



Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión
Escuela de Posgrado

Auditoría desempeño su importancia en el control de inventario en la Universidad Nacional

José Faustino Sánchez Carrión 2022

Tesis

Para optar el Grado Académico de Maestro en Contabilidad
con Mención en Auditoría

Autor

Jeanpierre Bravo Susanibar

Asesor

Dr. Cpcc. Pedro Gustavo Castro Burgos

Huacho – Perú

2024



**Reconocimiento – No Comercial – Sin Derivadas-
Sin restricciones adicionales**

<https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/>

Reconocimiento: Debe otorgar el crédito correspondiente, proporcionar un enlace a la licencia e indicar si se realizaron cambios. Puede hacerlo de cualquier manera razonable, pero no de ninguna manera que sugiera que el licenciante lo respalda a usted o su uso. **No Comercial:** No puede utilizar el material con fines comerciales.

Sin Derivadas: Si remezcla, transforma o construye sobre el material, no puede distribuir el material modificado.

Sin restricciones adicionales: No puede aplicar términos legales o medidas tecnológicas que restrinjan legalmente a otros de hacer cualquier cosa que permita la licencia.



UNIVERSIDAD NACIONAL
JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN
LICENCIADA

(Resolución de Consejo Directivo N° 012-2020-SUNEDU/CD de fecha 27/01/2020)

ESCUELA DE POSGRADO

MAESTRÍA EN CONTABILIDAD CON MENCIÓN EN AUDITORIA

INFORMACIÓN

DEL AUTOR:		
NOMBRES Y APELLIDOS	DNI	FECHA DE SUSTENTACIÓN
Jeanpierre Bravo Susanibar	75012149	21/11/2024
DEL ASESOR:		
NOMBRES Y APELLIDOS	DNI	CÓDIGO ORCID
Dr. Cpcc. Pedro Gustavo Castro Burgos	09474845	0000-0002-4117-1952
DE LOS MIEMBROS DE JURADOS --MAESTRÍA-EN AUDITORIA		
NOMBRES Y APELLIDOS	DNI	CÓDIGO ORCID
Dra. Yessica Yulissa Lino Torero	15738338	0000-0003-4794-2647
Dr. Marco Liborio Oyola Díaz	15687894	0000-0002-9523-0890
M(o). Manuel Augusto Rodríguez Ramírez	15587210	0000-0002-0670-5058

Jeanpierre Bravo Susanibar 2024-063314

AUDITORÍA DESEMPEÑO SU IMPORTANCIA EN EL CONTROL DE INVENTARIO EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL JOSÉ FAU...

Quick Submit

Quick Submit

DIRECCION DE GESTION DE LA INVESTIGACION_Tesis Posgrado 2024

Detalles del documento

Identificador de la entrega

trn:oid:::1:3055137934

Fecha de entrega

25 oct 2024, 3:45 p.m. GMT-5

Fecha de descarga

25 oct 2024, 3:50 p.m. GMT-5

Nombre de archivo

TESIS-JEANPIERRE BRAVO SUSANIBAR CORREGIDO.pdf

Tamaño de archivo

1014.2 KB

89 Páginas

16,622 Palabras

99,452 Caracteres



Página 2 of 94 - Descripción general de integridad

Identificador de la entrega trn:oid:::1:3055137934

20% Similitud general

El total combinado de todas las coincidencias, incluidas las fuentes superpuestas, para ca...

Filtrado desde el informe

- Coincidencias menores (menos de 10 palabras)

Fuentes principales

20% Fuentes de Internet

1% Publicaciones

5% Trabajos entregados (trabajos del estudiante)

Marcas de integridad

N.º de alertas de integridad para revisión

No se han detectado manipulaciones de texto sospechosas.

Los algoritmos de nuestro sistema analizan un documento en profundidad para buscar inconsistencias que permitirían distinguirlo de una entrega normal. Si advertimos algo extraño, lo marcamos como una alerta para que pueda revisarlo.

Una marca de alerta no es necesariamente un indicador de problemas. Sin embargo, recomendamos que preste atención y lo revise.

AGRADECIMIENTO:

A mi familia y a Dios por permitirme vivir una etapa inolvidable en la universidad, a mis compañeros de estudio que a través de sus experiencias obtenidas y compartidas en clase fueron aumentando mis conocimientos y por último a mis docentes, que a través de sus enseñanzas aportaron la información necesaria para ser un gran profesional.

Jeanpierre Bravo Susanibar

DEDICATORIA:

Con profunda gratitud y admiración, dedico este trabajo a nuestro creador. Su sabiduría y guía han sido la luz que ha iluminado en cada paso del camino. Su creación es el milagro que me impulsa a explorar, aprender y crecer.

Que esta dedicatoria sea un reflejo del más sincero agradecimiento por su infinita bondad y por el universo de posibilidades que ha puesto en nuestras manos.

Jeanpierre Bravo Susanibar

INDICE GENERAL

AGRADECIMIENTO:.....	v
DEDICATORIA:.....	vi
INDICE DE TABLAS.....	x
INDICE DE FIGURAS.....	xi
RESUMEN.....	xii
ABSTRACT.....	xiii
INTRODUCCIÓN.....	xiv
CAPITULO I.....	1
PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.....	1
1.1 DESCRIPCIÓN DE LA REALIDAD PROBLEMÁTICA.....	1
1.2 FORMULACIÓN DEL PROBLEMA.....	3
1.2.1 Problema General.....	3
1.2.2 Problemas Específicos.....	3
1.3 OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN.....	3
1.3.1 Objetivo General.....	3
1.3.2 Objetivos Específicos.....	3
1.4 JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN.....	4
1.5 DELIMITACIÓN DEL ESTUDIO.....	6
1.6 VIABILIDAD DEL ESTUDIO.....	6
CAPITULO II MARCO TEÓRICO.....	8
2.1 ANTECEDENTES DE LA INVESTIGACIÓN.....	8
2.1.1 Antecedentes Internacionales.....	8
2.1.2 Antecedentes nacionales.....	10
2.2 BASES TEÓRICAS.....	12

2.2.1	Auditoría Desempeño.....	12
2.2.2	Control de Inventario.....	21
2.3	BASES FILOSÓFICAS	30
2.3.1	Auditoría Desempeño	30
2.3.2	Filosofía del Control de Inventarios	33
2.4	DEFINICIONES CONCEPTUALES	35
2.3	HIPÓTESIS DE INVESTIGACIÓN	37
2.3.1	Hipótesis General	37
2.3.2	Hipótesis Específica	37
2.4	OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES E INDICADORES	38
3.1	DISEÑO METODOLÓGICO	39
3.1.1	Tipo de investigación	39
	Nivel de investigación	39
	Diseño de investigación.....	39
3.1.2	Enfoque de investigación	39
3.2	POBLACIÓN Y MUESTRA	39
3.2.1	Población.....	39
3.2.2	Muestra.....	40
3.3	TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS	41
3.3.1	Técnicas por emplear	41
3.4	TÉCNICAS PARA EL PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN.....	43
3.4.1	Técnicas de análisis	44
	CAPÍTULO IV	45
	RESULTADOS.....	45
4.2.	CONTRASTACION DE HIPÓTESIS.....	55

CAPITULO V DISCUSION	65
5.1. DISCUSIÓN DE RESULTADOS	65
CAPITULO VI.....	66
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	66
6.1. CONCLUSIONES	66
6.2. RECOMENDACIONES	67
CAPITULO V FUENTES DE INFORMACIÓN.....	69
7.1 Bibliografía.....	69
ANEXO 1: MATRIZ DE CONSISTENCIA.....	71
ANEXO 2.....	72
ENCUESTA:.....	72

INDICE DE TABLAS

Tabla 1 Auditoría desempeño / Control de inventario	45
Tabla 2 Los objetivos y metas / el control de inventario.....	46
Tabla 3 La transparencia / el control de inventario	47
Tabla 4 La austeridad de gasto / el control de inventario.....	48
Tabla 5 La calidad de servicio / el control de inventario.....	48
Tabla 6 La recepción y verificación de documentos / el control de inventario.....	50
Tabla 7 La supervisión del acceso al almacén / el control de inventario	51
Tabla 8 La revisión y control de los documentos / el control de inventario.....	52
Tabla 9 El registro de ingreso al sistema / el control de inventario.....	52
Tabla 10 El control de inventario/ la gestión de usos de los recursos materiales y los planes de optimización.....	53
Tabla 11 La auditoría de desempeño/ el control de inventario.....	55
Tabla 12 Los objetivos y metas /la recepción y verificación de documentos en el control de inventario.....	57
Tabla 13 La transparencia / la supervisión del acceso al almacén en el control de inventario.....	59
Tabla 14 La austeridad de gasto / la revisión y control de los documentos de salida en el control de inventario.....	61
Tabla 15 La calidad de servicio / el registro de ingreso al sistema del control de inventarios.....	63

INDICE DE FIGURAS

Figura 1 Auditoría desempeño / Control de inventario	45
Figura 2 Los objetivos y metas / el control de inventario	46
Figura 3 la austeridad de gasto / el control de inventario.....	47
Figura 4 la austeridad de gasto / el control de inventario.....	48
Figura 5 la calidad de servicio / el control de inventario.....	49
Figura 6 La recepción y verificación de documentos / el control de inventario.....	50
Figura 7 La supervisión del acceso al almacén / el control de inventario	51
Figura 8 La revisión y control de los documentos / el control de inventario	52
Figura 9 El registro de ingreso al sistema / el control de inventario	53
Figura 10 El control de inventario/ la gestión de usos de los recursos materiales y los planes de optimización.....	54
.Figura 11 La auditoría de desempeño/ el control de inventario	56
Figura 12 Los objetivos y metas /la recepción y verificación de documentos en el control de inventario.....	58
Figura 13 La transparencia / la supervisión del acceso al almacén en el control de inventario	60
Figura 14 La austeridad de gasto / la revisión y control de los documentos de salida en el control de inventario.....	62
Figura 15 La calidad de servicio / el registro de ingreso al sistema del control de inventarios	64

RESUMEN

El objetivo de este estudio ha sido evaluar el impacto de la auditoría de desempeño en el control de inventarios de la Universidad. Se centró en analizar cómo la implementación de estas auditorías mejora la eficiencia y la precisión en la gestión de inventarios dentro de la institución.

Para lograr esto, se adoptó un enfoque cuantitativo con un diseño no experimental y correlacional. Los datos se recopilaron mediante encuestas dirigidas a quienes gestionan los inventarios y a los auditores internos de la Universidad. También se realizó un análisis documental de los registros de inventario y las auditorías efectuadas durante el año 2022.

Los resultados indicaron que la auditoría de desempeño tiene un efecto significativo en la mejora del control de inventarios, evidenciado por una mayor exactitud en los registros y una disminución de las discrepancias entre el inventario físico y el registrado. Además, se notó una mayor eficiencia en los procesos de actualización y verificación de inventarios, lo que contribuyó a una gestión más clara y efectiva.

En conclusión, la auditoría de desempeño se presenta como una herramienta clave para el control de inventarios en la Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión, facilitando la optimización de los procesos de gestión de inventarios y mejorando la toma de decisiones en la administración de recursos de la institución. Se sugiere la implementación continua de auditorías de desempeño para mantener y potenciar los niveles de control y eficiencia en la gestión de inventarios.

Palabras Clave: Auditoría desempeño, control de inventario, calidad de servicio

ABSTRACT

Its objective was to evaluate the impact of performance audits on the University's inventory control. The study focused on determining how the implementation of performance audits improves the efficiency and accuracy of inventory management within the institution.

To achieve this objective, a quantitative approach was used – experimentally added correlational design was used. Data were collected through surveys of those responsible for inventory management and internal auditors of the University. In addition, a documentary analysis of inventory records and audits carried out during 2022 was carried out.

The results showed that performance auditing has a significant impact on improving inventory control, evidenced by greater accuracy in records and a reduction in discrepancies between physical and recorded inventory. Likewise, better efficiency was observed in the inventory updating and verification processes, which contributed to more transparent and effective management.

In conclusion, the performance audit stands out as a fundamental tool for inventory control at José Faustino Sánchez Carrion National Universities, allowing that optimization of inventory management processes and improving decision making in the administration of the institution's resources. The continuous implementation of performance audits is recommended to maintain and improve levels of control and efficiency in inventory management.

Keywords: Performance audit, inventory control, service quality

INTRODUCCIÓN

La auditoría de desempeño ha evolucionado significativamente a lo largo del tiempo, consolidándose como una herramienta clave para la gestión eficiente de recursos en diversas organizaciones a nivel internacional, nacional y local. Desde su surgimiento, la auditoría de desempeño ha pasado de ser una mera revisión financiera a convertirse en un proceso integral que evalúa la eficacia, economía y eficiencia en la utilización de los recursos dentro de una organización.

A nivel internacional, la auditoría de desempeño comenzó a ganar relevancia a mediados del siglo XX, en particular en los países avanzados, donde se reconoció la necesidad de ir más allá de la simple revisión contable para abordar aspectos relacionados con la administración y el alcance de los objetivos organizacionales. Entidades internacionales como la Organización Internacional de Entidades Fiscalizadoras Superiores. (INTOSAI) han sido fundamentales en la promoción de estándares y directrices que han guiado la práctica de la auditoría de desempeño en todo el mundo.

En el contexto nacional, países de América Latina han incorporado la auditoría de desempeño en sus sistemas de control gubernamental y empresarial, reconociendo su valor para garantizar la transparencia y la eficiencia en la administración de recursos públicos y privados. En Perú, la Contraloría General de la República ha tenido un papel fundamental, en la adopción y desarrollo de la auditoría de desempeño, impulsando su implementación en diversas instituciones públicas para mejorar la calidad de la gestión y el control de recursos.

A nivel local, la institución, ha comenzado a integrar la auditoría de desempeño en sus procesos de control, particularmente en la gestión de inventarios. Este enfoque surge de la creciente necesidad de mejorar la optimización del uso de los recursos disponibles y asegurar

una gestión eficiente que contribuya al cumplimiento de los objetivos institucionales. A medida que la universidad enfrenta desafíos en la administración de sus recursos, la auditoría de desempeño se considera una herramienta fundamental. para fortalecer el control de inventarios y mejorar la toma de decisiones.

En este marco, el estudio actual se dedica a examinar la relevancia de la auditoría de desempeño en el control de inventarios, investigando de qué manera su desarrollo y aplicación han afectado la gestión de los recursos de la entidad

CAPITULO I

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

1.1 DESCRIPCIÓN DE LA REALIDAD PROBLEMÁTICA

El control de inventarios ha sido, históricamente, un desafío crítico para las organizaciones a nivel global, dado su impacto directo en la eficiencia operativa, la administración de recursos y la adopción de las determinaciones estratégicas. A lo largo del tiempo, la falta de control riguroso y la ausencia de mecanismos efectivos de auditoría han llevado a pérdidas económicas significativas, fraudes y desperdicio de recursos en diversas instituciones. Este panorama ha impulsado el desarrollo de la auditoría de desempeño como una solución integral para abordar estas deficiencias, permitiendo una evaluación más profunda de la eficiencia, eficacia y economía en la gestión de inventarios.

A nivel internacional, la problemática del control de inventarios ha sido ampliamente reconocida desde mediados del siglo XX. Las grandes corporaciones y entidades públicas de países desarrollados enfrentaron inicialmente esta dificultad, lo que motivó el desarrollo de estándares y mecanismos específicos para optimizar la gestión de inventarios. La introducción de tecnologías avanzadas y la implementación de auditorías de desempeño en estos contextos han demostrado ser medidas efectivas para mitigar los riesgos asociados con la gestión inadecuada de inventarios.

En el ámbito nacional, Perú no ha sido ajeno a esta problemática. A pesar de los avances en la implementación de sistemas de gestión y control, muchas instituciones peruanas, tanto públicas como privadas, han enfrentado desafíos significativos en el

manejo de sus inventarios. La falta de un control adecuado ha dado lugar a discrepancias en los registros, pérdidas de recursos y un impacto negativo en la eficiencia organizacional. En respuesta a estos desafíos, se ha promovido la incorporación de auditorías de desempeño como una estrategia clave para optimizar la gestión de inventarios y garantizar un uso óptimo de los recursos.

A nivel local, la entidad, ha experimentado de primera mano los efectos de un control de inventarios ineficiente. Como muchas otras instituciones educativas en la región, la universidad ha enfrentado dificultades para mantener la precisión en sus registros de inventarios, lo que ha derivado en un manejo ineficaz de sus recursos materiales. La ausencia de un enfoque sistemático y riguroso para el control de inventarios ha generado brechas que afectan no solo la transparencia en la gestión, sino también la capacidad de la universidad para cumplir con sus objetivos académicos y administrativos.

La evolución de esta problemática en la Universidad ha revelado la necesidad de implementar prácticas más avanzadas y eficaces en la administración de inventarios. La implementación de auditorías de desempeño se presenta como una solución viable para abordar estas deficiencias, permitiendo a la universidad fortalecer su control interno, mejorar la eficiencia en el uso de recursos y, en última instancia, cumplir con su misión institucional de manera más efectiva. Este estudio, por lo tanto, se enfoca en analizar la realidad problemática del control de inventarios en la entidad y en cómo la auditoría de desempeño puede contribuir a resolver estos desafíos.

1.2 FORMULACIÓN DEL PROBLEMA

1.2.1 Problema General

¿En qué medida la auditoría desempeño está relacionado en el control de inventario en la Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión 2022?

1.2.2 Problemas Específicos

- a) ¿De qué manera los objetivos y metas está relacionado en la recepción y verificaciónde documentos en el control de inventario de la Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión 2022?
- b) ¿De qué manera la transparencia está relacionado en la supervisión del acceso al almacén en el control de inventario de la Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión 2022?
- c) ¿De qué manera la austeridad de gasto está relacionado en la revisión y control de los documentos de salida en el control de inventario de la Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión 2022?
- d) ¿De qué forma la calidad de servicio está relacionado en el registro de ingreso al sistema del control de inventarios de la Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión 2022?

1.3 OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN

1.3.1 Objetivo General

Determinar en qué medida la auditoría desempeño está relacionado en el control de inventario en la Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión 2022.

1.3.2 Objetivos Específicos

- a) Evaluar de qué forma los objetivos y metas está relacionado en la recepción y

verificación de documentos en el control de inventario de la Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión 2022.

- b) Verificar si la transparencia está relacionada en la supervisión del acceso al almacén en el control de inventario de la Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión 2022.
- c) Verificar si la austeridad de gasto está relacionada en la revisión y control de los documentos de salida en el control de inventario de la Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión 2022
- d) Evaluar si la calidad de servicio está relacionada en el registro de ingreso al sistema del control de inventarios de la Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión 2022.

1.4 JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

Justificación Teórica:

En ese sentido este tema de gran relevancia, se ha consolidado como un instrumento esencial en la evaluación y mejora de los procedimientos organizacionales, especialmente en la gestión de inventarios. Teóricamente, está regida por algunos factores de mucha trascendencia como la eficacia, economía y eficiencia, evaluando cómo las organizaciones utilizan sus recursos para alcanzar sus objetivos. A diferencia de las auditorías tradicionales, que se centran en la exactitud contable, la auditoría de desempeño abarca un enfoque más amplio, revisando no solo los aspectos financieros, sino también la calidad y los resultados de los procesos operativos.

La relevancia teórica está fundamentada en profundizar en la comprensión de cómo lograr respuestas más inteligentes, carga archivos e imágenes, y más. de inventarios en instituciones educativas, un sector donde los recursos materiales son críticos para el cumplimiento de la misión institucional. Este enfoque teórico aporta al campo de la

gestión administrativa y al control interno, proporcionando un marco que permite analizar y aumentar la eficiencia en la administración de inventarios., un aspecto crucial para la sostenibilidad y éxito de las organizaciones.

Además, este estudio contribuye a la literatura existente al analizar la implementación requerida. en el contexto específico de una universidad pública en Perú, ampliando el conocimiento sobre su efectividad en instituciones educativas, y ofreciendo una base teórica sólida para futuras investigaciones en este campo.

Justificación Práctica:

En el ámbito práctico, el control de inventarios en la entidad es fundamental para asegurar una administración eficiente y transparente de los recursos. Los problemas actuales relacionados con el manejo inadecuado de inventarios no solo afectan la eficiencia operativa de la universidad, sino que también comprometen la utilización óptima de los recursos destinados a la enseñanza, investigación y servicios universitarios.

Este estudio tiene una justificación práctica clara: proporcionar a la universidad herramientas y metodologías que permitan optimizar sus procesos de control de inventarios. La aplicación de auditorías de desempeño permitirá identificar deficiencias, reducir errores y pérdidas, y mejorar la precisión en los registros de inventarios. Estas mejoras prácticas contribuirán directamente a una mejor administración de los recursos, lo que a su vez fortalecerá la capacidad de la organización a fin de dar cumplimiento a sus propósitos académicos y administrativos de forma más efectiva.

La auditoría de desempeño, cuando se aplica correctamente, puede transformar la gestión de inventarios en la universidad, generando beneficios tangibles como la reducción de costos, el crecimiento de la transparencia y la mejora en la toma de decisiones estratégicas. La investigación proporciona una justificación práctica al

abordar problemas reales y ofrecer soluciones aplicables que pueden mejorar significativamente la eficiencia operativa de la institución

1.5 DELIMITACIÓN DEL ESTUDIO

Este estudio se delimita temporalmente al año 2022 y se centra en la Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión, ubicada en la ciudad de Huacho, Perú. El enfoque principal es la evaluación del impacto de la auditoría de desempeño en el control de inventarios de la universidad durante ese período.

En cuanto al alcance temático, el estudio se limita al análisis de la auditoría de desempeño aplicada específicamente a la gestión de inventarios, excluyendo otros aspectos de la auditoría que no estén directamente relacionados con el control de inventarios. No se abordarán áreas como la auditoría financiera general o la auditoría de cumplimiento, a menos que estén vinculadas directamente con los procesos de control de inventarios.

Finalmente, la población estudiada comprende a los responsables de la gestión de inventarios y a los auditores internos de la universidad, quienes proporcionarán información relevante para evaluar la efectividad de la auditoría de desempeño en el contexto específico de la gestión de inventarios. Esta delimitación permite un análisis profundo y específico, centrado en mejorar la eficiencia y precisión del control de inventarios dentro de la universidad.

1.6 VIABILIDAD DEL ESTUDIO

Al respecto se podrá apreciar una serie de elementos esenciales que denotan la viabilidad de este estudio de manera efectiva y la obtención de resultados útiles y aplicables.

Acceso a la Información: La entidad cuenta con registros y bases de datos detallados

sobre la gestión de sus inventarios, así como con informes de auditorías previas. El acceso a esta información es esencial y está garantizado gracias a la colaboración de las autoridades universitarias y los responsables de las áreas administrativas, lo que permite un análisis exhaustivo y confiable de los datos.

Disponibilidad de Recursos Humanos: El equipo de investigación cuenta con el apoyo de personal calificado en la universidad, incluidos auditores internos y responsables de inventarios, quienes tienen experiencia y conocimientos suficientes para contribuir al estudio. Su colaboración es fundamental para obtener información, la validación de instrumentos y el análisis de los resultados.

SopORTE Institucional: La universidad ha mostrado interés en mejorar su control de inventarios, lo que proporciona un respaldo institucional importante para la realización del estudio. Este apoyo facilita la ejecución de auditorías de desempeño. propuestas y asegura que los resultados del estudio serán considerados para futuras decisiones administrativas.

Disponibilidad de Herramientas Metodológicas: El estudio se fundamenta en métodos cuantitativos y utiliza un diseño no experimental, utilizando encuestas y análisis documental. Las herramientas metodológicas necesarias para llevar a cabo estas técnicas están disponibles, y el grupo de estudio posee la experiencia necesaria para utilizarlas de forma efectiva. Además, la disponibilidad de software estadístico y otros recursos tecnológicos asegura un análisis de datos preciso y riguroso.

Factibilidad Temporal: El estudio se ha planificado de manera que pueda completarse dentro del marco temporal establecido. La delimitación al año 2022 permite un enfoque claro y manejable, asegurando que los datos recopilados sean actuales y relevantes a fin de poder analizarlo.

CAPITULO II

MARCO TEÓRICO

2.1 ANTECEDENTES DE LA INVESTIGACIÓN

2.1.1 Antecedentes Internacionales

En Sonora, México, Valenzuela (2019) realizó una investigación sobre auditoría de desempeño con el fin de evaluar el desarrollo y la mejora de estas auditorías en empresas estatales. El estudio se enfocó en las auditorías realizadas por el ente fiscalizador correspondiente en diversas entidades del estado de Sonora, con el fin de analizar su efecto en la ayuda social y monetaria dentro de la gestión gubernamental. La investigación utilizó una metodología de enfoque cuantitativo y tipo documental. Como conclusión, Valenzuela señaló que en las auditorías de desempeño es fundamental evaluar el cumplimiento de la normativa vigente por parte de una empresa. Dichas auditorías ayudan a reconocer elementos que dificultan el logro de objetivos y tomar medidas preventivas y correctivas. Medidas que favorecen el cumplimiento de los propósitos institucionales. Además, destacó la importancia de utilizar los recursos de manera óptima y asegurar que la prestación de servicios sea adecuada, honesta y justa.

En su tesis titulada "Wari Inversiones S.A.C. Auditoría de Desempeño y su Influencia en el Desarrollo Empresarial" Zavaleta, J. (2018) subraya la importancia de de aplicar estas variables en la mencionada entidad. El estudio tiene como objetivo elegir el título profesional de "Auditor" en la universidad. El objetivo de la empresa es realizar auditorías operativas basadas en una evaluación sistemática de los sistemas de control del sector logístico con el fin de determinar su eficacia

operativa y el cumplimiento de los estándares institucionales, lo que impacta directamente en el desarrollo empresarial. Metodología La investigación empleó un diseño descriptivo y enfoques inductivo y deductivo. Para ello, ha sido empleado la técnica de encuesta, aplicando una serie de interrogantes a una muestra de 15 empleados. En los hallazgos, se llegó a la conclusión de que Wari Inversiones S.A.C. tenía una gestión inadecuada ya que el jefe del área de logística no supervisaba ni supervisaba las actividades de esta área y por falta de capacitación no tenía claras las funciones propias de su cargo. Esto resultó en que la empresa no lograra sus objetivos declarados.

Pérez (2017) Se presenta un estudio, con el objetivo de comparar la forma en la cual se efectúan las auditorías de desempeño de entidades gubernamentales en cuatro regiones diferentes, asumiendo que estas auditorías difieren entre Perú, Nicaragua, Ecuador y países de la UE. Para abordar esta hipótesis, se recopiló información regulatoria sobre el proceso de revisión del desempeño en cada país. El estudio incluyó una comparación de sus procesos y las áreas de mejora disponibles. En conclusion ha sido demostrado que, aunque la auditoría de desempeño varía de un país a otro, su principal objetivo es analizar si la entidad o sus actividades logran adecuadamente sus objetivos. Además, se enfatizó que las auditorías de desempeño en el Perú no deberían descuidar el análisis de impacto y equidad para apoyar la gestión de los recursos públicos.

Por otro lado, Ramos (2017) realizó un estudio cuyo El objetivo general es identificar los vínculos entre la auditoría de desempeño y el gobierno local de Palca. El estudio utilizó un diseño no experimental, de tipo transversal, descriptivo y

correlacional. Ramos concluyó que existe una relación significativa entre la auditoría de desempeño y la entidad, con una correlación de ($r = 92,13\%$), lo que sugiere una relación positiva. Además, se estableció que la auditoría de desempeño está directamente relacionada con la planificación, presentando una correlación de ($r = 78,72\%$). También se identificó una relación positiva entre la auditoría de desempeño y la organización, con un valor de ($r = 94,73\%$), así como una conexión directa entre la auditoría de desempeño y la gestión, con una correlación de ($r = 89,22\%$). Finalmente, se observó que hay una relación directa entre la auditoría de desempeño y el control, con una fuerza de ($r = 94,49\%$).

2.1.2 Antecedentes nacionales

Según Rodríguez (2021), el control de inventario se refiere a los sistemas y métodos que hacen posible que las entidades puedan efectuar la gestión de su inventario almacenado de forma precisa y oportuna, proporcionando una visión detallada de todas las existencias. Este control efectivo permite identificar qué productos necesitan ser movilizados con mayor frecuencia, cuáles están faltando o escasean, y cómo es su rotación, lo que facilita un abastecimiento adecuado. Además, esta herramienta contribuye a reducir costos al permitir que el personal trabaje de manera más eficiente, mantenga un inventario correcto, evite retrasos en los pedidos y organice los productos adecuadamente.

Martínez (2017), en su tesis, analizó cómo las auditorías de desempeño impactan en los recursos comunitarios los cuales deben ser óptimos. Utiliza estudios cualitativos, descriptivos, bibliográficos, documentales y de casos para recopilar información. La conclusión principal extraída de los textos, tesis y artículos revisados es que el 93% de los participantes en la encuesta considera que las auditorías de

desempeño han influido de manera considerable en los procesos de contratación en la referida entidad edil.

García et al. (2017) Se desarrolló una teoría con el objetivo es verificar las mejoras obtenidas mediante la evaluación de cuatro estudios de caso, permitiendo medir y analizar los avances alcanzados en cada uno de ellos. mediante pruebas de desempeño. A partir de entrevistas con expertos y una revisión exhaustiva de la literatura nacional e internacional, queda claro que las auditorías de desempeño realizadas por los reguladores peruanos cumplen con los estándares de la nueva gobernanza. En los cuatro casos analizados se encontraron medidas encaminadas es optimizar la administración de las entidades responsables de proporcionar productos y servicios. evaluados, asegurando una mayor eficiencia y calidad en su prestación.

Finalmente, Neira y Orosco (2016), Ha efectuado un estudio que ha denominado: "*Propuesta para la implementación de la auditoría de desempeño en la toma de decisiones en la empresa Transportes América Express S.A.*", *presentada para obtener el Título Profesional de Contador Público en la Universidad Señor de Sipan, Chiclayo*, se destacó la importancia de llevar a cabo una auditoría de desempeño con la intención de que la etapa de las determinaciones pueda ser mejores dentro de la entidad. El objetivo era proponer la implementación de esta auditoría para optimizar los controles internos y las actividades, así como fortalecer la capacitación del personal. Se empleó un enfoque descriptivo con propuesta, de nivel explicativo, tipo aplicado y con un diseño correlacional descriptivo, que abarcó una muestra de 11 trabajadores. Como resultado, se estableció que la implementación de la auditoría de desempeño en la referida entidad, lo cual resulta esencial para mejorar

la eficiencia organizacional, ya que los mecanismos de control evaluados tienen un impacto significativo en la excelencia del servicio brindado a los usuarios mejorando su eficiencia y satisfacción.

2.2 BASES TEÓRICAS

2.2.1 Auditoría Desempeño

Raffino, M. (2020, p. 33), Ha redactado un texto referido a *La Gestión Administrativa*, en el cual lo ha definido como un análisis imparcial, metódico y profesional, que busca evaluar la eficacia, eficiencia y economía en el uso de los recursos para mejorar la gestión organizacional. de las operaciones administrativas realizadas después de su ejecución, con el objetivo de servir A los órganos de gobierno les corresponde garantizar que la alta dirección haga un uso adecuado de los recursos. Esta acción objetiva se enfoca en comprobar y valorar los procedimientos y acciones necesarios para lograr resultados que permitan elaborar un informe de auditoría, el cual incluirá observaciones, conclusiones y recomendaciones. Es fundamental destacar que, mediante la auditoría de desempeño, el auditor puede identificar desviaciones respecto al plan inicial y ofrecer a la dirección una perspectiva objetiva sobre el progreso hacia los objetivos y el uso de Los recursos en las distintas áreas de la entidad deben ser evaluados cuidadosamente. Para ello, es fundamental obtener información imparcial e independiente acerca de la situación de la empresa. La responsabilidad de realizar la auditoría de desempeño recae en auditores capacitados, quienes deben llevar a cabo el proceso con objetividad y rigor profesional. Esto implica analizar los procedimientos, evaluar la utilización de los recursos y ofrecer recomendaciones que faciliten la mejora continua en la

gestión de la entidad recae en el ejecutivo, generalmente el gerente, quien es el encargado de tomar las decisiones.

Drew, N. (2017, p. 2), Este autor afirma en su texto que: se describe la auditoría de desempeño como una evaluación objetiva, constructiva y profesional de las actividades vinculadas a los procesos de gestión de una organización. Esta auditoría tiene como finalidad analizar la eficacia y eficiencia de las operaciones, asegurando que se cumplan los objetivos establecidos y se optimicen los recursos. A través de un enfoque sistemático, se recopila y analiza información relevante para ofrecer recomendaciones que contribuyan a la mejora continua y al fortalecimiento de la gestión empresarial. Su objetivo es determinar el nivel de eficiencia, eficacia y economía en la gestión y control de los recursos disponibles en base a criterios establecidos para alcanzar los objetivos propuestos y mejorar el desempeño empresarial.

Según la Contraloría General de la República (2016), es una evaluación imparcial, metódica y profesional de la información, destinada a ofrecer una valoración independiente del rendimiento de un programa, proyecto o instalación. La atención se centra en optimizar la eficacia, la eficiencia y la rentabilidad del empleo de los recursos públicos y proporcionar información importante para la adopción de las determinaciones de aquellos que necesitan medidas correctivas

Objetivos de la auditoría de desempeño.

Según Raffino, M. (2020, p. 65), El objetivo es la evaluación y comunicación en qué grado se han logrado los propósitos de la empresa de manera plausible y

transparente. Estos objetivos incluyen:

- Identificar los factores que afectan el logro de sus propósitos de una organización en relación con los bienes o servicios brindados.
- Determinar el seguimiento, revisión y evaluación de la producción de bienes y servicios físicos para garantizar que los datos necesarios se proporcionen y utilicen objetivamente.
- Determinar si los objetivos establecidos se fijan de acuerdo con los lineamientos y estándares legales y regulatorios.
- Analizar los hallazgos logrados por una empresa en un periodo determinado en relación con los propósitos trazados.
- Determinar si la entidad ha implementado sistemas para evaluar resultados y comunicar una gestión eficiente.
- Determinar el grado de eficacia con el que se adquieren, protegen y utilizan los recursos y garantizar que estos recursos se gestionen de forma adecuada y transparente.

Características de la auditoría de desempeño.

Constructiva: El propósito de las pruebas de rendimiento es resolver situaciones críticas descubiertas durante las pruebas. Los resultados se centran en mejorar la gestión de la empresa.

Interdisciplinaria: Dependiendo del tema de estudio, la auditoría integra conocimientos de diferentes disciplinas. Por lo tanto, se deben seleccionar diferentes herramientas según la naturaleza del problema.

Orientada a la ciudadanía: El objetivo es mejorar la atención a partir de conclusiones que satisfagan las expectativas y necesidades de la población.

Participativa: Las auditorías utilizan mecanismos de supervisión y administración que faciliten la implementación del plan de auditoría y facilitan la implementación de acciones correctivas y la formulación de propuestas.

Confiable: La información proporcionada y reportada por las empresas auditadas debe ser clara, confiable y realista para reducir los riesgos operativos.

Oportuna: Los documentos, informes y otros informes de prueba deben procesarse con cuidado, flexibilidad y prontitud de acuerdo con los requisitos del organismo rector responsable.

Efectiva: La optimización de los controles internos requiere aplicar sugerencias correctivas y mejoras, ya sean proactivas o continuas, a los problemas identificados.

Enfoque de la auditoría de desempeño.

De acuerdo a los aportes sostenidos por Drew, N. (2017) el autor indica que ha ido desarrollándose a lo largo del tiempo con el fin de examinar las transacciones para determinar y optimizar la efectividad y la eficiencia y la rentabilidad.

El método de auditoría de desempeño se centra en Analizar la eficacia, la eficiencia y rentabilidad en la administración de recursos. en una organización o proyecto. A diferencia de otros tipos de auditorías, que pueden centrarse en la legalidad y la precisión financiera, las auditorías de desempeño están diseñadas para medir cómo se logran los objetivos establecidos y cómo se utilizan los recursos para lograrlos. Los siguientes aspectos clave del enfoque son:

Eficiencia: Analizar cómo se utilizan los recursos (financieros, humanos, materiales)

para lograr los resultados esperados. Este método tiene como objetivo determinar si los recursos se están utilizando de manera óptima para lograr objetivos con los menores costos posibles.

Eficacia: Se evalúa si los objetivos y metas establecidos se están logrando. Esto implica revisar los resultados obtenidos y compararlos con los resultados esperados o planificados. La auditoría de desempeño examina si las actividades realizadas contribuyen efectivamente al cumplimiento de los objetivos institucionales.

Economía: Se examina si los recursos se han adquirido y utilizado de manera económica, es decir, si se han logrado los resultados deseados al menor costo posible. Se analiza si los gastos son razonables en relación con los beneficios obtenidos.

Transparencia y Racionalidad: Se asegura que las decisiones y procesos sean transparentes y racionales, permitiendo un seguimiento claro y una rendición de cuentas adecuada.

Orientación a la Mejora Continua: El enfoque no solo identifica problemas y deficiencias, sino que también ofrece recomendaciones para la mejora continua de los procesos y la gestión. Se enfoca en la mejora de los procedimientos y la aplicación de medidas correctivas.

Interdisciplinariedad: La auditoría de desempeño integra conocimientos de diversas disciplinas para una evaluación completa y efectiva. Esto puede incluir aspectos financieros, operativos, técnicos y administrativos.

Participación y Enfoque Ciudadano: Considera las expectativas y necesidades de los ciudadanos o usuarios finales, asegurando que la gestión se alinee con las demandas y prioridades de la comunidad.

Oportunidad y Relevancia: Los informes y recomendaciones se presentan de manera

oportuna, permitiendo a la organización realizar ajustes y mejoras en un tiempo útil para aumentar los beneficios y reducir los riesgos.

Beneficios y ventajas de la auditoría de desempeño

Al respecto brinda una serie de beneficios y ventajas significativas para las organizaciones y entidades que la implementan. Estos beneficios abarcan diversos aspectos de la gestión y operación, y contribuyen a una mejora continua en la eficiencia y efectividad.

Beneficios y Ventajas de la Auditoría de Desempeño

- Mejora de la Eficiencia Operativa:

Permite identificar áreas donde los recursos se utilizan de manera ineficiente.

Facilita la optimización de procesos y la reducción de costos operativos.

- Aumento de la Eficacia en el Logro de Objetivos:

Ayuda a asegurar que los objetivos y metas establecidos se están alcanzando.

Proporciona una evaluación objetiva del desempeño en relación con los resultados esperados.

- Optimización del Uso de Recursos:

Evalúa si los recursos (financieros, humanos, materiales) se utilizan de manera económica.

Promueve el uso racional y transparente de los recursos disponibles.

- Fortalecimiento de la Rendición de Cuentas y Transparencia:

Fomenta la claridad en la gestión y en la utilización de los recursos.

Facilita la rendición de cuentas mediante la documentación y evaluación de procesos y resultados.

- **Detección Temprana de Problemas:**

Identifica de manera anticipada problemas y deficiencias en los procesos y operaciones.

Permite la implementación de acciones correctivas antes de que los problemas se intensifiquen.

- **Facilitación de la Toma de Decisiones:**

Proporciona datos transparentes y objetivos en la adopción de las determinaciones

Ofrece recomendaciones prácticas para mejorar la gestión y alcanzar los objetivos.

- **Impulso a la Mejora Continua:**

Promueve la implementación de prácticas de mejora continua en la organización.

Facilita la identificación y adopción de buenas prácticas y estándares de gestión.

- **Incremento en la Satisfacción de los Interesados:**

Asegura que las operaciones y servicios se alineen con las expectativas y necesidades de los usuarios o ciudadanos.

Mejora la calidad de los artículos y prestaciones ofrecidos por la entidad.

- **Evaluación Integral de la Gestión:**

Proporciona una visión holística de la gestión y operación de la entidad.

Integra diferentes aspectos del desempeño para una evaluación completa.

- **Desarrollo de Capacidades y Competencias:**

Ofrece oportunidades para capacitar al personal en prácticas de gestión y control.

Contribuye al desarrollo profesional del equipo a través de la implementación de mejores prácticas

Fases de la auditoría de desempeño.

Las fases de la auditoría de desempeño son etapas secuenciales que guían el proceso de evaluación utilizados por una organización. Cada fase tiene objetivos específicos y métodos para asegurar que la auditoría sea completa y efectiva. A continuación, se describen las principales fases de una auditoría de desempeño:

1. Planificación

Establecer el alcance, los propósitos y los métodos de la auditoría. Señalar qué áreas o procesos serán objeto de evaluación y cuáles son los objetivos concretos de la auditoría. Estructurar un plan detallado que incluya la metodología a seguir, los recursos necesarios y el cronograma de actividades.

Identificación de Recursos y Equipos: Asignar el personal adecuado para la auditoría y definir los recursos necesarios.

Revisión de Documentación: Examinar documentos relevantes para comprender el contexto y los procesos a auditar.

2. Ejecución

Objetivo: Recolectar y analizar la información necesaria para evaluar el desempeño.

Recolección de Datos: Recopilar información mediante métodos como aplicación de interrogantes, análisis de documentos y observación directa.

Análisis de Información: Evaluar los datos recolectados para determinar la optimización de las actividades y el uso de recursos.

Evaluación de Procesos y Actividades: Revisar cómo se están llevando a cabo

los procesos y si se están cumpliendo los objetivos establecidos.

Reconocimiento de las dificultades y deficiencias: Detectar las zonas óptimas y problemas en el desempeño.

3. Informe

Registrar los hallazgos y las recomendaciones efectivas.

Redactar un dictamen que contenga los hallazgos, conclusiones y recomendaciones basadas en el análisis realizado.

Presentación de Resultados: Comunicar los resultados a los responsables de la entidad auditada y otras partes interesadas.

Revisión y Validación del Informe: Asegurar que el informe sea claro, preciso y basado en la evidencia recolectada.

4. Seguimiento

Objetivo: Asegurar que se implementen las recomendaciones y se logren mejoras.

Implementación de Recomendaciones: Verificar que las medidas correctivas y recomendaciones sean adoptadas y aplicadas por la entidad.

Evaluación de Resultados Post-Auditoría: Revisar si las acciones correctivas han conducido a mejoras en el desempeño y cumplimiento de los objetivos.

Monitoreo Continuo: Realizar un seguimiento continuo para asegurar que las mejoras sean sostenibles y que no surjan nuevos problemas.

5. Evaluación y Mejora Continua

Objetivo: Evaluar el proceso de auditoría y buscar oportunidades para mejorar.

Análisis del proceso de auditoría: Evaluar el proceso de auditoría para reconocer lecciones aprendidas y áreas de mejora.

Ajustes y Mejoras: Implementar ajustes en los procedimientos de auditoría basados en la evaluación para mejorar la eficacia y eficiencia en futuras auditorías.

2.2.2 Control de Inventario

Esto se basa en que es una función esencial de la gestión enfocada en la administración eficiente de los recursos almacenados. Este proceso implica el monitoreo, la planificación y la supervisión de las existencias de bienes que aseguren y que estén accesibles cuando sean requeridos y reduzca los costos relacionados con su almacenamiento y procesamiento.

Aspectos clave del control de inventarios:

Objetivos del Control de Inventarios

Garantizar contar con un inventario suficiente para satisfacer la demanda sin que el exceso de existencias genere costos adicionales. Disminuya los costos relacionados con el almacenamiento, como el alquiler de espacio, los seguros y los gastos de traslado.

Asegurar que los recursos estén disponibles cuando sean necesarios y que no se inmovilicen en exceso en inventarios.

Asegurar que los productos estén disponibles para los clientes cuando los soliciten,

mejorando así la satisfacción del cliente.

Identificar y gestionar productos que puedan volverse obsoletos o que estén en riesgo de deterioro.

Métodos de Control de Inventarios

Mantiene un registro continuo y actualizado de las cantidades de inventario en tiempo real.

Utiliza sistemas de software que actualizan automáticamente los niveles de inventario con cada transacción.

Requiere que se realicen conteos físicos periódicos del inventario para ajustar los registros contables.

Se actualizan los registros de inventario a intervalos regulares, como mensual o trimestralmente.

Minimiza el inventario manteniendo solo las existencias necesarias para cumplir con la demanda inmediata.

Se enfoca en reducir el inventario al mínimo y en sincronizar la producción con la demanda.

Determina un nivel mínimo de inventario que indique cuándo es necesario hacer un nuevo pedido

Basado en el tiempo de reposición y en la demanda promedio para determinar el momento adecuado para realizar nuevos pedidos.

Tecnología de Código de Barras y RFID:

Utiliza tecnologías como códigos de barras y radiofrecuencia para rastrear y gestionar inventarios de manera precisa y eficiente.

Sistemas informáticos que permiten monitorear, gestionar y analizar los niveles de inventario en tiempo real.

Incluye funciones para el seguimiento de pedidos, control de existencias y análisis de tendencias.

Clasifica los productos en las categorías A, B y C según su relevancia y valor económico.

Permite enfocar los esfuerzos de gestión hacia los productos más esenciales. (A), mientras se manejan los productos menos importantes (B y C) de manera más relajada.

Revisiones periódicas y exhaustivas del inventario físico para asegurarse de que coincida con los registros contables.

Incluye conteos cíclicos o auditorías completas para detectar y corregir discrepancias.

Beneficios del Control de Inventarios

Simplificación de costos: reduzca los costos de almacenamiento y manipulación manteniendo niveles óptimos de inventario.

Mejora en la Disponibilidad: Asegura que los productos estén disponibles para satisfacer la demanda de los clientes.

Optimización del Espacio: Maximiza el uso eficiente del espacio de almacenamiento al evitar el exceso de inventario.

Mejora en la adopción de las determinaciones: Proporciona datos precisos para informar adecuadamente las determinaciones sobre compras y ventas.

Reducción de Pérdidas: Disminuye las pérdidas por obsolescencia o deterioro al gestionar el inventario de manera efectiva.

¿Porque es importante el Control de inventarios?

1. Garantiza la Disponibilidad de artículos

Satisfacción del Cliente: Mantiene un nivel adecuado de inventario para cumplir con la demanda del cliente sin interrupciones. La falta de productos puede resultar en ventas perdidas y en una mala experiencia para el cliente.

Eficiencia Operativa: Asegura que los productos estén disponibles para la producción o venta, evitando retrasos y paradas en la cadena de suministro.

2. Minimiza Costos

Costos de almacenamiento: reduzca los costos asociados con el almacenamiento del exceso de inventario, alquiler de habitación, seguro y gastos de tramitación.

Costos de Obsolescencia: Evita la acumulación de productos que puedan volverse obsoletos, deteriorarse o expirar, lo que puede resultar en pérdidas financieras.

3. Mejora la Gestión de Recursos

Uso Eficiente del Capital: Libera capital que de otro modo estaría inmovilizado en inventarios innecesarios, permitiendo invertir en otras áreas del negocio.

Optimización del Espacio: Aprovecha la optimización del uso del espacio de almacenamiento. al mantener solo las existencias necesarias.

4. Facilita la Planificación y Toma de Decisiones

Previsión de Demanda: Ayuda a prever la demanda futura y ajustar las compras y la producción en consecuencia.

Análisis de Tendencias: Proporciona datos precisos para analizar tendencias de ventas, identificar patrones y tomar decisiones informadas sobre pedidos y promociones.

5. Incrementa la Rentabilidad

Simplificación de Costos de Operación: Reducción de los gastos vinculados con la manipulación y a la existencia en los inventarios. ayudan a mejorar el margen de ganancia.

Optimización de Ventas: Mejora la disponibilidad de productos populares, lo que puede acrecentar las ventas y mejorar la rentabilidad.

6. Mejora la Eficiencia Operativa

Reducción de Errores: Implementar un buen control de inventarios ayuda a reducir errores en la gestión de existencias y en el proceso de pedido.

Procesos Eficientes: Permite a los empleados trabajar de manera más eficiente al proporcionar información precisa y actualizada sobre el inventario.

7. Facilita el Cumplimiento de Normas y Regulaciones

Regulaciones de Inventario: Ayuda a dar cumplimiento a las disposiciones tributarias sobre la gestión y reporte de inventarios.

Auditorías: Facilita las auditorías al proporcionar registros precisos y actualizados del inventario.

8. Proporciona Ventaja Competitiva

Adaptabilidad: Permite a las entidades que se adapten de forma rápida en cuanto a las variaciones que la competitividad lo enmarca.

Estrategias de Mercado: Mejora la capacidad para implementar estrategias de marketing y ventas basadas en datos precisos de inventario.

Objetivos del control de inventarios

Espinoza (2015); Esta referido al objetivo del control. Inventario, son:

Los objetivos del control de inventarios se centran en garantizar una gestión

eficiente y eficaz de los bienes almacenados. Estos objetivos en general, incluyen:

1. Asegurar Disponibilidad de Productos

Garantizar el Suministro Continuo: Mantener un nivel adecuado de inventario para asegurar que los artículos se encuentren disponibles cuando se requieran, evitando tanto la falta de existencias como el exceso.

Satisfacción del Cliente: Cumplir con la demanda del cliente y evitar interrupciones en el servicio o la producción.

2. Optimizar los Costos de Inventario

Minimizar Costos de Almacenamiento: Reducir los gastos asociados con el almacenamiento, como alquiler de espacio, costos de manejo y seguros.

Reducir Costos de Obsolescencia: Evitar la acumulación de productos que puedan volverse obsoletos o expirar, lo que puede resultar en pérdidas financieras.

3. Mejorar la Gestión del Capital

Liberar Capital: Utilizar eficientemente el capital al mantener niveles de inventario que eviten la inmovilización excesiva de recursos en stock.

Optimización del Espacio: Aprovechar el espacio de almacenamiento de forma más eficaz al ajustar los niveles de inventario a las necesidades reales.

4. Facilitar la Planificación y Toma de Decisiones

Previsión de Demanda: Proporcionar datos para prever la demanda futura y ajustar los pedidos y la producción en consecuencia.

Análisis de Tendencias: Facilitar el análisis de tendencias y patrones de ventas para tomar decisiones informadas sobre compras y promociones.

5. Mejorar la Eficiencia Operativa

Reducción de Errores: Minimizar errores en la administración de inventarios y

en el procedimiento de pedido mediante información precisa y actualizada.

Optimización de Procesos: Mejorar la eficiencia de los procesos de recepción, almacenamiento y distribución de inventarios.

6. Incrementar la Rentabilidad

Reducir Costos Operativos: Disminuir ante variaciones en el mercado o en la demanda. para mejorar el margen de ganancia.

Maximizar Ventas: Mejorar la disponibilidad de productos populares y evitar la pérdida de ventas por falta de existencias.

7. Garantizar el Cumplimiento de Normas y Regulaciones

Cumplimiento Legal: Asegurar que los procesos de gestión de inventarios cumplan con las normativas contables y legales.

Facilitar Auditorías: Proveer información precisa y actualizada para facilitar las auditorías y el cumplimiento normativo.

8. Facilitar la Implementación de Estrategias

Estrategias de Mercado: Proporcionar la información necesaria para implementar estrategias de marketing y ventas basadas en el inventario disponible.

Adaptabilidad: Permitir a la empresa adaptarse ante variaciones en el mercado o en la demanda de productos.

9. Controlar el Desempeño

Medición de Desempeño: Evaluar el rendimiento del inventario mediante indicadores como rotación de inventario, tasa de agotamiento y precisión en los registros.

Implementación de Mejoras: Reconocer áreas de mejora en la gestión de inventarios y toma acciones correctivas para optimizar los controles. Estos

objetivos ayudan a las empresas a gestionar el inventario de forma eficaz, optimizando recursos, reduciendo costos y mejorando la satisfacción del cliente y la rentabilidad.

El Control Interno de Inventarios

La gestión de inventario interno es la agrupación de procedimientos y políticas diseñados para garantizar una gestión de inventario efectiva y eficiente dentro de una organización. Su propósito es salvaguardar los activos y asegurar la precisión de la información y respaldar las decisiones operativas y financieras.

Elementos Clave del Control Interno de Inventarios

Políticas y Procedimientos

Establecimiento de Normas: Definición de políticas claras sobre la adquisición, almacenamiento, manejo y control de inventarios.

Documentación: Procedimientos estandarizados para la recepción, almacenamiento, y despacho de inventarios.

Segregación de Funciones

Responsabilidades Divididas: Separación de funciones para evitar que una sola persona tenga control total sobre el manejo del inventario. Por ejemplo, las tareas de recepción, almacenamiento y control deben ser realizadas por diferentes empleados.

Registro y Contabilidad

Registro Detallado: Conservar los registros precisos y actualizados de todas las transacciones de inventario, incluidos recibos, retiros y ajustes

Conciliación Regular: Comparación periódica entre los registros contables y los

inventarios físicos para identificar y corregir discrepancias.

Seguridad Física

Controles de Acceso: Restricción del acceso a las áreas de almacenamiento para personal autorizado únicamente, con el uso de cerraduras y sistemas de vigilancia si es necesario.

Protección de Activos: Implementación de medidas para proteger los inventarios contra robo, daño o deterioro.

Auditorías y Revisión

Auditorías Internas: Realización de auditorías periódicas para revisar la efectividad del control interno de inventarios y garantizar la adherencia a las disposiciones establecidas.

Revisión de Procedimientos: Evaluación continua y actualización de los procedimientos de control en la adaptación de las variaciones en la organización o en el ámbito operativo.

Control de Inventarios Físicos

Inventarios Periódicos: Ejecución de conteos físicos regulares del inventario para verificar la exactitud de los registros y detectar diferencias.

Métodos de Valuación: Aplicación que fluyen en el costo de los bienes vendidos y el valor de los inventarios finales (como FIFO, LIFO o promedio ponderado) de manera consistente y conforme a las políticas contables.

Monitoreo y Reporte

Seguimiento Continuo: Monitoreo constante de los niveles de inventario para identificar problemas como exceso o escasez de inventario.

Informes de Inventario: Generación de informes periódicos sobre el estado del inventario, las discrepancias encontradas y las acciones correctivas tomadas.

Objetivos del Control Interno de Inventarios

Proteger los Activos

Prevención de Pérdidas: Minimizar el riesgo de pérdida o daño de inventarios a través de medidas de seguridad y procedimientos adecuados.

Garantizar la Exactitud de la Información

Precisión en los Registros: Asegurar que los registros de inventario sean precisos y reflejen la realidad física del inventario.

Optimizar el Uso de Recursos

Eficiencia Operativa: Se enfoca en maximizar los recursos de acuerdo a la disponibilidad de productos.

Facilitar la Toma de Decisiones

Información Confiable: Brindar datos con precisión y de manera oportuna para el apoyo en la adopción de las determinaciones estratégicas y operativas.

Cumplimiento Normativo

Conformidad con Regulaciones: Asegurar que la gestión de inventarios cumpla con las normativas contables y fiscales aplicables.

Mejorar la Rentabilidad

Reducción de Costos: Optimizar los gastos relacionados con la gestión y almacenamiento de inventarios, para aumentar la rentabilidad.

2.3 BASES FILOSÓFICAS

2.3.1 Auditoría Desempeño

Se fundamenta en una serie de normativas y enfoques esenciales que orientan la ejecución de esta actividad. Estos principios garantizan que sea eficaz, imparcial y beneficiosa para la organización sujeta a la auditoría.

Aspectos fundamentales de la filosofía de la auditoría de desempeño

1. Objetividad e Imparcialidad

Principio: La auditoría de desempeño debe llevarse a cabo de manera imparcial y objetiva, sin sesgos ni influencias externas.

Aplicación: Los auditores deben evaluar la eficiencia, eficacia y economía de las operaciones sin favoritismos o prejuicios, basando sus conclusiones en evidencia clara y verificable.

2. Enfoque en Resultados

Principio: La auditoría se centra en los resultados y objetivos alcanzados por la entidad o programa.

Aplicación: Se evalúa si los recursos se están utilizando de manera eficiente para lograr los resultados deseados, y si los objetivos se están cumpliendo de acuerdo con los planes y expectativas establecidas.

3. Racionalidad y Transparencia

Principio: Las actividades y decisiones deben basarse en datos objetivos y procesos transparentes.

Aplicación: La auditoría debe proporcionar un análisis claro y razonado, que permita comprender cómo se están utilizando los recursos y qué impacto tienen las decisiones tomadas.

4. Mejora Continua

Principio: La auditoría de desempeño busca identificar áreas de mejora y fomentar la optimización de procesos.

Aplicación: Los auditores proporcionan recomendaciones y sugerencias para mejorar la eficiencia y efectividad, contribuyendo al desarrollo y fortalecimiento de la entidad auditada.

5. Enfoque Preventivo y Correctivo

Principio: La auditoría no solo evalúa el desempeño pasado, sino que también ayuda a prevenir futuros problemas y deficiencias.

Aplicación: Se identifican problemas potenciales y se proponen medidas correctivas que pueden implementarse para evitar la recurrencia de problemas similares.

6. Evaluación Integral

Principio: La auditoría de desempeño aborda todos los aspectos relevantes de la operación o proyecto auditado.

Aplicación: Se considera la totalidad del proceso, desde la planificación y ejecución hasta la evaluación de resultados, para proporcionar una visión completa y holística.

7. Responsabilidad y Rendición de Cuentas

Principio: Las organizaciones y sus directivos deben ser responsables del empleo de los recursos y de alcanzar los propósitos establecidos.

Aplicación: La auditoría facilita la rendición de cuentas al proporcionar información detallada sobre el desempeño y el uso de los recursos, promoviendo la responsabilidad en la gestión.

8. Adaptabilidad

Principio: La auditoría de desempeño debe ser flexible y adaptarse a las características específicas del entorno y la entidad auditada.

Aplicación: Los auditores ajustan sus métodos y enfoques según las particularidades de la entidad y sus objetivos, garantizando que la auditoría sea relevante y efectiva.

9. Participación y Colaboración

Principio: La auditoría debe involucrar a las partes interesadas y fomentar la

colaboración entre los auditores y los responsables de la entidad.

Aplicación: Se fomenta la colaboración activa de todos los involucrados. en el proceso de auditoría para asegurar que se obtenga una visión completa y se implementen efectivamente las recomendaciones.

10. Legalidad y Normatividad

Principio: La auditoría de desempeño debe realizarse conforme a las leyes, regulaciones y normativas vigentes.

Aplicación: Se asegura el cumplimiento de las normativas establecidas, garantizando que la auditoría sea válida y reconocida legalmente.

2.3.2 Filosofía del Control de Inventarios

La filosofía se basa en una serie de principios fundamentales que buscan asegurar la optimización en la gestión del inventario de una empresa. Estos principios aseguran que el control de inventarios no solo mantenga los niveles adecuados de stock, sino que también contribuya al éxito general de la organización.

Aspectos clave de esta filosofía:

1. Precisión y Exactitud

Principio: La información sobre el inventario debe ser precisa y exacta para reflejar fielmente la realidad del stock.

Aplicación: Se utilizan métodos rigurosos y actualizados para registrar y monitorear el inventario, minimizando errores y discrepancias entre los registros y el stock físico.

2. Eficiencia en la Gestión

Principio: El control de inventarios debe maximizar la eficiencia en el empleo de recursos y reducir al mínimo los gastos asociados con el manejo de

inventarios.

Aplicación: Se implementan prácticas eficientes para la adquisición, almacenamiento y distribución de inventarios, reduciendo costos innecesarios y mejorando la rotación del inventario.

3. Minimización de Riesgos

Principio: El control de inventarios debe identificar y mitigar riesgos asociados con el manejo de inventarios, como obsolescencia, deterioro y pérdida.

Aplicación: Se establecen procedimientos para el manejo adecuado del inventario, incluyendo controles para prevenir robos, deterioro y obsolescencia.

4. Adaptabilidad y Flexibilidad

Principio: Indica que estos sistemas deben ser flexibles para adaptarse a las demandas variables del mercado. y a las fluctuaciones en la demanda.

Aplicación: Se ajustan los niveles de inventario y las estrategias de control en respuesta a las variaciones en la demanda, tendencias del mercado y condiciones económicas.

5. Integración con Otros Procesos

Principio: El control de inventarios debe estar integrado con otros procesos empresariales, como compras, ventas y producción.

Aplicación: Se coordina el control de inventarios con los procesos de adquisición, distribución y producción para asegurar que las decisiones relacionadas con el inventario se alineen con las necesidades operativas y estratégicas de la empresa.

6. Optimización del Nivel de Inventario

Principio: Conservar óptimos niveles de inventario para balancear la disponibilidad de artículos con la reducción de costos.

Aplicación: Se utilizan técnicas como el just-in-time (JIT) y la gestión de inventarios basadas en la demanda para mantener el balance entre mantener un

inventario adecuado para cumplir con la demanda y prevenir el exceso de existencias.

7. Transparencia y Rendición de Cuentas

Principio: El control de inventarios debe ser transparente y permitir una rendición de cuentas clara sobre la gestión del inventario.

Aplicación: Se mantienen registros detallados y se realizan auditorías regulares a fin de dar seguridad de forma transparente respecto a la rendición de cuentas en la gestión del inventario.

8. Tecnología y Automatización

Principio: La incorporación de tecnología y sistemas automatizados puede mejorar la precisión y eficiencia del control de inventarios.

Aplicación: Se utilizan herramientas y sistemas de gestión de inventarios, como software especializado y tecnología de códigos de barras, para automatizar el seguimiento y control del inventario.

9. Mejora Continua

Principio: El control de inventarios debe ser un proceso en constante mejora para adaptarse a nuevas necesidades y oportunidades.

Aplicación: Se revisan y ajustan regularmente las normativas y procesos de control de inventarios con el fin de optimizar la eficiencia y efectividad del sistema.

10. Orientación al Cliente

Principio: El control de inventarios debe tener en cuenta las necesidades y expectativas del cliente para garantizar una alta satisfacción.

Aplicación: Se asegura que el inventario disponible cumpla con las expectativas del cliente en términos de disponibilidad, calidad y tiempo de entrega.

2.4 DEFINICIONES CONCEPTUALES

Austeridad de Gasto: Es una política o práctica que busca reducir gastos innecesarios y gestionar los recursos de manera más eficiente. La austeridad de gasto se enfoca en la optimización del presupuesto, eliminando gastos superfluos y priorizando las necesidades esenciales para mantener la estabilidad financiera.

Calidad de Servicio: Se refiere al nivel de satisfacción que los clientes experimentan con respecto a los servicios que reciben. Así mismo se puede medir a través de la eficiencia, efectividad, rapidez, y atención al cliente. Un alto nivel de calidad de servicio implica cumplir o superar las expectativas del cliente.

Metas: Son los resultados específicos, medibles y alcanzables que se establecen para cumplir con los objetivos. Las metas son más concretas y generalmente cuentan con un plazo específico. Así tenemos que, disminuir el tiempo de respuesta en el servicio al cliente en un 20% en seis meses.

Objetivos: Son las metas generales y amplias que una organización o individuo se propone alcanzar. Los objetivos definen el propósito y el enfoque de las actividades a realizar. Suelen ser más amplios y de largo plazo. Por ejemplo, mejorar la satisfacción del cliente o aumentar la eficiencia operativa.

Recepción y Verificación de Documentos: Es el proceso de recibir documentos relevantes, tales como facturas, órdenes de compra, o informes, y verificar su exactitud y conformidad con los requisitos establecidos. Este proceso asegura que los documentos sean correctos y estén completos antes de proceder con su procesamiento.

Registro de Ingreso al Sistema: Se refiere al proceso de ingresar datos o información en un sistema informático. Este registro es fundamental para mantener actualizados los registros de inventario, realizar seguimientos, y garantizar que toda la información relevante esté disponible para la toma de decisiones y la gestión operativa.

Revisión y Control de los Documentos de Salida: Consiste en verificar y gestionar los

documentos que acompañan a los bienes cuando salen del almacén o de la empresa. Esto asegura que los productos se despachen correctamente y que toda la documentación esté completa y precisa, facilitando el control del inventario y el cumplimiento de las normas.

Supervisión del Acceso al Almacén: Involucra la gestión y control de quién puede entrar al área de almacenamiento de una organización. Este proceso es crucial para prevenir el acceso no autorizado, asegurar la integridad del inventario y proteger los bienes almacenados. Puede incluir medidas como el uso de tarjetas de acceso, registros de entrada y salida, y vigilancia.

2.3 HIPÓTESIS DE INVESTIGACIÓN

2.3.1 Hipótesis General

La auditoría de desempeño está relacionada significativamente en el control de inventario de la Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión 2022.

2.3.2 Hipótesis Específica

- Evaluar de qué forma los objetivos y metas está relacionado significativamente en la recepción y verificación de documentos en el control de inventario de la Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión 2022.
- Verificar si la transparencia está relacionada significativamente en la supervisión del acceso al almacén en el control de inventario de la Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión 2022.
- Verificar si la austeridad de gasto está relacionada significativamente en la revisión y control de los documentos de salida en el control de inventario de la Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión 2022.
- Evaluar si la calidad de servicio está relacionada significativamente en el

registro de ingreso al sistema del control de inventarios de la Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión 2022.

2.4 OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES E INDICADORES

VARIABLE INDEPENDIENTE

Variables	Definición	Dimensiones	Indicadores	Índices
Variable independiente Auditoria de cumplimiento	Es un análisis de los procesos administrativos durante un período de tiempo determinado, demostrando acciones efectivas, eficientes, económicas y de calidad tomadas por las empresas en la provisión de bienes y servicios en beneficio de los ciudadanos. CGR (2013)	<ul style="list-style-type: none"> - Eficacia - Eficiencia - Economía - Calidad 	<ul style="list-style-type: none"> Objetivos y metas Transparencia Austeridad de gasto Calidad de servicio 	<ul style="list-style-type: none"> Plan de acción Supervisión y fiscalización Política económica Segmento

VARIABLE DEPENDIENTE

Variable	Definición	Dimensiones	Indicadores	Índices
Variable de Control de Inventario	Los inventarios son esenciales para el funcionamiento de una organización, tanto en términos de gestión administrativa como de competitividad de las instituciones públicas..	<ul style="list-style-type: none"> Control de ingresos Control de almacenamiento Control salido de mercadería Control de ingresos 	<ul style="list-style-type: none"> Recepción y verificación de documentos Supervisión del acceso al almacén Revisión y control de los documentos de salida Registro de ingreso al sistema 	<ul style="list-style-type: none"> Clasificación Estructurar y ordenar Aprobación de los documentos Movimientos del almacén

CAPITULO III

METODOLOGÍA

3.1 DISEÑO METODOLÓGICO

3.1.1 Tipo de investigación

Considerandose la naturaleza de la estructura, accesibilidad y confiabilidad de la red es la siguiente:

Nivel de investigación

El nivel de correlación que tiene en cuenta la asociación existente con las variables referidas y la presentación adecuada de los informes financieros.

Diseño de investigación

El estudio de auditoría de desempeño y gestión de inventarios utilizó un diseño no experimental que no manipuló ninguna variable, preservando la situación actual de la entidad

3.1.2 Enfoque de investigación

Ha sido empleado el cuantitativo, que posibilita medir y calcular los valores reales, las repercusiones logradas respecto a las variables mencionadas, de manera tangible, observable y medible.

3.2 POBLACIÓN Y MUESTRA

3.2.1 Población

En este sentido, se considerará como integrantes a 88 personas que trabajan como prestadores de servicios y especialistas, incluyendo gerentes, jefes de área y equipos contables, basándose en la información obtenida de los archivos de la entidad.

3.2.2 Muestra

Para la observación directa, se estableció el volumen muestral aplicando un cuestionario y encuesta de forma aleatoria. Se utilizó las ecuaciones estadísticas pertinentes, determinando que la cantidad muestral estaría integrada por 72 de ellos los cuales presentan similares peculiaridades que los integrantes de la población.

$$n = \frac{Z^2 N p q}{E^2 (N-1) + Z^2 p q}$$

Se precisa que:

- n** = Cantidad muestral
- Z** = Valor de abscisa de la curva normal con una probabilidad de confianza del 95%.
- P** = Parte (asumida P=0.5).
- Q** = Parte. (Q = 0,5, valor asumido ya que Q no se conoce)
- E** = Las falencias 5%
- N** = Población
- n** = Cantidad adecuada de modelo.

Entonces, ha sido considerado un nivel de significancia de 95% y 5% como margen de error.

Supliendo o trasladando valores asumimos:

$$n = \frac{(1.96)^2 (0.5) (0.5) (88)}{(0.05)^2 (88-1) + (1.96)^2 (0.5) (0.5)}$$

$$n = \frac{84.5152}{1.1779}$$

$$n = 71.75$$

$$n = 72$$

3.3 TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS

3.3.1 Técnicas por emplear

En el estudio se emplearán las siguientes técnicas:

Cuestionario: Utilizado para recolectar datos estructurados de los participantes.

Permite obtener respuestas a preguntas específicas sobre temas relevantes, facilitando la comparación y análisis de las respuestas.

Encuestas: Son empleadas para lograr datos relevantes de una muestra de población. Las encuestas pueden proporcionar una visión general de como se percibe, actitudes y experiencias de los integrantes con respecto al tema de investigación

Análisis Documental: Esto implica revisar y evaluar documentos relacionados con el estudio, como informes, registros y archivos. Esta técnica ayuda a obtener información histórica, de antecedentes y fáctica para complementar los datos obtenidos a través de encuestas.

Descripción de los instrumentos

Ficha Bibliográfica:

Herramienta empleada para recabar y organizar datos relevantes de las fuentes

documentales consultadas.

Incluye información tales como el autor, título, año en que se publicó, la editorial y una síntesis

de los contenidos. Su propósito es facilitar la referencia y la revisión de las fuentes en referencia al tema de investigación.

Se emplea para documentar las fuentes utilizadas en la investigación, asegurando que toda la información relevante esté bien organizada y sea fácilmente accesible.

Guía de Entrevista:

Agrupación de interrogantes estructuradas o semiestructuradas diseñadas para obtener información cualitativa detallada de un encuestado. Incluye preguntas abiertas que le permiten profundizar en las percepciones, opiniones y experiencias de los participantes.

Se utiliza durante las entrevistas para recopilar datos cualitativos con el fin de lograr una comprensión explícita de los asuntos cubiertos en el estudio. Esta guía garantiza que la entrevista se mantenga enfocada y cubra todos los aspectos relevantes.

Ficha de Encuesta:

Instrumento para recolectar datos cuantitativos a través de preguntas cerradas y escalas de respuesta. Facilita la obtención de datos estandarizados y permite analizar de manera estadística en cuanto a los hallazgos.

Se emplea en encuestas para obtener respuestas de una muestra de la población, permitiendo la recolección de datos que pueden ser fácilmente cuantificados y analizados.

Procedimientos de Comprobación de la Validez y Confiabilidad de los

Instrumentos:

Validez:

Lo que esto realmente significa es el valor de la herramienta para evaluar con exactitud en la medición de lo que realmente se pretende evaluar.

Procedimientos:

Validez de Contenido: Revisar el contenido de los instrumentos con expertos en el área para asegurar que cubren los componentes significativos relacionados al tema.

Validez de Criterio: Contrastar los hallazgos obtenidos con otros instrumentos validados o con medidas de referencia aceptadas.

Validez de Constructo: Analiza si las herramientas han podido hacer la medición del constructo teórico que se anhela estudiar, a través de pruebas empíricas y estudios estadísticos.

Confiabilidad:

Está fundamentada a la coherencia y estabilidad de los hallazgos logrados con las herramientas pertinentes.

Prueba y Reprueba: Aplicar el instrumento en dos ocasiones diferentes a la misma muestra para verificar la estabilidad de las respuestas.

Consistencia Interna: Utilizar técnicas utilizando los estadísticos pertinentes con el cual se ha procesado las informaciones procedentes de las respuestas de las interrogantes a través de la guía de entrevista.

Equivalencia: Comparar los resultados de diferentes versiones del mismo instrumento para asegurar que produzcan resultados similares.

3.4 TÉCNICAS PARA EL PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN

3.4.1 Técnicas de análisis

Procesamiento de Datos Cuantitativos:

Implica la limpieza, organización y análisis de datos numéricos obtenidos a través de encuestas y cuestionarios.

Técnicas:

Ingreso y Limpieza de Datos: Verificación y corrección de errores en los datos ingresados, y preparación de los datos para el análisis.

Análisis Estadístico: Uso de software estadístico (como SPSS, R o Excel) para realizar cálculos y generar reportes.

Visualización de Datos: Elaboración de figuras, cuadros entre otros, que presenten los hallazgos de manera clara y fácil de entender.

Procesamiento de Datos Cualitativos:

Incluye la organización y análisis de datos no numéricos para extraer conclusiones significativas.

Técnicas:

Convertir las grabaciones de entrevistas y discusiones en texto escrito para facilitar su análisis.

Codificación Temática: Aplicar códigos a fragmentos de texto para identificar temas y patrones relevantes.

Análisis de Patrones: Buscar y analizar patrones emergentes en los datos cualitativos para construir una narrativa coherente.

CAPÍTULO IV RESULTADOS

4.1. ANALISIS DE RESULTADOS

Tabla 1 Auditoría desempeño / Control de inventario

ALTERNATIVAS			Porcentaje	Porcentaje
	Frecuencia	Porcentaje	válido	acumulado
a. Muy satisfecho	29	40.28	40.28	40.28
b. Satisfecho	17	23.61	23.61	63.89
c. Poco satisfecho	8	11.11	11.11	75.00
d. Insatisfecho	10	13.88	13.89	88.89
e. Muy insatisfecho	8	11.11	11.11	100.00
TOTAL	72	99.98	100.00	

Nota: Propia elaboración del autor

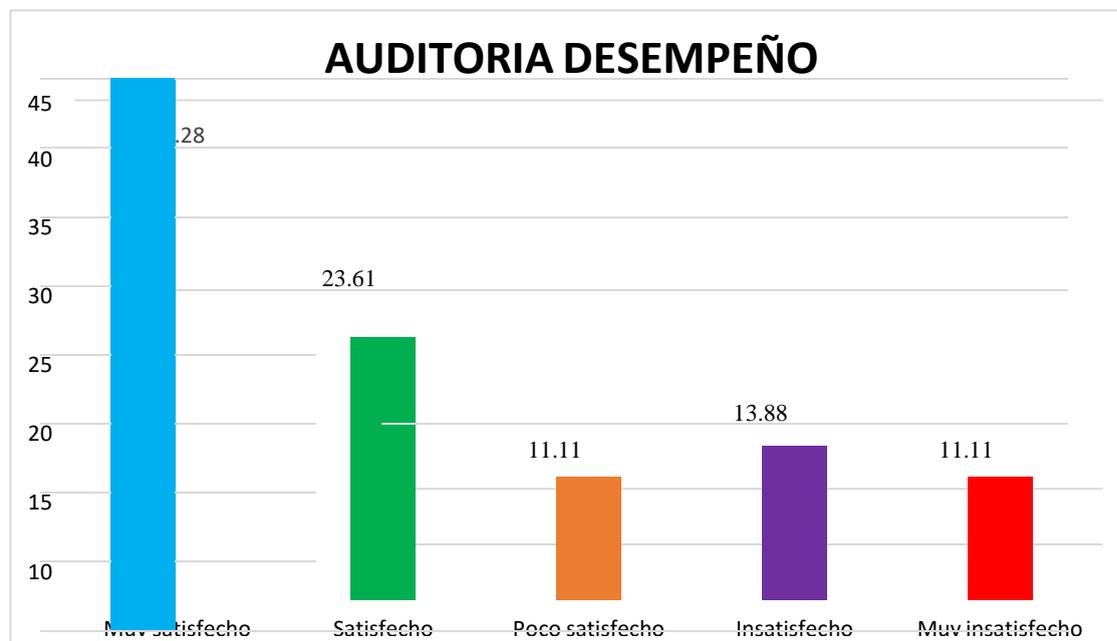


Figura 1 Auditoría desempeño / Control de inventario

INTERPRETACIÓN

De conformidad a los hallazgos de las interrogantes efectuada, el 40,28% han afirmado sentirse muy satisfechos con la conexión entre las variables descritas. El 23,61% dijo estar satisfecho y el 11,11% dijo estar poco satisfecho. Por otro lado, el 13,88% dijo estar insatisfecho y finalmente el 11,11% dijo estar muy insatisfecho.

Tabla 2 Los objetivos y metas / el control de inventario

ALTERNATIVAS			Porcentaje	Porcentaje
	Frecuencia	Porcentaje	válido	acumulado
a. Muy satisfecho	23	31.94	31.94	31.94
b. Satisfecho	20	27.78	27.78	59.72
c. Poco satisfecho	12	16.67	16.67	76.39
d. Insatisfecho	8	11.11	11.11	87.50
e. Muy insatisfecho	9	12.50	12.50	100.00
TOTAL	72	99.97	100.00	

Nota: Propia elaboración del autor

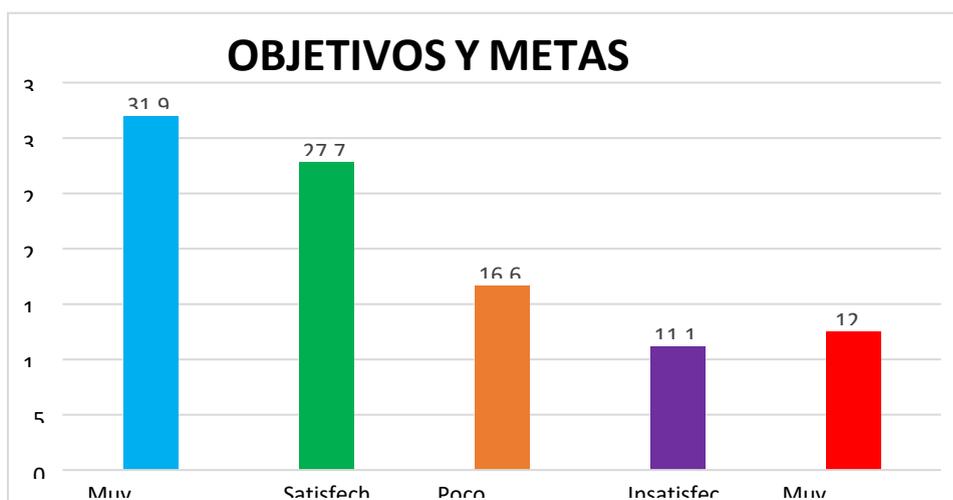


Figura 2 Los objetivos y metas / el control de inventario

INTERPRETACIÓN

De la encuesta a las respuestas a las interrogantes referidas en la imagen superior, destaca que el 31.94% manifestó sentirse muy convencido de las metas y objetivos relacionados con el control de inventarios de la entidad Satisfecho; las personas dijeron estar satisfechas, el 16.67%

dijo estar algo satisfechas, el 11.11% dijo estar insatisfechas y finalmente el 12.50% dijo estar muy insatisfechas.

Tabla 3 La transparencia / el control de inventario

ALTERNATIVAS			Porcentaje	Porcentaje
	Frecuencia	Porcentaje	válido	acumulado
a. Muy satisfecho	30	41.67	41.67	41.67
b. Satisfecho	21	29.17	29.17	70.84
c. Poco satisfecho	12	16.66	16.66	87.50
d. Insatisfecho	03	4.17	4.17	91.67
e. Muy insatisfecho	06	8.33	8.33	100.00
TOTAL	72	99.97	100.00	

Nota: Propia elaboración del autor

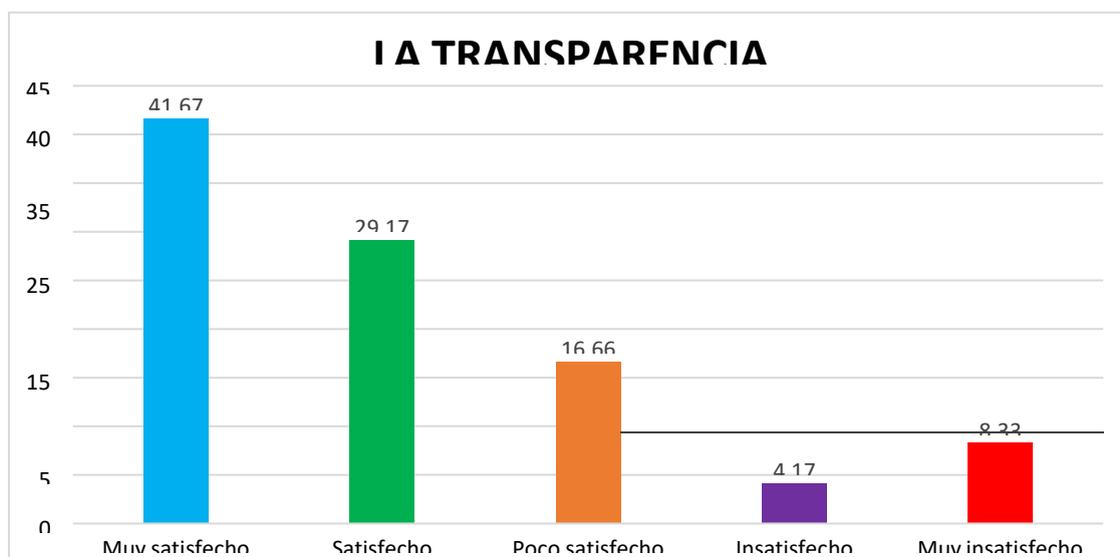


Figura 3 la austeridad de gasto / el control de inventario

INTERPRETACIÓN

Con base en las preguntas formuladas, y podemos estimar a partir de las respuestas obtenidas en el gráfico anterior, es importante señalar que el 41.67% cree que la transparencia está relacionada con el control de inventarios en la entidad; El 29,17% se muestra confiadamente satisfecho, el 16,66% dijo estar relativamente satisfecho, el

4,17% dijo estar insatisfecho y finalmente el 8,33% dijo estar muy insatisfecho.

Tabla 4 la austeridad de gasto / el control de inventario

ALTERNATIVAS			Porcentaje	Porcentaje
	Frecuencia	Porcentaje	válido	acumulado
a. Muy satisfecho	22	30.55	30.56	30.56
b. Satisfecho	12	16.66	16.67	47.23
c. Poco satisfecho	16	22.22	22.22	69.45
d. Insatisfecho	13	18.05	18.05	87.50
e. Muy insatisfecho	09	12.50	12.50	100.00
TOTAL	72	99.98	100.00	

Nota: Propia elaboración del autor

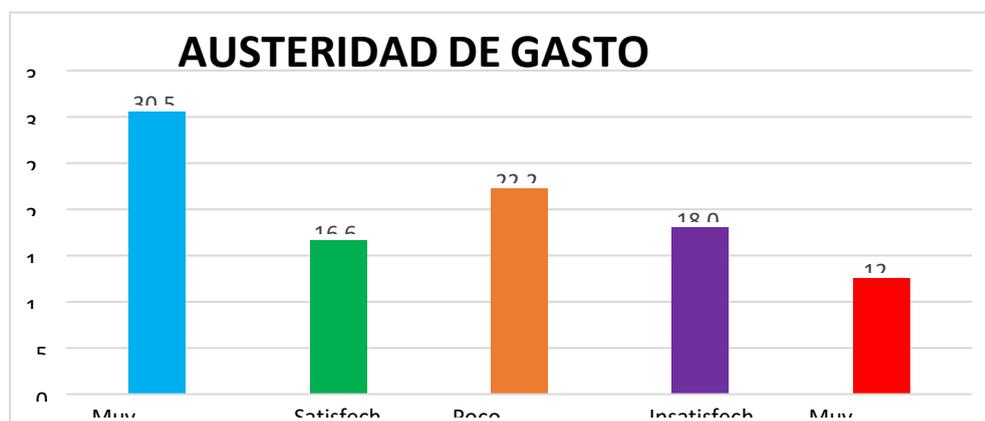


Figura 4 la austeridad de gasto / el control de inventario

INTERPRETACIÓN

Podemos evidenciar en el gráfico anterior, se puede indicar que el 30.55% de las personas se sienten muy satisfechas con las medidas de austeridad relacionadas con el control de inventarios en la entidad. El 16.66% considera que está satisfecha, mientras que el 22.22% se siente relativamente satisfecha. En contraste, el 18.05% se manifiesta insatisfecho, y, por último, el 12.50% se siente muy insatisfecho.

Tabla 5 la calidad de servicio / el control de inventario

ALTERNATIVAS	Porcentaje	Porcentaje	válido	acumulado
	Frecuencia	Porcentaje		
a. Muy satisfecho	45	62.50	62.50	62.50
b. Satisfecho	10	13.88	13.89	76.39
c. Poco satisfecho	7	9.72	9.72	86.11
d. Insatisfecho	6	8.33	8.33	94.44
e. Muy insatisfecho	4	5.55	5.56	100.00
TOTAL	72	99.98	100.00	

Nota: Propia elaboración del autor

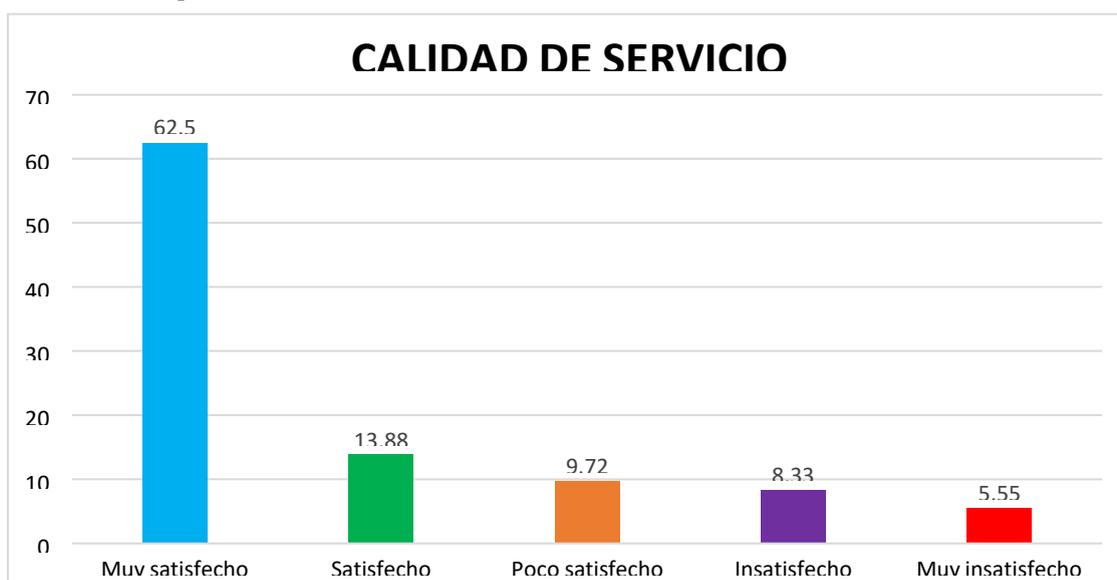


Figura 5 la calidad de servicio / el control de inventario

INTERPRETACIÓN

Como se evidencia en la respuesta a la pregunta presentada en nuestro gráfico anterior, donde el 62.50% de los encuestados expresó estar muy satisfecho, la calidad del servicio está efectivamente relacionada con el control de inventarios de la entidad. El 13.88% indicó que está satisfecho, el 9.72% se declaró relativamente satisfecho, el 8.33% manifestó estar insatisfecho y, finalmente, el 5.55% afirmó estar muy insatisfecho."

Tabla 6 La recepción y verificación de documentos / el control de inventario

ALTERNATIVAS			Porcentaje	Porcentaje
	Frecuencia	Porcentaje	válido	acumulado
a. Muy satisfecho	29	40.27	40.28	40.28
b. Satisfecho	21	29.17	29.17	69.45
c. Poco satisfecho	6	8.33	8.33	77.78
d. Insatisfecho	9	12.50	12.50	90.28
e. Muy insatisfecho	7	9.72	9.72	100.00
TOTAL	72	99.98	100.00	

Nota: Propia elaboración del autor

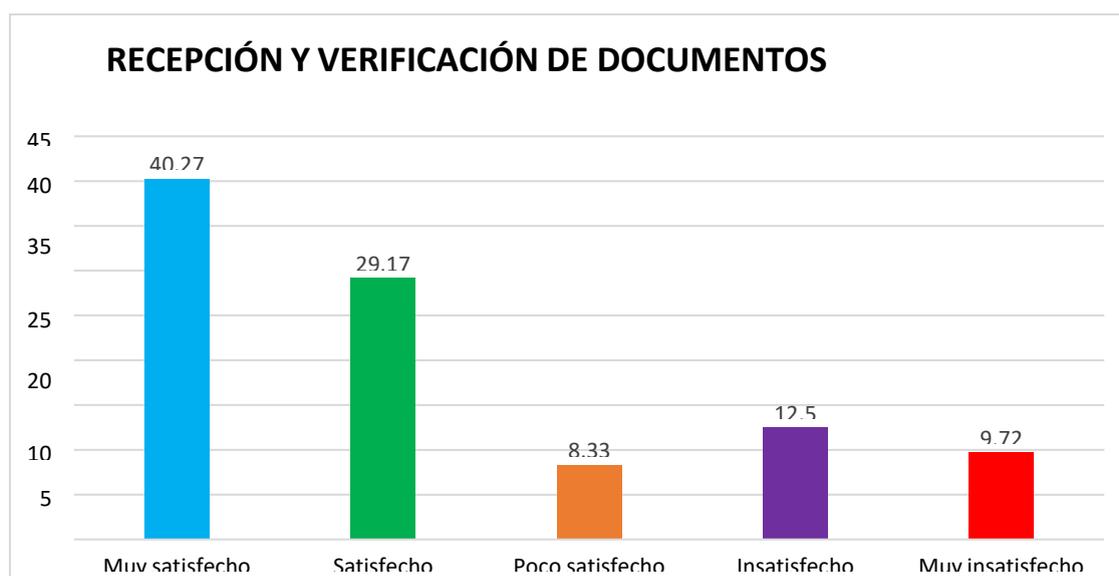


Figura 6 La recepción y verificación de documentos / el control de inventario

INTERPRETACIÓN

En referencia a los hallazgos evidenciados y según las preguntas enumeradas en la figura anterior, podemos destacar que el 40.27% indicó estar muy satisfecho con la recepción y revisión de los documentos relacionados con el control de inventarios de la entidad, el 29.17% se mostró satisfecho, y el 8.33% expresó estar bastante satisfecho. Por el contrario, el 12.50% de los interrogados manifestó su insatisfacción, mientras que el 9.72% indicó estar muy insatisfecho.

Tabla 7 La supervisión del acceso al almacén / el control de inventario

ALTERNATIVAS			Porcentaje	Porcentaje
	Frecuencia	Porcentaje	válido	acumulado
a. Muy satisfecho	40	55.55	55.55	55.55
b. Satisfecho	11	15.28	15.28	70.83
c. Poco satisfecho	8	11.11	11.11	81.95
d. Insatisfecho	6	8.33	8.33	90.28
e. Muy insatisfecho	7	9.72	9.72	100.00
TOTAL	72	99.98	100.00	

Nota: Propia elaboración del autor

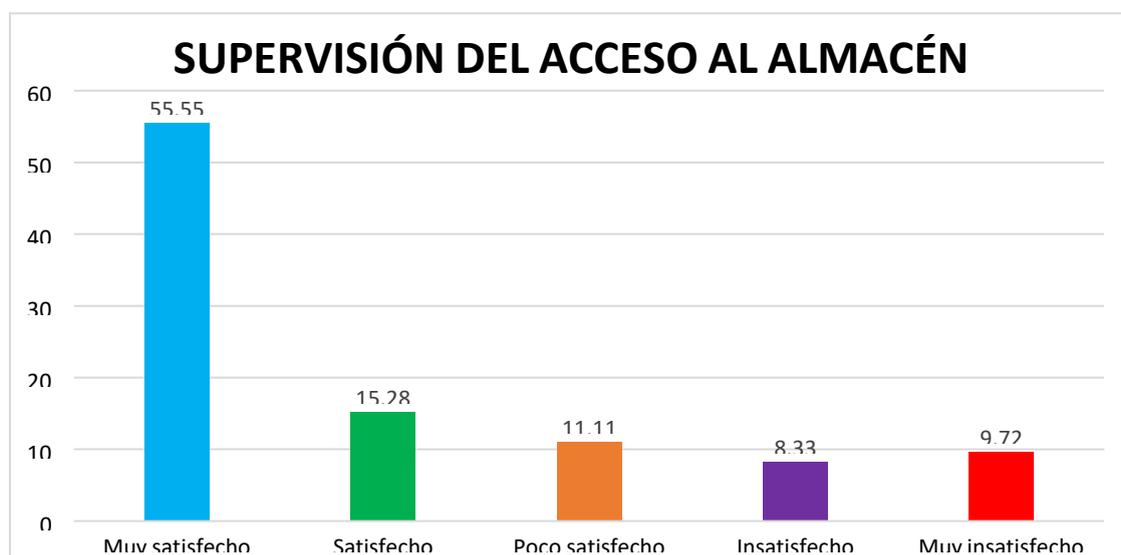


Figura 7 La supervisión del acceso al almacén / el control de inventario

INTERPRETACIÓN

Se puede evidenciar en relación con los hallazgos del problema descrito en la figura anterior, se puede señalar que el 55.55% de los encuestados está muy satisfecho con el seguimiento de acceso al almacén en referencia con el control de inventarios de la entidad. El 15.28% se siente satisfecho y el 11.11% algo satisfecho. Sin embargo, la paradoja es que el 8.33% de las personas se considera insatisfecha, y finalmente, el 9.72% afirma estar muy insatisfecha.

Tabla 8 La revisión y control de los documentos / el control de inventario

ALTERNATIVAS	Porcentaje Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	acumulado
a. Muy satisfecho	34	47.22	47.22	47.22
b. Satisfecho	16	22.22	22.22	69.44
c. Poco satisfecho	7	9.72	9.72	79.16
d. Insatisfecho	10	13.88	13.89	93.05
e. Muy insatisfecho	5	6.94	6.94	100.00
TOTAL	72	99.98	100.00	

Nota: Propia elaboración del autor

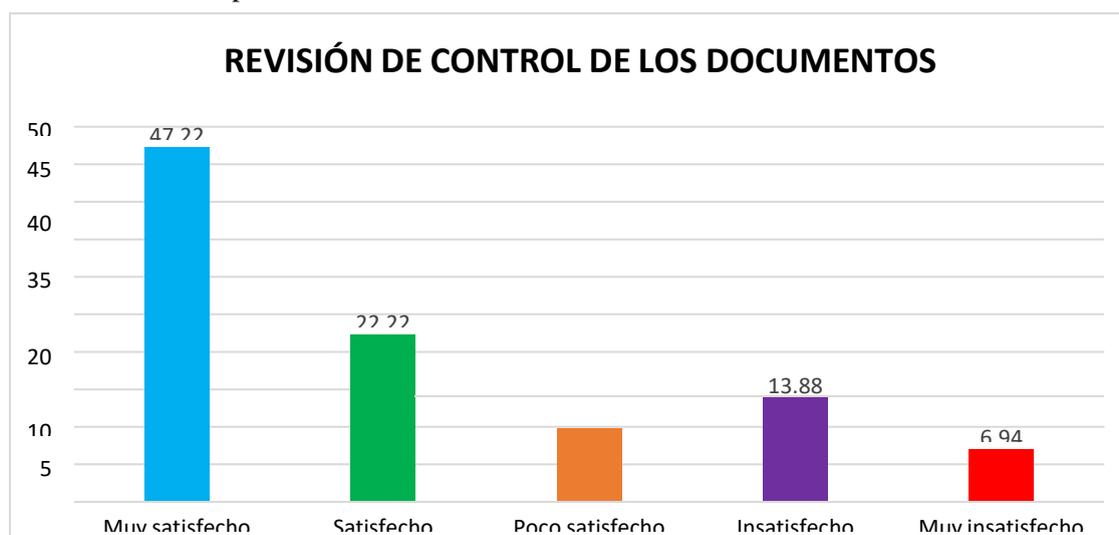


Figura 8 La revisión y control de los documentos / el control de inventario

INTERPRETACIÓN

Con base en la información presentada en la figura y dado que se desconoce el número de trámites, el 47.22% de los encuestados se siente muy satisfecho con la revisión y control de documentación relacionados con el control de inventarios de la empresa. Por otro lado, el 9.72% expresó su insatisfacción, mientras que el 13.88% opinó que estaba insatisfecho, y el 6.94% afirmó estar muy insatisfecho.

Tabla 9 El registro de ingreso al sistema / el control de inventario

ALTERNATIVAS			Porcentaje	Porcentaje
	Frecuencia	Porcentaje	válido	acumulado
a. Muy satisfecho	30	41.66	41.67	41.67
b. Satisfecho	24	33.33	33.33	75.00
c. Poco satisfecho	5	6.94	6.94	81.94
d. Insatisfecho	8	11.11	11.11	93.06
e. Muy insatisfecho	5	6.94	6.94	100.00
TOTAL	72	99.98	100.00	

Nota: Propia elaboración del autor

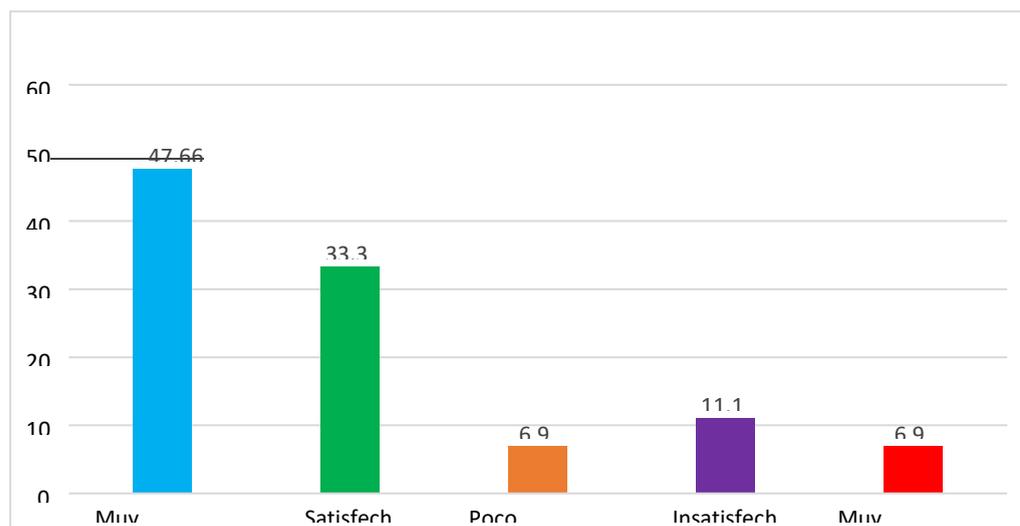


Figura 9 El registro de ingreso al sistema / el control de inventario

INTERPRETACIÓN

Validando las preguntas planteadas en las interrogantes evidenciadas en la figura precedente, se muestra que el 41.66% de los encuestados está muy satisfecho con el registro de entradas en el sistema. Además, el 33.33% expresó estar bastante satisfecho, mientras que el 11.11% indicó estar insatisfecho, y finalmente, el 6.94% manifestó estar muy insatisfecho.

Tabla 10 El control de inventario/ la gestión de usos de los recursos materiales y los planes de optimización

ALTERNATIVAS	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
a. Muy satisfecho	40	55.55	55.56	55.56
b. Satisfecho	15	20.83	20.83	76.39
c. Poco satisfecho	8	11.11	11.11	87.50
d. Insatisfecho	4	5.55	5.56	93.06
e. Muy insatisfecho	5	6.94	6.94	100.00
TOTAL	72	99.98	100.00	

Nota: Propia elaboracion del autor

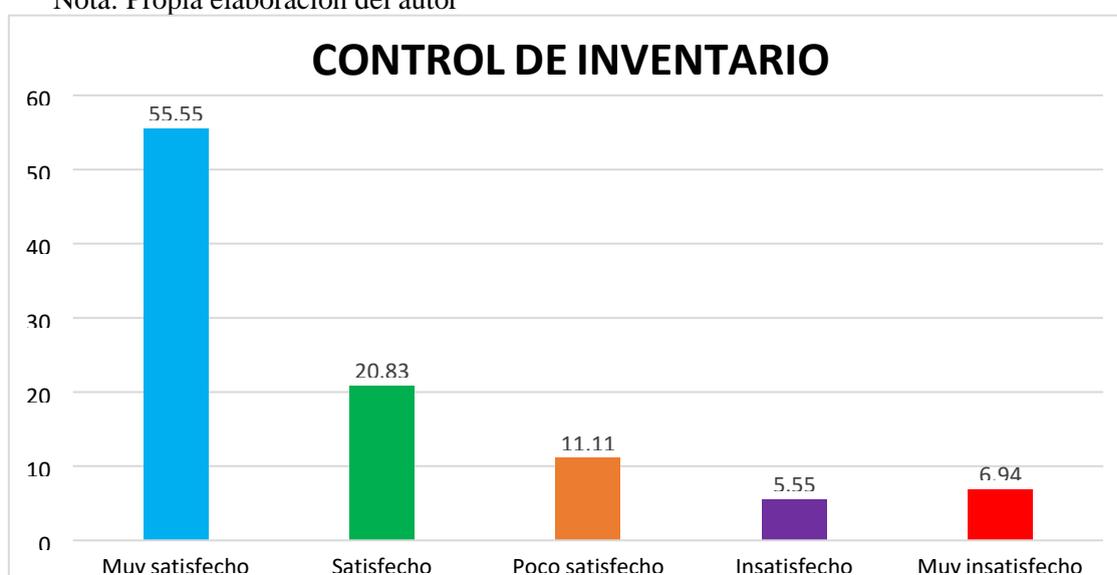


Figura 10 El control de inventario/ la gestión de usos de los recursos materiales y los planes de optimización

INTERPRETACIÓN

Como hemos confirmado a partir de las respuestas a las preguntas planteadas, el gráfico anterior las ilustra claramente. En este sentido, se observa que el 55.55% de los encuestados se siente muy satisfecho con el control de inventarios, considerándolo trascendente para gestionar el uso de los recursos materiales y optimizar la planificación. Desde otra perspectiva, el 20.83% de las personas indica estar relativamente satisfecho, mientras que el 11.11% también se siente relativamente satisfecho. En consecuencia, el 5.55% de los interrogados manifiesta estar insatisfecho, y finalmente, el 6.94% se

considera muy insatisfecho.

4.2. CONTRASTACION DE HIPÓTESIS

HIPOTESIS GENERAL

H₀: La auditoría de desempeño no están relacionadas significativamente en el control de inventario de la Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión 2022.

H₁: La auditoría de desempeño están relacionadas significativamente en el control de inventario de la Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión 2022.

Tabla 11 La auditoría de desempeño/ el control de inventario

	Muy satisfecho	satisfecho	Poco satisfecho	insatisfecho	Muy insatisfecho	TOTAL
a. Muy satisfecho	9	5	3	1	1	19
b. Satisfecho	5	1	6	3	2	17
c. Poco satisfecho	3	6	5	2	2	18
d. Insatisfecho	1	3	2	2	2	10
e. Muy insatisfecho	1	2	2	2	1	8
TOTAL	19	17	18	10	8	72

Nota: propia elaboración del autor

1.- usando la estadística para ensayo:

$$p(f) = \frac{(a+b)_i (c+d)_i (a+c)_i (b+d)_i}{n_i a_i b_i c_i d_i}$$

2.- Grado de condición ideal I: $\alpha = 0.05$.

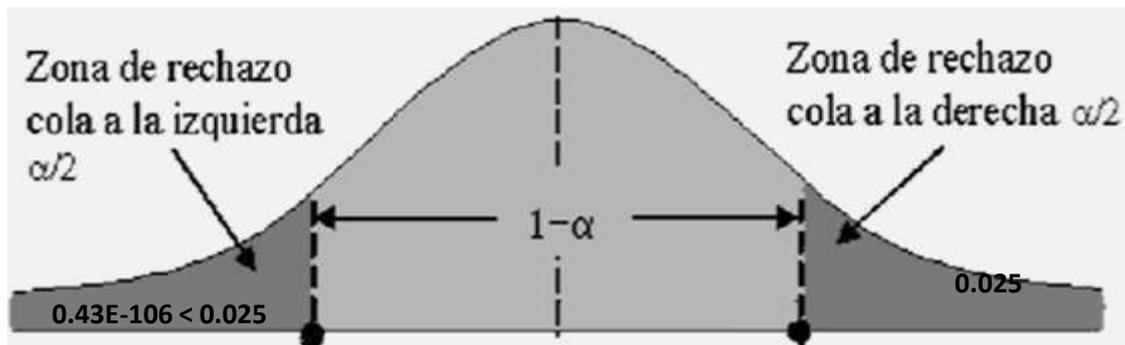
3.- Sistematización de forma estadística para prueba: El desplegar su método

obtenemos:

$$P(f) = (14)_i (6)_i (14)_i (6)_i / 72; 9; 5; 5; 1; 1;$$

$$= 0.43E-106$$

4.- Habilidad computo: Entregado un $0.43E-106 < 0.05$, no acepta **H₀**.



.Figura 11 La auditoría de desempeño/ el control de inventario

5.- Conclusión: A modo $0.43 < 0.05$ no ha sido aceptada la hipótesis nula (**H₀**). Consecuentemente, se concluye que la auditoría de desempeño tiene una relación significativa con el control de inventario

H.E.1.

H₀: Evaluar de qué forma los objetivos y metas no están relacionadas significativamente en la recepción y verificación de documentos en el control de inventario de la Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión.

H₁: Evaluar de qué forma los objetivos y metas están relacionadas significativamente en la recepción y verificación de documentos en el control de inventario de la Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión 2022.

Tabla 12 Los objetivos y metas /la recepción y verificación de documentos en el control de inventario

	Muy satisfecho	satisfec ho	Poco satisfecho	Insatisfeh o	Muy insatisfecho	TOTAL
a. Muy satisfecho	14	11	2	1	1	29
b. Satisfecho	11	1	2	2	2	18
c. Poco satisfecho	1	2	4	2	1	11
d. Insatisfecho	1	2	2	2	1	8
e. Muy insatisfecho	1	2	1	1	1	6
TOTAL	29	18	11	8	6	72

Nota: Propia elaboración del autor1.-

Estadística para ensayo:

$$p(f) = \frac{(a+b)_i (c+d)_i (a+c)_i (b+d)_i}{n_i a_i b_i c_i d_i}$$

2.- Grado significativo como falta por ideal I: $\alpha = 0.05$.

3. Sistematización de forma estadística para ensayo: El desplegando técnica obtenemos:

$$p(f) = \frac{(25)_i (12)_i (25)_i (12)_i}{72_i 14_i 11_i 11_i 1_i 1_i}$$

$$= 1.11E-92$$

4.- Habilidad computacional: Entregado un $1.11E-106 < 0.05$, no acepta Ho.

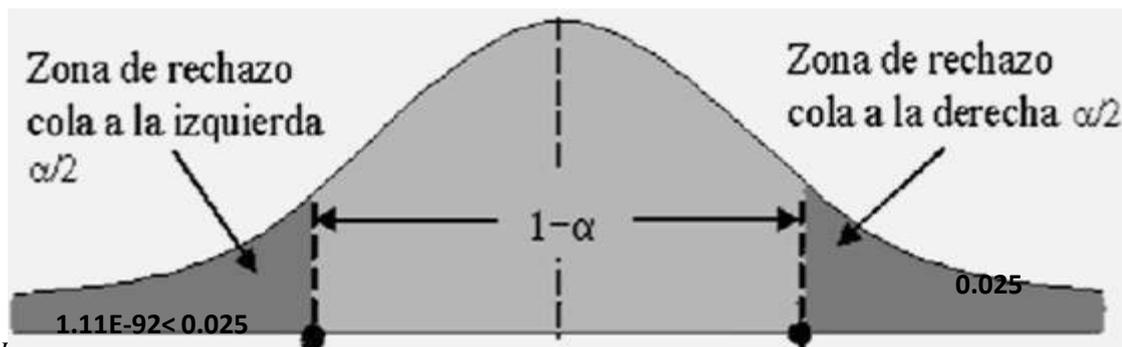


Figura 12. Los objetivos y metas / la recepción y verificación de documentos en el control de inventario

Los objetivos y metas / la recepción y verificación de documentos en el control de inventario

5.- Conclusión: Tal $1.11 < 0.05$, e rechaza la hipótesis nula (H_0). En conclusión, se establece que los objetivos y metas están significativamente relacionados con la recepción y verificación de documentos en el control de inventario de la entidad.

H.E.2.

H_0 : Verificar si la transparencia no está relacionada significativamente en la supervisión del acceso al almacén en el control de inventario de la Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión 2022.

H_1 : Verificar si la transparencia está relacionada significativamente en la supervisión del acceso al almacén en el control de inventario de la Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión 2022.

Tabla 13 La transparencia / la supervisión del acceso al almacén en el control de inventario

	Muy satisfecho	satisfecho	Poco satisfecho	Poco satisfecho	Muy insatisfecho	TOTAL
a. Muy satisfecho	14	2	3	3	0	20
b. Satisfecho	2	0	7	5	2	11
c. Poco satisfecho	3	7	8	2	2	22
d. Insatisfecho	3	5	2	2	1	13
e. Muy insatisfecho	0	2	2	1	1	6
TOTAL	20	11	22	13	6	72

Nota: Propia elaboración del autor

1.- Estadísticamente para ensayo:

$$p(f) = \frac{(a+b)(c+d)(a+c)(b+d)}{n!a!b!c!d!}$$

2.- Nivel de significancia en falla por ideal I: **B = 0.05.**

3.- Automatización de manera estadística para prueba: El desplegar sumétodo

obtenemos:

$$p(f) = \frac{(16)(2)(16)(2)}{72!14!2!2!0!}$$

$$= 0.25E-92$$

4.- Habilidad computacional: Entregado un $0.25E-106 < 0.05$, no acepta **H₀**.

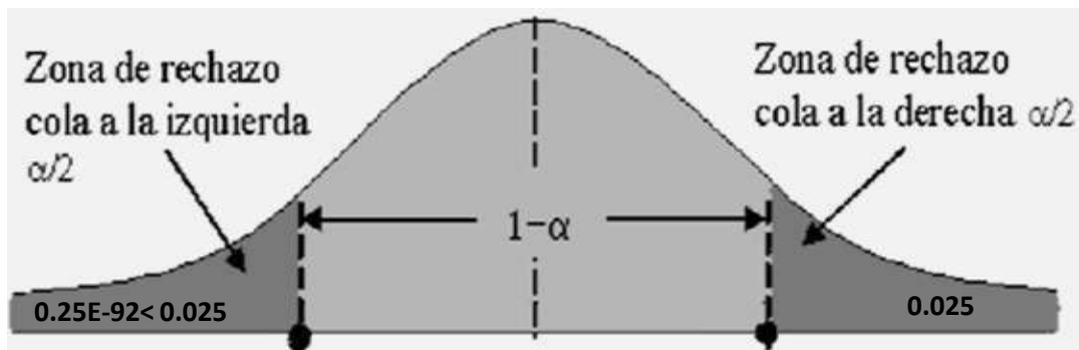


Figura 13 La transparencia / la supervisión del acceso al almacén en el control de inventario

La transparencia / la supervisión del acceso al almacén en el control de inventario

5.- Conclusión: Dado que 0.25 es menor que 0.05 , se rechaza la hipótesis nula (H_0). Por lo tanto, se concluye que existe una relación significativa entre la transparencia y la supervisión del acceso al almacén en el control de inventario de la entidad.

H.E.3.

H₀: Verificar si la austeridad de gasto no está relacionada significativamente en la revisión y control de los documentos de salida en el control de inventario de la Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión 2022.

H₁: Verificar si la austeridad de gasto está relacionada significativamente en la revisión y control de los documentos de salida en el control de inventario de la Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión 2022.

Tabla 14 La austeridad de gasto / la revisión y control de los documentos de salida en el control de inventario

	Muy satisfecho	satisfec ho	Poco satisfecho	insatisfec ho	Muy insatisfecho	TOTAL
a. Muy satisfecho	13	3	2	2	2	22
b. Satisfecho	3	0	4	3	2	12
c. Poco satisfecho	2	4	4	4	2	16
d. Insatisfecho	2	3	4	2	2	13
e. Muy insatisfecho	2	2	2	2	1	9
TOTAL	22	12	16	13	9	72

Nota: Propia elaboración del autor

1.- Estadísticamente para ensayo:

$$p(f) = \frac{(a+b)(c+d)(a+c)(b+d)}{n!a!b!c!d!}$$

2.- Grado en importancia como falta por ideal I: $\alpha = 0.05$.

3.- Cómputo en forma estadísticamente para ensayo: El

desplegar su método obtenemos:

$$P(f) = \frac{(16)(3)(16)(3)}{72!13!3!3!0!} \\ = 0.27E-108$$

4.- Disposición computacional: Entregado un $0.27E-106 < 0.05$, no acepta **H₀**.

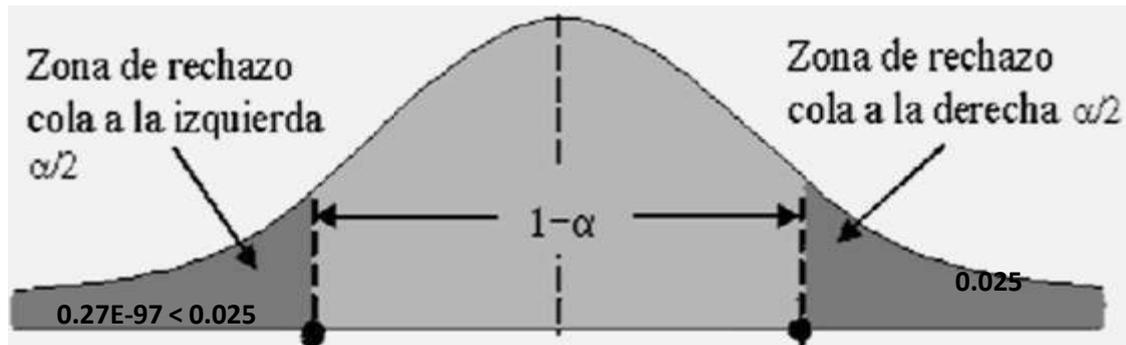


Figura 14 La austeridad de gasto / la revisión y control de los documentos de salida en el control de inventario

5.- Conclusión: Dado que 0.27 es menor que 0.05, se rechaza la hipótesis nula (H_0). En este sentido, se concluye que la austeridad del gasto está significativamente relacionada con la revisión y el control de los documentos de salida en el control de inventario. de la entidad.

H.E.4.

H_0 : Evaluar si la calidad de servicio no está relacionada significativamente en el registro de ingreso al sistema del control de inventarios de la Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión 2022.

H_1 : Evaluar si la calidad de servicio está relacionada significativamente en el registro de ingreso al sistema del control de inventarios de la Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión 2022.

Tabla 15 La calidad de servicio / el registro de ingreso al sistema del control de inventarios

	Muy satisfecho	satisfecho	Poco satisfecho	insatisfecho	Muy insatisfecho	TOTAL
a. Muy satisfecho	36	5	2	1	1	45
b. Satisfecho	5	1	2	2	0	10
c. Poco satisfecho	2	2	1	1	1	7
d. Insatisfecho	1	2	1	1	1	6
e. Muy insatisfecho	1	0	1	1	1	4
TOTAL	45	10	7	6	4	72

Nota: Propia elaboración del autor

1.- De forma estadística para ensayo:

$$p(f) = \frac{(a+b) \cdot (c+d) \cdot (a+c) \cdot (b+d)}{n \cdot a \cdot b \cdot c \cdot d}$$

2.- Grado en importancia como falta por ideal I: **B = 0.05.**

3.- **Cómputo en forma estadísticamente para ensayo:** El desplegar su método obtenemos

$$P(f) = \frac{(41) \cdot (6) \cdot (41) \cdot (6)}{72 \cdot 36 \cdot 5 \cdot 5 \cdot 1}$$

$$= 0.93E-108$$

4. - **Disposición computacional:** Entregado un $0.93E-106 < 0.05$, no acepta

Ho.

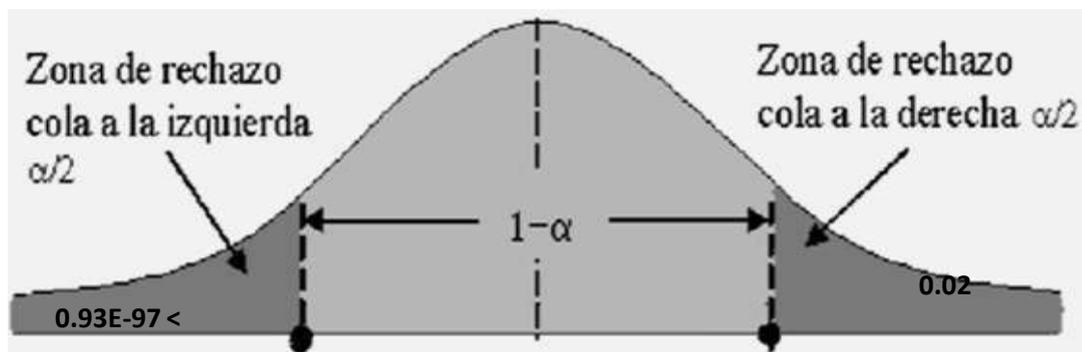


Figura 15 La calidad de servicio / el registro de ingreso al sistema del control de inventarios

5.- Conclusión: Dado que 0.93 es menor que 0.05, se rechaza la hipótesis nula (H_0). En este contexto, se concluye que la calidad del servicio está significativamente relacionada con el registro de ingresos al sistema de control de inventarios. de la entidad

CAPITULO V

DISCUSION

5.1. DISCUSIÓN DE RESULTADOS

Al revisar estudios que exploran las variables relacionadas, se evidencia una coincidencia entre investigaciones nacionales e internacionales respecto a la importancia de la auditoría de desempeño, particularmente en organizaciones gubernamentales. Las auditorías de desempeño brindan datos y análisis cruciales para optimizar el uso de recursos, minimizar costos, maximizar el aprovechamiento de insumos y evaluar el efecto social y económico para la población. En particular, el componente de control preventivo juega un papel clave al diagnosticar riesgos potenciales y dificultades en la ejecución de proyectos o actividades, lo que podría interrumpir su desarrollo debido a acciones incorrectas. A nivel internacional, se considera el control como una herramienta esencial para prevenir riesgos administrativos y problemas derivados de prácticas inadecuadas. Esto se refleja en la gestión administrativa de entidades, donde el control de inventarios se lleva a cabo para garantizar la seguridad en el logro de objetivos. Este proceso implica aplicar métodos y estrategias que aseguren la rentabilidad y productividad de los bienes, así como evaluar los procedimientos de entrada y salida de inventarios en la mencionada universidad ubicada en la Provincia de Huacho.

CAPITULO VI

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

6.1. CONCLUSIONES

Primera conclusión general:

El análisis de la información, que incluye las opiniones de expertos y las respuestas de los encuestados, respalda que la auditoría de desempeño está significativamente vinculada al control de inventarios en la organización.

Segunda conclusión específica:

La evaluación de los datos recopilados indica que los objetivos y metas están significativamente relacionados con la recepción y verificación de documentos en el control de inventarios de la organización.

Tercera conclusión específica:

La confrontación entre las propuestas y las opiniones, reveló que la transparencia tiene una relación significativa con la supervisión del acceso al almacén en el control de inventarios de la entidad

Cuarta conclusión específica:

El examen de las conversaciones con los miembros de la muestra reveló que la austeridad en el gasto está significativamente vinculada a la revisión y control de los documentos de salida en el manejo de inventarios de la entidad.

Quinta conclusión específica:

El análisis y la evaluación de opiniones y documentos demostraron que la calidad del servicio está significativamente relacionada con el registro de ingreso al sistema del control de inventarios en la entidad

6.2. RECOMENDACIONES

Primera recomendación:

Se sugiere mejorar la comunicación y el intercambio de información entre el área de control de inventarios y el área de contabilidad. Esto ayudará a prevenir posibles pérdidas de información y evitará inconvenientes al tomar decisiones financieras. Fortalecer la colaboración entre ambas áreas puede optimizar los resultados tanto de la auditoría de desempeño como del control de inventarios.

Segunda recomendación:

Se recomienda actualizar el manual de procedimientos de la entidad, con el fin de clarificar los procedimientos para la planificación de la auditoría de desempeño. Además, el área encargada debe tener en consideración un manual específico de mecanismos para que sea más fácil efectuar una adecuada toma de decisiones en la entidad.

Tercera recomendación:

Se aconseja a los directivos de la entidad formalizar y estandarizar los controles en las operaciones de almacenamiento, como la entrada, operación y salida de existencias. Esto evitará la implementación de controles ineficaces y contribuirá a una administración más efectiva del control de inventarios.

Cuarta recomendación:

Se recomienda que los directivos y funcionarios de la entidad, realicen un análisis exhaustivo sobre la implementación de la información adecuada en auditoría de desempeño. Esto posibilitará que los funcionarios asuman sus responsabilidades con un mayor grado de transparencia, y que se eviten comportamientos indebidos en los canales de información, produciendo informes que cumplan con los estatutos y normas de la universidad.

Recomendación General:

Se sugiere considerar la implementación de una herramienta de control que permita a los funcionarios de la entidad, utilizar las pruebas de desempeño sirven como una revisión independiente, sistemática, interdisciplinaria, metódica, dirigida, objetiva y comparativa. Esta herramienta le ayuda a evaluar si las acciones, planes y programas de su agencia son consistentes con los principios de economía, eficiencia y eficacia, y le ayuda a desarrollar planes de mejora para abordar las deficiencias identificadas en la gestión de inventario.

CAPITULO V FUENTES DE INFORMACIÓN

7.1 Bibliografía

- Aimacaña, k. (2022). *Propuesta de un sistema de control de inventarios en comercial Aimacaña*. Ecuador: Pontificia Universidad Católica.
- Alvarez, A. (2007). *Alvarez Herrera, C. A., & Cabrera Ríos, M. (2007). Inventory control and its application in a telecommunications company. Engineering, Researcher and Technology, 8.*
- Ariel, J. (2018). *tesis: “Diferencias Temporarias Deducibles con relación a los Deterioros de Inventarios*. Guayaquil, Ecuador : Universidad Laica Vicente Rocafuerte.
- Botello, J. (2019). *Impacto de la diferencia de inventarios y la determinación del impacto a la Renta de la de la Empresa Vilcsa Safety Perú SAC* . Lima: Universidad Tecnológica .
- CGR. (01 de julio de 2019). *Directive No. 007-2019- CG/NORM: . Obtained from casuistry of some irregularities found in the audit examination :* <https://busquedass.elsperuano.pes/normaslegales/modificans-las-directivas-n-007-2019-cgnorm-servicios-des-conts-resoluciones269-cgs2365987>
- Fuertes, J. (2015). *Inventory valuation methods, techniques and systems. Obtained from At globally approacher. Young Management: https://doi.org/10.1016/j.ym.2015.01.001*
- Gabriel, A. (2019). *El control de inventarios y su impacto en la rentabilidad de la empresa Distribuidora Quiro S.A.C., Puente Piedra, 2019* . Obtenido de [url:https://repositorio.utp.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12867/3941/Gabriel%20Antunez](https://repositorio.utp.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12867/3941/Gabriel%20Antunez)
- Garcia. (2017). *Validate the improvements achieved through four case studies evaluated through performance tests.*

- Guerrero, J. (2022). *Gestión de Inventarios y su Influencia en la Rentabilidad de Distribuidores Farmacéuticos en el Sector Morro Solar Jaén, 2022.*
- Hurtado, Y. (2020). *Propossal foer internaly controler eof inventtories baset ont Internattional Accountting Sttandards. Publishigert Magazzine*
- Lara, P. (2020). *Propuesta diseño de un sistema de control de inventarios para la compañía Esersum Ind Cia Ltda dedicada a la comercialización de suministros eléctricos y ferreteros. Ecuador: Universidad central.*
- León, M. (. (2019). *Auditoria Tributaria preventiva y procedimiento de fiscalización. Perú: Instituto Pacífico SAC.*
- Martinez. (2017). *Performancet auditts influencet thet optimizattion tof community resourcets.*
- Neyra, y. O. (2016). *Propossal foer ther implementartion tof at performancet auditt foer decition makege int thet companye Transportes Américna Express S.A.*
- Perez. (2017). *Performancet auditts tof governmentt entitties*
- Ramos. (2017). *Relattionship between thet performante auditt and thte locayl governmenty tof Palcar.*
- Rodriguez. (2021). *Thet systems and metthods thatt allowe compannies tot managet theire sttored inventtory.*
- Salas, Y. (2019). *Propuesta de mejora del Control de Inventarios y sus efectos en la determinación del Impuesto a la Renta de Tercera Categoría en las Empresas del Sector Comercial Textil de Arequipa Año 2018: Caso Empresa Moda Ideal SAC. Arequipa: UNSA.*
- Valenzuela. (2019). *Performancet auditt. Sonorat.*
- Zavaleta. (2018). *Tari Invertiones S.A.C. Performancet Auditt and ittts Impatct ont Business Developmentt.*

ANEXO 1: MATRIZ DE CONSISTENCIA

“AUDITORIA DESEMPEÑO SU IMORTANCIA EN EL CONTROL DE INVENTARIO EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL JOSEFAUSTINO SANCHEZ” CARRIÓN 2022”

PROBLEMA	OBJETIVOS	HIPÓTESIS	VARIABLES	METODOLOGÍA
<p>Problema General</p> <p>¿En qué medida la auditoría desempeño está relacionado en el control de inventario en la Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión?</p> <p>Problemas Específicos.</p> <p>a. ¿De qué manera los objetivos y metas está relacionado en la recepción y verificación de documentos en el control de inventario de la Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión?</p> <p>¿De qué manera la transparencia está relacionado en la supervisión del acceso al almacén en el control de inventario de la Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión?</p> <p>c. ¿De qué manera la austeridad de gasto está relacionado en la revisión y control de los documentos de salida en el control de inventario de la Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión?</p> <p>d. ¿De qué forma la calidad de servicio está relacionado en el registro de ingreso al sistema del control de inventarios de la Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión?</p>	<p>Objetivo General</p> <p>Determinar en qué medida la auditoría desempeño está relacionado en el control de inventario en la Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión.</p> <p>Objetivos Específicos</p> <p>a. Evaluar de qué forma los objetivos y metas está relacionado en la recepción y verificación de documentos en el control de inventario de la Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión.</p> <p>b. Verificar si la transparencia está relacionada en la supervisión del acceso al almacén en el control de inventario de la Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión.</p> <p>c. Verificar si la austeridad de gasto está relacionada en la revisión y control de los documentos de salida en el control de inventario de la Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión.</p> <p>d. Evaluar si la calidad de servicio se relaciona en el registro de ingreso al sistema del control de inventarios de la Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión.</p>	<p>Hipótesis General</p> <p>- La auditoría de desempeño está relacionado significativamente en el control de inventario de la Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión.</p> <p>Hipótesis Específicas</p> <p>a. Evaluar de qué forma los objetivos y metas está relacionado significativamente en la recepción y verificación de documentos en el control de inventario de la Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión.</p> <p>b. Verificar si la transparencia está relacionada significativamente en la supervisión del acceso al almacén en el control de inventario de la Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión.</p> <p>c. Verificar si la austeridad de gasto está relacionada significativamente en la revisión y control de los documentos de salida en el control de inventario de la Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión</p> <p>d. Evaluar si la calidad de servicio está relacionado significativamente en el registro de ingreso al sistema del control de inventarios de la Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión.</p>	<p>Variable Independiente X: Auditoría Desempeño</p> <p>Indicadores:</p> <p>X1: Objetivos y Metas X2: Transferencia X3: Austeridad de gasto. X4: Calidad de servicio.</p> <p>Variable Dependiente Y: Control de Inventario:</p> <p>Y1: Recepción y verificación de documentos Y2: Supervisión del acceso al almacén Y3: Revisión y control de los documentos de salida Y4: Registro de ingreso al sistema</p>	<p>1. Tipo de Investigación</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cuantitativa - Explicativa <p>2. Población = Estará constituida por los servicios y especialistas, comprendiendo a gerencia, jefes de área, equipos contables 88</p> <p>3. Muestra = estará constituida por 72 servicios y especialistas, comprendiendo a gerencia, jefes de área, equipos contables.</p> <p>4. Instrumentos de Recolección de datos</p> <ul style="list-style-type: none"> o Ficha o Bibliográfica o Guía de entrevista.

ANEXO 2**INSTRUMENTOS PARA LA TOMA DE DATOS****ENCUESTA:**

Estimados participantes, se les recomienda responder con veracidad y precisión las interrogantes que se les está haciendo llegar, las mismas que serán anónima, agradezco marcar la alternativa que estime pertinente marcando una x según corresponda.

1. ¿Considera usted que la auditoría desempeño está relacionada en el control de inventario

de la Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión 2022?

- a. Muy de acuerdo ()
- b. De acuerdo ()
- c. Indiferente ()
- d. En desacuerdo ()
- e. Muy en desacuerdo ()

2. ¿En su opinión considera usted que los objetivos y metas están relacionado en el control

dede inventario de la Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión 2022?

- a. Muy de acuerdo ()
- b. De acuerdo ()
- c. Indiferente ()
- d. En desacuerdo ()
- e. Muy en desacuerdo ()

3. ¿Considera usted que la transparencia está relacionada en el control de inventario de la Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión 2022?
- a. Muy de acuerdo ()
 - b. De acuerdo ()
 - c. Indiferente ()
 - d. En desacuerdo ()
 - e. Muy en desacuerdo ()
4. ¿En su opinión considera usted que la austeridad de gasto está relacionada en el control de inventario de la Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión 2022?
- a. Muy de acuerdo ()
 - b. De acuerdo ()
 - c. Indiferente ()
 - d. En desacuerdo ()
 - e. Muy en desacuerdo ()
5. ¿Considera usted que la calidad de servicio está relacionada en el control de inventario de la Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión 2022?
- a. Muy de acuerdo ()
 - b. De acuerdo ()
 - c. Indiferente ()
 - d. En desacuerdo ()
 - e. Muy en desacuerdo ()

6. ¿En su opinión la recepción y verificación de documentos está relacionada en el control de inventario de la Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión 2022?
- a. Muy de acuerdo ()
 - b. De acuerdo ()
 - c. Indiferente ()
 - d. En desacuerdo ()
 - e. Muy en desacuerdo ()
7. ¿Considera usted que la supervisión del acceso al almacén está relacionada en el control de inventario de la Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión 2022?
- a. Muy de acuerdo ()
 - b. De acuerdo ()
 - c. Indiferente ()
 - d. En desacuerdo ()
 - e. Muy en desacuerdo ()
8. ¿En su opinión considera usted que la revisión y control de los documentos está relacionada en el control de inventario de la Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión 2022?
- a. Muy de acuerdo ()
 - b. De acuerdo ()
 - c. Indiferente ()
 - d. En desacuerdo ()
 - e. Muy en desacuerdo ()

9. ¿Considera usted que el registro de ingreso al sistema está relacionado en el control de inventario de la Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión 2022?

- a. Muy de acuerdo ()
- b. De acuerdo ()
- c. Indiferente ()
- d. En desacuerdo ()
- e. Muy en desacuerdo ()

10. ¿En su opinión el control de inventario, es la base para la gestión de usos de los recursos materiales y los planes de optimización de los mismos, de la Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión 2022?

.....

Muchas gracias por su apoyo