



**Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión**

Facultad de Ciencias Económicas, Contables y Financieras

Escuela Profesional de Ciencias Contables y Financieras

El control interno y su incidencia en la gestión administrativa de las empresas de  
transportes Provincia de Huaura 2023

Tesis

Para optar el Título Profesional de Contador Público

Autora

Marcelita Shantal Dominguez Cárdenas

Asesor

Dr. Cpc. Renato Efraín Romero Huamán

Huacho – Perú

2024



**Reconocimiento - No Comercial – Sin Derivadas - Sin restricciones adicionales**

<https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/>

**Reconocimiento:** Debe otorgar el crédito correspondiente, proporcionar un enlace a la licencia e indicar si se realizaron cambios. Puede hacerlo de cualquier manera razonable, pero no de ninguna manera que sugiera que el licenciante lo respalda a usted o su uso. **No Comercial:** No puede utilizar el material con fines comerciales. **Sin Derivadas:** Si remezcla, transforma o construye sobre el material, no puede distribuir el material modificado. **Sin restricciones adicionales:** No puede aplicar términos legales o medidas tecnológicas que restrinjan legalmente a otros de hacer cualquier cosa que permita la licencia.



# UNIVERSIDAD NACIONAL JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN LICENCIADA

*(Resolución de Consejo Directivo N° 012-2020-SUNEDU/CD de fecha 27/01/2020)*

Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión

## INFORMACIÓN

<b>DATOS DEL AUTOR (ES):</b>		
<b>NOMBRES Y APELLIDOS</b>	<b>DNI</b>	<b>FECHA DE SUSTENTACIÓN</b>
Marcelita Shantal Dominguez Cárdenas	75139828	24-07-2024
<b>DATOS DEL ASESOR:</b>		
<b>NOMBRES Y APELLIDOS</b>	<b>DNI</b>	<b>CÓDIGO ORCID</b>
Dr. Cpcc Renato Efraín Romero Huamán	42839245	0009-0001-2786-2562
<b>DATOS DE LOS MIEMBROS DE JURADOS – PREGRADO/POSGRADO-MAESTRÍA-DOCTORADO:</b>		
<b>NOMBRES Y APELLIDOS</b>	<b>DNI</b>	<b>CÓDIGO ORCID</b>
Dr. Cpcc Julio Víctor Carbajal Romero	15586679	000-0001-6628-4980
Dr. Cpcc. Andrés Tapia Gálvez	15590903	0009-0006-5283-9766
Mg. Cpcc Luis Alfredo Marcelo Rodríguez	15580435	0009-0006-2930-0914

## El control interno y su incidencia en la gestión administrativa de las empresas de transportes Provincia de Huaura 2023

### INFORME DE ORIGINALIDAD



### FUENTES PRIMARIAS

<b>1</b>	<b>Submitted to Universidad Nacional del Centro del Peru</b> Trabajo del estudiante	<b>2%</b>
<b>2</b>	<b>repositorio.uap.edu.pe</b> Fuente de Internet	<b>1%</b>
<b>3</b>	<b>es.slideshare.net</b> Fuente de Internet	<b>1%</b>
<b>4</b>	<b>es.scribd.com</b> Fuente de Internet	<b>1%</b>
<b>5</b>	<b>www.repositorio.unach.edu.pe</b> Fuente de Internet	<b>1%</b>
<b>6</b>	<b>Submitted to Corporación Universitaria Iberoamericana</b> Trabajo del estudiante	<b>1%</b>
<b>7</b>	<b>mpra.ub.uni-muenchen.de</b> Fuente de Internet	<b>1%</b>
<b>8</b>	<b>Submitted to Universidad Catolica Los Angeles de Chimbote</b>	<b>1%</b>

## TESIS

El control interno y su incidencia en la gestión administrativa de las empresas de transportes Provincia de Huaura 2023

## JURADO EVALUADOR

.....

Dr. Cpc. Julio Víctor Carbajal Romero  
PRESIDENTE

.....

Dr. Cpc. Andrés Tapia Gálvez

SECRETARIO

.....

Mg. Cpc. Luis Alfredo Marcelo Rodríguez

VOCAL

-----

Dr. Cpc Renato Efraím Romero Huamán.  
ASESOR

## **DEDICATORIA:**

Dios, por ser la fuente inagotable de sabiduría, fuerza y esperanza en cada paso de este viaje académico. Tu guía y bendición han sido el faro que ilumina el camino hacia mis metas.

A mi familia, por su amor incondicional y su apoyo constante. A mis padres, por sus sacrificios y enseñanzas que me han forjado en quien soy hoy; y a mis hermanos, por su ánimo y compañerismo en los momentos más difíciles.

A mis docentes, cuya dedicación y pasión por la enseñanza han sido fundamentales para mi crecimiento intelectual y personal. Gracias por su paciencia, sus valiosas lecciones, y por inspirarme a ser mejor cada día

Marcelita Shantal

## **AGRADECIMIENTO:**

A Dios, por otorgarme la fortaleza y la sabiduría necesarias para superar los desafíos y culminar esta etapa. Su presencia constante en mi vida me ha dado la confianza para afrontar cada reto y celebrar cada logro.

A mi familia, por su amor, paciencia y comprensión. A mis padres, por su inquebrantable fe en mí y su apoyo en cada uno de mis proyectos; a mis hermanos, por estar siempre dispuestos a brindar una palabra de aliento y compartir este sueño conmigo.

A mis docentes, por compartir su conocimiento y experiencia con generosidad. Su orientación ha sido crucial para mi formación académica y su pasión por la enseñanza ha sido una inspiración constante. A cada uno de ustedes, mi sincero agradecimiento por su dedicación y compromiso con mi educación.

**Marcelita Shantal**

## INDICE GENERAL

DEDICATORIA: .....	vi
AGRADECIMIENTO: .....	vii
RESUMEN .....	xii
ABSTRACT .....	xiii
INTRODUCCIÓN .....	xiv
CAPITULO I .....	1
PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.....	1
1.1      DESCRIPCIÓN DE LA REALIDAD PROBLEMÁTICA .....	1
1.2      FORMULACIÓN DEL PROBLEMA .....	3
1.2.1  Problema General.....	3
1.2.2  Problemas Específicos .....	3
1.3      OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN .....	3
1.3.1  Objetivo General.....	3
1.3.2  Objetivos Específicos.....	4
1.4      JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN .....	4
1.5      DELIMITACIÓN DEL ESTUDIO.....	5
1.6      VIABILIDAD DEL ESTUDIO .....	5
CAPITULO II.....	7
MARCO TEÓRICO.....	7
2.1      ANTECEDENTES DE LA INVESTIGACIÓN .....	7
2.2      BASES TEÓRICAS.....	10
2.4      DEFINICIONES CONCEPTUALES .....	19
2.5      HIPÓTESIS DE INVESTIGACIÓN .....	24
2.4.1  Hipótesis General.....	24
2.4.2  Hipótesis Específica .....	24
2.5      OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES E INDICADORES .....	24
CAPITULO III .....	26
METODOLOGÍA.....	26
3.1      DISEÑO METODOLÓGICO .....	26
3.1.1  Tipo de investigación .....	26
3.1.2  Enfoque de investigación .....	26
3.2      POBLACIÓN Y MUESTRA .....	26



3.2.1	Población.....	26
3.2.2	Muestra.....	26
3.3	TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS ....	27
3.3.1	Técnicas por emplear .....	27
3.3.2	Descripción de los instrumentos .....	28
3.4	TÉCNICAS PARA EL PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN .	30
3.4.1	Técnicas de análisis.....	30
3.4.2	Técnicas para el procesamiento de datos .....	30
CAPÍTULO IV .....		33
RESULTADOS .....		33
4.1.	ANALISIS DE RESULTADOS .....	33
4.2.	CONTRASTACION DE HIPÓTESIS .....	45
CAPITULO V.....		54
DISCUSION.....		54
5.1.	DISCUSIÓN DE RESULTADOS .....	54
CAPITULO VII.....		58
FUENTES DE INFORMACIÓN .....		58
7.2	Bibliografía .....	58
ANEXO 1: MATRIZ DE CONSISTENCIA .....		61
“ANEXO 2 .....		63
INSTRUMENTOS PARA LA TOMA DE DATOS .....		63

## INDICE DE TABLAS

Tabla 1 El control interno y la gestión administrativa .....	33
Tabla 2 La competencia profesional y la gestión administrativa .....	34
Tabla 3 La administración de riesgo y la gestión administrativa .....	35
Tabla 4 La información y responsabilidad y la gestión administrativa .....	36
Tabla 5 El seguimiento de resultados y la gestión administrativa.....	37
Tabla 6 Las metas institucionales y la gestión administrativa .....	38
Tabla 7 La estructura organizacional y la gestión administrativa .....	40
Tabla 8 La toma de decisiones y la gestión administrativa .....	41
Tabla 9 La calidad de servicios brindados y la gestión administrativa.....	42
Tabla 10 La gestión administrativa y la eficiencia .....	44
Tabla 11 El control interno y la gestión administrativa .....	45
Tabla 12 La competencia profesional y las metas institucionales.....	47
Tabla 13 La administración de riesgo y la estructura organizacional.....	49
Tabla 14 La información y responsabilidad y la toma de decisiones .....	50
Tabla 15 El seguimiento de resultados y la calidad de servicios.....	52

**INDICE DE FIGURAS**

Figura 1 El control interno y la gestión administrativa.....	33
Figura 2 La competencia profesional y la gestión administrativa .....	34
Figura 3 La administración de riesgo y la gestión administrativa .....	35
Figura 4 La información y responsabilidad y la gestión administrativa .....	37
Figura 5 El seguimiento de resultados y la gestión administrativa.....	37
Figura 6 Las metas institucionales y la gestión administrativa .....	39
Figura 7 La estructura organizacional y la gestión administrativa .....	40
Figura 8 La toma de decisiones y la gestión administrativa.....	41
.Figura 9 La calidad de servicios brindados y la gestión administrativa .....	43
Figura 10 La gestión administrativa y la eficiencia .....	44
Figura 11 El control interno y la gestión administrativa.....	46
Figura 12 La competencia profesional y las metas institucionales.....	48
Figura 13 La administración de riesgo y la estructura organizacional .....	50
Figura 14 La información y responsabilidad y la toma de decisiones .....	51
Figura 15 El seguimiento de resultados y la calidad de servicios .....	53

## RESUMEN

El presente proyecto tiene como objetivo examinar la importancia del control interno como una herramienta eficaz dentro de la gestión administrativa. Para ello, se ha incluido en el estudio una población de 70 participantes que ocupan roles como autoridades, funcionarios, contadores, colaboradores y profesionales con experiencia en control interno y gestión administrativa, considerando su relación con el control previo. La falta de capacidad propia en la gestión, cuya causa principal es la carencia de aplicación del control interno en las empresas del sector transporte, se atribuye a la falta de implementación de las teorías del sistema integrado de control interno y al cumplimiento de objetivos. La muestra se seleccionó de manera probabilística y se utilizó la escala de Likert como medida de actitud. Las dimensiones evaluadas incluyen el control de actividades, la revisión, la mejora, la ejecución del control interno y el diagnóstico integral. Los resultados obtenidos revelan derivaciones del 39.68%, lo cual es satisfactorio para el autor.

Las empresas de transporte pueden adoptar estrategias y medidas para mejorar el control interno. Identificar situaciones de riesgo y prepararse para ellas permite una planificación más eficiente de los recursos, lo que es fundamental para la gestión. Esto subraya que el control interno es una herramienta esencial en la gestión administrativa de las empresas de transporte en la Provincia de Huaura en 2023.

Palabras Claves: Control interno, gestión administrativa, valores éticos

## ABSTRACT

The objective of this study is to examine the importance of internal control as an effective tool within administrative management. To that end, a population of 70 participants who occupy roles as authorities, officials, accountants, collaborators and professionals with experience in internal control and administrative management have been included in the study, considering their relationship with prior control. The lack of management capacity, whose main cause is the lack of application of internal control in companies in that transportation sector, is attributed to that lack of implementation of their theories of the integrated internal control system and the fulfillment of objectives. The sample was selected probabilistically and the Likert scale was used to measure attitude. The dimensions evaluated include activity control, review, improvement, execution of internal control and comprehensive diagnosis. The results obtained reveal derivations of 39.68%, which is satisfactory for the author.

Transportation companies can adopt strategies and measures to improve internal control. Identifying risk situations and preparing for them allows for more efficient resource planning, which is essential for management. This underlines that internal control is an essential tool in the administrative management of transport companies in that Province of Huaura in 2023.

**Keywords:** Internal control, administrative management, ethical values

## INTRODUCCIÓN

En el dinámico entorno empresarial actual, las organizaciones enfrentan la necesidad constante de optimizar sus operaciones para mantenerse competitivas. En el sector transporte, esta demanda se traduce en la necesidad de una gestión administrativa eficaz que garantice el uso eficiente de los recursos, la reducción de riesgos y el cumplimiento de objetivos estratégicos. En este contexto, el control interno emerge como una herramienta clave para fortalecer la gestión y asegurar la estabilidad operativa.

El control interno, entendido como un conjunto de políticas y procedimientos implementados para salvaguardar los activos, garantizar la exactitud y confiabilidad de la información financiera y promover la eficiencia operativa, juega un papel crucial en la gestión administrativa. Sin embargo, la falta de aplicación sistemática de las teorías del sistema integrado de control interno puede llevar a deficiencias en la administración, afectando negativamente el rendimiento y la sostenibilidad de las empresas.

Este estudio se centra en las empresas de transporte de la Provincia de Huaura en el año 2023, un sector vital para la economía local que enfrenta desafíos únicos en la implementación de prácticas de control interno. A través de un análisis de la incidencia del control interno en la gestión administrativa, este proyecto busca identificar las áreas de mejora y proponer estrategias que fortalezcan la estructura de control, facilitando una administración más eficiente y eficaz. La investigación se fundamenta en la evaluación de una muestra probabilística de 70 participantes, incluyendo autoridades, funcionarios, contadores, y colaboradores especializados en control interno y gestión administrativa.

Los resultados de este estudio aportarán una comprensión más profunda de cómo las prácticas de control interno pueden influir en la administración de las empresas de transporte, ofreciendo una base para el desarrollo de políticas y procedimientos que impulsen la eficiencia operativa y la resiliencia organizacional en la Provincia de Huaura.

## **CAPITULO I**

### **PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA**

#### **1.1 DESCRIPCIÓN DE LA REALIDAD PROBLEMÁTICA**

Las empresas de transporte en la Provincia de Huaura desempeñan un papel esencial en el desarrollo económico regional, facilitando la movilidad de personas y mercancías, y conectando diversas áreas geográficas. A pesar de su importancia, estas empresas enfrentan numerosos desafíos que comprometen su eficiencia operativa y sostenibilidad a largo plazo. Uno de los problemas más críticos es la gestión administrativa inadecuada, muchas veces derivada de la falta de un control interno eficaz.

El control interno, que comprende el conjunto de procedimientos y políticas implementados para proteger los activos, asegurar la exactitud de la información financiera y promover la eficiencia en las operaciones, es fundamental para la salud financiera y operativa de las empresas. Sin embargo, en muchas empresas de transporte de la Provincia de Huaura, la implementación de un sistema de control interno adecuado es insuficiente o inexistente. Esto se traduce en una serie de problemas que afectan negativamente su desempeño:

**Riesgos Operativos Elevados:** La falta de control interno aumenta la exposición a errores, fraudes y pérdidas financieras. Sin un sistema robusto, las empresas carecen de mecanismos para detectar y mitigar riesgos, lo que puede resultar en decisiones basadas en información inexacta o incompleta.



**Ineficiencia en la Gestión de Recursos:** La ausencia de un control interno efectivo impide la adecuada planificación y asignación de recursos. Esto conduce a una utilización ineficiente del capital, mano de obra y equipos, incrementando los costos operativos y reduciendo la rentabilidad.

**Deficiencias en la Información Financiera:** Un control interno débil puede resultar en registros contables inexactos y en informes financieros que no reflejan la realidad de la empresa. Esto afecta la capacidad de tomar decisiones informadas y limita el acceso a financiamiento externo, esencial para la expansión y modernización de las operaciones.

**Cumplimiento Normativo Insuficiente:** Las empresas sin un control interno adecuado enfrentan dificultades para cumplir con las regulaciones y normativas locales, nacionales e internacionales. Esto puede derivar en sanciones legales y reputacionales, afectando la credibilidad y la confianza de los clientes y socios comerciales.

**Falta de Adaptabilidad a Cambios del Mercado:** La ausencia de un control interno riguroso limita la capacidad de las empresas para adaptarse rápidamente a cambios en el entorno del mercado, incluyendo fluctuaciones en la demanda, costos del combustible, y requisitos regulatorios.

La combinación de estos factores subraya la necesidad urgente de fortalecer el control interno en las empresas de transporte de la Provincia de Huaura. Sin mejoras significativas en esta área, estas empresas continuarán enfrentando barreras para alcanzar una gestión administrativa eficaz, comprometiendo su capacidad para competir y prosperar en un entorno empresarial cada vez más exigente.

Este estudio aborda la realidad problemática analizando cómo el control interno incide en la gestión administrativa, con el objetivo de identificar las áreas de mejora y desarrollar estrategias que impulsen la eficiencia y la sostenibilidad de las empresas de transporte en esta región.

## **1.2 FORMULACIÓN DEL PROBLEMA**

### **1.2.1 Problema General**

¿En qué medida el control interno incide en la gestión administrativa de las empresas de transportes Provincia de Huaura 2023?

### **1.2.2 Problemas Específicos**

- a) ¿De qué manera la competencia profesional incide en las metas institucionales en la gestión administrativas de las empresas de transporte Provincia de Huaura 2023?
- b) ¿De qué forma la administración de riesgo incide en la estructura organizacional en la gestión administrativas de las empresas de transporte Provincia de Huaura 2023?
- c) ¿De qué manera la información y responsabilidad incide en la toma de decisiones en la gestión administrativas de las empresas de transporte Provincia de Huaura 2023?
- d) ¿Cómo el seguimiento de resultados incide en la calidad de servicios brindados en la gestión administrativas de las empresas de transporte Provincia de 2023?

## **1.3 OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN**

### **1.3.1 Objetivo General**

Determinar en qué medida el control interno se relaciona en la gestión administrativa de las empresas de transportes Provincia de Huaura 2023.

### **1.3.2 Objetivos Específicos**

- a) Evaluar si la competencia profesional incide en las metas institucionales en la gestión administrativas de las empresas de transporte Provincia de Huaura 2023.
- b) Verificar si la administración de riesgo incide en la estructura organizacional en la gestión administrativas de las empresas de transporte Provincia de Huaura 2023.
- c) Verificar si la información y responsabilidad incide en la toma de decisiones en la gestión administrativas de las empresas de transporte Provincia de Huaura 2023.
- d) Establecer si el seguimiento de resultados incide en la calidad de servicios brindados en la gestión administrativas de las empresas de transporte Provincia de 2023.

## **1.4 JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN**

La gestión administrativa eficaz es vital para la estabilidad y el crecimiento de cualquier empresa, particularmente en el sector transporte, que es fundamental para la conectividad y el desarrollo económico regional. En la Provincia de Huaura, las empresas de transporte enfrentan desafíos significativos que ponen en riesgo su eficiencia operativa, rentabilidad y cumplimiento normativo. La carencia de un sistema de control interno adecuado se destaca como un problema central que afecta negativamente la gestión administrativa y, en última instancia, la sostenibilidad de estas empresas.

El control interno no solo actúa como un mecanismo de defensa contra fraudes y errores, sino que también facilita la toma de decisiones informadas y la asignación eficiente de recursos. Sin embargo, en muchas empresas de transporte de la Provincia de Huaura, la implementación de controles internos es deficiente o inadecuada, resultando en vulnerabilidades operativas y financieras

## **1.5 DELIMITACIÓN DEL ESTUDIO**

### **Delimitación Geográfica**

El estudio se centra exclusivamente en las empresas de transporte que operan en la Provincia de Huaura, Perú. Esta área ha sido seleccionada debido a su significativa actividad en el sector transporte y los desafíos específicos que enfrentan estas empresas en la gestión administrativa y la implementación de controles internos.

### **Delimitación Temporal**

La investigación abarca el año 2023. Esta delimitación temporal permite analizar las condiciones actuales y recientes, capturando el estado y las prácticas de control interno durante este período específico, así como su incidencia en la gestión administrativa.

### **Delimitación Conceptual**

Control Interno: El estudio se enfoca en el control interno como un conjunto de políticas y procedimientos diseñados para proteger los activos, asegurar la exactitud de la información financiera y promover la eficiencia operativa. Esto incluye componentes como el control de actividades, la revisión, la mejora continua, la ejecución del control interno y el diagnóstico integral.

### **Delimitación Metodológica**

Población y Muestra: La investigación involucra una población de 70 participantes que ocupan roles clave en las empresas de transporte, tales como autoridades, funcionarios, contadores, colaboradores y profesionales especializados en control interno y gestión administrativa. La selección de la muestra se ha realizado de manera probabilística para asegurar representatividad.

## **1.6 VIABILIDAD DEL ESTUDIO**

El estudio es técnicamente, económicamente, y organizativamente viable. La disponibilidad de recursos, la experiencia del equipo investigador, y el apoyo de las partes interesadas proporcionan una base sólida para llevar a cabo la investigación con éxito. La infraestructura y logística están adecuadamente planeadas, y el acceso a datos y la cooperación de los participantes garantizan que el estudio pueda completarse dentro del tiempo y presupuesto asignados. Los resultados esperados del estudio contribuirán significativamente a la mejora de la gestión administrativa y el control interno en las empresas de transporte de la región.

## CAPITULO II

### MARCO TEÓRICO

#### 2.1 ANTECEDENTES DE LA INVESTIGACIÓN

##### **Antecedentes Internacionales**

Cabrera, E. (2020), Ha desarrollado un estudio, denominado "*El Control Interno en la Gestión Administrativa de las Unidades Desconcentradas del Ejecutivo,*" se enfoca en proponer mejoras en la gestión administrativa de dichas unidades. La metodología utilizada en su estudio fue descriptiva y de corte transversal, realizada en un periodo específico. Los resultados revelan que el 90% de los encuestados considera que la gestión de bienes, desde una perspectiva administrativa, es responsabilidad de los servidores de la institución donde trabajan. Además, el 97.50% coincide en que la unidad administrativa también debe manejar otras operaciones de recepción. Asimismo, la totalidad de los encuestados subraya la necesidad de contar con profesionales competentes en cada departamento. En conclusión, Cabrera destaca que la presencia de profesionales cualificados es esencial para la ejecución eficaz de actividades que mejoran el desempeño organizacional. Además, resalta la importancia de difundir el conocimiento sobre políticas relacionadas con los bienes públicos y su correcta utilización

Según el estudio de Sierra et al. (2019) que ha denominado: "Control interno de Inventarios para lograr la competitividad empresarial" en las PYMES de Guayaquil, Ecuador, se empleó un enfoque cuantitativo que incluyó el análisis y revisión de documentos, así como el uso de cuestionarios para procesar y desarrollar la información. La investigación concluye que la falta de una estructura organizacional claramente definida y la ausencia de procedimientos y políticas bien establecidos impiden la planificación y

ejecución de acciones efectivas para identificar y resolver problemas en el desarrollo de las actividades. Mejorar estos componentes resultaría en un desempeño superior en las áreas contable y administrativa, proporcionando información más confiable y oportuna. En resumen, el control interno fortalece la competitividad de las empresas y ayuda a generar información financiera más precisa y oportuna.

Ramírez y Gómez (2019), Desarrollo un estudio titulado "Gestión Administrativa y su incidencia en el desarrollo Institucional en los Gobiernos Parroquiales de Babahoyo, Ecuador: Realidad y perspectivas", se enfocan en determinar cómo la gestión administrativa afecta el desarrollo institucional en los gobiernos parroquiales de Babahoyo. La metodología empleada combina un diseño descriptivo-exploratorio con métodos matemáticos y estadísticos, apoyados por un análisis FODA. Los resultados muestran que el 41.66% de los encuestados están insatisfechos con las obras realizadas en sus comunidades, mientras que un 39% siente que sus solicitudes no son adecuadamente atendidas. Además, el 91.66% evalúa negativamente la gestión de los funcionarios en relación con la satisfacción de las necesidades de la población. Se concluye que la gestión administrativa tiene una repercusión negativa en el desarrollo institucional debido a la insuficiente preparación de los responsables de las obras y a problemas en la estructura organizativa.

### **Antecedentes nacionales**

Según Pinedo y Rodríguez (2021), en su estudio sobre el control interno y su impacto en la gestión de ventas en las micro y pequeñas empresas (Mypes) del sector calzado en Tarapoto, se utilizó un diseño no experimental aplicado como tipo de investigación. La muestra consistió en 179 empresas Mypes del rubro calzado, y se empleó un cuestionario para recopilar la información necesaria. Los resultados revelan que las empresas carecen de un control interno efectivo para supervisar sus acciones y actividades, presentan deficiencias

en la clarificación de riesgos, y los colaboradores tienen un conocimiento limitado sobre el control interno. Además, la gestión de ventas no alcanza la eficiencia esperada, y hay una falta significativa de planeación estratégica y uso de sistemas de inventarios. El estudio concluye que existe una relación significativa entre el control interno y la gestión de ventas en las Mypes del sector calzado, evidenciada por un valor de significancia de 0.000 y un coeficiente (rho) de 0.892, indicando una relación positiva considerable entre ambos aspectos.

Belén, C. (2020), en su tesis titulada "El estudio titulado "Gestión administrativa y sistema de control interno en la EPS Sede Chimbote S.A. 2020" busca analizar la conexión entre la gestión administrativa y el sistema de control interno dentro de la EPS ubicada en Chimbote. Para ello, se utilizó un enfoque metodológico cuantitativo y aplicado, con un diseño de investigación no experimental y correlacional. Los datos se obtuvieron a través de encuestas, utilizando un cuestionario como herramienta principal de recolección. Los hallazgos revelaron una conexión significativa entre la gestión administrativa y el sistema de control interno en la EPS Sede Chimbote S.A., con un coeficiente de correlación de Spearman de 0.855, indicando una relación positiva entre ambas variables. Este resultado fue confirmado por el análisis de dispersión, que mostró una alineación cercana de los puntos a lo largo de la diagonal, lo que sugiere una relación aceptable entre las variables estudiadas. En resumen, el estudio concluye que una gestión administrativa eficiente contribuye positivamente a la implementación y funcionamiento del control interno en la organización objeto de estudio.

Lozano, Amasifuen & Luna (2020), Ha estructurado un estudio titulado "Control Interno y Gestión Administrativa de la Municipalidad Provincial de Picota", se propusieron como objetivo determinar la relación entre el control interno y la gestión administrativa en



dicha municipalidad. El estudio se diseñó como no experimental, de tipo correlacional y enfoque descriptivo, realizado en un período específico y de corte transversal, sin manipulación de datos recolectados.

El análisis de confiabilidad mediante el coeficiente de Cronbach arrojó un valor de 0.960. Los resultados del análisis de correlación de Spearman indicaron que existe una relación positiva entre el control interno y la gestión administrativa de la municipalidad, con un coeficiente Rho de 0.085 y un p-valor de 0.559, lo que implica que la hipótesis nula no fue aceptada. En cuanto a la planificación, la relación con el control interno fue baja (Rho = 0.039,  $p = 0.787$ ), mientras que para la organización, la relación fue positiva (Rho = 0.083,  $p = 0.567$ ).

En conclusión, se determinó que los componentes del control interno no están completamente relacionados con todas las dimensiones de la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Picota. Esto indica que hay aspectos que podrían mejorarse mediante la optimización del control interno en la gestión administrativa de la municipalidad.

## **2.2 BASES TEÓRICAS**

### **El Control Interno**

Se refiere a un conjunto de principios, prácticas y procedimientos diseñados para asegurar que una organización logre sus propósitos eficazmente, gestionando adecuadamente sus recursos y minimizando los riesgos. Esta teoría se centra en las bases organizacionales, las etapas y mecanismos que una organización puede implementar para brindar seguridad efectiva en cuanto al logro de sus metas. Algunos aspectos clave de la teoría del control interno incluyen:

**Ambiente de control:** Establecimiento de un entorno armónico y eficaz que promueva la integridad, ética y valores adecuados, proporcionando el tono desde arriba hacia abajo en la organización.

**Evaluación de riesgos:** Identificación y evaluación de los riesgos significativos que podrían afectar la capacidad de la organización para alcanzar sus objetivos.

**Actividades de control:** Implementación de normas y procesos que aseguren la ejecución de las directrices definidas por la gerencia para reducir los riesgos detectados.

**Información y comunicación:** Flujos de información interna y externa adecuados que permitan la comunicación efectiva de objetivos, responsabilidades y expectativas en toda la organización.

**Monitoreo:** Verificaciones constantes de los controles internos para garantizar su funcionamiento adecuado y sean actualizados según sea necesario para abordar cambios en las condiciones operativas y los riesgos.

La teoría del control interno ha evolucionado con el tiempo para su adaptación y actualización respectiva y regulatorio, reflejando un enfoque cada vez más integrado y proactivo hacia la gestión de riesgos y la mejora del rendimiento organizacional.

Marco de referencia como el modelo COSO el cual comúnmente lo emplean las organizaciones en general.

**Sistema de Control**

Es la estructura de la organización, junto con las disposiciones y mecanismos creados para la protección de los activos de una entidad, asegurando la exactitud de los registros contables, mejorar la eficiencia operativa y garantizar el cumplimiento de las disposiciones y normativas aplicables.

**Desarrollo del control interno en el sector público.**

Ha sido un proceso crucial para mejorar la eficiencia, transparencia y rendición de cuentas en las entidades gubernamentales.

Así tenemos estos elementos:

**Marco Normativo y Regulatorio:** Los avances en el desarrollo del control interno en el sector público han estado acompañados por la promulgación de normativas y regulaciones que establecen estándares claros para gestionar estas regulaciones y la rendición de cuentas. Estos marcos normativos suelen basarse en principios de buena gobernanza y prácticas internacionales reconocidas.

**Fortalecimiento de la Estructura Organizativa:** Se han implementado estructuras organizativas robustas que incluyen funciones claras y responsabilidades definidas para la regulación y el cumplimiento de las disposiciones. Esto ayuda a asegurar que los controles internos estén integrados adecuadamente en todas las áreas de la administración pública.

**Adopción de Marcos Conceptuales:** La adopción de marcos conceptuales como el modelo COSO ha facilitado la estandarización de prácticas y la mejora de la gestión del control interno en el sector público. Estos modelos proporcionan una guía estructurada para diseñar, implementar y evaluar controles internos efectivos.

**Enfoque en la Transparencia y Rendición de Cuentas:** El control interno en el sector público se enfoca en fomentar la transparencia en la gestión de los recursos públicos y asegurar que las decisiones administrativas se realicen de forma responsable y ética. Esto abarca la adecuada divulgación de información financiera y operativa, así como la rendición de cuentas a los ciudadanos y otras partes interesadas.

**Capacitación y Desarrollo Profesional:** Se ha puesto énfasis en la capacitación y desarrollo profesional del personal involucrado en gestionar estas disposiciones en el sector público. Esto ayuda a fortalecer las competencias técnicas y promover una cultura organizacional que valore la integridad y el cumplimiento normativo.

**Uso de Tecnología y Herramientas Innovadoras:** La adopción de tecnologías avanzadas y herramientas innovadoras, como sistemas integrados de gestión y software de auditoría, ha permitido mejorar la eficiencia y efectividad de los controles internos en el sector público. Estas herramientas facilitan la recopilación, análisis y reporte de información clave para la toma de decisiones informadas

### **Importancia y beneficios del control interno**

**Mitigación de Riesgos:** Sirve de gran apoyo en la identificación, evaluación y mitigación de riesgos generales en las entidades. Esto permite a las organizaciones gestionar de manera proactiva las amenazas potenciales que podrían afectar sus objetivos.

**Mejora de la Eficiencia Operativa:** Al definir etapas y mecanismos precisos, el control interno mejora la eficiencia operativa al optimizar el uso de recursos y minimizar desperdicios.

**Protección de Activos:** A través de la implementación de controles adecuados, el control interno protege los activos de la organización contra fraudes, robos y mal uso.

**Cumplimiento Normativo y Legal:** Contribuye a garantizar que la entidad de cumplimiento con las normativas, regulaciones y estándares pertinentes, evitando la aplicación de penalidades y castigos.

**Mejora de la Calidad de la Información:** Permite la producción de los dictámenes financieros y operativos veraces y óptimos, esenciales para adoptar las determinaciones informadas.

### **El Control Interno y sus objetivos generales**

tiene varios objetivos generales que buscan asegurar la eficacia y eficiencia de las operaciones organizacionales, la confiabilidad de los reportes financieros, y el cumplimiento de leyes y regulaciones.

Aquí están algunos de los objetivos generales del control interno:

**Eficacia Operativa:** Asegurar que las operaciones de la organización se lleven a cabo de manera eficiente y efectiva, optimizando el uso de recursos y minimizando riesgos.

**Fiabilidad de la Información Financiera:** Garantizar que los reportes financieros sean precisos, confiables y preparados en conformidad con los principios contables aplicables.

**Cumplimiento Normativo y Legal:** Asegurar que la organización cumpla con las leyes, regulaciones y políticas internas relevantes, mitigando riesgos de sanciones y litigios.

**Protección de Activos:** Salvaguardar los activos de la organización contra pérdidas por robo, fraude, mal uso o deterioro.

**Promoción de la Eficiencia:** Fomentar el uso eficiente de los recursos organizacionales y la mejora continua de los procesos operativos

### 2.2.2 Gestión Administrativa

Abarca varios aspectos fundamentales que son cruciales para entender cómo se diseñan, operan y dirigen las organizaciones.

Aquí se detallan algunos de los aspectos clave:

**Eficiencia Organizacional:** La gestión administrativa se enfoca en la optimización de recursos y procesos para lograr resultados óptimos con la menor cantidad de recursos posibles. Esto incluye la planificación eficaz, la asignación adecuada de recursos y la mejora continua de los procesos.

**Roles y Responsabilidades:** Define claramente los roles y responsabilidades dentro de una organización para asegurar que cada individuo contribuya de manera efectiva hacia los objetivos organizacionales. Esto incluye la delegación de autoridad y la asignación de tareas basadas en las competencias y capacidades individuales.

**Innovación y Cambio:** La gestión administrativa promueve la innovación como motor de cambio y adaptación organizacional frente a un entorno dinámico y competitivo. Incentiva la creatividad y la mejora continua para mantener la relevancia y competitividad de la organización.

**Planificación Estratégica:** Involucra la formulación de objetivos a largo plazo y la identificación de estrategias para alcanzarlos. La gestión administrativa se encarga de diseñar planes estratégicos que guíen las decisiones y acciones organizacionales hacia el logro de metas específicas.

**Control y Evaluación:** Implementa sistemas de control para monitorear el desempeño organizacional y asegurar el cumplimiento de los objetivos y estándares establecidos. Esto incluye la medición de resultados, el análisis de desviaciones y la implementación de ajustes necesarios para mejorar el rendimiento.

**Liderazgo Organizacional:** La gestión administrativa implica el ejercicio de liderazgo efectivo para inspirar, motivar y guiar a los empleados hacia el logro de los objetivos comunes. Esto incluye la comunicación efectiva, la resolución de conflictos y la creación de un ambiente de trabajo positivo y productivo.

Estos aspectos forman parte de un marco teórico más amplio que ayuda a los administradores a entender y manejar eficazmente las complejidades de las organizaciones modernas, adaptándose a las cambiantes condiciones del mercado y las expectativas de las partes interesadas.

## **2.3 BASES FILOSÓFICAS**

### **2.2.1 Control Interno**

Está fundamentada en principios destinados a asegurar que las organizaciones operen de manera eficiente, efectiva y ética.

Seguidamente, se detalla estos principios:

#### **Principios de la Filosofía del Control Interno:**

**Integridad y Valores Éticos:** Fomentar una cultura organizacional basada en la integridad y los valores éticos, donde todos los miembros actúen de manera responsable y ética.

**Compromiso con la Competencia:** Asegurar que las personas con las responsabilidades de control internos posean las competencias y capacidades adecuadas para cumplir con sus funciones de manera efectiva.

**Evaluación de Riesgos:** Identificar y evaluar los riesgos que podrían afectar el logro de los objetivos organizacionales, tanto en términos financieros como operativos.

**Actividades de Control:** Implementar controles internos adecuados para mitigar los riesgos identificados y asegurar que las operaciones se lleven a cabo de manera eficiente y efectiva.



**Información y Comunicación:** Generar y comunicar información relevante y oportuna, tanto dentro como fuera de la organización, para respaldar la toma de decisiones informadas y el cumplimiento de las obligaciones legales y regulatorias.

**Monitoreo Continuo:** Evaluar y mejorar continuamente el sistema de control interno para asegurar que esté adecuadamente diseñado y operando de manera efectiva.

Estos principios forman parte del Modelo COSO, que ha sido fundamental para la comprensión y aplicación de la filosofía del control interno en organizaciones a nivel global desde su publicación en 1992.

### 2.2.2 Gestión Administrativa

Abarca varios aspectos fundamentales que guían la práctica y teoría de la administración en las organizaciones.

Aquí detallo algunos de estos aspectos:

**Enfoque en la eficiencia y eficacia:** La gestión administrativa se centra en optimizar el uso de recursos organizacionales para lograr resultados óptimos. Esto implica minimizar desperdicios y maximizar la productividad y la calidad de los productos o servicios.

**Planificación estratégica:** Involucra la formulación de metas a largo plazo y la identificación de estrategias para alcanzarlas. La gestión administrativa establece planes detallados que guían las acciones y decisiones dentro de la organización.

**Organización y coordinación:** Define roles, responsabilidades y estructuras organizativas claras para asegurar una operación eficiente. Esto incluye la coordinación de actividades y recursos entre diferentes áreas y niveles jerárquicos.

**Liderazgo efectivo:** Fomenta un liderazgo que inspire, motive y guíe a los empleados hacia el logro de los objetivos organizacionales. Esto implica habilidades de comunicación, resolución de problemas y toma de decisiones efectivas.

**Gestión del cambio e innovación:** Promueve la adaptación a nuevos desafíos y oportunidades a través de la innovación y la mejora continua. La gestión administrativa busca anticipar y responder proactivamente a los cambios en el entorno interno y externo de la organización.

**Ética y responsabilidad social:** Valora la integridad, la transparencia y la responsabilidad en todas las acciones y decisiones organizacionales. La gestión administrativa promueve prácticas éticas y responsables que benefician tanto a la organización como a sus partes interesadas.

Estos aspectos constituyen un marco teórico y práctico que ayuda a los administradores a gestionar eficazmente las organizaciones en un entorno empresarial dinámico y competitivo.

## 2.3 DEFINICIONES CONCEPTUALES

**Administración de riesgo:** Proceso sistemático para identificar, evaluar y gestionar los riesgos que pueden afectar negativamente a una organización. Involucra la implementación de medidas para mitigar esos riesgos y proteger los intereses y objetivos de la organización.

**Auditoría Interna-** Un proceso de evaluación independiente y objetiva de las actividades de una organización, diseñado para mejorar la eficacia de los procesos de gestión de riesgos, control y gobernanza.

**Autonomía y Libertad de Acción** – Se encuentra el equilibrio la necesidad de supervisión con la autonomía de los empleados. Desde una perspectiva filosófica, esto se relaciona con el concepto de autonomía, que sostiene que los individuos deben tener la libertad de actuar con independencia, siempre que sus acciones se alineen con los principios y valores de la organización

**Calidad de servicios brindados:** Medida de excelencia en la entrega de productos o servicios por parte de una organización. Se refiere a la capacidad de satisfacer las necesidades y expectativas de los clientes mediante la entrega consistente de productos o servicios que cumplen con los estándares establecidos.

**Confianza y Seguridad-** construye confianza y seguridad tanto dentro de la organización como con sus clientes externos. Filosóficamente, esto se relaciona con la ética de la confianza, donde las relaciones basadas en la integridad y la confiabilidad son fundamentales para el funcionamiento efectivo de cualquier sistema social o económico

**Competencia profesional:** Conjunto de conocimientos, habilidades, aptitudes y comportamientos éticos necesarios para desempeñar de manera efectiva un rol o función específica en un campo profesional determinado.

**Controles Preventivos** - Medidas diseñadas para evitar errores o irregularidades antes de que ocurran, tales como políticas, procedimientos y autorizaciones previas.

**Cumplimiento Regulatorio**- El proceso de asegurarse de que una empresa cumple con las leyes, normas y regulaciones aplicables, lo cual es esencial para evitar sanciones y mantener la reputación de la organización.

**Eficiencia Operativa** - La capacidad de una empresa para maximizar su output o producción con el mínimo input o recursos, logrando así reducir costos y mejorar la rentabilidad.

**Estructura organizacional:** Diseño y disposición de roles, responsabilidades y relaciones dentro de una organización. Define cómo se agrupan y coordinan las actividades y recursos para alcanzar los objetivos organizacionales de manera eficiente y efectiva.

**Gobernanza y Orden:** contribuye a la gobernanza eficaz y al orden en la organización. Filosóficamente, se puede relacionar con la teoría del contrato social, donde las reglas y controles son aceptados por los miembros de la organización para asegurar la convivencia y el funcionamiento armónico. Esta teoría sostiene que la cooperación y el cumplimiento de normas comunes son esenciales para el bienestar colectivo.

**Información Financiera** - Datos cuantitativos y cualitativos que reflejan la posición financiera, rendimiento y cambios en la situación económica de una empresa, utilizados para la toma de decisiones.

**Información y responsabilidad:** de proporcionar y utilizar información de manera precisa, oportuna y relevante en las decisiones organizacionales. Implica también la rendición de cuentas y la transparencia en la gestión de los recursos y resultados obtenidos.

**Innovación y Mejora Continua-** fomenta un entorno de mejora continua y adaptabilidad al cambio. Filosóficamente, esto se relaciona con la dialéctica hegeliana, que aboga por el progreso a través de la superación de contradicciones y la síntesis de nuevas ideas y práctica

**Integridad de la Información** - asegura la exactitud y confiabilidad de la información financiera y operativa. Filosóficamente, este concepto se asocia con la teoría de la verdad, que aboga por la exactitud y veracidad de la información como base para la toma de decisiones correcta y ética

**Justicia y Equidad-** garantiza que los recursos y oportunidades se distribuyan de manera justa dentro de la organización. Desde una perspectiva filosófica, esto se vincula con el principio de justicia distributiva, que busca una distribución equitativa de los recursos y el tratamiento igualitario de todos los miembros de la organización, asegurando que no haya favoritismos ni corrupción.

**Metas institucionales:** Objetivos específicos y medibles que una organización se propone alcanzar para cumplir con su misión y visión. Estas metas guían las acciones y estrategias de la organización a largo y corto plazo.

**Prevención de Malas Prácticas** - actúa como un mecanismo para prevenir fraudes y malas prácticas. Filosóficamente, esto se puede relacionar con la ética de la virtud, que promueve

el desarrollo de hábitos y comportamientos virtuosos para alcanzar la excelencia moral y profesional.

**Procesos de Control** - Las actividades y procedimientos diseñados para monitorear y verificar el cumplimiento de políticas y la efectividad de las operaciones, incluyendo la revisión de transacciones y la supervisión de actividades clave.

**Responsabilidad** - El deber de los empleados y gerentes de una empresa de rendir cuentas por sus acciones y decisiones, y de asegurarse de que las operaciones se lleven a cabo de manera ética y legal.

**Riesgo Operacional**- La posibilidad de pérdidas debido a fallos en procesos internos, errores humanos, fallas de sistemas o eventos externos, que afectan el funcionamiento de una empresa.

**Seguimiento de resultados:** Proceso de monitoreo y evaluación de los progresos hacia el logro de metas y objetivos establecidos. Permite identificar desviaciones, ajustar estrategias y mejorar el desempeño organizacional.

**Toma de decisiones:** Proceso mediante el cual los líderes y administradores eligen entre varias opciones posibles para resolver problemas, aprovechar oportunidades o alcanzar objetivos. Involucra evaluar información, considerar alternativas y prever consecuencias antes de tomar una decisión final

## **2.5 HIPÓTESIS DE INVESTIGACIÓN**

### **2.3.1 Hipótesis General**

El control interno se relaciona significativamente en la gestión administrativa de las empresas de transportes Provincia de Huaura 2023

### **2.3.2 Hipótesis Específica**

- La competencia profesional incide significativamente en las metas institucionales en la gestión administrativas de las empresas de transporte Provincia de Huaura 2023.
- La administración de riesgo incide significativamente en la estructura organizacional en la gestión administrativas de las empresas de transporte Provincia de Huaura 2023.
- La información y responsabilidad incide significativamente en la toma de decisiones en la gestión administrativas de las empresas de transporte Provincia de Huaura 2023.
- El seguimiento de resultados incide significativamente en la calidad de servicios brindados en la gestión administrativas de las empresas de transporte Provincia de Huaura 2023

## **2.4 OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES E INDICADORES**

### **VARIABLE INDEPENDIENTE**

<b>Variables</b>	<b>Definición</b>	<b>Dimensiones</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Índices</b>
------------------	-------------------	--------------------	--------------------	----------------

Variable Independiente Control interno	El control interno puede ser conceptualizado desde dos perspectivas: como una estructura organizativa y como un conjunto dinámico de métodos y procedimientos. Según Estupiñán (2006), se define como una estructura organizativa que incluye métodos y procedimientos diseñados para proteger los activos de la organización y garantizar la exactitud de la información contable.	-Ambiente de Control -Evaluación de Riesgo -Actividades de control -Supervisión -monitoreo	-Competencia Profesional -Administración de riesgos -Información y responsabilidad -Seguimiento de resultados	- Muy de acuerdo - De acuerdo - Indiferente - En desacuerdo -Muy en desacuerdo
---	---	--	--	--

### VARIABLE DEPENDIENTE

Variables	Definición	Dimensiones	Indicadores	Índices
Variable Dependiente Gestión Administrativa	La gestión administrativa se refiere a un conjunto coordinado de acciones realizadas por un grupo de individuos, orientadas hacia el logro de objetivos organizacionales comunes. Este esfuerzo implica que cada persona desempeñe adecuadamente sus funciones dentro de la organización, siguiendo etapas esenciales como la planificación, ejecución y evaluación de resultados.	- Planeamiento -Organización -Dirección Control	-Metas institucionales -Estructura organizacional -Toma de decisiones -Calidad de servicios brindados	- Muy de acuerdo - De acuerdo - Indiferente - En desacuerdo -Muy en desacuerdo



## **CAPITULO III METODOLOGÍA**

### **3.1 DISEÑO METODOLÓGICO**

#### **3.1.1 Tipo de investigación**

Debido a las características específicas del estudio, se reúnen los contextos necesarios para una investigación descriptiva y transversal, considerando que el proceso de recopilación de datos se llevará a cabo en el tiempo que la entidad lo autorice.

#### **3.1.2 Enfoque de investigación**

Debido a su naturaleza, el enfoque será cuantitativo, ya que nos permitirá medir la capacidad del control interno, apreciar sus valores reales y observar su manifestación en la gestión de manera tangible, visible y medible.

### **3.2 POBLACIÓN Y MUESTRA**

#### **3.2.1 Población**

Con el fin de poder desarrollar este estudio que la han integrado los trabajadores de las entidades referidas. En ese sentido, se ha estimado a 85 trabajadores entre gerente, directores de áreas, contador, especialista en control interno, quienes laboran en esas organizaciones

#### **3.2.2 Muestra**

Al respecto se define como a un conjunto de individuos seleccionados de la población, y que al momento de procesarlo ha sido conformado por 70 trabajadores que están inmersos en el tema tratado. Para determinar este tamaño, se utilizará la fórmula de

muestreo aleatorio simple, adecuada para estimar proporciones en poblaciones finitas o conocidas, la cual se describe a continuación.:

$$n = \frac{Z^2 N p q}{E^2 (N - 1) + Z^2 p q}$$

Detalle:

- n** = Tamaño de la muestra
- Z** = Valor de la abscisa de la curva normal para una Probabilidad del 95% de confianza.
- P** = Proporción (Se asume P=0.5).
- Q** = Proporción. (Q=0.5, valor asumido debido al desconocimiento de Q).
- E** = Parte por falla 5%
- N** = Población
- n** = Volumen óptimo de modelo.

En ese sentido, se traslada los valores de la siguiente forma:

$$n = \frac{(1.96)^2 (0.5) (0.5) (85)}{(0.05)^2 (85-1) + (1.96)^2 (0.5) (0.5)}$$

$$n = \frac{81.634}{0.21 + 0.9604}$$

$$n = \frac{81.634}{1.1704}$$

$$n = 69.74$$

$$n = 70$$

### 3.3 TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS

#### 3.3.1 Técnicas por emplear

**Cuestionario:**

Esta herramienta de recolección de datos estuvo compuesta por una serie de preguntas estructuradas, diseñadas para obtener información específica de los participantes. En este estudio, los cuestionarios fueron distribuidos entre los integrantes de la muestra determinada. Esta técnica permitió obtener datos cuantitativos y cualitativos sobre sus experiencias y percepciones relacionadas con la administración y control interno.

#### **Encuestas:**

Esta técnica de recolección de datos ha implicado la administración de un conjunto de preguntas estandarizadas a una muestra de individuos. En este estudio, han sido utilizadas para recopilar información sobre una variedad de temas relevantes, incluyendo políticas y procedimientos de administración de impuestos, así como estrategias de control financiero. Así mismo permitieron obtener datos representativos de la población de interés, facilitando el análisis estadístico de los resultados.

#### **Análisis Documental:**

Esta técnica ha hecho posible la revisión y evaluación de documentos relevantes para el estudio. En este caso, se revisaron informes financieros, registros contables, políticas y procedimientos administrativos, y otros documentos pertinentes de las empresas de transporte de la Provincia de Huaura. Esta técnica permitió obtener una comprensión profunda y contextualizada de las prácticas de administración y control interno, complementando los datos obtenidos a través de cuestionarios y encuesta

### **3.3.2 Descripción de los instrumentos**

#### **Ficha Bibliográfica**

Este instrumento ha sido utilizado para registrar de manera sistemática la información clave de las fuentes consultadas durante el estudio. Incluye datos como el título, autor, fecha de publicación, editorial y un resumen del contenido relevante. Así mismo permite organizar y acceder fácilmente a la información bibliográfica, facilitando la revisión de literatura y asegurando la correcta citación de las fuentes utilizadas en el estudio.

### **Guía de Entrevista**

La guía de entrevista es un conjunto de preguntas estructuradas o semi-estructuradas diseñadas para orientar la conversación con los entrevistados, asegurando que se cubran todos los temas relevantes. En este estudio, la guía de entrevista se utilizó para obtener información detallada de los gerentes, administradores, contadores y especialistas en control interno de las empresas de transporte. Incluía preguntas abiertas y cerradas que permitieron explorar sus experiencias, opiniones y conocimientos sobre las prácticas de administración y control interno.

### **Ficha de Encuesta**

Este formulario que contiene un conjunto de preguntas predeterminadas, que se distribuye a los participantes para recopilar datos específicos. En este estudio, la ficha de encuesta fue utilizada para recoger información cuantitativa y cualitativa sobre las políticas y procedimientos administrativos, y las estrategias de control financiero en las empresas de transporte de la Provincia de Huaura. Este instrumento facilitó la recopilación sistemática de datos y su posterior análisis estadístico.

### **Procedimientos de Comprobación de la Validez y Confiabilidad de los Instrumentos**

Se comprobaron mediante los siguientes procedimientos:

**Validez:**

**Validez de Contenido:** Se realizó una revisión por expertos en administración y control interno para asegurar que los instrumentos cubrieran adecuadamente todos los aspectos relevantes del tema de estudio.

**Validez de Constructo:** Se evaluó si los instrumentos medían realmente los conceptos que pretendían medir, mediante pruebas piloto y ajustes basados en los aportes recibidos.

**Confiabilidad:**

**Confiabilidad Test-Retest:** Los instrumentos se aplicaron en dos momentos diferentes a un grupo reducido de la población para evaluar la consistencia de los resultados en el tiempo.

**Consistencia Interna:** Se utilizó el coeficiente Alfa de Cronbach para medir la coherencia interna de los cuestionarios y encuestas, asegurando que los ítems que componen cada escala se correlacionaran adecuadamente entre sí.

### **3.4 TÉCNICAS PARA EL PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN**

#### **3.4.1 Técnicas de análisis**

Se tomarán en cuenta la aplicación de las siguientes técnicas:

- Análisis documental
- Conciliación de datos
- Indagación
- Rastreo

#### **3.4.2 Técnicas para el procesamiento de datos**

##### **1. Codificación de Datos**

A través de ello se ha procesado y asignado valores numéricos o simbólicos a las respuestas de los participantes para facilitar su análisis. Por ejemplo, las respuestas categóricas se convirtieron en números y se asignaron códigos a respuestas abiertas para su análisis cuantitativo y cualitativo.

## 2. **Depuración de Datos**

Ha implicado la revisión de los datos para identificar y corregir errores, como datos faltantes, duplicados o inconsistentes. Se verificó la integridad y exactitud de la información ingresada, y se tomaron medidas para manejar los valores faltantes, como la imputación de datos o el uso de métodos estadísticos para estimar los valores ausentes.

## 3. **Análisis Estadístico Descriptivo**

Ha sido utilizado para resumir y describir las características básicas de los datos. Esto incluyó:

- **Medidas de Tendencia Central:** Cálculo de la media, mediana y moda para resumir los datos.
- **Medidas de Dispersión:** Análisis de la desviación estándar, varianza y rango para entender la variabilidad de los datos.
- **Distribuciones de Frecuencia:** Creación de tablas y gráficos para mostrar la distribución de las respuestas.

## 4. **Análisis Estadístico Inferencial**

El análisis estadístico inferencial permitió hacer generalizaciones sobre la población a partir de la muestra. Esto incluyó:

- **Pruebas de Hipótesis:** Utilización de pruebas como la t de Student y el análisis de varianza (ANOVA) para comparar grupos y determinar diferencias significativas.

- **Intervalos de Confianza:** Cálculo de intervalos de confianza para estimar parámetros de la población con un cierto nivel de confianza.
- **Regresión y Correlación:** Aplicación de análisis de regresión y correlación para examinar relaciones entre variables y predecir tendencias.

## 5. Análisis Cualitativo

Para los datos cualitativos, se aplicaron técnicas de análisis de contenido, como:

- **Codificación Temática:** Identificación y categorización de temas recurrentes en las respuestas abiertas.
- **Análisis de Patrones:** Detección de patrones y tendencias en las respuestas cualitativas.
- **Matrices de Datos:** Creación de matrices para organizar y visualizar las relaciones entre los temas identificados.

## 6- Uso de Software Estadístico

Se emplearon programas estadísticos, como SPSS, R o Excel, para facilitar el análisis de los datos. Estos programas permitieron realizar cálculos complejos, generar gráficos y visualizar los resultados de manera eficiente.

## 7. Interpretación de Resultados

Finalmente, se interpretaron los resultados en el contexto del estudio, comparando los hallazgos con la literatura existente y extrayendo conclusiones relevantes. Esto incluyó la identificación de implicaciones prácticas y recomendaciones basadas en los datos analizados.

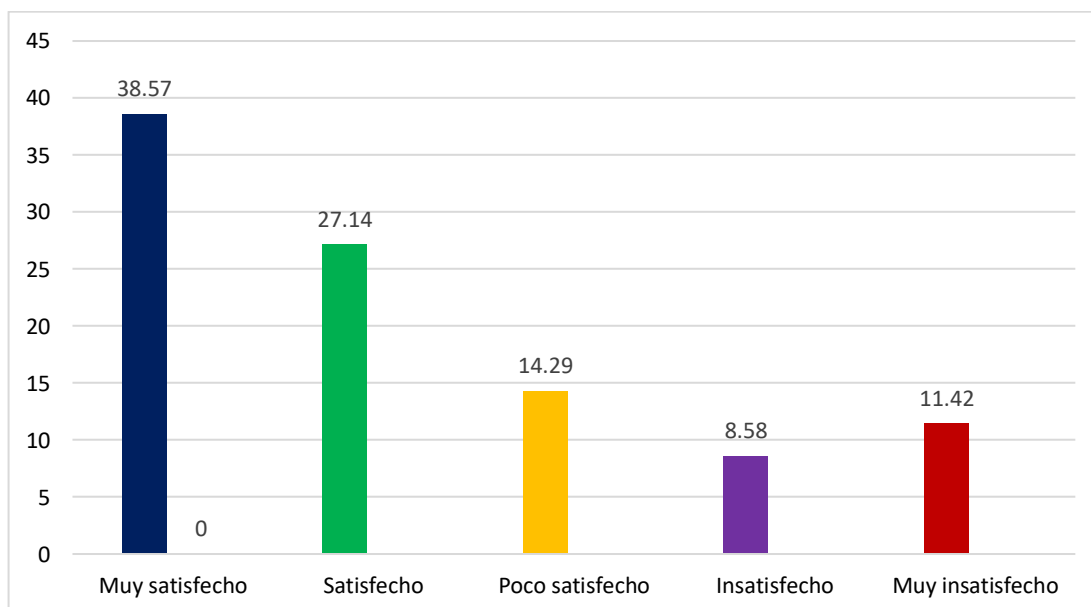
## CAPÍTULO IV RESULTADOS

### 4.1. ANALISIS DE RESULTADOS CONTROL INTERNO

*Tabla 1 El control interno y la gestión administrativa*

ALTERNATIVAS	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
<b>a.</b> Muy satisfecho	27	38.57	38.57	38.57
<b>b.</b> Satisfecho	19	27.14	27.14	65.71
<b>c.</b> Poco satisfecho	10	14.29	14.29	80.00
<b>d.</b> Insatisfecho	06	8.58	8.58	88.58
<b>e.</b> Muy insatisfecho	08	11.42	11.42	100.00
<b>TOTAL</b>	70	99.97	100.00	

*Nota: Propia autoría*



*Figura 1 El control interno y la gestión administrativa*

## INTERPRETACIÓN

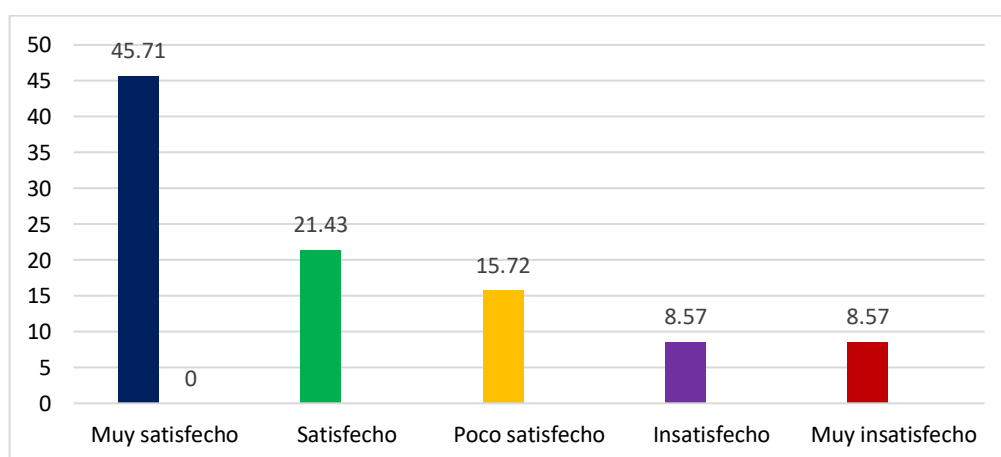


En el gráfico anterior se puede observar cómo se han reflejado los resultados de la encuesta. Un 38.57% indicó estar muy satisfecho con la gestión administrativa del control interno, mientras que un 27.14% expresó satisfacción. Por otro lado, un 14.29% mencionó sentirse poco satisfecho y un 8.58% señaló estar insatisfecho. Finalmente, un 11.42% indicó estar muy insatisfecho con la relación del control interno en la gestión administrativa de las empresas mencionadas.

*Tabla 2 La competencia profesional y la gestión administrativa*

ALTERNATIVAS	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
a. Muy satisfecho	32	45.71	45.71	45.71
b. Satisfecho	15	21.43	21.43	67.14
c. Poco satisfecho	11	15.72	15.72	82.86
d. Insatisfecho	06	8.57	8.57	91.43
e. Muy insatisfecho	06	8.57	8.57	100.00
TOTAL	70	99.97	100.00	

*Nota: Propia autoría*



*Figura 2 La competencia profesional y la gestión administrativa*

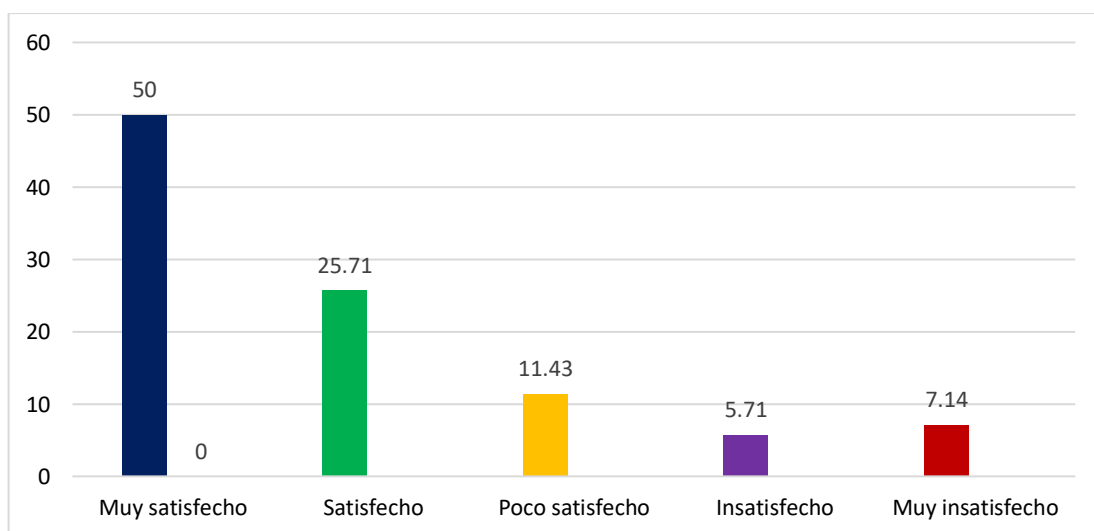
## INTERPRETACIÓN

La figura muestra los resultados de respuestas a preguntas previamente expuestas. Un 45.71% indicó estar muy satisfecho con la incidencia de la competencia profesional en la gestión administrativa. Además, un 21.43% expresó estar satisfecho, mientras que un 15.72% manifestó estar poco satisfecho. Por otro lado, un 8.57% respondió estar insatisfecho y otro 8.57% mencionó estar muy insatisfecho con la incidencia de la competencia profesional en la gestión administrativa de las empresas mencionada.

*Tabla 3 La administración de riesgo y la gestión administrativa*

ALTERNATIVAS	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
a. Muy satisfecho	35	50.00	50.00	50.00
b. Satisfecho	18	25.71	25.71	75.71
c. Poco satisfecho	08	11.43	11.43	87.14
d. Insatisfecho	04	5.71	5.71	92.85
e. Muy insatisfecho	05	7.14	7.15	100.00
TOTAL	70	99.98	100.00	

*Nota: Propia autoría*



*Figura 3 La administración de riesgo y la gestión administrativa*

## INTERPRETACIÓN

Como se puede observar en la figura anterior, se reflejan las respuestas formuladas en el cuestionario. Un 50.00% indicó estar muy satisfecho con la incidencia de la administración de riesgos en la gestión administrativa. Además, un 25.71% expresó estar satisfecho, mientras que un 11.43% mencionó estar poco satisfecho. Por otro lado, un 5.71% respondió estar insatisfecho y un 7.14% manifestó estar muy insatisfecho con la incidencia de la administración de riesgos en la gestión administrativa de las empresas mencionadas.

*Tabla 4 La información y responsabilidad y la gestión administrativa*

ALTERNATIVAS	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
a. Muy satisfecho	25	35.71	35.71	35.71
b. Satisfecho	14	20.00	20.00	55.71
c. Poco satisfecho	12	17.14	17.14	72.85
d. Insatisfecho	10	14.28	14.29	87.14
e. Muy insatisfecho	09	12.85	12.86	100.00
TOTAL	70	99.98	100.00	

*Nota: Propia autoría*

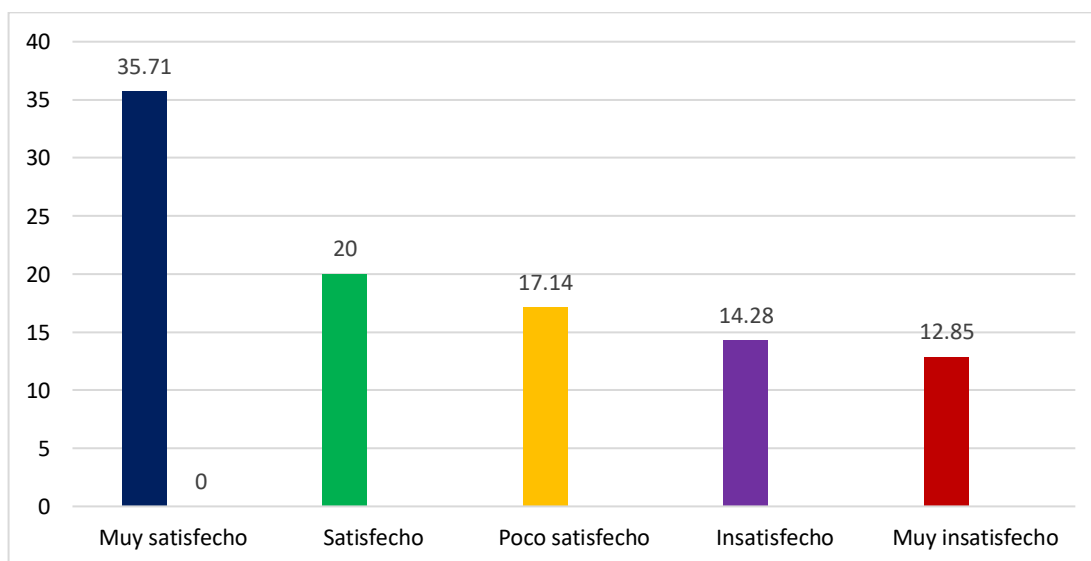


Figura 4 La información y responsabilidad y la gestión administrativa

## INTERPRETACIÓN

Como se puede observar en la figura anterior, como resultado de la aplicación del cuestionario, un 35.71% indicó estar muy satisfecho con la incidencia de la información y responsabilidad en la gestión administrativa de las empresas mencionadas. Además, un 20.00% expresó estar satisfecho, mientras que un 17.14% mencionó estar poco satisfecho. Por otro lado, un 14.28% respondió estar insatisfecho y un 12.85% manifestó estar muy insatisfecho con la incidencia de la información y responsabilidad en la gestión administrativa de las empresas referidas.

Tabla 5 El seguimiento de resultados y la gestión administrativa

ALTERNATIVAS	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
a. Muy satisfecho	39	55.71	55.71	55.71
b. Satisfecho	15	21.42	21.43	77.14
c. Poco satisfecho	07	10.00	10.00	87.14
d. Insatisfecho	04	5.71	5.72	92.86
e. Muy insatisfecho	05	7.14	7.14	100.00
TOTAL	70	99.98	100.00	

*Nota: Propia autoría*

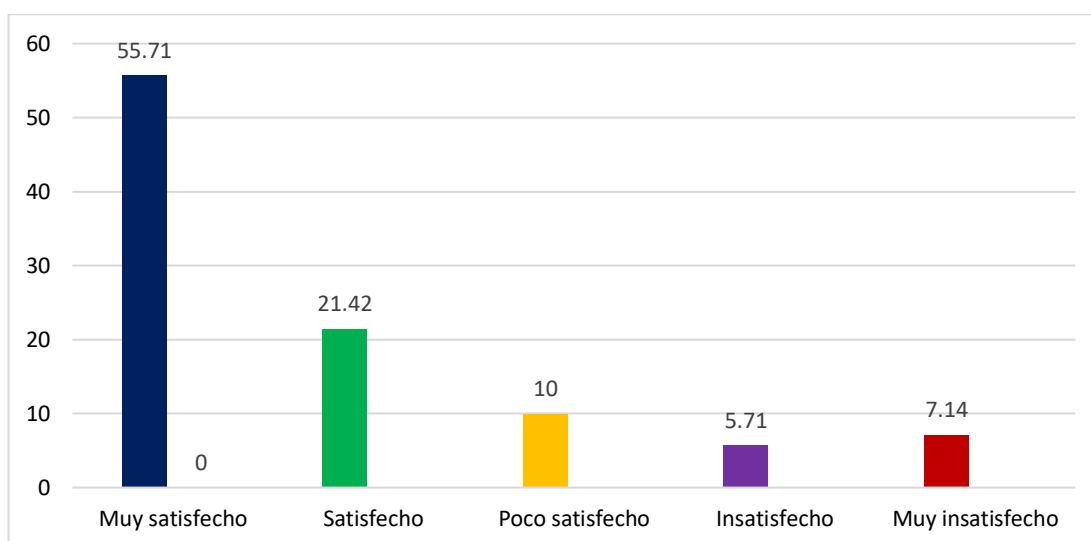


Figura 5 El seguimiento de resultados y la gestión administrativa

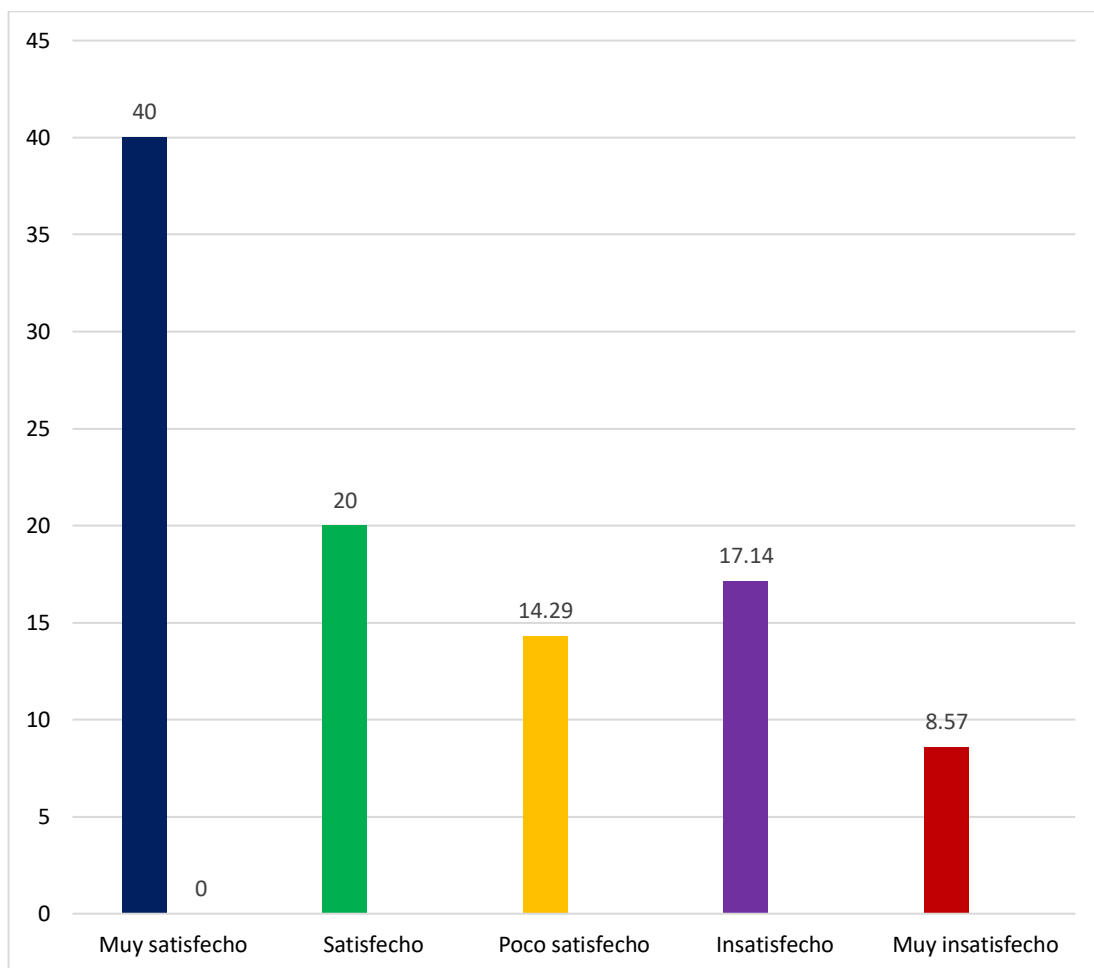
## INTERPRETACIÓN

Como se puede observar en la figura que se muestra, las respuestas al cuestionario reflejan que un 55.71% consideraron estar muy satisfechos con la incidencia del seguimiento de resultados en la gestión administrativa de las empresas mencionadas. Además, un 21.42% manifestó estar satisfecho, mientras que un 10.00% indicó estar poco satisfecho. Por otro lado, un 5.71% respondió estar insatisfecho y un 7.14% expresó estar muy insatisfecho con la incidencia del seguimiento de resultados en la gestión administrativa de las empresas referidas.

Tabla 6 Las metas institucionales y la gestión administrativa

ALTERNATIVAS			Porcentaje	Porcentaje
	Frecuencia	Porcentaje	válido	acumulado
<b>a.</b> Muy satisfecho	28	40.00	40.00	40.00
<b>b.</b> Satisfecho	14	20.00	20.00	60.00
<b>c.</b> Poco satisfecho	10	14.29	14.29	74.29
<b>d.</b> Insatisfecho	12	17.14	17.14	91.43
<b>e.</b> Muy insatisfecho	06	8.57	8.57	100.00
<b>TOTAL</b>	<b>70</b>	<b>99.97</b>	<b>100.00</b>	

*Nota: Propia autoría*



*Figura 6 Las metas institucionales y la gestión administrativa*

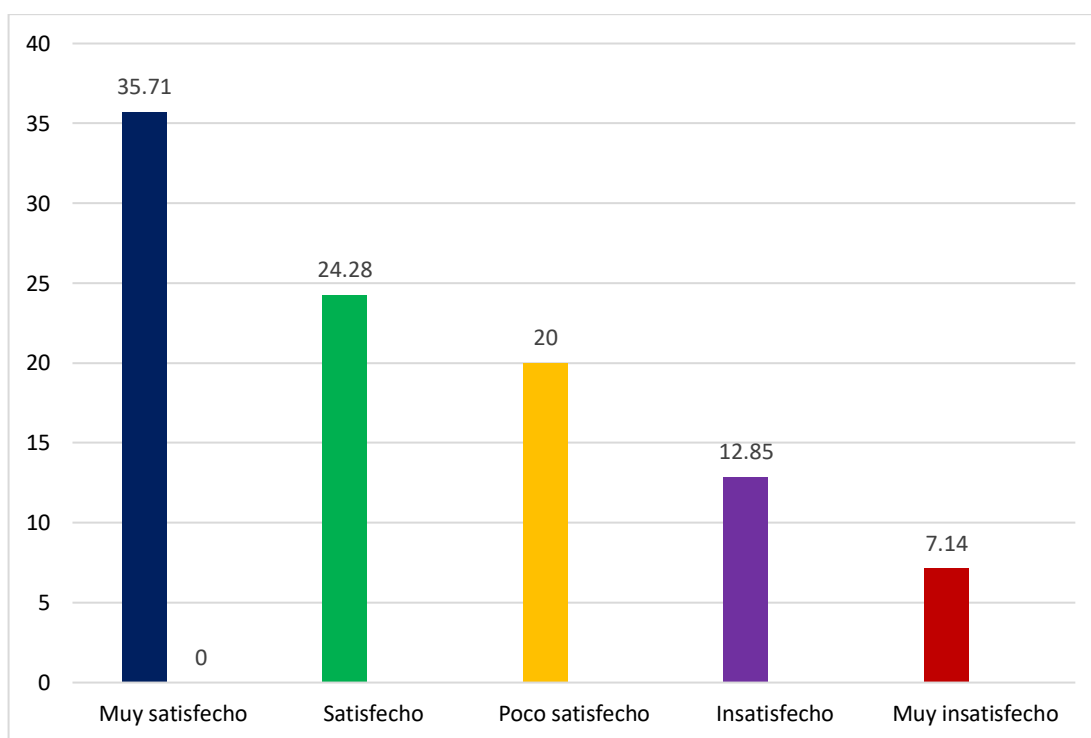
## INTERPRETACIÓN

En la figura anterior se presentan los resultados del cuestionario aplicado a la muestra. Se observa que un 40.00% indicó estar muy satisfecho con el cumplimiento de las metas institucionales por parte de la entidad en la gestión administrativa de las empresas mencionadas. Además, un 20.00% expresó estar satisfecho, mientras que un 14.29% mencionó estar poco satisfecho. Por otro lado, un 17.14% respondió estar insatisfecho y un 8.57% manifestó estar muy insatisfecho con el cumplimiento de las metas institucionales por parte de la entidad en la gestión administrativa de las empresas referidas.

*Tabla 7 La estructura organizacional y la gestión administrativa*

ALTERNATIVAS			Porcentaje	Porcentaje
	Frecuencia	Porcentaje	válido	acumulado
a. Muy satisfecho	25	35.71	35.71	35.71
b. Satisfecho	17	24.28	24.29	60.00
c. Poco satisfecho	14	20.00	20.00	80.00
d. Insatisfecho	09	12.85	12.86	92.86
e. Muy insatisfecho	05	7.14	7.14	100.00
<b>TOTAL</b>	<b>70</b>	<b>99.97</b>	<b>100.00</b>	

*Nota: Propia autoría*



*Figura 7 La estructura organizacional y la gestión administrativa*

## INTERPRETACIÓN

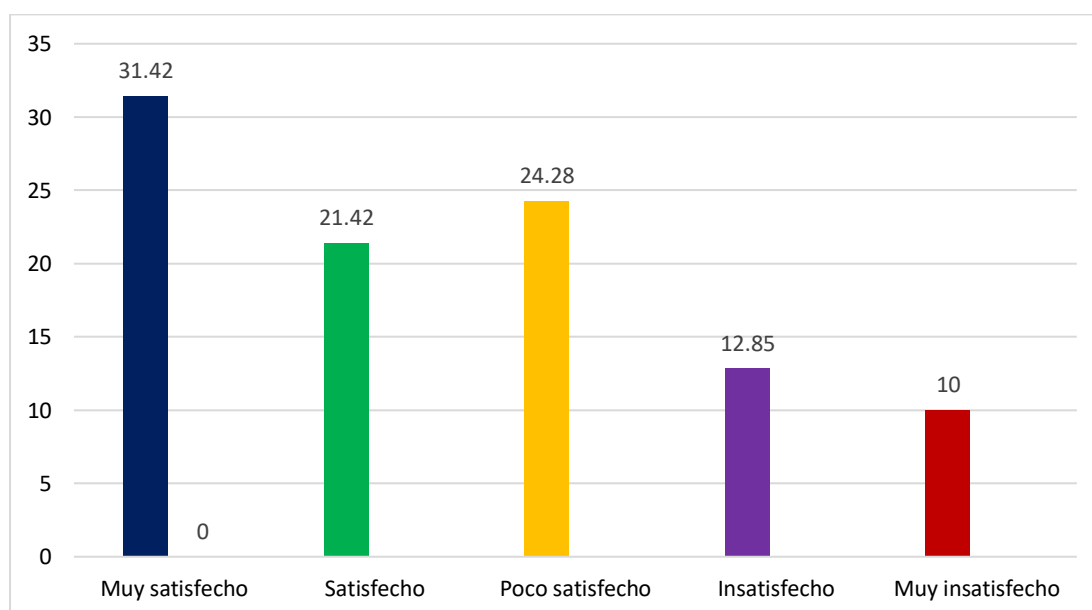
Como se puede observar en la figura anterior, los datos derivados del cuestionario muestran que un 35.71% consideraron estar muy satisfechos con el impacto de la estructura

organizacional en la gestión administrativa de las empresas mencionadas. Además, un 24.28% expresó estar satisfecho, mientras que un 20.00% mencionó estar poco satisfecho. Por otro lado, un 12.85% indicó estar insatisfecho y un 7.14% manifestó estar muy insatisfecho con el impacto de la estructura organizacional en la gestión administrativa de las empresas referidas.

*Tabla 8 La toma de decisiones y la gestión administrativa*

ALTERNATIVAS			Porcentaje	Porcentaje
	Frecuencia	Porcentaje	válido	acumulado
a. Muy satisfecho	22	31.42	31.43	31.43
b. Satisfecho	15	21.42	21.43	52.86
c. Poco satisfecho	17	24.28	24.29	77.15
d. Insatisfecho	09	12.85	12.85	90.00
e. Muy insatisfecho	07	10.00	10.00	100.00
<b>TOTAL</b>	<b>70</b>	<b>99.97</b>	<b>100.00</b>	

*Nota: Propia autoría*



*Figura 8 La toma de decisiones y la gestión administrativa*



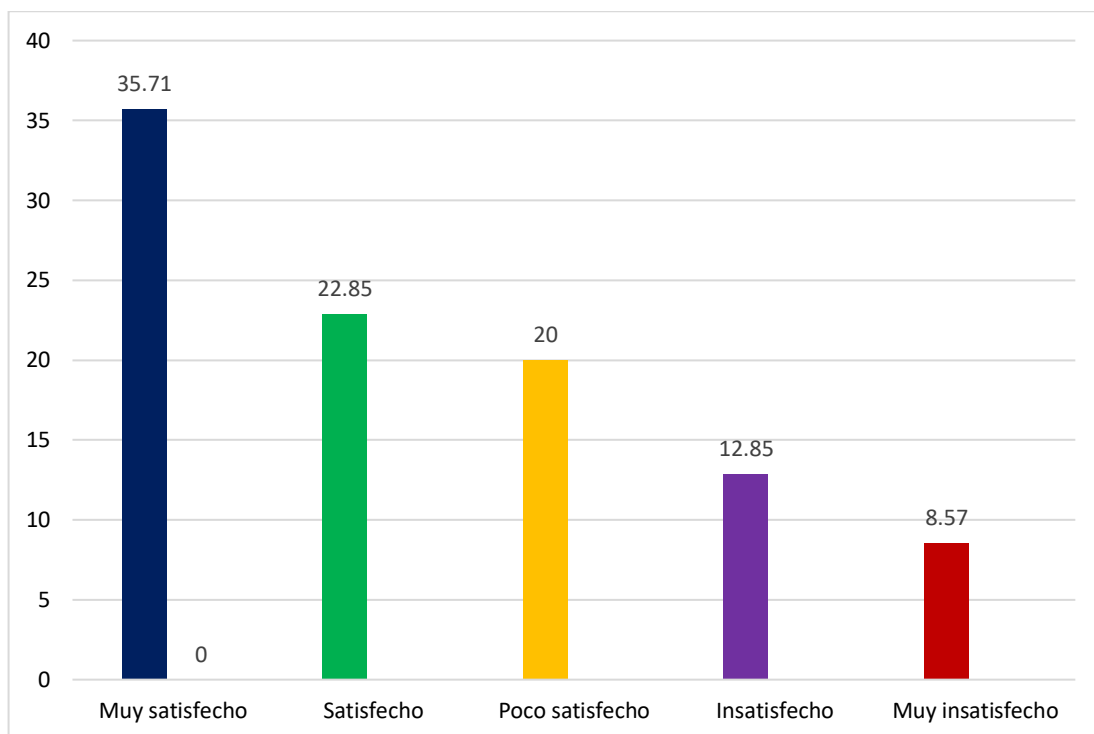
## INTERPRETACIÓN

En la figura anterior se evidencian los resultados de las preguntas formuladas en el cuestionario, que muestran que un 31.42% calificaron estar muy satisfechos con la aplicación de la toma de decisiones en la gestión administrativa de las empresas mencionadas. Además, un 21.42% consideraron estar satisfechos, mientras que un 24.28% respondieron estar poco satisfechos. Por otro lado, un 12.85% indicó estar insatisfecho y un 10.00% opinó estar muy insatisfecho con la aplicación del control como mecanismo de mejora en la gestión administrativa en el centro poblado Medio Mundo.

*Tabla 9 La calidad de servicios brindados y la gestión administrativa*

ALTERNATIVAS			Porcentaje	Porcentaje
	Frecuencia	Porcentaje	válido	acumulado
a. Muy satisfecho	25	35.71	35.71	35.71
b. Satisfecho	16	22.85	22.86	58.57
c. Poco satisfecho	14	20.00	20.00	78.57
d. Insatisfecho	09	12.85	12.86	91.43
e. Muy insatisfecho	06	8.57	8.57	100.00
TOTAL	70	99.98	100.00	

*Nota: Propia autoría*



*.Figura 9 La calidad de servicios brindados y la gestión administrativa*

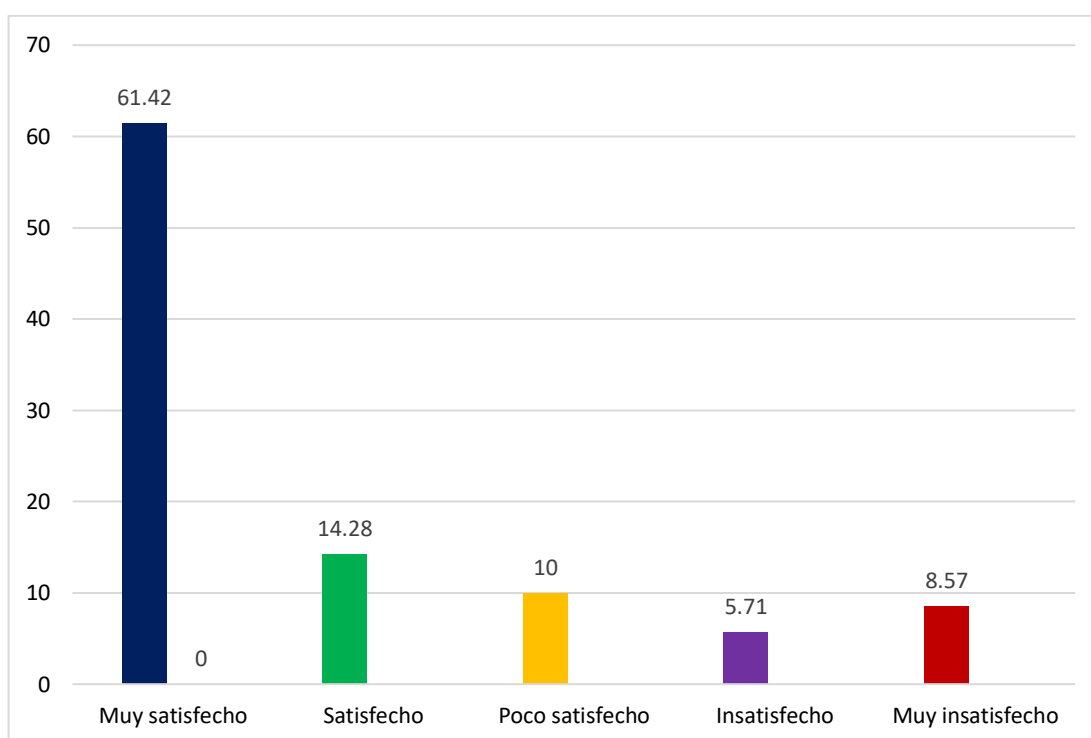
## INTERPRETACIÓN

Como se puede observar en la figura anterior, se muestran las respuestas cuantificadas de las personas que formaron parte de la muestra del cuestionario desarrollado. Un 35.71% indicaron estar muy satisfechos con el impacto de la calidad de servicios brindados en la gestión administrativa de las empresas mencionadas. Además, un 22.85% manifestaron estar satisfechos, mientras que un 20.00% opinaron estar poco satisfechos. Por otro lado, un 12.85% expresaron estar insatisfechos y un 8.57% señalaron estar muy insatisfechos con el impacto de la calidad de servicios brindados en la gestión administrativa de las empresas referidas.

Tabla 10 La gestión administrativa y la eficiencia

ALTERNATIVAS			Porcentaje	Porcentaje
	Frecuencia	Porcentaje	válido	acumulado
a. Muy satisfecho	43	61.42	61.43	61.43
b. Satisfecho	10	14.28	14.29	75.72
c. Poco satisfecho	07	10.00	10.00	85.72
d. Insatisfecho	04	5.71	5.71	91.43
e. Muy insatisfecho	06	8.57	8.57	100.00
TOTAL	70	99.97	100.00	

*Nota: Propia autoría*



*Figura 10 La gestión administrativa y la eficiencia*

## INTERPRETACIÓN

De acuerdo con la figura presentada, se observa el comportamiento de las personas que respondieron a las preguntas del cuestionario desarrollado. En este sentido, un 61.42% opinaron estar muy satisfechos con la eficiencia de la gestión administrativa de la empresa

mencionada. Además, un 14.28% consideraron estar satisfechos, mientras que un 10.00% indicaron estar poco satisfechos. Por otro lado, un 5.71% expresaron estar insatisfechos y un 8.57% manifestaron estar muy insatisfechos con la eficiencia de la gestión administrativa de la empresa referida

## 4.2. CONTRASTACION DE HIPÓTESIS

### Hipótesis General:

$H_0$ : El control interno no se relaciona significativamente en la gestión administrativa de las empresas de transportes Provincia de Huaura 2023.

$H_1$ : El control interno se relaciona significativamente en la gestión administrativa de las empresas de transportes Provincia de Huaura 2023.

Tabla 11 El control interno y la gestión administrativa

	Muy satisfecho	satisfecho	Poco satisfecho	insatisfecho	Muy insatisfecho	TOTAL
a. Muy satisfecho	30	7	1	0	1	39
b. Satisfecho	7	1	2	1	1	15
c. Poco satisfecho	1	2	2	1	1	7
d. Insatisfecho	0	1	1	1	1	4
e. Muy insatisfecho	1	1	1	1	1	5
TOTAL	39	15	7	4	5	70

Nota: Propia autoría

1.- Formulación estadística:

$$P(f) = \frac{(a+b)(c+d)(a+c)(b+d)}{n_1 a_1 b_1 c_1 d_1}$$

2.- I: B = 0.05.

3.- De donde se obtiene:

$$P(f) = \frac{(37)_i (8)_i (37)_i (8)_i}{70_i 30_i 7_i 7_i 1_i}$$

$$= 0.85E-106$$

4.- Consecuencia descriptivo: Transmitido un  $0.85E-106 < 0.05$ , rechaza  $H_0$ .

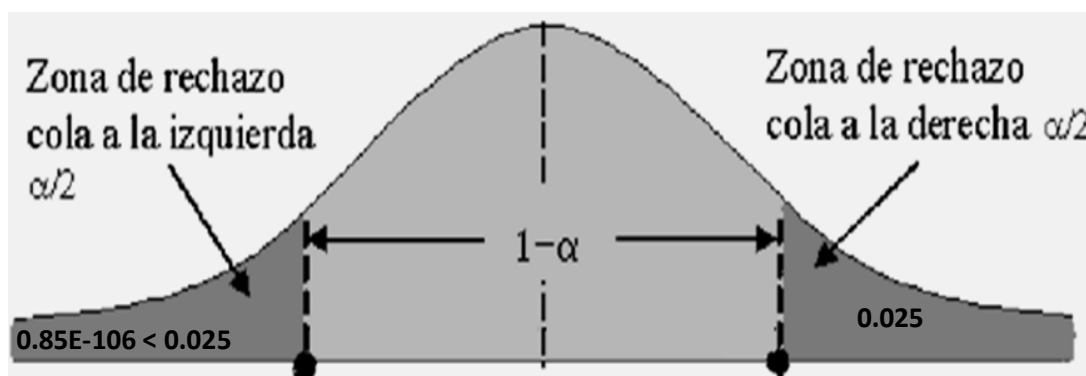


Figura 11 El control interno y la gestión administrativa.

5.- Conclusión: Se establece el  $0.85 < 0.05$  contradice  $H_0$ . En tal sentido, se concluye, el control interno se relaciona significativamente en la gestión administrativa de las empresas de transportes Provincia de Huaura

#### Hipótesis específica:

$H_0$ : La competencia profesional no incide significativamente en las metas institucionales en la gestión administrativas de las empresas de transporte Provincia de Huaura 2023.

$H_1$ : La competencia profesional si incide significativamente en las metas institucionales en la gestión administrativas de las empresas de transporte Provincia de Huaura 2023.

Tabla 12 La competencia profesional y las metas institucionales

	Muy satisfecho	satisfeh o	Poco satisfecho	Insatisfecho	Muy insatisfecho	TOTAL
a. Muy satisfecho	14	11	2	1	1	29
b. Satisfecho	11	0	4	2	1	18
c. Poco satisfecho	2	4	2	2	1	11
d. Insatisfecho	1	2	2	1	1	7
e. Muy insatisfecho	1	1	1	1	1	5
TOTAL	29	18	11	7	5	70

*Nota: Propia autoría*

1.- Forma estadística:

$$P(f) = \frac{(a+b)(c+d)(a+c)(b+d)}{n_1 a_1 b_1 c_1 d_1}$$

2.- I:  $\alpha = 0.05$ .

3.- Supliendo asumimos:

$$P(f) = \frac{(25)(11)(25)(11)}{70 \cdot 14 \cdot 11 \cdot 11 \cdot 0}$$

$$= 0.63E-92$$

4.- Réplica computacional: Adjudicado un  $0.63E-106 < 0.05$ , no admite Ho.

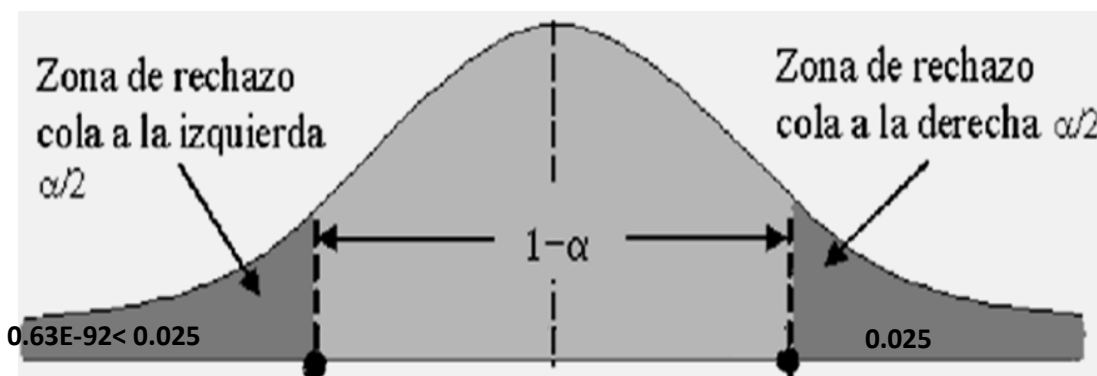


Figura 12 La competencia profesional y las metas institucionales

5.- Conclusión: de la respuesta del  $0.63 < 0.05$ , no admite  $H_0$ . En consecuencia, se confirma la hipótesis propuesta, la competencia profesional si incide significativamente en las metas institucionales en la gestión administrativas de las empresas de transporte Provincia de Huaura.

#### **Hipótesis específica:**

$H_0$ : La administración de riesgo no incide significativamente en la estructura organizacional en la gestión administrativas de las empresas de transporte Provincia de Huaura 2023.

$H_1$ : La administración de riesgo si incide significativamente en la estructura organizacional en la gestión administrativas de las empresas de transporte Provincia de Huaura 2023.

Tabla 13 La administración de riesgo y la estructura organizacional

	Muy satisfecho	satisfeh o	Poco satisfecho	Poco satisfecho	Muy insatisfecho	TOTAL
a. Muy satisfecho	18	6	1	1	1	27
b. Satisfecho	6	0	6	2	1	15
c. Poco satisfecho	1	6	3	2	2	14
d. Insatisfecho	1	2	2	2	1	8
e. Muy insatisfecho	1	1	2	1	1	6
TOTAL	27	15	14	8	6	70

*Nota: Propia autoría*

1.- Formula aplicada:

$$P(f) = \frac{(a+b)(c+d)(a+c)(b+d)}{n_1 a_1 b_1 c_1 d_1}$$

2.- Nivel I:  $\alpha = 0.05$ .

3.- Resultado estadístico:

$$p(f) = \frac{(24)(6)(24)(6)}{70 \cdot 18 \cdot 6 \cdot 6 \cdot 0}$$

$$= 0.45E-92$$

4.- Destreza computacional: Transmitido un  $0.45E-106 < 0.05$ , no admite  $H_0$ .



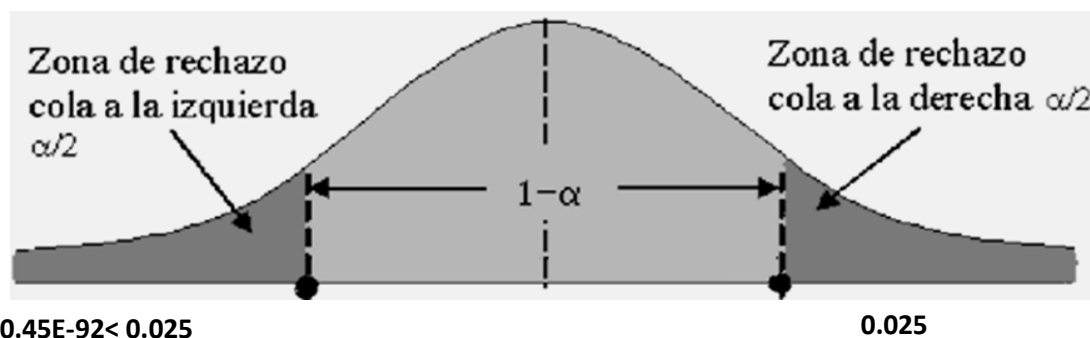


Figura 13 La administración de riesgo y la estructura organizacional

5.- Conclusión: observamos cómo el  $0.45 < 0.05$ , no admite  $H_0$ . se concluye confirmando la hipótesis propuesta, La administración de riesgo si incide significativamente en la estructura organizacional en la gestión administrativas de las empresas de transporte Provincia de Huaura 2023.

### Hipótesis específica:

$H_0$ : La información y responsabilidad no incide significativamente en la toma de decisiones en la gestión administrativas de las empresas de transporte Provincia de Huaura 2023.

$H_1$ : La información y responsabilidad si incide significativamente en la toma de decisiones en la gestión administrativas de las empresas de transporte Provincia de Huaura 2023.

Tabla 14 La información y responsabilidad y la toma de decisiones

	Muy satisfecho	satisfecho	Poco satisfecho	insatisfecho	Muy insatisfecho	TOTAL
a. Muy satisfecho	13	8	2	1	1	25
b. Satisfecho	8	0	3	3	2	14
c. Poco satisfecho	2	3	3	3	1	12
d. Insatisfecho	1	3	3	1	2	10
e. Muy insatisfecho	1	2	1	2	3	9
TOTAL	25	14	12	10	9	70

Nota: Propia autoría

1.- Formula a utilizar:

$$P(f) = \frac{(a+b)_i(c+d)_i(a+c)_i(b+d)_i}{n_i a_i b_i c_i d_i}$$

2.- Nivel perfecto I:  $\alpha = 0.05$ .

3.- Constitución de elementos:

$$p(f) = \frac{(21)_i(8)_i(21)_i(8)_i}{70_i 13_i 8_i 8_i 0_i}$$

$$= 0.48E-108$$

4.- Consecuencia computacional: Entregado un  $0.48E-106 < 0.05$ , no admite  $H_0$ .

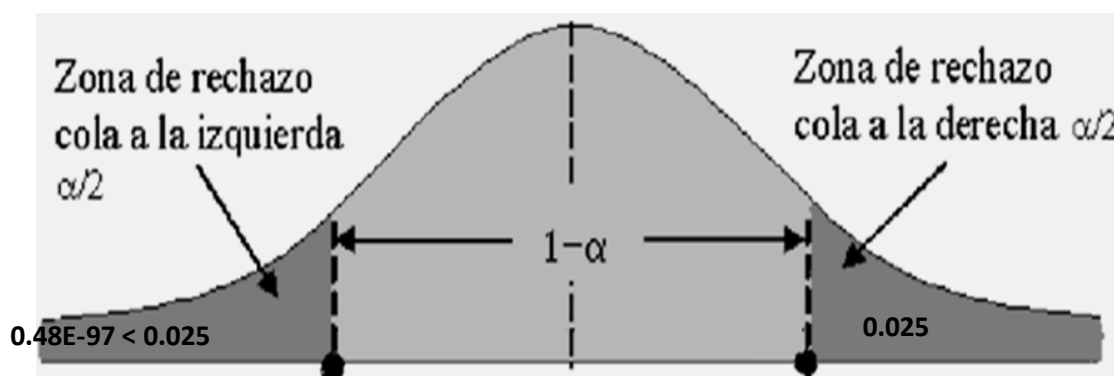


Figura 14 La información y responsabilidad y la toma de decisiones

5.- Conclusión: Se obtiene un resultado de  $0.48 < 0.05$ . Rechazando  $H_0$ . Por consiguiente, se determina que la información y responsabilidad incide significativamente en la toma de decisiones en la gestión administrativas de las empresas de transporte Provincia de Huaura 2023.

**Hipótesis específica:**

H<sub>0</sub>: El seguimiento de resultados no incide significativamente en la calidad de servicios brindados en la gestión administrativas de las empresas de transporte Provincia de Huaura 2023.

H<sub>1</sub>: El seguimiento de resultados incide significativamente en la calidad de servicios brindados en la gestión administrativas de las empresas de transporte Provincia de Huaura 2023.

*Tabla 15 El seguimiento de resultados y la calidad de servicios*

	Muy satisfecho	satisfecho	Poco satisfecho	insatisfecho	Muy insatisfecho	TOTAL
a. Muy satisfecho	13	8	2	1	1	25
b. Satisfecho	8	0	3	3	2	14
c. Poco satisfecho	2	3	3	3	1	12
d. Insatisfecho	1	3	3	1	2	10
e. Muy insatisfecho	1	2	1	2	3	9
TOTAL	25	14	12	10	9	70

*Nota: Propia autoría*

1.- Formula a utilizar:

$$P(f) = \frac{(a+b)_i(c+d)_j(a+c)_i(b+d)_j}{n_i a_i b_i c_i d_i}$$

2.- Nivel perfecto I:  $\alpha = 0.05$ .

3.- Constitución de elementos:

$$p(f) = \frac{(20)_i(8)_j(20)_i(8)_j}{70_i 13_i 8_i 8_i 0_i}$$

$$= 0.44E-106$$

4.- Consecuencia computacional: Entregado un  $0.44E-106 < 0.05$ , no admite  $H_0$ .

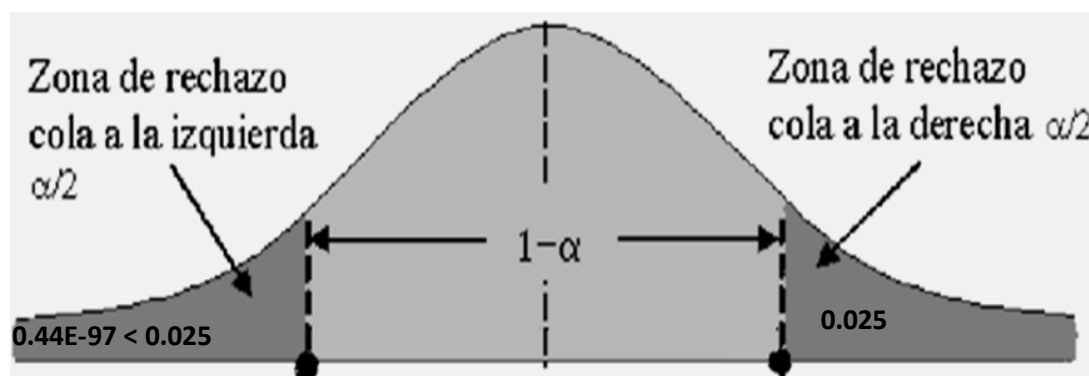


Figura 15 El seguimiento de resultados y la calidad de servicios

5.- Conclusión: Se obtiene un resultado de  $0.44 < 0.05$ . Rechazando  $H_0$ . Por consiguiente, se determina que el seguimiento de resultados incide significativamente en la calidad de servicios brindados en la gestión administrativas de las empresas de transporte Provincia de Huaura 2023

## **CAPITULO V**

### **DISCUSION**

#### **5.1. DISCUSIÓN DE RESULTADOS**

Los resultados obtenidos en el estudio indican que, en momentos de desconfianza en el control interno, tanto especialistas nacionales como extranjeros coinciden en que este tiene un impacto significativo en la gestión administrativa de las empresas de transporte de la Provincia de Huaura, así como en procesos clave como la adquisición de bienes y servicios, que son fundamentales para el correcto funcionamiento de las instituciones, especialmente las municipales. La falta de personal capacitado en estos procesos, junto con la falta de compromiso y transparencia en las labores, fomenta la aparición de errores en la gestión de estas empresas. Por ello, se destaca la necesidad de contar con personal especializado y de adoptar tecnologías que faciliten nuevas formas de control, como el control preventivo, una herramienta crucial para evitar la ejecución de actos inadecuados desde la planificación y formulación del presupuesto institucional. En la administración de las empresas de transporte de la Provincia de Huaura, todas las actividades están interrelacionadas y requieren instrumentos actualizados, con el objetivo común de servir a los ciudadanos con transparencia y satisfacer sus necesidades. Esto demanda una coordinación y evaluación constantes para asegurar una gestión eficiente y una disposición adecuada para realizar correctamente las tareas en las empresas de transporte de la Provincia de Huaura en 2023.

## CAPITULO VI

### CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

#### 6.1. CONCLUSIONES

##### Primera Conclusión Específica:

El análisis de la hipótesis en comparación con las respuestas de la muestra revela que la competencia profesional tiene un impacto significativo en el logro de las metas institucionales en la gestión administrativa de las empresas de transporte de la Provincia de Huaura en 2023.

##### Segunda Conclusión Específica:

Al evaluar las hipótesis planteadas frente a los resultados obtenidos de los instrumentos utilizados, se confirma que la administración de riesgos influye de manera notable en la estructura organizacional dentro de la gestión administrativa de las empresas de transporte de la Provincia de Huaura en 2023.

##### Tercera Conclusión Específica:

El examen de las respuestas a los instrumentos aplicados, en relación con la hipótesis propuesta, confirma que la información y la responsabilidad afectan significativamente la toma de decisiones en la gestión administrativa de las empresas de transporte de la Provincia de Huaura en 2023.

##### Cuarta Conclusión Específica:

La comparación de las respuestas obtenidas de la muestra con la hipótesis planteada demuestra que el seguimiento de resultados tiene un impacto importante en la calidad de los servicios

ofrecidos en la gestión administrativa de las empresas de transporte de la Provincia de Huaura en 2023.

## **6.2. RECOMENDACIONES**

### Primera Recomendación:

La administración de las empresas de transporte en la Provincia de Huaura debería organizar cursos y seminarios de capacitación en control interno, dirigidos tanto al personal de contabilidad y finanzas como a todos los empleados de las empresas de transporte. El objetivo es mejorar la gestión del servicio y satisfacer a los clientes en la Provincia de Huaura en 2023.

### Segunda Recomendación:

Cualquier evento de capacitación que organicen las empresas de transporte de la Provincia de Huaura en gestión administrativa debería enfocarse en los objetivos y principios de la gestión administrativa, para beneficiar directamente a las empresas de transporte en la Provincia de Huaura en 2023.

### Tercera Recomendación:

Se sugiere que el control interno y la gestión administrativa de las empresas de transporte incluyan acciones de capacitación y promoción enfocadas en el control interno, especialmente en la obtención de información financiera precisa y oportuna, que es crucial para la toma de decisiones en las empresas de transporte de la Provincia de Huaura en 2023.

**Cuarta Recomendación:**

Se aconseja que las empresas de transporte protejan sus recursos empresariales e institucionales, y resguarden sus activos y patrimonio, promoviendo la eficiencia operativa. En el ámbito financiero, deben enfatizar el manejo adecuado y óptimo de los recursos financieros mediante la orientación sobre técnicas y normas aplicables, para alcanzar eficacia en el cumplimiento de los objetivos y metas de las empresas de transporte de la Provincia de Huaura



## CAPITULO VII

### FUENTES DE INFORMACIÓN

#### 7.2 Bibliografía

Alvarez, J. (2015). *Internaly Controler ander Inventtory Managementt. Llumat: Patificot Edittores.*

Areens, A. (2015). *Intternaly Controler ander Managetial Managementt. Merida: McGraw Hill.*

Arteaga, M. (2015). *El Sistema de Control Interno como mecanismo para lograr un eficiente abastecimiento en las Entidades Públicas de la Provincia de Huaura.* Huacho: UNJFSC.

Bravo, G. (2009). *Internaly Controler int Contributions tot thte Economye . Retrieved froom <http://www.erumed.nett/cet/2009ta/>*

*BRAVO, M. (2016). The Internaly Controler System.: Editorial Sant Marus.*

*Cabrera. (2020). Internal Control off thet Administrattion int Decentralized Unitts fof thet Executtive Brancht.*

De la Cruz, F. J. (2019). *Internaly controler int thet treasurye area off thet disttrict municipalitty off Luccma,*

*De la Cruz Flores, J. D. (2019). Internal controler int thet treasurye area off thet disttrict municipalitty off Luccma, 2ths: Thesis.*

Flores, J. (2015). *The Involvementt off Internal Control int thet Administrattive and Accountting Managementt off Perutran Constructtion Compannies. Chimberittue.*

- Gamboa. (2016). *Importtance off Internal Conttrol int thte Public Sector. Scientific journaly Publishinger, 3(8). 2015,485-505. ISTN 139t-93&4, 50&-50&. . Obtained from <https://dialnett.unitrioja.es/descargar/articulo/5833405t.ptdf>.*
- García, L. (2016). *Internaly Controler int thet Managementt off Privatte Companiet. Edittorial Administrattive Accountting Edittions. México.: Edittorial Editiones Contables Administrattivas.*
- Gomez, y. L. (2019). *Internaly controler.: Nattional University off Tuccuman.*
- Guzmán, C. (2017). *Inttternal conttrol off thet overduet porttfolio recoverye processe ander ittts impactt ont thet treastury managementt off thet Municipaly GADE off Sant Miquel de Urccuquí. Ibarra: Technicaly Universitty off thet North*
- López, E. y. (2018). *Thet importtance off internaly controler foor compliancer wittth taxer provissions int economice entitties. Horizonss off Accountting int thet social scientes, 157-165.*
- Moretto, R. (2019). *El Control Interno y su Impacto en la Gestión Administrativa de la Unidad Ejecutora 404 – Salud Utcubamba. Chiclayo: Universidad Señor de Sipán.*
- Sánchez, J., (2014).*El Sistema de Control Interno como Herramienta Moderna para Evaluar la Gestión de Abastecimiento en la Municipalidad Provincial de Huaura. Huacho: Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión.*
- Sánchez, J., (2014) *El Sistema de Control Interno en la Administración de las Pequeñas y Medianas Empresas Comerciales de la Provincia de Huaura.*

Vicente. (2020). *Internaly Controler - Integratted Frammework (Executtive Summarie)*.

*Institutte of Intternal Audittors off Spaint*

Vizcarra, J. (2019). *El Control Interno en las Entidades*. Lima: Instituto Pacifico.

Yovera, P. (2023). *Gestión de controle interno de inventario en empresa constructora* .

Piura.

**ANEXO 1: MATRIZ DE CONSISTENCIA**  
**“EL CONTROL INTERNO Y SU INCIDENCIA EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LAS EMPRESAS DE TRANSPORTES PROVINCIA DE HUAURA 2023”**

PROBLEMA	OBJETIVOS	HIPÓTESIS	VARIABLES	METODOLOGÍA
<p><b>Problema General</b></p> <p>¿En qué medida el control interno incide en la gestión administrativa de las empresas de transportes Provincia de Huaura 2023?</p> <p><b>Problemas Específicos.</b></p> <p><b>a.</b> ¿De qué manera la competencia profesional incide en las metas institucionales en la gestión administrativas de las empresas de transporte Provincia de Huaura 2023?</p> <p><b>b.</b> ¿De qué forma la administración de riesgo incide en la estructura organizacional en la gestión administrativas de las empresas de transporte Provincia de Huaura 2023?</p> <p><b>c.</b> ¿De qué manera la información y</p>	<p><b>Objetivo General</b></p> <p>Determinar en qué medida el control interno se relaciona en la gestión administrativa de las empresas de transportes Provincia de Huaura 2023</p> <p><b>Objetivos Específicos</b></p> <p><b>a.</b> Evaluar si la competencia profesional incide en las metas institucionales en la gestión administrativas de las empresas de transporte Provincia de Huaura 2023.</p> <p><b>b.</b> Verificar si la administración de riesgo incide en la estructura organizacional en la gestión administrativas de las empresas de transporte Provincia de Huaura 2023</p> <p><b>c.</b> Verificar si la información y responsabilidad incide en la toma de decisiones en la</p>	<p><b>Hipótesis General</b></p> <p>El control interno se relaciona significativamente en la gestión administrativa de las empresas de transportes Provincia de Huaura 2023.</p> <p><b>Hipótesis Especificas</b></p> <p><b>a.</b> La competencia profesional incide significativamente en las metas institucionales en la gestión administrativas de las empresas de transporte Provincia de Huaura 2023.</p> <p><b>b</b> La administración de riesgo incide significativamente en la estructura organizacional en la gestión administrativas de las empresas de transporte Provincia de Huaura 2023.</p> <p><b>c.</b> La información y responsabilidad incide significativamente en la toma</p>	<p><b>Variable Independiente</b></p> <p><b>X: Control Interno</b></p> <p><b>Indicadores:</b></p> <p><b>X<sub>1</sub>:</b> Competencia profesional</p> <p><b>X<sub>2</sub>:</b> Administración de riesgo</p> <p><b>X<sub>3</sub>:</b> Información y responsabilidad</p> <p><b>X<sub>4</sub>:</b> Seguimiento de resultados</p> <p><b>Variable Dependiente</b></p> <p><b>Y: Gestión Administrativa</b></p> <p><b>Indicadores:</b></p> <p><b>Y<sub>1</sub>:</b> Metas institucionales</p> <p><b>Y<sub>2</sub>:</b> Estructura organizacional</p> <p><b>Y<sub>3</sub>:</b> Toma de decisiones</p> <p><b>Y<sub>4</sub>:</b> Calidad de servicios brindados</p>	<p><b>1. Tipo de Investigación</b></p> <p>Cuantitativa - Explicativa</p> <p><b>2. Población =</b></p> <p>Estará constituida por 85 trabajadores de las empresas de transporte de la Provincia de Huaura.</p> <p><b>3. Muestra =</b> estará constituida por 70 personas entre: gerentes, administradores contadores servidores, y</p>

<p>responsabilidad incide en la toma de decisiones en la gestión administrativas de las empresas de transporte Provincia de Huaura 2023?</p> <p><b>d.</b> ¿Cómo el seguimiento de resultados incide en la calidad de servicios brindados en la gestión administrativas de las empresas de transporte Provincia de 2023 ?</p>	<p>gestión administrativas de las empresas de transporte Provincia de Huaura 2023</p> <p><b>d.</b> Establecer si el seguimiento de resultados incide en la calidad de servicios brindados en la gestión administrativas de las empresas de transporte Provincia de 2023</p>	<p>de decisiones en la gestión administrativas de las empresas de transporte Provincia de Huaura 2023.</p> <p>d. El seguimiento de resultados incide significativamente en la calidad de servicios brindados en la gestión administrativas de las empresas de transporte Provincia de Huaura 2023.</p>		<p>profesionales a prueba de expertos.</p> <p><b>4. Instrumentos deRecolección de datos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ficha Bibliográfica</li> <li>○ Guía de entrevista.</li> <li>○ Ficha de Encuesta.</li> <li>○ Cuestionario</li> </ul>
--	---	--	--	--

## ANEXO 2

### INSTRUMENTOS PARA LA TOMA DE DATOS

#### ENCUESTA:

Esta técnica se aplica a través del cuestionario correspondiente al estudio titulado: “El control interno y su influencia en la gestión administrativa de las empresas de transporte en la Provincia de Huaura en 2023”. Se solicita amablemente que marque con una (X) la opción que, según su criterio, responda a cada pregunta planteada. Agradecemos de antemano su colaboración.

1. ¿Considera usted que el control interno, se relaciona en la gestión administrativa de las empresas de transportes Provincia de Huaura 2023?
  - a. Muy de acuerdo ( )
  - b. De acuerdo ( )
  - c. Indiferente ( )
  - d. En desacuerdo ( )
  - e. Muy en desacuerdo ( )
  
2. ¿En su opinión considera usted que la competencia profesional incide en la gestión administrativa de las empresas de transportes Provincia de Huaura 2023?
  - a. Muy de acuerdo ( )
  - b. De acuerdo ( )
  - c. Indiferente ( )
  - d. En desacuerdo ( )
  - e. Muy en desacuerdo ( )
  
3. ¿Considera usted que la administración de riesgo incide en la gestión administrativa de las empresas de transportes Provincia de Huaura 2023?

- a. Muy de acuerdo ( )
- b. De acuerdo ( )
- c. Indiferente ( )
- d. En desacuerdo ( )
- e. Muy en desacuerdo ( )

4. ¿En su opinión la información y responsabilidad incide en la gestión administrativa de las empresas de transportes Provincia de Huaura 2023?

- a. Muy de acuerdo ( )
- b. De acuerdo ( )
- c. Indiferente ( )
- d. En desacuerdo ( )
- e. Muy en desacuerdo ( )

5.- ¿En su opinión considera Ud. que el seguimiento de resultados incide en la gestión administrativa de las empresas de transportes Provincia de Huaura 2023?

- a. Muy de acuerdo ( )
- b. De acuerdo ( )
- c. Indiferente ( )
- d. En desacuerdo ( )
- e. Muy en desacuerdo ( )

6.- ¿Considera usted que las metas institucionales frecuencia la entidad incide en la gestión administrativa de las empresas de transportes Provincia de Huaura 2023?

- a. Muy de acuerdo ( )
- b. De acuerdo ( )
- c. Indiferente ( )
- d. En desacuerdo ( )
- e. Muy en desacuerdo ( )

7.- ¿En su opinión considera Ud. que la estructura organizacional incide en la gestión administrativa de las empresas de transportes Provincia de Huaura 2023?

- a. Muy de acuerdo ( )
- b. De acuerdo ( )
- c. Indiferente ( )
- d. En desacuerdo ( )
- e. Muy en desacuerdo ( )

8.- ¿Considera Ud. que la toma de decisiones incide en la gestión administrativa de las empresas de transportes Provincia de Huaura 2023?

- a. Muy de acuerdo ( )
- b. De acuerdo ( )
- c. Indiferente ( )
- d. En desacuerdo ( )
- e. Muy en desacuerdo ( )

9. ¿En su opinión la calidad de servicios brindados incide en la gestión administrativa de las empresas de transportes Provincia de Huaura 2023?



- a. Muy de acuerdo ( )
- b. De acuerdo ( )
- c. Indiferente ( )
- d. En desacuerdo ( )
- e. Muy en desacuerdo ( )

10.- ¿ Considera usted qué es eficiente la gestión administrativa de la empresa de transporte de la Provincia de Huaura?

- a. Muy de acuerdo ( )
- b. De acuerdo ( )
- c. Indiferente ( )
- d. En desacuerdo ( )
- e. Muy en desacuerdo ( )

.....

.....

.....

.....

**Muchas gracias por su apoyo**