



**Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión**  
**Facultad de Ingeniería Industrial, Sistemas e Informática**  
**Escuela Profesional de Ingeniería Informática**

Sistema de información y la gestión pública en la unidad de gestión local N°09  
Huaura-Huacho 2023

**Tesis**

Para optar el Título Profesional de Ingeniero Informático

**Autor**

Joiss Armando Ventura Rivera

**Asesor**

Ing. Carlos Enrique Chinga Ramos

**Huacho – Perú**

**2024**



**Reconocimiento - No Comercial – Sin Derivadas - Sin restricciones adicionales**

<https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/>

**Reconocimiento:** Debe otorgar el crédito correspondiente, proporcionar un enlace a la licencia e indicar si se realizaron cambios. Puede hacerlo de cualquier manera razonable, pero no de ninguna manera que sugiera que el licenciante lo respalda a usted o su uso. **No Comercial:** No puede utilizar el material con fines comerciales. **Sin Derivadas:** Si remezcla, transforma o construye sobre el material, no puede distribuir el material modificado. **Sin restricciones adicionales:** No puede aplicar términos legales o medidas tecnológicas que restrinjan legalmente a otros de hacer cualquier cosa que permita la licencia.



# UNIVERSIDAD NACIONAL JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN

LICENCIADA

(Resolución de Consejo Directivo N° 012-2020-SUNEDU/CD de fecha 27/01/2020)

“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

**Facultad de Ingeniería Industrial, Sistemas e Informática  
Ingeniería Informática**

## INFORMACIÓN

<b>DATOS DEL AUTOR:</b>		
<b>NOMBRES Y APELLIDOS</b>	<b>DNI</b>	<b>FECHA DE SUSTENTACIÓN</b>
Joiss Armando Ventura Rivera	73589631	17 de enero de 2024
<b>DATOS DEL ASESOR:</b>		
<b>NOMBRES Y APELLIDOS</b>	<b>DNI</b>	<b>CÓDIGO ORCID</b>
Carlos Enrique Chinga Ramos	40801418	0000-0002-3847-9163
<b>DATOS DE LOS MIEMBROS DE JURADOS – PREGRADO/POSGRADO-MAESTRÍA-DOCTORADO:</b>		
<b>NOMBRES Y APELLIDOS Y</b>	<b>DNI</b>	<b>CODIGO ORCID</b>
Jorge Antonio Sánchez Guzmán	17829652	0000-0002-2387-2296
Carlos Manuel Cruz Castañeda	80593441	0000-0003-3311-8251
José Antonio Garrido Oyola	15725918	0000-0002-8191-8600

# Tesis Jojis

## INFORME DE ORIGINALIDAD

20%

INDICE DE SIMILITUD

20%

FUENTES DE INTERNET

2%

PUBLICACIONES

13%

TRABAJOS DEL ESTUDIANTE

## FUENTES PRIMARIAS

1	<a href="https://repositorio.unjfsc.edu.pe">repositorio.unjfsc.edu.pe</a> Fuente de Internet	7%
2	<a href="https://hdl.handle.net">hdl.handle.net</a> Fuente de Internet	6%
3	Submitted to Universidad Cesar Vallejo Trabajo del estudiante	1%
4	Submitted to Universidad Nacional Jose Faustino Sanchez Carrion Trabajo del estudiante	1%
5	<a href="https://www.scribd.com">www.scribd.com</a> Fuente de Internet	1%
6	<a href="https://repositorio.utelesup.edu.pe">repositorio.utelesup.edu.pe</a> Fuente de Internet	1%
7	<a href="https://www.scielo.org.mx">www.scielo.org.mx</a> Fuente de Internet	< 1%
8	<a href="https://renati.sunedu.gob.pe">renati.sunedu.gob.pe</a> Fuente de Internet	< 1%
9	<a href="https://repositorio.unprg.edu.pe">repositorio.unprg.edu.pe</a> Fuente de Internet	

## DEDICATORIA

A mis padres, quienes con mucho esfuerzo y aprecio me formaron en hábitos y valores que me servirían para desarrollarme tanto personal como profesional en mi día a día.

## AGRADECIMIENTO

Ante todo, quisiera agradecer a Dios, por brindarme esa guía y fuerza que necesitaba para poder culminar satisfactoriamente esta hermosa carrera, la cual me siento muy orgulloso de completarla.

Por otra parte, quisiera agradecer a mis padres por brindarme esa motivación e impulso extra que se necesitó para poder avanzar en mi vida profesional.

## RESUMEN

El análisis se refiere al "SISTEMA DE INFORMACIÓN Y LA GESTIÓN PÚBLICA EN LA UNIDAD DE GESTIÓN LOCAL N°09 HUAURA-HUACHO 2023". El propósito principal fue comprender la relación entre el sistema de información y la gestión pública de la Unidad de Gestión Local N°09 Huaura-Huacho 2023. La metodología utilizada en la investigación fue de naturaleza básica, con un enfoque cuantitativo, un diseño no experimental, transversal y correlacional. Se llevó a cabo con una muestra de 50 trabajadores, a quienes se les aplicaron encuestas y cuestionarios como instrumentos de recopilación de datos. Los resultados indican que existe una conexión adecuada entre el sistema de información y la gestión pública de la Unidad de Gestión Local N°09 Huaura-Huacho 2023, evidenciada por una correlación de Spearman con un valor de 0.735, lo que sugiere una asociación positiva significativa.

Palabras claves: Sistema de información, gestión pública, Ugel

## ABSTRACT

The analysis refers to the "INFORMATION SYSTEM AND PUBLIC MANAGEMENT IN THE LOCAL MANAGEMENT UNIT N°09 HUAURA-HUACHO 2023". The main purpose was to understand the relationship between the information system and public management of the Local Management Unit N°09 Huaura-Huacho 2023. The methodology used in the research was basic in nature, with a quantitative approach, a non-experimental design, transversal and correlational. It was carried out with a sample of 50 workers, to whom surveys and questionnaires were applied as data collection instruments. The results indicate that there is an adequate connection between the information system and the public management of the Local Management Unit N°09 Huaura-Huacho 2023, evidenced by a Spearman correlation with a value of 0.735, which suggests a significant positive association.

Keywords: Information system, public management, Ugel



## INDICE

<b>DEDICATORIA .....</b>	<b>ii</b>
<b>AGRADECIMIENTO.....</b>	<b>iii</b>
<b>RESUMEN .....</b>	<b>iv</b>
<b>ABSTRACT .....</b>	<b>v</b>
<b>INDICE.....</b>	<b>vi</b>
<b>CAPITULO I .....</b>	<b>12</b>
<b>PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA .....</b>	<b>12</b>
<b>1.1. Descripción de la realidad problemática. ....</b>	<b>12</b>
<b>1.2. Formulación del problema.....</b>	<b>17</b>
<b>1.2.1. Problema General.....</b>	<b>17</b>
<b>1.2.2. Problemas Específicos .....</b>	<b>17</b>
<b>1.3. Objetivos de la investigación.....</b>	<b>17</b>
<b>1.3.1. Objetivo general.....</b>	<b>17</b>
<b>1.3.2. Objetivos específicos.....</b>	<b>17</b>
<b>1.4. Justificación de la investigación.....</b>	<b>18</b>
<b>1.5. Delimitaciones del estudio .....</b>	<b>18</b>
<b>1.6. Viabilidad del Estudio .....</b>	<b>19</b>
<b>CAPITULO II.....</b>	<b>20</b>
<b>MARCO TEORICO.....</b>	<b>20</b>
<b>2.1. Antecedentes de la investigación .....</b>	<b>20</b>
<b>2.2. Bases teóricas. ....</b>	<b>23</b>
<b>2.3. Definiciones de términos básicos.....</b>	<b>51</b>
<b>2.4. Formulación de las hipótesis.....</b>	<b>52</b>
<b>2.4.1. Hipótesis general.....</b>	<b>52</b>
<b>2.4.2. Hipótesis específicas .....</b>	<b>52</b>
<b>2.5. Operacionalización de variables.....</b>	<b>53</b>
<b>CAPITULO II.....</b>	<b>54</b>
<b>METODOLOGIA.....</b>	<b>54</b>
<b>3.1. Diseño metodológico. ....</b>	<b>54</b>
<b>3.2. Población y muestra.....</b>	<b>55</b>
<b>3.3. Técnicas de recolección de datos .....</b>	<b>56</b>

3.4. Técnicas para el procedimiento de la información .....	57
<b>CAPITULO IV.....</b>	<b>60</b>
<b>RESULTADOS .....</b>	<b>60</b>
4.1. Análisis de resultados .....	60
4.2. Contratación de la hipótesis .....	68
<b>CAPITULO V .....</b>	<b>72</b>
<b>DISCUSION DE LOS RESULTADOS .....</b>	<b>72</b>
5.1. Discusión de los resultados.....	72
<b>CAPITULO VI.....</b>	<b>73</b>
<b>CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES .....</b>	<b>73</b>
6.1. Conclusiones .....	73
6.2. Recomendaciones .....	73
<b>CAPÍTULO VII.....</b>	<b>75</b>
<b>FUENTES DE INFORMACION BIBLIOGRAFICA .....</b>	<b>75</b>
7.1. Fuentes bibliográficas.....	75
7.2. Fuentes electrónicas.....	77
<b>ANEXO.....</b>	<b>78</b>

**INDICE DE TABLA**

<b>Tabla 1 .....</b>	<b>60</b>
<b>Tabla 2 .....</b>	<b>61</b>
<b>Tabla 3 .....</b>	<b>62</b>
<b>Tabla 4 .....</b>	<b>63</b>
<b>Tabla 5 .....</b>	<b>64</b>
<b>Tabla 6 .....</b>	<b>65</b>
<b>Tabla 7 .....</b>	<b>66</b>
<b>Tabla 8 .....</b>	<b>67</b>
<b>Tabla 9 .....</b>	<b>68</b>
<b>Tabla 10 .....</b>	<b>69</b>
<b>Tabla 11 .....</b>	<b>70</b>
<b>Tabla 12 .....</b>	<b>71</b>

**INDICE DE FIGURA**

<b>Figura 1.....</b>	<b>60</b>
<b>Figura 2.....</b>	<b>61</b>
<b>Figura 3.....</b>	<b>62</b>
<b>Figura 4.....</b>	<b>63</b>
<b>Figura 5.....</b>	<b>64</b>
<b>Figura 6.....</b>	<b>65</b>
<b>Figura 7.....</b>	<b>66</b>
<b>Figura 8.....</b>	<b>67</b>

## CAPITULO I

### PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

#### 1.1. Descripción de la realidad problemática.

Un sistema de información es una agrupación de elementos entrelazados que tienen en común centrarse en la necesidad del conocimiento de una organización y mejorar la información para tener un mejor el desarrollo de las acciones. (Peña, 2006).

La administración del Estado es una administración con restricciones resultantes de las funciones del carácter público. La gestión se refiere tanto a un proceso (Low-case Management) como a un grupo de disciplinas (Capital Management). El desarrollo se considera como una disciplina, con delicada atención a las finanzas.

Los sistemas de información han sido parte fundamental en la investigación empresarial de los últimos años. El ambiente empresarial se vuelve más complicado. El continuo desarrollo del debate entre los mercados, la velocidad de la información, el crecimiento de la inquietud ambiental y la disminución del tiempo de los productos han provocado. El conocimiento es un factor transcendental en el desarrollo y subsistencia de las empresas. Factores clave. Si los recursos evaluados hasta el momento son el empleo y el capital, la información pasa ahora a ser el segundo insumo principal al que las empresas deben prestar atención.

Los sistemas de información han seguido desarrollándose a lo largo del tiempo y han formado los llamados sistemas de información estratégica. En primer lugar, los métodos de información empresarial se consideran herramientas

para agilizar las diversas actividades de la empresa, simplificar trámites. Lo importante es la contabilidad y el manejo de archivos a un nivel óptimo.

La Academia Perú es responsable de la calibración y capacitación de todo el personal considerado fuerza de ventas de las unidades correspondientes, conformado por personal que opera en diversas empresas, centros de servicio, call center, tiendas franquiciadas y otros canales de la industria. en el territorio del país. Venden, asesoran, monitorean o administran uno o más productos comerciales, como un paquete de cable premium, teléfono fijo o campaña de datos actuales de Internet. Peru Academy está dividida en dos equipos multifuncionales: el primero trabaja directamente para empresas internacionales que brindan servicios de telecomunicaciones (clientes de Overall Strategy S.A.C.). Se trata de un equipo back office formado por gestores, monitores y analistas responsables de calidad y seguimiento de los eventos educativos organizados en todo el país. El segundo grupo incluye entidades que brinda Outsourcing o tercerización; es decir, la Estrategia General S.A.C. Este equipo operativo está formado por 16 coordinadores de Zonal, Facilitadores y Analistas. El Coordinador Regional es responsable de optar por medidas que considera necesarias para priorizar la realización adecuada de los eventos de capacitación (es totalmente responsable de coordinar los requisitos de capacitación con el Gerente Regional). Bajo la supervisión del coordinador regional, existe un equipo de coordinadores responsables de la capacitación del personal de ventas seleccionado (Perú Academy cuenta con 25 coordinadores ubicados estratégicamente en diferentes regiones del país). Finalmente, el equipo cuenta con analistas altamente calificados que se encargan de integrar y evaluar el

contenido generado por las actividades de capacitación enviada por los coordinadores en archivos Excel vía correo electrónico. El analista responsable debe preparar periódicamente de forma manual informes de gestión (o resumen de indicadores) y enviarlos por correo electrónico a la dirección de La Academia Perú.

La región ha alcanzado avances socioeconómicos a través de los años. Se logro un crecimiento económico, creación y formalización de empleos, reducción de la pobreza extrema y reducción de la gran discrepancia en la repartición del ingreso. Además, desde el principio de los problemas financieros internacionalmente en 2008, América Latina y el Caribe han demostrado una gran resiliencia ante situaciones internacionales adversas. Después de que el crecimiento regional se desaceleró en 2009, la mayoría de los países experimentaron una recuperación con baja inflación y cuentas fiscales equilibradas que continúa hoy. El objetivo es describir brevemente los logros y brechas que aún quedan entre ellas dos y la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE). Desde 1990, la región ha logrado avances significativos en casi todas las áreas. Sin embargo, en comparación con los resultados de los países de la OCDE, la brecha sigue siendo obvia y enorme.

Desde 1991, cuando se acuñó y utilizó el término Nueva Gestión Pública (NGP) o Nueva Gestión Pública (NPM) en los trabajos clásicos de Huda (1991) y Aucoin (1990), se han producido numerosos artículos. El surgimiento de esta nueva manera de comprender la administración estatal ha sido objeto de investigación por parte de diversos actores desde diferentes perspectivas

alrededor del mundo (Lane, 2000; Kettl, 2000; Ventriss, 2000; McLaughlin et al., 2002; Lynn, 2006). Esta revisión encontró que han surgido nuevas ideas sobre cómo se gestionan o administran las instituciones públicas para modernizar la administración pública y así lograr una mejor gobernanza. También se describen las condiciones para su implementación y los posibles costos.

Como parte del análisis realizado para alcanzar los objetivos de este trabajo, es necesario considerar si Chile ha implementado la declaración del MNP. Si bien este puede ser un tema altamente controvertido, reconociendo la complejidad la burocracia que prevalece en el país, es importante identificar que el procedimiento de modernización de la administración estatal se inició a mediados de los años noventa. Esto se puede observar en varios estudios (Ramírez, 2004); Weissbluth e Inostroza, 2006; Araya y Cerpa, 2009; Pliscoff, 2009b; Olavarría, 2010; Olavarría et al., 2011; Olavarría, 2010; Olavarría et al., 2011 2011 Olavarría et al. Olavarría, 2010; Olavarría et al., 2011; Olavarría et al., 2011; 2011; Morales, 2014).

El gobierno no siempre refleja las necesidades de la población y por lo tanto crea programas que no indican claramente los vacíos que debe llenar. Como resultado, la planificación en última instancia no sirve como una herramienta de gestión eficaz y entra en conflicto con la planificación del presupuesto nacional.

La mayoría de las organizaciones no poseen los recursos ni las capacidades para mejorar sus procesos. Por otro lado, uno de los temas más importantes es la



desconexión de los sistemas administrativos. Por tanto, se dedica únicamente al desempeño de sus funciones y no busca satisfacer a los ciudadanos.

Finalmente, el conocimiento de los métodos de información en la unidad estructural municipal No. 09 es de gran utilidad para desarrollar procesos mejorados para las necesidades de los consumidores. En los últimos meses, los consumidores han manifestado su descontento con la plataforma web de la oficina, por lo que este estudio se realizó para comprender el sistema de información y su impacto en la administración estatal de la estructura del gobierno local No.09.

## **1.2. Formulación del problema.**

### **1.2.1. Problema General.**

¿Cómo se relaciona el sistema de información con la administración pública de la unidad de gobierno local N°09 Huaura-Huacho 2023?

### **1.2.2. Problemas Específicos**

- 1) ¿Cómo se relaciona un sistema de información gerencial con la administración pública?
- 2) ¿Cómo se relaciona un sistema de información ejecutivo con la administración pública?
- 3) ¿Cómo se relaciona el sistema de apoyo a las decisiones con la administración pública?

## **1.3. Objetivos de la investigación**

### **1.3.1. Objetivo general**

Conocer el sistema de información y su relación con la administración pública de la unidad de gobierno local No. 09 Huaura-Huacho 2023.

### **1.3.2. Objetivos específicos**

- 1) Conocer el sistema información gerencial y su relación en la gestión pública
- 2) Conocer el sistema información ejecutivo y su relación en la gestión pública
- 3) Conocer el sistema soporte de decisiones y su relación en la gestión pública

#### 1.4. Justificación de la investigación

**¿Por qué la investigación?** porque en los últimos años, no se tiene en cuenta el método de información en el sector estatal por la escasez de capacitación o inversión para tener un mayor desempeño en la atención y orientación utilizando diversos sistemas ya que estos sistemas mejoran la planeación estratégica, objetivos, el desarrollo operativo y transaccional.

**¿Para qué la investigación?** Para encontrar alternativas que colaboren con la práctica de los métodos de información y tener mayor eficiencia en las instituciones públicas al igual que privadas

**Importancia de la investigación.** A través de ella podemos pensar en la consideración del conocimiento de los sistemas de información, para precisar la orientación que nos permita satisfacer los requerimientos de los usuarios y finalmente construir una sociedad consciente para implementar sistemas de información y gestionar la buena administración pública.

**Beneficio social.** Proporciona información sobre el desarrollo de procesos y sistemas para cumplir con los requisitos de control y cuidado personal para que sean efectivos y eficientes, como el aseguramiento de la calidad y la coherencia.

#### 1.5. Delimitaciones del estudio

El presente trase basa en la definición de objetos de investigación y la identificación de variables de investigación para comprender a la población y

Mostrar las herramientas de recopilación de datos, el lugar de estudio, la época y año

del estudio, y comprender que el problema actual es el desconocimiento de los sistemas de información y la gestión pública. El coeficiente es muy alto para brindar algunas alternativas de solución en este estudio, el mismo será formulado en la unidad estructural de gestión local N° 09, a través de la cual será procesado y analizado, y se discutirán los resultados que determinan si se aprueba o no. suposiciones. Si las variables estudiadas están altamente correlacionadas.

### **1.6. Viabilidad del Estudio**

Esta investigación es realizable gracias al importe propio del investigador, literatura que respalda la teoría de la investigación, conocimiento metodológico suficiente para realizar la investigación y un compromiso de tiempo cronológico. Investigar y organizar la ejecución de este plan de trabajo.

## **CAPITULO II**

### **MARCO TEORICO**

#### **2.1. Antecedentes de la investigación.**

##### **Antecedentes internacionales**

Según, Gámez y Delgadillo (2021) en su investigación titulada: “Implementación de un sistema web automatizado para el control de ventas y facturación en la panadería Tijerino del municipio de la Trinidad – Estelí, durante el segundo Segundo Semestre 2020”, En este trabajo, la finalidad es el funcionamiento un sistema de almacén de control comercial en la panadería Tijerino fue automatizar el proceso de manera ordenada y segura, simplificando así las tareas de la empresa. Este estudio utilizó métodos de aplicación cualitativa y descriptivos, recopilando información mediante métodos como entrevistas y guías de observación. El autor concluyó que es posible organizar procesos de ventas, inventarios e imprimir facturas en PDF, DOC y XLXS en Panadería Tijerano.

Aguirre, Benavidez y Flores (2020) en su investigación nombrada: “Implementación de un sistema web para gestión de kardex y análisis estadísticos de las ventas en la tienda de artesanías Manos Nicas, en la ciudad de Estelí, en el período 2019-2020”. Este estudio se basa en el funcionamiento del sistema web de gestión kardex, estadísticas de ventas en la tienda de artesanías de Manos Nice. Al realizar el análisis se puede saber si los procesos de trabajo que la empresa realiza diariamente deben automatizarse, debido a que la demanda de compra de artesanías, ha aumentado, la demanda del mercado ha aumentado en el pasado, lo que significa que la información debe ser fácil de manipular cuando se acceda a ella. Es esta necesidad podemos abarcar los desarrollos de la gestión que se realizan de modo manual y semiautomática dentro del organismo. Luego analice

las necesidades de desarrollo de aplicaciones del cliente para automatizar esos procesos e implementarlo.

### **Antecedentes Nacionales**

Quispe (2018), la tesis titulada **“Implementación de un sistema informático de gestión educativa en la Institución Educativa San José de Cerro Alegre – Cañete para la mejora de la calidad educativa, 2016”**, Con el apoyo de la Universidad Católica los Ángeles de Chimbote (Perú), el objetivo es implementar un sistema informático de ayuda para la institución ya mencionada para mejorar la calidad de la educación, el tipo de investigación es de nivel documental, descriptivo. . , método científico y diseño cuantitativo no experimental, la muestra estuvo conformada por 25 personas seleccionadas al azar de la comunidad educativa de una institución educativa confesional mixta “San José”, mediante una herramienta de recojo de datos realizada en una encuesta o cuestionario, se arribaron a las siguientes deducciones. : En base a la investigación la cual se realiza mediante la recopilación de información, se obtuvo su análisis e interpretación. Se concluye que existen fuentes experimentales confiables de que es necesario introducir un sistema de desarrollo pedagógica en la escuela diocesana “San José de cerro” alegre-Cañete por la falta de acción a favor de una condición mejor de la educación en la institución, la cual no es según este estudio. Cerro Alegre para apoyar el método de gestión, mejorando la educación, y se puede concluir que ha sido aceptada la hipótesis general.

Peláez (2019) tituló su disertación **“Desarrollo de un Sistema Automatizado de Red de Referencia y Registro de Marcas en Línea para Unidades Educativas de Huambo”** desarrollada en la ESPOCH “Escuela Superior Politécnica de Chimborazo”, Ecuador tiene como finalidad mostrar un enlace entre las variables en las unidades de educación

de Wanboa. Este artículo presenta un diseño preexperimental con 50 grupos seleccionados al azar. De las respuestas obtenidas, el funcionamiento del sistema web en términos de desempeño laboral y clima laboral alcanzó el 70,47% del tiempo de proceso utilizando el sistema. Cuando resulta que un sistema de red puede agilizar los procesos manuales. Del estudio actual, algunas definiciones de las variables dependientes se consultarán en las notas en línea, ya que son muy relevantes para este estudio.

More (2018), la tesis titulada **“Sistema web para el proceso de reasignación y permuta de personal nombrado en las instituciones educativas de la UGEL N° 04”**, fue apoyado por la Universidad César Vallejo (Perú) con la finalidad de concluir la UGEL N° 04, el tipo de investigaciones aplicada, nivel explicativo, método hipotético deductivo y diseño pre-experimental

, la muestra estuvo conformado por 20 fichas de registro, el instrumento de recolección de datos que se utilizó fue ficha de registro, llegando a la siguiente conclusión: se concluye que el Sistema Web mejora el proceso de reasignación y permuta de personal nombrado en las instituciones educativas de la UGEL N° 04, pues permitió el incremento del nivel de eficacia, así como el incremento del Índice de tramites atendidos, lo que permitió alcanzar los objetivos de esta investigación.

## **2.2. Bases teóricas.**

### **2.2.1. Sistema de información (X)**

Un sistema de información es un método ordenado para recopilar información sobre las operaciones de la empresa y tener una técnica para tomar decisiones. Deben contar con un método eficiente de recopilación de conocimiento para ahorrar tiempo. La gestión define el desarrollo de las decisiones por qué se procesa la información para que contenga solo los elementos más relevantes (Alpízar, Trutié, Sarría, & Pérez, 2015, p. 97).

Todo sistema de información maneja datos como materia prima, para almacenarlo y tener como resultado información que es transmitida a los distintos consumidores del sistema. También tiene un desarrollo de retroalimentación, o “feedback”, donde debe evaluar los conocimientos que recibe para ver si cumple con las expectativas (Hernández, 2003, p. 1).



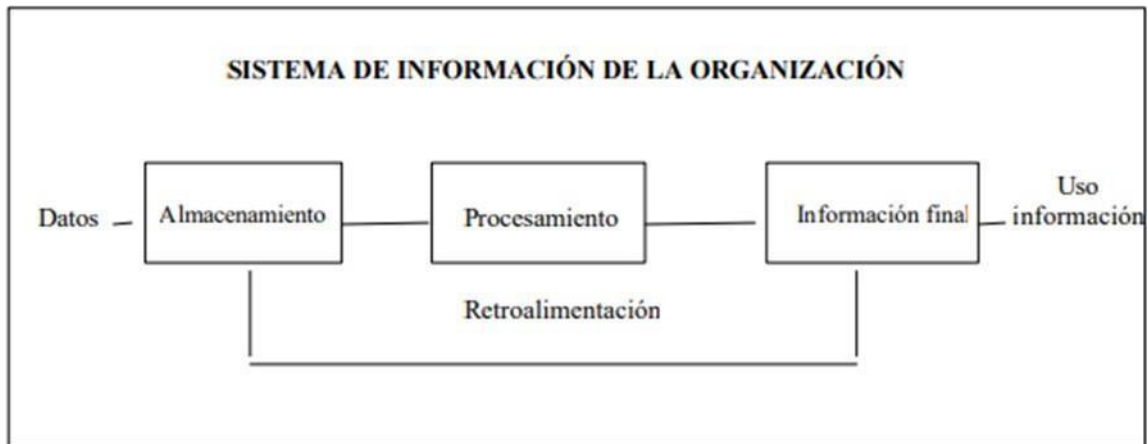


Figura 1. Sistema de Información de la Organización empresarial: funciones.

Desde otra perspectiva, los sistemas de información son artefactos de conocimiento que representan dichos recursos en un dominio. Un sistema de información, según definidos autores "es el conjunto de los elementos y procesos que intervienen dinámicamente en la explotación de información cognitiva, concebida en el marco de un grupo social concreto y para áreas determinadas, cuyo propósito es facilitarle el acceso al conocimiento y apoyarlos en la toma correcta de decisiones". Han abordado el problema representando el conocimiento de dominio en estos sistemas y su aplicación (Pérez, De Liz y Rivero, 2009, p. 67).

#### 2.2.1.1. Sistemas información gerencial (X.1)

Un Sistema de Información Empresarial (SIE) es un conjunto estructurado de elementos que sirve para la captación, análisis, tratamiento, difusión y utilización sistemática de la información y el conocimiento necesarios para

La empresa tomó la decisión correcta. Se trata de un método de inteligencia de negocios (Goitia, Sáenz, & Bilbao, 2008, p. 12). 541).

Inicialmente, el proceso de convertir datos en información se denomina sistema de información, y si el objetivo del proceso es obtener información para utilizarla la técnica que ayuda a tomar decisiones en la empresa, el sistema puede considerarse un método de conocimiento de gestión (sistema de conocimiento geográfico). Así lo manifiesta Custodio (como se citó en Perissé, s.f.).

El estudio de los sistemas de información de gestión (MIS) se centra en el uso de sistemas de información computarizados en empresas comerciales y agencias gubernamentales. MIS, combina informática, ciencias de la gestión e investigación de operaciones con la dirección de desarrollar soluciones de sistemas prácticos para resolver problemas prácticos y gestionar los medios sobre la tecnología de la información. También está incluido los aspectos conductuales relacionados con el avance, uso e impacto de los sistemas que brindan conocimientos, que suelen ser analizados en sociología, economía y psicología (Laudon y Laudon, 2016, p. 30).

Los sistemas de información gerencial están diseñados para resolver problemas de gestión y utilizan una agrupación de operaciones, tecnologías y métodos de información para crear instrumentos para evaluar el desempeño organizacional. Los SIG constituyen un grupo de técnicas de desarrollo de la información, muchas veces asociadas a la automatización de procesos que

facilitan la toma de decisiones (Ramírez y Vega, 2015, p. 12). 208).

#### **2.2.1.1.1. Recursos humanos**

Gallardo, González, Martínez y Pardo (p. 239, 2012) manifiesta que los diversos casos de estudio apuntan a la necesidad de que el departamento de RR.HH. desempeñe un papel de guía y apoyo a los directivos y mandos intermedios con el fin de lograr una buena implantación del sistema de la gestión del talento.

Para poder tener el personal adecuado se requiere la aplicación de políticas de recursos humanos, tales como reclutamiento y selección de personal, formación, evaluación, retribución, etc. Políticas que deben ser coherentes con los objetivos estratégicos. Y en este sentido Menguzzato y Renau (1991) sostienen que la estrategia empresarial debe tener coherencia con los elementos claves de la dirección estratégica (estructura, cultura, tecnología, recursos humanos, etc.). Así es como lo manifiesta Domínguez (p. 90, 2008).

Los recursos humanos poseen características únicas, que se demuestran en sus atributos, de acuerdo la perspectiva de la teoría de los recursos y capacidades, para constituirse en fuente de ventaja competitiva, dado que son factores de producción valiosos, raros, no imitables y heterogéneos. De otro lado, se considera que el elemento humano como recurso es, la habilidad innata o capacidad de los trabajadores para aprender. Así lo afirma Boudreau (como se citó en Sánchez y Herrea, 2016).

Es importante destacar que el recurso humano se constituye en un elemento fundamental que da validez y uso a los demás recursos, en este sentido el personal de la organización puede desarrollar habilidades y competencias que le permitirán que la ventaja competitiva de la empresa pueda ser sostenida y perdurable en el tiempo, posibilitando así que pueda hablarse de la construcción de un recurso humano inimitable, único y competitivo en la corporación (Montoya y Boyero, p. 3, 2016).

#### **2.2.1.1.2. Sistema de control de procesos**

Oliveira (2016) nos manifiesta que un sistema de control de procesos tiene como objetivo gestionar los procesos de la empresa para que se puedan aprovechar todas las ventajas del BPM. El sistema promueve la automatización de los procesos y ayuda en el análisis, diseño y

modelado de nuevos procesos. Esta herramienta proporciona el flujo y el almacenamiento adecuado de información con bastante eficacia. A partir de ahí, los datos de desempeño están disponibles para controlar y mejorar constantemente los procesos. Actualmente, este sistema de control de procesos se puede operar de forma bien intuitiva. Las versiones más modernas, basadas en la nube, las pueden manejar fácilmente, incluso las personas con poco conocimiento tecnológico.

Instrumentación y control de procesos (s.f.) Nos dice que un sistema típico para el control de procesos consta de un controlador, un proceso que contiene al menos una variable para controlar (la variable controlada), un elemento de control final que manipula una variable del proceso para ajustar la variable controlada y al menos un sensor que produce una señal neumática o electrónica proporcional a la variable controlada.

Camisión, Cruz y Goonzález (así como lo cita en Torre, p. 160, 2014) nos afirma que la gestión por procesos es una práctica que consiste en gestionar integralmente cada uno de los procesos que tienen lugar en la empresa, y no únicamente los procesos productivos o relativos al área de ventas, como tradicionalmente se ha venido haciendo.

#### **2.2.1.1.3. Sistemas de ventas y marketing**

El sistema de ventas es un aplicativo para el desarrollo de los consumidores, proveedores y productos, teniendo en cuenta la capacidad de registrar volúmenes de las ofertas de mencionados productos y producir documentación; tiene por objeto la gestión relacionada con la facturación, cobro, distribución y comercialización. Es muy importante que una organización considere las necesidades sociales que tiene como organización para realizar un buen trabajo en dichas actividades. (Ventura, 2016).

Tradicionalmente, la dirección de ventas podía elegir entre dos sistemas adicionales para las tareas de control: control del desempeño y control del comportamiento. (Kuster y Canales, 2006). Vale la pena señalar que las acciones de los vendedores todavía están bajo su propio control y pueden tener consecuencias no deseadas. comportamiento. Para realizar este tipo de control, las empresas utilizan indicadores como cifras de ventas, beneficio neto realizado, número de pedidos, etc. Este es un enfoque simple cuando se trata de una tarea rutinaria y el comportamiento es fácilmente observable, por lo que se pueden crear sistemas de compensación igualmente simples (Eisenhardt, 1985). Así lo señalan Molina y Bennett (2012, p. 19).

Marketing en el siglo XXI 5ta edición (s.f. ) nos dice que el sistema de información de marketing (SIM) se define como conexiones sistematizadas, se observa la participación los hombres, las

máquinas y los procedimientos, y que tiene por objeto el generar un flujo ordenado de información pertinente, proveniente de fuentes internas y externas a la empresa, destinada a servir de base a las 949558873 decisiones dentro de las áreas específicas de responsabilidad de marketing.

El Sistema de Información de Marketing es una herramienta que, cuando se diseña, implementa y gestiona de forma adecuada, puede elevar mucho la calidad de estas decisiones. Sin embargo, en la actualidad, esta herramienta no es muy empleada en el ámbito empresarial (Hernández, 2006).

#### **2.2.1.1.4. Sistema de control de inventarios**

El inventario es el conjunto de mercancías o artículos que tiene la empresa para comerciar, permitiendo la compra y venta o la fabricación para su posterior venta, en un periodo económico determinado. Su propósito fundamental es proveer a la empresa de materiales necesarios para su continuo y regular desenvolvimiento.

Tiene un papel primordial en el funcionamiento del proceso de producción que permite afrontar la demanda (Durán, p. 56, 2012).

El control de los Inventarios es el que guía y orienta al proceso del registro de artículos, en primera instancia es complejo hablar de control de inventarios, sin embargo, podemos portar estudios de esta naturaleza clasificados a este proceso en dos sistemas: Sistema de inventarios permanente y Sistema de inventarios periódico.

El sistema de inventarios permanente, o también llamado perpetuo, permite un control constante de los inventarios, al llevar el registro de cada unidad que ingresa y sale del inventario. Este control se lleva mediante tarjetas denominadas Kardex, en donde se lleva el registro de cada unidad, su valor de compra, la fecha de adquisición, el valor de la salida de cada unidad y la fecha en que se retira del inventario. De esta forma, en todo momento se puede conocer el saldo exacto de los inventarios y el valor del costo de venta, el control permanente de los sistemas en base a los inventarios existentes (Sánchez, Vargas, Reyes y Vidal, p. 43, 2011).

#### **2.2.1.2. Sistemas información ejecutivo (X.2)**

Los sistemas de información gerencial pueden conceptualizarse como sistemas de información basados en computadora diseñados para brindar a los altos directivos un fácil acceso a información interna y externa relevante



para sus actividades gerenciales. Vale recalcar que los EIS difieren considerablemente en alce y propósito. Estos sistemas pueden ser desarrollados como un ámbito de actuación corporativo, divisional o funcional (Roldán, 2000, p. 2).

SIE se centra principalmente en generar información sobre la posición actual de la empresa, dejando por debajo la visualización de esta información hacia situaciones futuras. En un entorno típico de sistemas de información, los sistemas integran y gestionan muchas de las funciones de información cotidianas relacionadas con la administración, la gestión, las finanzas y otras áreas requeridas por el personal administrativo.

Las SIE generalmente se construyen integrando software diseñado para funcionar con la infraestructura de información y las aplicaciones existentes de una organización (De Mazariegos, 2004).

Un sistema de información ejecutiva (EIS), también nombrado como método de ayuda administrativa (ESS), es un sistema de información administrativa que simplifica y respalda el conocimiento administrativo y comercial para respaldar lo necesario al tomar resoluciones. Proporcionar fácil acceso a información relevante para llegar a la meta de la organización. A menudo se observa un método especial de ayuda a las decisiones (DSS). EIS enfatiza pantallas gráficas e interfaces de usuario simples y fáciles de usar. Proporcionan potentes capacidades de generación de

informes y análisis en profundidad. Hoy en día, las tecnologías EIS y de almacenamiento de datos están convergiendo en el mercado (Falkdav, 2015).

#### **2.2.1.2.1. Información interna**

En los estudios sobre la clasificación de la información del entorno empresarial, las clasificaciones de Loudoun y Loudoun se destacan por ayudar a estructurar también la recepción y asimilación de la información (volveremos a estos conceptos más adelante en la sección cuando definamos el contexto en el que opera la compañía). Por tanto, identificaron dos entornos: el entorno inmediato y el entorno remoto:

- 1.** El entorno inmediato, Consiste en activos con los que un organismo trata todos los días, como distribuidores, proveedores, clientes, financieros.
- 2.** El entorno remoto, está conformado por partes que las empresas deben considerar para controlar el entorno en el que operan y consiste en información sobre situaciones políticas, sociedad, cambios tecnológicos o desarrollo económico (Muñoz, 2007).

Es una agrupación coordinada de datos, instrumentos analíticos y herramientas computacionales a través de las cuales las organizaciones donde la información debe obtenerse de la situación y transformarse como un pilar para la acción.

Para diseñar este subsistema conviene responder preguntas relacionadas con el tipo de decisiones que se toman regularmente; el tipo de información que se necesita para tomar decisiones y el tipo de información que se obtiene de forma regular y aquella que se desea obtener y que actualmente no se tiene; reportes de gestión de otras áreas de la empresa que requiere, por ejemplo (Arteaga y Pardo, p. 119, 2012).

#### **2.2.1.2.2. Información externa**

Con la ayuda de la tecnología, las empresas pueden recopilar, archivar y evaluar información, por ejemplo. Auditorías externas: fuentes de información no publicada son encuestas a clientes, estudios de mercado, alegato en juntas de accionistas y profesionales, programación televisiva, reuniones con diversos grupos de interés. (Arteaga y Pardo, p. 119, 2012)

Los procesos de ayudan a elegir decisiones requieren conocimientos externos. Pero antes de que los administradores puedan dirigir estos mensajes, deben procesarse internamente. Además, la información debe poder encajar en la empresa para sacar lo mejor del organismo. También me refiero a información oficial y no oficial. Cornell distinguió dos tipos de información interna: conocimiento e información funcional. La información operativa es información producida por la organización que está relacionada con las operaciones diarias del organismo; sin embargo, el conocimiento

tiene como finalidad la combinación del conocimiento general de la empresa. (Muñoz, 2007).

### **2.2.1.3. Sistemas soporte decisiones (X.3)**

Eom y Kim (2006) citan una definición de DSS que esta comprendido del pensamiento investigadores:

«Un DSS es definido como un sistema interactivo basado en computador que da soporte a los tomadores de decisiones en vez de reemplazarlos, utiliza datos y modelos para resolver problemas con diferentes grados de estructura: no estructurados (Bonczek et ál., 1981), semiestructurados (Bennett, 1983, Keen and Scott Morton, 1978), tareas estructuradas y no estructuradas (Sprague and Carlson, 1982), semiestructuradas y no estructuradas (Thierauf, 1982) y se enfoca en la efectividad más que en la eficiencia de los procesos de decisión (facilita el proceso de decisión)». (Ruiz, Hernandez y Giraldo, 2009, p. 95).

Es un sistema de información computarizado interactivo y de diseñado flexible específicamente para aportar en la resolución de problemas de desarrollo no estructurados para maximizar la manera de encontrar decisiones. Utiliza datos, facilita una interfaz asequible y se puede tomar opciones analizando situaciones. Así dice Turban (Mendoza, 2016, p. 34)

Un método de apoyo a la resolución que define como un sistema informático interactivo que apoya a los tomadores de decisiones y no los reemplaza, ocupando datos y esquemas para solucionar problemas estructurados de diversos grados de dificultad: tarea estructurada, semiestructurada. -estructurado y no estructurado, se centra más en la eficiencia del desarrollo de las decisiones (facilita el desarrollo de las decisiones a tomar) Eom y Kim. (Mendoza, 2016, p. 34).

Un DSS es un sistema flexible y adaptable, diseñado específicamente para brindar soluciones a problemas de decisión. Cuenta con herramientas que ayudan en la adquisición de la información necesaria en el método que ayuda a tomar decisiones en condiciones de incertidumbre. El apoyo a las decisiones se refiere a ayudar a la gestión organizacional a recopilar información, generar alternativas y tomar decisiones, ayudar a evaluar, valorar y/o comparar alternativas. (López, Torrent, Molina, Schanz, Sandoval, Siligoy y Litterio, 2014, p. 179).

#### **2.2.1.3.1. Sistema soporte pasivo**

Sistemas de soporte a la decisión (DSS) que sólo recogen datos y organizan de manera eficaz se llaman modelos pasivos, no sugieren una decisión específica, y sólo se revelan los datos.

Es un sistema de ayudas para el proceso de toma de decisiones, pero que no puede llevar a cabo una decisión explícita, sugerencias o soluciones.

#### **2.2.1.3.2. Sistema soporte activo**

Un soporte activo de decisión procesa datos y muestra explícitamente soluciones basadas en los datos. Aunque hay muchos sistemas que son capaces de ser activos, sería difícil poner toda la fe en un modelo de computador sin intervención humana.

Puede llevar a cabo dicha decisión, sugerencias o soluciones.

#### **2.2.1.3.3. Sistema soporte cooperativo**

Un sistema cooperativo de soporte a las decisiones del sistema recoge datos, analiza y, a continuación, se presta a un componente humano, que luego puede ayudar a revisar el sistema o refinarlo. Esto significa que un componente humano y el ordenador trabajan juntos para encontrar la mejor solución.

Permite al encargado de la toma de decisiones (o a sus asesores) modificar, completar o perfeccionar las sugerencias de decisión proporcionadas por el sistema, antes de enviar de vuelta al sistema para su validación. El nuevo sistema mejora, completa y precisa las sugerencias del tomador de la decisión y las envía de vuelta a su estado para su validación. Entonces, todo el proceso comienza de nuevo, hasta que se genera una solución consolidada.

### **2.2.2. Gestión pública (Y)**

La administración del Estado es el contenido esencial de las actividades pertinentes del departamento administrativo. Quiere decir que las operaciones que ayudan en la gestión de los bienes nacionales que realizan los titulares del departamento administrativo con el fin de dotar de forma inmediata y permanente a los bienes nacionales para ofrecer lo que necesita la sociedad y así lograr un beneficio general: esta atribución tiende a prestar servicios públicos regulados. por un marco jurídico específico y concretado por la emisión del contenido de los actos administrativos y su ejecución. (Barzela yMichael, 2010).

En una sociedad democrática, la administración pública debe caracterizarse por su capacidad para responder eficazmente a los complejos problemas que surgen día a día en el espacio social. En este caso, es deber de la administración pública formular y formular estrategias para el inicio rápido y efectivo de las operaciones.

Según “Conceptos Internacionales” (2009, p.22-23), el desarrollo estatal como método es una agrupación de conceptos, tecnologías y herramientas que apoyan, guían e implementan la toma de decisiones gubernamentales. Sus principios básicos son los siguientes: 31 Legalidad, principios de atención ciudadana, inclusión e igualdad, transparencia, unificación y cooperación, competencia.

La administración del estado es responsable del desempeño de todas las tareas que brindan apoyo administrativo en cualquier territorio del estado; coopera en el desarrollo y funcionamiento de programas de políticas nacionales; participa en el proceso de desarrollo, implementación y gestión de programas destinados a la mejora del sector público y participa activamente en la implementación, desarrollo, análisis y control de las tareas administrativas de Nuevas Tecnologías.

La gestión estatal se ha transformado en una herramienta trascendental para desarrollar la productividad y lograr resultados que afectan directamente la vida pública. En este sentido, se trata de calidad, de cómo gestionar y de cómo liderar. Compañía.



### **2.2.2.1. Información financiera (Y.1)**

La información financiera es el conjunto de datos que se emiten en relación con las actividades derivadas del uso y manejo de los recursos financieros asignados a una institución. Es aquella información que produce la contabilidad indispensable para la administración y el desarrollo de las empresas y por lo tanto es procesada y concentrada para uso de la gerencia y personas que trabajan en la empresa.

La información financiera es información que produce la contabilidad indispensable para la administración y el desarrollo de las empresas y por lo tanto es procesada y concentrada para uso de de la gerencia y personas que trabajan en la empresa.

La necesidad de esta información hace que se produzcan los estados financieros. La información financiera se ha convertido en un conjunto integrado de estados financieros y notas, para expresar cual es la situación financiera, resultado de operaciones y cambios en la situación financiera de una empresa.

La importancia de la información financiera que será presentada a los usuarios sirve para que formulen sus conclusiones sobre el desempeño financiero de la entidad. Por medio de esta información y otros elementos de juicio el usuario general podrá evaluar el futuro de la empresa y tomar

opciones que ayudan a la economía de la misma.

Son actividades financieras que deberían producirse en el organismo teniendo como consecuencia de un mejor desempeño en esto. Cualquier negocio necesita tener un buen desempeño financiero, lo cual es imprescindible para cualquier buen negocio productivo.

#### **2.2.2.1.1. Estado financiero.**

La administración del estado es responsable del desempeño de todas las tareas que brindan apoyo administrativo en cualquier territorio del estado; coopera en el funcionamiento de programas de políticas nacionales; participa en el proceso de desarrollo, implementación y gestión de programas destinados a la mejora del sector estatal y participa activamente en la implementación, evaluación y control de las tareas administrativas de Nuevas Tecnologías.

considera las cuentas anuales como un estado estructurado de la actualidad financiera y de las consecuencias financieros de la empresa. En este sentido, el apartado 9 de la norma constituye en la contabilidad es "suministrar información acerca de la situación financiera, del desempeño financiero y de los flujos de efectivo de la entidad, que sea útil a una amplia variedad de usuarios a la hora de tomar sus decisiones económicas".(pag.3)

#### **2.2.2.1.2. Gastos públicos**

Gutiérrez (2015), El gasto público se refiere a la suma total del gasto de los poderes sindicales y las unidades de gobierno (el poder ejecutivo, incluidos los tres gobiernos principales, así como los poderes legislativo y judicial, como las instituciones independientes y las instituciones estatales). realizar sus funciones. En el sentido más amplio, se refiere al gasto público federal y está directamente relacionado con la política de gasto público. (pag.13)

#### **2.2.2.1.3. Ingresos públicos**

Sánchez (1999) el ingreso estatal es “la cantidad en dinero y en especie que percibe el Estado conforme a su presupuesto respectivo para cubrir las necesidades sociales en un ejercicio fiscal determinado” (:193).

#### **2.2.2.2. Ejecución presupuestal (Y.2)**

IDEA (2014, pp. 155), “La ejecución se inicia el primer día de la vigencia fiscal y consiste en desarrollar el presupuesto definitivamente aprobado, es decir la realización de las operaciones financieras que permitan cumplir con los programas, objetivos y metas trazadas por la administración municipal mediante el documento financiero.”

Banco Mundial (2011), “Está sujeto al régimen del presupuesto anual y sus modificaciones conforme a la ley general, se inicia el 1º de Enero y culmina el 31 de diciembre de cada año fiscal. Durante dicho periodo se perciben los ingresos y se atienden las obligaciones del gasto de

conformidad con los créditos presupuestarios autorizados en los presupuestos”.

Ley 24811 del Sistema Nacional de Presupuesto (2004, p. 13), “La Ejecución Presupuestaria, en adelante Ejecución, está sujeta al régimen del presupuesto anual y a sus modificaciones conforme a la Ley General, se inicia el 1 de enero y culmina el 31 de diciembre de cada año fiscal. Durante dicho período se perciben los ingresos y se atienden las obligaciones de gasto de conformidad con los créditos presupuestarios autorizados en los Presupuestos.”

#### **2.2.2.2.1. Servicios**

El diccionario de la Real Academia Española define servicio (del latín *servitium*) como acción y efecto de servir, como servicio doméstico e incluso como conjunto de criados o sirvientes. Así lo manifiesta Duque (2005).

“Es cualquier actividad o beneficio que una parte ofrece a otra; son esencialmente intangibles y no dan lugar a la propiedad de ninguna cosa. Su producción puede estar vinculada o no con un producto físico” (Kotler, 1997, p. 656).

“Es el conjunto de actividades, beneficios o satisfactores que se ofrecen para su venta o que se suministran en relación con las ventas” (Fisher y Navarro, 1994, p. 175).

Duque (2005) define servicio como “el trabajo, la actividad y/o los beneficios que producen satisfacción a un consumidor”.

El término “servicios” o “sector servicios” se ha utilizado y se utiliza muy a menudo para referirse a un conjunto de actividades económicas sumamente heterogéneas. Las actividades de los servicios que pertenecen al sector terciario se suelen definir en un sentido muy general como “las actividades que no producen bienes”. Entre ellas se encuentran la distribución, el transporte y las comunicaciones, las instituciones financieras y los servicios a las empresas y los servicios sociales y personales. Aunque todos estos servicios son muy diferentes unos de otros, puede hacerse una distinción entre los servicios públicos y los privados, los mercantiles destinados a la venta y los no mercantiles, los servicios destinados a los productores o a las economías domésticas, etc. (González, del Río y Domínguez, p. 12, s.f.).

#### **2.2.2.2.2. Bienes**

Sánchez (s.f.) manifiesta que un bien es un elemento tangible o material destinado a satisfacer necesidades de clientes o grupos de consumidores que lo demandan. En ese sentido, pueden adquirirse

en el mercado mediante transacciones u operaciones económicas con un precio asignado.

Pérez (2016) nos dice que un bien es todo aquello que cubre una necesidad, y que aumenta el bienestar, satisfaciendo y cubriendo esa necesidad. Los bienes se pueden clasificar como bienes libres o bienes económicos y, a su vez, se pueden clasificar como bienes de consumo, bienes intermedios, bienes de capital, públicos, privados, etc.

Guaramato (2010) nos dice que por bien se entiende cualquier medio físico o material capaz de satisfacer una necesidad humana.

#### **2.2.2.2.3. Inversiones**

La inversión, según el Diccionario de la Lengua Española, es “colocar los caudales en aplicaciones productivas”.

López (s.f.) nos dice que una inversión es “una actividad que consiste en dedicar recursos con el objetivo de obtener un beneficio de cualquier tipo”.

Komai (2018) nos menciona que la inversión, de acuerdo con las cuentas nacionales, es el monto de gasto destinado a la adquisición de nuevos equipos de producción y nuevas construcciones

productivas, medido en forma apropiada a precios constantes. La explicación de por qué la inversión alcanza un nivel determinado y no otro ha sido fuente de distintas hipótesis en la teoría económica.

Gitman y Joehnk (2009) nos manifiesta que la inversión es “cualquier instrumento en el que se depositan fondos con la expectativa de que genere ingresos positivos y/o conserve o incremente su valor”.

### **2.2.2.3. Metas alcanzadas (Y.3)**

Los objetivos impulsan la acción y le dan un propósito. Además, pueden evaluar el avance de su empresa. Según esto, la manera de alcanzar las metas es crucial para poder alcanzar las metas establecidas por cada emprendedor.

A continuación, se ofrecen algunos consejos y trucos que le ayudarán a establecer objetivos.

Establecer objetivos a corto y largo plazo. La mejor manera es estableciendo objetivos mensuales, trimestrales, anuales. Una excelente manera de crear metas.

a corto plazo es tener en cuenta las metas a largo plazo. Porejemplo, ¿Desea ganar alguna cantidad determinada o desea tener un número determinado de clientes antes de un momento en particular? En caso de que este proceso le cueste o no consiga fijar de manera clara e inmediata las metas, tómese unos minutos y piense sobre la meta profesional que desearía lograr.

#### **2.2.2.3.1. Ejecución presupuestal**

Horngren, Sundem y Straton, referente a los presupuestos y la organización, precisan que mayoría de la gente asocia la palabra presupuesto con limitaciones al gasto, y que los gobiernos suelen aprobar presupuestos de gastos para sus diversas dependencias, esperando que éstas mantengan la ejecución de sus gastos dentro del marco presupuestal aprobado. Asimismo, señala que la mayoría de las organizaciones empresariales usan los presupuestos para enfocar la atención en las operaciones presupuestales y de finanzas, no sólo para controlar el gasto, y dado que estos proporcionan información sobre los problemas potenciales y las ventajas por adelantado, igualmente lo utilizan para tomar acciones con la finalidad de evitar problemas o usar las ventajas con inteligencia oportunamente para asegurar su capacidad operativa (2006, p. 296).

La ejecución presupuestaria es un proceso complejo, que contiene diferentes etapas del proceso presupuestal, donde la ejecución óptima por parte del talento humano es fundamental, ya que Su finalidad



es lograr una buena condición de los recursos, servicios y obras que en ella se ofrecen.

#### **2.2.2.3.2. Gestión orientada al usuario**

Conexión ESAN (2016) Las estrategias encaminadas a crear bienestar y satisfacción del consumidor se denominan gestión de relaciones con el cliente (CRM) o gestión de relaciones con el cliente. La función principal del CRM es proporcionar soluciones técnicas a las organizaciones para mejorar la comunicación con los clientes. Este proceso es similar a retribuir. Este proceso es importante porque a través de él se puede tender un puente y acortar la distancia entre la imagen positiva de la empresa y el consumidor final. La gestión de cuentas también te permite monitorear, clasificar y medir las acciones de los consumidores y evaluar tus conocimientos para atenderlos de forma segmentada o incluso personalizada.

La implementación de un sistema de gestión de la calidad orientado al usuario en una organización es una decisión estratégica que incluye cambios y beneficios encaminados a mejorar continuamente los procedimientos de la empresa, teniendo en cuenta lo que necesitan las partes interesadas y demostrando la aptitud de regulación para satisfacerlas. Requisitos del cliente y leyes aplicables. (Uribe, p. 336, 2013).

### **2.2.2.3.3. Métodos de evaluación**

La evaluación del desempeño es el proceso mediante el cual las organizaciones evalúan la destreza de sus empleados en el trabajo. A través del cual se pueden encontrar problemas de supervisión de personal, de integración del empleado a la empresa o al puesto que ocupa actualmente, del no aprovechamiento de empleados con un potencial más elevado que aquel que es exigido para el puesto, de motivación, etc.

En Brown y Glasner (2003) se habla de “métodos de evaluación” a lo largo de todo el libro; un capítulo se titula “Aplicaciones prácticas de una evaluación práctica” (Brown, 2003), donde se enumera una serie de “instrumentos para evaluar la práctica”. Hace referencia a los siguientes: listado de competencias, proyectos, estudio de casos, cuaderno de notas, diarios, diarios reflexivos, incidentes críticos, portafolios, elaboración de prototipos, informes de los expertos, posters y presentaciones, evaluaciones orales y contratos de aprendizaje. Así lo menciona Hamodi, López y López (2015).

Conexión ESAN (2016) nos menciona que entre los métodos de evaluación de desempeño más usados se encuentran:

#### **Método de escala gráfica:**

Es el de mayor uso y divulgación. Tras su aparente simplicidad está una aplicación que exige múltiples precauciones para evitar la subjetividad. Para aplicar el método de escala gráfica se emplea un formulario de doble entrada donde las líneas horizontales representan los factores de evaluación de desempeño y las columnas verticales representan los grados de variación de tales factores.

Dichos factores deben ser previamente seleccionados para definir las cualidades que serán evaluadas en cada empleado. Cada factor debe ser definido o descrito en forma sumaria, simple y objetiva. La idea es evitar distorsiones. En dichos factores se debe dimensionar el desempeño, con calificaciones que van desde las más débiles o insatisfactorias hasta las óptimas o muy satisfactorias.

### **Método de elección forzada**

Fue desarrollado por técnicos estadounidenses, durante la segunda guerra mundial, para determinar cuáles serían los oficiales de las fuerzas armadas de su país que debían ser ascendidos. Se buscaba un sistema de evaluación con resultados más objetivos, que neutralizara los efectos de halo (cuando el evaluador califica al trabajador sin observar de su desempeño, basándose en vínculos de amistad), el subjetivismo y el proteccionismo.

En este se emplean, para evaluar el desempeño de las personas, una serie de frases que describen determinados tipos de desempeño individual. Las frases están compuestas de dos formas:

- Grupos de dos enunciados de connotación positiva y dos de connotación negativa. La persona que califica elige una oración que mejor coincide con el esfuerzo del examinado y luego selecciona la oración que menos coincide.
- Grupos de cuatro frases de connotación positiva. El calificador selecciona las frases que mejor se adapta al esfuerzo del examinado.

### **2.3. Definiciones de términos básicos.**

#### **a. Sistemas información gerencial**

Son métodos de información que se comunican entre sí y brindan conocimientos con fines operativos y de gestión.

#### **b. Sistemas información ejecutivo**

Es una herramienta de software basada en un método de ayuda cuando se deben tomar decisiones que proporciona a los supervisores facilitar el manejo a la información general sobre su negocio y sus factores críticos de éxito.

#### **c. Sistemas soporte decisiones**

Es un instrumento de Business Intelligence que se centra en estudio de datos organizacionales.

#### **d. Información financiera**

La información que se obtiene de los informes es muy importante para la organización y avance de la empresa, por lo que es procesada y centralizada para uso de la dirección y empleados de la empresa.

**e. Ejecución presupuestal**

La fase del desarrollo presupuestal es aquella donde se admiten los beneficios y se realizan las responsabilidades de lo consumido, cumpliendo con la asignación presupuestaria aprobada en el presupuesto.

**f. Metas alcanzadas**

Es el destino de las acciones que han sido tomadas

**2.4. Formulación de las hipótesis****2.4.1. Hipótesis general**

Los sistemas de información están estrechamente relacionados con la gestión pública de Unidad de Gestión Local N°09 Huaura-Huacho 2023

**2.4.2. Hipótesis específicas**

- 1) El sistema información gerencial se relaciona significativamente con la gestión pública
- 2) El sistema información ejecutivo se relaciona significativamente con la gestión pública
- 3) El sistema soporte de decisiones se relaciona significativamente con la gestión pública

## 2.5. Operacionalización de variables

VARIABLES	DIMENSIONES	INDICADORES	ESCALA
<p>(X)</p> <p><b>SISTEMA DE INFORMACION</b></p>	<p><b>X1.-</b>Sistemas información gerencial</p> <p><b>X2.-</b>Sistemas información ejecutivo</p> <p><b>X3.-</b>Sistemas soporte decisiones</p>	<p><b>X1.1.-</b>Recursos humanos <b>X1.2.-</b> Sistema de control de procesos <b>X1.4.-</b> Sistema de control de inventarios</p> <p><b>X2.1.-</b>Informacion interna <b>X2.2.-</b> Información externa</p> <p><b>X3.1.-</b> Sistema soporte pasivo <b>X3.2.-</b> Sistema soporte activo <b>X3.3.-</b> Sistema soporte cooperativo</p>	<p>Siempre. Casi Siempre A veces Casi nunca Nunca</p> <p>Likert.</p>
<p>(Y)</p> <p><b>GESTION PUBLICA</b></p>	<p><b>Y1.-</b>Informacion financiera</p> <p><b>Y2.-</b>Ejecución presupuestal</p> <p><b>Y3.-</b> Metas alcanzadas</p>	<p><b>Y1.1.-</b>Estado financieros. <b>Y1.2.-</b>Gastos. <b>Y1.3.-</b>Ingresos</p> <p><b>Y2.1.-</b>Servicios <b>Y2.2.-</b>Bienes <b>Y2.3.-</b>Inversiones</p> <p><b>Y3.1.-</b>Ejecución presupuestal <b>Y3.2.-</b>Gestión orientada al usuario <b>Y3.3.-</b>Métodos de evaluación</p>	<p>Siempre. Casi Siempre A veces Casi nunca Nunca</p> <p>Likert.</p>

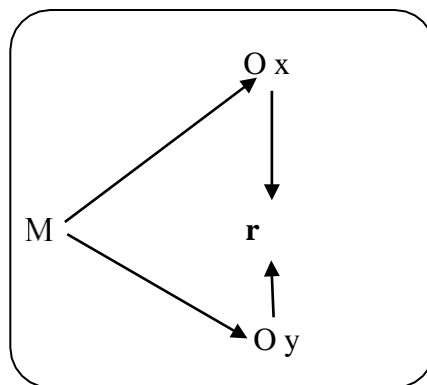
## CAPITULO III

### METODOLOGIA

#### 3.1. Diseño metodológico.

##### Tipo de Investigación

El tipo de investigación es investigación básica, que se denomina fundamental en el nivel de descripción correspondiente. Es descriptivo porque brinda información diagnóstica valiosa sobre las variables; es correlativa porque las variables objeto de estudio están relacionadas o la variable tiene una relación o dependencia conocida de la propiedad de otra variable, le interesa comprender la relación entre lo observado. variables utilizando pruebas unitarias como se muestra en esta figura:



##### Denotación:

**M** = Muestra

**Ox** = Observación a la variable independiente. (X)

**Oy** = Observación a la variable dependiente. (Y)

**r** = Relación entre variables.

### **Método de Investigación**

Método Científico.

### **Estrategia procedimiento de contratación de hipótesis**

Las normas de la estrategia de prueba de hipótesis adoptarán la forma de variación descriptiva y comparativa utilizando el conjunto relevante de estadísticas, ya que se trata de identificar y clasificar la correlación entre dos variables. se terminó usando el coeficiente de correlación para la evaluación estadística de los resultados.

## **3.2. Población y muestra**

### **3.2.1. Población (N)**

Para Córdoba (2009) define población como una agrupación definida de unidades observadas con características similares y observables. Sus medidas están marcadas con "N". En este caso la unidad poblacional estará conformada por 50 empleados administrativos de la gestión local N°09 Huaura - Huacho, que será la unidad de seguimiento.

### **3.2.2. Muestra (n)**

La muestra del estudio se realizará a los 50 empleados administrativos del área de observación, unidad de gobierno local de Huara-Huacho N°09.

Dado que la unidad poblacional es reducida, se consideraría una muestra no probabilística porque el investigador conoce bien la población y



con el buen criterio, decide que las unidades de observación integrarán la muestra. Lo que hicimos uso del método, o técnica de muestreo llamado muestreo intencional u opinático, con el criterio de conveniencia del investigador para que sean representativas, las muestras se aplicaron a la totalidad de los elementos de observación con las mismas características, según Córdoba (2009 pg. 32) en su libro denominado Estadística aplicada a la Investigación.

### **3.3. Técnicas de recolección de datos**

Los métodos y herramientas utilizados en esta investigación son los siguientes:

#### **Técnicas:**

- La observación
- Análisis documental
- La encuesta

#### **Instrumentos:**

- observación indirecta.
- Fichas bibliográficas, hemerográficas y de investigación
- El cuestionario.

### **3.4. Técnicas para el procedimiento de la información**

#### **Análisis Documental**

Se revisarán publicaciones profesionales, fuentes bibliográficas, y sitios de Internet mediante la evaluación de la literatura y sus correspondientes instrumentos; que se vincula de manera continua con la presente investigación.

La información de las variables se recopilará mediante una entrevista y su herramienta: un cuestionario, especialmente preparado para este estudio por los estudiantes de tesis. Las preguntas se centran en aspectos que te ayudarán a recopilar información y encontrar errores en la Vd.

Utilizando el análisis visual y los instrumentos adecuados, entenderemos los procedimientos que ocurren a lo largo del tiempo, las interconexiones entre las personas y sus disposiciones, así como los modelos de desarrollo donde surge el hábito y las complicaciones humanas.

#### **a) Ficha Técnica de Instrumentos**

La encuesta se abastece por preguntas de la Vi y la Vd., La medición se hará a través de la Escala de Likert, que mide de 1 a 5.

#### **b) Administración de los instrumentos y obtención de los datos**

Para la recogida de datos se obtendrá información mediante cuestionarios fiables y validados. La confiabilidad que se lograría aplicando el Cuestionario 02 a una muestra preseleccionada.

Para demostrar la autenticidad de esta herramienta, se utilizarán expertos conocedores de la investigación. Al administrar el cuestionario, recibirá cooperación para recopilar datos de muestra.

### **Análisis Estadístico**

Utilice el software estadístico SPSS 25.0 para el procesamiento para lograr una evaluación y discusión, obtener resultados y sacar conclusiones utilizando gráficos y estadísticas, es decir. verificar los objetivos y suposiciones del producto final.

### **Formulación del modelo**

#### **a. Hipótesis Nula.**

Hubo certeza de que no hubo disimilitudes estadísticamente entre los procedimientos.

#### **b. Hipótesis alterna.**

Hubo una diferencia estadísticamente entre los procedimientos.

**c. Recolección de datos y cálculos de los estadísticos correspondientes.**

Después de la revisión adecuada de cada muestra, los datos se recopilarán y procesarán mediante procedimientos estadísticos.

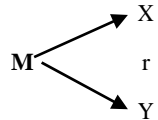
**d. Decisión estadística.**

Las decisiones se realizan cuando se compara las estadísticas de prueba calculadas con los resultados obtenidos de la tabla estadística correspondiente a la distribución de las estadísticas de prueba; es decir, si el resultado de la prueba está en la región de rechazo, se rechaza la hipótesis original; en caso contrario, acepta la hipótesis nula; Eso significa:

**Si:  $F_0 > F_{\alpha, a-1, N-a}$  se rechaza**

### 3.5. Matriz de consistencia

TITULO: SISTEMA DE INFORMACION Y LA GESTION PUBLICA EN LA UNIDAD DE GESTION LOCAL N°09 HUAURA-HUACHO 2023

PROBLEMAS	OBJETIVOS	HIPOTESIS	VARIABLES	DIMENSIONES	INDICADORES	METODO Y TECNICAS
<p><b>Problema General</b></p> <p>¿Cómo se relaciona el sistema de información con la administración pública de la unidad de gobierno local N°09 Huaura-Huacho 2023?</p>	<p><b>Objetivos General</b></p> <p>Conocer el sistema de información y su relación con la administración pública de la unidad de gobierno local No. 09 Huaura-Huacho 2023</p>	<p><b>Hipótesis General</b></p> <p>Los sistemas de información están estrechamente relacionados con la gestión pública de Unidad de Gestión Local N°09 Huaura-Huacho 2023</p>	<p>(X)</p> <p><b>SISTEMA DE INFORMACION</b></p>	<p>X1.-Sistemas información gerencial</p> <p>X2.-Sistemas información ejecutivo</p> <p>X3.-Sistemas soporte decisiones</p>	<p>X1.1.-Recursos humanos X1.2.- Sistema de control de procesos X1.3.- Sistema de control de inventarios</p> <p>X2.1.-Informacion interna X2.2.- Información externa</p> <p>X3.1.- Sistema soporte pasivo X3.2.- Sistema soporte activo X3.3.- Sistema soporte cooperativo</p>	<p><b>Población</b> = 50 <b>Muestra</b> = 50 <b>Método:</b> Científico.</p> <p><b>Técnicas:</b> <b>Para el acopio de Datos:</b> La observación Encuesta Análisis Documental y Bibliográfica.</p> <p><b>Instrumentos de recolección de datos:</b> Guía de observación. Guía de entrevista. Cuestionario. Análisis de contenido y Fichas.</p>
<p><b>Problemas Específicos</b></p> <p>1).- ¿Cómo se relaciona un sistema de información gerencial con la administración pública? 2).- ¿Cómo se relaciona un sistema de información ejecutivo con la administración pública? 3).- ¿Cómo se relaciona el sistema de apoyo a las decisiones con la administración pública?</p>	<p><b>Objetivos Específicos</b></p> <p>1).- Conocer el sistema información gerencial y su relación con la gestión pública 2).- Conocer el sistema información ejecutivo y su relación con la gestión pública 3).- Conocer el sistema soporte de decisiones y su relación con la gestión pública</p>	<p><b>Hipótesis Específicos</b></p> <p>1).- El sistema información gerencial se relaciona significativamente con la gestión pública 2).- El sistema información ejecutivo se relaciona significativamente con la gestión pública 3).- El sistema soporte de decisiones se relaciona significativamente con la gestión pública</p>	<p>(Y)</p> <p><b>GESTION PUBLICA</b></p>	<p>Y1.-Informacion financiera</p> <p>Y2.-Ejecución presupuestal</p> <p>Y3.- Metas alcanzadas</p>	<p>Y1.1.-Estado financieros. Y1.2.-Gastos públicos Y1.3.-Ingresos públicos</p> <p>Y2.1.-Servicios Y2.2.-Bienes Y2.3.-Inversiones</p> <p>Y3.1.-Ejecución presupuestal Y3.2.-Gestión orientada al usuario Y3.3.-Métodos de evaluación</p>	<p><b>Para el Procesamiento de datos.</b> Consustanciación, Codificación Tabulación dedatos.</p> <p><b>Técnicas para el análisis e interpretación de datos.</b> Paquete estadístico SPSS 25.0 Estadística descriptiva para cada variable.</p> <p><b>Para presentación de datos</b> Cuadros, gráficos y figuras estadísticas.</p> <p><b>Para el informe final:</b> Tipo de Investigación: Básica</p> <p><b>Diseño de Investigación</b> Esquema propuesto por la EPIE. UNJFSC. Descriptiva Correlacional Transeccional.</p>  <pre> graph TD     M --&gt; X     M --&gt; r     M --&gt; Y   </pre>

## CAPITULO IV

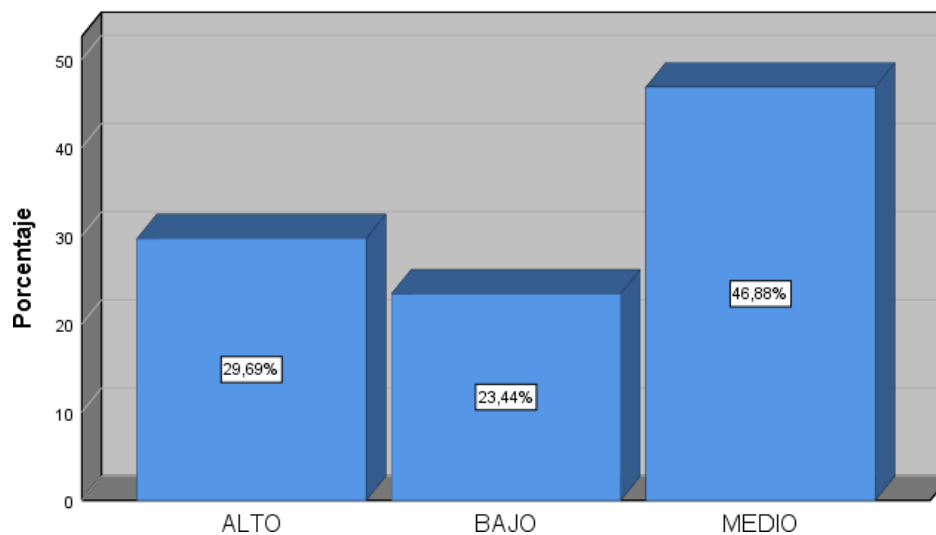
### RESULTADOS

#### 4.1. Análisis de resultados

Tabla 1

<i>SISTEMA DE INFORMACION</i>					
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	ALTO	19	29,7	29,7	29,7
	BAJO	15	23,4	23,4	53,1
	MEDIO	30	46,9	46,9	100,0
	Total	64	100,0	100,0	

Fuente: Cuestionario aplicado a los trabajadores administrativos de la unidad de Gestión Local N° 09 Huaura - Huacho.



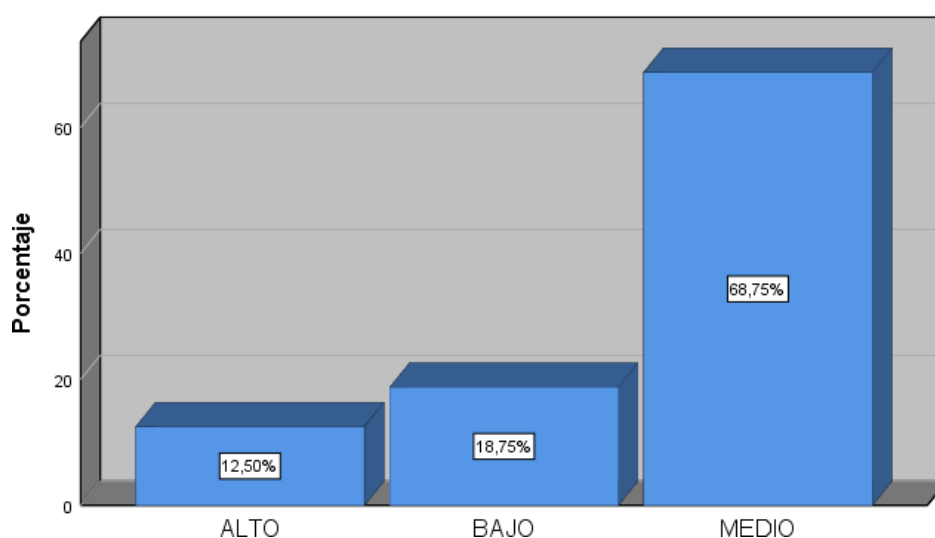
*Figura 1*, un 29,89% de trabajadores administrativos de la unidad de Gestión Local N° 09 Huaura - Huacho., afirman que el sistema de información alcanzó un nivel alto, un 46,88% sostienen que se logró un nivel medio y un 23,44% que tienen un nivel bajo.

Tabla 2

Sistemas información gerencial

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	ALTO	8	12,5	12,5	12,5
	BAJO	12	18,8	18,8	31,3
	MEDIO	44	68,8	68,8	100,0
	Total	64	100,0	100,0	

Fuente: Cuestionario aplicado a los trabajadores administrativos de la unidad de Gestión Local N° 09 Huaura - Huacho.



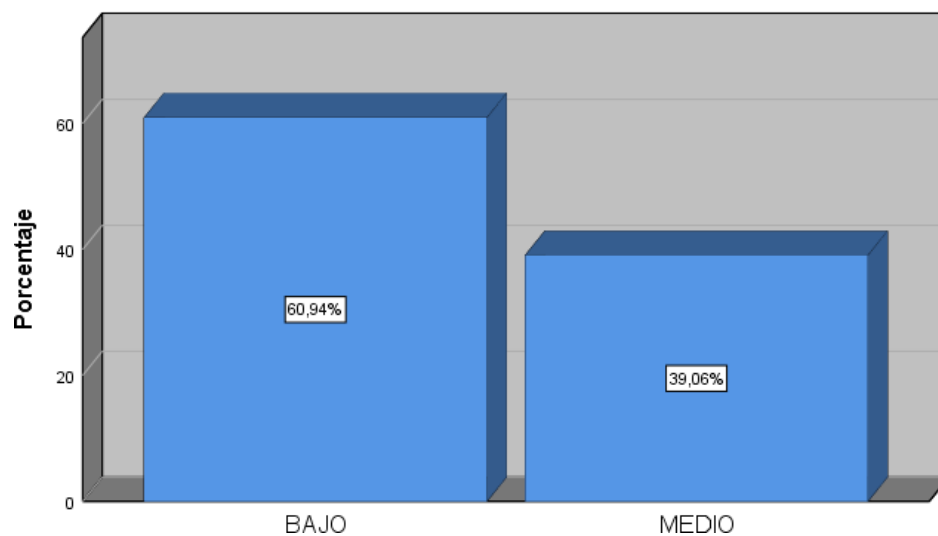
**Figura 2**, un 12,50% de los empleados administrativos de la unidad de Gestión Local N° 09 Huaura - Huacho, afirman que el Sistemas información gerencial alcanzaron un nivel alto, un 68,75% sustentan que se logró un nivel medio y un 18,75% poseen un nivel bajo.

Tabla 3

Sistemas información ejecutivo

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	BAJO	39	60,9	60,9	60,9
	MEDIO	25	39,1	39,1	100,0
	Total	64	100,0	100,0	

Fuente: Cuestionario aplicado a los trabajadores administrativos de la unidad de Gestión Local N° 09 Huaura - Huacho.



**Figura 3**, un 39,06 % de los empleados administrativos de la unidad de Gestión Local N° 09 Huaura - Huacho, afirman que el Sistemas información ejecutivo alcanzo un nivel medio y un 60,94 % que tienen un nivel bajo.

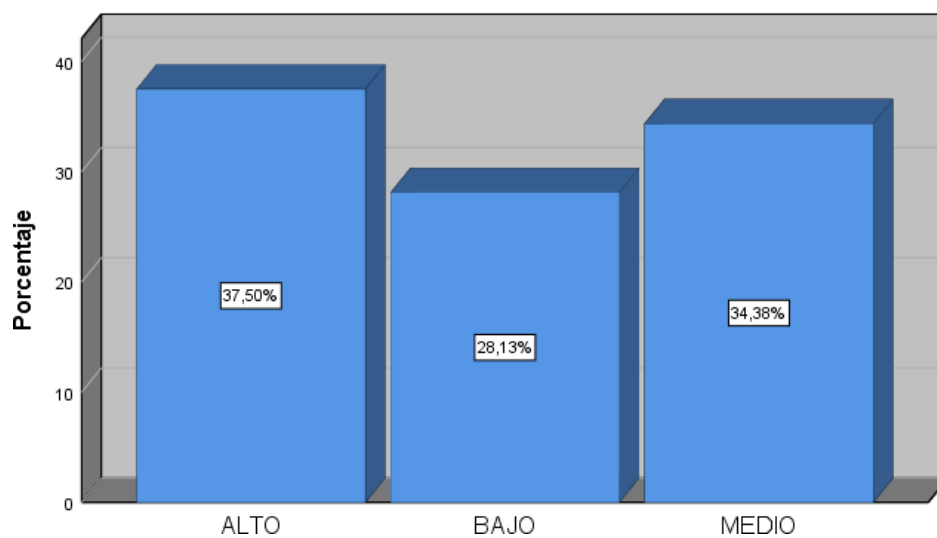


Tabla 4

*Sistemas soporte decisiones*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	ALTO	24	37,5	37,5	37,5
	BAJO	18	28,1	28,1	65,6
	MEDIO	22	34,4	34,4	100,0
	Total	64	100,0	100,0	

Fuente: Cuestionario aplicado a los trabajadores administrativos de la unidad de Gestión Local N° 09 Huaura - Huacho.

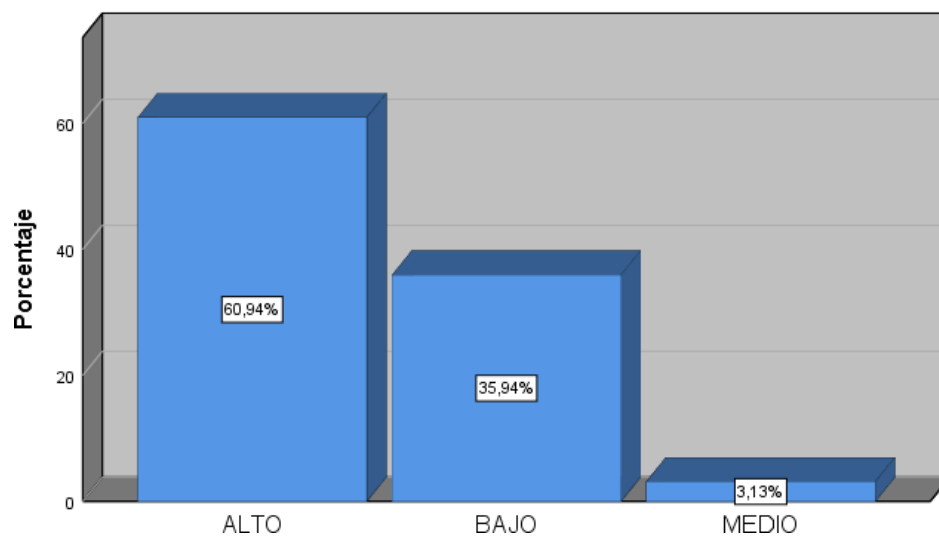


**Figura 4**, un 37,50% de los trabajadores administrativos de la unidad de Gestión Local N° 09 Huaura - Huacho., afirman que el Sistemas soporte decisiones posee un nivel alto, un 34,38% sustentan que se logró un nivel medio y un 28,13% obtienen un nivel bajo.

Tabla 5

		<i>GESTION PUBLICA</i>			
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	ALTO	39	60,9	60,9	60,9
	BAJO	23	35,9	35,9	96,9
	MEDIO	2	3,1	3,1	100,0
	Total	64	100,0	100,0	

Fuente: Cuestionario aplicado a los trabajadores administrativos de la unidad de Gestión Local N° 09 Huaura - Huacho.



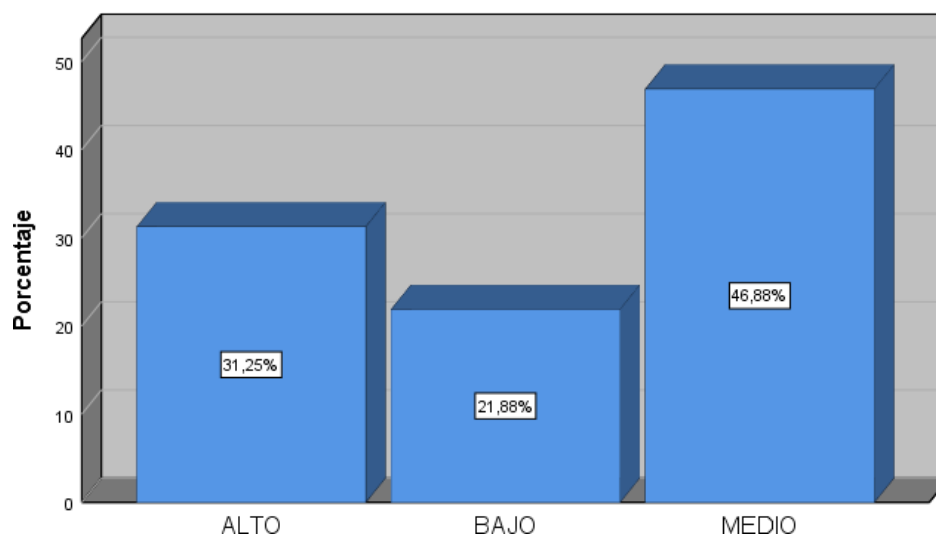
**Figura 5**, un 60,94% de los empleados del área administrativa de la Gestión Local N°09 Huaura - Huacho., afirman que la Gestión pública llegó a un nivel alto, un 3,13% determinan que se obtuvo un nivel medio y un 35,94% posee un nivel bajo.

Tabla 6

*información financiera*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	ALTO	20	31,3	31,3	31,3
	BAJO	14	21,9	21,9	53,1
	MEDIO	30	46,9	46,9	100,0
	Total	64	100,0	100,0	

Fuente: Cuestionario aplicado a los trabajadores administrativos de la unidad de Gestión Local N° 09 Huaura - Huacho.



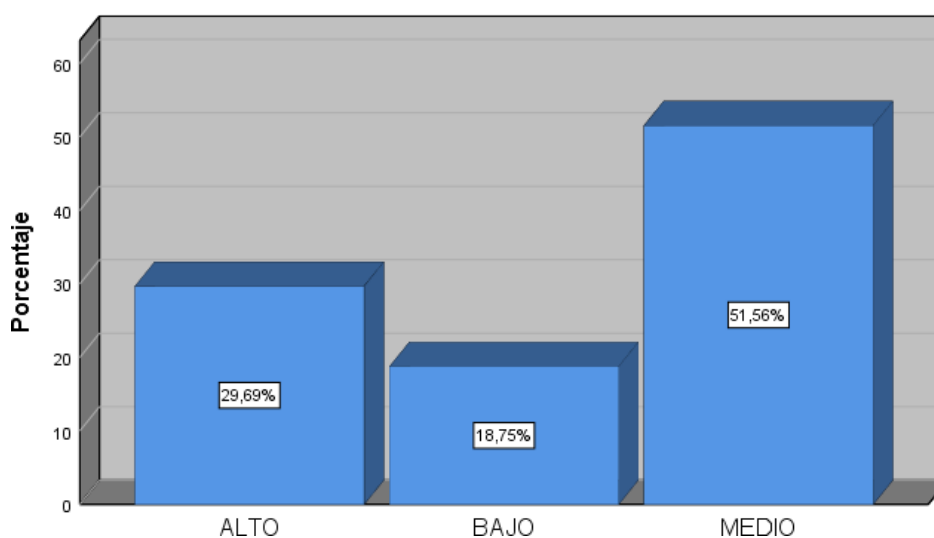
**Figura 6**, un 31,25 % de los empleados administrativos de la unidad de Gestión Local N° 09 Huaura - Huacho., afirman que la información financiera posee un nivel alto, un 46,86 % sustentan que se alcanzó un nivel medio y un 21,80 % que tienen un nivel bajo.

Tabla 7

*Ejecución presupuestal*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	ALTO	19	29,7	29,7	29,7
	BAJO	12	18,8	18,8	48,4
	MEDIO	33	51,6	51,6	100,0
	Total	64	100,0	100,0	

Fuente: Cuestionario aplicado a los trabajadores administrativos de la unidad de Gestión Local N° 09 Huaura - Huacho.



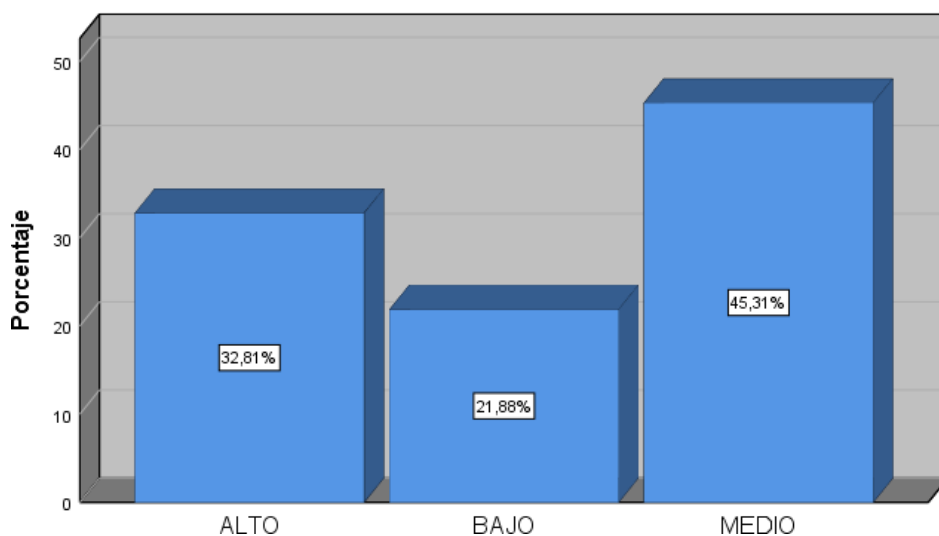
**Figura 7**, un 29,89 % de los empleados administrativos de la unidad de Gestión Local N° 09 Huaura - Huacho, sostienen que la Ejecución presupuestal alcanzó un nivel alto, un 51,56 % comentan que se logró un nivel medio y un 18,75 % un nivel bajo.

Tabla 8

*Metas alcanzadas*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	ALTO	21	32,8	32,8	32,8
	BAJO	14	21,9	21,9	54,7
	MEDIO	29	45,3	45,3	100,0
	Total	64	100,0	100,0	

Fuente: Cuestionario aplicado a los trabajadores administrativos de la unidad de Gestión Local N° 09 Huaura - Huacho.



**Figura 8**, Unidad de Gobierno Local No. 09 Huaura - Huacho. De los empleados administrativos, el 32,81% afirma que las metas alcanzadas han llegado a un nivel alto, el 45,31% afirma que se han alcanzado a un nivel medio y el 21,88% a un nivel bajo.

#### 4.2. Contrastación de la hipótesis

##### Hipótesis General

**Hipótesis Alternativa Ha:** Este sistema de información está estrechamente relacionado con la administración estatal de la unidad de gobierno local No. 09 Huaura-Huacho 2023.

**Hipótesis nula H<sub>0</sub>:** Este sistema de información no tiene relación significativa con la administración estatal de la unidad estructural municipal N° 09 Huaura-Huacho 2023.

Tabla 9

##### Correlaciones

		SISTEMA DE INFORMACION		GESTION PUBLICA	
Rho de Spearman	SISTEMA DE INFORMACION	Coeficiente de correlación	1,000	,735**	
		Sig. (bilateral)	.	,000	
		N	64	64	
	GESTION PUBLICA	Coeficiente de correlación	,735**	1,000	
		Sig. (bilateral)	,000	.	
		N	64	64	

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Como se muestra en la Tabla 9, el coeficiente de correlación obtenido es  $r=0.735$ ,  $p=0.000$  ( $p<.05$ ), aceptándose la hipótesis alternativa. Por lo tanto, se puede observar estadísticamente que se halló correlación entre los sistemas de información y la administración estatal de la unidad de gobierno local No. 09 Huaura-Huacho 2023.

Podemos observar que el coeficiente de correlación tiene una magnitud **buena**

**Hipótesis Especifica 01**

**Hipótesis Alternativa Ha:** El sistema información gerencial se relaciona significativamente con la gestión pública.

**Hipótesis nula H<sub>0</sub>:** El sistema información gerencial no se relaciona significativamente con la gestión pública.

Tabla 10

*Correlaciones*

		INFORMACION FINANCIERA		GESTION PUBLICA	
Rho de Spearman	INFORMACION FINANCIERA	Coeficiente de correlación	1,000	,325**	
		Sig. (bilateral)	.	,009	
		N	64	64	
	GESTION PUBLICA	Coeficiente de correlación	,325**	1,000	
		Sig. (bilateral)	,009	.	
		N	64	64	

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Como se puede observar en la Tabla 10, el coeficiente de correlación obtenido es  $r= 0.325$ ,  $p=0.000$  ( $p<.05$ ), aceptándose la hipótesis alternativa, Por tanto, se puede comprobar estadísticamente que existe cierta correlación entre la información financiera y la administración pública.

Podemos observar que el coeficiente de correlación tiene una magnitud **moderada**

**Hipótesis Especifica 02**

**Hipótesis Alternativa Ha:** El sistema información ejecutivo se relaciona significativamente con la gestión pública

**Hipótesis nula H<sub>0</sub>:** El sistema información ejecutivo no se relaciona significativamente con la gestión pública

Tabla 11

**Correlaciones**

			EJECUCIÓN PRESUPUE STAL	GESTION PUBLICA
Rho de Spearman	EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Coeficiente decorrelación	1,000	,714**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	64	64
	GESTION PUBLICA	Coeficiente decorrelación	,714**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	64	64

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Como se muestra en la Tabla 11, el coeficiente de correlación obtenido es  $r = 0.714$ ,  $p = 0.000$  ( $p < .05$ ), aceptándose la hipótesis alternativa y rechazando la hipótesis nula. Por lo tanto, es estadísticamente evidente que existe cierta correlación entre la ejecución presupuestaria y la administración estatal.

Podemos observar que el coeficiente de correlación es de una magnitud **buena**



**Hipótesis Especifica 03**

**Hipótesis Alternativa Ha:** El sistema soporte de decisiones se relaciona significativamente con la gestión pública

**Hipótesis nula H<sub>0</sub>:** El sistema soporte de decisiones no se relaciona significativamente con la gestión pública

Tabla 12

**Correlaciones**

			METAS ALCANZADAS	GESTION PUBLICA
Rho de Spearman	METAS ALCANZADAS	Coeficiente de correlación	1,000	,927**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	64	64
	GESTION PUBLICA	Coeficiente de correlación	,927**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	64	64

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Como se puede observar en la Tabla 15, el coeficiente de correlación obtenido es  $r= 0.927$ ,  $p=0.000$  ( $p<.05$ ), aceptándose la hipótesis alternativa y rechazando la hipótesis nula. Por lo tanto, se puede observar que existe cierta correlación entre el logro de la meta y la gobernabilidad del país.

Podemos observar que el coeficiente de correlación es de una magnitud **buena**

## CAPITULO V

### DISCUSION DE LOS RESULTADOS

#### 5.1. Discusión de los resultados

Las respuestas estadísticas muestran que existe buena correlación entre los sistemas de información y la administración pública en la unidad de gobierno local No.09 Huaura-Huacho 2023 con un valor de retorno de 0.735 debido a la correlación de Spearman.

Posteriormente se realiza una evaluación estadística de las variables por dimensiones, la primera dimensión, información financiera y administración pública, tiene una correlación promedio y su valor de retorno es de 0.325, gracias a la correlación de Spearman.

En la segunda dimensión también se puede observar que hay una correlación entre la ejecución presupuestaria y la administración pública ya que se muestra una buena correlación ya que arroja un valor de 0.714 debido a la correlación de Spearman.

En la tercera dimensión también se puede comprobar que existe correlación entre los objetivos alcanzados y la administración pública, ya que el Spearman arroja un resultado de 0,927, mostrando así una óptima correlación.

## CAPITULO VI

### CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

#### 6.1. Conclusiones

En base al estudio realizado podemos mencionar:

1. **Primera:** Las respuestas estadísticas demuestran que el sistema de información y la gestión pública de Unidad de Gestión Local N°09 Huaura-Huacho 2023, se determina que es óptima, gracias a su buena relación de Spearman devuelve un valor de 0.735.
2. **Segunda:** La dimensión inicial muestra que estadísticamente existe una óptima relación entre la información financiera y la administración pública, pero tiene una correlación moderada debido a la correlación de Spearman, que arroja un valor de 0.325.
3. **Tercera:** Las estadísticas muestran que existe una buena relación entre la ejecución presupuestaria y la administración pública, con un valor de retorno de 0,714 debido a la correlación de Spearman.
4. **Cuarta:** Las estadísticas muestran que da un valor de 0.927 debido a la correlación de Spearman ya que muestra correlación entre las metas alcanzadas y la gestión pública.

#### 6.2. Recomendaciones

- Opta por un sistema de información integrado que abarque el desarrollo educativo, como la planificación, seguimiento y evaluación de proyectos, recursos humanos, presupuesto, entre otros.
- Implementar la automatización de procesos para agilizar tareas administrativas y reducir la carga de trabajo manual. Esto puede incluir la automatización de expedientes, la generación de informes y la comunicación interna.

- Utilizar el sistema para gestionar eficientemente los recursos humanos, incluyendo la asignación de personal, la planificación de horarios, la evaluación del desempeño y la capacitación continua.

## CAPÍTULO VII

### FUENTES DE INFORMACION BIBLIOGRÁFICA.

#### 7.1. Fuentes bibliográficas.

ABRAHAMSSON P., SALO O., RONKAINEN J., WARSTA J. “Agile software development methods Review and analysis”. VTT Publications 2002.

BARDRAM J. E. y BOSSEN C. “A web of coordinative artifacts: collaborative work at a hospital ward”. Conference on Supporting Group Work. Journal of ACM, pp. 168-176, Sanibel Island, Florida, USA, 2005.

BECK K. “Extreme Programming Explained. Embrace Change”. Pearson Education, 1999.

BECK K. “Extreme Programming”. Addison Wesley, 2000.

BENGU G. y ORTIZ J. “A systems simulation approach to integrate maintenance operations”. Winter Simulation Conference. Journal of ACM, pp. 677-687, Phoenix, Arizona, United States, 1991.

BENNETT K. y RAJLICH V. “Software maintenance and evolution: a roadmap”. International Conference on Software Engineering. Journal of ACM, pp. 73-87, Limerick, Ireland, 2000.

BRYAN CONSULTORIA HOSPITALARIA, CONTROL LOGISTICS SYSTEM. “Sistema Integrado de Gestión de Ingeniería y Mantenimiento Hospitalario”, pp. 55. España. 1996.

- COAD P., LEFEBVRE E., DE LUCA J. “Java Modeling in Color with UML: Enterprise Components and Process”. Prentice Hall. 1999.
- COCKBUN A. “Agile Software Development”. Addison-Wesley. 2001.
- CONTRERAS, L., MODI, C. y PENNATHUR A. “Warehousing and inventory management: integrating simulation modeling and equipment condition diagnostics for predictive maintenance strategies -a case study”. Winter Simulation Conference. Journal of ACM, pp. 1289-1296, San Diego, California, 2002.
- HOLLAND R. “A simulation study of a multi-channel queueing system in the hospital environment”. Winter Simulation Conference. Journal of ACM, pp. 279-290, Los Angeles, California, United States, 1969.
- HOPKINS D., WESTBROOK T. y HENCKELL M. “Web-based work order system for tracking, reporting, and solving it issues”. User Services Conference. Journal of ACM, pp. 173-174, Orlando, Florida,USA,2007.
- Escalante,Pedro (2009) Auditoría de Estados Financieros con base en Pruebas selectivas.
- Martínez, J. (2009). El uso de manuales de procedimientos para contribuir a la optimización del departamento de compras. (1a ed.). Córdoba: El Cid Editor
- Montoya, A. (2011). Administración de compras. (1a ed.). Paracuellos de Jarama, Madrid: Starbook.
- Sánchez de Puerta, P. (2014). Dirección y estrategias de ventas e intermediación comercial UF1723. (1a ed.). Madrid: Editorial CEP,S.L.

## 7.2. Fuentes electrónicas.

Fernández, V. (julio, 2016). Desarrollo de sistemas de información. (1a ed.).

Barcelona:Edicions Universitat Politècnica de Catalunya, SL.

Recuperado de

<https://pdfs.semanticscholar.org/946d/1e19f09e8dac8744f7875c876fe14a73e9b0.pdf>

Midori, L. (junio, 2016). ¿Cómo es el Proceso de Venta?. Recuperado.de:

<http://tecnicasdeventasdeservicios.blogspot.com/2013/01/como-es-el-proceso-de-venta.html#.U35j59J5MYo>

Torrecilla, P. (julio, 2016). El Proceso Unificado Ágil: fases y disciplinas.

Recuperado de

<http://nosolopau.com/2012/06/07/mas-sobre-el-procesounificado-agil-fases-y-disciplina>

# ANEXO



## Anexo N° 03: Instrumento de recolecta de datos.



# UNIVERSIDAD NACIONAL

“JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN”



## FACULTAD DE INGENIERÍA INDUSTRIAL SISTEMAS E INFORMÁTICA

### ESCUELA

### INGENIERIA INFORMATICA

**Cuestionario para medir, el sistema de información y la gestión pública de Unidad de Gestión Local N°09 Huaura-Huacho 2023**

**Estimado usuario**, esperamos tu colaboración respondiendo con responsabilidad y honestidad, el presente cuestionario. Se agradece no dejar ninguna pregunta sin contestar.

**El objetivo** es, recopilar información, para conocer el sistema de información y su relación en la gestión pública de Unidad de Gestión Local N°09 Huaura-Huacho 2023

**Instrucciones:** Lea cuidadosamente las preguntas y marque con un aspa(x) la escala que crea conveniente.

#### Escala valorativa.

Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre
1	2	3	4	5

<i>Sistema de información ( X )</i>						
N°	X1.-Sistemas información gerencial	N	C.N	A	C.S	S
1	X1.1.- ¿Cuenta con recursos humanos eficientes y eficaz?					
2	X1.2.- ¿Tiene sistema de control de procesos?					
4	X1.3.- ¿Cuenta con sistema de control de inventarios?					
	<b>X2.-Sistemas información ejecutivo</b>					
5	Y2.1.- ¿Se brinda un buen servicio en la Unidad de Gestión Local N° 09 ?					
6	Y2.2.- ¿Cuenta con bienes accesibles para el sistema de información ?					
7	Y2.3.- ¿Presenta inversiones para el mejoramiento del sistema de información?					
	<b>X3.-Sistemas soporte decisiones</b>					
8	X3.1.- ¿Presenta sistema soporte pasivo la Unidad de Gestión Local N° 09 ?					
9	X3.2.- ¿Cuenta con sistema soporte activo la Unidad de Gestión Local N° 09?					
10	X3.3.- ¿Tiene sistema soporte cooperativo la Unidad de Gestión Local N° 09?					
	<b>Gestión publica (Y).</b>	N	C N	A	C S	S
	<b>Y1.-Informacion financiera</b>					

11	Y1.1.- ¿Presenta un buen estado financieros Unidad de Gestión Local N° 09?					
12	Y1.2.- ¿Presenta gastos necesarios la Unidad de Gestión Local N° 09 ?					
13	Y1.3.- ¿Presenta ingresos para el mejoramiento del sistema de información la Unidad de Gestión Local N° 09 ?					
	<b>Y2.-Ejecución presupuestal</b>					
14	Y2.1.- ¿Presenta un buen servicios a los usuarios mediante plataforma de la web?					
15	Y2.2.- ¿Presenta bbienes la Unidad de Gestión Local N° 09?					
16	Y2.3.- ¿Presenta inversiones para la capacitación del personal sobre los sistema de información ?					
	<b>Y3.- Metas alcanzadas</b>					
17	Y3.1.- ¿Presenta una buena ejecución presupuestal?					
18	Y3.2.- ¿Cuenta con una buena gestión para orientar al usuario?					
19	Y3.3.- ¿Se tiene en cuenta los métodos de evaluación al personal sobre los sistemas de información?					

**Aquel que no lucha por ser el mejor, está condenado por aquellos que lo hacen**

**Muchas gracias por tu colaboración**