



# **Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión**

**Facultad de Ingeniería Industrial, Sistemas e Informática  
Escuela Profesional en Ingeniería de Sistemas**

**Diseño de un sistema de información para la eficiente gestión administrativa del  
Área de Control Patrimonial de la UGEL 09**

**Tesis**

**Para optar el Título Profesional de Ingeniero de Sistemas**

**Autores**

**Serpa Paz, Oscar Adan  
Villon Panana, Carlos Martin**

**Asesor**

**Ing. Martínez Chafalote, Ulises Robert**

**Huacho – Perú**

**2023**



**Reconocimiento - No Comercial – Sin Derivadas - Sin restricciones adicionales**

<https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/>

**Reconocimiento:** Debe otorgar el crédito correspondiente, proporcionar un enlace a la licencia e indicar si se realizaron cambios. Puede hacerlo de cualquier manera razonable, pero no de ninguna manera que sugiera que el licenciante lo respalda a usted o su uso. **No Comercial:** No puede utilizar el material con fines comerciales. **Sin Derivadas:** Si remezcla, transforma o construye sobre el material, no puede distribuir el material modificado. **Sin restricciones adicionales:** No puede aplicar términos legales o medidas tecnológicas que restrinjan legalmente a otros de hacer cualquier cosa que permita la licencia.



# UNIVERSIDAD NACIONAL JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN

## LICENCIADA

(Resolución de Consejo Directivo N° 012-2020-SUNEDU/CD de fecha 27/01/2020)

*“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”*

FACULTAD DE INGENIERIA INDUSTRIAL, SISTEMAS E INFORMÁTICA  
ESCUELA PROFESIONAL INGENIERIA DE SISTEMAS

### **INFORMACIÓN DE METADATOS**

<b>DATOS DEL AUTOR (ES):</b>		
<b>NOMBRES Y APELLIDOS</b>	<b>DNI</b>	<b>FECHA DE SUSTENTACIÓN</b>
Carlos Martin Villon Panana	70753805	25/07/2023
Oscar Adan Serpa Paz	72709261	25/07/2023
<b>DATOS DEL ASESOR:</b>		
<b>NOMBRES Y APELLIDOS</b>	<b>DNI</b>	<b>CÓDIGO ORCID</b>
Ulises Robert Martínez Chafalote	15616588	0000-0002-9523-308X
<b>DATOS DE LOS MIEMBROS DE JURADOS – PREGRADO/POSGRADO-MAESTRÍA-DOCTORADO:</b>		
<b>NOMBRES Y APELLIDOS</b>	<b>DNI</b>	<b>CODIGO ORCID</b>
Jorge Antonio Sánchez Guzmán	17829652	0000-0002-2387-2296
Carlos Enrique Bernal Valladares	15614554	0000-0002-7421-9537
Carlos Manuel Cruz Castañeda	80593441	0000-0003-3311-8251

# DISEÑO DE UN SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LA EFICIENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL ÁREA DE CONTROL PATRIMONIAL DE LA UGEL 09

## INFORME DE ORIGINALIDAD

<b>20%</b>	<b>19%</b>	<b>3%</b>	<b>11%</b>
INDICE DE SIMILITUD	FUENTES DE INTERNET	PUBLICACIONES	TRABAJOS DEL ESTUDIANTE

## FUENTES PRIMARIAS

<b>1</b>	<b>hdl.handle.net</b> Fuente de Internet	<b>6%</b>
<b>2</b>	<b>repositorio.unjfsc.edu.pe</b> Fuente de Internet	<b>5%</b>
<b>3</b>	<b>Submitted to Universidad Cesar Vallejo</b> Trabajo del estudiante	<b>2%</b>
<b>4</b>	<b>Submitted to Universidad Nacional Jose Faustino Sanchez Carrion</b> Trabajo del estudiante	<b>1%</b>
<b>5</b>	<b>www.ugel09huaura.gob.pe</b> Fuente de Internet	<b>1%</b>
<b>6</b>	<b>repositorio.ucv.edu.pe</b> Fuente de Internet	<b>1%</b>
<b>7</b>	<b>Submitted to University of Southern Mississippi</b> Trabajo del estudiante	<b>&lt;1%</b>
<b>8</b>	<b>Submitted to Universidad Continental</b>	

**“DISEÑO DE UN SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LA EFICIENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL ÁREA DE CONTROL PATRIMONIAL DE LA UGEL 09”.**

Autores

Bach. Serpa Paz, Oscar Adan.

Bach. Villon Panana, Carlos Martin.

# **TESIS DE PREGRADO**

Asesor

Ing. Martínez Chafalote, Ulises Robert.

**UNIVERSIDAD NACIONAL JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN  
INGENIERÍA INDUSTRIAL, SISTEMAS E INFORMÁTICA  
ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA DE SISTEMAS  
HUACHO - PERÚ  
2023**

## **DEDICATORIA**

Esta investigación en primera instancia es la suma de mucha perseverancia y dedicación; y va en honor a mis padres, pilar de mi vida y a mi persona por cumplir con un peldaño más en mi vida.

**Oscar Adan Serpa Paz**

Este presente estudio va en honor a mis padres por su apoyo por nunca detenerme en mis objetivos a pesar de las diversas pruebas que se pueden presentar.

**Carlos Martin Villon Panana**

## **AGRADECIMIENTO**

A Dios por protegernos y brindarnos salud.

A nuestros padres respectivamente porque nos han brindado lo necesario en todo este camino profesional,

A nuestro asesor por sus pautas requeridas.

A nuestro honorable jurado por sapiencia y tiempo brindado.

Y, por último, a nosotros por cumplir con un paso más para nuestra carrera profesional.

**Serpa y Villon**

## **ÍNDICE DE CONTENIDO**

Dedicatoria	
Agradecimiento	
Índice de contenido -----	5
Índice de tablas-----	8
Índice de figuras-----	9
Resumen-----	10
Abstract-----	11
Introducción-----	12

## CAPÍTULO I – PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

1.1.Descripción de la realidad problemática-----	13
1.2.Formulación del problema-----	15
1.2.1. Problema general	
1.2.2. Problemas específicos	
1.3. Objetivos de la investigación-----	16
1.3.1. Objetivo general	
1.3.2. Objetivos específicos	
1.4. Justificación-----	17
1.5. Delimitación del estudio-----	17
1.6. Viabilidad de estudio-----	18

## CAPÍTULO II – MARCO TEORICO

2.1. Antecedentes de la investigación-----	19
2.1.1. Antecedentes internacionales	
2.1.2. Antecedentes nacionales	
2.2. Bases teóricas-----	25
2.3. Bases filosóficas-----	37
2.4. Definiciones de términos básicos-----	37
2.5. Hipótesis de la investigación-----	39
2.5.1. Hipótesis general	
2.5.2. Hipótesis específicas	

2.6. Operacionalización de variables-----	40
---	----

### CAPÍTULO III – METODOLOGIA

3.1. Diseño metodológico-----	42
3.1.1. Tipo de investigación	
3.1.2. Nivel de la investigación	
3.1.3. Diseño de la investigación	
3.1.4. Enfoque de la investigación	
3.2. Población y muestra-----	42
3.3. Técnicas e instrumentos de recolección de datos-----	43
3.3.1. Técnicas a emplear	
3.3.2. Descripción de los instrumentos	
3.4. Técnicas para el procesamiento de la información-----	44
3.5. Matriz de consistencia-----	45

### CAPÍTULO IV – RESULTADOS

4.1. Análisis de los resultados-----	47
4.1.1. Características de la población	
4.1.2. Análisis de las variables	
4.2. Contrastación de hipótesis-----	62

### CAPÍTULO V – DISCUSIÓN

5.1. Discusión-----	65
---------------------	----

### CAPÍTULO VI – CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

6.1. Conclusiones-----	66
6.2. Recomendaciones-----	67

### REFERENCIAS

Fuentes Documentales-----	68
Fuentes Bibliográficas-----	69
Fuentes Hemerográficas-----	69
Fuentes Electrónicas-----	70

## Anexos

- 01 matriz de consistencia
- 02 operacionalización de variables
- 03 instrumento
- 04 base de datos
- 05 fotografías

## ÍNDICE DE TABLAS

**Tabla 1** Distribución de frecuencia y porcentaje según edad de la población-----47

**Tabla 2** Distribución de frecuencia y porcentaje según sexo de la población-----48

**Tabla 3** Distribución de frecuencia y porcentaje según condición laboral-----49

**Variable: Diseño de sistema de información.**

**Tabla 4** Diseño de sistema de información-----50

**Tabla 5** Dimensión capacidad del sistema de información-----52

**Tabla 6** Dimensión seguridad de la base de datos-----54

**Variable: Gestión administrativa.**

**Tabla 7** Gestión administrativa del área de control patrimonial-----56

**Tabla 8** Dimensión control de la información-----58

**Tabla 9** Dimensión rendimiento laboral-----60

**Tabla 10** Correlación de variables-----62

**Tabla 11** Correlación dimensión capacidad del sistema de información - control de la información-----63

**Tabla 12** Correlación dimensión seguridad de base de datos – rendimiento laboral-----64

**ÍNDICE DE FIGURAS**

**Figura 1** Distribución de porcentaje según edad-----47

**Figura 2** Distribución de porcentaje según sexo-----48

**Figura 3** Distribución de porcentaje según condición laboral-----49

**Variable: Diseño de sistema de información.**

**Figura 4** Diseño de sistema de información-----50

**Figura 5** Dimensión capacidad del sistema de información-----52

**Figura 6** Dimensión seguridad de la base de datos-----54

**Variable: Gestión administrativa.**

**Figura 7** Gestión administrativa del área de control patrimonial-----56

**Figura 8** Dimensión control de la información-----58

**Figura 9** Dimensión rendimiento laboral-----60

**RESUMEN**

La investigación denominada es “DISEÑO DE UN SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LA EFICIENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL ÁREA DE CONTROL PATRIMONIAL DE LA UGEL 09”. **Objetivo general:** Evaluar el diseño del sistema de información que se relaciona con la eficiente gestión administrativa del área de patrimonio de la UGEL 09. **Metodología:** tipo de investigación aplicada, con diseño no experimental descriptivo correlacional con un enfoque cuantitativo. **Resultado:** Se evidencia un coeficiente de spearman  $r=0,728$  aprobando así la hipótesis general. Cabe recalcar que con el desarrollo de la investigación busca fomentar la importancia y la relevancia de un buen sistema de información que agilice y genere una eficiente gestión administrativa del personal con la que debe contar que una entidad o empresa. **Conclusión:** Es fundamental gestionar un buen sistema de información que permita optimizar y generar la eficiencia en la gestión administrativa de cualquier empresa, entidad e instituciones.

Palabra clave: sistema de información – gestión administrativa.

**ABSTRACT**

The research called is "DESIGN OF AN INFORMATION SYSTEM FOR THE EFFICIENT ADMINISTRATIVE MANAGEMENT OF THE EQUITY CONTROL AREA OF UGEL 09". General objective: Evaluate the design of the information system that is related to the efficient administrative management of the heritage area of UGEL 09. Methodology: type of applied research, with a non-experimental descriptive correlational design with a quantitative approach. Result: A Spearman coefficient  $r=0.728$  is evidenced, thus approving the general hypothesis. It is necessary to indicate that the development of this research seeks to promote the importance and relevance of a good information system that streamlines and generates an efficient administrative management of the personnel that an entity or company must have. Conclusion: It is essential to manage a good information system that allows optimizing and generating efficiency in the administrative management of any company, entity and institution.

Key word: information system - administrative management.

## **INTRODUCCIÓN**

Es fundamental que una empresa y/o entidad del rubro que se dedique cuente con un buen sistema de información que agilice la gestión administrativa en este caso puntual del área de patrimonio de la UGEL 09, porque sabemos que dicha entidad atiende a las distintas instituciones educativas, plana docente, administrativa y público en general.

Esta investigación comprende seis capítulos que son detallados:

Capítulo I: Planteamiento, descripción del problema, objetivos, con su respectiva justificación, viabilidad del estudio.

Capítulo II: Marco Teórico; está los antecedentes, bases teóricas, filosóficas, hipótesis de la investigación y también la operacionalización de variables establecidas en la investigación.

Capítulo III: Metodología; específicamente el diseño metodológico, su población y muestra, con las técnicas e instrumentos empleadas en la recolección de datos, así como también la matriz de consistencia.

Capítulo IV: Resultados; indica y analiza los resultados obtenidos de la población estudiada.

Capítulo V: analiza las discusiones y/o comparaciones con las investigaciones citadas para el desarrollo de este estudio.

Capítulo VI: Precisa las conclusiones y recomendaciones que se establecen en el desarrollo de esta investigación.

Referencias; están las fuentes bibliográficas utilizadas en la investigación.

## **Capítulo I**

## **PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA**

### **1.1. Descripción de la realidad problemática.**

La UGEL N° 09- Huaura fue creada por Decreto Supremo N° 012-86-ed; con Resolución Ministerial N° 248-87-ed, se creó un 5 de setiembre de 1987, funcionando el 5 de octubre de ese año.

Y en el cumplimiento de su misión la UGEL 09 busca fortalecer tanto las capacidades de gestión pedagógica y administrativa en las Instituciones Educativas de su jurisdicción en donde se genere un ambiente favorable para la formación integral.

A su vez es fundamental entender que, debido a la gran demanda de atención de las diversas instituciones educativas, suele presentarse un déficit en la atención oportuna e inmediata de los requerimientos y/o información solicitada; esto también se da ya que el sistema es muy obsoleto, provocando que se cuelgue la máquina y ocasionando lentitud, además de no ser nada seguro provocando la pérdida de información al no contar con una seguridad de base de datos.

Este es un hábito que se sigue realizando en casi todas las empresas y/instituciones ya sea mediana o pequeña debido al desinterés que tienen por la tecnología e informática y no saber automatizar sus procesos, muchas veces también es la falta de dinero que disponen las entidades para implementar un sistema informático en comparación a las grandes empresas y/o instituciones ya que en este caso estamos hablando de un ente del estado donde muchas veces los recursos económicos son muy escasos.

El presente estudio de investigación permitirá hacer un diseño de un sistema información a la UGEL 09 permitiéndole administrar de manera eficaz las solicitudes y distribución de las entregas de material en la cual se registrará los datos de las diversas instituciones educativas y docentes respectivamente.

Con dicha propuesta se tendrá una mayor accesibilidad a la información y seguridad de datos mostrando fácilmente la información en tiempo real y entorno amigable y de fácil uso donde el usuario sea el más beneficiado ahorrándole tiempo y brindándole una atención de calidad.

## **1.2. Formulación del problema.**

### **1.2.1. Problema General.**

¿Cómo el diseño de un sistema de información se relaciona con la gestión administrativa del área de control patrimonial de la UGEL 09?

### **1.2.2. Problemas Específicos.**

¿Cómo la capacidad del sistema de información se relaciona con la eficiente gestión administrativa del área de control patrimonial de la UGEL 09?

¿Cómo la seguridad de la base de datos del sistema de información se relaciona con la eficiente gestión administrativa del área de control patrimonial de la UGEL 09?

### **1.3. Objetivos de la investigación.**

#### **1.3.1. Objetivo General.**

Evaluar el diseño del sistema de información que se relaciona con la eficiente gestión administrativa del área de control patrimonial de la UGEL 09.

#### **1.3.2. Objetivos Específicos.**

Demostrar que la capacidad del sistema de información se relaciona con la eficiente gestión administrativa del área de control patrimonial de la UGEL 09.

Precisar que la seguridad de la base de datos del sistema de información se relaciona con la eficiente gestión administrativa del área de control patrimonial de la UGEL 09.

### **1.4. Justificación de la investigación.**

**Justificación práctica:** Mediante esta investigación podemos comprender la importancia de la ejecución eficaz de un sistema de información y de su relación significativa con la eficiente gestión administrativa del área de control patrimonial de la UGEL 09.

**Justificación metodológica:** el desarrollo de esta investigación mediante sus resultados permitirá que se evidencien más información útil en beneficio de las instituciones y/o empresas que opten por sistema de información óptima para la

mejora de sus funciones y búsqueda de la información requerida, y a su vez vamos a demostrar estadísticamente la relación existente entre las variables planteadas.

## **1.5. Delimitación del estudio.**

### **1.5.1. Delimitación espacial:**

**Lugar:** UGEL 09.

**Área:** Patrimonio.

**Distrito:** Hualmay.

**Región:** Lima.

**Departamento:** Lima.

### **1.5.2. Delimitación teórica:**

**Variable 1:** Diseño de un sistema de información.

**Variable 2:** Gestión administrativa.

## **1.6. Viabilidad del estudio.**

Esta tesis es probable, debido a los resultados favorables durante el desarrollo de la investigación. Asimismo, nos permitió conocer la realidad de los usuarios y personal encargado del área de control patrimonial de la UGEL 09.

**Viabilidad humana:** Trabajadores de control patrimonial de la UGEL 09.

**Viabilidad temporal:** Se desarrollo en base a un cronograma estipulado y coordinado entre los tesisas y trabajadores del área de control patrimonial.

**Viabilidad económica:** El costo de la investigación es financiado por los autores.

## **Capítulo II**

## MARCO TEÓRICO

### 2.1. Antecedentes de la investigación.

#### 2.1.1. Antecedentes Internacionales

Acosta, Becerra y Jaramillo (2017). En la tesis “*Sistema de información estratégica para la gestión universitaria en la universidad de Otavalo (ecuador)*”. Los autores plantean como **objetivo**: “analizar las características fundamentales de un Sistema de Información Estratégica para la Gestión Universitaria (SIE-GU), diseñado e implementado en la Universidad de Otavalo para apoyar la planificación estratégica, la evaluación institucional y la toma de decisiones”. La metodología “en diez etapas, que consideró el análisis de la planificación estratégica, la disponibilidad y la necesidad de información, su compatibilización, identificación de los principales procesos universitarios, y la propuesta de un SIE-GU, el cual estuvo formado por cuatro módulos principales: academia, investigación vinculación y administración, y se basó en el modelo cliente-servidor”. Los resultados de la implementación del SIE-GU “contribuyeron al perfeccionamiento de la gestión universitaria, mediante la automatización de la mayoría de los procesos y actividades vinculados con la planificación y la evaluación institucional y agilizaron considerablemente el procesamiento y análisis de la información útil para la toma de decisiones” (p.103).

Guaranda (2019) en el estudio “*Diseño del sistema de información gerencial para la Empresa SESEVIPROP Cía. Ltda., del cantón Guaranda provincia de Bolívar 2019*”. El **Objetivo:** “Proporcionar información oportuna para la toma de decisiones logrando mejorar la productividad en los aspectos económicos y sociales de la Compañía SESEVIPROP CIA. LTDA”. (p. 46) **Metodología:** “se utilizó los niveles de investigación descriptiva, bibliográfica- Documental y de campo con diseño descriptivo asimismo un enfoque tanto cualitativo y cuantitativo, con una población de 5 trabajadores administrativos y 65 guardias prestando servicios de seguridad a nivel nacional”. (p.21-22-23) **Resultados:** “Del total de encuestados el 24 % siempre le gustaría que monitoreen su desempeño laboral mediante un control utilizando un sistema en el que tiene que ingresar todas las novedades laborales y físicas (Salud) un 25% casi siempre, a veces un 20% casi nunca un 23% y nunca un 8%, esto quiere decir que la mayor parte de los guardias que desempeñan sus funciones en diferentes entidades le gustaría que su empleador conozca cómo se está desempeñando en el área de trabajo.”(p.42) **Conclusiones:** “que a pesar de ser una empresa solvente no cuenta con una comunicación entre empleador y trabajador visto que cada uno de los trabajadores no interactúa directamente con el Gerente ya que se encuentran distribuidos en diferentes lugares del país emitiendo como resultado no generar un clima óptimo laboral y que no conozcan los objetivos organizacionales que la empresa tiene” (p.82)

Sánchez, Vargas, Reyes y Vidal (2011) en el estudio “*Sistema de Información para el Control de Inventarios del Almacén del ITS*”. **Objetivos:**

“Diseñar, desarrollar un sistema de información que permita llevar el registro de artículos, el control de las entradas y salidas de los mismos, así como todas aquellas actividades requeridas en el almacén del Instituto Tecnológico de Saltillo.” (p.42) **Metodología:** “utilizó la metodología de programación extrema (PE) la investigación se desarrolló en base al almacén del ITS” (p.45). **Conclusiones:** “el proyecto se encuentra en la fase de implementación y se corren algunas pruebas de instalación en el área de trabajo del almacén, se están corrigiendo algunas consultas e informes acordes a los requerimientos y necesidades de los usuarios en el semestre agosto-diciembre 2009, posteriormente en el semestre que inicia en el periodo de enero-junio del próximo año cuando se disponga de información que permita evaluar la efectividad de la solución propuesta.” (p.46).

Vera (2005). En la investigación titulada “*Análisis y diseño de sistema de información para la gestión de hotelería Domingo Savio Plan Estratégico para la implementación del sistema de gestión de huéspedes*”. **Resumen:** “En un contexto cambiante, las empresas necesitan realizar nuevas competencias y tener una cosmovisión in-out de sus organizaciones”. El Proyecto consistió en “el diagnóstico, planificación, ejecución y evaluación de acciones, cuyos ejes centrales de acción fueron: lograr diferenciación frente a otros competidores, desarrollar una herramienta de marketing y operar su negocio internamente de manera más eficiente. 1 Se ha logrado la producción y aplicación de un software a medida, patentado, que funciona bajo el sistema operativo LINUX, para la gestión de hotelería, cuya ingeniería, desarrollada en módulos (gestión

de huéspedes, gestión administrativa, gestión contable y gestión de evaluación de desempeño: con la herramienta Balanced Scorecard), se desarrollaron a partir de los procesos artesanales de la empresa de servicios de hotelería.” (p.1-2).

### 2.1.2. Investigaciones nacionales.

Bendezú (2020) con su investigación “*DISEÑO DE UN SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LA GESTIÓN DE ARCHIVOS EN LA OFICINA CENTRAL DE ADMISIÓN DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN – 2018*”. **Objetivo:** “Determinar la relación entre el diseño de Sistema de Información y la Gestión de Archivos en la Oficina Central de Admisión – UNJFSC.” (p.3) **Metodología:** “tipo aplicado con enfoque cuantitativo con una población de 20 personas de la oficina central de admisión.” (p.20) **Resultados:** “tabla 11, el resultado de la prueba de Rho Spearman obteniéndose un coeficiente de 0,732 y Sig. asintótica de 0.000. En efecto, debido que la “p” es inferior a  $\alpha = 0.05$  ( $0.00 < 0.05$ ); nos permite deducir que entre el sistema de información y la gestión de archivos si existe relación significativa; con lo que se rechaza la H0 (Hipótesis nula) y se acepta la H1 (Hipótesis alternativa), es decir, el Sistema de información Gestión de archivos Rho de Spearman Sistema de información Coeficiente de correlación 1,000 ,732\*\* Sig. (bilateral). ,000 N 20 20 Gestión de archivos Coeficiente de correlación ,732\*\* 1,000 Sig. (bilateral) ,000. N 20 20 48 sistema de información se relaciona con la gestión de archivos en la Oficina Central de

Admisión – UNJFSC” (p.47-48) **Conclusiones:** “a partir de los resultados encontrados, es que el sistema de información se relaciona con la gestión de archivos en la Oficina Central de Admisión – UNJFSC, demostrado a través de la prueba de Rho Spearman (0,732) y un nivel de significancia  $0.00 < 0.05$ .” (p.52).

Huerto y Narvárez (2016). Estos autores investigaron “*DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA MEJORAR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL ÁREA DE TESORERÍA DEL GRUPO ORTIZ DE HUARAZ*”. Los autores sostienen que su investigación tiene como **Objetivo:** “Mejorar la gestión administrativa del área de tesorería del Grupo Ortiz mediante el desarrollo e implementación de un sistema de información” (p.29) **Metodología:** “Se usó el diseño pre-experimental de pre-prueba y post- prueba por tratarse de un Estudio de Caso (Grupo Ortiz), una población de 3000 operaciones de procesamiento de datos contables (100 x día durante un mes contable)” (p.67-68) **Resultados:** “Como se puede observar la aplicación de la post-prueba ha mejorado la relevancia de los informes creados a través del procesamiento de datos contables, 35 casos de la post-prueba son relevantes frente a solo 1 de la pre- prueba.” (p.343) **Conclusiones:** “El sistema de información propuesto para el procesamiento eficiente de los datos contables de la empresa Ortiz ha demostrado mejorar la calidad del mismo y ser satisfactorio en alto grado para sus usuarios” (p.355).

Hernández (2022) en su estudio “*SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONVENIO N° 089 - 2017 JÓVENES PRODUCTIVOS DE LA UNJFSC - HUACHO, 2019*”. La investigación tiene como **objetivo** “Conocer el sistema de información y su relación con la gestión administrativa del convenio N°089-2017 jóvenes productivos de la UNJFSC - Huacho, 2019” (p.14) **Metodología:** “El nivel de investigación utilizado es correlacional diseño no experimental transaccional correlacional, una población de 33 administrativos de la Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión” (p.41- 42) **Resultados:** “tabla 11 se obtuvo un coeficiente de correlación de  $r= 0.759$ , con una  $p=0.000(p<0.05)$  con lo cual se acepta la hipótesis alternativa y se rechaza la hipótesis nula. Por lo tanto, se puede evidenciar estadísticamente que existe una relación significativamente entre el sistema de información y la gestión administrativa del convenio N°089-2017 jóvenes productivos de la UNJFSC - Huacho, 2019. Se puede apreciar que el coeficiente de correlación es de una magnitud buena.” (p.56) **Conclusiones:** “Existe una relación entre el sistema de información y la gestión administrativa del convenio N°089-2017 jóvenes productivos de la UNJFSC - Huacho, debido a la correlación de Spearman que devuelve un valor de 0.759, representando una buena asociación.” (p.65).

Sánchez y Gómez (2019). En la tesis “*Sistema de información multiplataforma, para la gestión administrativa del área de Gestión del Talento Humano de la Universidad Peruana Unión, filial Tarapoto*”. **Objetivo:** “Mejorar la gestión administrativa (permisos, viáticos y comunicados) realizados en el área de gestión de talento humano de la

Universidad Peruana Unión, filial Tarapoto” (p.16) **Metodología:** “tipo de investigación cuantitativo con diseño pre-experimental y población el personal que labora en el área de GTH.” (p.59) **Resultados:** “Del total de los encuestados del área de Gestión del Talento Humano, el 67% consideró que el diseño del interfaz del Sistema es muy bueno, mientras que el 33% lo considera bueno.” (p.151) **Conclusiones:** “Queda demostrado que la gestión administrativa (permisos, viáticos y comunicados) del área de Gestión del Talento Humano de la Universidad Peruana Unión, filial Tarapoto, mejora sus procesos debido al uso de sistema multiplataforma GTHApp.” (p.154).

Varillas (2022) en el estudio “*Sistema de información y la gestión comercial de los trabajadores en la empresa Sodimac Perú S.A. – Huacho, 2021*”. Señala en su resumen **Objetivo:** “Conocer el Sistema de información y su relación con la gestión comercial de los trabajadores en la Empresa Sodimac Perú S.A. – Huacho, 2021” (p.15) **Metodología:** “investigación de tipo básica con diseño no experimental, una población de 46 trabajadores de la empresa Sodimac Huacho” (p.45 - 46) **Resultados:** “tabla 10 se obtuvo un coeficiente de correlación de  $r= 0.794$ , con una  $p=0.000(p<0.05)$  con lo cual se acepta la hipótesis alternativa y se rechaza la hipótesis nula, se evidencia estadísticamente que existe una relación directa entre el sistema de información y la gestión comercial de los trabajadores en la Empresa Sodimac Perú S.A. – Huacho, 2021”. (p.65) **Conclusiones:** “Existe relación directa y significativamente entre el sistema de información y la gestión comercial de los trabajadores en la Empresa Sodimac Perú S.A. – Huacho, 2021, debido a la

correlación de Spearman que devuelve un valor de 0.794, representando una buena asociación.” (p.78).

## **2.2. Bases Teóricas.**

### **2.2.1. Definiciones de sistema de información.**

Citaremos a autores en base a sus definiciones:

Según el autor Peña (2006) define como: “un conjunto de elementos interrelacionados con el propósito de prestar atención a las demandas de información de una organización, para elevar el nivel de conocimientos que permitan un mejor apoyo a la toma de decisiones y desarrollo de acciones”. (p. 18).

Así mismo el autor Gonzales (2007) lo define como un “sistema es una organización de partes que interactúan y partes interdependientes, estas partes están interconectadas para formar una unidad compleja”.

Mientras que los autores Lapiedra et al. (2011) definen que es: “un conjunto de procesos formalizados que se encargan de recoger, procesar y distribuir datos necesarios para las operaciones de la organización, con base de datos ordenados según las necesidades de la organización y la persona que lo controla” (p. 6).

Por otro lado, el autor Peralta (2008), manifiesta que sistema de información es: “conjunto de elementos que interactúan entre sí con el fin de apoyar las actividades de una empresa o negocio. Teniendo en cuenta el equipo computacional necesario para que el sistema de información pueda operar y el recurso humano que interactúa con el Sistema de Información”. (p.26).

En conclusión, el sistema de información como el programa informático que nos permite gestionar todo el requerimiento de información de una entidad para poder controlar eficientemente el proceso de sus indicadores y/o funciones.

### **2.2.2. Dimensiones del diseño de sistema de información.**

- **Capacidad del sistema de información aplicado por el área de control patrimonial:** mediante este sistema el área de control patrimonial puede llevar un control de sus inventarios de bienes; asimismo también utilizan un aplicativo asignado por el estado el cual permite el control de lo distribuido a las diversas instituciones.
- **Seguridad de los datos:** esta dimensión nos permite indicar el nivel de confiabilidad del sistema de información utilizado por el área de control patrimonial, en referencia con los indicadores como reportes, proceso de identificación y respaldo de información.

### **2.2.3. Clasificación de sistema de información K y J Laudon (citado por Hernández Trasobares, A., 2003)**

**2.2.4. Sistema de Procesamiento de Operaciones (SPO):** “sistemas informáticos encargados de la administración de aquellas operaciones diarias de rutina necesarias en la gestión empresarial (aplicaciones de nóminas, seguimiento de pedidos, auditoría, registro y datos de empleados)”. K y J Laudon (citado por Hernández Trasobares, A., 2003).

- **Sistemas de Trabajo del Conocimiento (STC):** “aquellos sistemas de información encargados de apoyar a los agentes que manejan información en la creación e integración de nuevos conocimientos para la empresa (estaciones de trabajo para la administración); forman parte del nivel de conocimiento”. K y J Laudon (citado por Hernández Trasobares, A., 2003).

- **Sistemas de automatización en la oficina (SAO):** “sistemas informáticos empleados para incrementar la productividad de los empleados que manejan la información en los niveles inferiores de la organización (procesador de textos, agendas electrónicas, hojas de cálculo, correo electrónico,); se encuentran encuadrados en el nivel de conocimiento al igual que los Sistemas de Trabajo del Conocimiento”. K y J Laudon (citado por Hernández Trasobares, A., 2003).
- **Sistemas de información para la administración (SIA):** “sistemas de información a nivel administrativo empleados en el proceso de planificación, control y toma de decisiones proporcionando informes sobre las actividades ordinarias (control de inventarios, presupuestación anual, análisis de las decisiones de inversión y financiación). Son empleados por la gerencia y directivos de los niveles intermedios de la organización”. K y J Laudon (citado por Hernández Trasobares, A., 2003).
- **Sistemas para el soporte de decisiones (SSD):** “sistemas informáticos interactivos que ayudan a los usuarios en el proceso de toma de decisiones, a la hora de utilizar diferentes datos y modelos para la resolución de problemas no estructurados (análisis de costes, análisis de precios y beneficios, análisis de ventas por zona geográfica). Son empleados por la gerencia intermedia de la organización”. K y J Laudon (citado por Hernández Trasobares, A., 2003).
- **Sistemas de Soporte Gerencial (SSG):** “sistemas de información a nivel estratégico de la organización diseñados para tomar decisiones estratégicas mediante el empleo de gráficos y comunicaciones avanzadas. Son utilizados por la alta dirección de la organización con el fin de elaborar la estrategia general de la empresa (planificación de ventas para 4 años, plan de operaciones, planificación de la mano de obra)”. K y J Laudon (citado por Hernández Trasobares, A., 2003).

En definitiva, es fundamental que toda entidad e institución cuente con un óptimo sistema de información el cual permite el mejor funcionamiento, cumplimiento y planificación de las actividades del área.

**2.2.5. Etapas de la evolución del sistema de información según los autores Andreu, Ricart y Valor (1991) (citados por Hernández Trasobares, A., 2003)**

**2.2.6. Introducción de la informática en la organización:** “los sistemas de información se aplicaban para simplificar y automatizar los procesos administrativos. Se usan las computadoras y los sistemas informáticos para mejorar el proceso de contabilidad, elaborar nóminas y facturación buscando sobre todo el ahorro de costes y tiempo en la realización de dichas operaciones”. Andreu, Ricart y Valor (1991) (citados por Hernández Trasobares, A., 2003)

- **Etapas de contagio de las aplicaciones informáticas:** “tras observar como la aplicación de los sistemas informáticos en algunas áreas de la empresa originan importantes mejoras, estos se van difundiendo por los diferentes departamentos de la empresa. Dicho contagio se desarrolla sin ninguna planificación por parte de la organización, con lo cual se produce un alto incremento de los costes”. Andreu, Ricart y Valor (1991) (citados por Hernández Trasobares, A., 2003)
- **Coordinación de los Sistemas de Información y los objetivos de la empresa:** “los sistemas de información son utilizados en la totalidad de la organización y tomados en cuenta por parte de la dirección como elemento fundamental de la empresa. Se elaboran procedimientos de planificación de los sistemas de información como un medio de cumplimiento de los objetivos de la empresa”. Andreu, Ricart y Valor (1991) (citados por Hernández Trasobares, A., 2003)

### 2.2.7. Componentes del sistema de información según García (2000).

- **Equipos informáticos:** “Se utilizan microordenadores, también conocidos como ordenadores personales o pc. Las organizaciones utilizan diversos sistemas computarizados, desde grandes ordenadores, denominados mainframes, hasta miniordenadores y los más utilizados, microordenadores. Las tres categorías de ordenadores están organizadas de forma similar”. Hay un componente que controla las unidades del sistema “es el procesador central, que ejecuta las instrucciones de un programa. También hay dispositivos para introducir a la gestión de sistemas de información en la empresa - UJI datos (teclado y ratón) y dispositivos para producir el output del sistema (impresoras)”. (García, 2000).
- **Programas informáticos:** Existen dos tipos de programas informáticos: “programas del sistema y aplicaciones. Los programas del sistema administran los recursos del sistema computarizado y simplifican la programación. Las aplicaciones ayudan directamente al usuario final a hacer su trabajo. Ejemplos de aplicaciones: programas de hoja de cálculo o procesadores de texto”. (García, 2000).
- **Bases de datos:** son como “vehículo de entrega de bases de datos. Una base de datos es una colección de datos interrelacionados. para una empresa, es de gran valor la base de datos de clientes, para ser explotada y comunicar a estos los nuevos productos o para desarrollar nuevos productos que satisfagan las necesidades percibidas. Una base de datos debe estar organizada para que se pueda acceder a ellos por sus atributos”. (García, 2000).
- **Telecomunicaciones:** son un “medio de transmisión electrónica de información a largas distancias. Los sistemas computarizados están conectados en redes de telecomunicaciones, la empresa puede establecer diferentes tipos de conexiones en red. En una empresa pequeña, los ordenadores personales están conectados en redes de área local (lan),

haciendo posible que sus usuarios se comuniquen y compartan datos, trabajo y equipo. Hay redes de área amplia (wan) que conectan ordenadores ubicados en lugares remotos, dentro o fuera de una empresa. Internet, la red de redes, conecta una gran variedad de redes de distintos ámbitos en todo el mundo”. (García, 2000).

- **Recursos humanos:** están los especialistas en sistemas de información y usuarios finales. “El personal especializado de sistemas de información incluye analistas de sistemas, programadores y operadores. Los usuarios finales son las personas que utilizan los sistemas de información o el output que estos generan, es decir, que se refiere a la mayoría de personas de una organización”. (García, 2000).
- **Procedimientos:** son políticas y métodos que deben seguirse al utilizar, operar y mantener el sistema de información.

#### **2.2.8. Actividades básicas del sistema de información.**

- **Entrada de Información:** “proceso por el cual el Sistema de Información toma datos que requiere para procesar la información. Las entradas pueden ser manuales o automáticas. En las manuales se proporcionan de forma directa por el usuario, en las automáticas los datos son tomados de otros sistemas y se denomina interfases automáticas. Las unidades de entrada de datos a las computadoras son las terminales, cintas magnéticas, diskette, códigos de barras, escáners, voz, monitores sensibles al tacto, teclado y mouse, entre otras”. (García, 2000).
- **Almacenamiento de información:** “es una capacidad importante que tiene una computadora, ya que a través de esta propiedad el sistema puede recordar la información guardada en la sección o proceso anterior. Esta información suele ser almacenada en estructuras de información denominadas archivos. La unidad típica de almacenamiento son los discos magnéticos o discos duros,

los discos flexibles o diskettes y los discos compactos (CD-ROM)". (García, 2000).

- **Procesamiento de Información:** "Es la capacidad del Sistema de Información para efectuar cálculos de acuerdo con una secuencia de operaciones preestablecida. Los cálculos pueden efectuarse con datos introducidos recientemente en el sistema o bien con datos que están almacenados, un tomador de decisiones puede generar una proyección financiera o un balance de un año base". (García, 2000).
- **Salida de Información:** "es la capacidad de un Sistema de Información para sacar la información procesada o datos de entrada al exterior. Las unidades de salida son impresoras, terminales, diskettes, cintas magnéticas, voz, graficadores y plotters, etc". (Citado por Armando Duany Dangel, 2010)

#### **2.2.9. Definición de gestión administrativa.**

Según el autor Anzola (2002) expresa que "la gestión administrativa consiste en realizar acciones en conjunto con todos los órganos involucrados en la realización de los procesos dentro de una organización, y sus actividades son hechas a través de las fases del proceso administrativo."

Por otro lado, el autor Chiavenato (2014) sostiene que:

"La gestión administrativa consiste en todas las actividades que se emprenden para coordinar el esfuerzo de un grupo, es decir la manera en la cual se tratan de alcanzar las metas u objetivos con ayuda de las personas y las cosas mediante el desempeño de ciertas labores esenciales como son la planeación, organización, dirección y control." (p.70)

En conclusión, definimos a la gestión administrativa como la serie de actividades que se realizan para dirigir una organización mediante una conducción racional de tareas, esfuerzos y recursos.

#### **2.2.10. Funciones de la gestión administrativa.**

- **Planificación:** primera función necesaria para guiar exitosamente las etapas. “proyectar metas, definir objetivos, establecer recursos necesarios y las actividades que se realizarán en período de tiempo. ejemplo, se puede realizar investigación interna y del entorno a través de herramientas de análisis las cinco fuerzas de Porter o FODA”. (Chiavenato, 2014)
- **Organización:** es “armar la estructura para distribuir los recursos humanos y económicos que dispone la empresa para ordenar y desarrollar el trabajo y alcanzar objetivos planificados. Se determinan las áreas dentro de la organización, se agrupan tareas según puestos de trabajo y selecciona el personal apto”. (Chiavenato, 2014)
- **Dirección:** “ejecutar estrategias planificadas, orientando esfuerzos hacia objetivos mediante el liderazgo, motivación y comunicación. Esto implica incentivar a empleados, mantener comunicación fluida con las áreas de la organización y establecer mecanismos de evaluación constante”. (Chiavenato, 2014)
- **Control:** “verificar las tareas diarias que exista avance con las estrategias planificadas, optimizar toma de decisiones, reorientar actividades, corregir problemas, evaluar resultados. Es labor administrativa que se debe ejercer con profesionalidad y transparencia. La medición de resultados permite buscar la mejora continua”. (Chiavenato, 2014)

### **2.2.11. Dimensiones de la gestión administrativa del área de control patrimonial.**

**Control de la información:** abarca los indicadores de la planificación, respaldo de la información e inventarios ejecutados por el personal del área de patrimonio.

**Rendimiento laboral:** consiste en la satisfacción laboral, la calidad de atención del personal del área de patrimonio y de la organización de la documentación.

### **2.2.12. Unidad de Gestión Educativa 09.**

UGEL 09 - Huaura, pertenece a la Dirección Regional de Educación Lima-Provincias.

- **Misión:** “Fortalecer las capacidades de gestión pedagógica y administrativa de las Instituciones Educativas del ámbito jurisdiccional de la UGEL-09-H impulsando la cohesión social y articulando las acciones de las Instituciones Públicas y Privadas alrededor del proyecto educativo local, que contribuya a generar un ambiente favorable para la formación integral de las personas, el desarrollo de capacidades locales y propicie la organización de comunidades educativas, canalizando el aporte de los gobiernos municipales, las instituciones de educación superior, las universidades públicas y privadas y otras entidades especializadas, en concordancia con las políticas educativas y pedagógicas establecidas por el Gobierno Nacional y Regional”. (citado por Portal oficial de la Ugel 09; para. 9)
- **Visión:** “Ciudadanos capaces de lograr su realización ética, intelectual, artística, cultural, afectiva, física, espiritual y religiosa, que desarrolle sus

capacidades y habilidades en respuesta a la realidad de su entorno local y regional, y que contribuyan a la integración familiar y a forjar una sociedad democrática, justa, inclusiva, próspera y tolerante que afirme la identidad regional, supere la pobreza e impulse el desarrollo sostenible comprendidos dentro del ámbito de la UGEL-09-Huaura”. (Citado por Portal oficial de la Ugel 09; para. 10).

### **2.2.13. Área de control Patrimonial.**

Línea de autoridad y responsabilidad en base al art. 58° depende del jefe del área de Gestión Administrativa y sus funciones son:

- a) “Dirigir y coordinar la formulación, consolidación y reajuste de los cuadros y necesidades de las instituciones y programas educativos”. (UGEL 09, 2021).
  
- b) “Revisar y tramitar las solicitudes de requerimientos, cuadro comparativo de cotizaciones, órdenes de compra, guías de internamiento, pedidos de comprobantes de salida, ordenes de servicios y otros documentos seleccionados a su área”. (UGEL 09, 2021).
  
- c) “Formular cuadros comparativos de compra y calendario de entrega”. (UGEL 09, 2021).
  
- d) “Formular y proponer los lineamientos de política y objetivos sobre el sistema de abastecimiento”. (UGEL 09, 2021).
  
- e) “Elaborar y revisar las pólizas de entrada y salida de bienes”. (UGEL 09, 2021).
  
- f) “Revisar y controlar la calidad de los bienes que se adquieren”. (UGEL 09, 2021).

- g)** “Participar en las comisiones de licitación pública y de concurso de precios para adquirir bienes muebles y otras que se les asigne”. (UGEL 09, 2021).
- h)** “Mantener actualizado el registro de proveedores, bienes y servicios de la UGEL N° 09 – Huaura”. (UGEL 09, 2021).
- i)** “Mantener actualizado el inventario de bienes muebles e inmuebles y equipos de la sede, Instituciones y Programas Educativos de la UGEL N° 09 – Huaura”. (UGEL 09, 2021).
- j)** “Supervisar y asesorar a las Instituciones y Programas Educativos, en los asuntos relacionados con el sistema de abastecimiento y toma de inventario”. (UGEL 09, 2021).
- k)** “Controlar las entradas y salidas de los vehículos dando cuenta al jefe de área”. (UGEL 09, 2021).
- l)** “Visar la documentación administrativa contable que se genera en el sistema de abastecimiento”. (UGEL 09, 2021).
- m)** “Orientar en la elaboración de normas, directivas e instrucciones para la aplicación del sistema de abastecimiento”. (UGEL 09, 2021).
- n)** “Dirigir, coordinar y evaluar las acciones del personal a su cargo”. (UGEL 09, 2021).
- o)** “Realizar otras funciones de su competencia, que le encargue el jefe de área”. (UGEL 09, 2021).
- p)** “Elaborar el cuadro de necesidades y el de distribución”. (UGEL 09, 2021).
- q)** “Elaborar el Plan Anual de Contrataciones (PAC) y Adquisiciones de la UGEL N.º 09 – Huaura, debiendo ser presentado a la Administración el primer día útil del mes de diciembre de cada año, para la apertura del año siguiente, y estar acorde con el PIA institucional”. (UGEL 09, 2021).

- r) “Coordinar solidariamente con el Comité de Contrataciones y Adquisidores, en cumplimiento a lo estipulado en la Ley 300225, Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado”. (UGEL 09, 2021).
- s) “Realizar las adquisiciones de menor cuantía con responsabilidad funcional hasta 3 UIT”. (UGEL 09, 2021).
- t) Participar en comisiones de trabajo. (UGEL 09, 2021).
- u) Realizar trabajo remoto de acuerdo a la realidad actual. (UGEL 09, 2021).
- v) “Realizar otras funciones de su competencia o complementarias que le encargue el superior jerárquico, e acuerdo al marco normativo. (Citado en el Manual de contrataciones y funciones de la UGEL 09)” (UGEL 09, 2021).

El área de control patrimonial cumple con una serie de competencias de servicios en beneficio de los programas educativos; asimismo un control de la calidad de bienes que adquieren las diversas entidades educativas de nuestra región; y en definitiva el área cuenta con un sistema de información que les permite poder llevar un registro de la documentación administrativa en aras de una eficiente gestión.

### **2.3. Bases filosóficas:**

**Metodológico:** evidencia la contrastación de hipótesis.

**Epistemológico:** abarca el discutir en base a las investigaciones y/o estudios de los diversos autores citados en nuestra investigación.

**Ontológico:** permite validar, desarrollar y evidenciar la relación de las variables.

### **2.4. Definiciones de términos básicos.**

### **Sistema de información.**

Según el autor Peña (2006) define como:

“Un conjunto de elementos interrelacionados con el propósito de prestar atención a las demandas de información de una organización, para elevar el nivel de conocimientos que permitan un mejor apoyo a la toma de decisiones y desarrollo de acciones.”

### **Gestión administrativa.**

Anzola (2002) expresa que: “la gestión administrativa consiste en realizar acciones en conjunto con todos los órganos involucrados en la realización de los procesos dentro de una organización, y sus actividades son hechas a través de las fases del proceso administrativo”. (p. 45).

### **Organización.**

Consiste en crear la estructura para distribuir los recursos humanos y económicos con que cuenta la empresa para desarrollar su trabajo y objetivos. Aquí se agrupan las tareas de acuerdo a los puestos de trabajo y selecciona al personal apto para ejecutarlas.

### **Salida de Información.**

Capacidad para sacar información o datos de entrada al exterior.

## **Sistemas de Trabajo del Conocimiento (STC)**

Sistemas de información encargados de apoyar a los agentes que manejan información para la creación e integración de nuevos conocimientos para la empresa.

### **2.5. Hipótesis de la investigación.**

#### **2.5.1. Hipótesis General.**

El diseño de sistema de información se relaciona con la eficiente gestión administrativa del área de control patrimonial de la UGEL 09.

#### **2.5.2. Hipótesis Específicas.**

La capacidad del sistema de información se relaciona con la eficiente gestión administrativa del área de control patrimonial de la UGEL 09.

La seguridad de datos del sistema de información se relaciona con la eficiente gestión administrativa del área de control patrimonial de la UGEL 09.

## 2.6. Operacionalización de variables.

**Título: “DISEÑO DE UN SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LA EFICIENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL ÁREA DE CONTROL PATRIMONIAL DE LA UGEL 09”.**

Variable	Dimensiones	Indicadores	Ítems
<p><b>Diseño de sistema de información</b></p> <p>Peña (2006) define al sistema de información como: “un conjunto de elementos interrelacionados con el propósito de prestar atención a las demandas de información de una organización, para elevar el nivel de conocimientos que permitan un mejor apoyo a la toma de decisiones y desarrollo de acciones”. (Peña, 2006).</p>	<p>Capacidad del sistema de información aplicado por el área de control patrimonial</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguridad</li> <li>• Rapidez.</li> <li>• Posibles fallas.</li> <li>• Comprensión del sistema.</li> <li>• Accesibilidad.</li> </ul>	<p><b>1 – 2</b></p> <p><b>3 - 4</b></p>
	<p>Seguridad de Datos</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Confiabilidad de los datos.</li> <li>• Reportes.</li> <li>• Proceso de identificación.</li> <li>• Respaldo de los datos.</li> </ul>	<p><b>5 – 6</b></p> <p><b>7 - 8</b></p>

Fuente: Elaboración propia

Variable	Dimensiones	Indicadores	Ítems
<p style="text-align: center;"><b>Gestión administrativa – área de control patrimonial</b></p> <p>Anzola (2002) expresa que “la gestión administrativa consiste en realizar acciones en conjunto con todos los órganos involucrados en la realización de los procesos dentro de una organización, y sus actividades son hechas a través de las fases del proceso administrativo.”</p>	Control de la información	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planificación.</li> <li>• Respaldo de la información.</li> <li>• Inventarios de los bienes.</li> <li>• Registros.</li> <li>• Documentación.</li> </ul>	<p><b>9 – 10</b></p> <p><b>11 – 12</b></p> <p><b>13</b></p>
	Rendimiento laboral	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Satisfacción laboral.</li> <li>• Calidad de atención.</li> <li>• Organización de la documentación.</li> <li>• Cumplimiento del trabajo.</li> <li>• Comunicación.</li> </ul>	<p><b>14 - 15</b></p> <p><b>16 – 17</b></p> <p><b>18</b></p>

## **Capítulo III**

### **METODOLOGÍA**

#### **3.1. Diseño Metodológico.**

##### **3.1.1 Tipo de Investigación:**

Investigación aplicada, porque está interesada en la búsqueda de soluciones para el problema y a su vez en la realidad de la población por lo tanto se busca determinar la relación ambas variables.

##### **3.1.2. Nivel:**

El nivel es correlacional ya que se determina el vínculo de las variables estudiadas (Hernández, Fernández y Baptista, 2014).

##### **3.1.3. Diseño:**

Para el desarrollo de esta investigación utilizamos un diseño no experimental de tipo descriptivo correlacional; puesto que el objetivo es determinar el grado de relación entre las variables diseño de sistema de información y gestión administrativa. (Hernández, Fernández y Baptista, 2010).

##### **3.1.4. Enfoque de Investigación:**

Enfoque cuantitativo mediante la recolección de datos se probó mediante la estadística las hipótesis de investigación.

#### **3.2. Población y Muestra.**

**Población:** UGEL 09 cuenta con un tamaño de la población (infinita)

**Muestra:** Debido a ello realizaremos el método de muestreo probabilístico, aleatorio simple, este procedimiento es atractivo por la simpleza y de utilidad práctica. Lo que corresponde al total de personal del área de control patrimonial que es un total de 10 personas.

<b>MUESTRA</b>	
PERSONAL DEL ÁREA DE PATRIMONIO	4 trabajadores
PERSONAL DE APOYO	6 personas
TOTAL	10 encuestados

Fuente: elaboración propia

### 3.3. Técnicas e instrumentos de recolección de datos.

#### 3.3.1 Técnicas a Emplear.

**Observación:** Es una técnica que se emplea para poder comprobar de forma directa los hechos y características reales de la población estudiada.

**Entrevista:** técnica que permite una conversación directa con la población estudiada.

**Fotografía:** imágenes que permite comprobar algún hecho o instrumento necesario para la investigación.

#### 3.3.2. Descripción de los instrumentos.

**Cuestionario:** es un instrumento que mediante una serie de preguntas; nos permite obtener resultados reales y verídicos de la población investigada.

Cuestionario de diseño de sistema de información contiene 11 ítems.

Cuestionario de gestión administrativa contiene 11 ítems.

**Prueba estadística Rho Spearman:** permite corroborar de manera estadística la relación significativa de las variables planteadas y a su vez poder contrastar las hipótesis de la investigación.

### **3.4. Técnicas para el procesamiento de la información.**

Para el desarrollo se aplicó el cuestionario a la población estudiada, y una vez obtenido los datos se procedió a la tabulación de la información asimismo se procesó los resultados los cuales se elaborarán en el programa Microsoft Excel 2013 mientras que la contrastación de hipótesis se ejecutó mediante la prueba estadística Rho Spearman.

### 3.5. Matriz de consistencia.

**Título: “DISEÑO DE UN SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LA EFICIENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL ÁREA DE CONTROL PATRIMONIAL DE LA UGEL 09”.**

<b>Formulación del problema</b>	<b>Objetivos</b>	<b>Hipótesis</b>	<b>Operacionalización</b>	<b>Metodología</b>
<p><b>Problema general</b></p> <p>¿Cómo el diseño de un sistema de información se relaciona con la gestión administrativa del área de control patrimonial de la UGEL 09?</p> <p><b>Problemas Específicos.</b></p> <p>¿Cómo la capacidad del sistema de información se relaciona con la eficiente</p>	<p><b>Objetivo general</b></p> <p>Evaluar el diseño del sistema de información que se relaciona con la eficiente gestión administrativa del área de control patrimonial de la UGEL 09.</p> <p><b>Objetivos Específicos.</b></p> <p>Demostrar que la capacidad del sistema de información se relaciona con la eficiente</p>	<p><b>Hipótesis general</b></p> <p>El diseño de sistema de información se relaciona con la eficiente gestión administrativa del área de control patrimonial de la UGEL 09.</p> <p><b>Hipótesis Específicas.</b></p> <p>La capacidad del sistema de información se relaciona con la eficiente gestión administrativa</p>	<p><b>Sistema de información:</b></p> <p>Capacidad del sistema de información aplicado por el área de control patrimonial</p> <p>Seguridad de los datos.</p>	<p><b>Diseño metodológico</b></p> <p><b>Tipo:</b> investigación es aplicada.</p> <p><b>Nivel:</b> correlacional.</p> <p><b>Diseño:</b> no experimental tipo descriptivo correlacional.</p>

gestión administrativa del área de control patrimonial de la UGEL 09?	gestión administrativa del área de control patrimonial de la UGEL 09.	del área de control patrimonial de la UGEL 09.	<p style="text-align: center;"><b>Gestión administrativa – área de patrimonio:</b></p> <p style="text-align: center;">Control de la información</p> <p style="text-align: center;">Rendimiento Laboral</p>	<p><b>Enfoque:</b> cuantitativo.</p> <p style="text-align: center;"><b>Población y Muestra:</b></p> <p>UGEL 09</p> <p><b>Muestra:</b> 10 encuestados que corresponden al área de control patrimonial.</p>
¿Cómo la seguridad de la base de datos del sistema de información se relaciona con la eficiente gestión administrativa del área de control patrimonial de la UGEL 09?	Precisar que la seguridad de la base de datos del sistema de información se relaciona con la eficiente gestión del área de control patrimonial de la UGEL 09.	La seguridad de base de datos del sistema de información se relaciona con la eficiente gestión administrativa del área de control patrimonial de la UGEL 09.		

Fuente: Elaboración propia

## Capítulo IV RESULTADOS

### 4.1. Análisis de los resultados.

#### 4.1.1 Características de la población.

Tabla 1

Distribución de frecuencia y porcentaje según edad de la población de estudio.

Indicadores	Frecuencia	Porcentaje
De 25 a 39 años	1	10%
De 40 a 50 años	7	70%
De 51 a más	2	20%
Total	10	100%

Fuente: Cuestionario - elaboración propia

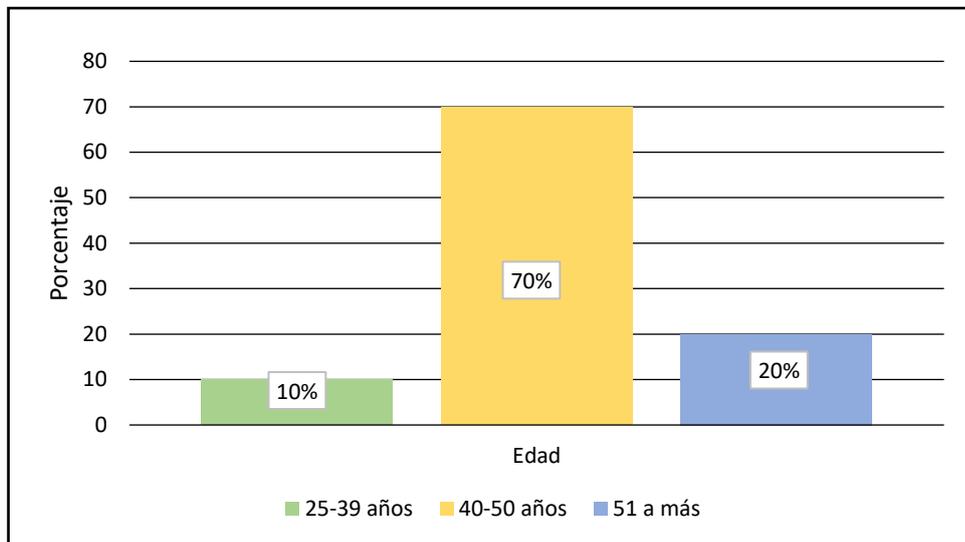


Figura 1 Distribución de porcentaje según edad de la población de estudio.

Interpretación: Se evidencia en la tabla 1 y figura 1 que el 70% tienen una edad de 40 a 50 años respectivamente mientras que el 20% tienen de 51 a más y el 10% cuenta con una edad de 25 a 29 años.

Tabla 2

Distribución de frecuencia y porcentaje según sexo de la población de estudio.

Indicadores	Frecuencia	Porcentaje
Femenino	1	10%
Masculino	9	90%
Total	10	100%

Fuente: Cuestionario – elaboración propia

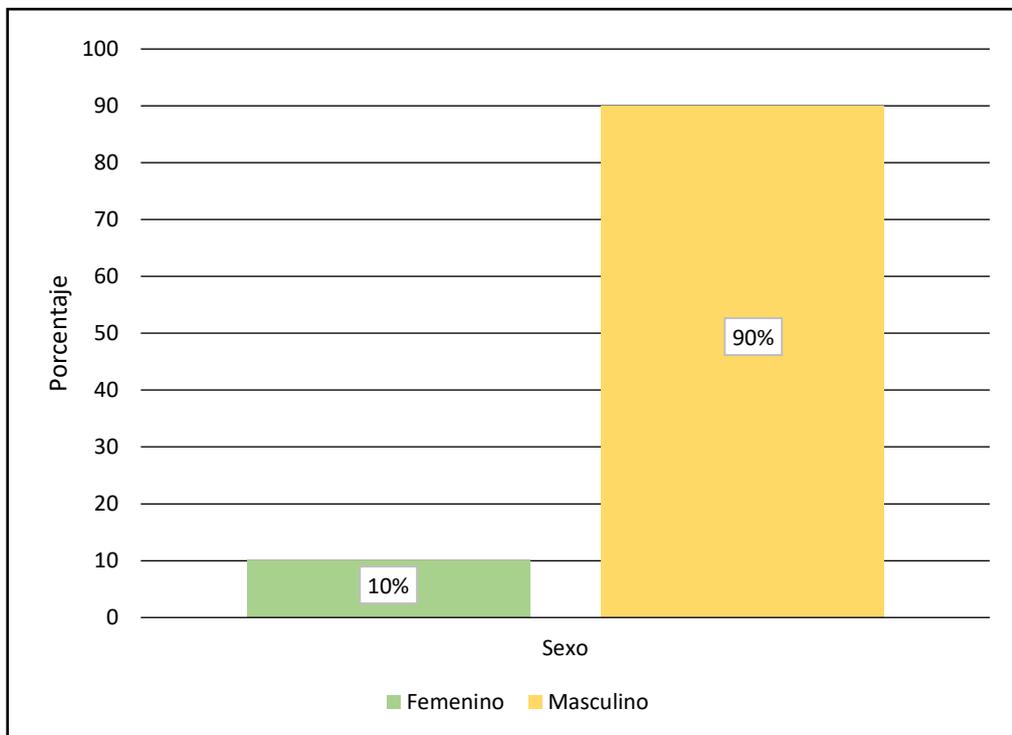


Figura 2 Distribución de porcentaje según sexo de la población estudiada.

Interpretación: En la tabla 2 y figura 2 se evidencia con un 10% que el personal es femenino mientras que en su mayoría con el 90% son masculino.

Tabla 3

Distribución de frecuencia y porcentaje según la condición laboral de la población de estudio.

Indicadores	Frecuencia	Porcentaje
Contratado	2	20%
Nombrado	8	80%
Total	10	100%

Fuente: Cuestionario – elaboración propia

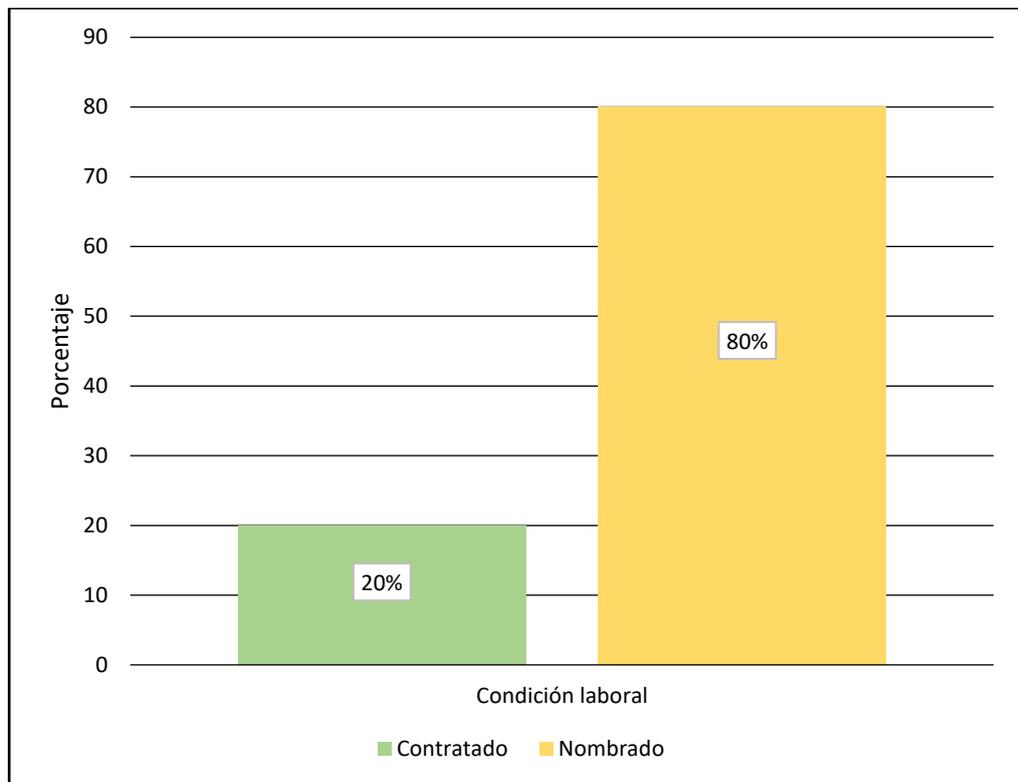


Figura 3 Distribución de porcentaje según la condición laboral de la población de estudio.

Interpretación: Como resultado de la tabla 3 y figura 3 se establece con un 20% que el área de patrimonio cuenta con personal contratado y el otro 80% esta con la condición laboral de nombrado.

#### 4.1.2 Análisis de las variables.

##### Variable: Diseño de sistema de información.

Tabla 4

Distribución de frecuencia y porcentaje de la variable diseño de sistema de información.

Indicadores	Frecuencia	Porcentaje
Medio	4	40%
Alto	6	60%
Total	10	100%

Fuente: Cuestionario – elaboración propia´

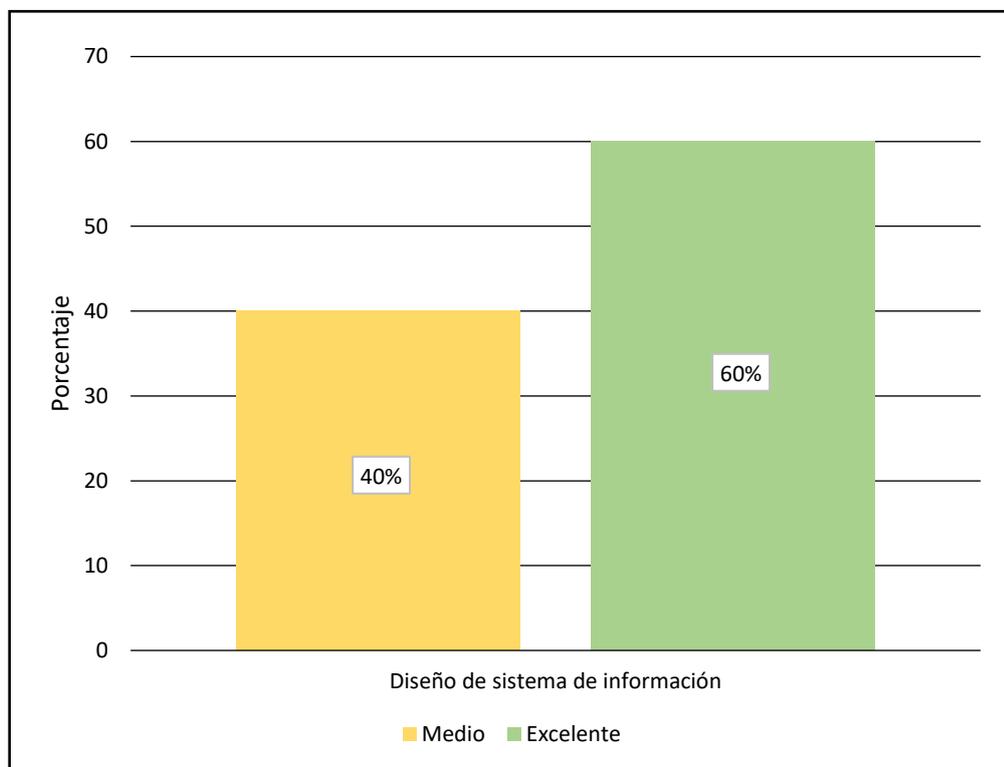


Figura 4 Distribución de porcentaje de la variable diseño del sistema de información.

Interpretación:

Como se evidencia de la tabla 4 y figura 4 de los encuestados el 40% sostiene que existe un nivel medio del diseño de sistema de información y el 60% manifiesta que existe un alto nivel en el desarrollo del sistema de información.

El personal nos evidenció la manera como realizan el registro de los diversos muebles que maneja el área y también indicaron que en ocasiones si han manifestado una falla en el sistema.

Tabla 5

Distribución de frecuencia y porcentaje de la dimensión Capacidad del sistema de información.

Indicadores	Frecuencia	Porcentaje
Medio	3	30%
Alto	7	70%
Total	10	100%

Fuente: cuestionario – elaboración propia

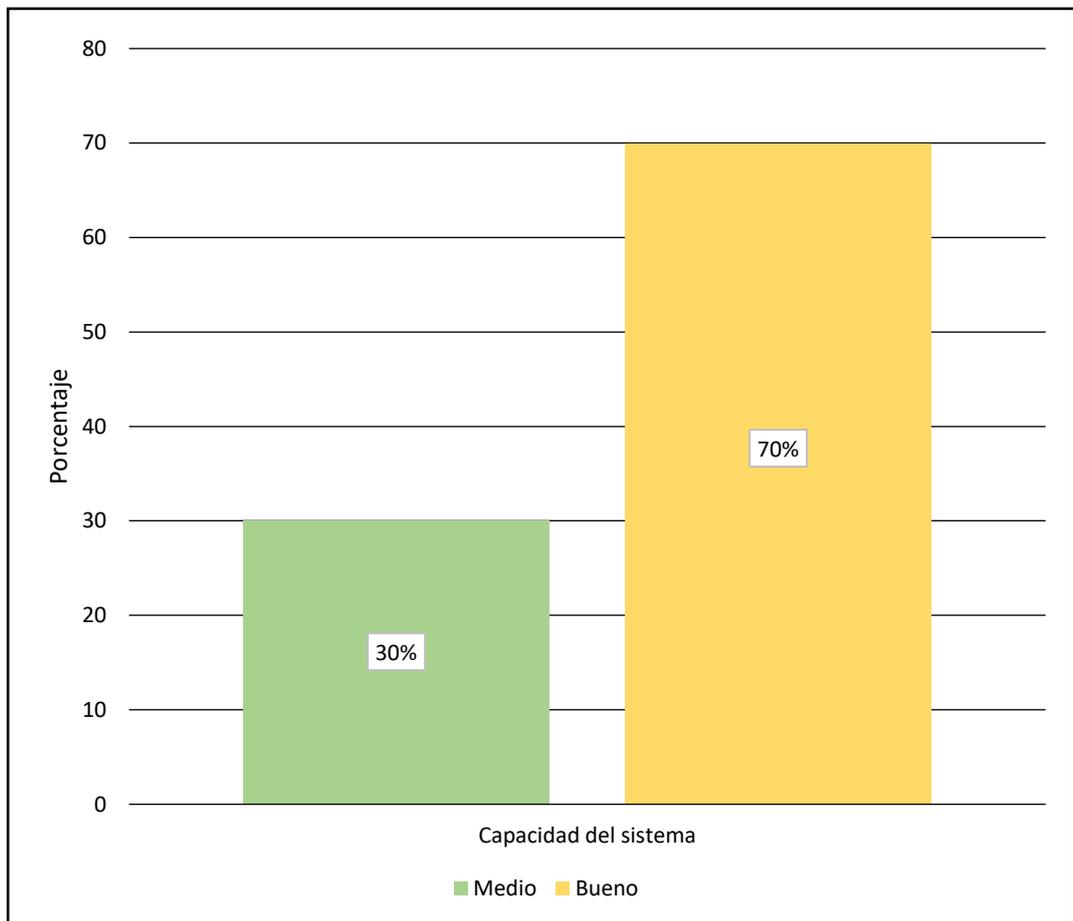


Figura 5 Distribución de porcentaje de la dimensión Capacidad del sistema de información.

Interpretación:

De la tabla 5 y figura 5 se evidencia con un 30% de los encuestados manifiestan que existe un nivel medio de la dimensión capacidad del sistema de información mientras que el 70% sostiene que presentan un nivel alto de la capacidad del sistema de información.

En conclusión, podemos detallar que los encuestados evidencia que existe un nivel alto de la capacidad del sistema que manejan porque les permite en cierto modo llevar un manejo óptimo de la organización requerida de la documentación.

Pero cabe indicar que si manifestaron que en ocasiones si bien el manejo es óptimo el sistema en ocasiones suele demorar en generar los reportes.

Tabla 6

Distribución de frecuencia y porcentaje de la dimensión seguridad de la base de datos.

Indicadores	Frecuencia	Porcentaje
Medio	4	40%
Alto	6	60%
Total	10	100%

Fuente: Cuestionario – elaboración propia

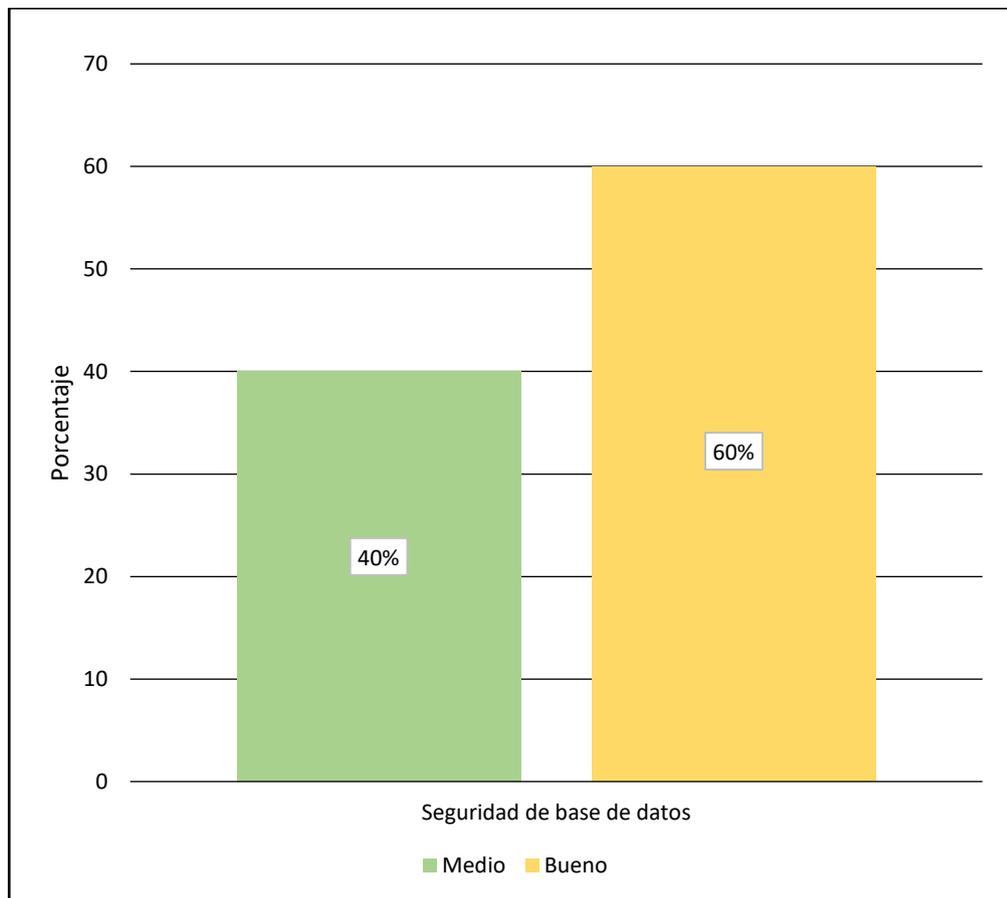


Figura 6 Distribución de porcentaje de la dimensión seguridad de la base de datos.

Interpretación:

Como se observa en la tabla 6 y figura 6 se obtiene como resultado que el 40% sostiene que existe un nivel medio en cuanto a la dimensión seguridad de base de datos mientras que con un 60% evidencian que presenta un nivel alto de seguridad de la base de datos.

También el personal evidencio que existe una confiabilidad de los datos registrados en el sistema, así como un almacenamiento que solo lo maneja el área.

El sistema que se ejecuta en el área cuenta con un respaldo de los datos, así como también de un usuario y contraseña asignado solo para el área de patrimonio.

**Variable: Gestión administrativa del área de control patrimonial de la UGEL 09.**

Tabla 7

Distribución de frecuencia y porcentaje de la variable gestión administrativa.

Indicadores	Frecuencia	Porcentaje
Medio	2	20%
Alto	8	80%
Total	10	100%

Fuente: cuestionario - elaboración propia.

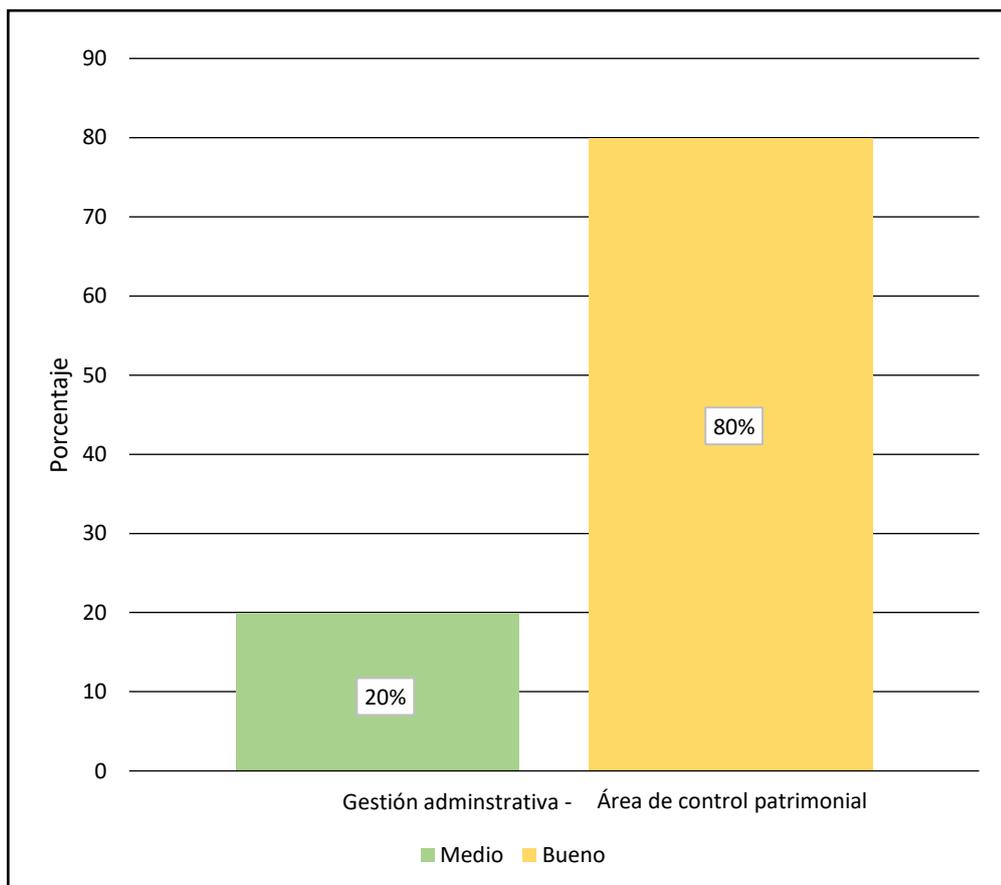


Figura 7 Distribución de porcentaje de la variable gestión administrativa.

Interpretación:

Se obtiene como resultado de la tabla 7 y figura 7 con un 20% se establece que existe un nivel medio de gestión administrativa mientras que el 80 % sostiene que existe un nivel alto de eficiencia en la gestión administrativa del área de control patrimonial.

En definitiva, el personal evidencia que presentan un nivel alto de eficiencia en el trabajo ejercido en el área de patrimonio. Además, señala que desarrollan un trabajo en equipo y que trabajan en un ambiente adecuado.

Tabla 8

Distribución de frecuencia y porcentaje de la dimensión control de la información.

Indicadores	Frecuencia	Porcentaje
Medio	3	30%
Alto	7	70%
Total	10	100%

Fuente: cuestionario – elaboración propia.

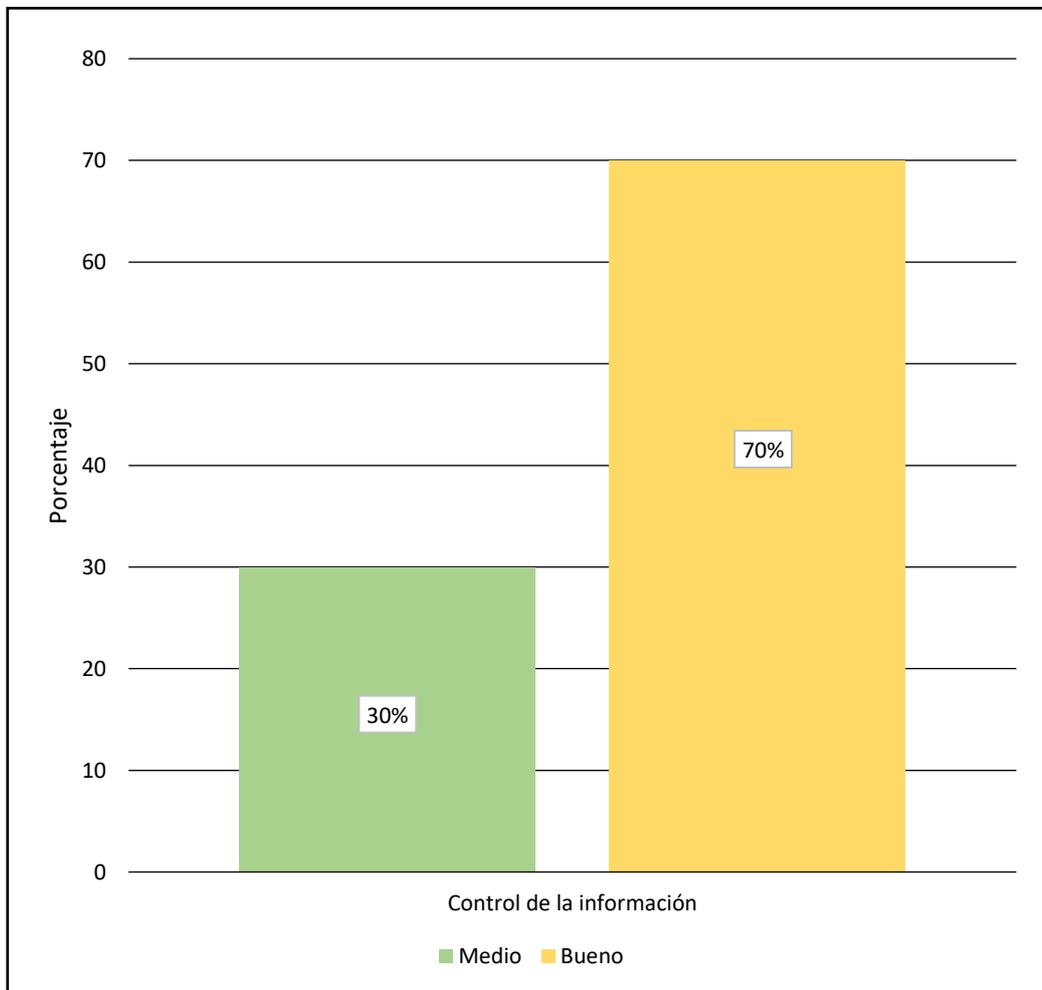


Figura 8 Distribución de porcentaje de la dimensión control de la información.

Interpretación:

De la tabla 8 y figura 8 se obtiene como resultado que con un 30% los encuestados sostienen que existe un nivel medio en la dimensión control de la información mientras que con un 70% menciona que existe un nivel alto en el control de la información para ejecutar una eficiencia gestión administrativa.

En conclusión, los trabajadores sostienen que manejan una serie de inventarios y cuadros que muestran el orden en la planificación de su trabajo.

Tabla 9

Distribución de frecuencia y porcentaje de la dimensión rendimiento laboral.

Indicadores	Frecuencia	Porcentaje
Medio	3	30%
Alto	7	70%
Total	10	100%

Fuente: cuestionario – elaboración propia.

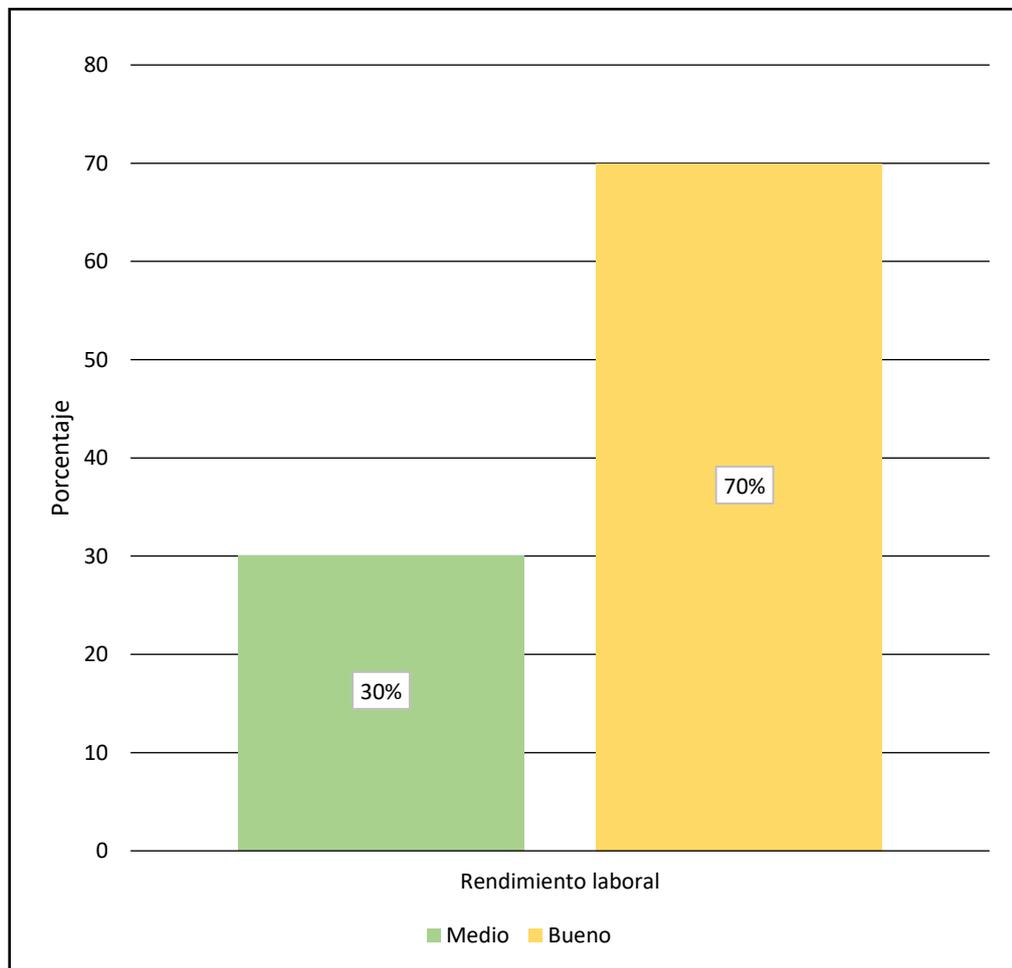


Figura 9 Distribución de porcentaje de la dimensión rendimiento laboral.

Interpretación:

Como resultado de la tabla 9 y figura 9 el 30% de los encuestados establecen que evidencian un nivel medio de la dimensión rendimiento laboral mientras que el 70% presenta un nivel alto de dicha dimensión.

Cabe señalar que los trabajadores de dicha área cuentan con todo lo requerido para la ejecución de sus funciones, también nos manifestaron que aun inicia cuando se dio el trabajo remoto por pandemia les costó un poco comprender una serie de requerimiento que solicitaban, pero les brindaron los detalles para un mejor desempeño de sus labores.

## 4.2. Contrastación de hipótesis.

### Hipótesis General.

**Hipótesis alternativa:** El diseño de sistema de información se relaciona con la eficiente gestión administrativa del área de control patrimonial de la UGEL 09.

**Hipótesis nula:** El diseño de sistema de información no se relaciona con la eficiente gestión administrativa del área de control patrimonial de la UGEL 09.

Tabla 10  
Correlación de variables

			Diseño de Sist. de información	Gestión administrativa
Rho de Spearman	Diseño de sistema de información	Coefficiente de correlación	1,000	,728
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	10	10
	Gestión administrativa	Coefficiente de correlación	,728	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	10	10

\*\*La correlación es significativa al nivel 0,01 (bilateral)

### Interpretación:

Como resultado estadístico de la tabla 10 se evidencia un coeficiente de spearman  $r=0,728$  lo que permite aprobar la hipótesis general; es decir el diseño de sistema de información se relaciona con la eficiente gestión administrativa del área de control patrimonial de la UGEL 09 y se rechaza la hipótesis nula. La correlación de las variables es alta.

### Hipótesis Especifica 1.

**Hipótesis específica 1:** La capacidad del sistema de información se relaciona con la eficiente gestión administrativa del área de control patrimonial de la UGEL 09.

**Hipótesis nula:** La capacidad del sistema de información no se relaciona con la eficiente gestión administrativa del área de control patrimonial de la UGEL 09.

Tabla 11

Correlación dimensión capacidad del sistema de información - control de la información.

			Capacidad del Sist. de información	Control de la información
Rho de Spearman	Capacidad del sistema de información	Coefficiente de correlación Sig. (bilateral) N	1,000 . 10	,715 ,000 10
	Control de la información	Coefficiente de correlación Sig. (bilateral) N	,715 ,000 10	1,000 . 10

\*\*La correlación es significativa al nivel 0,01 (bilateral)

Interpretación:

De acuerdo al resultado de la tabla 11 con un coeficiente de spearman  $r=0,715$  se aprueba la hipótesis específica 1; es decir la capacidad del sistema de información se relaciona con la eficiente gestión administrativa del área de control patrimonial de la UGEL 09 y se rechaza la hipótesis nula. La correlación de las variables es alta.

## Hipótesis Especifica 2.

**Hipótesis específica 2:** La seguridad de base de datos del sistema de información se relaciona con la eficiente gestión administrativa del área de control patrimonial de la UGEL 09.

**Hipótesis nula:** La seguridad de base de datos del sistema de información no se relaciona con la eficiente gestión administrativa del área de control patrimonial de la UGEL 09.

Tabla 12

Correlación dimensión seguridad de base de datos – rendimiento laboral

			Seguridad de la base de datos	Rendimiento laboral
Rho de Spearman	Seguridad de la base de datos	Coefficiente de correlación Sig. (bilateral) N	1,000 . 10	,626 ,000 10
	Rendimiento laboral	Coefficiente de correlación Sig. (bilateral) N	,626 ,000 10	1,000 . 10

\*\*La correlación es significativa al nivel 0,01 (bilateral)

Interpretación:

En la tabla 13 se evidencia una buena correlación de las variables con un coeficiente de spearman de  $r=0,626$ ; lo que permite aprobar la hipótesis específica 2; es decir la seguridad de base de datos del sistema de información se relaciona con la eficiente gestión administrativa del área de control patrimonial de la UGEL 09 y por consiguiente se rechaza la hipótesis nula.

## Capítulo V

### DISCUSIÓN

#### 5.1. Discusión.

La tesis “DISEÑO DE UN SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LA EFICIENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL ÁREA DE CONTROL PATRIMONIAL DE LA UGEL 09” tiene como objetivo evaluar el diseño del sistema de información que se relaciona con la eficiente gestión administrativa del área de control patrimonial de la UGEL 09 con una muestra de 10 trabajadores del área de patrimonio. En tal sentido obtenemos como resultado con un coeficiente de spearman  $r=0,728$  que el buen uso de un diseño de sistema de información se relaciona con la eficiencia de la gestión administrativa del área de control patrimonial.

En la hipótesis específica 1 se puede evidenciar con un coeficiente de spearman  $r=0,715$  que existe una relación significativa entre la capacidad del sistema de información y la eficiente gestión administrativa del área de control patrimonial de la UGEL 09 y se rechaza la hipótesis nula.

En la hipótesis específica 2 se demuestra con un coeficiente de spearman  $r=0,626$  que existe una relación significativa entre la dimensión seguridad de la base de datos y la dimensión rendimiento laboral.

En este sentido pudimos comprender la importancia de la ejecución óptima de un buen diseño de sistema de información el cual permita la eficiencia de la gestión administrativa de los trabajadores del área de control patrimonial de la Ugel 09; entonces cabe señalar al autor Varillas Stalin (2022) que indica como resultado “demuestran que existe una relación directa y significativamente entre el sistema de información y la gestión comercial de los trabajadores en la Empresa Sodimac Perú S.A. – Huacho, 2021, debido a la correlación de Spearman que devuelve un valor de 0.794, representando una buena asociación. Entre las variables estudiadas, luego analizamos estadísticamente por dimensiones las variables el cual la primera

dimensión se puede apreciar también que existe relación directa entre el software y la gestión comercial de los trabajadores en la Empresa Sodimac Perú S.A. – Huacho, 2021, debido a la correlación de Spearman que devuelve un valor de 0.734 representando buena asociación” (p.76)

## **Capítulo VI**

### **CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**

#### **6.1. Conclusiones.**

**Primera:** Se evidencia un coeficiente de spearman  $r=0,728$  lo que permite aprobar la hipótesis general; es decir el diseño de sistema de información se relaciona con la eficiente gestión administrativa del área de control patrimonial de la UGEL 09 y se rechaza la hipótesis nula. La correlación es alta.

**Segunda:** Con un coeficiente de spearman  $r=0,715$  se aprueba la hipótesis específica 1; es decir la capacidad del sistema de información se relaciona con la eficiente gestión administrativa del área de control patrimonial de la UGEL 09 y se rechaza la hipótesis nula. La correlación es alta.

**Tercera:** Se evidencia una buena correlación de las variables con un coeficiente de spearman de  $r=0,626$ ; lo que permite aprobar la hipótesis específica 2; es decir la seguridad de base de datos del sistema de información se relaciona con la eficiente gestión administrativa del área de control patrimonial de la UGEL 09.

**Cuarta:** Es fundamental gestionar un buen sistema de información que permita optimizar y generar la eficiencia en la gestión administrativa de cualquier empresa, entidad e instituciones.

## **6.2. Recomendaciones.**

**6.2.1.** Que se siga manteniendo el control e implementación de la tecnología para mejorar y/o continuar con la eficiencia de la gestión administrativa del área de control patrimonial.

**6.2.2.** Que se amplie la conservación de la información ya que el área solo cuenta con ciertos reportes de información.

**6.2.3.** Es esencial la actualización permanente del software (seguridad de los datos), a fin de brindar un excelente servicio en el área de control patrimonial.

**6.2.4.** Se propone que se incremente la digitalización de los expedientes físicos a digitales.

**6.2.5.** Si bien el área cuenta con su propio sistema de información y asimismo de programas que les permite el desarrollo y ejecución de la gestión de su área; es esencial que se dé un asesoramiento constante en las actualizaciones de los aplicativos y a su vez que se retroalimente la eficiencia en la producción del ámbito laboral.

**6.2.6.** Que siga manteniendo el buen clima laboral del área.

**6.2.7.** Que incrementen las capacitaciones constantes al personal.

**6.2.8.** Que se mejore e incremente el ambiente del área de control patrimonial.

## REFERENCIAS

### Fuentes Documentales.

Bendezú, Katherine. (2020) *DISEÑO DE SISTEMA DE INFORMACION PARA LA GESTIÓN DE ARCHIVOS EN LA OFICINA CENTRAL DE ADMISIÓN DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN -2018*. Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión. Huacho, Perú. Recuperado de <http://repositorio.unjfsc.edu.pe/handle/UNJFSC/4394>

Guaranda Chávez, Cristina Dayanara. (2019). *Diseño del sistema de información gerencial para la Empresa SESEVIPROP Cía. Ltda., del cantón Guaranda provincia de Bolívar 2019*. Escuela Superior Politécnica de Chimborazo. Riobamba. Recuperado de: <http://dspace.espech.edu.ec/handle/123456789/13743>

Huerto Minaya, L. A., & Narvaez Rodriguez, O. Y. (2016). *DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA MEJORAR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL ÁREA DE TESORERÍA DEL GRUPO ORTIZ DE HUARAZ*. Universidad Nacional de Trujillo. Trujillo, Perú. Recuperado de <http://dspace.unitru.edu.pe/handle/UNITRU/3918>

Hernández, Diego (2022) *SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONVENIO N° 089 - 2017 JÓVENES PRODUCTIVOS DE LA UNJFSC - HUACHO, 2019*. (Tesis de pregrado) Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión. Huacho, Perú. Recuperado de <http://hdl.handle.net/20.500.14067/6656>.

Sánchez Tarrillo, J. A., & Gómez Rengifo, P. J. (2019). *Sistema de información multiplataforma, para la gestión administrativa del área de Gestión del Talento Humano de la Universidad Peruana Unión, filial Tarapoto*. Recuperado de <http://hdl.handle.net/20.500.12840/2703>

Varillas, Stalin (2022) Sistema de información y la gestión comercial de los trabajadores en la empresa Sodimac Perú S.A. – Huacho, 2021. (Tesis de pregrado) Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión. Recuperado de <http://hdl.handle.net/20.500.14067/6792>

### **Fuentes Bibliográficas.**

Chiavenato, I. (2002). *Gestión del Talento Humano*. Colombia: McGraw-Hill Interamericana.

GARCÍA D. (2000) *Sistemas de Información en la Empresa*. Pirámide, Madrid.

Hernández, F. y. otros (2010). *Metodología de la Investigación*. México: Mcgraw Hill.

### **Fuentes Hemerográficas.**

Acosta, Becerra y Jaramillo (2017). Sistema de Información Estratégica para la Gestión Universitaria en la Universidad de Otavalo (Ecuador). *Formación universitaria*, 10(2), 103-112. Recuperado de <https://dx.doi.org/10.4067/S0718-50062017000200011>

Hernández, A. (2003) *Sistemas de información*. Proyecto social. *Revista de relaciones laborales* Núm. 10 Pág. 149-165. Recuperado de <https://dialnet.unirioja.es/metricas/documentos/ARTREV/793097>

Sánchez, Vargas, Reyes y Vidal (2011). *Sistema de Información para el Control de Inventarios del Almacén del ITS. Reporte de Proyecto. Conciencia Tecnológica*, (41),41-46. ISSN: 1405-5597. Recuperado de: <https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=94419100007.pdf>

Vera R., (2005). *ANÁLISIS Y DISEÑO DE SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LA GESTIÓN DE HOTELERÍA “DOMINGO SAVIO”. PLAN ESTRATÉGICO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE HUESPEDES*. Revista Científica Visión de Futuro, 4(2),1-50. ISSN: 1669-7634. Recuperado de: <https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=357935463005>

### **Fuentes Electrónicas.**

Armando Duany Dangel (2010). "Sistemas de Información". Recuperado de <https://www.econlink.com.ar/sistemas->

Equipo editorial, Etecé. (2022) "*Gestión administrativa*". De: Argentina. Para: Concepto.de. Última edición: 17 de agosto de 2022. Recuperado de <https://concepto.de/gestion-administrativa/>

Gonzales, F. (2007). *Introducción a los Sistemas de Información: Fundamentos*. Recuperado de <https://www.uv.mx/personal/artulopez/files/2012/08/FundamentosSistemasInformacion.pdf>

Portal UGEL 09. *Institucional* Recuperado de <https://www.ugel09huaura.gob.pe/views/nav/agp.html>

Portal UGEL 09. *Misión y visión*. Recuperado de <https://www.ugel09huaura.gob.pe/views/nav/agp.html>

## **ANEXOS**

- 01 matriz de consistencia
- 02 operacionalización de variables
- 03 instrumento
- 04 base de datos
- 05 fotografías

**Anexo 01 - Matriz de consistencia**

**Título: “DISEÑO DE UN SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LA EFICIENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL ÁREA DE CONTROL PATRIMONIAL DE LA UGEL 09”.**

<b>Formulación del problema</b>	<b>Objetivos</b>	<b>Hipótesis</b>	<b>Operacionalización</b>	<b>Metodología</b>
<p><b>Problema general</b></p> <p>¿Cómo el diseño de un sistema de información se relaciona con la gestión administrativa del área de control patrimonial de la UGEL 09?</p> <p><b>Problemas Específicos.</b></p> <p>¿Cómo la capacidad del sistema de información se relaciona con la eficiente</p>	<p><b>Objetivo general</b></p> <p>Evaluar el diseño del sistema de información que se relaciona con la eficiente gestión administrativa del área de control patrimonial de la UGEL 09.</p>	<p><b>Hipótesis general</b></p> <p>El diseño de sistema de información se relaciona con la eficiente gestión administrativa del área de control patrimonial de la UGEL 09.</p> <p><b>Hipótesis Específicas.</b></p> <p>La capacidad del sistema de información se relaciona con la</p>	<p><b>Sistema de información:</b></p> <p>Capacidad del sistema de información aplicado por el área de control patrimonial</p> <p>Seguridad de los datos.</p>	<p><b>Diseño metodológico:</b></p> <p><b>Tipo:</b> investigación es aplicada.</p> <p><b>Nivel:</b> correlacional.</p> <p><b>Diseño:</b> no experimental tipo descriptivo correlacional.</p> <p><b>Enfoque:</b> cuantitativo.</p>

<p>gestión administrativa del área de control patrimonial de la UGEL 09?</p> <p>¿Cómo la seguridad de la base de datos del sistema de información se relaciona con la eficiente gestión administrativa del área de control patrimonial de la UGEL 09?</p>	<p><b>Objetivos Específicos.</b></p> <p>Demostrar que la capacidad del sistema de información se relaciona con la eficiente gestión administrativa del área de control patrimonial de la UGEL 09.</p> <p>Precisar que la seguridad de la base de datos del sistema de información se relaciona con la eficiente gestión del área de control patrimonial de la UGEL 09.</p>	<p>eficiente gestión administrativa del área de control patrimonial de la UGEL 09.</p> <p>La seguridad de base de datos del sistema de información se relaciona con la eficiente gestión administrativa del área de control patrimonial de la UGEL 09.</p>	<p><b>Gestión administrativa – área de control patrimonial:</b></p> <p>Control de la información</p> <p>Rendimiento laboral</p>	<p><b>Población y Muestra:</b></p> <p>UGEL 09</p> <p><b>Muestra:</b> 10 encuestados que corresponden al área de control patrimonial.</p>
---	--	--	---	--

Fuente elaboración propia

**Anexo 02 – Operacionalización de variables**

**Título: “DISEÑO DE UN SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LA EFICIENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL ÁREA DE CONTROL PATRIMONIAL DE LA UGEL 09”.**

Variable	Dimensiones	Indicadores	Ítems
<p><b>Diseño de sistema de información</b></p> <p>Según el autor Peña (2006) define al sistema de información como: “un conjunto de elementos interrelacionados con el propósito de prestar atención a las demandas de información de una organización, para elevar el nivel de conocimientos que permitan un mejor apoyo a la toma de decisiones y desarrollo de acciones”. (Peña, 2006).</p>	<p>Capacidad del sistema de información aplicado por el área de control patrimonial</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguridad</li> <li>• Rapidez.</li> <li>• Posibles fallas.</li> <li>• Comprensión del sistema.</li> <li>• Accesibilidad.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>1 – 2</b></p> <p style="text-align: center;"><b>3 - 4</b></p>
	<p style="text-align: center;">Seguridad de Datos</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Confiabilidad de los datos.</li> <li>• Reportes.</li> <li>• Proceso de identificación.</li> <li>• Respaldo de los datos.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>5 – 6</b></p> <p style="text-align: center;"><b>7 - 8</b></p>

Fuente: Elaboración propia

Variable	Dimensiones	Indicadores	Ítems
<p><b>Gestión administrativa – área de control patrimonial</b></p> <p>Según el autor Anzola (2002) expresa que “la gestión administrativa consiste en realizar acciones en conjunto con todos los órganos involucrados en la realización de los procesos dentro de una organización, y sus actividades son hechas a través de las fases del proceso administrativo.”</p>	<p>Control de la información</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planificación.</li> <li>• Respaldo de la información.</li> <li>• Inventarios de los bienes.</li> <li>• Registros.</li> <li>• Documentación.</li> </ul>	<p><b>9 – 10</b></p> <p><b>11 – 12</b></p> <p><b>13</b></p>
	<p>Rendimiento laboral</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Satisfacción laboral.</li> <li>• Calidad de atención.</li> <li>• Organización de la documentación.</li> <li>• Cumplimiento del trabajo.</li> <li>• Comunicación.</li> </ul>	<p><b>14 - 15</b></p> <p><b>16 – 17</b></p> <p><b>18</b></p>

Fuente: elaboración propi

**Anexos 3 – Instrumento**



**Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión  
Facultad de Ingeniería de Industrial, Sistemas e Informática.**

**CUESTIONARIO**

Buenas tardes, es muy grato saludarlo y solicitarle que marque con un aspa (x) la alternativa que considere adecuada. Para la investigación intitulada: “DISEÑO DE UN SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LA EFICIENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL ÁREA DE CONTROL PATRIMONIAL DE LA UGEL 09”.

**Datos Generales:**

**Edad:** De 25 a 39 años ( ) De 40 a 50 años ( ) De 51 a más ( )

**Sexo:** Femenino ( ) Masculino ( )

**Condición:** Contratado ( ) Nombrado ( )

<b>Escala</b>				
1	2	3	4	5
Nunca	Casi Nunca	A veces	Casi siempre	Siempre

<b>Preguntas</b>					
<b>Variable: DISEÑO SISTEMA DE INFORMACIÓN</b>					
<b>Dimensión Capacidad del sistema de información</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1. ¿El sistema de información cuenta con un lenguaje flexible?					
2. ¿El sistema de uso del área cuenta con buena conexión?					
3. El sistema de información permite ingresar documentación sin error.					
4. Presenta alguna carencia el sistema con el que cuenta el área.					

<b>Dimensión Seguridad de datos</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
5.- El óptimo uso del sistema permitirá que se mantenga una actualización del registro de proveedores, bienes y servicios del área?					
6.- El sistema de información permitiría la revisión y control del inventario de bienes que gestiona el área.					
7.- El sistema de información cuenta con el uso exclusivo del área.					
8.- Considera que el sistema de información brinda la seguridad necesaria de la documentación adquirida.					
<b>Variable: GESTIÓN ADMINISTRATIVA – ÁREA DE CONTROL PATRIMONIAL</b>					
<b>Dimensión Control de la información</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
9.- El área cuenta con sistema de información actualizados.					
10. ¿Es importante que el sistema de información cuente con un respaldo de seguridad?					
11. Facilita el trabajo de inventario la ejecución óptima de un sistema de información					
12. Cuentan con un sistema para la actualización de los inventarios del área.					
13. Mantienen un control de las actas de entrega, recepción y devolución de bienes muebles.					
<b>Dimensión Rendimiento laboral</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
14.- Se evalúa la eficiencia del área					
15.- El área brinda un servicio de calidad					
16.- Esta satisfecho con su trabajo					
17.-Participa de las comisiones y/o decisiones en su área.					
18.- el área cuenta con una organización y distribución de la documentación.					

**Muchas gracias, por tu valioso tiempo.**

Anexo 4 – Base de datos.

<b>VARIABLE SISTEMA DE INFORMACIÓN</b>														
<b>N°</b>	<b>Dimensión Capacidad del sistema de información</b>						<b>Dimensión Seguridad de datos</b>						<b>S1</b>	<b>X</b>
	<b>P1</b>	<b>P2</b>	<b>P3</b>	<b>P4</b>	<b>D1</b>	<b>X</b>	<b>P5</b>	<b>P6</b>	<b>P7</b>	<b>P8</b>	<b>D1</b>	<b>X</b>		
<b>1</b>	4	3	3	3	<b>13</b>	<b>Alto</b>	4	4	3	4	<b>15</b>	<b>Medio</b>	<b>28</b>	<b>Medio</b>
<b>2</b>	3	2	4	1	<b>10</b>	<b>Medio</b>	5	4	5	5	<b>18</b>	<b>Alto</b>	<b>28</b>	<b>Medio</b>
<b>3</b>	5	4	4	2	<b>15</b>	<b>Alto</b>	4	5	4	4	<b>18</b>	<b>Alto</b>	<b>33</b>	<b>Alto</b>
<b>4</b>	4	4	5	1	<b>14</b>	<b>Alto</b>	3	4	4	4	<b>15</b>	<b>Medio</b>	<b>29</b>	<b>Alto</b>
<b>5</b>	4	3	3	1	<b>11</b>	<b>Medio</b>	4	3	5	3	<b>15</b>	<b>Medio</b>	<b>26</b>	<b>Medio</b>
<b>6</b>	3	2	3	2	<b>10</b>	<b>Medio</b>	4	3	5	5	<b>17</b>	<b>Alto</b>	<b>27</b>	<b>Medio</b>
<b>7</b>	4	2	4	2	<b>12</b>	<b>Alto</b>	4	4	4	5	<b>17</b>	<b>Alto</b>	<b>29</b>	<b>Alto</b>
<b>8</b>	5	3	5	1	<b>14</b>	<b>Alto</b>	4	5	5	5	<b>19</b>	<b>Alto</b>	<b>33</b>	<b>Alto</b>
<b>9</b>	5	4	4	1	<b>14</b>	<b>Alto</b>	5	4	5	5	<b>18</b>	<b>Alto</b>	<b>32</b>	<b>Alto</b>
<b>10</b>	4	4	3	3	<b>14</b>	<b>Alto</b>	4	3	4	4	<b>15</b>	<b>Medio</b>	<b>29</b>	<b>Alto</b>

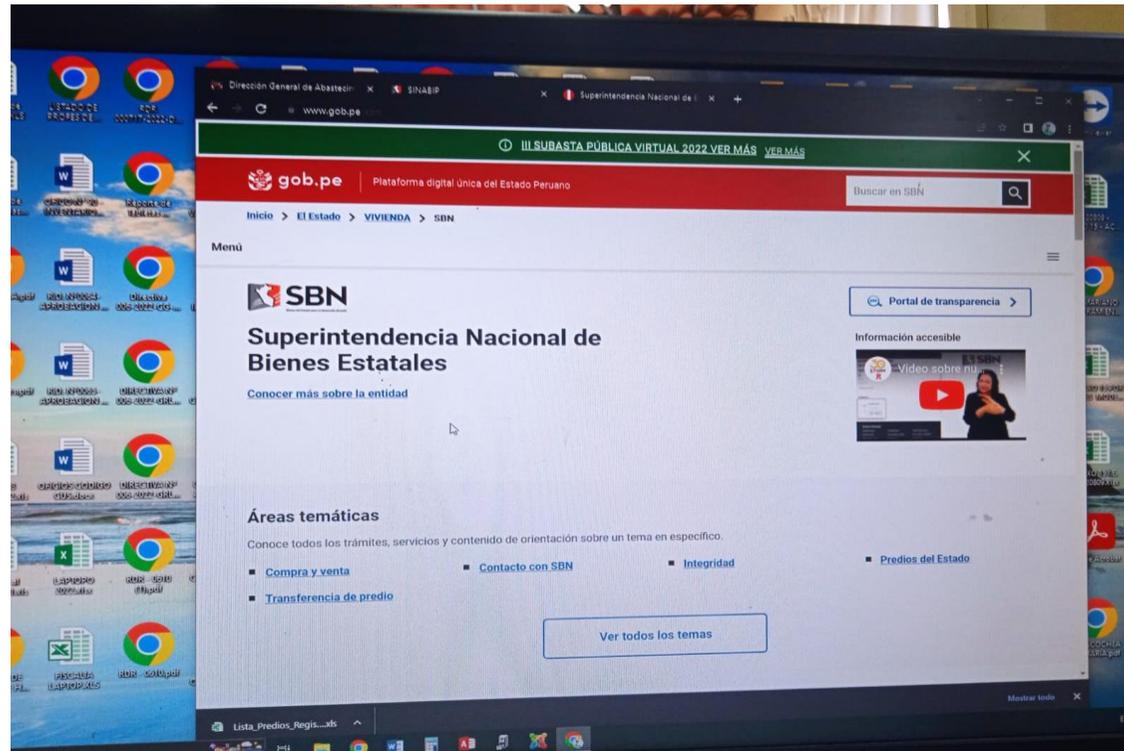
Fuente: elaboración propia

<b>VARIABLE GESTIÓN ADMINISTRATIVA</b>																
<b>N°</b>	<b>Dimensión Control de la información</b>							<b>Dimensión Rendimiento laboral</b>							<b>S2</b>	<b>Y</b>
	<b>P9</b>	<b>P10</b>	<b>P11</b>	<b>P12</b>	<b>P13</b>	<b>D2</b>	<b>Y</b>	<b>P14</b>	<b>P15</b>	<b>P16</b>	<b>P17</b>	<b>P18</b>	<b>D2</b>	<b>Y</b>		
<b>1</b>	5	5	5	5	5	<b>25</b>	<b>Alto</b>	5	5	4	5	5	<b>24</b>	<b>Alto</b>	<b>49</b>	<b>Alto</b>
<b>2</b>	5	5	5	5	5	<b>25</b>	<b>Alto</b>	5	4	3	5	3	<b>19</b>	<b>Medio</b>	<b>44</b>	<b>Medio</b>
<b>3</b>	4	5	5	5	5	<b>24</b>	<b>Alto</b>	4	3	4	4	4	<b>20</b>	<b>Medio</b>	<b>44</b>	<b>Medio</b>
<b>4</b>	3	4	5	3	5	<b>24</b>	<b>Alto</b>	5	4	5	5	5	<b>24</b>	<b>Alto</b>	<b>48</b>	<b>Alto</b>
<b>5</b>	4	4	5	4	5	<b>22</b>	<b>Medio</b>	5	5	5	5	5	<b>25</b>	<b>Alto</b>	<b>47</b>	<b>Alto</b>
<b>6</b>	4	5	5	3	4	<b>21</b>	<b>Medio</b>	5	4	5	5	3	<b>22</b>	<b>Medio</b>	<b>43</b>	<b>Medio</b>
<b>7</b>	5	5	5	4	5	<b>24</b>	<b>Alto</b>	5	4	5	5	5	<b>24</b>	<b>Alto</b>	<b>48</b>	<b>Alto</b>
<b>8</b>	5	5	5	4	4	<b>23</b>	<b>Alto</b>	5	5	5	4	4	<b>23</b>	<b>Alto</b>	<b>46</b>	<b>Alto</b>
<b>9</b>	4	5	5	5	5	<b>24</b>	<b>Alto</b>	5	4	5	5	5	<b>24</b>	<b>Alto</b>	<b>48</b>	<b>Alto</b>
<b>10</b>	4	5	4	4	5	<b>22</b>	<b>Medio</b>	4	5	4	5	5	<b>23</b>	<b>Alto</b>	<b>45</b>	<b>Medio</b>

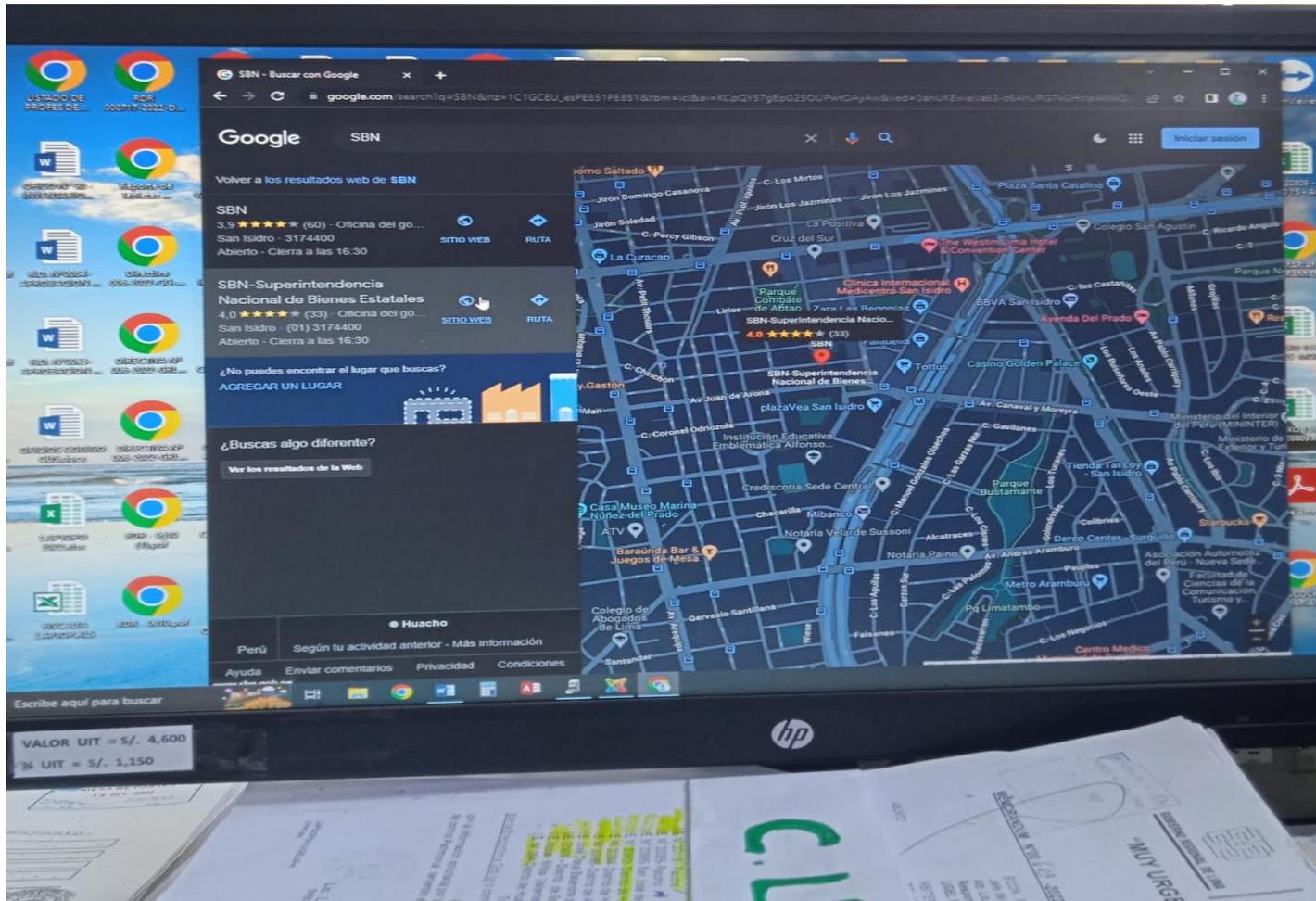
Fuente: elaboración propia

## Anexo 5 - Fotografías.

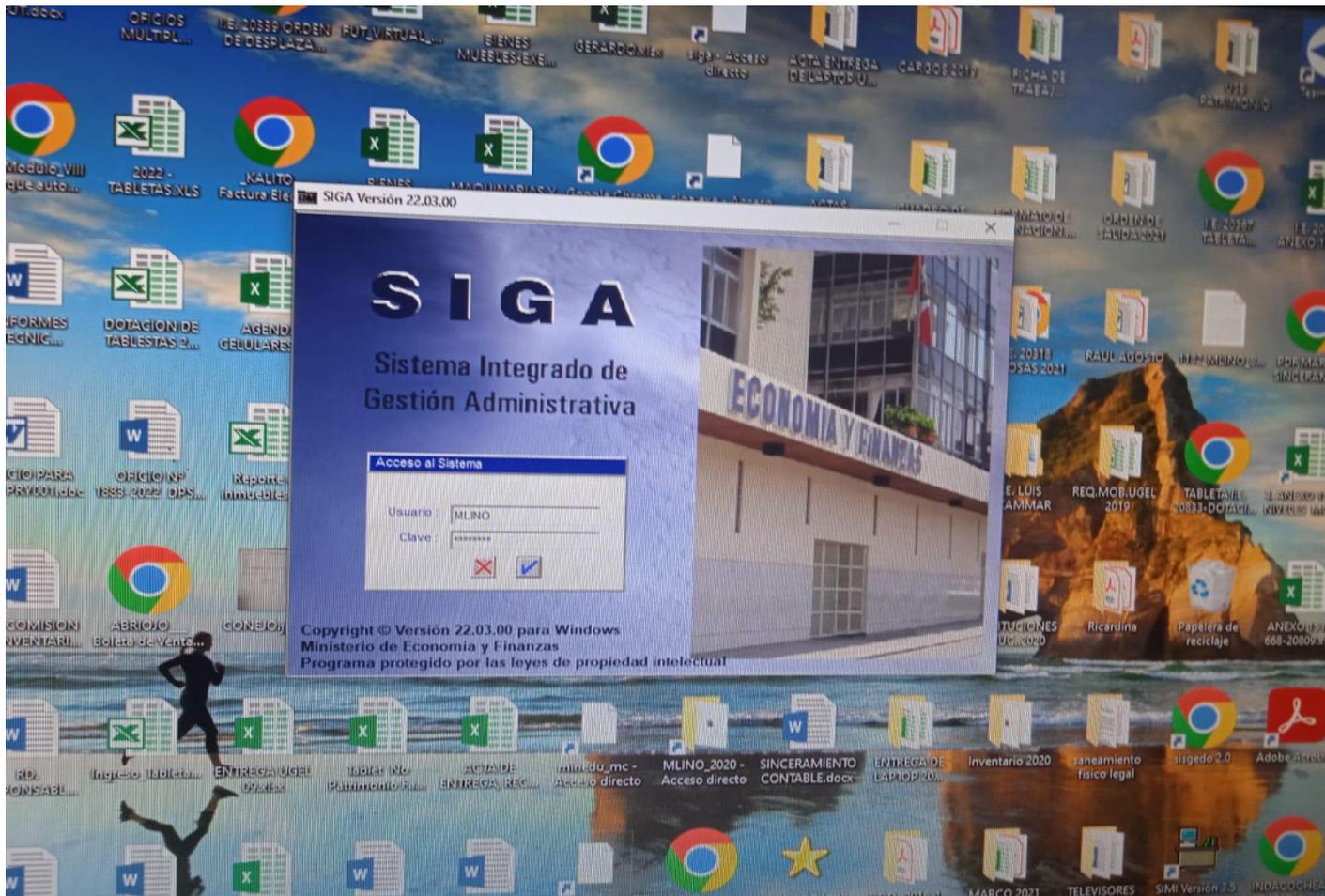
A continuación, mostramos una serie de fotografías acerca de la plataforma y/o aplicativo que se ejecuta en la Ugel 09 – Área de control patrimonial.



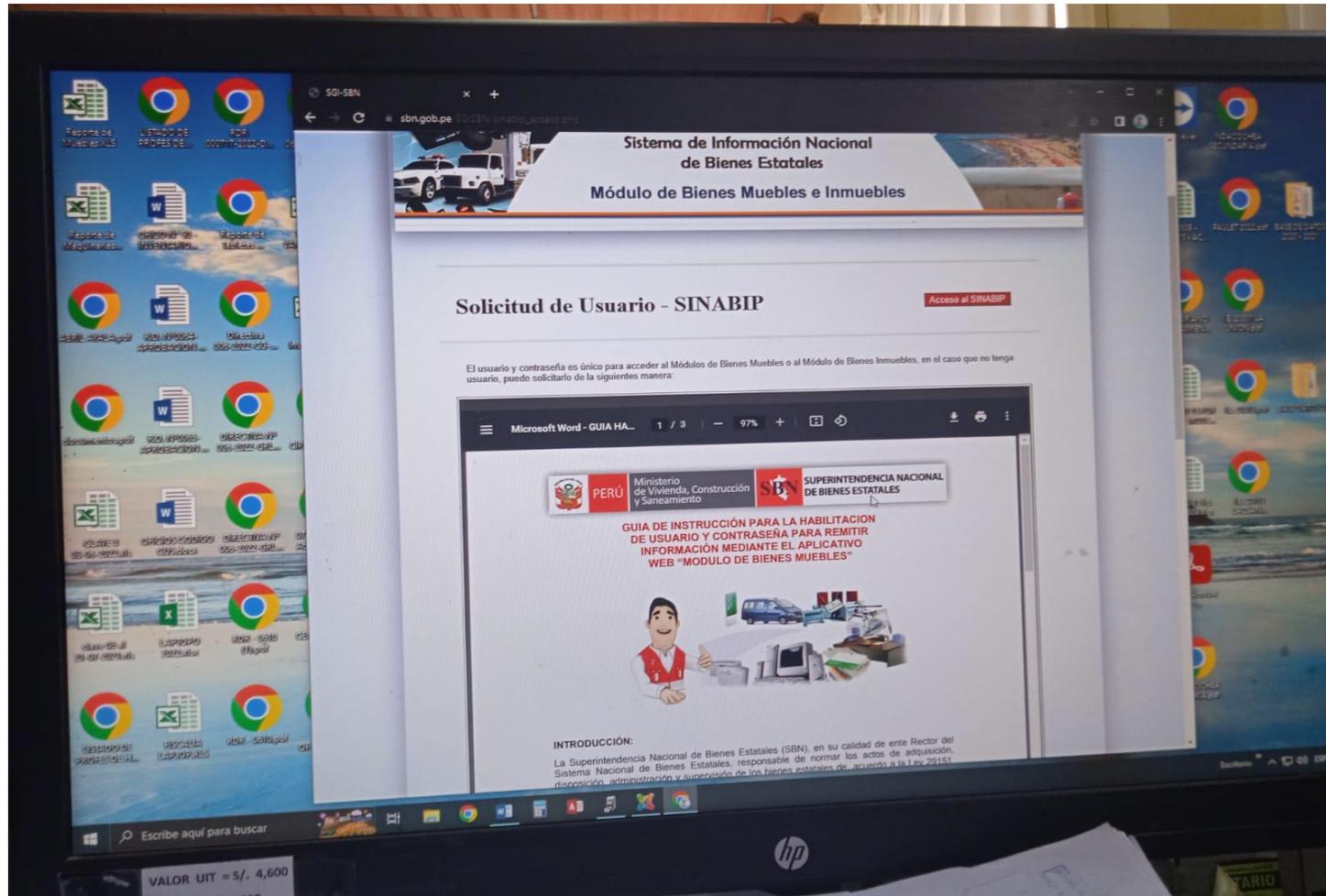
Fuente: Área de control patrimonial – Ugel 09



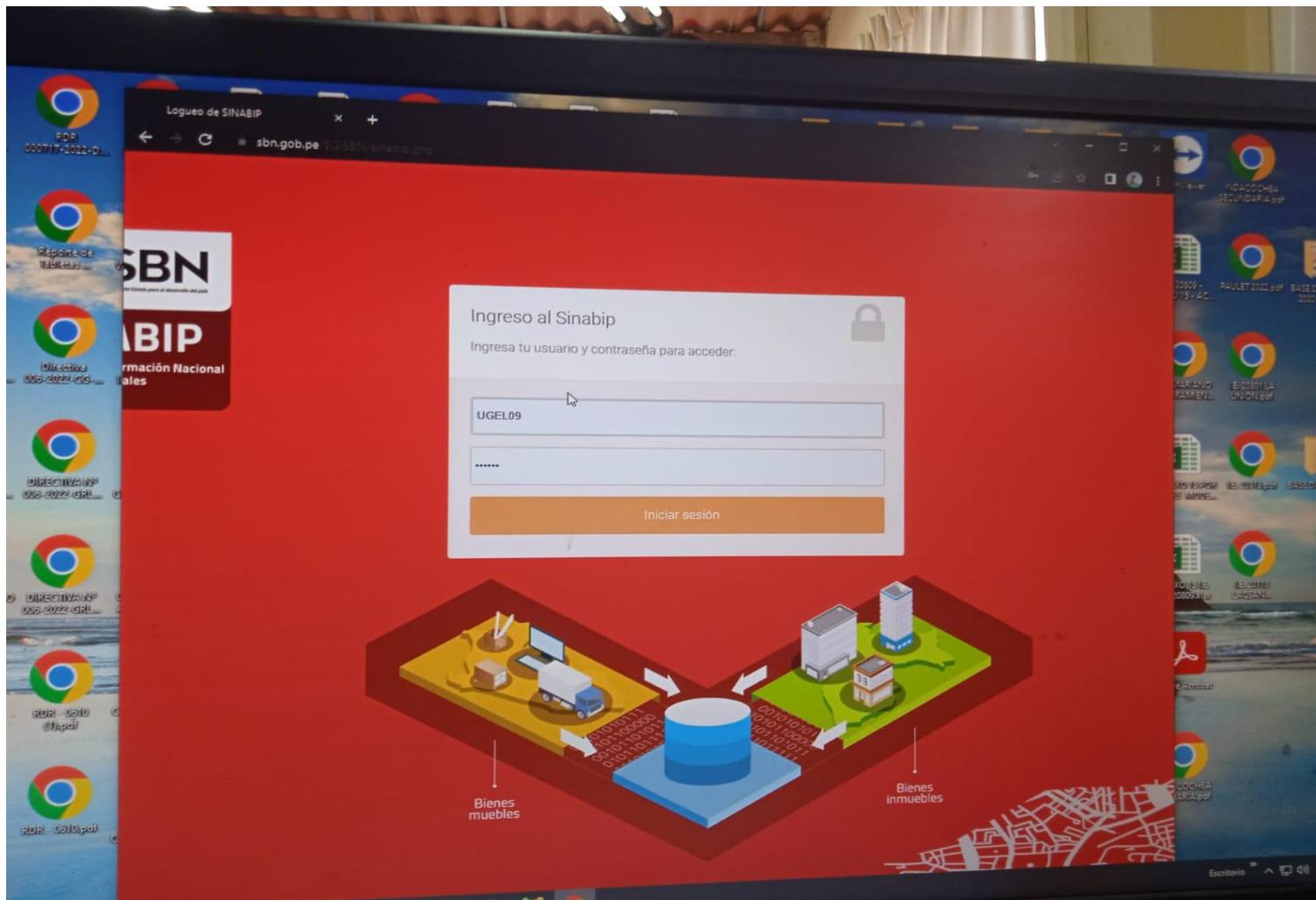
Fuente: Área de control patrimonial – Ugel 09



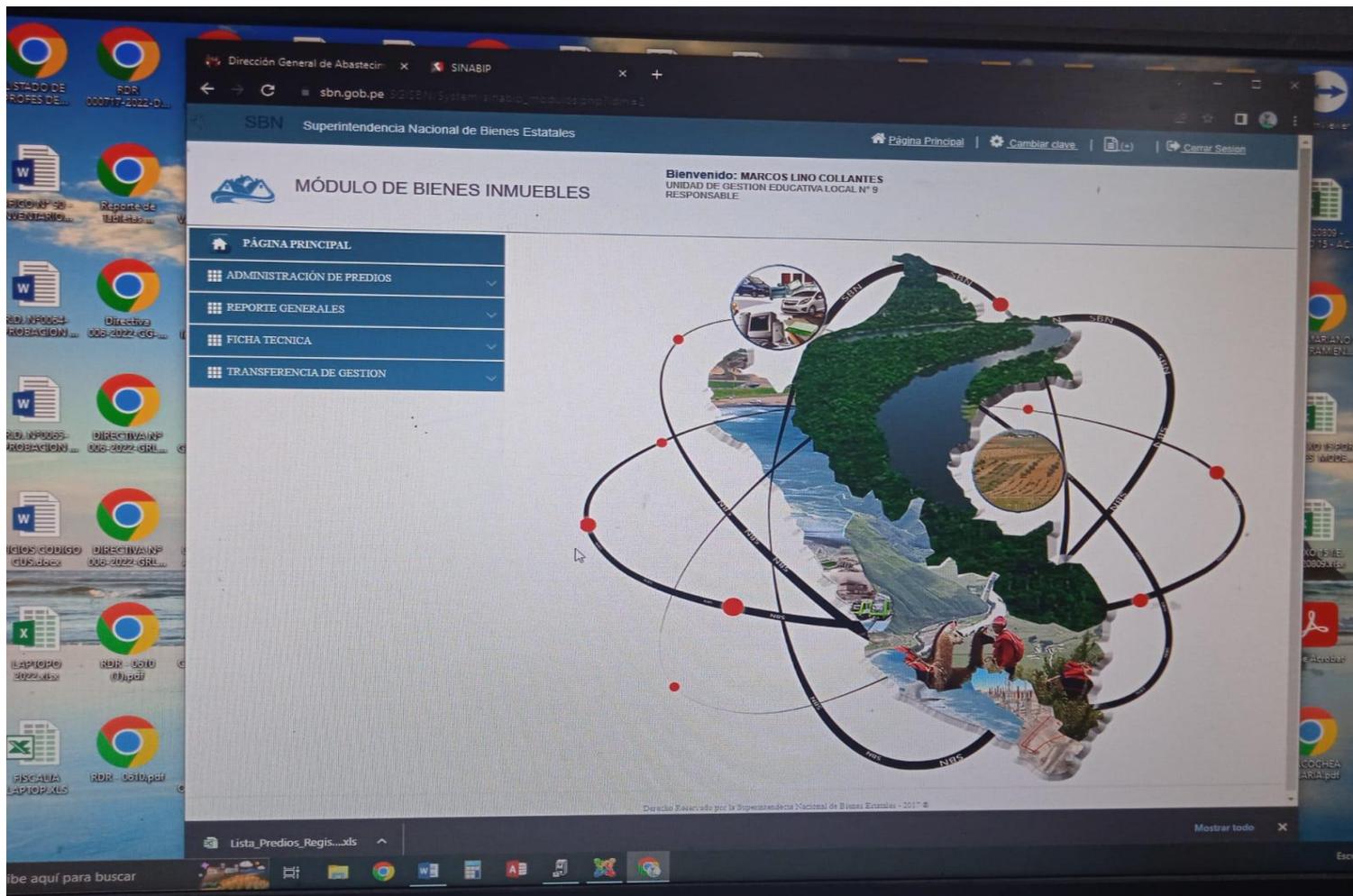
Fuente: Área de control patrimonial – Ugel 09



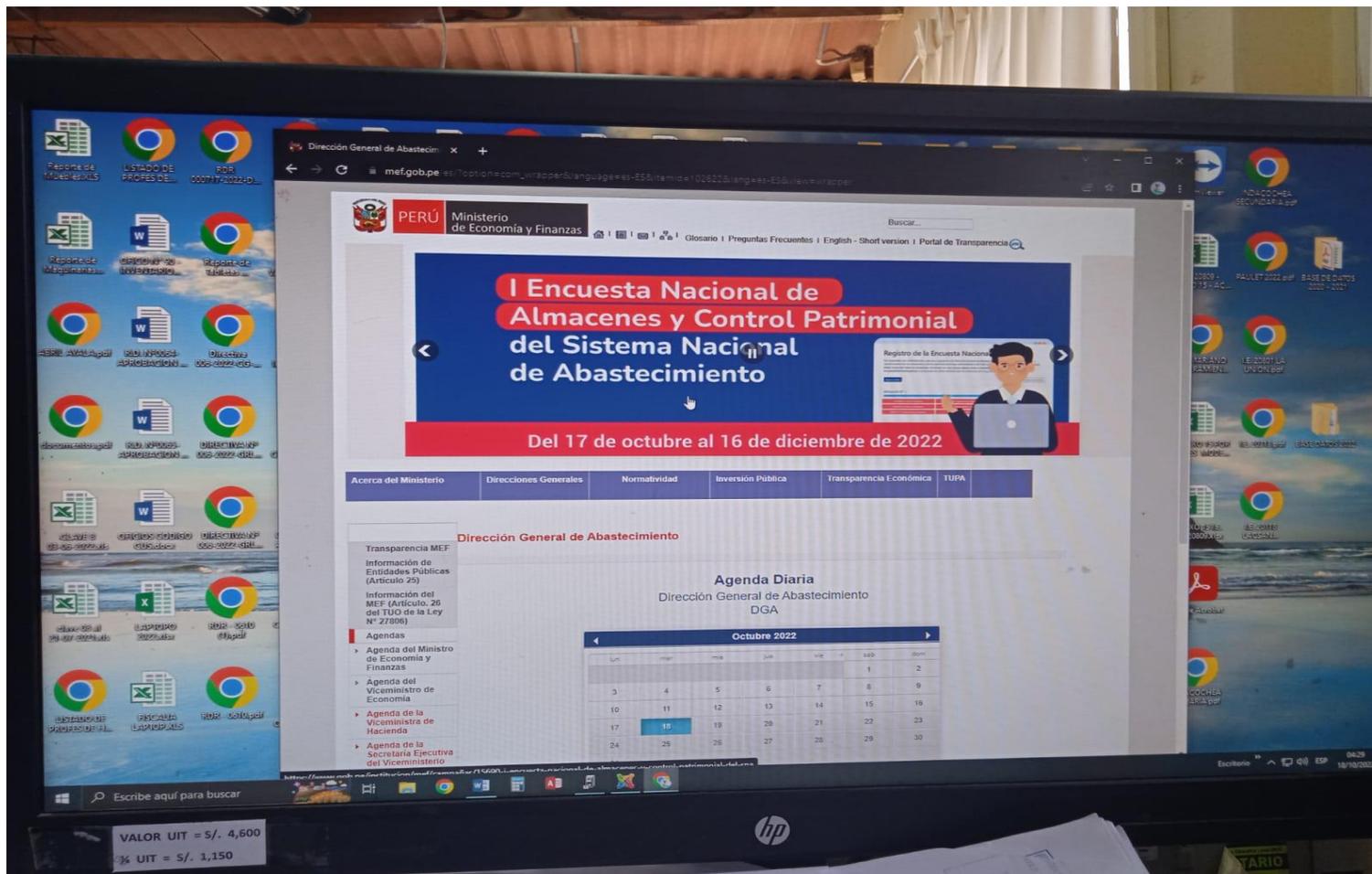
Fuente: Área de control patrimonial – Ugel 09



Fuente: Área de control patrimonial – Ugel 09



Fuente: Área de control patrimonial – Ugel 09



Fuente: Área de control patrimonial – Ugel 09

SBN Superintendencia Nacional de Bienes Estatales

Bienvenido: MARCOS LINO COLLANTES  
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL N° 9 RESPONSABLE

### MÓDULO DE BIENES INMUEBLES

Registro de Predios

Buscar x nombre del local :

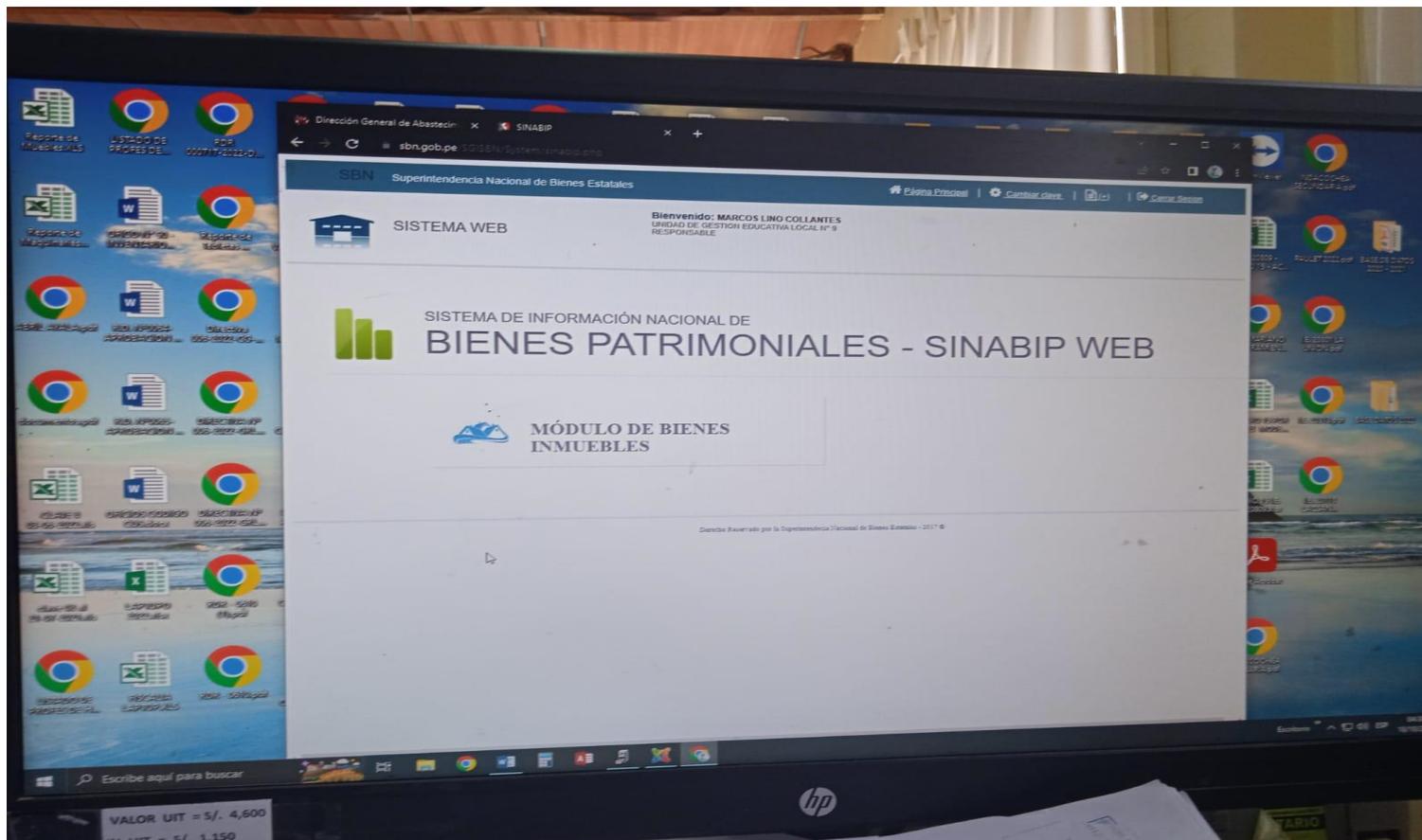
Exportar a Excel

ITEM	NOMBRE LOCAL/ PREDIO	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	ZONA	VIA	NOMBRE VIA
1	CETPRO HUACHO	LIMA	HUAURA	HUACHO	ZONA URBANA	CL	Ernesto Asajay Pintado
2	EI 086	LIMA	HUAURA	HUACHO	ZONA URBANA	AV.	Tupac Amaru
3	EI 304	LIMA	HUAURA	HUACHO	ZONA URBANA	CL	Libertad
4	EI 503	LIMA	HUAURA	HUACHO	ZONA URBANA	AV.	28 De Julio
5	EI 541	LIMA	HUAURA	HUACHO	ZONA URBANA	CL	Pachacamilta
6	CEBE 01 - SAN JUDAS TADEO	LIMA	HUAURA	HUACHO	ZONA URBANA	CL	Marin Leiver Pascocha
7	CEBE 01 - SAN JUDAS TADEO	LIMA	HUAURA	HUACHO	ZONA URBANA	CL	Marin Leiver Pascocha
8	CEBE 01 - SAN JUDAS TADEO	LIMA	HUAURA	HUACHO	ZONA URBANA	CL	Marin Leiver Pascocha
9	324 - SANTISIMA NIÑA MARIA	LIMA	HUAURA	HUACHO	ZONA URBANA	AV.	MERCEDES INDACOCHEA
10	869 - 21006 FLOR DE MARIA DRAGO PERSIVALE	LIMA	HUAURA	HUACHO	ZONA URBANA	CL	SALAVERRY
11	EIP JESUS DIVINO MAESTRO	LIMA	HUAURA	HUACHO	ZONA URBANA	CL	LAS FLORES, ETAPA IV
12	E 658 - 20318 JOSE ANTONIO MACNAMARA	LIMA	HUAURA	HUACHO	ZONA URBANA	AV.	MERCEDES INDACOCHEA
13	20325 SAN JOSE DE MANZANARES	LIMA	HUAURA	HUACHO	ZONA URBANA	CL	LIMA, ETAPA I
14	E 676-20986 SAN MARTIN DE PORRAS	LIMA	HUAURA	HUACHO	ZONA URBANA	AV.	PROLONGACION MORRE
15	E 20315 MANUEL ILDAURO DE LOS SANTOS CAMPOS	LIMA	HUAURA	HUACHO	ZONA URBANA	AV.	LIBERTAD
16	20321 SANTA ROSA	LIMA	HUAURA	HUACHO	ZONA URBANA	CL	SUCRE
17	UGEL 9 - HUAURA	LIMA	HUAURA	HUALMAY	ZONA URBANA	CL	JUAN B. ROSADIO
18	EI 467	LIMA	HUAURA	HUALMAY	ZONA URBANA	AV.	DF
19	E.I. NP 467	LIMA	HUAURA	HUALMAY	ZONA URBANA	NINGUNO	LAS PALMAS
20	E.I. 479	LIMA	HUAURA	HUALMAY	ZONA URBANA	CL	INDEPENDENCIA

Inicio: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 >> Fin: Total: 205

Derecho Reservado por la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales - 2017.6

Fuente: Área de control patrimonial – Ugel 09



Fuente: Área de control patrimonial – Ugel 09

ACTA DE ENTREGA, RECEPCIÓN Y DEVOLUCIÓN DE BIENES MUEBLES PARA TRABAJO REMOTO N° 945.  
DIRECTIVA N° 002 - 2020-EF/54.01

1. ENTREGA Y RECEPCIÓN DEL (LOS) BIEN (ES)

Siendo las 10 horas del día 23 de ABRIL de 2021, se realiza la entrega y recepción del (los) bien (s) que se detalla (n) a continuación para el trabajo remoto de los servidores civiles.

DATOS DEL SERVIDOR CIVIL		DETALLE DEL BIEN						
NOMBRE	CORCINO LICETTI MILAGROS DEL PILAR	DNI	41252102					
CORREO ELECTRÓNICO								
DEPENDENCIA (II.EE)	20348	CARGO	Docente					
JEFE INMEDIATO (DIRECTOR)								
DIRECCIÓN DONDE SE ENTREGARÁ EL BIEN	CALLE JUAN B. ROSADIO N° 193 – HUALMAY - UGEL N° 09 - HUAURA							
ITEM	CÓDIGO PATRIMONIAL (*)	DENOMINACIÓN	MARCA	MODELO	SERIE	OTROS	ESTADO DE CONSERVACIÓN (**)	OBSERVACIONES
001	-	Laptop	DELL	NBDELL754386349	J3NNG63	-	MUY BUENO	-

(\*) No se consignará código patrimonial en caso de existencias o intangibles

(\*\*) Muy bueno (MB) Bueno (B) Regular (R)

Una vez recibido el bien mueble, el servidor civil debe tener en cuenta lo siguiente:

Es deber de todo servidor civil al que se le proporcione bienes para realizar trabajo remoto, protegerlos, conservarlos; y, hacer uso racional de los mismos, evitando su abuso, derroche o desaprovechamiento, siendo responsable de la existencia física, permanencia, y conservación de los bienes a su cargo, tomando las medidas necesarias para prevenir pérdidas, hurto, robo, deterioro u otros, que puedan acarrear responsabilidad.

Este es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Economía y Finanzas, 7 de Central aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 16-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web Tel. (511) 311-5930 <https://apps4.mineco.gob.pe:443/sl/r7ctrln=eae13cdc-38e7-41c9-bb22-6cf3d60fe81a-614525> ingresando el siguiente código

026 Jr. Junín N° 319, Lima 1

[www.mef.gob.pe](http://www.mef.gob.pe) de verificación EFHCFDGG

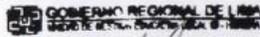
Fuente: Área de control patrimonial – Ugel 09

de pérdida, hurto, robo, siniestro o destrucción total o parcial es obligación del servidor civil realizar la denuncia policial, debiendo informar inmediatamente a la entidad para las acciones correspondientes; en caso se determine que dichos hechos fueron producto de la negligencia del servidor civil y su responsabilidad haya quedado determinada en sede administrativa, la reposición del bien estará a cargo de éste.  
Los bienes muebles no pueden ser modificados, desmantelados ni utilizados para obtener y/o cambiar partes o suministros.  
En el caso de licencias o software, queda prohibido cualquier uso que no se encuentre acorde con las funciones que realiza el servidor civil.



**MARCOS LINO COLLANTES**  
SERVIDOR QUE ENTREGA EL BIEN  
MARCOS LINO COLLANTES  
ENCARGADO DE PATRIMONIO DE LA UGEL 09 HUAURA

**CORCINO LICETTI MILAGROS DEL PILAR**  
SERVIDOR QUE RECIBE EL BIEN  
CORCINO LICETTI MILAGROS DEL PILAR  
DOCENTE



**ING. CARLOS WILLIAM MARIN PACIFICO**  
SERVIDOR DE LA OFICINA DE TECNOLOGÍAS  
DE LA INFORMACIÓN O LA QUE HAGA SUS VECES  
ING. CARLOS WILLIAM MARIN PACIFICO  
PROGRAMADOR DE SISTEMAS PAD – UGEL 09 HUAURA

## 2. DEVOLUCIÓN DEL BIEN

Siendo las ..... horas del día ..... de ..... de 20....., se realiza la devolución del (los) bien(s) entregado (s) para el trabajo remoto de los servidores civiles, cuyo detalle se encuentra en el numeral 1 de la presente acta.

### Observaciones:

.....

SERVIDOR QUE ENTREGA EL BIEN  
MARCOS LINO COLLANTES  
ENCARGADO DE PATRIMONIO DE LA UGEL 09 HUAURA

SERVIDOR QUE RECIBE EL BIEN  
CORCINO LICETTI MILAGROS DEL PILAR  
DOCENTE

SERVIDOR DE LA OFICINA DE TECNOLOGÍAS  
DE LA INFORMACIÓN O LA QUE HAGA SUS VECES  
CARLOS WILLIAM MARIN PACIFICO  
OPERADOR PAD – UGEL 09 HUAURA

NOTA: La presente acta debe ser impresa en dos (02) ejemplares, una para la entidad y otra para el servidor.  
Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Economía y Finanzas, 7  
de Central aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S.  
018-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web Tel. (511) 311-5930  
[tps://apps4.mineco.gob.pe:443/str7ctrlin=eae13cdc-38e7-41c9-bb22-6cf3d60fe81a-614525](https://apps4.mineco.gob.pe:443/str7ctrlin=eae13cdc-38e7-41c9-bb22-6cf3d60fe81a-614525) ingresando el siguiente código

028 Jr. Junín N° 319, Lima 1  
[www.mef.gob.pe](http://www.mef.gob.pe) de verificación EFHCFGDG

Fuente: Área de control patrimonial – Ugel 09