



Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión

Facultad de Ciencias Económicas, Contables y Financieras

Escuela Profesional de Ciencias Contables y Financieras

**El control interno y su incidencia en la gestión administrativa de las empresas
comerciales de la Provincia de Barranca 2022**

Tesis

Para optar el Título Profesional de Contador Público

Autora

Wethnny Nycol Gomez Ramirez

Asesor

Dr. Cpcc. Pedro Gustavo Castro Burgos

Huacho – Perú

2024



Reconocimiento - No Comercial – Sin Derivadas - Sin restricciones adicionales

<https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/>

Reconocimiento: Debe otorgar el crédito correspondiente, proporcionar un enlace a la licencia e indicar si se realizaron cambios. Puede hacerlo de cualquier manera razonable, pero no de ninguna manera que sugiera que el licenciante lo respalda a usted o su uso. **No Comercial:** No puede utilizar el material con fines comerciales. **Sin Derivadas:** Si remezcla, transforma o construye sobre el material, no puede distribuir el material modificado. **Sin restricciones adicionales:** No puede aplicar términos legales o medidas tecnológicas que restrinjan legalmente a otros de hacer cualquier cosa que permita la licencia.



UNIVERSIDAD NACIONAL
JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN
LICENCIADA

(Resolución de Consejo Directivo N° 012-2020-SUNEDU/CD de fecha 27/01/2020)

Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión

INFORMACIÓN

DATOS DEL AUTOR (ES):		
APELLIDOS Y NOMBRES	DNI	FECHA DE SUSTENTACIÓN
Gomez Ramirez, Wethnny Nycol	74999775	02 de julio 2024
DATOS DEL ASESOR:		
APELLIDOS Y NOMBRES	DNI	CÓDIGO ORCID
Dr. Cpcc. Castro Burgos Pedro Gustavo	09474845	0000-0002-4117-1952
DATOS DE LOS MIEMROS DE JURADOS – PREGRADO/POSGRADO-MAESTRÍA-DOCTORADO:		
APELLIDOS Y NOMBRES	DNI	CODIGO ORCID
Dr. Cpcc. Villanueva Rodríguez Teodorico Ángel	15611093	0000-0002-9933-6406
Dr. Cpcc. Romero Huamán Renato Efraín	42839245	0009-0001-2786-2562
Mg. Cpcc. Romero Aranda Vilma Gladys	15699663	0000-0002-1267-768X

El control interno y su incidencia en la gestión administrativa de las empresas comerciales de la Provincia de Barranca 2022

INFORME DE ORIGINALIDAD



FUENTES PRIMARIAS

1	Submitted to Universidad Nacional Jose Faustino Sanchez Carrion Trabajo del estudiante	6%
2	1library.co Fuente de Internet	2%
3	repositorio.upla.edu.pe Fuente de Internet	1%
4	Submitted to Universidad Cesar Vallejo Trabajo del estudiante	1%
5	repositorio.ucv.edu.pe Fuente de Internet	1%
6	Submitted to Universidad Nacional del Centro del Peru Trabajo del estudiante	1%
7	Submitted to Universidad San Ignacio de Loyola Trabajo del estudiante	1%

TESIS

El control interno y su incidencia en la gestión administrativa de las empresas
comerciales de la Provincia de Barranca 2022

JURADO EVALUADOR

.....

Dr. Cpcc Teodorico Ángel Villanueva Rodríguez

PRESIDENTE

.....

Dr. Cpcc. Renato Efrain Romero Huamán

SECRETARIO

.....

Mg. Cpcc. Vilma Gladys Romero Aranda

VOCAL

Dr. Cpcc. Pedro Gustavo Castro Burgos

ASESOR

DEDICATORIA:

Con gratitud hacia Dios, cimiento de mi fortaleza,

A mi amada familia, sostén en cada jornada,

A mis queridos maestros, guías en el sendero del conocimiento.

Con humildad y amor, les dedico estas palabras,

Porque en sus manos y en sus enseñanzas encuentro luz y
esperanza.

Que cada paso que demos esté marcado por su sabiduría,

Y que, en nuestro camino, la fe, el amor y el aprendizaje nos
guíen cada día.

Con cariño y reconocimiento,

NYCOL

ÍNDICE

CAPITULO I PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	12
1.1 DESCRIPCIÓN DE LA REALIDAD PROBLEMÁTICA	12
1.2 FORMULACIÓN DEL PROBLEMA	14
1.2.1 Problema General.....	14
1.2.2 Problemas Específicos	14
1.3 OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN.....	15
1.3.1 Objetivo General.....	15
1.3.2 Objetivos Específicos.....	15
1.4 JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN.....	15
1.5 DELIMITACIÓN DEL ESTUDIO.....	16
1.6 VIABILIDAD DEL ESTUDIO	16
CAPITULO II.....	17
MARCO TEÓRICO.....	17
2.1 ANTECEDENTES DE LA INVESTIGACIÓN	17
2.2 BASES TEÓRICAS	19
2.2.1 Control Interno	19
2.2.2 Gestión Administrativa.....	23
2.3 BASES FILOSÓFICAS	27
2.4 DEFINICIONES CONCEPTUALES	33
2.5 HIPÓTESIS DE INVESTIGACIÓN |.....	35
2.5.1 Hipótesis General.....	35
2.5.2 Hipótesis Específica.....	35
2.6 OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES E INDICADORES	36
CAPITULO III.....	38
METODOLOGÍA.....	38
3.1 DISEÑO METODOLÓGICO	38
3.1.1 Tipo de investigación.....	38
3.1.2 Enfoque de investigación.....	38

3.2	POBLACIÓN Y MUESTRA	38
3.2.1	Población.....	38
3.2.2	Muestra	39
3.3	TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS	40
3.3.1	Técnicas por emplear	40
3.3.2	Descripción de los instrumentos	41
3.4	TÉCNICAS PARA EL PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN	42
3.4.1	Técnicas de análisis.....	42
3.4.2	Técnicas para el procesamiento de datos	42
CAPÍTULO IV.....		43
4.1	RESULTADOS.....	43
4.2	CONTRASTACION DE HIPÓTESIS	
	.....	63
CAPITULO V.....		73
	DISCUSIÓN	
	.....	73
CAPITULO VI		
	.....	74
6.1	CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	
	.....	74
CAPITULO VII		
	.....	77
FUENTES DE INFORMACIÓN		77
7.1	FUENTES DOCUMENTALES.....	77
7.2	FUENTES BIBLIOGRÁFICAS	81
7.3	FUENTES ELECTRÓNICAS	82
ANEXO 1: MATRIZ DE CONSISTENCIA		83
“ El control interno y su incidencia en la gestión administrativa de las empresas comerciales de la Provincia de Barranca 2022 ”		83
ANEXO 2.....		85
INSTRUMENTOS PARA LA TOMA DE DATOS		85

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1	El control interno, / la gestión administrativa	43
Tabla 2	Los valores éticos / la gestión administrativa	45
Tabla 3	La calidad de información / la gestión administrativa	47
Tabla 4	Las políticas y procedimientos / la gestión administrativa	49
Tabla 5	El monitoreo / la gestión administrativa	51
Tabla 6	Los controles financieros / la gestión administrativa	53
Tabla 7	El nivel de dirección, / la gestión administrativa	55
Tabla 8	El control administrativo / la gestión administrativa	57
Tabla 9	Nivel operativo / la gestión administrativa	59
Tabla 10	La gestión administrativa/ la solvencia económica	61
Tabla 11	El control interno / la gestión administrativa	63
Tabla 12	Los valores éticos / en los controles financieros	65
Tabla 13	La calidad de información / en el nivel de dirección	67
Tabla 14	Las políticas y procedimientos / el control administrativo	69
Tabla 15	El monitoreo / el nivel operativo en la gestión administrativa	71

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1	El control interno, / la gestión administrativa	44
Figura 2	Los valores éticos / la gestión administrativa	46
Figura 3	La calidad de información / la gestión administrativa	48
Figura 4	Las políticas y procedimientos / la gestión administrativa	50
Figura 5	El monitoreo / la gestión administrativa	52
Figura 6	Los controles financieros / la gestión administrativa	54
Figura 7	El nivel de dirección, / la gestión administrativa	56
Figura 8	El control administrativo / la gestión administrativa	58
Figura 9	Nivel operativo / la gestión administrativa	60
Figura 10	La gestión administrativa, / la solvencia económica	62
Figura 11	El control interno / la gestión administrativa	64
Figura 12	Los valores éticos / los controles financieros	66
Figura 13	La calidad de información / el nivel de dirección	68
Figura 14	Las políticas y procedimientos /en el control administrativo.	70
Figura 15	El monitoreo / el nivel operativo en la gestión administrativa .	72

RESUMEN

Objetivos: El presente estudio busca investigar la incidencia del control interno en la gestión administrativa de las empresas comerciales ubicadas en la Provincia de Barranca, Lima, Perú, durante el año 2022. Específicamente, se busca comprender cómo el control interno tiene influencia en la eficacia operativa, la transparencia financiera y la toma de decisiones estratégicas en estas organizaciones. **Métodos:** La población de estudio comprendió a 58 trabajadores pertenecientes a las empresas comerciales de la Provincia de Barranca. Así mismo ha sido seleccionada la muestra mediante la aplicación de las ecuaciones estadísticas, siendo 51 trabajadores quienes participaron voluntariamente en el estudio. Se recopilaron datos a través de cuestionarios estructurados diseñados para evaluar la percepción de los trabajadores sobre la implementación y efectividad del control interno en sus empresas. **Resultados:** revelaron que la mayoría de los trabajadores perciben el control interno como un elemento clave para conducir adecuadamente la organización. Se observó una correlación positiva entre la adecuada implementación de medidas de control interno y la eficacia operativa de las organizaciones, así como una mayor transparencia financiera y adoptar determinaciones adecuadas por parte de la dirección. **Conclusiones:** los hallazgos de este estudio subrayan la importancia del control interno en la gestión administrativa de las empresas comerciales de la Provincia de Barranca. Se destaca la necesidad de fortalecer y mejorar continuamente los mecanismos de control interno para garantizar la eficacia operativa y la sostenibilidad financiera de estas organizaciones en un entorno empresarial cada vez más competitivo y regulado.

Palabras Clave: Control interno, gestión administrativa, toma de decisiones

ABSTRACT

Objectives: The main objective of this study is to investigate three incidences of internal control in their administrative management of commercial companies located in the Province of Barranca, Lima, Peru, during the year 2022. Specifically, it seeks to understand how internal control influences operational effectiveness, financial transparency and strategic decision making in these organizations. **Methods:** The study population included 58 workers belonging to commercial companies in the Provinces of Barranca. That sample was selected through non-probabilistic sampling, with 51 workers who voluntarily participated in the study. Data were collected through structured questionnaires designed to evaluate workers' perceptions of the implementation and effectiveness of internal control in their companies. **Results:** revealed that the majority of workers perceive internal control as a key element in administrative management of commercial companies in Barranca. A positive correlation was observed between the adequate implementation of internal control measures and the operational effectiveness of organizations, as well as greater financial transparency and more informed decision-making by management. **Conclusions:** that findings of this study highlight the importance of internal control in the administrative management of commercial companies in the Province of Barranca. There is a need to continually strengthen and improve internal control mechanisms to ensure the operational effectiveness and financial sustainability of these organizations in an increasingly competitive and regulated business environment.

Keywords: Internal control, administrative management, decision making.

INTRODUCCION

El estudio, está referido al correcto funcionamiento de las empresas comerciales la cual depende en gran medida de la eficacia de su control interno, marcado por desafíos y oportunidades económicas, comprender la manera en que el control interno esta relacionada con la gestión administrativa se vuelve esencial para garantizar la estabilidad y el desarrollo de estas organizaciones.

El control interno, comprendido como la agrupación de políticas, procedimientos y mecanismos de supervisión establecidos para proteger los activos, brindar seguridad precisa en cuanto a los informes financieros e impulsarla gestión para que las operaciones puedan ser eficaces, juega un rol fundamental en la adopción de las determinaciones y en la mitigación de riesgos en las empresas comerciales. En este contexto, explorar su influencia en la gestión administrativa se torna crucial para identificar áreas de mejora, optimizar recursos y fortalecer la competitividad empresarial en la región de Barranca.

A lo largo de este estudio, se examinará en detalle el panorama del control interno en las entidades mencionadas, analizando su relevancia en la gestión administrativa y su impacto en la eficacia operativa, la transparencia financiera y la toma de decisiones estratégicas. A través de un enfoque exhaustivo, se buscará comprender cómo estas empresas implementan y gestionan sus controles internos en un entorno empresarial dinámico y competitivo, identificando prácticas destacadas, desafíos pendientes y oportunidades de mejora.

CAPITULO I

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

1.1 DESCRIPCIÓN DE LA REALIDAD PROBLEMÁTICA

Las organizaciones comerciales en nuestro país, en la actualidad, han adquirido grandes relevancias como un actor económico importante en todos los aspectos del desarrollo nacional. Este fenómeno, junto con la diversidad de formas corporativas en las que operan estas empresas, constituye el punto focal de nuestra investigación.

Actualmente, las sociedades mercantiles se definen como aquellas entidades dedicadas a la comercialización de bienes sin modificar su naturaleza. Este sector es de suma trascendencia para el crecimiento de la economía del país por su potencial integrador y su aporte al desarrollo económico. Con el crecimiento de la demanda en la ciudad, el comercio ha experimentado una notable expansión en sus actividades operativas.

Este aumento de la actividad comercial ha llevado a las empresas a fortalecer sus capacidades administrativas para afrontar los retos operativos a los que se enfrentan. Si bien el sector comercial presenta particularidades en sus operaciones, es evidente que el conocimiento en este campo ha evolucionado y puede aplicarse de manera efectiva en estas empresas.

Asi mismo se encuentra definida como un proceso integral implementado por los directivos y empleados de la organización. Tiene como propósito esencial de reducir los riesgos y asegurar el logro de los objetivos organizacionales se alcancen de forma segura y eficiente. A pesar de su importancia, algunas empresas subestiman el valor del control interno debido a los costos asociados, sin considerar que su implementación puede reducir las pérdidas y aumentar la rentabilidad a largo plazo.

En los últimos años, el control interno ha cobrado mayor relevancia en el crecimiento y transformación de las empresas comerciales al proporcionar una herramienta para medir la eficacia de las actividades para lograr la consecución de los propósitos de la entidad. Además, se ha convertido en una estrategia eficaz para combatir el fraude, que representa una amenaza cada vez mayor para las organizaciones.

Sin embargo, el control interno enfrenta desafíos relacionados con el factor humano, ya que las decisiones y criterios pueden ser deficientes, lo que aumenta la vulnerabilidad de la empresa. Además, muchas de esas organizaciones, carecen de instrumentos formales para cumplir con los requisitos administrativos y contables, lo que dificulta la gestión fiscal y financiera.

Desde ese punto de vista estas organizaciones se ven obligadas a adaptar y mejorar sus procesos para seguir siendo competitivas en un entorno económico en constante cambio. La competencia es la norma y las empresas deben desarrollar ventajas competitivas para prosperar en este nuevo escenario económico.

1.2 FORMULACIÓN DEL PROBLEMA

1.2.1 Problema General

¿En qué medida el control interno incide en la gestión administrativa de las empresas comerciales de la Provincia de Barranca 2022?

1.2.2 Problemas Específicos

- a) ¿De qué manera los valores éticos inciden en los controles financieros en la gestión administrativa de las empresas comerciales de la Provincia de Barranca 2022?
- b) ¿De qué manera la calidad de información incide en el nivel de dirección en la gestión administrativa de las empresas comerciales de la Provincia de Barranca 2022?

- c) ¿De qué manera las políticas y procedimientos incide en el control administrativo en la gestión administrativa de las empresas comerciales de la Provincia de Barranca 2022?
- d) ¿De qué manera el monitoreo incide en el nivel operativo en la gestión administrativa de las empresas comerciales de la Provincia de Barranca 2022?

1.3 OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN

1.3.1 Objetivo General

Determinar en qué medida el control interno incide en la gestión administrativa de las empresas comerciales de la Provincia de Barranca 2022.

1.3.2 Objetivos Específicos

- a) Evaluar de qué los valores éticos inciden en los controles financieros en la gestión administrativa de las empresas comerciales de la Provincia de Barranca 2022
- b) Verificar si la calidad de información incide en el nivel de dirección en la gestión administrativa de las empresas comerciales de la Provincia de Barranca 2022
- c) Verificar si las políticas y procedimientos incide en el control administrativo en la gestión administrativa de las empresas comerciales de la Provincia de Barranca 2022
- d) Establecer si el monitoreo incide en el nivel operativo en la gestión administrativa de las empresas comerciales de la Provincia de Barranca 2022.

1.4 JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

Radica en la necesidad de comprender y gestionar adecuadamente la organización, especialmente en lo que respecta al control interno.

Esta investigación es relevante por varias razones:

Importancia económica: Las empresas comerciales son un pilar fundamental para que la economía pueda desarrollarse eficazmente. Mejorar su gestión administrativa, especialmente en lo relacionado con el control interno, puede contribuir a su crecimiento y sostenibilidad a largo plazo.

Impacto en la comunidad: El buen funcionamiento de las empresas comerciales no solo beneficia a los propietarios y empleados, sino también a la comunidad en su conjunto, generando empleo, ingresos fiscales y servicios. Por lo tanto, es crucial garantizar que estas empresas operen de manera eficiente y ética.

Mitigación de riesgos: El control interno desarrolla roles esenciales en el reconocimiento y mitigación de riesgos operativos, financieros y de cumplimiento en las empresas comerciales. Resulta muy aplicar la gestión adecuadamente, a fin de reducir las falencias contables y pérdidas financieras, lo que a su vez protege los intereses de los inversores, accionistas y demás partes interesadas.

Cumplimiento normativo: En un contexto empresarial cada vez más sujeto a regulaciones, es esencial que las compañías se adhieran a las leyes y normativas pertinentes. Los mecanismos de control interno contribuyen a asegurar el cumplimiento normativo ya minimizar el riesgo de posibles sanciones legales y daños a la reputación.

Mejora de la competitividad: Las empresas que cuentan con sistemas de control interno sólidos tienden a ser más eficientes, transparentes y confiables, lo que les brinda una ventaja competitiva en el mercado. En ese sentido, mejorar el control interno puede

ayudar a las organizaciones comerciales de Barranca a diferenciarse y destacarse empresarialmente de una manera más competente.

1.5 DELIMITACIÓN DEL ESTUDIO

Para el desarrollo de este estudio se tuvo que enfocar en examinar la incidencia de la aplicación de las variables referidas en las organizaciones comerciales ubicadas en la Provincia de Barranca durante el año 2022. Se analizaron específicamente la efectividad de los mecanismos aplicados para poder encaminar adecuadamente la entidad y cumplir con los propósitos trazados oportunamente así como la mitigación de riesgos dentro del contexto empresarial en el período mencionado

1.6 VIABILIDAD DEL ESTUDIO

El estudio cuenta con la viabilidad requerida toda vez que existe la disponibilidad de fuentes de información pertinentes, como registros contables, informes de auditoría interna y externa, y documentación normativa y legal. Además, se cuenta con la colaboración potencial de empresas locales para acceder a datos relevantes y realizar entrevistas o encuestas. La investigación también puede beneficiar del respaldo de instituciones académicas o gubernamentales locales positivas en promover buenas prácticas empresariales y el cumplimiento normativo en la región. Por último, el enfoque específico en una provincia particular facilita la delimitación del estudio y la obtención de resultados significativos para el contexto local.

CAPITULO II

MARCO TEÓRICO

2.1 ANTECEDENTES DE LA INVESTIGACIÓN

Antecedentes Internacionales

Objetivo: El principal objetivo del estudio es diseñar y aplicar el sistema de control administrativo-financiero interno de la empresa DIGMASUR SA, especializada en transporte de carga pesada en el área metropolitana de Quito. El objetivo es promover que las operaciones y funciones organizacionales puedan realizarse de manera eficaz y eficiente, optimizando la ejecución financiera, estableciendo planes de comunicación efectivos y asegurando el logro de las metas institucionales. **Métodos:** El autor utilizó un enfoque narrativo-descriptivo para llevar a cabo la investigación. Se empleó una serie de interrogantes que fueron absueltas por los integrantes de la muestra, el cual fue aplicado a las diferentes áreas de la empresa. En total, se encuestó a 53 miembros del personal. **Resultados:** Revelaron que el proceso de la empresa no aplica ni tiene un diseño específico, lo que impide mitigar riesgos y genera deficiencias en la planificación estructural administrativa, contable y financiera. Se identificaron falencias y falta de planificación al respecto, lo que hace necesario implementar estrategias para mejorar la gestión interna. Por último, es recomendable desarrollar un mapa estratégico corporativo con el apoyo de la dirección para implementar la estrategia y alcanzar los objetivos marcados. Adicionalmente, con base en el informe Coso, se recomienda diseñar y documentar políticas internas, códigos, manuales e incorporar indicadores para medir los procesos establecidos en su organización. Estas acciones son fundamentales para fortalecer el control interno y mejorar el desempeño global de la empresa DIGMASUR S.A.

Mazamba (2017) tiene como objetivo general mejorar la gestión financiera de la empresa de transporte municipal “Transmetro S.A.” La ciudad de Santo Domingo, Ecuador, implementó controles internos. Los autores intentaron identificar conflictos contables, financieros y administrativos dentro de la entidad que derivan en problemas legales, fiscales y económicos y elaborar prototipos de control interno para que la gestión financiera pueda ser más eficaz. Métodos: Para abordar este objetivo, la autora utilizó una combinación de métodos cualitativos y cuantitativos, así como un diseño de investigación bibliográfico, descriptivo y de campo. Además, se respaldó en mecanismos apropiados en concordancia de los datos recopilados. Resultados: Mostraron claramente, los controles internos son fundamentales como herramienta principal de una entidad para brindar garantía en la consecución de sus propósitos organizacionales. Se encontró que las discrepancias administrativas y financieras tienen un impacto negativo en la empresa, enfatizando la necesidad de desarrollar y establecer formas de control interno para mejorar la gestión financiera y abordar los inconvenientes identificados. En resumen, se destaca la importancia de mejorar el desempeño de la entidad en base a un buen desempeño. Una adecuada gestión interna puede contribuir significativamente a la resolución de conflictos administrativos y financieros optimizando la eficacia y eficiencia de la gestión de la empresa.

Peñañiel V. (2017) tiene como objetivo demostrar que el control interno se muestra como una herramienta esencial y fundamental para garantizar el cumplimiento de las metas organizacionales. Se han identificado discrepancias tanto administrativas como financieras que han afectado negativamente el desempeño de la empresa, lo cual resalta la urgente necesidad de desarrollar e implementar una forma de control interno para

fortalecer la gestión financiera y resolver los problemas identificados. En conclusión, se destaca la trascendencia crítica del control interno en la mejora de la gestión financiera de la Compañía de Transportes Urbano "Transmetro SA". El control interno adecuado puede desempeñar un papel significativo en la resolución de conflictos administrativos y financieros. Métodos: Para abordar este objetivo, se utilizaron métodos de investigación cualitativa y cuantitativa. Se llevó a cabo un estudio de campo que incluyó la aplicación de un cuestionario a los integrantes de la muestra para que respondan las interrogantes respectivas. Resultados: Los resultados del estudio permitieron identificar las falencias organizacionales en la entidad. Se evidenció la necesidad de implementar un sistema de control interno que integre acciones sistemáticas en el desarrollo de las operaciones referentes a la gestión, alineadas con las etapas esenciales de la administración. Conclusiones: En conclusión, se destaca la importancia de proponer procedimientos prácticos mediante una correcta gestión institucional para facilitar un servicio de transporte oportuno y eficiente.

Antecedentes nacionales

Huamán C. (2019) tiene como objetivo determinar cómo el control interno basado en el modelo COSO I tiene relación con la etapa de adquisición de artículos en la entidad. Las dificultades encontradas e identificadas han sido la falta de procesos adecuados en la realización de compras en la organización. Métodos: Ha sido de tipo correlacional, con un diseño no experimental. De igual forma la población requerida, la integraron 10 trabajadores de la entidad. Se utilizaron métodos de investigación cualitativa y cuantitativa para abordar el objetivo de la investigación.

Los resultados del estudio revelaron vínculos directos y significativos entre las variables mencionadas, en ese sentido ha sido necesario concluir que se brinda mejoras a

diseñar la disposición jerárquica de la empresa, crear documentos que describan las responsabilidades de cada puesto, implementar entrenamientos específicos, y mejorar el sistema informático de la compañía mediante tecnologías actuales. Conclusiones: En resumen, se recomienda implementar medidas para mejorar la gestión del proceso de compras en la empresa, incluyendo la actualización de la estructura organizativa, la elaboración de manuales y programas de capacitación, así como la modernización de sistemas informáticos. Estas acciones son fundamentales para fortalecer el control interno y optimizar el proceso de compras en la referida entidad

Benavente C. (2019) tiene como objetivo es identificar r y valorar el grado de adopción de sistemas de control interno en las compañías de transporte ubicadas en la región Puno entre 2016 y 2017. La finalidad es detectar posibles riesgos que puedan contribuir al desarrollo de la organización y mejorar los procesos en estas empresas. Métodos: El estudio fue de naturaleza cuantitativa, con un diseño no experimental y un enfoque deductivo y descriptivo. Se consideró como investigación aplicada. La muestra de estudio consistió en 155 empresas de transporte terrestre, aplicándose para ello una serie de interrogantes para lograr información de primera fuente respecto al tema. Según los hallazgos de la investigación, se observará que un mayor nivel de control interno está asociado a una mayor competitividad en las empresas de transporte. No obstante, se detectó que las compañías mencionadas se encuentran caracterizadas por una estructura organizacional informal y de carácter familiar, enfrentan potenciales riesgos en la protección de sus activos y pueden presentar datos poco confiables en su planificación financiera. En ese sentido es recomendable que las empresas desarrollen una evaluación de riesgos adecuada y establezcan lineamientos generales para implementación de un mecanismo de control interno. Además, se destaca la importancia de brindar la

trascendencia en capacitar a los trabajadores para que su desempeño sea el más adecuado y eficaz. Estas acciones son esenciales para mejorar la gestión y el crecimiento organizacional de esas empresas.

Martos K. (2018) Objetivo: Fomentar el uso de tácticas que favorezcan el progreso constante en el avance de las operaciones y actividades de la empresa. Se busca mejorar la eficiencia, minimizar el riesgo de pérdidas, asegurar y garantizar la exactitud y prontitud de los datos, así como cumplir con los requisitos legales y normativos en vigor. En cuanto a la metodología, este estudio sigue un enfoque cuantitativo de carácter descriptivo, dentro de un diseño no experimental. El grupo objetivo estaba formado por 40 personas; Se utilizaron entrevistas y cuestionarios como métodos de recolección de datos. Resultados: Se concluye que la empresa presenta deficiencias en su control interno, caracterizadas por desconocimiento del significado del control interno, falta de normativas que determinen el desarrollo de las labores respectivas y una comunicación frágil con los directivos. han sido reconocidos los temas complejos que guardan relación con la fallida organización, pocas reuniones, los ambientes reducidos e inadecuados lo que ha llevado a deficiencias en la conducción de la entidad. Conclusiones: es recomendable establecer mecanismos de control interno que comience con la construcción de las normativas pertinentes para que sean aplicados adecuadamente. Esto ayudaría a la empresa a mejorar su eficiencia, minimizar el riesgo de pérdidas y garantizar el cumplimiento de las normas y regulaciones vigentes, fortaleciendo así su estructura organizacional y financiera.

2.2 BASES TEÓRICAS

2.2.1 Control Interno

Teoría del control Interno.

Es la agrupación de principios, conceptos, ideas y procedimientos estructurados para brindar apoyo a las entidades, con el fin de que puedan lograr la consecución de sus propósitos de manera efectiva y eficiente, brindando garantía en la integridad de los datos financieros, promover se deba cumplir con la normativas y regulaciones pertinentes y proteger los activos de riesgos como pérdidas, fraude y transferencias indebidas aplicables, y protegiendo los activos contra pérdidas, fraudes y malversaciones.

Algunos aspectos clave de esta teoría, incluyen:

Ambiente de control: Este aspecto abordan el tono general de la entidad, incluida los principios éticos y la integridad de la alta dirección, así como la asignación de roles, las bases organizativas, responsabilidades y la capacitación del personal.

Evaluación de riesgos: La entidad debe reconocerse y analizar los aspectos que pongan en peligro su capacidad para la consecución de los propósitos. Ello tiene sus implicancias en comprender los riesgos internos y externos que enfrenta la organización y desarrollar estrategias para reducirlos.

Actividades de control: Son los lineamientos y métodos establecidos para asegurar la implementación de operaciones óptimas para poder lograr la consecución de sus propósitos. Esto incluye controles tanto preventivos como aquellos que se pueden detectar y se encuentran implementados en todas las áreas de la organización.

Supervisión y monitoreo: La alta dirección y los supervisores deben supervisar regularmente las actividades de control para asegurarse de que estén funcionando como se espera.

Importancia

Ha sido destacada por varios autores a lo largo del tiempo debido a su papel trascendente en la gestión y supervivencia de las entidades. Aquí te presento algunas perspectivas de diferentes autores sobre este tema:

Benavente, (2019): Este autor enfatiza que el control interno es esencial para garantizar la integridad de los informes financieros y operativos de una organización. Destaca que un buen control interno ayuda a prevenir fraudes, errores y malversaciones, brindando seguridad para que los estados financieros sean fiables y promoviendo la eficiencia en las operaciones.

Flores, (2018): Estos autores resaltan que el control interno es crucial para asegurar que los recursos de la entidad se puedan realizar efectiva y eficientemente para lograr los objetivos establecidos. Subrayan que un sistema de control interno sólido brinda a los directivos la confianza necesaria para delegar autoridad y tomar decisiones informadas.

Frank, (2020) argumenta que el control interno es esencial para mantener la coherencia y la calidad en la prestación de servicios por parte de una organización. Destaca que un control interno efectivo ayuda a establecer estándares de desempeño, supervisar el cumplimiento de los mismos y corregir desviaciones

cuando sea necesario, lo que contribuye a mantener la reputación y la confianza de los clientes.

Huamán., (2019): Estos autores hacen hincapié en que los controles internos desempeñan un papel importante en la protección de los activos de la entidad y la mitigación de los riesgos financieros y operativos.

Se cree que los sistemas de control interno construidos y aplicados adecuadamente ayudan a identificar y mitigar los riesgos que pueden impedir la consecución de los propósitos organizacionales

Es un componente clave de la gestión empresarial que contribuye al éxito y la sostenibilidad a largo plazo.

Componentes del Control Interno según el Informe COSO.

El Informe COSO identifica los más esenciales, los cuales son:

Ambiente de control: Este componente determina el entorno ético y operativo dentro de la entidad, incluida la integridad y la ética de la gestión, como también el compromiso con la competencia, la rendición de cuentas y la supervisión del control interno por parte del consejo de administración y la dirección.

Evaluación de riesgos: La entidad debe reconocer y analizar las dificultades que podrían dañar la consecución de los fines de la entidad.

Esta evaluación de riesgos permite a la organización priorizar y responder de manera efectiva a las amenazas y oportunidades que enfrenta.

Actividades de control: Son directrices y procedimientos definidos para garantizar la realización de las acciones requeridas, a fin de lograr la consecución de sus propósitos.

Información y comunicación: Esto incluye la comunicación efectiva de roles, responsabilidades y expectativas de control, así como el flujo de información

dentro de la entidad. La entidad debe tener la seguridad de que la información relevante se comparta de manera oportuna y precisa.

Supervisión y monitoreo: La alta dirección y los supervisores deben supervisar regularmente las actividades de control para asegurarse de que estén funcionando como se espera. Esto implica la revisión de informes y evaluar periódicamente nuestro sistema de control interno.

Estos cinco componentes están interrelacionados y se refuerzan mutuamente para proporcionar mecanismos esenciales para poder dar cumplimiento a los propósitos institucionales.

2.2.2 Gestión Administrativa

TEORIA DE LA GESTION ADMINISTRATIVA

Es un cuerpo de conocimientos, principios y prácticas que se centran en desarrollar una gestión responsable y eficaz. Esta teoría se basa en diversos enfoques y modelos desarrollados por expertos en administración a lo largo del tiempo.

Algunos de los aspectos clave de la teoría de la gestión administrativa incluyen:

Planificación: Este aspecto implica establecer metas y objetivos, identificar estrategias para alcanzarlos, desarrollar planes detallados y asignar recursos adecuados para su ejecución. La planificación es esencial para proporcionar dirección y orientación a la entidad.

Organización: Está referida a la estructura formal de la entidad, incluyendo la determinación de responsabilidades, crear o adecuar líneas de autoridad y la coordinación de actividades. Una estructura organizacional eficaz facilita la comunicación, la colaboración y la eficiencia en el trabajo.

Dirección: La gestión consiste en incidir para que los trabajadores cumplan cabalmente con sus funciones, a fin de contribuir a la consecución de los propósitos de la organización. Incluyéndose el liderazgo, la motivación, como también comunicar, delegar y resolver conflictos para garantizar un desempeño efectivo del personal.

Mejora continua: La gestión administrativa también se centra en la mejora continua, promoviendo la innovación, la adaptación al cambio y el aprendizaje organizacional. Esto implica revisar constantemente los procesos y prácticas para identificar oportunidades de mejora y optimización.

Esta teoría proporciona un marco conceptual y práctico para la gestión efectiva de una organización. Se basa en principios fundamentales que guían las decisiones y acciones de los administradores en la búsqueda del éxito organizacional.

El proceso se puede aplicar en cualquier nivel de la organización, ya sea en un rol de gestión o supervisión, y se basa en:

Planificación: esto implica tomar decisiones sobre las metas y su contribución a las mismas, desarrollar planes para alcanzarlas y planificar actividades. La eficacia del plan desarrollado es fundamental.

Organización: Se refiere a la asignación de recursos y actividades para lograr metas, incluyendo la estructura de comités y cargos. Esto implica la asignación de autoridad y responsabilidad, así como una clara delimitación de la autoridad y el alcance de la adopción de las determinaciones.

Integración: Incluye cubrir y mantener puestos a través de los procesos de reclutamiento, selección, colocación y promoción. El objetivo es garantizar la

igualdad de oportunidades y reconocer la importancia del elemento humano en las organizaciones.

Gestión: Incluye cubrir puestos, comunicación efectiva, liderazgo y motivación de los empleados. El enfoque de la gerencia es liderar el equipo para lograr los propósitos institucionales y optimizar el empleo de los recursos de producción.

Controlar: incluye establecer estrategias para analizar el desempeño, para poder rectificar las falencias administrativas y garantizar el cumplimiento a través planes mediante retroalimentación continua

2.3 BASES FILOSÓFICAS

2.3.1 Control Interno

Filosofía del Control interno

Se centra en la idea de que una organización debe establecer un sistema integral de procesos, políticas y procedimientos diseñados para que los recursos de la entidad puedan encontrarse seguros.

Esta filosofía se basa en varios principios fundamentales:

Prevención de riesgos: El control interno busca prevenir y paliar las dificultades que podrían incidir negativamente a la organización, ya sean financieros, operativos, legales o reputacionales. Esto se logra mediante el reconocimiento eficaz de riesgos, así como la implementación de controles preventivos adecuados.

Integridad y ética: Ello tiende a promover la integridad y la ética en todas las actividades de la organización. Esto implica fomentar una cultura organizacional basada en valores éticos, transparencia, honestidad y responsabilidad.

Eficiencia y eficacia: Al respecto los propósitos implican optimizar el uso de los recursos de la entidad y garantizar la consecución de sus propósitos de manera eficiente y efectiva.

Cumplimiento normativo: El control interno asegura que la entidad brinde cumplimiento a las normativas que se apliquen a la organización y jurisdicción. Esto tiene sus implicancias en establecer políticas y métodos para asegurar el cumplimiento legal y evitar posibles sanciones o penalidades.

Responsabilidad y rendición de cuentas: Ello tiende a promover la responsabilidad y el cumplimiento de las operaciones de la organización. Esto implica asignar claramente responsabilidades, establecer mecanismos de supervisión y seguimiento, y asegurar que se rindan cuentas por los resultados obtenidos.

Esta filosofía se basa en la idea de que una gestión sólida y eficaz de los recursos y procesos de una organización es esencial para poder dar cumplimiento a sus propósitos. Se trata de un enfoque integral que abarca aspectos éticos, operativos, financieros y legales, con el objetivo final de proteger los intereses de la organización y promover su sostenibilidad.

2.3.2 Gestión Administrativa

Filosofía de la Gestión Administrativa

Se fundamenta en la idea de que una organización debe dirigirse y gestionarse eficazmente y con responsabilidad para la consecución de sus propósitos y maximizar su éxito a largo plazo. Esta filosofía se apoya en varios principios y valores fundamentales:

Orientación hacia los objetivos: La gestión administrativa tiene como objetivo principal dirigir los esfuerzos de la entidad, a fin de lograr la consecución de sus propósitos estratégicos. Esto implica establecer objetivos claros y medibles, así como desarrollar estrategias y planes para alcanzarlos.

Eficiencia y eficacia: La gestión administrativa busca optimizar el empleo de los recursos de la organización para el logro de los resultados deseados de la manera más eficaz posible. Esto implica hacer las cosas correctas (eficacia) y hacerlas de la manera correcta (eficiencia), minimizando el desperdicio y maximizando la productividad.

Transparencia y responsabilidad: La gestión administrativa promueve la transparencia en todas las operaciones y decisiones de la entidad, así como la rendición de cuentas por parte de todos los miembros del equipo. Esto implica mantener registros precisos, comunicar abiertamente información relevante y asumir la responsabilidad por los resultados obtenidos.

Innovación y mejora continua: La gestión administrativa fomenta la innovación y la búsqueda constante de mejoras en los procesos, productos y servicios de la organización. Esto implica estar abiertos al cambio, aprender de los errores y buscar continuamente formas de aumentar la eficiencia y la competitividad.

Desarrollo del talento humano: La entidad reconoce el desarrollo de las labores de sus empleados y busca promover su desarrollo y crecimiento. Esto implica proporcionar oportunidades de capacitación y desarrollo profesional, así como crear un ambiente de trabajo que fomente la motivación, la colaboración y el compromiso. Esta filosofía se centra en la dirección estratégica y efectiva de una entidad para la consecución de sus propósitos, maximizar su desempeño y asegurar su éxito a largo plazo. Se basa en principios de eficiencia, transparencia, responsabilidad, innovación y desarrollo del talento humano.

Escuela del Proceso Administrativo

Henri Fayol, en 1916, inició una escuela de pensamiento sobre los procesos administrativos que asumía que las organizaciones se caracterizaban por una

estructura formal que constaba de unidades, roles y funciones específicas. Esta corriente conceptualiza la administración pública como un proceso universal y esencialmente homogéneo en una variedad de áreas operativas, incluidos el gobierno, la industria y las instituciones. Esta escuela ve la gestión como un proceso y examina las responsabilidades de un gerente, que incluyen planificar, organizar, coordinar, dirigir y controlar.

Por otro lado, Hugo Munsterberg observó que, en su época, La administración científica estuvo limitada principalmente por la falta de rigor intelectual y la falta de aplicación por parte de los llamados expertos, por lo que carecía de una base sólida. Sin embargo, sugirió una mayor sinergia entre la ciencia y la gestión incorporando el campo de la psicología industrial y utilizando técnicas de laboratorio para evaluar las diferencias psicológicas entre individuos y empleados en el entorno laboral. Esta iniciativa abre una nueva perspectiva de la gestión científica a través del análisis científico y la explicación de las diferencias individuales.

Es difícil ubicar al contemporáneo y seguidor de Taylor, Henry L. Gant, en una sola escuela de pensamiento.

Aunque sus conceptos de costos organizacionales y planes de incentivos se asocian fácilmente con el tradicionalismo, Gant mostró un interés especial en los trabajadores individuales y abogó por un enfoque humanista.

En un discurso de 1908 ante la Sociedad Estadounidense de Ingenieros Mecánicos, demostró su comprensión de la dinámica entre los empleados y la gerencia al proponer una política de capacitación e integración de los trabajadores para reemplazar la típica gestión autocrática.

Debido a su enfoque en mejorar las condiciones de la clase trabajadora, Gantt contribuyó al desarrollo de la Escuela del comportamiento.

2.3 DEFINICIONES CONCEPTUALES

Calidad de Información: al respecto se encuentra definido como la integridad, actualidad y confiabilidad de la información dentro de una organización, teniendo en cuenta que es aquella que es oportuna, precisa y relevante para los usuarios.

Control Administrativo: Esta referido al proceso a través del que una entidad supervisa y regula sus operaciones y desarrollo laboral para reafirmar la consecución de sus propósitos establecidos. Esto incluye la implementación de políticas, procedimientos y sistemas de control para garantizar se pueda cumplir con las disposiciones y normativas que corresponde cumplir.

Controles Financieros: son los procedimientos y políticas establecidos por una organización para gestionar y controlar sus recursos financieros de manera efectiva. Estos controles incluyen la supervisión de ingresos y gastos, la gestión de activos y pasivos, la elaboración de presupuestos.

Monitoreo: se refiere al proceso de supervisión y seguimiento continuo de las actividades, procesos o resultados para asegurar que se estén cumpliendo los objetivos establecidos y que se estén aplicando los controles adecuados. El monitoreo puede implicar la revisión de informes, la observación directa, el análisis de datos y la retroalimentación constante.

Nivel de Dirección: se refiere al nivel jerárquico dentro de una organización donde se toman decisiones estratégicas y se establecen las políticas y objetivos generales de la empresa. Este nivel suele incluir a los altos directivos, como los CEO, presidentes, vicepresidentes y directores generales.

Nivel Operativo: se refiere al nivel jerárquico dentro de una organización donde se llevan a cabo las tareas y actividades diarias necesarias para el funcionamiento de la empresa. Este nivel incluye a los empleados y supervisores que están directamente involucrados en la producción, operaciones y prestación de servicios.

Valores Éticos: son los principios personales adquiridos que guían las acciones y decisiones de una organización y sus miembros. Estos valores consideran la integridad, la honestidad, la responsabilidad, el respeto, la equidad y la justicia, y son fundamentales para establecer una cultura organizacional ética y responsable.

2.4 HIPÓTESIS DE INVESTIGACIÓN

2.4.1 Hipótesis General

El control interno incide significativamente en la gestión administrativa de las empresas comerciales de la provincia de Barranca 2022

2.4.2 Hipótesis Específica

- Los valores éticos inciden significativamente en los controles financieros en la gestión administrativa de las empresas comerciales de la Provincia de Barranca 2022
- La calidad de información incide significativamente en el nivel de dirección en la gestión administrativa de las empresas comerciales de la Provincia de Barranca 2022.
- Las políticas y procedimientos incide significativamente en el control administrativo en la gestión administrativa de las empresas comerciales de la Provincia de Barranca 2022.
- El monitoreo incide significativamente en el nivel operativo en la gestión administrativa de las empresas comerciales de la Provincia de Barranca 2022.

2.5 OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES E INDICADORES

VARIABLE INDEPENDIENTE

Variables	Definición	Dimensiones	Indicadores	Índices
Variable Independiente Control Interno	Se trata de una herramienta administrativa utilizada para garantizar que los objetivos definidos por la entidad sean cumplidos de manera razonable, y para ello implica un diseño organizativo detallado, junto con métodos debidamente estructurados y coordinados. (Bacallao, 2009).	<ul style="list-style-type: none"> . Ambiente de control. - Información y comunicación. - Actividades de control. -Supervisión y monitoreo 	<ul style="list-style-type: none"> Valores éticos -Calidad de información -Políticas y procedimientos -Monitoreo 	<ul style="list-style-type: none"> Conjunto de obligaciones -Logro objetivos Actividad Productiva. Detección de errores

VARIABLE DEPENDIENTE

Variables	Definición	Dimensiones	Indicadores	Índices
Variable Dependiente Gestión Administrativa	La administración es un conjunto de actividades realizadas de manera coordinada por un grupo de personas para lograr los objetivos comunes de la organización. En este proceso, cada persona desempeña íntegramente sus funciones específicas, apegándose a las etapas básicas de planificación, ejecución y evaluación de resultados	<ul style="list-style-type: none"> - Organización - Dirección - Control - Gestión Operativa 	<ul style="list-style-type: none"> - Controles Financieros - Nivel de Dirección - Control administrativo. - Nivel Operativo 	<ul style="list-style-type: none"> -Recursos Financieros -Tareas específicas -Equipo de Trabajo. - actividades diarias

CAPITULO III

METODOLOGÍA

3.1 DISEÑO METODOLÓGICO

3.1.1 Tipo de investigación

Debido a la naturaleza específica del estudio, se recopilará información previa requerida para una encuesta descriptiva transversal, suponiendo que se desarrollará un proceso de recolección de datos dentro del plazo especificado por la institución

3.1.2 Enfoque de investigación

Por su naturaleza, el enfoque es cuantitativo. Esto significa que, al cuantificar sus controles internos, puede evaluar su verdadero valor y función en la gestión de comportamientos existentes, tangibles y medibles

3.2 POBLACIÓN Y MUESTRA

3.2.1 Población

Para efectos del estudio, asumimos que la muestra está conformada por empleados de empresas comerciales, conformada por 58 personas, entre gerentes, contadores y expertos en control interno que laboran en empresas comerciales de la provincia de Barranca. Desde gerentes hasta personal de operaciones, estos empleados tienen experiencia en temas relacionados con controles internos.

3.2.2 Muestra

Durante la investigación, una muestra representa un conjunto de individuos extraídos de una población específica. En este caso, el tamaño de la

muestra está formado por 51 personas que trabajan para la empresa, entre gerentes, contadores y expertos en control interno. Para determinar este tamaño de muestra, utilizamos una fórmula de muestreo aleatorio simple, que es especialmente útil cuando la población es limitada o bien conocida, como se describe a continuación:

$$n = \frac{Z^2 N p q}{E^2 (N - 1) + Z^2 p q}$$

De dónde:

- n** = Tamaño de la muestra
- Z** = Valor de la abscisa de la curva normal para una Probabilidad del 95% de confianza.
- P** = Proporción (Se asume P=0.5).
- Q** = Proporción. (Q = 0.5, valor asumido debido al desconocimiento de Q).
- E** = Parte por falla 5%
- N** = Población
- n** = Volumen óptimo de modelo.

Remplazando cálculos tenemos

$$n = \frac{(1.96)^2 (0.5) (0.5) (58)}{(0.05)^2 (58 - 1) + (1.96)^2 (0.5) (0.5)}$$

$$n = \frac{55.7032}{0.1425 + 0.9604}$$

$$n = 50.5061$$

$$n = 51$$

3.3 TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS

3.3.1 Técnicas por emplear

Las más importantes que han sido tomadas en consideración para poder desarrollar este estudio, han sido:

Encuestas: Es un método de investigación que recopila información sistemáticamente mediante la aplicación de una serie de interrogantes que deben absolver los integrantes de la muestra determinada a través de la aplicación de las ecuaciones estadísticas, a fin de lograr información relevante de primera fuente del grupo que se estudia. Las encuestas se pueden realizar en persona, por teléfono, por correo postal o por correo electrónico, y el formato y el diseño pueden variar según los objetivos específicos del estudio. Posteriormente la información lograda se analiza para sacar conclusiones significativas sobre el tema de investigación.

Entrevistas: Se realizarán diálogos estructurados o semi-estructuradas entre un entrevistador y un entrevistado, que han sido construidas para lograr información pormenorizada respecto al tema tratado. Pueden ser individuales o grupales y se pueden realizar en persona o de forma remota.

Observación directa: Consiste en la observación y registro sistemático de comportamientos, eventos o situaciones en tiempo real. Esta técnica es útil para obtener datos sobre el comportamiento humano, las interacciones sociales o el funcionamiento de un proceso.

Análisis de documentos: Implica revisar y analizar documentos, archivos, informes u otros registros escritos para extraer información relevante. Esta técnica es útil cuando se dispone de datos previamente recopilados, como registros financieros, informes de investigación o documentos gubernamentales.

Grupos focales: son sesiones de discusión en grupo moderadas por un facilitador, en las que se reúnen participantes seleccionados para discutir un tema específico. Esta técnica es útil para obtener perspectivas diversas y profundizar en temas complejos.

Pruebas estandarizadas: Son pruebas diseñadas para medir habilidades, conocimientos o aptitudes específicas de manera estandarizada y objetiva. Estas pruebas suelen tener un formato estructurado y se utilizan para evaluar el rendimiento académico, las habilidades cognitivas o las aptitudes laborales.

3.3.2 Descripción de los instrumentos

Ficha bibliográfica:

Es un elemento esencial utilizado para registrar de manera organizada y sistemática la información relevante de una fuente bibliográfica, como libros, artículos, revistas o páginas web. Suele incluir datos como el título, autor(es), año de publicación, editorial, número de páginas, resumen del contenido y palabras clave. La ficha bibliográfica facilita la identificación y la referencia de las fuentes utilizadas en una investigación, permitiendo así mantener un registro ordenado de las fuentes consultadas.

Guía de entrevista:

Es un documento estructurado que contiene una serie de preguntas o temas a abordar durante una entrevista. Estas preguntas están diseñadas para obtener información específica sobre un tema de interés y suelen ser elaboradas previamente por el investigador. La guía de entrevista puede incluir preguntas abiertas, cerradas o mixtas, así como también sugerencias para profundizar en ciertos aspectos. Sirve como un marco de referencia para el entrevistador y garantiza la consistencia en la recopilación de datos entre diferentes entrevistas.

Ficha de encuesta:

Es un formulario estructurado utilizado para recopilar información de manera estandarizada a través de cuestionarios. Contiene las preguntas que serán formuladas a los encuestados, así como también instrucciones sobre cómo completar la encuesta. La ficha de encuesta puede incluir preguntas cerradas, abiertas, de selección múltiple o de escala de Likert, dependiendo de los propósitos del estudio. Resulta trascendente que la ficha de encuesta sea clara, concisa y fácil de entender para los encuestados, con el fin de obtener respuestas válidas y confiables.

Procedimientos de comprobación de la validez y confiabilidad de los instrumentos:

Son técnicas utilizadas para evaluar la calidad y la precisión de los datos recopilados a través de instrumentos de investigación, como cuestionarios, entrevistas o pruebas. Algunos procedimientos comunes incluyen el análisis de contenido, el análisis factorial, la prueba piloto, el coeficiente alfa de Cronbach y la matriz de correlaciones. Estos procedimientos ayudan a garantizar que los datos recopilados sean válidos, confiables y adecuados para su uso en el estudio.

3.4 TÉCNICAS PARA EL PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN**3.4.1 Técnicas de análisis**

- Se consideran aplicaciones considerando las siguientes:
- Se analiza y verifica las fuentes escritas
- Estudio y evaluación de información
- Preguntas
- carril

3.4.2 Técnicas para el procesamiento de datos

Son métodos utilizados para organizar, analizar y presentar la información recopilada durante una investigación o estudio. Estas técnicas permiten transformar los datos brutos en información significativa y útil para los propósitos del estudio.

Entre las técnicas elementales de datos incluyen:

Codificación de datos: Esta se refiere a la asignación de códigos numéricos o alfanuméricos de acuerdo a los resultados de las interrogantes de la investigación. Esta codificación facilita el almacenamiento y análisis de los datos, permitiendo su manipulación de manera más eficiente.

Tabulación de datos: Implica organizar los datos en tablas o matrices, donde las filas representan las unidades de análisis (por ejemplo, participantes o casos) y las columnas representan las variables o categorías de interés. La tabulación facilita la visualización y comparación de los datos, identificando patrones o tendencias relevantes.

Análisis estadístico: Esto implica aplicar métodos estadísticos para examinar la información y sacar conclusiones relevantes. Esto incluye tanto análisis descriptivo (como determinar medidas de tendencia central y dispersión) como análisis inferencial (como realizar pruebas de hipótesis y utilizar análisis de regresión). De igual forma ayuda a identificar relaciones entre variables, detectar diferencias significativas y validar conclusiones.

Análisis cualitativo: Se refiere al examen detallado y sistemático de la información o documentos que ha sido obtenida de acuerdo a las indagaciones. Este análisis implica la identificación de temas, patrones o significados subyacentes en los datos, a menudo mediante técnicas como el análisis de contenido, la codificación temática o la teorización fundamentada.

Creación de gráficos y visualizaciones: Consiste en representar los datos de manera gráfica, utilizando gráficos, diagramas o mapas. Estas visualizaciones ayudan a comunicar efectivamente los hallazgos del estudio, facilitando la comprensión y la interpretación de los datos por parte de los lectores.

Interpretación de resultados: Implica analizar y sintetizar los hallazgos obtenidos a partir del procesamiento de datos, identificando conclusiones clave, tendencias significativas o implicaciones para la investigación. La interpretación de resultados es fundamental para extraer conocimientos útiles y tomar decisiones informadas basadas en la evidencia recopilada.

CAPÍTULO IV

RESULTADOS

4.1. ANALISIS DE RESULTADOS

Tabla 1 Control interno/ Gestión administrativa

ALTERNATIVAS	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
a. Muy satisfecho	28	54.90	54.90	54.90
b. Satisfecho	12	23.52	23.53	78.43
c. Poco satisfecho	08	15.69	15.69	94.12
d. Insatisfecho	02	3.92	3.92	98.04
e. Muy insatisfecho	01	1.96	1.96.	100.00
TOTAL	51	99.99	100.00	

Nota: propia autoría

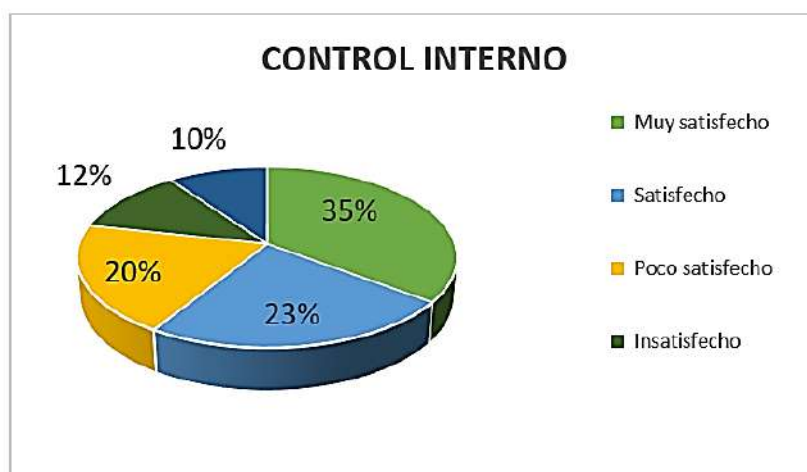


Figura 1. Control interno/ Gestión administrativa

INTERPRETACIÓN

Como se puede observar en la figura adjunta y también se desprende de los resultados de la

encuesta, el 54.9% respondió que estaba muy satisfecho con el impacto de los controles internos en la gestión administrativa “Satisfecho” fue del 23,52% y “Insatisfecho” fue del 15,69%. Mientras tanto, el 3,92% de los encuestados se mostró insatisfecho con el impacto del control interno en la gestión administrativa de estas empresas, y el 1,96% se mostró muy insatisfecho.

Tabla 2 Valores éticos/ Gestión administrativa

ALTERNATIVAS			Porcentaje	Porcentaje
	Frecuencia	Porcentaje	válido	acumulado
a. Muy satisfecho	24	47.06	47.06	47.06
b. Satisfecho	12	23.53	23.53	70.68
c. Poco satisfecho	08	15.69	15.69	86.28
d. Insatisfecho	05	9.80	9.80	96.08.
e. Muy insatisfecho	02	3.92	3.92	100.00
TOTAL	51	100.00	100.00	

Nota: propia autoría

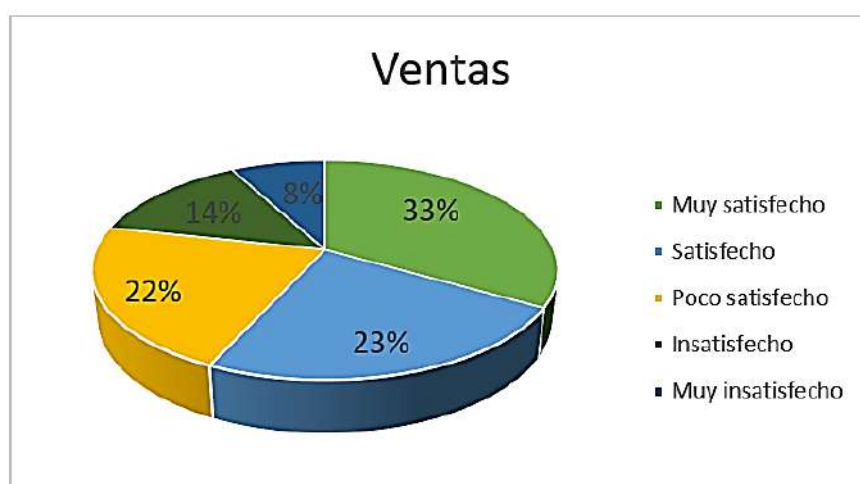


Figura 2. Los valores éticos / la gestión administrativa

INTERPRETACIÓN

Como se puede observar en el gráfico, el 47,06% de los encuestados respondió que estaban muy satisfechos con el impacto de los valores morales en la gestión administrativa. Además, el 23,53% de los encuestados se mostró satisfecho y el 15,69% insatisfecho. Por otro lado, el 9,80% expresó su insatisfacción con el impacto de los valores morales en la administración, y el 3,92% respondió que estaba muy insatisfecho

Tabla 3 La calidad de información /la gestión administrativa

ALTERNATIVAS	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje	Porcentaje
			válido	acumulado
a. Muy satisfecho	18	35.29	35.29	35.29
b. Satisfecho	11	21.56	21.57	56.86
c. Poco satisfecho	12	23.52	23.53	80.39
d. Insatisfecho	06	11.76	11.76	92.15
e. Muy insatisfecho	04	7.84	7.85	100.00
TOTAL	51	99.97	100.00	

Nota: propia autoría

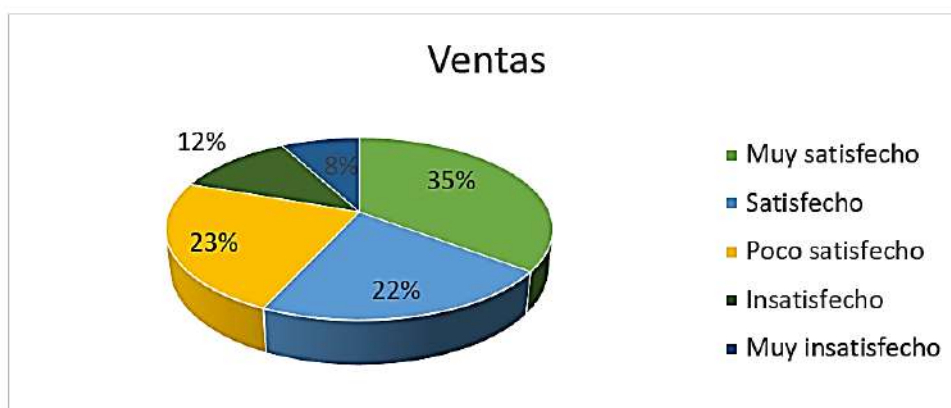


Figura 3. La calidad de información / la gestión administrativa

INTERPRETACIÓN

Las respuestas a las preguntas del cuestionario reflejaron un 35,29% de cómo la calidad de la información afecta a la gestión administrativa. Además, el 21,57% de los encuestados se mostró satisfecho y el 23,53% insatisfecho. En contraste, el 11,76% dijo estar insatisfecho con el impacto de la calidad de la información en la gestión administrativa, y el 7,85% dijo estar muy insatisfecho.

Tabla 4 Las políticas y procedimientos/ Gestión administrativa

ALTERNATIVAS			Porcentaje	Porcentaje
	Frecuencia	Porcentaje	válido	acumulado
a. Muy satisfecho	22	43.14	43.14	43.14
b. Satisfecho	14	27.45	27.45	70.59
c. Poco satisfecho	10	19.61	19.61	90.20
d. Insatisfecho	03	5.88	5.88	96.08
e. Muy insatisfecho	02	3.92	3.92	100.00
TOTAL	51	99.98	100.00	

Nota: propia autoría

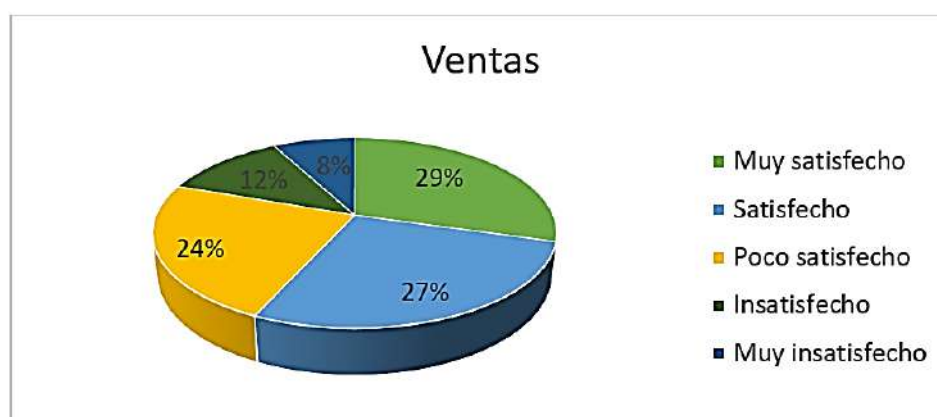


Figura 4. Las políticas y procedimientos / la gestión administrativa

INTERPRETACIÓN

Como se puede observar en el gráfico anterior, el 43,14% de los encuestados respondió

que estaban muy satisfechos con el impacto de las políticas y procedimientos en la gestión administrativa. Además, el 27,45% de los encuestados se mostró satisfecho y el 19,61% algo insatisfecho. En comparación, el 5,88% de los encuestados estaban insatisfechos con el impacto de las políticas y procedimientos en la administración, y el 3,92% estaban muy insatisfechos.

Tabla 5 El monitoreo/ La gestión administrativa

ALTERNATIVAS			Porcentaje	Porcentaje
	Frecuencia	Porcentaje	válido	acumulado
a. Muy satisfecho	30	58.82	58.82	58.82
b. Satisfecho	07	13.72	13.73	72.55
c. Poco satisfecho	06	11.76	11.76	84.31
d. Insatisfecho	05	9.80	9.80	94.11
e. Muy insatisfecho	03	5.88	5.89	100.00
TOTAL	51	99.98	100.00	

Nota: propia autoría

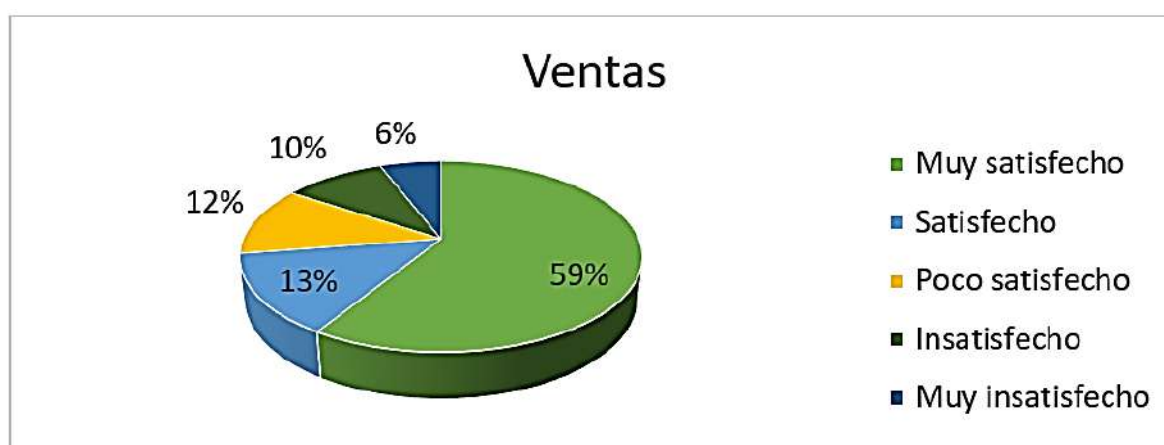


Figura 5: El monitoreo / la gestión administrativa

INTERPRETACIÓN

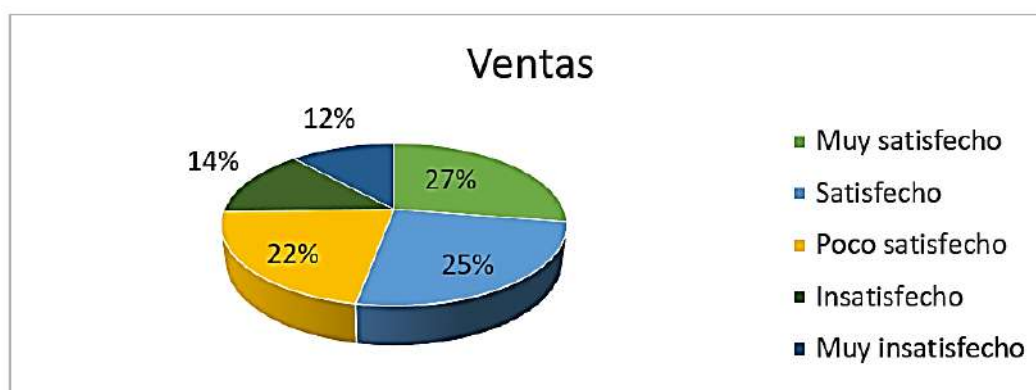
Como se puede observar en el gráfico anterior, el 43,14% de los encuestados afirmó estar muy satisfecho con el impacto de las políticas y procedimientos en la gestión

administrativa. Asimismo, el 27,45% de las personas dijo estar “satisfecho” y el 19,61% dijo estar “insatisfecho”. Por otro lado, el 5,88% dijo estar insatisfecho con el impacto de las políticas y procedimientos en la administración, y el 3,92% dijo estar muy insatisfecho

Tabla 6 Los controles financieros / la gestión administrativa

ALTERNATIVAS			Porcentaje	Porcentaje
	Frecuencia	Porcentaje	válido	acumulado
a. Muy satisfecho	20	39.22	39.22	39.22
b. Satisfecho	14	27.45	27.45	66.67
c. Poco satisfecho	09	17.65	17.65	84.32
d. Insatisfecho	05	9.80	9.80	94.12
e. Muy insatisfecho	03	5.88	5.88	100.00
TOTAL	51	99.98	100.00	

Nota: propia autoría



Fuente 6. los controles financieros / la gestión administrativa

INTERPRETACIÓN

La grafica precedente muestra las respuestas a la encuesta. El 39,22% respondió que estaba muy satisfecho con el impacto de los controles financieros en la gestión administrativa en 2022, el 27,45% respondió que estaba satisfecho y el 17,65% respondió que estaba muy

insatisfecho. Sin embargo, el 9,80% expresó su insatisfacción con el impacto de los controles financieros en la gestión administrativa y el 5,88% expresó su muy insatisfacción.

Tabla 7 El nivel de dirección, / la gestión administrativa

ALTERNATIVAS			Porcentaje	Porcentaje
	Frecuencia	Porcentaje	válido	acumulado
a. Muy satisfecho	16	31.37	31.37	31.37
b. Satisfecho	14	27.45	27.45	58.82
c. Poco satisfecho	12	23.52	23.53	82.35
d. Insatisfecho	05	9.80	9.80	92.15
e. Muy insatisfecho	04	7.84	7.85	100.00
TOTAL	51	99.98	100.00	

Nota: propia autoría

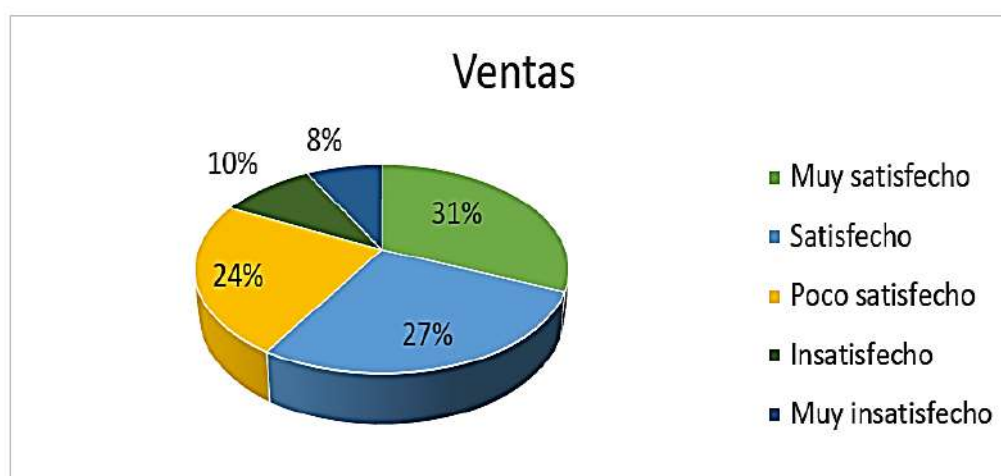


Figura 7. El nivel de dirección, / La gestión administrativa

INTERPRETACIÓN

Como se puede observar en la figura anterior, las respuestas a las preguntas arrojaron que el 31,37% de los encuestados se mostraron muy satisfechos con el nivel de gestión y su impacto en la gestión administrativa. Además, el 45% respondió que estaba satisfecho y el

23,53% respondió que no estaba muy satisfecho. Sin embargo, de manera contradictoria, el 9,80% expresó su insatisfacción con la influencia de la gestión en la gestión administrativa, y finalmente el 7,85% expresó su muy insatisfacción.

Tabla 8 El control administrativo / la gestión administrativa

ALTERNATIVAS	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje	Porcentaje
			válido	acumulado
a. Muy satisfecho	19	37.25	37.25	37.25
b. Satisfecho	15	29.41	29.41	66.66
c. Poco satisfecho	10	19.61	19.61	86.27
d. Insatisfecho	04	7.84	7.84	94.11
e. Muy insatisfecho	03	5.88	5.88	100.00
TOTAL	51	99.98	100.00	

Nota: propia autoría

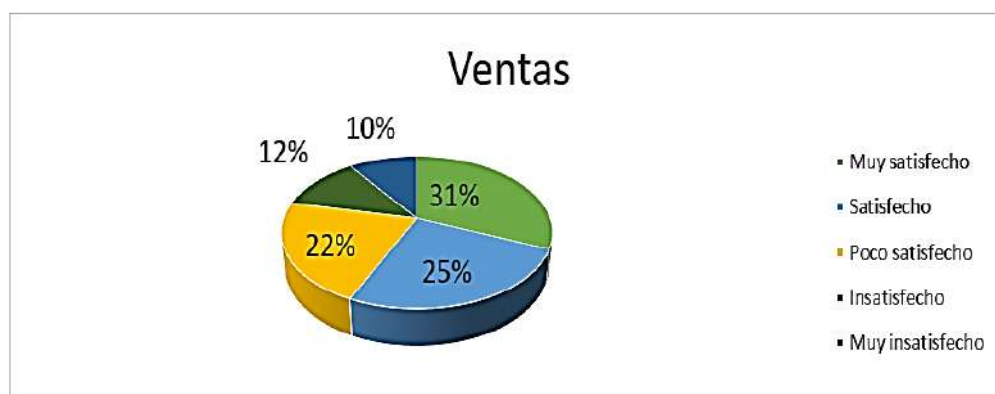


Figura 8. El control administrativo / la gestión administrativa.

INTERPRETACIÓN

Como se muestra en el gráfico anterior, el 37,25% de los encuestados respondió que estaban muy satisfechos con el impacto del control administrativo en la gobernanza administrativa. Además, el 29,41% se mostró “satisfecho” y el 19,61% “no muy satisfecho”.

Por otro lado, el 7,84% expresó su insatisfacción con el impacto del control administrativo en la gestión administrativa, y finalmente el 5,88% expresó su insatisfacción mucho.

Tabla 9 Nivel operativo / la gestión administrativa

ALTERNATIVAS			Porcentaje	Porcentaje
	Frecuencia	Porcentaje	válido	acumulado
a. Muy satisfecho	20	25.97	25.97	25.97
b. Satisfecho	18	23.37	23.38	49.35
c. Poco satisfecho	21	27.27	27.27	76.62
d. Insatisfecho	12	15.58	15.59	92.21
e. Muy insatisfecho	06	7.79	7.79	100.00
TOTAL	77	99.98	100.00	

Nota: propia autoría

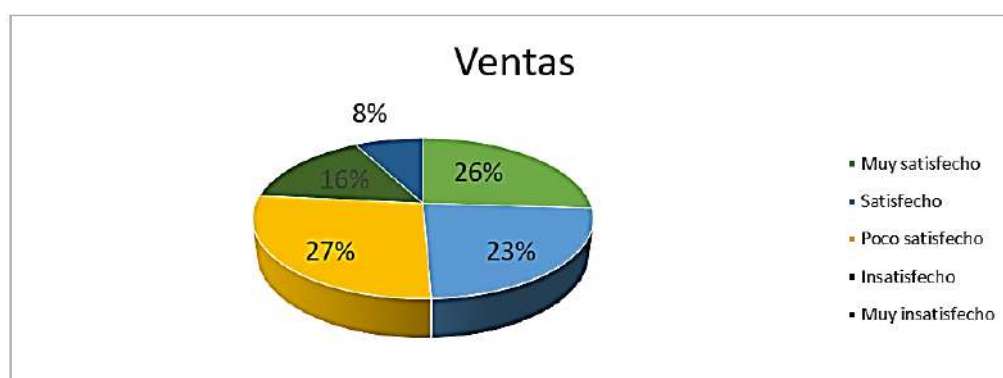


Figura 9. El nivel operativo / la gestión administrativa

INTERPRETACIÓN

la imagen precedente refleja las respuestas recibidas del cuestionario de muestra. El 25,97% dijo estar muy satisfecho con el impacto de los niveles operativos en la gestión administrativa. Además, el 23,38% de los encuestados se mostró satisfecho y el 27,27% poco satisfecho. Por otro lado, el 15,59% expresó su insatisfacción con el impacto del nivel operativo en la gestión administrativa, y finalmente el 7,79% respondió que estaba muy insatisfecho.

Tabla 10 La gestión administrativa, / la solvencia económica

ALTERNATIVAS			Porcentaje	Porcentaje
	Frecuencia	Porcentaje	válido	acumulado
a. Muy satisfecho	33	64.71	64.71	64.71
b. Satisfecho	10	19.61	19.61	84.32
c. Poco satisfecho	05	9.80	9.80	94.12
d. Insatisfecho	02	3.92	3.92	98.04
e. Muy insatisfecho	01	1.96	1.96	100.00
TOTAL	51	99.98	100.00	

Nota: propia autoría

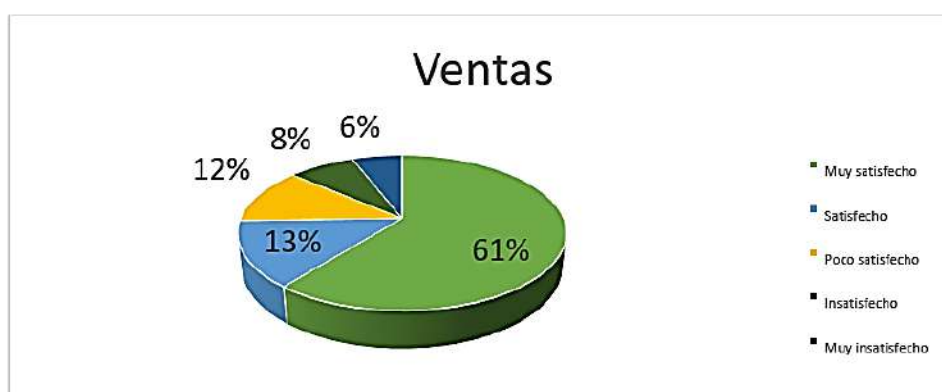


Figura 10. La gestión administrativa, / la solvencia económica

INTERPRETACIÓN

Como se muestra en el gráfico anterior, el 64,71% respondió que estaba muy satisfecho con el impacto de la gobernanza en la solvencia económica. Además, el 19,61% se mostró "satisfecho" y el 9,80% "insatisfecho". Sin embargo, el 3,92% manifestó su insatisfacción por mejorar el nivel de gestión administrativa mediante la aplicación de la solvencia económica, y finalmente el 1,96% expresó su gran insatisfacción.

4.2. CONTRASTACION DE HIPÓTESIS

HIPOTESIS GENERAL

H₀: El control interno no incide significativamente en la gestión administrativa de las empresas comerciales de la provincia de Barranca 2022 .

H₁: El control interno incide significativamente en la gestión administrativa de las empresas comerciales de la provincia de Barranca 2022.

Tabla 11 El control interno/La gestión administrativa

	Muy satisfecho	satisfe cho	Poco satisfecho	insatisfech o	Muy insatisfecho	TOTAL
a. Muy satisfecho	12	4	0	1	1	18
b. Satisfecho	4	0	5	2	1	12
C Poco satisfecho	0	5	3	1	1	10
d. Insatisfecho	1	2	1	1	1	06
E Muy insatisfecho	1	1	1	1	1	05
TOTAL	18	12	10	06	05	51

Nota: propia autoría

1.- Estadísticamente para ensayo:

$$p(f) = \frac{(a+b)!(c+d)!(a+c)!(b+d)!}{n!a!b!c!d!}$$

2.- Nivel ideal I: $\alpha = 0.05$.

3.- Automatización estadísticamente para prueba: Al desplegar su procedimiento logramos:

$$p(f) = \frac{(16)!(4)!(12)!(4)!}{51!18!4!4!0!}$$

$$= 0.27E-106$$

4.- Práctica de computación: Entregado un $0.27E-106 < 0.05$, no acepta **H₀**.

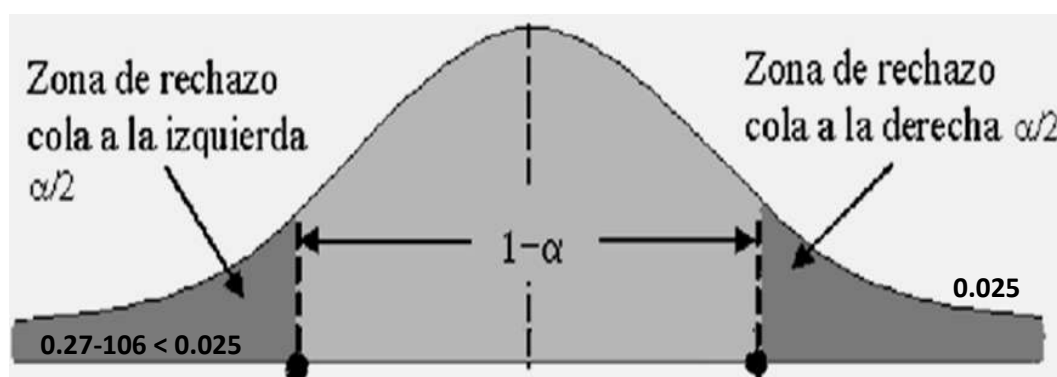


Figura 11. El control interno / la gestión administrativa

5.- Conclusión: se observa cómo el $0.27 < 0.05$ ha sido rechazada H_0 . Por cuanto se ha concluido, como el control interno incide significativamente en la gestión administrativa de las empresas comerciales de la provincia de Barranca 2022.

H.E.1.

H₀: Los valores éticos no inciden significativamente en los controles financieros en la gestión administrativa de las empresas comerciales de la Provincia de Barranca 2022

H₁: Los valores éticos si inciden significativamente en los controles financieros en la gestión administrativa de las empresas comerciales de la Provincia de Barranca 2022

Tabla 12 Los valores éticos / los controles financieros en la gestión administrativa

	Muy satisfecho	satisfecho	Poco satisfecho	Insatisfecho	Muy insatisfecho	TOTAL
a. Muy satisfecho	11	4	1	1	0	17
b. Satisfecho	4	0	5	2	1	12
c. Poco satisfecho	1	5	2	2	1	11
d. Insatisfecho	1	2	2	1	1	07
e. Muy insatisfecho	0	1	1	1	1	04
TOTAL	17	12	11	07	04	51

Nota: propia autoría

1.- La estadística para reconocimiento:

$$p(f) = \frac{(a+b)!(c+d)!(a+c)!(b+d)!}{n!a!b!c!d!}$$

2.- Grado de significancia como falta por ideal I: $\alpha = 0.05$.

3.- Automatización en forma estadística para ensayo: El

desplegando técnica obtenemos:

$$|p(f) = \frac{(15)!(4)!(15)!(4)!}{51!11!4!4!0!}$$

$$= 0.40E-92$$

4.- Habilidad computacional: Entregado un $0.40E-106 < 0.05$, no acepta H_0 .

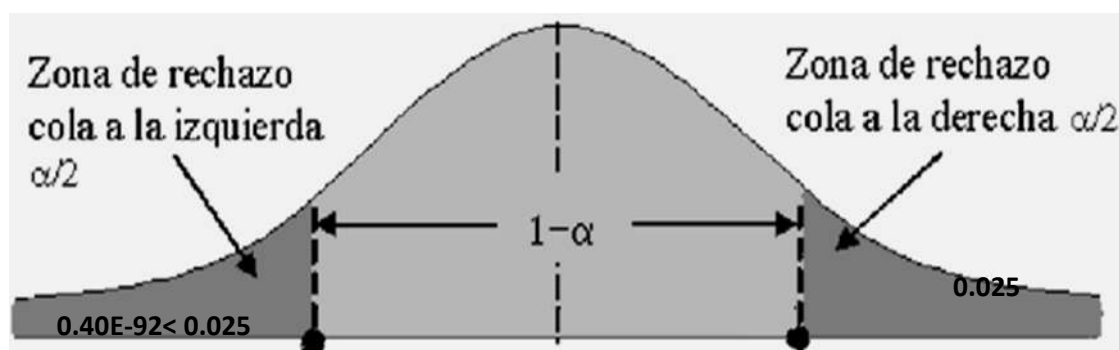


Figura 12. Los valores éticos /los controles financieros en la gestión administrativa

5.- **Conclusión:** Como $0.40 < 0.05$, no acepta H_0 . concluyendo, Los valores éticos si inciden significativamente en los controles financieros en la gestión administrativa de las empresas comerciales de la Provincia de Barranca 2022

H.E.2.:

H₀: La calidad de información no incide significativamente en el nivel de dirección en la gestión administrativa de las empresas comerciales de la Provincia de Barranca

2022.

H₁: La calidad de información si incide significativamente en el nivel de dirección en la gestión administrativa de las empresas comerciales de la Provincia de Barranca 2022.

Tabla 13 La calidad de información / el nivel de dirección en la gestión administrativa

	Muy satisfecho	satisfecho	Poco satisfecho	Poco satisfecho	Muy insatisfecho	TOTAL
a. Muy satisfecho	12	4	1	1	0	18
b. Satisfecho	4	0	4	2	1	11
c. Poco satisfecho	1	4	5	1	1	12
d. Insatisfecho	1	2	1	1	1	06
e. Muy insatisfecho	0	1	1	1	1	04
TOTAL	18	11	12	6	4	51

Nota: propia autoría

1.- Estadística para ensayo:

$$p(f) = \frac{(a+b)!(c+d)!(a+c)!(b+d)!}{n!a!b!c!d!}$$

2.- Nivel de error I: $\alpha = 0.05$.

3.- Sistematización estadística para prueba: El desplegando su método obtenemos:

$$p(f) = \frac{(16)!(4)!(16)!(4)!}{5!1!12!4!4!0!}$$

$$= 0.15E-92$$

4.- Habilidad computacional: Entregado un $0.15E-106 < 0.05$, no acepta **H₀**.

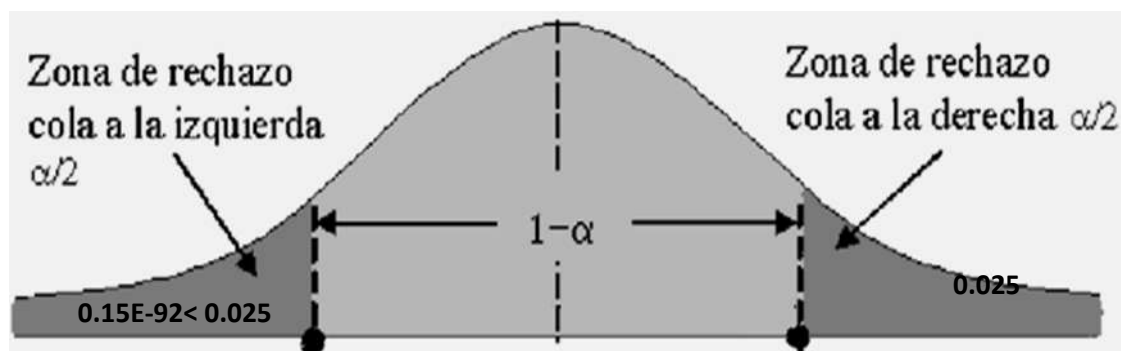


Figura 13. La calidad de información / el nivel de dirección en la gestión administrativa

5.- Conclusión: se observa como $0.15 < 0.05$, se rechaza H_0 . Concluyendo la calidad de información si incide significativamente en el nivel de dirección en la gestión administrativa de las empresas comerciales de la Provincia de Barranca 2022

H_0 : Las políticas y procedimientos no incide significativamente en el control administrativo en la gestión administrativa de las empresas comerciales de la Provincia de Barranca 2022.

H_1 : Las políticas y procedimientos si incide significativamente en el control administrativo en la gestión administrativa de las empresas comerciales de la Provincia de Barranca 2022

Tabla 14 Las políticas y procedimientos / el control administrativo en la gestión administrativa

	Muy satisfecho	satisfecho	Poco satisfecho	insatisfecho	Muy insatisfecho	TOTAL
a. Muy satisfecho	7	6	1	1	0	15
b. Satisfecho	6	0	5	2	1	14
c. Poco satisfecho	1	5	3	2	1	12
d. Insatisfecho	1	2	2	2	1	8
e. Muy insatisfecho	0	1	1	1	1	4
TOTAL	15	14	12	8	4	51

Nota: propia autoría

1.- Estadística para ensayo:

$$p(f) = \frac{(a+b)!(c+d)!(a+c)!(b+d)!}{n!a!b!c!d!}$$

2.- Grado ideal I: $\alpha = 0.05$.

3.- Automatización en manera estadística para ensayo: al extender su método obtenemos:

$$p(f) = \frac{(13)!(6)!(13)!(6)!}{51!7!6!6!0!}$$

$$= 0.58E-108$$

4.- Habilidad computacional: Entregado un $0.58E-106 < 0.05$, no acepta H_0 .

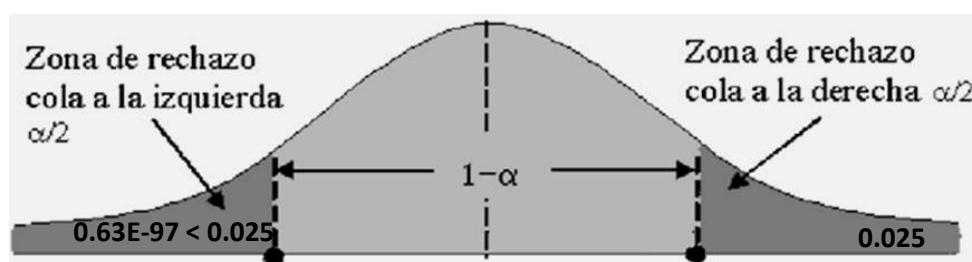


Figura 14. Las políticas y procedimientos /el control administrativo en la gestión administrativa

5.- **Conclusión:** se observa como $0.58 < 0.05$. Rechazando tal sentido, Las políticas y procedimientos si incide significativamente en el control administrativo en la gestión administrativa de las empresas comerciales de la Provincia de Barranca 2022

H.E.4.:

H₀: El monitoreo no incide significativamente en el nivel operativo en la gestión administrativa de las empresas comerciales de la Provincia de Barranca 2022.

H₁: El monitoreo si incide significativamente en el nivel operativo en la gestión

administrativa de las empresas comerciales de la Provincia de Barranca 2022

Tabla 15 El monitoreo /el nivel operativo en la gestión administrativa

	Muy satisfecho	satisfecho	Poco satisfecho	insatisfecho	Muy insatisfecho	TOTAL
a. Muy satisfecho	26	2	1	1	0	30
b. Satisfecho	2	0	2	2	1	7
c. Poco satisfecho	1	2	2	1	0	6
d. Insatisfecho	1	2	1	0	1	5
e. Muy insatisfecho	0	1	0	1	1	3
TOTAL	30	7	6	5	3	51

Nota: propia autoría

1.- Estadística para ensayo:

$$p(f) = \frac{(a+b)!(c+d)!(a+c)!(b+d)!}{n!a!b!c!d!}$$

2.- Nivel ideal I: $\alpha = 0.05$.

3.- Sistematización estadística para ensayo: Al desplegar su método obtenemos:

$$p(f) = \frac{(28)!(2)!(28)!(2)!}{51!26!2!2!0!}$$

$$= 0.598E-108$$

4.- Disposición computacional: Entregado un $0.59E-106 < 0.05$, no acepta

Ho.

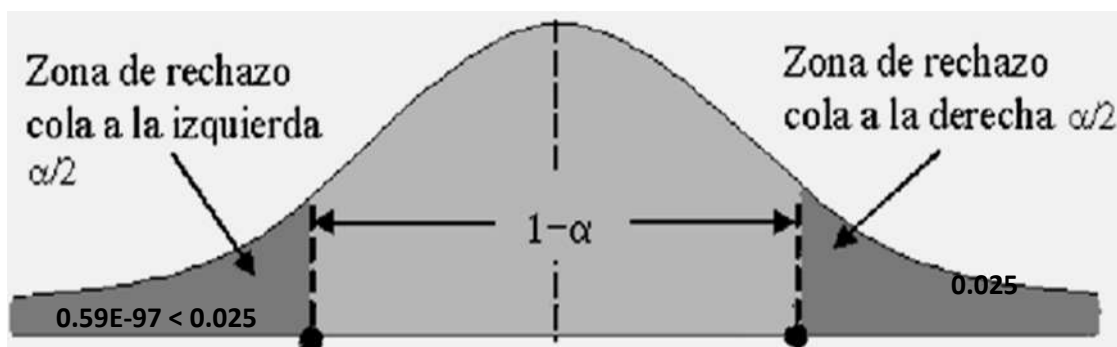


Figura 15. El monitoreo /el nivel operativo en la gestión administrativa

5.- Conclusión: Como $0.59 < 0.05$. Rechazando H_0 . Por lo tanto, el monitoreo si incide significativamente en el nivel operativo en la gestión administrativa de las empresas comerciales de la Provincia de Barranca 2022.

CAPITULO V

DISCUSION

5.1. DISCUSIÓN DE RESULTADOS

Para obtener una base teórica sólida que permita ampliar los conocimientos en el campo del control interno y la gestión administrativa, es necesario aprovechar los resultados de investigaciones nacionales e internacionales. La mayoría de los expertos consideran que la gestión administrativa requiere niveles directivos y profesionales suficientes para garantizar la calidad y competitividad de la empresa. Se identificaron deficiencias importantes en los controles previos, que se centran en el seguimiento y regulación de recursos o insumos para asegurar el cumplimiento de las regulaciones requeridas para implementar el proceso de transformación. Las debilidades a menudo se manifiestan principalmente en la falta de personal profesional y controles internos para garantizar que los procesos, políticas, objetivos y actividades establecidos se cumplan y estén diseñados para lograr el máximo desempeño en su misión. La optimización de estos controles aumenta la eficiencia de los resultados porque previenen posibles riesgos al controlar el proceso. Es fundamental monitorear la gestión frente a una estructura de costos definida, aplicada, validada y evaluada. El programa de mejora es un paso importante para mantener la competitividad de las empresas comerciales de la provincia de Barranca.

CAPITULO VI

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

6.1. CONCLUSIONES

Conclusión General:

Como resultado de investigar y comparar los resultados y compararlos con las opiniones de los encuestados, se confirmó que el control interno tiene un impacto significativo en la gestión de las empresas comerciales en el año 2022.

Primera conclusión:

Después de analizar y recopilar los datos y compararlos con las respuestas de los encuestados, encontramos que los valores éticos tuvieron un impacto significativo en los controles financieros dentro del gobierno corporativo de las empresas mencionadas.

Segunda conclusión:

Como resultado del análisis y comparación de los resultados y su comparación con las respuestas de los entrevistados, se confirmó que la calidad de la información tiene un impacto significativo en el nivel de gestión en la gestión administrativa.

Tercera conclusión:

A partir de entrevistas con empleados y análisis de los cuestionarios y documentos procesados, se encontró que las políticas y procedimientos tienen un impacto significativo en el control administrativo dentro de la dirección.

Cuarta conclusión:

Luego de analizar las respuestas recibidas y tomar en cuenta la experiencia de los expertos, se confirmó que el monitoreo tiene un impacto significativo a nivel operativo dentro de la gestión administrativa

6.2. RECOMENDACIONES**Recomendación general:**

La dirección y los profesionales de las empresas antes mencionadas deberán desarrollar y apoyar la implantación de sistemas de control interno. El sistema asegura que todos los procesos, políticas, objetivos y actividades se llevan a cabo según lo establecido, maximizando la eficiencia en la finalización de las tareas y mejorando la gestión administrativa.

Primera recomendación:

Para fortalecer el ambiente de control es necesario implementar estrategias para mejorar la confiabilidad y seguridad. Esto incluye escribir manuales funcionales detallados, diseñar campañas de comunicación efectivas y establecer canales de retroalimentación dentro de la empresa.

Segunda recomendación:

Es importante desarrollar un plan estratégico de control interno que evalúe los elementos del entorno de control, las actividades de control y el seguimiento actual. Esto ayuda a mejorar la eficacia y eficiencia de los procesos en las áreas comerciales relevantes mencionadas anteriormente.

Tercera recomendación:

Cuando se trata del entorno de control, como se mencionó anteriormente, es importante implementar estrategias para mejorar la confiabilidad y la seguridad. Estas medidas son esenciales para fortalecer el sistema de control interno de una empresa

Cuarta recomendación:

Es importante que los directivos y ejecutivos de la empresa cuenten con el apoyo que necesitan para comprender las políticas y procedimientos. Esto le permite establecer procesos adecuados para recopilar, clasificar y documentar las operaciones de su organización. Esta información es importante para evaluar resultados, planificar y tomar decisiones que ayuden a alcanzar los objetivos de la empresa establecidos anteriormente.

CAPITULO V

FUENTES DE INFORMACIÓN

7.1 Bibliografía

- Benavente, C. (2019). *Implementación del Sistema de Control Interno en las empresas de transporte en la región Puno en el periodo 2016 - 2017. Universidad Nacional del Altiplano, Puno - Perú.* . Obtenido de <https://repositorio.unaps.edu.pes/handle/UNAP/11744>
- Campos, S. (2019). *Meid.unner.edu. are.* <httpss://merd.unnes.edu.arr/sitios/multimedias/imageness/cksfinder/files/files/>
- COSO. (2020). *Inttternal Controy - Integrratted Frametwork (Executtive Summarty). Instittute off Inttternal Audittors ogf Spain.*
- Estupiñan, R. &. (2015). Estupiñan, R., & Niebel, B. (2015). Inttternal Controllly and fratud: COSO I, II ander III reporty analytis baset onr transacttional cyclet. (Thirtt ed.). O <https://bookss.google.com.pe/bookss?ids=qcsO4DQAAQBAJs>*
- Flores, L. (2018). *Inttternal conttroll ander ittts impactt one thet finantial - accountting administrattion off thet Buetasse Fe passenter transportt cooperattive, year Statte Technicallly University off Quevedo, Obtained from <https://repositorios.uteqs.com>*
- Frank, R. (2020). *Financiallly planninger ander controyly. Obtaineder from <https://www.gesstiopolis.com/planeacions-y-controls-financieros>*

- Huamán, N. (2019). *El control interno basado en el modelo COSO I y su relación con el proceso de compras en el área de compras en la empresa de transportes Cruz del Sur S.A., UFV, Lima - Perú.*
- IAASB. (2017). *Manually oof Internattionaly Pronouncementts onter Qualittyer Controlyer, Auditter Revitewer, Otthere Assurantee Engagemanttse, andere Relattede Servitese. Rettrievede froome <https://apps.boxs.com/>*
- Kootz, H. (2020). *Whatt ist huttmann talentt managementt. Obtainedt froom <https://coresglobalpartners.com.pes/que-ess-la-gestions-del-talentos-humano/>*
- Martos, P. (2018). *El Control Interno en la Gestión Administrativa de la Empresa de Transportes Marín Hermanos SAC, Cajamarca 2016. Universidad Nacional de Cajamarca, . Obtenido de <http://repositorio.unc.edu.pe/handle>*
- Mazamba, A. (2017). *Neiternal controly and finantial managementt systemt int the tUrban Transportattion Companeey "Transmetrot S.A." int thet City of Santto Domingo. "UNIANDESS", Santy Domingo Rettrievedt froom <https://lilibrarye.cos/documente/>*
- Mena, B. (2017). *Administratives-Financialy Intternal Contttol Systtem foort thet companey DIGMASURE S.A., Rettrievedt froom <https://www.dspaces.uces.edu.ecs/handles/25000s/10457>*
- Peñañiel, V. (2017). *Propposal foort ant intternal contttol systtem foort financiayl administrayyive managementt applyy toy they Juan Pablo II Publiy Transportaytion Cooperatyive, Centyral Universiyty oof Reytrievedt froom <https://www.dsspace.uces.edu.ec/handles/25000s/20780>*

Ramón, L. (2020). The Scientific Method and its stages. Mexico. Obtained from <http://www.indes-f.com/lascasas/documentos/lc0256.spdf>

Servulo, L. (2020). What is cash counting? How to do it under definitions. Retrieved from <https://www.gesstipolis.com>

7.2 Fuentes electrónicas

<http://www.tdx.cat/bitstreams/handles/10803/6756/19scapitulo17.pdf?sequences=19>

<https://repositorios.unhseval.edu.pe/handles/UNHEVALS/4121>.

<https://www.libreosonline.com/peru/libros/46412s/alvarados-leons-karinamerle/comprass-esstatales.html>

<https://doi.org/10.37292/ricscva.vs3i03.115>

<https://www.mefs.gob.pe/ess/conssejo-normativos-de-contabilidades/nicss?ids=5255>

[https://dles.raess.es/srsvv/search?ms=30&ws=verificables&fbclid=IwAR1A4szMo3A](https://dles.raess.es/srsvv/search?ms=30&ws=verificables&fbclid=IwAR1A4szMo3AP4qsFG9s7KssWiUpAas2EMtRACLWsj--62hthWNTsO9E83c_POVWsoY)

[P4qsFG9s7KssWiUpAas2EMtRACLWsj--62hthWNTsO9E83c_POVWsoY](https://dles.raess.es/srsvv/search?ms=30&ws=verificables&fbclid=IwAR1A4szMo3AP4qsFG9s7KssWiUpAas2EMtRACLWsj--62hthWNTsO9E83c_POVWsoY)

ANEXO 1: MATRIZ DE CONSISTENCIA

“EL CONTROL INTERNO Y SU INCIDENCIA EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LAS EMPRESAS COMERCIALES DE LA PROVINCIA DE BARRANCA 2022”

PROBLEMA	OBJETIVOS	HIPÓTESIS	VARIABLES	METODOLOGÍA
<p>Problema General ¿En qué medida el control interno incide en la gestión administrativa de las empresas comerciales de la Provincia de Barranca 2022?</p> <p>Problemas Específicos.</p> <p>a. ¿De qué manera los valores éticos inciden en los controles financieros en la gestión administrativa de las empresas comerciales de la Provincia de Barranca 2022?</p> <p>b. ¿De qué manera la calidad de información incide en el nivel de dirección en la gestión administrativa de las empresas comerciales</p>	<p>Objetivo General Determinar en qué medida el control interno incide en la gestión administrativa de las empresas empresa comerciales de la Provincia de Barranca 2022.</p> <p>Objetivos Específicos</p> <p>a. Evaluar de qué los valores éticos inciden en los controles financieros en la gestión administrativa de las empresas comerciales de la provincia de barranca 2022</p> <p>b. Verificar si la calidad de información incide en el</p>	<p>Hipótesis General El control interno incide significativamente en la gestión administrativa de las empresas comerciales de la provincia de Barranca 2022</p> <p>Hipótesis Especificas</p> <p>a. Los valores éticos inciden significativamente en los controles financieros en la gestión administrativa de las empresas comerciales de la Provincia de Barranca 2022</p> <p>b. La calidad de información incide significativamente en el nivel de dirección en la gestión administrativa de las empresas comerciales de</p>	<p>Variable Independiente X: Control Interno Indicadores: X1: Valores éticos X2: Calidad de información X3: Políticas y Procedimientos X4: Monitoreo</p> <p>Variable Dependiente Y: Gestión Administrativa Indicadores: Y1: Controles financieros. Y2: Nivel de dirección Y3: Control administrativo Y4: Nivel operativo</p>	<p>1. Tipo de Investigación Cuantitativa - Explicativa</p> <p>2. Población = Estará constituida por los trabajadores de las empresas comerciales de la provincia de Barranca 58 personas.</p> <p>3. Muestra = estará constituida por 51 personas entre: autoridades, servidores, y</p>

<p>de la Provincia de Barranca 2022??</p> <p>c. ¿De qué manera las políticas y procedimientos incide en el control administrativo en la gestión administrativa de las empresas comerciales de la Provincia de Barranca 2022?</p> <p>d. ¿De qué manera el monitoreo incide en el nivel operativo en la gestión administrativa de las empresas comerciales de la Provincia de Barranca 2022 ?</p>	<p>nivel de dirección en la gestión administrativa de las empresas comerciales de la Provincia de Barranca 2022</p> <p>c. Verificar si las políticas y procedimientos incide en el control administrativo en la gestión administrativa de las empresas comerciales de la Provincia de Barranca 2022</p> <p>d. Establecer si el monitoreo incide en el nivel operativo en la gestión administrativa de las empresas comerciales de la Provincia de Barranca 2022.</p>	<p>la Provincia de Barranca 2022.</p> <p>c. Las políticas y procedimientos inciden significativamente en el control administrativos de las empresas comerciales de la Provincia de Barranca 2022.</p> <p>d. El monitoreo incide significativamente en el nivel operativo en la gestión administrativa de las empresas comerciales de la Provincia de Barranca 2022.</p>		<p>profesionales a prueba de expertos.</p> <p>4. Instrumentos de Recolección de datos</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Ficha Bibliográfica ○ Guía de entrevista. ○ Ficha de Encuesta. ○ Cuestionario
---	--	---	--	---

ANEXO 2**INSTRUMENTOS PARA LA TOMA DE DATOS****ENCUESTA:**

La técnica descrita es el cuestionario utilizado en el estudio “El Impacto del Control Interno en la Administración de las Empresas Comerciales de la Provincia de Barranca, 2022”. Respecto a este estudio, marque con una "X" la respuesta que crea apropiada para esta pregunta. Gracias de antemano por su cooperación.

1. ¿Cree que los controles internos afectan la gestión de las empresas mencionadas anteriormente?
 - a. Muy de acuerdo ()
 - b. De acuerdo ()
 - c. Indiferente ()
 - d. En desacuerdo ()
 - e. Muy en desacuerdo ()

2. ¿Cree que los valores morales tienen un impacto en la gestión de las empresas mencionadas?
 - a. Muy de acuerdo ()
 - b. De acuerdo ()
 - c. Indiferente ()
 - d. En desacuerdo ()
 - e. Muy en desacuerdo ()

3. ¿Cree que la calidad de la información afecta la gestión administrativa de las empresas mencionadas anteriormente?
- a. Muy de acuerdo ()
 - b. De acuerdo ()
 - c. Indiferente ()
 - d. En desacuerdo ()
 - e. Muy en desacuerdo ()
4. ¿Cree que estas políticas y procedimientos impactan la gestión de la empresa mencionada anteriormente?
- a. Muy de acuerdo ()
 - b. De acuerdo ()
 - c. Indiferente ()
 - d. En desacuerdo ()
 - e. Muy en desacuerdo ()
5. ¿Cree que la vigilancia afectará a la gestión de las empresas mencionadas?
- a. Muy de acuerdo ()
 - b. De acuerdo ()
 - c. Indiferente ()
 - d. En desacuerdo ()
 - e. Muy en desacuerdo ()

6. ¿Considera que el control financiero es un factor que incide en la administración de las empresas antes mencionada?
- a. Muy de acuerdo ()
 - b. De acuerdo ()
 - c. Indiferente ()
 - d. En desacuerdo ()
 - e. Muy en desacuerdo ()
7. ¿Cree que el nivel directivo tiene un impacto en la gestión de las empresas comerciales antes mencionadas?
- a. Muy de acuerdo ()
 - b. De acuerdo ()
 - c. Indiferente ()
 - d. En desacuerdo ()
 - e. Muy en desacuerdo ()
8. ¿Cree que el control administrativo afecta la gestión de las empresas mencionadas anteriormente?
- a. Muy de acuerdo ()
 - b. De acuerdo ()
 - c. Indiferente ()
 - d. En desacuerdo ()
 - e. Muy en desacuerdo ()

9. ¿Alguna vez has considerado qué niveles de operaciones impactan la administración de dicha empresa comercial?

- a. Muy de acuerdo ()
- b. De acuerdo ()
- c. Indiferente ()
- d. En desacuerdo ()
- e. Muy en desacuerdo ()

10. ¿Considera que la gestión administrativa incide en la solvencia económica de las empresas mencionadas?

Muchas gracias por su apoyo