enfoque no experimental de alcance descriptivo correlacional empleando una línea metodológica basada en modelos científicos actuales el tipo de investigación fue descriptiva. La técnica utilizada fue una encuesta y observación de la acción de datos empleado. Se empleó un cuestionario sobre el uso de herramientas ofimáticas y un registro de evaluación como instrumento, la población estuvo conformada por 19 estudiantes del primer grado de Secundaria, siendo la muestra censal, (pág. 20), la cual permitió concluir que se encontró una correlación positiva, significativa entre el uso de herramientas ofimáticas y el desempeño académico de los estudiantes. la mayoría de los encuestados obtuvieron niveles medios en cuanto al uso de estas herramientas y logros académicos en proceso, se observó correlación alta positiva entre el uso de herramientas específicas. Como Microsoft Word, Excel y PowerPoint y el desempeño académico. Estos resultados resaltan la importancia de integrar las herramientas ofimáticas en el proceso educativo para mejorar el rendimiento académico de los estudiantes de Secundaria.

2.2. Aprendizaje de office

Definiciones

Iniciaremos definiendo que la tecnología para definir luego office.

La tecnología es “el conjunto de conocimientos y técnicas que se aplican de manera ordenada para alcanzar un determinado objetivo o resolver un problema.” (Roldan, 2024)

Partiendo con esto, podemos tener una idea aproximada y más clara de lo que se entiende por “Tecnología”, aquel conjunto de herramientas, técnicas, métodos e instrumentos que el ser humano ha ido creando con el correr de los años con la finalidad de facilitar la

reproducción de su vida material, hacer la existencia más accesible, acortar distancias, entre otros.

Desde una perspectiva filosófica, podríamos plantear que la tecnología es esencial para la humanidad, siendo fundamentalmente un ser que ha evolucionado para transformar y producir, elementos esenciales que empujan todo desarrollo tecnológico.

Microsoft office “es un conjunto de herramientas destinadas a la creación, edición, almacenamiento y transmisión de información desde computadoras personales. Permite optimizar y automatizar las actividades habituales de cualquier oficina (o en nuestro caso, un consultorio)” (Navas, 2024).

Así mismo la página Crehana (2022) “Microsoft Office es un conjunto de aplicaciones con las cuales podemos llevar a cabo tareas de ofimática, pudiendo automatizar y alcanzar un alto nivel de rendimiento en dichas tareas gracias a las herramientas que ofrece”

En conclusión, Microsoft Office es un conjunto de aplicaciones de software diseñadas para automatizar y mejorar tareas comunes de oficina. Con una variedad de herramientas como Word, Excel, PowerPoint y Outlook, Microsoft Office se ha convertido en una herramienta esencial para trabajadores y estudiantes de todo el mundo.

Dimensiones de aprendizaje de office

Microsoft Word: Microsoft Word es un programa de procesamiento de texto desarrollado por Microsoft. Es parte del paquete de oficina Microsoft Office y se utiliza para crear, editar y formatear documentos de texto. Es un programa de procesamiento de textos ampliamente

utilizado que proporciona numerosas funciones para crear, editar y formatear documentos de texto.

Es una herramienta útil tanto en entornos académicos como profesionales y han evolucionado a lo largo de los años para adaptarse a las necesidades cambiantes de sus usuarios.

Microsoft Word ofrece una amplia gama de funciones para ayudarle con una variedad de tareas académicas, profesionales y personales.

- Crea, edita, formatea, guarde e imprima documentos de texto como ensayos, informes, cartas y currículums.
- Proporciona opciones de formato de texto.
- Elije diferentes fuentes, tamaños de fuente, negrita, cursiva y subrayado.
- Proporciona plantillas predefinidas para diferentes tipos de documentos, lo que facilita la creación de documentos de aspecto profesional.
- Inserta imágenes, tablas, gráficos y otros elementos visuales en tus documentos.
- Revisa y corrija texto fácilmente usando herramientas de ortografía y gramática.
- Permite la colaboración en tiempo real y promueve el trabajo en equipo y la revisión conjunta de documentos.

Microsoft Excel: Programa de hoja de cálculo realizado por Microsoft. Al igual que Word, Excel también forma parte del paquete de oficina Microsoft Office. Excel se utiliza para realizar tareas contables y financieras, así como para organizar y analizar datos numéricos. El uso de Microsoft Excel en los colegios tiene varios beneficios y razones para ser sustentado. A continuación, se presentan algunos argumentos respaldados por los resultados de búsqueda:

- Herramienta versátil y aplicaciones profesionales, Excel se ajusta bastante bien al contenido de cualquier programa educativo y se ha vuelto indispensable en aplicaciones profesionales. Los estudiantes y profesionales consideran el dominio de Excel como una habilidad imprescindible en los estudios y el trabajo.
- Mejora de habilidades en los escolares, el uso de Excel en el ámbito educativo desarrolla múltiples habilidades en los estudiantes, como la organización de datos, la realización de gráficas, la exploración de conceptos matemáticos abstractos, la resolución de problemas, entre otros. Los docentes pueden contribuir al mejoramiento de la educación de los estudiantes de todas las edades a través del uso de Excel, utilizando hojas de cálculo de forma creativa y atractiva. Excel es especialmente útil en asignaturas como sociales, economía y matemáticas, ya que permite conocer el desarrollo de acontecimientos históricos, calcular aspectos económicos y realizar análisis estadísticos.
- Acceso y disponibilidad, facilitando el acceso de todos los estudiantes al programa y asegura que todos trabajen con la misma versión de Excel.
- Excel es una herramienta asequible y ampliamente disponible en la enseñanza de la estadística, lo que ha aumentado su uso en programas educativos.

Concluyendo, el uso de Microsoft Excel en los colegios se sustenta en su versatilidad, su aplicación en el ámbito profesional, el desarrollo de habilidades en los estudiantes y su accesibilidad.

Microsoft Power Point: es un programa de presentación desarrollado por Microsoft. Al igual que Word y Excel, PowerPoint también forma parte del paquete de oficina Microsoft

Office. PowerPoint permite crear presentaciones visuales utilizando diapositivas. La utilidad de Microsoft PowerPoint en las escuelas es amplia y diversa:

- Facilita la comunicación visual y oral, permite a los profesores y estudiantes comunicar ideas de forma visual a través de diapositivas y, en ocasiones, de forma oral mediante voces en off. Las diapositivas de PowerPoint pueden ser utilizadas como puntos de discusión en lugar de simplemente leer el texto que las acompaña. Los alumnos consideran que las diapositivas de PowerPoint son de gran ayuda para su experiencia de aprendizaje.
- Organización y presentación de información, permite organizar la información en diapositivas, lo que facilita la presentación de informes, cálculos y proyectos ante un grupo determinado. Las diapositivas pueden contener texto, imágenes, gráficos, videos y animaciones, lo que ayuda a captar y mantener la atención de los alumnos. La posibilidad de incluir fotografías, videos, gráficos y animaciones en las diapositivas resulta útil a la hora de exponer un trabajo mediante un proyector.
- Creatividad y personalización, ofrece múltiples recursos y herramientas para crear presentaciones atractivas y personalizadas. Los usuarios pueden utilizar plantillas prediseñadas y personalizarlas según sus gustos y preferencias. Las presentaciones de PowerPoint pueden ser utilizadas en diferentes plataformas, lo que las hace versátiles y accesibles.
- Preparación para el mundo laboral, enseñar a los estudiantes a utilizar PowerPoint y permitirles conceder trabajos con esta herramienta los prepara de forma efectiva para el mundo, donde el uso de programas de presentación es común. El uso de PowerPoint y otras herramientas basadas en la tecnología ayuda a los estudiantes a desarrollar habilidades tecnológicas y a familiarizarse con el lenguaje tecnológico que les rodea.

En conclusión, Microsoft PowerPoint es una herramienta útil en las escuelas porque facilita la comunicación visual y oral, organiza y presenta información de manera efectiva, fomenta la creatividad y personalización, y prepara a los estudiantes para el mundo laboral.

Relevancia de la tecnología en educación

Para terminar con el tratado sobre la tecnología, es importante hablar brevemente sobre el impacto de estas en el ámbito educativo, es decir, sobre su relevancia en la educación. En este sentido, diremos junto a Carvalho:

Desde la década de 2000, las tecnologías modernas de la información han comenzado a introducirse. Y si, hasta entonces, se consideraban un diferencial, hoy son imprescindibles para el negocio educativo.

Y la pandemia ha fortalecido aún más la necesidad de estas herramientas, que permiten clases en formato remoto y otras facilidades para estudiantes, maestros e instituciones educativas. (2024)

En efecto, cuando recién se empezaban a implementar las TICS en las aulas y en la institución educativa en general, estas eran consideradas tan solo como un complemento más, como podrían ser un arco de fútbol, un taburete, un libro o una carpeta, `pero a medida que estas tecnologías se ha ido diversificando, ampliando su alcance y profundizando su importancia, transformándose hoy, más aun luego de la pandemia y la virtualidad de las clases y las coordinaciones, en parte indesligable de la labor educativa.

Para tener más claro la enorme importancia de las TICS en la labor docente actual, dejamos esta cita de Limón (2012, pág. 41) sobre el tema:

El docente usa las TIC en diferentes aspectos como: búsqueda de información, mejorar su enseñanza, comunicación. Los formadores deben apoyarse en las TIC para desempeñar mejor todas sus actividades, entendiéndolas como instrumentos para reforzar los aprendizajes, es decir, como medios que refuercen lo aprendido por parte del alumno y que le ayuden a construir otros conocimientos.

El docente debe trabajar en las TIC para que el alumno también sea capaz de utilizar estos recursos y también adquiera la capacidad para usar las nuevas tecnologías que le ayuden al alumno a expresarse y comunicarse.

Cada vez está más claro que los docentes necesitan utilizar las TIC en muchos aspectos de su práctica, como encontrar información, mejorar la instrucción y comunicarse. Esta perspectiva refleja un enfoque moderno y adaptativo de la educación y reconoce el papel fundamental que desempeñan las TIC en el proceso de enseñanza y aprendizaje. Este texto también enfatiza el papel del formador como guía para el uso efectivo de las TIC, centrándose en cómo estas herramientas pueden mejorar el aprendizaje de los estudiantes y ayudar a construir nuevos conocimientos. Esto resalta la importancia de que los docentes estén bien capacitados en el uso de las TIC y sean capaces de enseñar a los estudiantes a utilizar las TIC de manera productiva.

Importancia del aprendizaje de office en la andragogía

El aprendizaje de Microsoft Office es de gran importancia para los estudiantes de andragogía debido a varios factores. A continuación,

Mejora del aprendizaje: El uso de Microsoft Office, como Word, PowerPoint y Excel, mejora el aprendizaje al permitirles crear documentos, presentaciones y hojas de cálculo útiles para su educación. (Eduteka, 2023)

Aprendizaje basado en retos: El uso de Microsoft Office en el campo educativo puede ser parte de la metodología de Aprendizaje Basado en Retos, donde los estudiantes trabajan en problemas o desafíos reales que les interesan y les importan. Esto les permite encontrar soluciones únicas y desarrollar habilidades prácticas. (Eduteka, 2023)

Colaboración y conectividad: Office 365, la suite de aplicaciones de Microsoft, ofrece beneficios y ventajas para la educación, tanto para estudiantes como para profesores. Permite la colaboración, el trabajo en equipo entre discentes y profesores, facilitando las tareas de enseñanza y aprendizaje. Además, proporciona acceso al contenido y aplicaciones en un solo lugar a través de Teams, un espacio de trabajo conversacional basado en chats. (Cluster, 2016)

Adaptación al aprendizaje de adultos: La andragogía es una rama de la educación que se centra en las experiencias, independencia y motivaciones de los estudiantes adultos. En este enfoque, el aprendizaje se orienta hacia el saber hacer en lugar de solo memorizar, y el docente se convierte en un facilitador. El uso de Microsoft Office puede ser una herramienta efectiva para este tipo de aprendizaje, ya que permite a los estudiantes aplicar sus conocimientos y experiencia previa en la creación de documentos y presentaciones relevantes para su aprendizaje. (Monterrey, 2023)

Aprender Microsoft Office es importante para los estudiantes de andragogía porque Microsoft Office permite mejorar el aprendizaje, aplicar los conocimientos a situaciones del mundo real, colaborar con otros estudiantes y profesores y adaptarte a tu estilo de aprendizaje como adulto.

Su importancia no solo radica en la educación alternativa sino también en toda la educación básica, a continuación, se presentan algunos puntos relevantes en la educación:

1. Uso de herramientas de Office: lecciones de Microsoft Office se centran en el uso de herramientas como Word, Excel, PowerPoint, OneNote y otras aplicaciones de la suite.

Estas herramientas se utilizan comúnmente en entornos educativos y profesionales y brindan a los estudiantes habilidades prácticas y transferibles para su futuro académico y profesional.

2. Métodos de enseñanza: Los métodos de enseñanza de Microsoft Office pueden variar según el contexto de enseñanza y las necesidades de los estudiantes. Algunos enfoques incluyen el uso de manuales, tutoriales en línea, proyectos prácticos y colaboración. Estos métodos tienen como objetivo fomentar la participación activa de los estudiantes y promover el aprendizaje práctico y significativo.

3. Integración de la tecnología en el aula: lecciones de Microsoft Office se benefician de la integración de la tecnología en el aula. Los estudiantes pueden usar dispositivos como computadoras, tabletas y teléfonos inteligentes para acceder a herramientas de Microsoft Office y practicar sus habilidades en un entorno digital. Además, esta tecnología facilita que los estudiantes colaboren y accedan a recursos en línea.

4. Desarrollo de habilidades digitales: La enseñanza de Microsoft Office en estudiantes de América Latina también busca desarrollar habilidades digitales fundamentales. Estas habilidades incluyen la capacidad de utilizar eficientemente las herramientas de Microsoft

Office, comprender y aplicar conceptos básicos de informática, y tener una comprensión general de la tecnología y su impacto en la sociedad.

5. Acceso a herramientas y recursos: Microsoft ofrece programas para apoyar la enseñanza y el aprendizaje de Microsoft Office en América Latina. Por ejemplo, Microsoft 365 Educación proporciona un paquete de productividad en la nube que incluye herramientas como Word, Excel, PowerPoint, OneNote y Microsoft Teams. Estas herramientas están disponibles de forma gratuita para estudiantes y docentes, lo que facilita su acceso y uso en entornos educativos.

En conclusión, la pedagogía en Microsoft Office en estudiantes de América Latina se basa en el uso de herramientas ofimáticas, metodologías de enseñanza prácticas, integración de la tecnología en el aula, desarrollo de habilidades digitales y acceso a herramientas y recursos educativos.

2.3. Bases Filosóficas

El humanismo en el aprendizaje de la tecnología se basa en la idea de que el desarrollo tecnológico debe estar al servicio del ser humano y promover su bienestar y desarrollo integral. Esta perspectiva reconoce la importancia de la conciencia, la ética y la experiencia emocional en el proceso de adquirir conocimiento y habilidades tecnológicas.

El enfoque humanista en el aprendizaje de la tecnología se diferencia de otras teorías del aprendizaje, como el cognitivism, el constructivismo y el conductismo, al poner énfasis en la formación de individuos con amplitud de criterio, tolerancia, valores espirituales y respeto por los demás.

La tecnología y el humanismo deben coexistir para lograr una educación en la que el análisis, la comprensión del entorno, la crítica, las emociones, la creatividad y la opinión de las personas estén siempre acompañadas de herramientas que faciliten los procesos de enseñanza y aprendizaje. También reconoce la importancia de formar a los estudiantes con habilidades tecnológicas, pero también busca fomentar su desarrollo como seres humanos completos, con valores éticos y una comprensión profunda de su entorno.

2.4. Definiciones de términos

Andragogía: Estudio que se enfoca en la educación de adultos. Se refiere al conjunto de técnicas y estrategias de aprendizaje diseñadas específicamente para impartir conocimientos a una población de estudiantes adultos.

Microsoft Word: Microsoft Word es un programa de procesamiento de texto desarrollado por Microsoft. Es parte del paquete de oficina Microsoft Office y se utiliza para crear, editar y formatear documentos de texto.

Microsoft Excel: Programa de hoja de cálculo diseñado por Microsoft. Al igual que Word, Excel también forma parte del paquete de oficina Microsoft Office. Excel se utiliza para realizar tareas contables y financieras, así como para organizar y analizar datos numéricos.

Microsoft Power Point: Es un programa de presentación desarrollado por Microsoft. Al igual que Word y Excel, PowerPoint también forma parte del paquete de oficina Microsoft Office. PowerPoint permite crear presentaciones visuales utilizando diapositivas.

2.5. Hipótesis

No cuenta

2.6. Operacionalización de variables

Tabla 1

Variable: Aprendizaje de office

Dimensiones	Indicadores	Escala	Instrumento
Microsoft Word	<ul style="list-style-type: none">• Manejo del entorno• Lee información	1= Nunca	Cuestionario
Microsoft Excel	<ul style="list-style-type: none">• Interpretación de tablas y gráficos• Cálculos	2 = Alguna vez	
Microsoft Power Point	<ul style="list-style-type: none">• Elabora información solicitada• Uso para realizar tareas.	3 = Siempre	

CAPITULO III. METODOLOGÍA

3.1. Diseño metodológico

En el contexto de la investigación cuantitativa, el nivel descriptivo se refiere a la recopilación y análisis de datos con el objetivo de describir y comprender un fenómeno o variable particular.

Los diseños no experimentales se refieren a tipos de diseños en los que no se han establecido relaciones causales. En cambio, los datos se recopilan en un momento específico o a lo largo del tiempo para describir y analizar el fenómeno o variable de interés.

Es importante señalar que no todos los estudios que utilizan enfoques cuantitativos implican experimentos. La investigación cuantitativa no necesariamente tiene como objetivo estudiar el comportamiento de los fenómenos mediante experimentos.

Diseño que se plasma a continuación:



Donde:

M = Muestra educandos

O = Observación

3.2 Población y Muestra.

3.2.1. Población

Está considerada por la totalidad de matriculados del CEBA “Nuestra Señora Del Carmen”, considerándose 150 estudiantes.

3.2.2. Muestra

Considera a 25 escolares del CEBA “Nuestra Señora Del Carmen”

3.3. Técnicas de recolección

Ficha técnica

Nombre	: Cuestionario de Herramientas ofimáticas
Autor y año	: Chumacero (2016) adaptado por Quispe (2019)
Objetivo	: Describir el grado de manejo de herramientas ofimáticas en estudiantes de CEBA.
Alcances	: Estudiantes de básica regular y CEBA
Descripción	: Contiene 3 dimensiones con 12 ítems
Calificación	: Su escala:

1 = Nunca

2 = Alguna vez

3 = Siempre

3.4. Técnicas del procesamiento de información.

Se utilizó Excel para el procesamiento de datos recogidos de la encuesta a escolares y la estadística descriptiva para responder al objetivo general y específicos.

CAPITULO IV. RESULTADOS

4.1. Análisis de resultados

4.1.1. Variable Aprendizaje de office

Tabla 2

Categorización de Aprendizaje de office

Dimensiones	Cantidad de ítems	Intervalos	Categorías
Microsoft Word	4	4 – 7 7 – 10 10 - 12	Nunca Alguna vez Siempre
Microsoft Excel	4	4 – 7 7 – 10 10 - 12	Nunca Alguna vez Siempre
Microsoft Power Point	4	4 – 7 7 – 10 10 - 12	Nunca Alguna vez Siempre
Total	12	12 – 20 21 – 28 29 - 36	Nunca Alguna vez Siempre

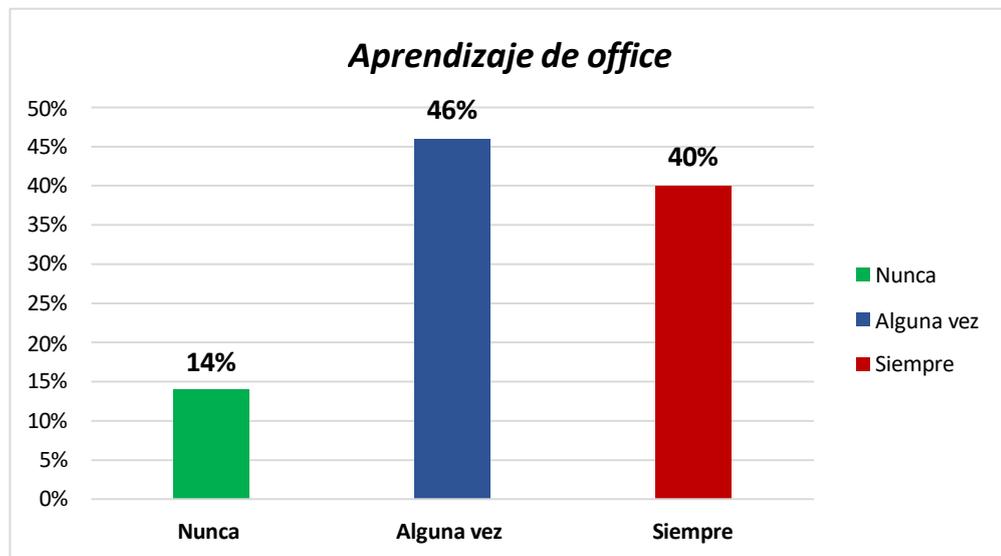
Tabla 3

Nivel de variable Aprendizaje de office

Nivel	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	3	14%
Alguna vez	12	46%
Siempre	10	40%
Total	25	100%

Figura 1

Porcentaje de nivel de Aprendizaje de office



El nivel representativo se sitúa en el medio con 46% de estudiantes del CEBA “Nuestra Señora Del Carmen” que algunas veces hacen uso de Office en su aprendizaje, seguido del 40% que manifiestan siempre hacer uso en el proceso de su aprendizaje y el 14% que manifiesta que aún no maneja bien Aprendizaje de office

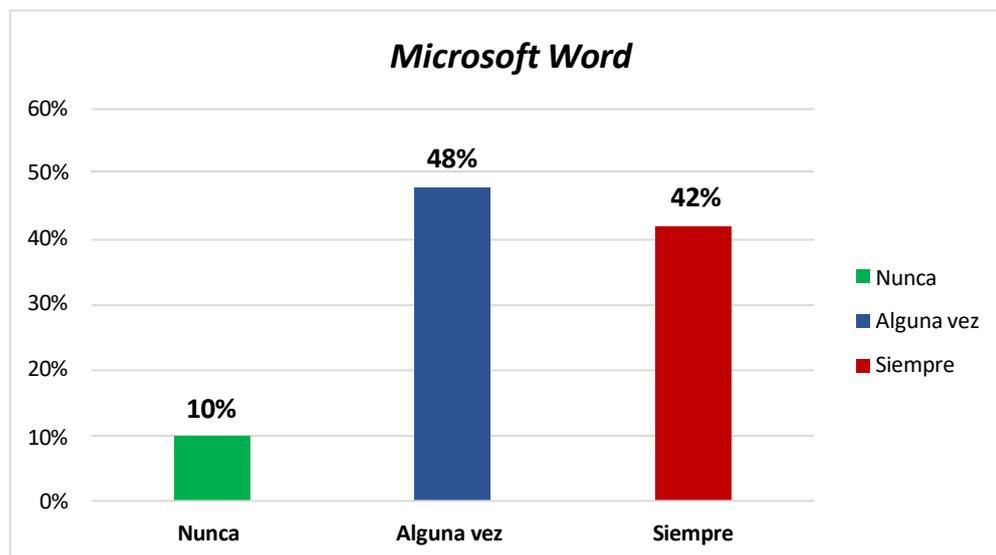
Tabla 4

Nivel de Microsoft Word

Nivel	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	2	10%
Alguna vez	12	48%
Siempre	11	42%
Total	25	100%

Figura 2

Porcentaje de nivel de Microsoft Word



El nivel representativo se sitúa en el medio con 48% de estudiantes del CEBA “Nuestra Señora Del Carmen” que algunas veces hacen uso de Microsoft Word en su aprendizaje, seguido del 42% que manifiestan siempre hacer uso en el proceso de su aprendizaje y el 10% que manifiesta que aún no maneja bien Microsoft Word.

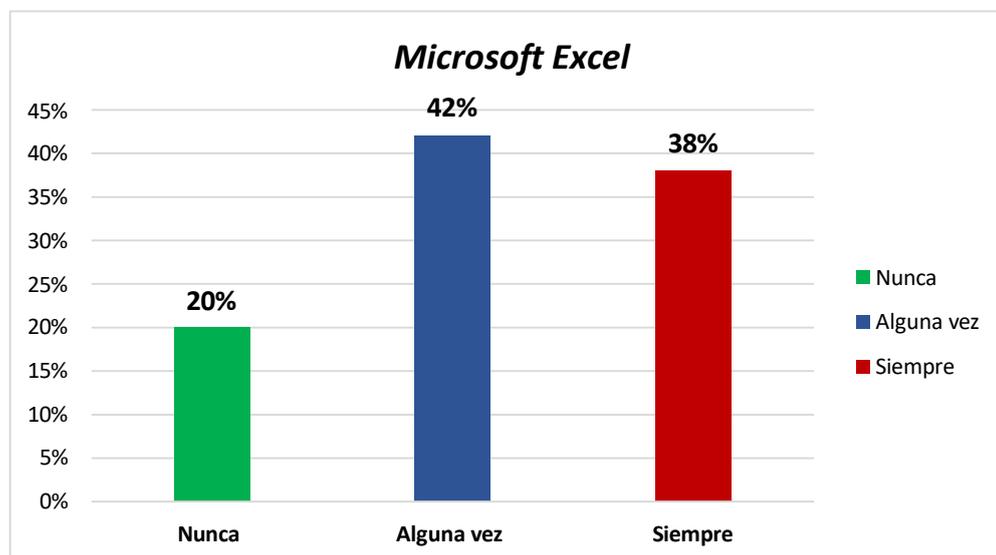
Tabla 5

Nivel de Microsoft Excel

Nivel	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	5	20%
Alguna vez	11	42%
Siempre	9	38%
Total	25	100%

Figura 3

Porcentaje de nivel de Microsoft Excel



El nivel representativo se sitúa en el medio con 42% de estudiantes del CEBA “Nuestra Señora Del Carmen” que algunas veces hacen uso de Microsoft Excel en su aprendizaje, seguido del 38% que manifiestan siempre hacer uso en el proceso de su aprendizaje y el 20% que manifiesta que aún no maneja bien Microsoft Excel.

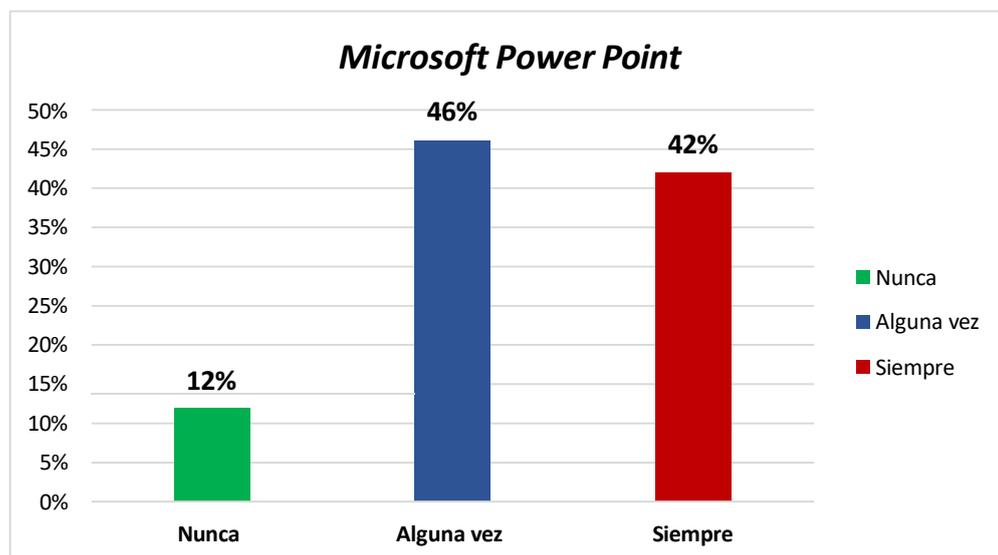
Tabla 6

Nivel de Microsoft Power Point

Nivel	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	3	12%
Alguna vez	12	46%
Siempre	10	42%
Total	25	100%

Figura 4

Porcentaje de nivel de Microsoft Power Point



El nivel representativo se sitúa en el medio con 46% de estudiantes del CEBA “Nuestra Señora Del Carmen” que algunas veces hacen uso de Microsoft Power Point en su aprendizaje, seguido del 42% que manifiestan siempre hacer uso en el proceso de su aprendizaje y el 12% que manifiesta que aún no maneja bien Microsoft Power Point.

CAPITULO V. DISCUSIÓN

La finalidad de la tesis fue “determinar el nivel de aprendizaje de office en estudiantes del CEBA Nuestra Señora Del Carmen, año 2024” el cual concluye que el nivel medio es el más sobresaliente con 46% de estudiantes del CEBA “Nuestra Señora Del Carmen” que algunas veces hacen uso de Office en su aprendizaje, seguido del 40% que manifiestan siempre hacer uso en el proceso de su aprendizaje y el 14% que manifiesta que aún no maneja bien Aprendizaje de office.

Estos resultados proporcionan una visión clara sobre el grado de familiaridad y competencia en el uso de herramientas de Office entre los estudiantes, los cuales concuerdan con los siguientes estudios:

Martínez (2021) analizó el uso de herramientas básicas de Microsoft Office (Excel, Word y PowerPoint) y su incidencia en el aprendizaje significativo en el área de Ciencias Naturales de primaria. Martínez concluyó que, aunque las capacitaciones en herramientas tecnológicas han sido ofrecidas, estas no han sido plenamente implementadas por los docentes, lo que dificulta la promoción de un aprendizaje significativo. Sin embargo, se destaca que Microsoft Office facilita la interacción y motivación en Ciencias Naturales. Comparando estos resultados con el estudio del CEBA Nuestra Señora Del Carmen, se observa que, aunque un alto porcentaje de estudiantes usa Office de manera intermitente, aún existe una brecha en el manejo adecuado de estas herramientas, lo que sugiere la necesidad de capacitaciones adicionales tanto para estudiantes como para docentes.

Jiménez (2015) investigó el uso de Microsoft Office PowerPoint como recurso didáctico para fortalecer el aprendizaje de polígonos en estudiantes de noveno grado.

Jiménez concluyó que PowerPoint puede reducir las dificultades cognitivas en el aprendizaje de polígonos, observando mejoras en la clasificación y definición. Este estudio resalta el potencial de las herramientas de Office para mejorar aspectos específicos del aprendizaje. En el contexto del CEBA Nuestra Señora Del Carmen, el uso intermitente de Office por parte de los estudiantes podría estar limitando estos beneficios potenciales, indicando la necesidad de fomentar un uso más consistente y dirigido de estas herramientas.

Meza (2018) describió la influencia del aprendizaje de Microsoft Office en la mejora del rendimiento académico de escolares de 4to año. Meza concluyó que el manejo profundo de Microsoft Office promueve el interés de los estudiantes y mejora su rendimiento académico. Esta investigación sugiere que un dominio más profundo y consistente de Office, como se ha observado en el 40% de los estudiantes del CEBA Nuestra Señora Del Carmen que "siempre" usan Office, tiene un impacto positivo significativo en su rendimiento aprendizaje.

Saucedo (2023) centró su investigación en la relación entre el uso de Excel y el logro de aprendizaje en matemáticas en alumnos de cuarto año de secundaria. Saucedo encontró una relación significativa y positiva entre el uso de Excel y el logro de aprendizajes en matemáticas, destacando la importancia de herramientas tecnológicas como Excel en la mejora del aprendizaje. En comparación con el estudio del CEBA Nuestra Señora Del Carmen, donde un 14% de los estudiantes no manejan bien Office, se evidencia una oportunidad para mejorar el rendimiento en áreas como las matemáticas mediante un uso más efectivo y regular de Excel.

Los resultados del estudio en el CEBA Nuestra Señora Del Carmen indican que aunque una parte significativa de los estudiantes usa Microsoft Office de manera intermitente o constante, existe una porción que aún no domina estas herramientas. Los

estudios revisados (Martínez, 2021; Jiménez, 2015; Meza, 2018; y Saucedo, 2023) coinciden en que el uso efectivo de Microsoft Office puede mejorar significativamente el aprendizaje y el rendimiento académico.

CAPITULO VI. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

6.1. Conclusiones

- a) El nivel representativo se sitúa en el medio con 46% de estudiantes del CEBA “Nuestra Señora Del Carmen” que algunas veces hacen uso de Office en su aprendizaje, seguido del 40% que manifiestan siempre hacer uso en el proceso de su aprendizaje y el 14% que manifiesta que aún no maneja bien el Aprendizaje de office.
- b) El nivel representativo se sitúa en el medio con 48% de estudiantes del CEBA “Nuestra Señora Del Carmen” que algunas veces hacen uso de Microsoft Word en su aprendizaje, seguido del 42% que manifiestan siempre hacer uso en el proceso de su aprendizaje y el 10% que manifiesta que aún no maneja bien Microsoft Word.
- c) El nivel representativo se sitúa en el medio con 42% de estudiantes del CEBA “Nuestra Señora Del Carmen” que algunas veces hacen uso de Microsoft Excel en su aprendizaje, seguido del 38% que manifiestan siempre hacer uso en el proceso de su aprendizaje y el 20% que manifiesta que aún no maneja bien Microsoft Excel.
- d) El nivel representativo se sitúa en el medio con 46% de estudiantes del CEBA “Nuestra Señora Del Carmen” que algunas veces hacen uso de Microsoft Power Point en su aprendizaje, seguido del 42% que manifiestan siempre hacer uso en el proceso de su aprendizaje y el 12% que manifiesta que aún no maneja bien Microsoft Power Point.

6.2. Recomendaciones

- Implementar capacitaciones continuas y prácticas dirigidas: Es fundamental organizar talleres y capacitaciones continuas que no solo presenten las funcionalidades básicas de Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), sino que también incluyan sesiones prácticas donde los estudiantes puedan aplicar lo aprendido en situaciones reales y pertinentes a sus estudios. Estas capacitaciones deben ser regulares y adaptarse a los niveles de habilidad de los estudiantes para asegurar que todos, independientemente de su nivel inicial, puedan progresar y mejorar sus competencias.
- Integrar el uso de Office en las actividades diarias del aula: Los docentes deben integrar el uso de Microsoft Office en las actividades diarias del aula. Esto puede incluir la elaboración de informes en Word, la creación de presentaciones en PowerPoint para exponer temas específicos, y el uso de Excel para realizar cálculos o analizar datos en asignaturas como matemáticas o ciencias. Esta integración diaria ayudará a los estudiantes a familiarizarse con las herramientas y a entender su aplicación práctica en diferentes contextos académicos.
- Fomentar Proyectos Colaborativos Utilizando Office: Promover proyectos colaborativos donde los estudiantes trabajen en equipo utilizando herramientas de Office puede mejorar tanto sus habilidades tecnológicas como su capacidad para trabajar en grupo. Por ejemplo, se pueden asignar proyectos de investigación donde los estudiantes deban elaborar un documento conjunto en Word, realizar una presentación en PowerPoint y analizar datos en Excel. Esta metodología no solo refuerza el aprendizaje de Office, sino que también fomenta habilidades blandas esenciales como la comunicación, la colaboración y la gestión del tiempo.

CAPITULO VII. REFERENCIAS

5.1. Fuentes bibliográficas

- Campuzano, L., & Mora, K. (2018). *Las herramientas Office en la calidad de aprendizaje significativo en el área de lengua y literatura propuesta diseño de una guía didáctica*. Vincas: Universidad de Guayaquil.
- Carlos, C. (12 de Diciembre de 2021). *La adopción de tecnologías para el aprendizaje en América Latina*. Obtenido de <https://canalti.pe/la-adopcion-de-tecnologias-para-el-aprendizaje-en-america-latina/>
- Carvalho, L. (21 de febrero de 2024). *Nuevas tecnologías en la educación: influencia, ventajas y desafíos*. Obtenido de <https://www.sydle.com/es/blog/nuevas-tecnologias-en-la-educacion-63ef92977f03ed13ae2d1909>
- Cluster. (2016). *Beneficios y ventajas de Office 365 para la educación*. Obtenido de <https://mvpccluster.com/ventajas-de-office-365-educacion/>
- Cortés, N. (21 de Febrero de 2022). *¿Qué es Microsoft Office? Las herramientas para el trabajo colaborativo*. Obtenido de <https://www.crehana.com/blog/negocios/que-es-microsoft-office/>
- EduTEKA. (16 de Mayo de 2023). *Analizando la importancia de Microsoft Office en el campo educativo*. Obtenido de <https://edtk.co/p/3292>
- El Comercio. (16 de Agosto de 2021). *El 60% de centros educativos en Perú se encuentra en proceso de digitalización, según estudio*. Obtenido de <https://elcomercio.pe/economia/peru/tecnologia-el-60-de-centros-educativos-en-peru-se-encuentran-en-proceso-de-digitalizacion-segun-estudio-nndc-noticia/>
- Instituto Nacional de Estadística e Informática. (2017). *Estadísticas de las tecnologías de información y comunicación en los Hogares del Perú*.

- Campuzano, L., & Mora, K. (2018). *Las herramientas Office en la calidad de aprendizaje significativo en el área de lengua y literatura propuesta diseño de una guía didáctica*. Vines: Universidad de Guayaquil.
- Carlos, C. (12 de Diciembre de 2021). *La adopción de tecnologías para el aprendizaje en América Latina*. Obtenido de <https://canalti.pe/la-adopcion-de-tecnologias-para-el-aprendizaje-en-america-latina/>
- Carvalho, L. (21 de febrero de 2024). *Nuevas tecnologías en la educación: influencia, ventajas y desafíos*. Obtenido de <https://www.sydle.com/es/blog/nuevas-tecnologias-en-la-educacion-63ef92977f03ed13ae2d1909>
- Cluster. (2016). *Beneficios y ventajas de Office 365 para la educación*. Obtenido de <https://mvpcluster.com/ventajas-de-office-365-educacion/>
- Cortés, N. (21 de Febrero de 2022). *¿Qué es Microsoft Office? Las herramientas para el trabajo colaborativo*. Obtenido de <https://www.crehana.com/blog/negocios/que-es-microsoft-office/>
- Eduteka. (16 de Mayo de 2023). *Analizando la importancia de Microsoft Office en el campo educativo*. Obtenido de <https://edtk.co/p/3292>
- El Comercio. (16 de Agosto de 2021). *El 60% de centros educativos en Perú se encuentra en proceso de digitalización, según estudio*. Obtenido de <https://elcomercio.pe/economia/peru/tecnologia-el-60-de-centros-educativos-en-peru-se-encuentran-en-proceso-de-digitalizacion-segun-estudio-nndc-noticia/>
- Instituto Nacional de Estadística e Informática. (2017). *Estadísticas de las tecnologías de información y comunicación en los Hogares del Perú*.

los estudiantes del noveno grado de educación general básica del Colegio Nacional Luis G tufiño de la parroquia San . Loja-Ecuador: Universidad Nacional de Loja.

Limón, J. N. (2012). *Competencias tecnológicas de los docentes para la enseñanza de acuerdo con la Reforma Integral de la Educación Básica*. Estado de Mexico.

Martinez, V. (2021). *Uso de herramientas básicas de Microsoft Office Excel, Word PowerPoint y su incidencia en la calidad de aprendizaje significativa en el área de Ciencias Naturales modalidad de primaria regular del Centro Público Salomón Ibarra Mollo Moyorga Distrito IV dep. Managua: Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua Managua.*

Meza, K. (2018). *Aprendizaje de Microsoft Office en los estudiantes del cuarto año del nivel secundario, Yungay, 2017*. Trujillo-Perú: Universidad Católica de Trujillo Benedicto XVI.

Monterrey, T. d. (30 de Mayo de 2023). *Andragogía: adaptando el aprendizaje para los adultos*. Obtenido de <https://observatorio.tec.mx/edu-news/andragogia-adaptando-el-aprendizaje-para-los-adultos/>

Navas, H. (2024). *Curso de herramientas informáticas*. Obtenido de <https://www.fundacionfemeba.org.ar/blog/curso-4/post/curso-de-herramientas-informaticas-conceptos-esenciales-de-microsoft-office-365-43350#:~:text=Microsoft%20office%2C%20es%20un%20conjunto,nuestro%20caso%2C%20un%20consultorio>.

Quispe, J. (2021). *Uso De herramientas ofimáticas y el desempeño académico de los estudiantes de primer grado de educación secundaria de la institución educativa N° 0011. Porvenir del Norte distrito de Alonso de Alvarado Roque región San Martín 2019*. San Martin-Perú: Universidad a las Peruanas.

Roldan, P. N. (25 de enero de 2024). *Tecnología: Qué es, usos y ejemplos*. Obtenido de <https://economipedia.com/definiciones/tecnologia.html>

Saucedo, S. (2023). *Uso del programa Excel y logro de aprendizaje de matemática en los estudiantes del cuarto año de Secundaria de la IE N° 16519 José Carlos Mariátegui, Provincia San Ignacio, Cajamarca, Año 2020*. Lima-Perú: Universidad Nacional de educación.

Matriz de consistencia:

PROBLEMAS	OBJETIVOS	VARIABLES	DIMENSIONES	INDICADORES	METODOLOGÍA
<p>Problema general</p> <p>¿Cuál es el nivel de aprendizaje de office en escolares del CEBA “Nuestra Señora Del Carmen”, año 2024?</p> <p>Problemas específicos</p> <p>¿Cuál es el nivel de aprendizaje de Microsoft Word en escolares del CEBA “Nuestra Señora Del Carmen”, año 2024?</p> <p>¿Cuál es el nivel de aprendizaje de Microsoft Excel en escolares del CEBA “Nuestra Señora Del Carmen”, año 2024?</p> <p>¿Cuál es el nivel de aprendizaje de Power Point en escolares del CEBA “Nuestra Señora Del Carmen”, año 2024?</p>	<p>Objetivo general</p> <p>Determinar el nivel de aprendizaje de office en escolares del CEBA “Nuestra Señora Del Carmen”, año 2024.</p> <p>Objetivo específico</p> <p>Identificar el nivel de aprendizaje de Microsoft Word en escolares del CEBA “Nuestra Señora Del Carmen”, año 2024.</p> <p>Conocer el nivel de aprendizaje de Microsoft Excel en escolares del CEBA “Nuestra Señora Del Carmen”, año 2024.</p> <p>Establecer el nivel de aprendizaje de Power Point en escolares del CEBA “Nuestra Señora Del Carmen”, año 2024.</p>	<p>Variable</p> <p>Aprendizaje Office</p>	<p>Microsoft Word</p> <p>Microsoft Excel</p> <p>Microsoft Power Point</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Manejo del entorno • Lee información. • Interpretación de tablas y gráficos • Cálculos. • Elabora información solicitada • Uso para realizar tareas. 	<p>Enfoque.</p> <p>Cuantitativo</p> <p>Diseño</p> <p>No experimental</p> <p>Tipo</p> <p>Básica</p> <p>Nivel</p> <p>Descriptivo</p> <p style="text-align: right;">M → O</p> <p>Donde:</p> <p>M = Estudiantes</p> <p>O = Microsoft Office</p>

ANEXO

CUESTIONARIO DE APRENDIZAJE OFFICE

Valoración

NUNCA (N)	ALGUNA VEZ (AV)	SIEMPRE (S)
1	3	5

Nº	ITEMS	N	AV	S
DIMENSIÓN 1: MICROSOFT WORD		1	3	5
01	Maneja el entorno básico de Word Botón World banda de opciones barra de herramientas de acceso rápido, etc.			
02	Lees documentos de Microsoft Word			
03	Elaboras documentos haciendo uso de Microsoft Word.			
04	Utilizas Microsoft Word para realizar trabajos de investigación			
DIMENSIÓN 2: MICROSOFT EXCEL		1	3	5
05	Conoces las formas básicas de Microsoft Excel botón Excel cinta de opciones cuadro de nombres barras de fórmulas, etc.			
06	Interpreta tablas y gráficos en Microsoft Excel			
07	Elabora tablas y gráficos utilizando las herramientas de Excel.			
08	Utilizas Microsoft Excel para utilizar cálculos			
DIMENSIÓN 3: MICROSOFT POWER POINT		1	3	5

09	Manejas el entorno básico de Microsoft PowerPoint botón Power Point la barra de herramientas de acceso rápido las cintas de opciones etcétera.			
10	Lee es información haciendo uso de Microsoft PowerPoint			
11	Elaboras presentaciones haciendo uso de Microsoft PowerPoint.			
12	Utilizas presentaciones en Microsoft Power Point para exponer tus trabajos de investigación.			