

**UNIVERSIDAD NACIONAL JOSÉ FAUSTINO
SÁNCHEZ CARRIÓN**

**FACULTAD DE INGENIERÍA INDUSTRIAL, SISTEMAS E
INFORMÁTICA**

ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA DE SISTEMAS



TESIS

**SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LA GESTIÓN
ADMINISTRATIVA DEL CONVENIO N° 089 - 2017 JÓVENES
PRODUCTIVOS DE LA UNJFSC - HUACHO, 2019.**

**Presentado por:
Diego Alberto Hernandez Guevara**

**Asesor:
Ing. José Antonio Garrido Oyola**

Para optar el título profesional de Ingeniero de Sistemas

Huacho – Perú

2022



Ing. JOSÉ ANTONIO GARRIDO OYOLA

ASESOR

MIEMBROS DEL JURADO Y ASESOR



A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'C' followed by 'A', 'D', 'I', 'A', 'Z' and 'V', 'A', 'L', 'L', 'A', 'D', 'A', 'R', 'E', 'S'.

Ing. CESAR ARMANDO DIAZ
VALLADARES

PRESIDENTE



A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'R. CHAVEZ Z.' followed by a stylized flourish.

Ing. RAUL CHAVEZ ZA VALETA

SECRETARIO



A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'W. MARIN R.' followed by a stylized flourish.

Ing. WILLIAM JOEL MARIN
RODRIGUEZ

VOCAL

**SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LA GESTIÓN
ADMINISTRATIVA DEL CONVENIO N° 089 - 2017 JÓVENES
PRODUCTIVOS DE LA UNJFSC - HUACHO, 2019**

DEDICATORIA

Este trabajo está dedicado a mi familia ya que ellos me inculcaron buenos valores y cómo afrontar la vida que mediante el esfuerzo se logran los grandes objetivos en la vida, también a mis colegas y amigos universitarios que me incentivan día a día con ánimos y consejos para salir adelante profesionalmente y lograr el éxito.

AGRADECIMIENTO

Quiero agradecer a Dios por permitirme seguir con vida siendo parte de este mundo, por sus bendiciones y poder así continuar con mis objetivos, así como también a mi alma mater Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión, por brindarme comunidad y conocimiento en mi desarrollo profesional.

También agradezco a mis formadores, personas de gran sabiduría quienes se han esforzado por ayudarme a llegar al punto en el que me encuentro para conseguir mis metas planteadas.

INDICE

DEDICATORIA.....	iv
AGRADECIMIENTO	v
RESUMEN.....	x
ABSTRACT	xi
INTRODUCCIÓN	xii
CAPITULO I. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	13
1.1 Descripción de la realidad problemática.....	13
1.2 Formulación del problema	14
1.2.1 Problema general.....	14
1.2.2 Problemas específicos.....	14
1.3 Objetivos de la investigación	14
1.3.1 Objetivo general.....	14
1.3.2 Objetivos específicos.....	14
1.4 Justificación de la investigación.....	15
1.5 Delimitaciones del estudio	16
1.6 Viabilidad del estudio.....	16
CAPITULO II. MARCO TEORICO	17
2.1. Antecedentes de la investigación.....	17
2.1.1 Investigaciones internacionales.....	17
2.1.2 Investigaciones nacionales.....	20
2.2. Bases teóricas	24
2.2. Definiciones de términos básicos.....	37
2.3. Formulación de las hipótesis	38
2.3.1. Hipótesis general.....	38
2.3.2. Hipótesis específica	38
2.4. Operacionalización de variables	40
CAPITULO III. METODOLOGÍA	41
3.1. Diseño metodológico.....	41
3.2 Población y muestra.....	42
3.2.1 Población	42
3.2.2 Muestra (n).....	42
3.3 Técnicas de recolección de datos.....	44
3.4 Técnicas para el procedimiento de la información.....	45
CAPITULO IV. RESULTADOS	46

4.1 Análisis de resultados.....	46
4.2 Contratación de hipótesis.....	54
CAPITULO V. DISCUSIÓN	64
5.1. Discusión.....	64
CAPITULO VI. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	65
6.1. Conclusiones	65
6.2 Recomendaciones.....	66
REFERENCIAS.....	67
7.1 Fuentes bibliográficas	67
ANEXO	72
Anexo N° 01: Matriz de consistencia.....	73

INDICE DE TABLAS

Tabla 1. <i>Sistema de información</i>	46
Tabla 2. <i>Nivel de uso</i>	47
Tabla 3. <i>Capacidad</i>	48
Tabla 4. <i>Accesibilidad</i>	49
Tabla 5. <i>la gestión administrativa</i>	50
Tabla 6. <i>Planificación</i>	51
Tabla 7. <i>Organización</i>	52
Tabla 8. <i>Dirección</i>	53
Tabla 9. <i>Prueba de normalidad de la variable Sistema de información</i>	54
Tabla 10. <i>Prueba de normalidad de la variable gestión administrativa</i>	55
Tabla 11. <i>El sistema de información y la gestión administrativa</i>	56
Tabla 12. <i>El nivel de uso y la gestión administrativa</i>	58
Tabla 13. <i>Capacidad y la gestión administrativa</i>	60
Tabla 14. <i>La accesibilidad y la gestión administrativa</i>	62

INDICE DE FIGURAS

<i>Figura 1. Sistema de información</i>	46
<i>Figura 2. Nivel de uso</i>	47
<i>Figura 3. Capacidad</i>	48
<i>Figura 4. Accesibilidad</i>	49
<i>Figura 5. La gestión administrativa</i>	50
<i>Figura 6. Planificación</i>	51
<i>Figura 7. Organización</i>	52
<i>Figura 8. Dirección</i>	53
<i>Figura 9. El sistema de información y la gestión administrativa</i>	57
<i>Figura 10. Nivel de uso y la gestión administrativa</i>	59
<i>Figura 11. Capacidad y la gestión administrativa</i>	61
<i>Figura 12. Accesibilidad y la gestión administrativa</i>	63

RESUMEN

El presente trabajo de investigación tiene como objetivo general: Conocer el sistema de información y su relación con la gestión administrativa del convenio N°089-2017 jóvenes productivos de la UNJFSC - Huacho, 2019. El método científico de tipo investigación es básico, llamado puro o fundacional, el nivel de investigación es relacionado, es decir, el investigador medita de manera razonadora, utiliza un método deductivo, en respuesta a la pregunta planteada y como principal apoyo, la observación. **Hipótesis:** El sistema de información se relaciona significativamente con la gestión administrativa del convenio N°089-2017 jóvenes productivos de la UNJFSC - Huacho, 2019. Las técnicas utilizadas en esta encuesta son observaciones no estructuradas, entrevistas, encuestas estructuradas y fuentes bibliográficas y cada una de estas herramientas, para recopilar información se construyó un cuestionario con preguntas para medir la variable independiente y otro para medir la variable dependiente, luego se utilizó el instrumento para recopilar datos y utilizar el paquete de software estadístico SPSS25.0 para realizar el procesamiento estadístico de la información, para el análisis e interpretación de datos se tiene en cuenta tablas y figuras estadísticas donde da un resultado de correlación de Spearman que devuelve un valor de 0.759 en la hipótesis general, representando una buena asociación y finalmente llega a la conclusión general: El sistema de información se relaciona significativamente con la gestión administrativa del convenio N°089-2017 jóvenes productivos de la UNJFSC - Huacho, 2019.

Palabras clave: Sistema de información, Gestión administrativa.

ABSTRACT

The present research work has as a general objective: To know the information system and its relationship with the administrative management of the agreement No. 089-2017 productive young people of the UNJFSC - Huacho, 2019. The scientific method of the research type is basic, called pure or foundational, the level of research is related, that is, the researcher meditates in a reasoning way, uses a deductive method, in response to the question posed and as main support, observation. Hypothesis: The information system is significantly related to the administrative management of the agreement No. 089-2017 productive young people of the UNJFSC - Huacho, 2019. The techniques used in this survey are unstructured observations, interviews, structured surveys and bibliographic sources and each One of these tools, to collect information, a questionnaire was built with questions to measure the independent variable and another to measure the dependent variable, then the instrument was used to collect data and use the statistical software package SPSS25.0 to perform statistical processing. of the information, for the analysis and interpretation of data, statistical tables and figures are taken into account where it gives a Spearman correlation result that returns a value of 0.759 in the general hypothesis, representing a good association and finally reaches the general conclusion: The information system is significantly related c with the administrative management of the agreement No. 089-2017 productive young people of the UNJFSC - Huacho, 2019 .

Keywords: Information system, administrative management

INTRODUCCIÓN

El presente trabajo de investigación titulado: “Sistema de información para la gestión administrativa del convenio N° 089 - 2017 jóvenes productivos de la UNJFSC - Huacho, 2019”. En la actualidad los sistemas de información contribuyen a la eficacia y la eficiencia de una organización, especialmente cuando se utilizan en funciones empresariales específicas, como contabilidad, finanzas e ingeniería, y cuando se utilizan para ayudar a las empresas a alcanzar sus objetivos con mayor rapidez y facilitar el trabajo en equipo (Castell,1999). Y respecto a la gestión administrativa, Herrera (2016) señalo que: “Es la aplicación del proceso de planear, organizar, coordinar y controlar los recursos en el desarrollo de las actividades de la organización, para lograr sus metas programadas, y en la creación y mantenimiento del liderazgo”.

El contenido del presente trabajo de investigación se desarrolla en seis capítulos, que a continuación se detalla:

Capítulo I, se realiza una descripción del problema de lo más general a lo más específico, además se realiza la formulación del problema, se propone los objetivos y la justificación de la investigación.

Capítulo II, se desarrolla los antecedentes, bases teóricas, definiciones de los términos básicos, formulación de hipótesis.

Capítulo III, se explica la metodología que comprende: Diseño, población-muestra, Operacionalización de las variables, técnicas e instrumentos, procesamiento de la información.

Capítulo IV, contiene la descripción de resultados y la contrastación de hipótesis.

Capítulo V, contienen la discusión, conclusiones y recomendaciones.

Capítulo VI, las fuentes bibliográficas, Hemerográficas, Documentales, Electrónicas

CAPITULO I. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

1.1 Descripción de la realidad problemática

A nivel mundial, la mayoría de las organizaciones públicas y privadas utilizan sistemas de información para realizar sus actividades en busca de mejores resultados y con el objetivo de asegurar una posición competitiva en el entorno en el que operan. Los sistemas de información capaces no son suficientes por sí solos, sino que deben ir acompañados de una cultura de adecuada creación, procesamiento y uso de la información.

A la hora de definir un sistema de información, existen varias definiciones. La más acertada es la propuesta de Andreu, Ricart y Valor (1991), donde un sistema de información se define como un conjunto de procesos formales, que operan sobre un conjunto organizado de datos estructurados según las necesidades de una empresa, recogiendo selectivamente, preparar y distribuir la información necesaria para el funcionamiento de dicha empresa y sus actividades. La gestión y control correspondiente, apoya, al menos en parte, los procesos de toma de decisiones necesarias para llevar a cabo las funciones de negocio de la empresa de acuerdo con su estrategia.

El papel de la tecnología en el mundo actual es sumamente importante para las empresas y sus sociedades. Mirando hacia atrás, se puede apreciar el asombroso desarrollo tecnológico que ha experimentado la humanidad desde mediados del siglo XX hasta nuestros días, seguro de que la verdadera revolución es más que el progreso.

Todo sistema de información utiliza como materia prima los datos, los cuales almacena, procesa y transforma para obtener como resultado final información, la cual será suministrada a los diferentes usuarios del sistema, existiendo además un proceso de

retroalimentación o feedback, en la cual se ha de valorar si la información obtenida se adecua a lo esperado.

1.2 Formulación del problema

1.2.1 Problema general

¿Cómo el sistema de información se relaciona con la gestión administrativa del convenio N° 089 – 2017 Jóvenes productivos de la UNJFSC – Huacho, 2019?

1.2.2 Problemas específicos

1. ¿Cómo el nivel de uso se relaciona con la gestión administrativa del convenio N°089-2017 jóvenes productivos de la UNJFSC - Huacho, 2019?
2. ¿Cómo la capacidad se relaciona con la gestión administrativa del convenio N°089-2017 jóvenes productivos de la UNJFSC - Huacho, 2019?
3. ¿Cómo la accesibilidad se relaciona con la gestión administrativa del convenio N°089-2017 jóvenes productivos de la UNJFSC – Huacho, 2019?

1.3 Objetivos de la investigación

1.3.1 Objetivo general

Conocer el sistema de información y su relación con la gestión administrativa del convenio N°089-2017 jóvenes productivos de la UNJFSC - Huacho, 2019

1.3.2 Objetivos específicos

1. Conocer el nivel de uso y su relación con la gestión administrativa del convenio N°089-2017 jóvenes productivos de la UNJFSC - Huacho, 2019.
2. Conocer la capacidad y su relación con la gestión administrativa del convenio N°089-2017 jóvenes productivos de la UNJFSC - Huacho, 2019.

3. Conocer la accesibilidad y su relación con la gestión administrativa del convenio N°089-2017 jóvenes productivos de la UNJFSC - Huacho, 2019.

1.4 Justificación de la investigación

Los sistemas de información actuales brindan las capacidades de comunicación y análisis que muchas organizaciones requieren para realizar el monitoreo y las operaciones. Es importante recalcar que son capaces de satisfacer necesidades estratégicas de información y facilitar la toma de decisiones. Aprovechando el avance de las nuevas tecnologías de la información y la comunicación, la preocupación es encontrar soluciones para cada instalación y de esta forma se propone un sistema de información para la gestión administrativa.

a) Justificación práctica

Con la aplicación y utilización del Sistema de Información, se va permitir el mejor control de todos estos procesos para realizar una gestión administrativa del convenio N° 089 – 2017 Jóvenes productivos de la UNJFSC – Huacho 2019.

b) Justificación metodológica

Para lograr los objetivos de estudio, se realiza al empleo de técnicas (encuestas) e instrumentos (cuestionarios) de investigación y al procesamiento de estos mediante tabulaciones y métodos estadísticos. Con ello se pretende determinar la relación del sistema de información y la gestión administrativa del convenio N° 089 – 2017 Jóvenes productivos de la UNJFSC – Huacho 2019.

1.5 Delimitaciones del estudio

a. Delimitación temporal

Esta investigación es de actualidad, por cuanto el tema de sistema de información y la gestión administrativa es vigente ya que va de la mano con el avance de la tecnología.

b. Delimitación espacial

Esta investigación está comprendida dentro de la región Lima, provincia de Huaura, ciudad de Huacho.

c. Delimitación cuantitativa

Esta investigación se efectuará con una muestra intencional y el procesamiento estadístico correspondiente.

d. Delimitación conceptual

Esta investigación abarca dos conceptos fundamentales: Sistema de información y gestión administrativa del convenio N° 089 -2017.

1.6 Viabilidad del estudio

Este trabajo de investigación es factible porque es autofinanciado por el investigador, existen fuentes teóricas que sustentan esta investigación, existe apoyo de docentes especializados y en la investigación, como investigador, metodólogos, consultores de la materia, estadísticos y un intérprete de lenguaje y un técnico informático especializado para llevar a cabo la investigación.

CAPITULO II. MARCO TEORICO

2.1. Antecedentes de la investigación

2.1.1 Investigaciones internacionales

Tomalá, N. (2021) realizaron la tesis de pregrado titulada: “Diseño de un sistema de información gerencial Sig para toma de decisiones y control de la maduración de la cartera de clientes de la empresa falconfarms S.A”. Realizada con el apoyo de la Universidad de Guayaquil, Ecuador. El objetivo fue diseñar un Sistema de información gerencial (SIG) el cual permitirá una mejor y oportuna tomas de decisiones y control de la maduración de la Cartera de Clientes de la Empresa Falconfarms S.A (p.9). La metodología fue de diseño no experimental, tipo descriptivo con enfoque mixta (p.43). La población 39 trabajadores y la muestra de 35 trabajadores. Las técnicas utilizadas fue la observacion directa, encuesta con el instrumento del cuestionario para la recolección de datos (p.47). La forma más común de planificar y mantener un clima donde las personas que trabajan en grupos productivamente logran objetivos explícitos. Es una interacción excepcionalmente específica que comprende los ejercicios de organización, asociación, dirección y control realizados para decidir y lograr los objetivos demostrados con la utilización de personas y diferentes activos. (p. 93)

Ramirez, L. (2020) Realizada la tesis de pregrado titulada: “Diseño del sistema de información para la optimización de procesos administrativos en el manejo de las agendas médicas de la ips mejora salud”. Realizada con el apoyo de la Universidad Católica de Colombia. El objetivo fue Diseñar un sistema de información (WEB) para optimizar los procesos administrativos y asistenciales en la IPS MEJORA SALUD (p.45). La metodología fue inductiva, la cual permite observar y analizar los

indicadores de gestión suministrados por la IPS, esta información involucra el déficit financiero, la productividad de los profesionales médicos y el uso de la capacidad instalada (p.52). La población son los afiliados médicos la ips mejora salud. Las técnicas utilizadas un análisis estadístico a través de los datos históricos y bajo la metodología SCRUM permitirá la organización y el diseño de la aplicación. Los resultados fue que los análisis estadísticos descriptivos de los indicadores de gestión de la IPS, se desarrolla en este trabajo un análisis predictivo de la data, la cual permite analizar las posibles pérdidas de las agendas, donde gracias al uso de algoritmos probabilísticos se obtiene un margen de exactitud del 99,05%. La conclusión fue la arquitectura que se debe usar es la de cliente servidor, donde se aplica un estilo de arquitectura de MVC, bajo un Framework de desarrollo práctico como lo es SPRING.

Rodríguez, B. (2019) Realizaron la tesis pregrado titulada: “La gestión administrativa del servicio público en el Distrito de Educación 13d07 Chone-Flavio Alfaro, Período 2015- 2017”. Realizada con el apoyo de la Universidad Central del Ecuador. El objetivo general fue evaluar la gestión administrativa mediante un diagnóstico interno y externo para mejorar los servicios que brinda el “Distrito de Educación 13D07 Chone -Flavio Alfaro (P.15). La metodología hace referencia al diseño metodológico no experimental cuyos métodos utilizados en este estudio son descriptivo, inductivo y deductivo (p.45). La población fue de 43.122 estudiantes y 2.468 docentes y la muestra 380 estudiantes. Las técnicas utilizadas fue la encuesta, la observación para la recolección de datos (p.45). Los resultados más comunes de planificar y mantener un clima donde las personas que trabajan en grupos productivamente logran objetivos explícitos. Es una interacción excepcionalmente específica que comprende los ejercicios de organización, asociación, dirección y

control realizados para decidir y lograr los objetivos demostrados con la utilización de personas y diferentes activos (p.89).

Meza, M. (2018) Realizaron la tesis de pregrado titulada: “Modelo de gestión administrativa, aplicada a la unidad educativa vida nueva, ubicada en el sector de Guamaní, Cantón Quito, provincia de Pichincha”. Realizada con el apoyo de la Universidad Central del Ecuador. El objetivo fue el diseño y ejecución de un Modelo de Gestión Administrativo mediante el establecimiento de procedimientos que permitan identificar cuál es la función administrativa de los departamentos que forman la institución educativa para alcanzar el mejoramiento de la Organización en la Unidad Educativa Técnica VIDA NUEVA (p.27). La metodología fue de diseño experimental de tipo aplicada. La población y la muestra a 40 personas compuestas. Las técnicas utilizadas fue cuestionario y entrevista para la recolección de datos (p.48). Los resultados fueron últimamente la cantidad de suplentes de VIDA NUEVA, se ha ido ampliando bastante, esto se debe a la gran imagen que ha ido adquiriendo el enfoque docente a lo largo de los años por su excelente atención al cliente (padre de familia-suplente), gran preparación instructiva o más todo, el aire de simpatía y consideración en el que coinciden educadores, aprendices y jefes; permitiendo en este método lograr el cumplimiento de los requisitos y supuestos tanto para el establecimiento como para sus clientes, razonando que los elementos que inciden en la calidad instructiva es que la escasez de manuales gerenciales ha impactado ampliamente en el perfeccionamiento de sus ejercicios, así como de instructores y cabezas (p. 189)

Ordoñez, Cardenas, Cuadrado y Zamora, (2021) Realizaron la investigación titulada: “Gestión administrativa de las instituciones de educación superior:

Universidad Católica de Cuenca-Ecuador”. Realizada con el apoyo de la Revista de Ciencias Sociales. El objetivo fue analizar la gestión administrativa de las instituciones de educación superior, caso de la Unidad Académica de Administración en la Universidad Católica de Cuenca - Ecuador mediante la evaluación del control interno aplicando el modelo propuesto por el Committee of Sponsoring Organizations de la Treadway Commission, para contribuir a su mejora. La metodología fue de diseño no experimental, tipo descriptivo empírica, cualitativa y de corte transversal, apoyada de la revisión documental y bibliográfica (p.349). La población fue compuesta por 58 empleados. Las técnicas utilizadas fue el cuestionario (p.350). Los resultados del grupo 3 muestran que la división de personal escolar tiene un alto grado de certeza (76,31%), ya que cuenta con personal calificado que trabaja de manera colectiva, acceso a programas de formación continuos, marco adecuado y el material necesario. para el ascenso del personal. Infiere que se obtuvo un resultado eventual de un nivel de certeza moderado del 68%, percibiendo como falencias la necesidad de fomentar un curso de acción alternativo y de juego para cada división, así como realizar un manual o ciclos para disminuir el efecto sobre el climatizado.

2.1.2 Investigaciones nacionales

Vásquez, E. (2022) realizaron la tesis de posgrado titulada: “Liderazgo Gerencial y Gestión Administrativa”. Realizada con el apoyo de la Universidad Cesar Vallejo. El objetivo general fue determinar la incidencia que existe entre el liderazgo gerencial y gestión administrativa, 2022. La metodología hace referencia al diseño no experimental transaccional correlacional causal (explicativo) (p.17). La población fue de 150 colaboradores y la muestra fue 49 colaboradores realizada por colaboradores del área metropolitana de Víctor Larco de Trujillo. Las técnicas utilizadas son el

Cuestionario de Liderazgo Administrativo y el Cuestionario de Gestión Administrativa. Los resultados obtenidos mostraron que el liderazgo gerencial, los estilos de liderazgo transformacional, el liderazgo participativo y sus habilidades gerenciales tienen una relación directa y significativa ($p < 0.01$) y una escala de impacto significativa ($r > 0.50$) con la gestión administrativa. Por lo tanto, concluimos que cuanto más se elige una forma de liderazgo en el sentido revolucionario: transformación o participación de líderes con habilidades gerenciales, más probable es que mejoren su adopción. Utilizar su gestión administrativa. Decisiones que son consistentes con el sistema de información evaluado (p.28).

Chalco, J. (2019) Realizaron la tesis de pregrado titulada: “Sistema de información basada en la metodología XP para el control de inventario de tecnología de información en los trabajadores pertenecientes a la Unidad de Información Tecnológica del Centro Internacional de la Papa, 2019”. Realizada con el apoyo de la Universidad Peruana los Andes. El objetivo general fue determinar el efecto de la implementación del sistema de información basada en la metodología XP en la mejora del control de inventario de tecnología de información (2019) (p.22). La metodología del presente trabajo de investigación es de método deductivo de pretest post de nivel explicativo, de diseño del estudio es una sección transversal longitudinal antes de la prueba (p.46). La población fue de 16 trabajadores y la muestra utilizada por 16 trabajadores de la empresa (considerados residentes). Las técnicas que se utilizaron fue la encuesta y el cuestionario para recolectar datos. Los resultados se obtuvieron que la valoración de los encuestados en el pretest, el 56.25% tuvieron un nivel bajo (muy malo), 43.75% nivel medio (regular) y 0% un nivel alto (muy bueno). Y mediante la implementación del sistema de información de control de inventario la

valoración de los encuestados mejoró, 56.25% tiene un nivel alto (muy bueno), 43.75% tienen un nivel medio (regular) y 0% tienen un nivel bajo (muy malo). La conclusión fue que el control de inventario de tecnología de información, sin la implementación del sistema de información ha mejorado. El tiempo de procesos de control de inventario de tecnología de información fue optimizado. La confiabilidad de información del control de inventario de tecnología de información aumentó (p.77).

Garay, J. (2019) Realizaron la tesis de pregrado titulada: “Sistema de Información Geográfica para la Gestión de Información de Planes Urbano Territoriales”. Realizada con el apoyo de la Universidad Peruana Los Andes. El objetivo general de esta investigación fue Implementar un Sistema de Información Geográfica para mejorar la Gestión de la Información de los Planes Urbano Territoriales (2019) (p.25). “La metodología del presente trabajo de investigación es de método deductivo - inductivo, el tipo de investigación aplica el método cuantitativo, el nivel de la investigación es ilustrativo, el diseño de la investigación es preexperimental de corte longitudinal (p.56). Para efectos de esta encuesta la población estuvo constituida por veinte (20) trabajadores de la unidad de análisis, y no se utilizó la técnica de muestreo de encuesta debido al escaso número de la población y porque se considera manejable el número, por lo que se realiza el censo técnico. 100% de la población; Hay un total de 20 expertos. Como resultado de las pruebas estadísticas aplicadas que las puntuaciones obtenidas en el post test son significativamente mayores a las puntuaciones del pretest en un 75%. Por lo tanto, concluimos que con la implementación del Sistema de Información Geográfica se mejoró la Gestión de la Información de los Planes Urbano Territoriales en la DGPRVU del MVCS, lo cual reafirma nuestra hipótesis general planteada (p.83).

Salvador, C. (2018) Realizaron la tesis de posgrado titulada: “La gestión administrativa en instituciones educativas según gestión Ventanilla-2016”. Realizada con el apoyo de la Universidad Cesar Vallejo. El objetivo fue determinar las diferencias que existe en la gestión administrativa en Instituciones Educativas del nivel inicial, primaria y secundaria del distrito de Ventanilla 2016 (p.34). La metodología utilizada en este estudio es el método de inferencia hipotética con un enfoque cuantitativo. El diseño del estudio es descriptivo más que experimental. La población fue de 120 docentes y la muestra de 90 docentes). La técnica utilizada en este trabajo de investigación es la encuesta, la formación de procedimientos secuenciales para la recopilación de información sobre el trabajo de investigación. En el instrumento se utilizó una escala tipo Likert. Los resultados de la prueba de Kruskal-Wallis, $p = 0,000 < 0,03$; demuestra que existe diferencia significativa en la percepción de los docentes del nivel inicial, primaria y secundaria. Por lo tanto, La conclusión menciona que existen diferencias en gestión administrativa en Instituciones Educativas del nivel inicial, primaria y secundaria del distrito de Ventanilla 2016. (p.66).

Cerrón, A. (2018) Realizaron la tesis de posgrado titulada: “Gestión administrativa y calidad del servicio en el colegio Agroindustrial N° 34024 Paucartambo - Pasco, 2018”. Realizada con el apoyo de la Universidad de Cesar Vallejo. El objetivo general es determinar la relación que existe entre la gestión administrativa y la calidad del servicio en el colegio Agroindustrial N° 34024 Paucartambo, – Pasco, 2018 (p.41). La metodología de estudio es de tipo descriptivo (p.42). La población de la institución fue de 30 docentes, y para la muestra censal se trabajó con 30 docentes para recolectar información. Las técnicas utilizadas fue la encuesta para ambas variables con los

instrumentos, y a la muestra se aplicó la pregunta de tablas. Según los resultados de la investigación en la Escuela Agrícola e Industrial N° 34024 Paucartambo – Pasco. Como resultado de las pruebas estadísticas aplicadas la mayoría de los docentes cree que la planificación es regular (50%) y que la calidad del servicio está en un nivel regular (63,3%). La conclusión fue que existe una relación significativa entre la organización administrativa y la calidad del servicio en la Escuela Agropecuaria e Industrial N° 34024 Paucartambo - Pasco, 2018 ($p = 0,029 < 0,05$) (p.72).

2.2. Bases teóricas

2.1.1. Sistemas de información (X)

Castell (1999) señaló que: “Los sistemas de información contribuyen a la eficacia y la eficiencia de una organización, especialmente cuando se utilizan en funciones empresariales específicas, como contabilidad, finanzas e ingeniería, y cuando se utilizan para ayudar a las empresas a alcanzar sus objetivos con mayor rapidez y facilitar el trabajo en equipo”.

Laudon y Laudon (2004) definieron a los sistemas de información como: “Un conjunto de componentes interconectados que recopilan (recuperan), procesan, almacenan y distribuyen información para apoyar el proceso de toma de decisiones y control de una organización”.

La necesidad de utilizar los sistemas de información en las organizaciones es cada vez más urgente. Estos sistemas, destinados a gestionar grandes cantidades de datos, son de vital importancia porque gestionan uno de sus principales activos: la información necesaria para la toma de decisiones estratégicas, lo que ayuda a una organización a prosperar y competir. Hay muchas definiciones de sistemas de información. Senn (1992) afirmó que:

“Un sistema de información es el medio por el cual se transmiten datos de una persona o departamento a otro y puede ser desde un intercomunicador entre diferentes partes de una organización y una línea telefónica hasta un sistema, un sistema informático que genera informes periódicos para múltiples usuarios” (pág. 20).

La información es un recurso esencial en los procesos de toma de decisiones y resolución de problemas en una organización. De esta forma, el sistema de información puede ser considerado como el subsistema de una organización responsable de la producción de información necesaria para las operaciones y la toma de decisiones (Montelva, 1999). definido por Witten y otros (1996):

"Un sistema de información es un conjunto integrado de componentes destinados a satisfacer las necesidades de información de una organización. Un sistema de información es un conjunto integrado de personas, procesos, datos, redes y tecnologías que respaldan y mejoran las operaciones diarias de una empresa y necesidades de información para la resolución de problemas y toma de decisiones por parte de los directivos de la empresa.

2.1.1.1. Nivel de uso

La usabilidad debe considerarse como una característica del producto desarrollado al comienzo del ciclo de vida del software en la licitación de requerimientos (Maguire and Bevan, 2002; Seffah et al., 2006). Marcos, M (2005) mencionó que:

“La usabilidad no es más que la cualidad de un objeto o sistema de ser fácil de usar, de adaptarse al usuario. Así que la comodidad siempre estuvo ahí. Lo que pasó fue que no siempre recibió el trato especial que disfruta hoy.”.

En particular, la norma ISO 9241-210 define la facilidad de uso en términos de eficacia, eficiencia y satisfacción; Otros conceptos relacionados como comprensión, capacidad de aprendizaje, operatividad, etc. pueden incluirse más adelante (Dzida, 1995). Nielsen (1993) lo dice:

“La usabilidad es un atributo de calidad que, en función del usuario, las tareas que realiza y el contexto en el que las realiza, mide la facilidad de aprendizaje, el rendimiento motor y cognitivo, la capacidad de recordar lo aprendido, la gestión de errores y la autosatisfacción”.

2.1.1.1.1. Facilidad de aprendizaje de uso

“La comodidad es una necesidad incuestionable para la mejora de cualquier producto según la perspectiva de los clientes finales, por lo que el compromiso temprano y dinámico del cliente, combinado con una evaluación inteligente centrada en el cliente, empodera a los ingenieros para intentar lograr ese objetivo” (Luna, 2016).

2.1.1.2. Capacidad

Stair y Reynolds (2000) señaló que: “La capacidad de un sistema para organizar la información de modo que sea útil para tomar decisiones

inteligentes es el verdadero valor de los sistemas de información basados en computadora. SAP, IBM, Oracle y otros desarrolladores brindan más que solo una base de datos y hardware de sistema”.

2.1.1.2.1. Comprende el sistema

“Al comprender los sistemas de información que son independientes de la organización, examinaremos su papel potencial en el proceso mismo, lo que a menudo nos lleva a descubrir nuevas y mejores formas de hacer las cosas” (Stair y Reynolds, 2000).

2.1.1.2.2. Resuelve inconvenientes

Se reflejan los inconvenientes encontrados, como el sistema de información aceptado para el trabajo en la misma, así como el sistema de información propuesto para el trabajo de la empresa, y no dio resultados por el factor humano. También juega un papel importante en cuanto a de las responsabilidades existentes. Amplio conocimiento del uso de sistemas y tecnologías para aplicar prácticas comerciales.

2.1.1.3. Accesibilidad

La accesibilidad se define como “el arte de garantizar que todos los recursos, por cualquier medio, estén disponibles para todos, con o sin discapacidad” (Berners-Lee y Fischetti, 1999).

Las Pautas de accesibilidad proporcionan el marco necesario para que los Sitios o los Servicios en línea sean accesibles; Por otro lado, el soporte técnico brinda las herramientas necesarias para su uso. (Jinaga et al., 2007).

También dijeron:

“La accesibilidad describe una variedad de principios, pautas y recomendaciones para el diseño y desarrollo de productos accesibles. Los principios de diseño generalmente se consideran objetivos de alto nivel, las pautas reflejan los requisitos de una organización o situación en particular, y las recomendaciones son generalmente pautas específicas sobre cómo interactuar con las piezas del troquel.”.

2.1.1.3.1. Usuario

Martín (2000) señaló que: “Desde el punto de vista del usuario del sistema de información, el sistema de información evaluará el output (el resultado en forma de producto o servicio producido por el centro), y en él medirá la cantidad y eficacia de los resultados obtenidos en el Servicio.”

No hay que olvidar que muchos factores actúan como diferentes tasas de intervención en esta evaluación, ya que los patrones de uso de la información y la satisfacción del usuario con el sistema están determinados por el entorno informativo, sus creencias, así como sus condicionantes personal (formación personal y características individuales), así como el tipo y naturaleza de los sistemas y servicios de información disponibles.

2.1.1.3.2. Sistema

Carmen de Pablos y otros (2004) señaló que: “Es un conjunto de elementos técnicos, humanos, económicos, dinámicamente interconectados y organizados en torno al objetivo de satisfacer las

necesidades de información de una organización empresarial para gestionar y tomar la decisión adecuada.”.

2.1.2. Gestión administrativa (Y)

Herrera (2016) señaló que: “Es la aplicación del proceso de planear, organizar, coordinar y controlar los recursos en el desarrollo de las actividades de la organización, para lograr sus metas programadas, y en la creación y mantenimiento del liderazgo”.

Morán (2012) la gestión administrativa es: “La forma más común de planificar y mantener un clima donde las personas que trabajan en grupos productivamente logran objetivos explícitos. Es una interacción excepcionalmente específica que comprende los ejercicios de organización, asociación, dirección y control realizados para decidir y lograr los objetivos demostrados con la utilización de personas y diferentes activos. (Saavedra, 2011) mencionó que:

“El proceso de diseñar y mantener un entorno en el que las personas trabajen en equipo para lograr de manera efectiva los objetivos definidos. Es un proceso muy especial que consiste en planificar, organizar, gestionar y controlar las actividades que se llevan a cabo para definir y alcanzar los objetivos fijados utilizando personas y otros recursos”. (Saavedra, 2011) afirma que:

“La gestión gerencial es hacer las cosas bien y encontrar las mejores estrategias para alcanzar las metas y lograr la productividad deseada, por eso va de la mano con las funciones gerenciales, las cuales pueden ser vistas

como una secuencia lógica de actividades en donde pretendemos definir todo lo que Ud. quiero hacer en la organización”.

2.1.2.1. Planificación

Robbins & Coulter, (2010) la planificación implica: “Definir objetivos organizacionales, desarrollar estrategias para lograrlos y establecer planes para la integración y coordinación de las actividades laborales. Se trata de finales (qué) así como de medios (cómo)”. Chiavenato (2006) habló de ello:

“La planificación implica formular el estado futuro deseado de una organización y, en consecuencia, proponer formas alternativas de trabajo, evaluarlas y así determinar los mecanismos adecuados a seguir para alcanzar las metas establecidas, así como determinar la asignación de recursos humanos y materiales. Recursos para un uso eficaz”.

2.1.2.1.1. Misión

Chiavenato (2006) indico que: “Se refiere a un motivo o razón para unirse a una organización. Este estímulo se centra en el presente, es decir, la actividad que justifica lo que el grupo o individuo está haciendo en un momento determinado”.

2.1.2.1.2. Visión

Chiavenato (2006) señalo que:

“Se refiere a una imagen a largo plazo que tiene la organización de lo que espera en su futuro, una expectativa idealizada de lo que espera que suceda. La visión debe ser realista, pero puede ser ambiciosa, y su trabajo es guiar y motivar al equipo para que siga adelante”.

2.1.2.1.3. Objetivos

Chiavenato (2006) indico que:

“Los objetivos son resultados específicos a largo plazo que una empresa espera lograr a través de su misión, los cuales se mantienen estables durante un largo período de tiempo, ya que son la base de la empresa. Los objetivos brindan dirección, ayudan con la evaluación, crean sinergias y respaldan una planificación y un seguimiento efectivos. Los objetivos deben ser medibles, razonables y consistentes”.

2.1.2.2. Organización

ACCA (2010) mencionó que:

La empresa debe organizarse, Esto significa que la pregunta es cómo y qué factores y condiciones se necesitan para obtener el resultado propuesto y cómo se deben combinar estos factores para lograr el resultado propuesto de manera efectiva. Por lo tanto, la regulación significa definir las funciones necesarias para lograr las metas,

establecer autoridad y asignar responsabilidades a los actores que asumen estas funciones.

Eyssautier (2010) indicó que: “Organizar incluye definir las tareas a realizar, asignar y distribuir el trabajo a quienes las realizan, definir las relaciones que deben existir entre ellos y definir sus responsabilidades con el fin de lograrlas. Se programan los objetivos de la manera más eficiente”.

2.1.2.2.1. Estructura orgánica

Es el esquema de jerarquización y división de las funciones componentes de ella. La jerarquía es el establecimiento de líneas de autoridad (de arriba hacia abajo) en diferentes niveles y definiendo las responsabilidades de cada empleado a un solo supervisor directo. Esto permite definir unidades administrativas en relación con sus subordinados en el proceso de autoridad.

2.1.2.2.2. División de trabajo

Lorsh (2006) indicó que:

Un concepto básico es Que un grupo de personas que realizan una actividad común debe unir (unir) esfuerzos, y debe hacer una división del trabajo para todo el esfuerzo, de modo que cada miembro del grupo desarrolle una actividad necesaria correcta y necesaria, y de esta manera contribuya a la consecución de los

objetivos de la organización. Se proponen dos direcciones para la estructura organizativa de la empresa:

- La especialización vertical de las actividades, representada por la jerarquía organizacional y la diferenciación horizontal de las actividades llamada departamentalización. La diferenciación vertical se representa por la jerarquía que va del presidente al vicepresidente, los gerentes, y supervisores y finalmente el nivel operativo.
- La diferenciación horizontal Definir las secciones principales. Juntos, los dos establecen la estructura formal de la organización.

2.1.2.2.3. Reglamento interno de trabajo

Ministerio de Trabajo (2007), el reglamento interno de trabajo es:

Una herramienta de origen legal que ayuda mucho en la gestión de los recursos humanos, ya que contiene disposiciones que obligan tanto a los empleados como a los patrones, y cuenta con normas para el desarrollo de los recursos humanos de los trabajadores de la organización. Las reglas de trabajo se utilizan para informar a los empleadores y empleados de antemano qué reglas deben seguirse en el lugar de trabajo y las consecuencias para cada persona de no cumplir con estas reglas.

2.1.2.3. Dirección

Eyssautier (2010) menciona que: “La administración es un esfuerzo individual o grupal para organizar los factores humanos que componen una organización para lograr sus objetivos de manera efectiva.”.

CCA (2010) menciona que: “El gobierno corporativo es el proceso de garantizar que todos los miembros del equipo de recursos humanos y los empleados tengan la intención de lograr los objetivos planificados y organizacionales de la empresa”.

2.1.2.3.1. Liderazgo

ACCA (2010) indicó que:

Se refiere a la capacidad de influir y apoyar a otros para que trabajen con entusiasmo en la consecución de un objetivo. Es el factor decisivo que ayuda a las personas o a los grupos a definir sus objetivos y que los motivará y ayudará a alcanzarlos. El liderazgo exitoso depende más de los comportamientos, habilidades y acciones correctas que de las características individuales. Por tanto, el empresario debe potenciar las siguientes características para poder liderar la empresa y su equipo.

2.1.2.3.2. Toma de decisiones

El proceso de toma de decisiones se refiere a todas las actividades requeridas desde la identificación del problema hasta la solución final del problema poniendo en práctica la alternativa elegida; Por lo que se enmarca en la resolución de problemas donde hay que encontrar alternativas de solución. El proceso de definir el problema, recopilar datos, generar soluciones alternativas y elegir un curso de acción.

2.1.2.3.3. Trabajo en equipo

ACCA (2010) señalo que:

El proceso de toma de decisiones se refiere a todas las actividades requeridas desde la identificación del problema hasta la solución final del problema poniendo en práctica la alternativa elegida; Por lo que se enmarca en la resolución de problemas donde hay que encontrar alternativas de solución. El proceso de definir el problema, recopilar datos, generar soluciones alternativas y elegir un curso de acción.

2.1.2.4. Control

Chiavenato y Sapiro (2010) indicaron que: “El control es la evaluación y medición de resultados con el fin de detectar, predecir y corregir desviaciones, con el fin de mejorar continuamente las operaciones”. ACCA (2010) indico que:

“La función de control consiste en las actividades que se realizan para hacer cumplir las acciones a realizar de acuerdo con los planes preestablecidos. Lo más importante de esta función es evitar la suplantación de identidad o los cambios de suplantación de identidad”.

2.1.2.4.1. Control preliminar

Vizcaíno (2010) indico que:

Los procedimientos de control iniciales incluyen todos los esfuerzos realizados por la gerencia para aumentar la probabilidad de que los resultados reales se alineen con los resultados planificados. Desde este punto de vista, las políticas son un medio importante para iniciar un examen inicial, ya que son directrices para la acción futura. Por lo tanto, es importante distinguir entre la elaboración de políticas y su implementación. La formulación de políticas es parte de la función de planificación, mientras que la implementación corresponde a la función de control.

2.1.2.4.2. Control de asistencia

Este sistema de control registra a los colaboradores para llevar el tiempo de entrada y salida del empleado, teniendo en cuenta el tiempo de asistencia, turno, horario, vacaciones, etc. En un entorno de trabajo, este sistema de control se utiliza para registrar las horas de trabajo de cada empleado, realizar un seguimiento de la puntualidad y asistencia, y gestionar automáticamente las incidencias, tanto de empleados como de empleados. Los miembros van y vienen.

2.1.2.4.3. Control retroalimentación

González (2005) señaló que:

Es fundamental en el proceso de control, ya que, a través de la retroalimentación, la información obtenida se irá modificando con el tiempo para adecuarla al sistema de gestión. Siempre será necesario que algunos miembros de la organización conozcan los resultados de las mediciones para abordar las causas de las

desviaciones. Los resultados se pueden presentar a las personas cuyo desempeño se está midiendo, a su jefe o a otros gerentes de nivel superior. Cada decisión tendrá sus pros y sus contras y dependerá del tipo de problema que quieras solucionar. Pierde su eficacia cuando incluye sentimientos, hipótesis personales, críticas, interpretaciones, valoraciones, etc. Parece que cuando varias personas participan en la comunicación de los resultados, incluidos empleados o supervisores, puede ser difícil lograr la imparcialidad, lo que aumenta los riesgos de conflicto y la actitud defensiva entre los empleados supervisados. El nivel de respuesta del sistema depende de la calidad de la información.

2.2. Definiciones de términos básicos

- a) **Sistema:** Un sistema es un conjunto de elementos interconectados que actúan como un todo. La palabra sistema proviene de la palabra latina system, y la palabra del griego (sistema), definida en español como una mezcla de cosas en forma ordenada.

- b) **Sistema de información:** En el campo de la tecnología de la información, los sistemas de información ayudan en la gestión, recopilación, recuperación, procesamiento, almacenamiento y distribución de información relacionada con las operaciones básicas y únicas de cada organización. La importancia de los sistemas

de información radica en la relativa eficiencia de grandes cantidades de datos ingresados a través de procesos diseñados para cada dominio con el fin de generar información válida para el proceso La próxima decisión.

- c) **Gestión:** Gestión es también conjunto de acciones o actividades que intervienen en el funcionamiento y dirección de una organización.
- d) **Gestión administrativa:** La gestión es un conjunto de actividades realizadas para guiar a la organización a través de una gestión adecuada de las tareas, esfuerzos y recursos.

2.3. Formulación de las hipótesis

2.3.1. Hipótesis general

El sistema de información se relaciona significativamente con la gestión administrativa del convenio N°089-2017 jóvenes productivos de la UNJFSC - Huacho, 2019.

2.3.2. Hipótesis específica

1. El nivel de uso se relaciona significativamente con la gestión administrativa del convenio N°089-2017 jóvenes productivos de la UNJFSC - Huacho, 2019.
2. La capacidad se relaciona significativamente con la gestión administrativa del convenio N°089-2017 jóvenes productivos de la UNJFSC - Huacho, 2019.

3. La accesibilidad se relaciona significativamente con la gestión administrativa del convenio N°089-2017 jóvenes productivos de la UNJFSC - Huacho, 2019.



2.4. Operacionalización de variables

VARIABLES	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	DIMENSIONES	INDICADORES
(X) Sistema de información	Laudon y Laudon (2004) señalaron que: “Un conjunto de componentes interrelacionados que recolectan (recuperan), procesan, almacenan y distribuyen información para apoyar la toma de decisiones y el control de una organización”.	Sera medido a través de los instrumentos para el funcionamiento del Sistema de información	X.1.- Nivel de uso X.2.- Capacidad X.3.-Accesibilidad	X.1.1.- Facilidad de aprendizaje de uso X.1.2.-Facilidad de manejo X.2.1.- Comprende el sistema X.2.2.- Resuelve inconvenientes X.3.1.-Usuario X.3.2.- Sistema
(Y) Gestión administrativa	Herrera (2016) señalo que: “Es la aplicación del proceso de planificación, organización, coordinación, y el control de los recursos en el desarrollo de las actividades de la institución, con el fin de cumplir con las metas programadas, además de buscar y mantener el liderazgo”	Sera medido a través de la revisión y análisis documental de la gestión administrativa de la Institución.	Y1. Planificación Y2. Organización Y.3. Dirección	Y1.1. Misión Y1.2. Visión Y2.1. Estructura orgánica Y2.2. División de trabajo Y2.3. Reglamento interno de trabajo Y3.1. Liderazgo Y3.2. Toma de decisiones Y3.3. Trabajo en equipo

CAPITULO III. METODOLOGÍA

3.1. Diseño metodológico

3.1.1 Tipo de Investigación

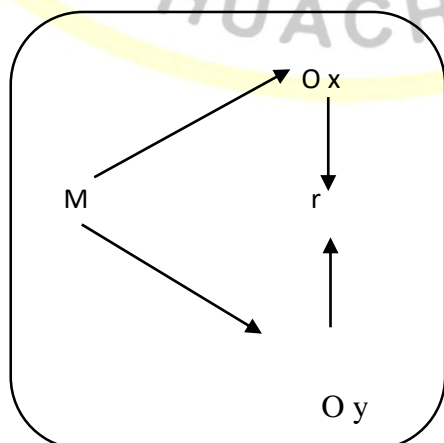
El tipo de investigación de acuerdo con el fin que se persigue será la investigación aplicada, Carrasco (2008) sostiene que un estudio de tipo aplicada busca solucionar un problema real basados en conocimiento y informaciones.

3.1.2 Enfoque de la Investigación

El enfoque será cuantitativo porque “utiliza la recolección de datos para probar hipótesis con base en la medición numérica y el análisis estadístico” (Hernández, Fernández y Baptista, 2014, p. 4).

3.1.3 Nivel de Investigación

El nivel de investigación utilizado es correlacional diseño no experimental transaccional correlacional por cuanto las variables estudiadas se relacionan o tienen un grado relación o dependencia de una variable en la otra, y está interesada en conocer a través de una muestra de las unidades de observación, la relación existente entre las variables identificadas, como podemos ver en la siguiente figura:



Denotación:

M= Población

O_x = Observación a la variable independiente

O_y = Observación a la variable dependiente.

r = Relación entre variables.

3.2 Población y muestra**3.2.1 Población**

Córdoba (2009) define que la población es: “El conjunto bien definido de unidades de observación con características comunes y perceptibles. Es denotado por la letra N”.

En nuestro caso la población estará constituido por 33 administrativos de la Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión, que serán las unidades de observación que serán encuestados.

3.2.2 Muestra (n)

Por ser pequeña la población se considerará muestra no probabilística, porque el investigador, conociendo bien la población y con el buen criterio, decide que las unidades de observación integrarán la muestra. Hicimos uso del método, o técnica de muestreo llamado muestreo intencional u opinático, con el criterio de conveniencia del investigador para que sean representativas, la muestra se aplicara a la totalidad de los elementos de observación con las mismas características, según Córdoba (2009 p. 32) en su libro denominado Estadística aplicada a la Investigación.

La muestra de estudio se considerará a la totalidad de las unidades de observación, que vale decir a los 33 administrativos de la Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión, los cuales se muestran a continuación:

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO
1	Pantoja Torres Juan Carlos	Coordinador General
2	Peramas López D'iana Maryté	Coordinador Administrativo
3	Hernández Guevara Diego Alberto	Asistente Administrativo
4	Perez Garro Katerin Yuliana	Asistente Administrativo
5	Rojas Castillo Enrique Antonio	Monitor de sede
6	Barrantes Becerra Lita Margot	Digitadora del convenio
7	Peramas Arnao Jose Antonio	Monitor de la Sede comas Santa Luzmila
8	Romero Valle Ezequiel Humberto	Digitador de aula Sede Juana Iris
9	Barturen Chavez, Freddy Steven	Coordinador Académica
10	Baldera Vidaurre Duver Luis	Digitador
11	Cabada Reyes Benjamin Emilio	Supervisor del convenio
12	Vejarano Rodriguez Heli Euclides	Supervisor del convenio
13	Torres Gutierrez Sandra Lisette	Asistente Administrativo
14	Benavente Valladares Sully Martiza	Supervisor del convenio
15	Estela Gavino Erika Maritza	Digitador del convenio
16	vicuña salcedo Gretel Caterine	Supervisor del convenio
17	Olivos Ferrer Jennie Emma	Monitor de Sede
18	Coronel Zegarra Carlos Arturo	Coordinador Administrativo
19	Gonzales Chamorro Rosa Esmith	Docente de la capacitación en Alternancia
20	Ayala Apestequi Betty Amanda	Facilitador taller de capacitación en competencias básicas y transversales psicologías, sección A2
21	Ordiales Teran Henry Elard	facilitador para el dictado taller de gestion empresarial, sección A2
22	Sevilla chacara Rosa Esmith	facilitador taller de uso de tecnologías de la información sección A2
23	Llalle Ramos de Montes, Mercedes Doris	Docente de la capacitación Técnica Especifica- Sección A
24	Fernandez Regalado, Maria Emperatriz	Docente de la capacitación Técnica Especifica- Sección B
25	Sarmiento Gutierrez, Maria	Docente de la capacitación Técnica Especifica- Sección T
26	Villar Sarmiento, Flor de María	Docente de la capacitación en Alternancia - Sección N

27	Jibaja Antezana Ericka	Facilitador para el taller capacitación básicas y transversales , sección A3 Y A7
28	Peramas Arnao jose Antonio	auxiliar de apoyo en taller de capacitación técnica sección S y T
29	Rosales Ramón Victor Alfredo	Auxiliar de Apoyo Taller de Capacitación Técnica - Sección A
30	Carrasco Loayza, Silvia Esther	Auxiliar de Apoyo Taller de Capacitación Técnica - Sección B
31	Yauri Ramón, Tomas Ledesma	Auxiliar de Apoyo Taller de Capacitación Técnica - Sección M
32	Arias Ayala, Luis Miguel	Auxiliar de Apoyo Taller de Capacitación Técnica - Sección N
33	Velasquez Plasencia, Erika Gisell	Auxiliar de apoyo en el taller de la capacitación, sección c y g

3.3 Técnicas de recolección de datos

Las Técnicas e instrumentos utilizados en el presente trabajo de investigación se muestran a continuación:

a) Técnicas:

- ✓ Análisis documental
- ✓ Observación
- ✓ Encuesta

b) Instrumentos:

- ✓ Fichas bibliográficas y de investigación
- ✓ Cuestionario de observación.
- ✓ Cuestionario de preguntas

3.4 Técnicas para el procedimiento de la información

Se analiza según el tipo de la investigación, ya que los resultados obtenidos se dan a través de la muestra, para que de esta manera aplicando el instrumento de la técnica se obtengan los datos que serán llevados para uso de las herramientas estadísticas y poder tener los resultados finales.

a) Ficha técnica de Instrumentos

La encuesta está constituida por preguntas de la Vi y la Vd., La medición se hará a través de la Escala de Likert, que mide de 1 a 5.

b) Administración de los instrumentos y obtención de los datos

Se realizó un adecuado análisis de datos del instrumento, se utilizó la estadística descriptiva. Por medio del uso de gráficos y tablas estadísticas, se buscó reflejar de la mejor manera posible los resultados obtenidos.

Procesamiento y análisis de datos

Para el procesamiento y análisis de datos de la investigación Sistema de información para la gestión administrativa del convenio N° 089 – 2017 Jóvenes productivos de la UNJFSC – Huacho, 2019 se realizó el análisis estadístico.

CAPITULO IV. RESULTADOS

4.1 Análisis de resultados

Tabla 1. *Sistema de información*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Bajo	12	36,4	36,4	36,4
	Medio	13	39,4	39,4	75,8
	Alto	8	24,2	24,2	100,0
	Total	33	100,0	100,0	

Fuente: Ficha de observación aplicada a los administrativos de la Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión.

Para efectos de mejor apreciación y comparación se presenta la siguiente figura:

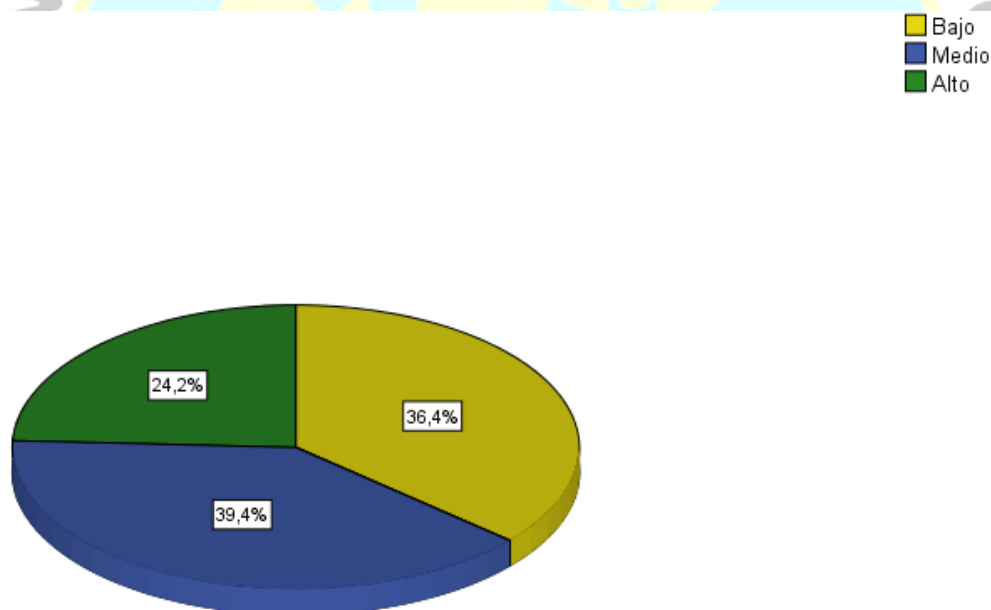


Figura 1. Sistema de información

De la figura 1, un 39,4% de los trabajadores administrativos manifiestan que existe un nivel medio en la variable de sistema de información, un 36,2% un nivel bajo y un 24,2% un nivel alto en la Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión.

Tabla 2. *Nivel de uso*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Bajo	20	60,6	60,6	60,6
	Medio	9	27,3	27,3	87,9
	Alto	4	12,1	12,1	100,0
	Total	33	100,0	100,0	

Fuente: Ficha de observación aplicada a los administrativos de la Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión.

Para efectos de mejor apreciación y comparación se presenta la siguiente figura:

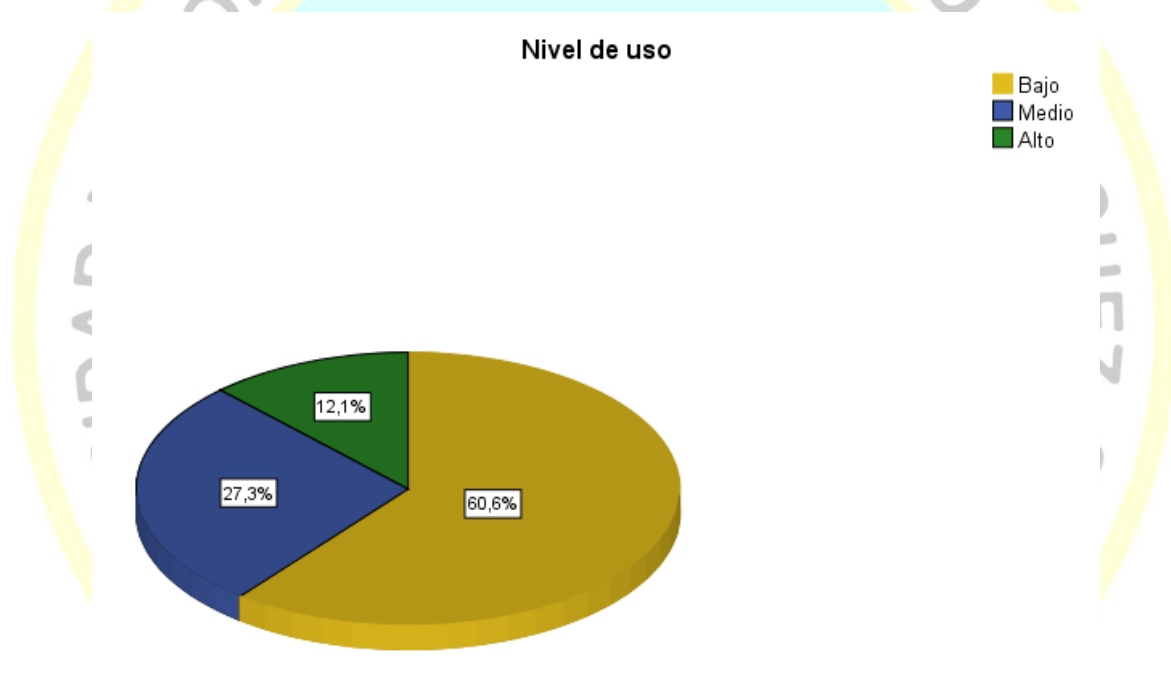


Figura 2. Nivel de uso

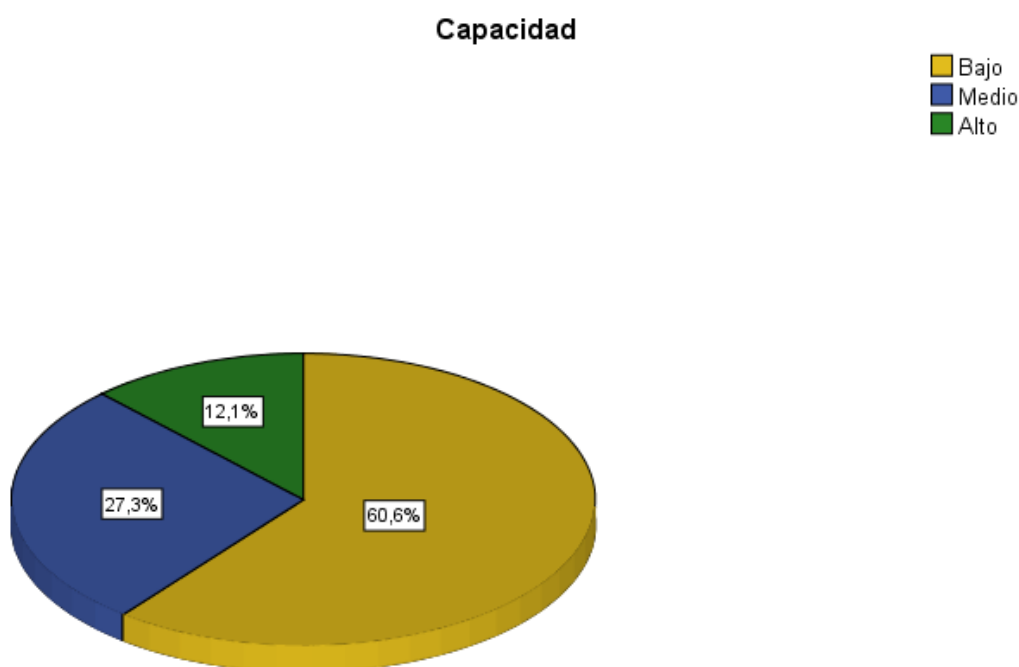
De la figura 2, un 60,6% de los trabajadores administrativos manifiestan que existe un nivel bajo en la dimensión de nivel de uso, un 27,3% un nivel medio y un 12,1% un nivel alto en la Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión.

Tabla 3. *Capacidad*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Bajo	20	60,6	60,6	60,6
	Medio	9	27,3	27,3	87,9
	Alto	4	12,1	12,1	100,0
	Total	33	100,0	100,0	

Fuente: Ficha de observación aplicada a los administrativos de la Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión.

Para efectos de mejor apreciación y comparación se presenta la siguiente figura:

Figura 3. *Capacidad*

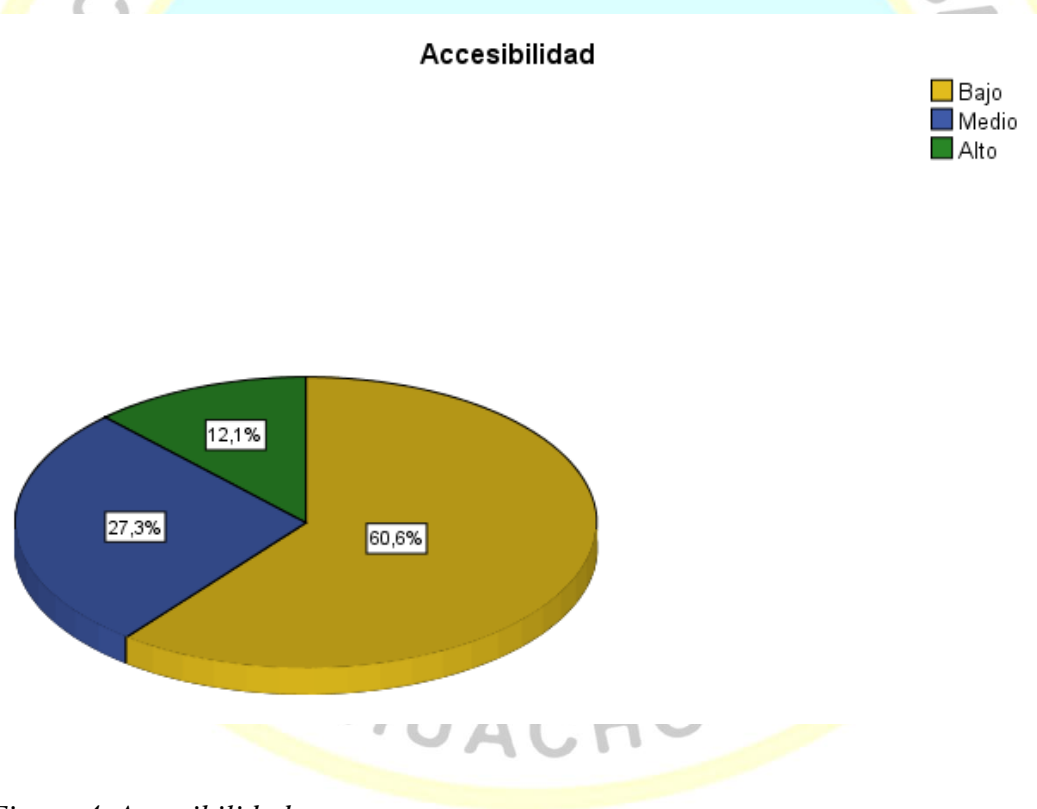
De la figura 3, un 60,6% de los trabajadores administrativos manifiestan que existe un nivel bajo en la dimensión de capacidad, un 27,3% un nivel medio y un 12,1% un nivel alto en la Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión.

Tabla 4. *Accesibilidad*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Bajo	20	60,6	60,6	60,6
	Medio	9	27,3	27,3	87,9
	Alto	4	12,1	12,1	100,0
	Total	33	100,0	100,0	

Fuente: Ficha de observación aplicada a los administrativos de la Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión.

Para efectos de mejor apreciación y comparación se presenta la siguiente figura:

Figura 4. *Accesibilidad*

De la figura 4, un 60,6% de los trabajadores administrativos manifiestan que existe un nivel bajo en la dimensión de accesibilidad, un 27,3% un nivel medio y un 12,1% un nivel alto en la Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión.

Tabla 5. *la gestión administrativa*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Bajo	9	27,3	27,3	27,3
	Medio	21	63,6	63,6	90,9
	Alto	3	9,1	9,1	100,0
	Total	33	100,0	100,0	

Fuente: Ficha de observación aplicada a los administrativos de la Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión.

Para efectos de mejor apreciación y comparación se presenta la siguiente figura:

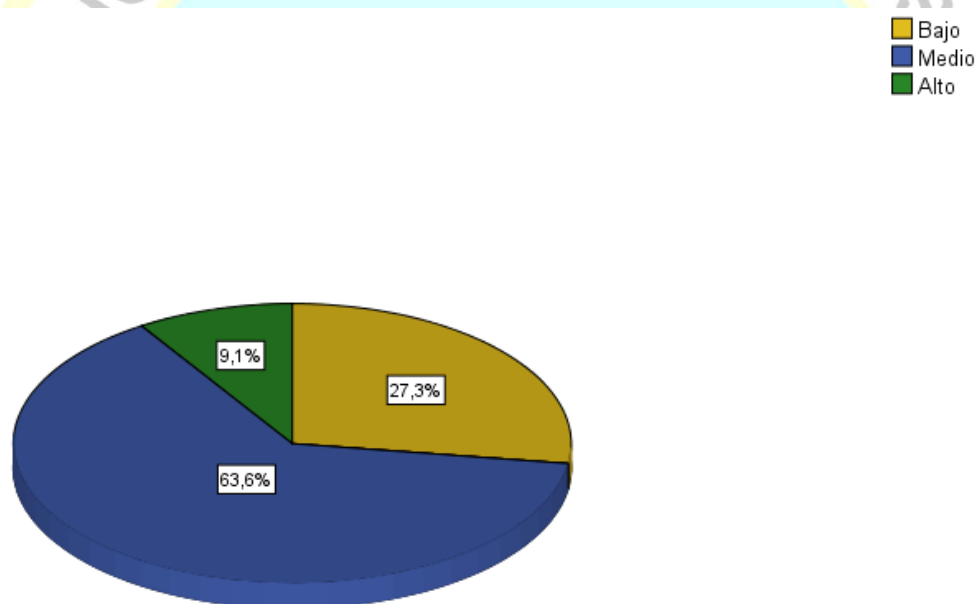


Figura 5. *La gestión administrativa*

De la figura 5, un 63,6% de los trabajadores administrativos manifiestan que existe un nivel medio en la variable de la gestión administrativa, un 27,3% un nivel bajo y un 9,1% un nivel alto en la Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión.

Tabla 6. *Planificación*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Bajo	21	63,6	63,6	63,6
	Medio	9	27,3	27,3	90,9
	Alto	3	9,1	9,1	100,0
	Total	33	100,0	100,0	

Fuente: Ficha de observación aplicada a los administrativos de la Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión.

Para efectos de mejor apreciación y comparación se presenta la siguiente figura:

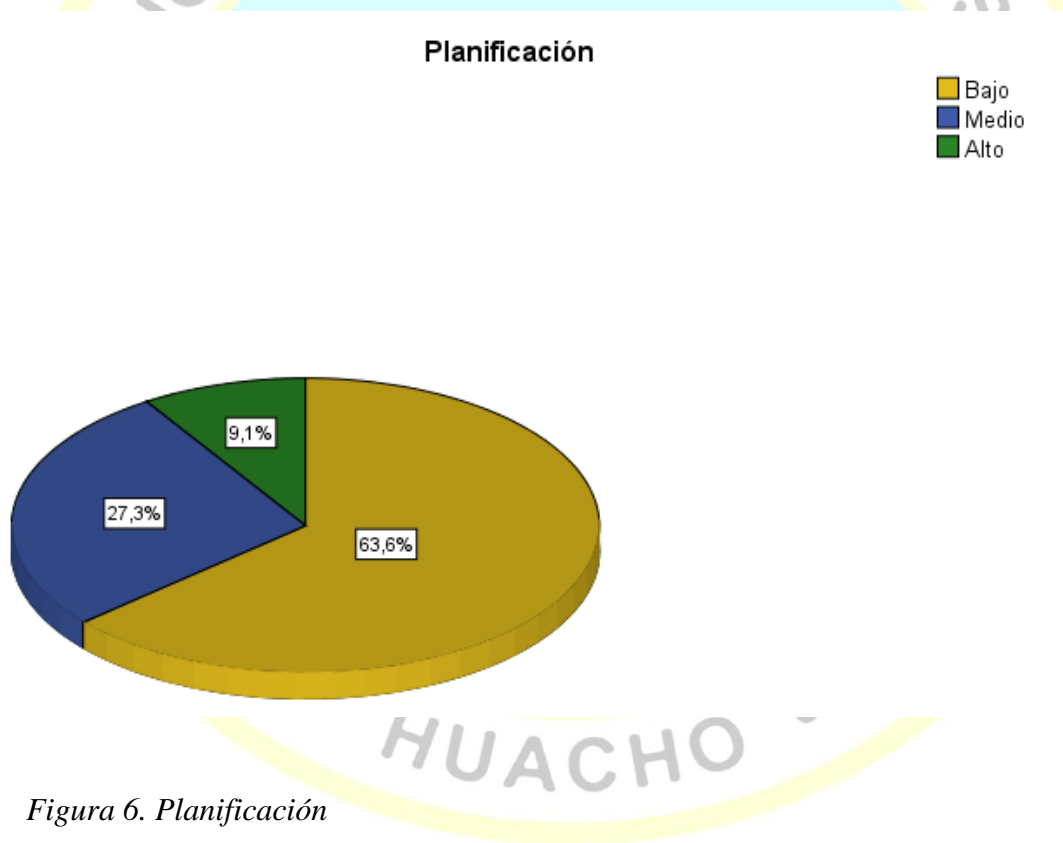


Figura 6. Planificación

De la figura 6, un 63,6% de los trabajadores administrativos manifiestan que existe un nivel bajo en la dimensión de planificación, un 27,3% un nivel medio y un 9,1% un nivel alto en la Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión.

Tabla 7. Organización

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Bajo	11	33,3	33,3	33,3
	Medio	19	57,6	57,6	90,9
	Alto	3	9,1	9,1	100,0
	Total	33	100,0	100,0	

Fuente: Ficha de observación aplicada a los administrativos de la Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión.

Para efectos de mejor apreciación y comparación se presenta la siguiente figura:

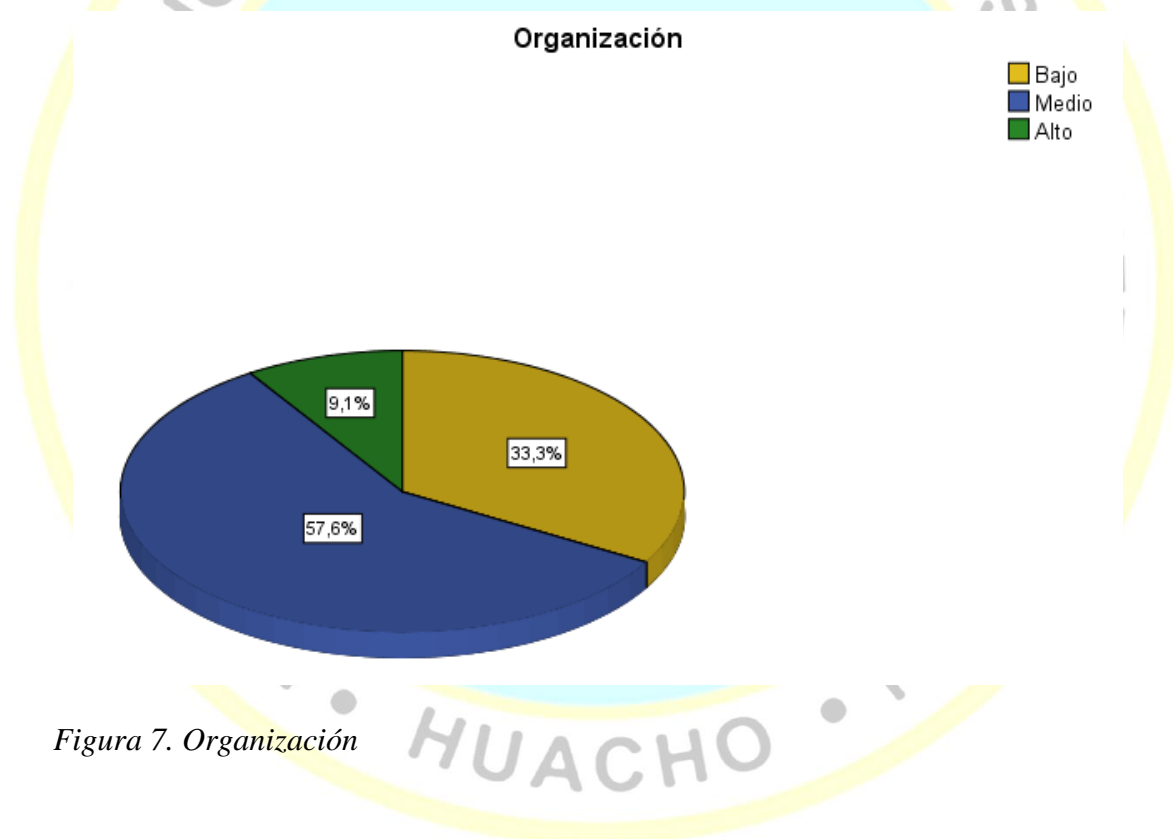


Figura 7. Organización

De la figura 7, un 57,6% de los trabajadores administrativos manifiestan que existe un nivel medio en la dimensión de organización, un 33,3% un nivel bajo y un 9,1% un nivel alto en la Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión.

Tabla 8. *Dirección*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Bajo	8	24,2	24,2	24,2
	Medio	16	48,5	48,5	72,7
	Alto	9	27,3	27,3	100,0
	Total	33	100,0	100,0	

Fuente: Ficha de observación aplicada a los administrativos de la Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión.

Para efectos de mejor apreciación y comparación se presenta la siguiente figura:

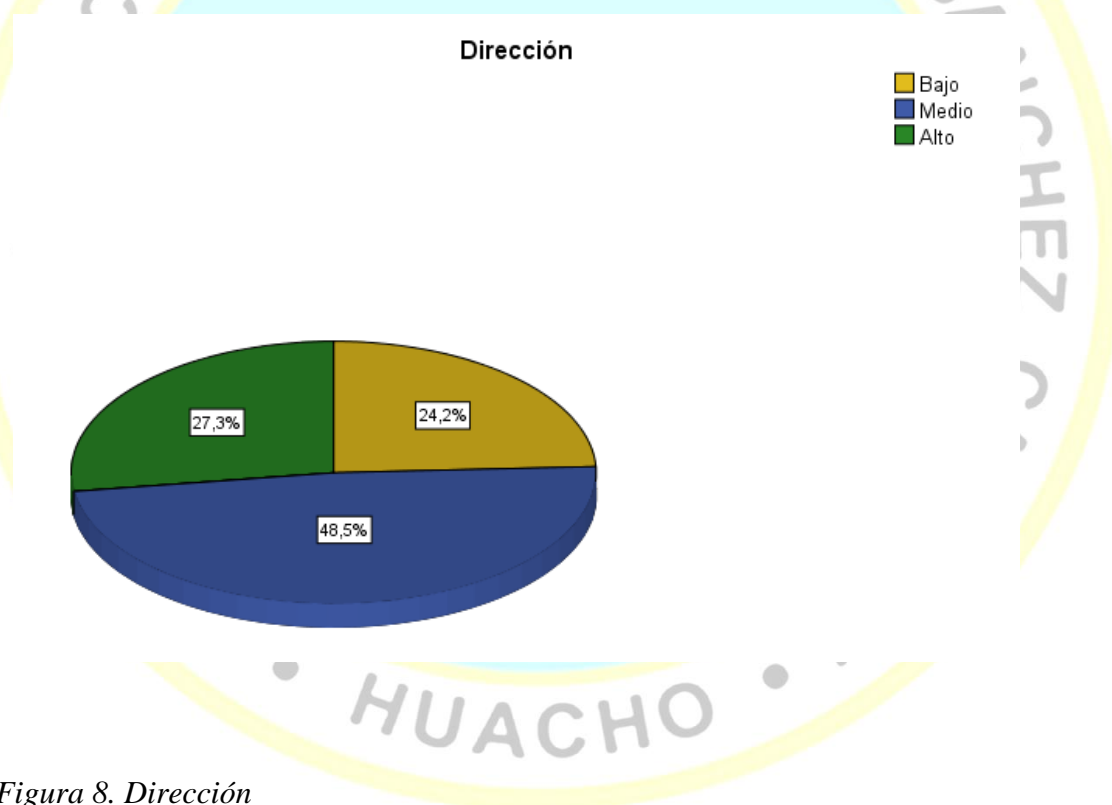


Figura 8. *Dirección*

De la figura 8, un 57,6% de los trabajadores administrativos manifiestan que existe un nivel medio en la dimensión de dirección, un 27,3% un nivel bajo y un 24,2% un nivel alto en la Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión.

4.2 Contrastación de hipótesis

Dado que se tiene 2 variables cuantitativas es necesario comprobar antes de cualquier análisis estadístico inferencial, si los datos de las variables aleatorias estudiadas siguen o no el modelo normal de distribución de probabilidades. Para realizar la prueba de normalidad se utilizó la prueba de Shapiro -Wilk (S-W), dado que el tamaño de la muestra es menor que 50.

Prueba de Normalidad de la Sistema de información

Para realizar la prueba de normalidad de la variable sistema de información, se utilizó la prueba de Shapiro – Wilk y se siguió el siguiente procedimiento:

a) Planteo de las hipótesis:

Hipótesis Nula (H_0): Las puntuaciones de la variable Sistema de información tienen una distribución normal

Hipótesis Alternativa (H_a): Las puntuaciones de la variable Sistema de información no tienen una distribución normal.

b) Nivel de significación o riesgo: $\alpha = 5\% = 0,05$

c) Estadístico de prueba: Shapiro – Wilk

Tabla 9. Prueba de normalidad de la variable Sistema de información

	Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.
Sistema de información	,802	33	,000

d) Regla de decisión:

- Si: $P_{\text{valor}} (\text{Sig}) \leq 0,05$ se rechaza la hipótesis nula
- Si: $P_{\text{valor}} (\text{Sig}) > 0,05$ no se rechaza la hipótesis nula

Sobre la variable sistema de información, el p-valor=Sig= es igual 0,00 como este valor es menos a 0,05 se infiere que hay suficiente evidencia estadística para rechazar la hipótesis nula, concluyendo que los datos no provienen de una distribución normal.

Prueba de Normalidad de la variable gestión administrativa

Para realizar la prueba de normalidad de la variable gestión administrativa, se utilizó la prueba de Shapiro – Wilk y se siguió el siguiente procedimiento:

a) Planteo de las hipótesis:

Hipótesis Nula (H_0): Las puntuaciones de la variable gestión administrativa tienen una distribución normal

Hipótesis Alternativa (H_a): Las puntuaciones de la variable gestión administrativa no tienen una distribución normal.

b) Nivel de significación o riesgo: $\alpha = 5\% = 0,05$

c) Estadístico de prueba: Shapiro – Wilk

Tabla 10. Prueba de normalidad de la variable gestión administrativa

	Estadístico	Shapiro-Wilk	
		gl	Sig.
Estrés laboral	,748	33	,000

d) Regla de decisión:

- Si: $P_valor (Sig) \leq 0,05$ se rechaza la hipótesis nula
- Si: $P_valor (Sig) > 0,05$ no se rechaza la hipótesis nula

Sobre la variable gestión administrativa, el p-valor=Sig= es igual 0,000 como este valor es menos a 0,05 se infiere que hay suficiente evidencia estadística para rechazar la hipótesis nula, concluyendo que los datos no provienen de una distribución normal.

Hipótesis General

Hipótesis Alternativa: El sistema de información se relaciona significativamente con la gestión administrativa del convenio N°089-2017 jóvenes productivos de la UNJFSC - Huacho, 2019.

Hipótesis nula: El sistema de información no se relaciona significativamente con la gestión administrativa del convenio N°089-2017 jóvenes productivos de la UNJFSC - Huacho, 2019.

Tabla 11. *El sistema de información y la gestión administrativa*

			Sistema de información	La gestión administrativa
			n	iva
Rho de Spearman	Sistema de información	Coeficiente de correlación	1,000	,759**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	33	33
	La gestión administrativa	Coeficiente de correlación	,759**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	33	33

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Como se muestra en la tabla 11 se obtuvo un coeficiente de correlación de $r= 0.759$, con una $p=0.000(p<0.05)$ con lo cual se acepta la hipótesis alternativa y se rechaza la hipótesis nula. Por lo tanto, se puede evidenciar estadísticamente que existe una relación significativamente entre el sistema de información y la gestión administrativa del convenio N°089-2017 jóvenes productivos de la UNJFSC - Huacho, 2019. Se puede apreciar que el coeficiente de correlación es de una magnitud **buena**.

Para observar mejor la comparación se muestra la siguiente figura:

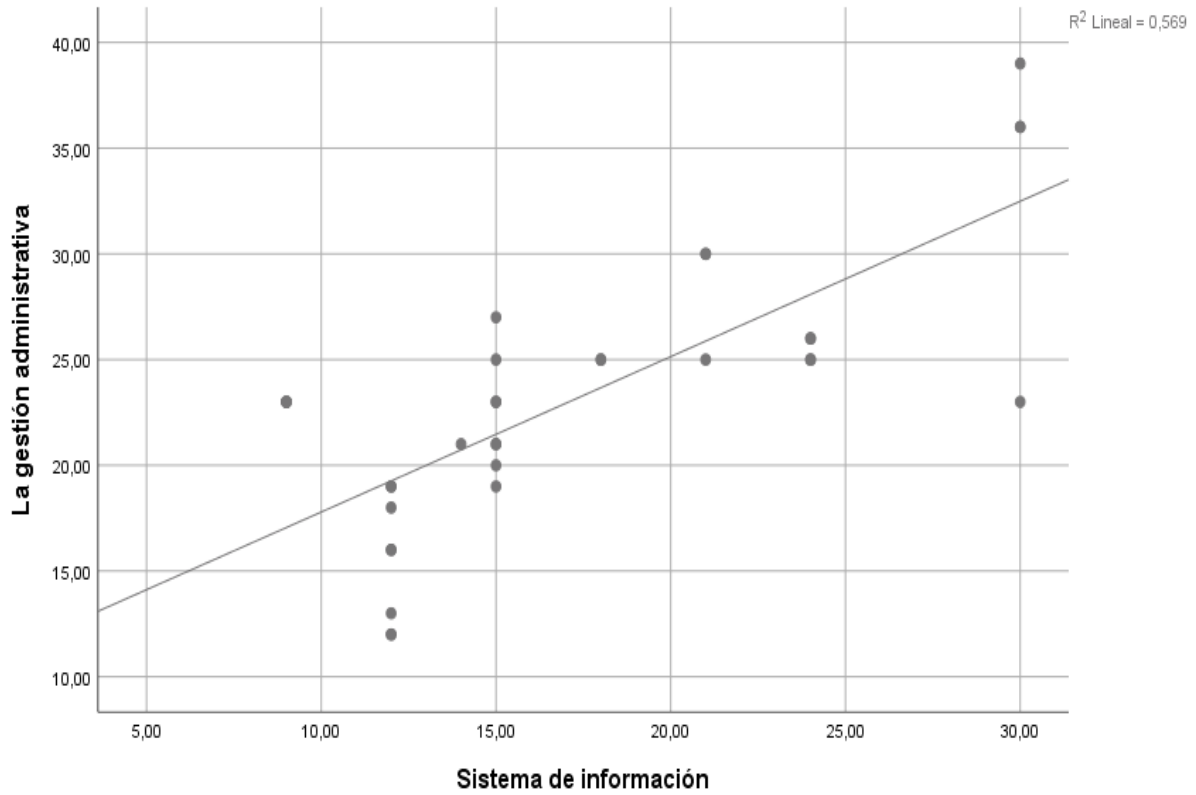


Figura 9. El sistema de información y la gestión administrativa

Hipótesis Especifica 1

Hipótesis Alternativa: El nivel de uso se relaciona significativamente con la gestión administrativa del convenio N°089-2017 jóvenes productivos de la UNJFSC - Huacho, 2019.

Hipótesis nula: El nivel de uso no se relaciona significativamente con la gestión administrativa del convenio N°089-2017 jóvenes productivos de la UNJFSC - Huacho, 2019.

Tabla 12. *El nivel de uso y la gestión administrativa*

			Nivel de uso	La gestión administrativa
Rho de Spearman	Nivel de uso	Coefficiente de correlación	1,000	,756**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	33	33
	La gestión administrativa	Coefficiente de correlación	,756**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	33	33

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Como se muestra en la tabla 12 se obtuvo un coeficiente de correlación de $r= 0.756$, con una $p=0.000(p<0.05)$ con lo cual se acepta la hipótesis alternativa y se rechaza la hipótesis nula. Por lo tanto, se puede evidenciar estadísticamente que existe una relación significativamente entre el nivel de uso y la gestión administrativa del convenio N°089-2017 jóvenes productivos de la UNJFSC - Huacho, 2019.

Se puede apreciar que el coeficiente de correlación es de una magnitud **buena**.

Para observar mejor la comparación se muestra la siguiente figura:

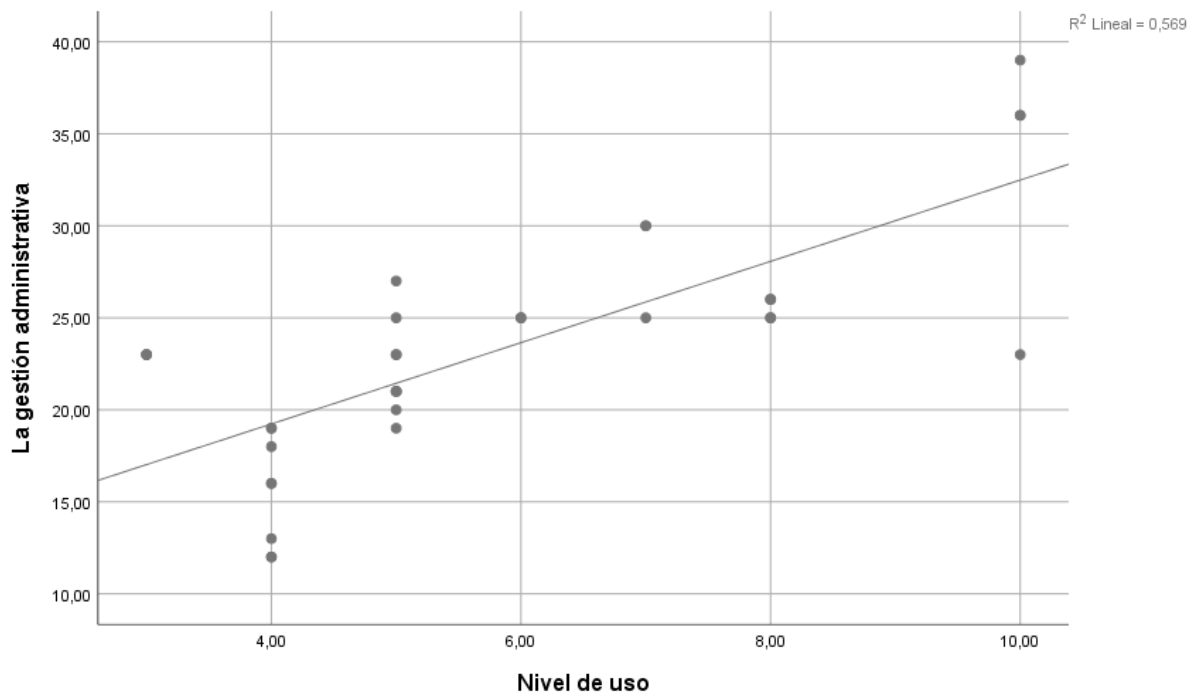


Figura 10. Nivel de uso y la gestión administrativa

Hipótesis Especifica 2

Hipótesis Alternativa: La capacidad se relaciona significativamente con la gestión administrativa del convenio N°089-2017 jóvenes productivos de la UNJFSC - Huacho, 2019.

Hipótesis nula: La capacidad no se relaciona significativamente con la gestión administrativa del convenio N°089-2017 jóvenes productivos de la UNJFSC - Huacho, 2019.

Tabla 13. *Capacidad y la gestión administrativa*

		Capacidad		La gestión administrativa	
Rho de Spearman	Capacidad	Coefficiente de correlación	1,000	Coefficiente de correlación	,756**
		Sig. (bilateral)	.	Sig. (bilateral)	,000
		N	33	N	33
	La gestión administrativa	Coefficiente de correlación	,756**	Coefficiente de correlación	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	Sig. (bilateral)	.
		N	33	N	33

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Como se muestra en la tabla 13 se obtuvo un coeficiente de correlación de $r= 0.756$, con una $p=0.000(p<0.05)$ con lo cual se acepta la hipótesis alternativa y se rechaza la hipótesis nula. Por lo tanto, se puede evidenciar estadísticamente que existe una relación significativamente entre la capacidad y la gestión administrativa del convenio N°089-2017 jóvenes productivos de la UNJFSC - Huacho, 2019.

Se puede apreciar que el coeficiente de correlación es de una magnitud **buena**.

Para observar mejor la comparación se muestra la siguiente figura:

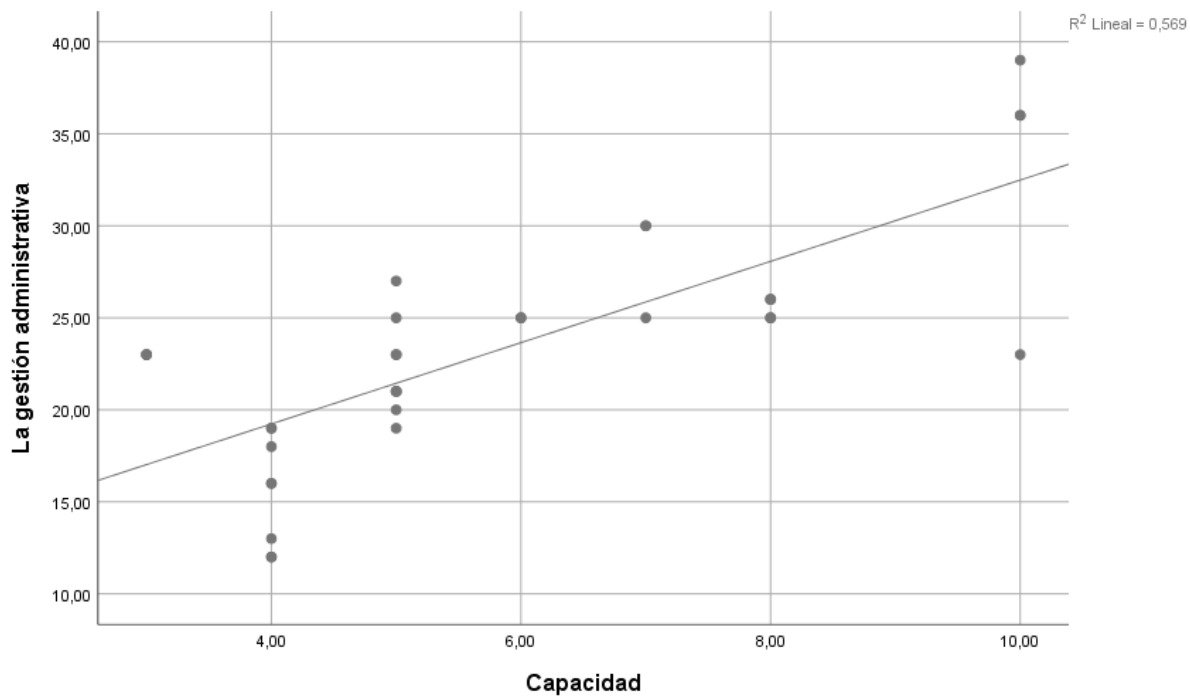


Figura 11. Capacidad y la gestión administrativa

Hipótesis Especifica 3

Hipótesis Alternativa: La accesibilidad se relaciona significativamente con la gestión administrativa del convenio N°089-2017 jóvenes productivos de la UNJFSC - Huacho, 2019.

Hipótesis nula: La accesibilidad no se relaciona significativamente con la gestión administrativa del convenio N°089-2017 jóvenes productivos de la UNJFSC - Huacho, 2019.

Tabla 14. *La accesibilidad y la gestión administrativa*

			Accesibilidad	La gestión administrativa
Rho de Spearman	Accesibilidad	Coefficiente de correlación	1,000	,751**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	33	33
	La gestión administrativa	Coefficiente de correlación	,751**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	33	33

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Como se muestra en la tabla 14 se obtuvo un coeficiente de correlación de $r = 0.751$, con una $p = 0.000$ ($p < 0.05$) con lo cual se acepta la hipótesis alternativa y se rechaza la hipótesis nula. Por lo tanto, se puede evidenciar estadísticamente que existe una relación significativamente entre la accesibilidad y la gestión administrativa del convenio N°089-2017 jóvenes productivos de la UNJFSC - Huacho, 2019.

Se puede apreciar que el coeficiente de correlación es de una magnitud **buena**.

Para observar mejor la comparación se muestra la siguiente figura:

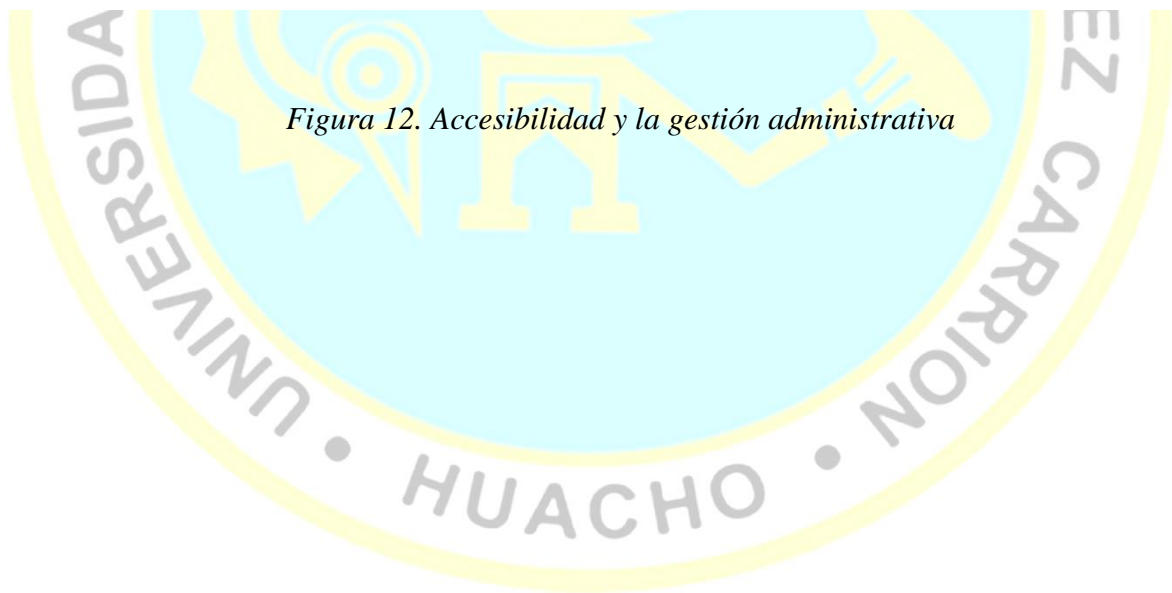
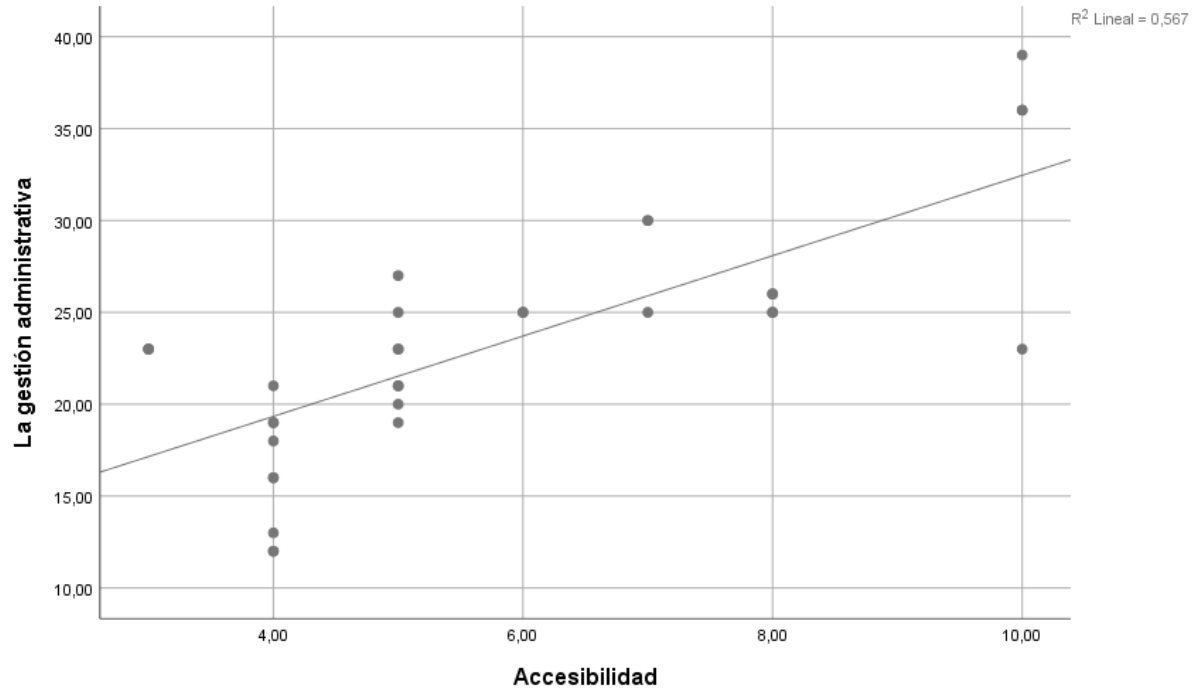


Figura 12. Accesibilidad y la gestión administrativa

CAPITULO V. DISCUSIÓN

5.1. Discusión

Los resultados estadísticos demuestran que existe una relación entre el sistema de información y la gestión administrativa del convenio N°089-2017 jóvenes productivos de la UNJFSC - Huacho, debido a la correlación de Spearman que devuelve un valor de 0.759, representando una buena asociación. Entre las variables estudiadas, luego analizamos estadísticamente por dimensiones las variables el cual la primera dimensión se puede apreciar también existe una relación entre el nivel de uso y la gestión administrativa del convenio N°089-2017 jóvenes productivos de la UNJFSC - Huacho, 2019, debido a la correlación de Spearman que devuelve un valor de 0.756, representando una buena asociación. En la segunda dimensión se puede apreciar también que existe una relación entre la capacidad y la gestión administrativa del convenio N°089-2017 jóvenes productivos de la UNJFSC - Huacho, 2019, debido a la correlación de Spearman que devuelve un valor de 0.756, representando una buena asociación. En la tercera dimensión se pudo demostrar que existe una relación entre la accesibilidad y la gestión administrativa del convenio N°089-2017 jóvenes productivos de la UNJFSC - Huacho, 2019, debido a la correlación de Spearman que devuelve un valor de 0.751, representando una buena asociación. En este punto, concordamos con lo Salazar, L. (2019) en su tesis titulada: “Diseño e Implementación de un Sistema de Información Web para el Instituto de Biotecnología y Ecología Aplicada de la Universidad Veracruzana”, que tuvo como objetivo Implementar un Sistema de Información Web que permita optimizar los procesos directivos, administrativos y docentes del Instituto de Biotecnología y Ecología Aplicada (INBIOTECA) de la Universidad Veracruzana. Así concluyendo que se pudo apreciar que tiene una gran aceptación por la comunidad académica, administrativa y estudiantil del Instituto.

CAPITULO VI. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

6.1. Conclusiones

De las pruebas realizadas podemos concluir:

1. **Primera:** Existe una relación entre el sistema de información y la gestión administrativa del convenio N°089-2017 jóvenes productivos de la UNJFSC - Huacho, debido a la correlación de Spearman que devuelve un valor de 0.759, representando una buena asociación.
2. **Segunda:** Existe una relación entre el nivel de uso y la gestión administrativa del convenio N°089-2017 jóvenes productivos de la UNJFSC - Huacho, 2019, debido a la correlación de Spearman que devuelve un valor de 0.756, representando una buena asociación.
3. **Tercera:** Existe una relación entre la capacidad y la gestión administrativa del convenio N°089-2017 jóvenes productivos de la UNJFSC - Huacho, 2019, debido a la correlación de Spearman que devuelve un valor de 0.756, representando una buena asociación.
4. **Cuarta:** Existe una relación entre la accesibilidad y la gestión administrativa del convenio N°089-2017 jóvenes productivos de la UNJFSC - Huacho, 2019, debido a la correlación de Spearman que devuelve un valor de 0.751, representando una buena asociación.

6.2 Recomendaciones

- 1).- Se recomienda realizar estudios relacionados entre las variables estudiadas a nivel nacional para poner más énfasis en sus trabajadores administrativos del sistema de información y la gestión administrativa para optimizar el proceso.
- 3).- Fomentar nuevas investigaciones con el objetivo de adecuar los sistemas de información a los trabajadores administrativos para el uso del convenio N°089-2017 jóvenes productivos de la UNJFSC.
- 4).- Se recomienda al área o entidad encargada de los trabajadores evaluar constantemente la capacidad de los sistemas de información en la gestión administrativa para las mejoras en su proceso
- 5).- Se recomienda efectuar mejoras en los sistemas de información debido a que afectan a los trabajadores al momento de laborar o tener en cuenta ese aspecto, con ello se pueda una buena gestión administrativa.

REFERENCIAS

7.1 Fuentes bibliográficas

- ACCA, A. p. (2010). Manual de Gestion Empresarial. Lima.
- Andreu, R., Ricart J. E. Y Valor, J. (1991): Estrategia y Sistemas de Información. Mc Graw-Hill, Madrid
- Berners-Lee, T., Fischetti, M. (1999): Weaving the Web: The Original Design and Ultimate Destiny of the World Wide Web by Its Inventor. Harper: San Francisco
- Castell, M. (1999). La Era de la Información. Madrid: Alianza Editorial.
- Cerrón, A. (2018) Gestión administrativa y calidad del servicio en el colegio Agroindustrial N° 34024 Paucartambo - Pasco, 2018 (Pposgrado). Universidad cesar vallejo. Lima – PERÚ. Disponible en: https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/43878/Cerr%C3%B3n_MAR-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Chiavenato, & Sapiro. (2010). Planeación Estregetica fundamenots y aplicaciones. México: Mc Graw Hill.
- Chiavenato, I. (2006). Introduccion a la Teoria general de la Administración. Mexico: McGraw-Hill
- Coulter, R. &. (2006). Administración. México: Prenice Hall.
- Dzida, W. (1995). Standards for user-interfaces. Comput. Stand. Interfaces, 17(1):89–97.
- Eyssautier, M. (2010). Elementos Básicos de Administración. México: Trillas.
- Garay, J. (2019). *Sistema de Información Geográfica para la Gestión de Información de Planes Urbano Territoriales*, (tesis pregrado), Universidad Peruana Los Andes.
- Giraldo, J. & Arriero, C. (2018) Sistema de información data Schools (FUNVIVIR),. (Pregrado). Universidad Católica de Colombia. Bogotá – Colombia.

https://repository.ucatolica.edu.co/bitstream/10983/16130/1/PROYECTO_DE_GRADO_DATASCHOOLS_FUNVIVIR.pdf

González, A. C. (2005). *Los Alcances del Control de Gestión*. San Marcos.

Guenaga, M. L., Barbier, A., & Eguiluz, A. (2007). La accesibilidad y las tecnologías en la información y la comunicación. *TRANS. Revista de traductología*, (11), 155-169.

Hernández Sampieri, R., Fernández Collado, R. y Baptista Lucio, Pilar (2014). *Metodología de la investigación*. Ciudad de México, México: Mc Graw Hill Education

Herrera, A. (2016). *Sistema de información para el Instituto de Informática de la Universidad Nacional del Altiplano Puno – 2016*. (tesis de posgrado). Universidad Nacional del Altiplano, Puno, Perú.

Laudon, (2004) Kenneth C. Laudon, Jane P. Laudon (2004), *Sistemas de Información Gerencial*, Decimo Edición, Editorial Pearson.

Lorsh, P. R. (2006). *Differentiation and Integration in Complex organizations*. USA: Administrative Science Quartely.

Luna, D. R. (2016). *Usabilidad en Sistemas de Información: comparación del diseño centrado en el usuario vs. técnicas tradicionales*.

Maguire, M. and Bevan, N. (2002). User requirements analysis a review of supporting methods. *Proceedings of the IFIP 17th World Computer Congress*, pages 133–148.

Marcos, M. C., & CIBERNAU, C. (2005). Usabilidad en sistemas de información: los expertos responden. *El profesional de la información*, 14(2), 150-156.

- Martín, C. R. (2000). La satisfacción del usuario: un concepto en alza. In *Anales de documentación* (Vol. 3, pp. 139-153). Facultad de Comunicación y Documentación y Servicio de Publicaciones de la Universidad de Murcia.
- Meza M. (2018) Modelo de gestión administrativa, aplicada a la unidad educativa vida nueva, ubicada en el sector de Guamaní, Cantón Quito, provincia de Pichincha (Pregrado). Universidad Central Del Ecuador. Quito – Ecuador.
<http://www.dspace.uce.edu.ec/bitstream/25000/15800/1/T-UCE-0003-CAD-017AE.pdf>
- Ministerio de Trabajo. (2007). Reglamento Interno de Trabajo. Recuperado el 5 de 10 de 2015, de www.ministrabajo.go.cr
- Montilva, J. (1999). *Sistemas de Información Web Fundamentos y Aspectos Metodológicos*. Resumen de ponencia del IV congreso Nacional de Multimedia y Videoconferencia. Mérida: Universidad de los Andes.
- Moran, O. (2012). Gestión administrativa y procesos académicos del colegio Aurora Estrada de Ramirez de la ciudad de Guayaquil: Universidad de Guayaquil.
- Nielsen, J. (1993). *Usability Engineering*. AP Professional, Boston, MA.
- Pablos, (2004) Carmen de Pablos y otros (2004), *Informática y Comunicaciones en la Empresa*, Madrid, Editorial ESIC.
- Parra, J. (2020) Diseño de un sistema de información para el control de inventario de medicamentos en farmacias colombianas, (Pregrado). Universidad Católica de Colombia. Bogotá – Colombia.
<https://repository.ucatolica.edu.co/bitstream/10983/24987/1/625462-Parra-MedinaJE-TdG.pdf>

- Parra, J. O., Muñoz, J. C., Sánchez, G. C., & Zamora, G. Z. (2021). Gestión administrativa de las instituciones de educación superior: Universidad Católica de Cuenca-Ecuador. *Revista de ciencias sociales*, 27(1), 347-356.
- Ramírez, J (2020) Diseño del sistema de información para la optimización de procesos administrativos en el manejo de las agendas médicas de la ips mejora salud, (Pregrado). Universidad Católica de Colombia. Bogotá – Colombia.
<https://repository.ucatolica.edu.co/bitstream/10983/25771/1/Proyecto%20de%20Grado%20%281%29.pdf>
- Robbins, & Coulter. (2010). ADMINISTRACIÓN. MEXICO: PEARSON.
- Rodríguez, B. (2019) La gestión administrativa del servicio público en el Distrito de Educación 13d07 Chone-Flavio Alfaro, Período (2015- 2017.) (Posgrado). Universidad Central Del Ecuador. Quito – Ecuador.
<http://www.dspace.uce.edu.ec/bitstream/25000/18818/1/T-UCE-0003-CAD-056-P.pdf>
- Saavedra, N. (2011). Caracterización de la Gestión Administrativa y Empresarial de los restaurantes ubicados en las plazas del centro historico de cargena. Cartagena: Universidad de Cartagena.
- Salvador, C. (2018) La gestión administrativa en instituciones educativas según gestión Ventanilla-2016 (Posgrado). Universidad cesar vallejo. Lima – PERÚ.
Disponible en:
https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/14462/Salvador_L_CM.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Seffah, A., Gulliksen, J., and Desmarais, M. C., editors (2006). Human-Centered Software Engineering - Integrating Usability in the Software Development Lifecycle. Springer Science & Business Media, Dordrecht, The Netherlands.

- Senn, J. A. (1992). *Análisis y Diseño de Sistemas de Información*. (2da.ed). México: McGraw-Hill Interamericana de México.
- Stair, R., & Reynolds, G. (2000). *Sistemas de información. Enfoque administra.*
- Tenorio, A & Valladolid, Y. (2014). *Sistemas de información en la gestión administrativa de las mypes de servicio de la localidad de Huancavelica – 2013*. (tesis de posgrado). Universidad Nacional de Huancavelica, Huancavelica, Perú.
- Tomalá, N. (2021) en su tesis titulada: *Diseño de un sistema de información gerencial SIG para toma de decisiones y control de la maduración de la cartera de clientes de la empresa Falconfarms S.A.* (Tesis pregrado), Universidad de Guayaquil, Ecuador
- Valderrama Mendoza, S. (2002). *Pasos para elaborar proyectos y tesis de investigación científica*. Lima, Perú: San Marcos.
- Vizcaíno, S. (2010). *Manual de administración de empresas*. Barcelona: Profit.
- Whitten, J. L. & Bentley, L. D. & Barlow, V. M. (1996). *Análisis y Diseño de Sistemas de Información*. (3era.ed). Madrid: Mosby-Doyma Libros – División IRWIN.

ANEXO

Anexo 01. Matriz de consistencia

Anexo 02. Instrumento de investigación

Anexo 03. Base de datos



Anexo N° 01: Matriz de consistencia

Título: Sistema de información para la gestión administrativa del convenio n° 089 - 2017 Jóvenes Productivos de la UNJFSC - Huacho, 2019.

PROBLEMAS	OBJETIVOS	HIPOTESIS	VARIABLES	DIMENSIONES	INDICADORES	METODOLOGÍA
<p><u>Problema General</u> ¿Cómo el sistema de información se relaciona con la gestión administrativa del convenio N°089-2017 jóvenes productivos de la UNJFSC - Huacho, 2019?</p>	<p><u>Objetivo General</u> Conocer el sistema de información y su relación con la gestión administrativa del convenio N°089-2017 jóvenes productivos de la UNJFSC - Huacho, 2019.</p>	<p><u>Hipótesis General</u> El sistema de información se relaciona significativamente con la gestión administrativa del convenio N°089-2017 jóvenes productivos de la UNJFSC - Huacho, 2019.</p>	<p>(X) Sistema de información</p>	<p>X.1.- Nivel de uso X.2.- Capacidad X.3.- Accesibilidad</p>	<p>X.1.1.- Facilidad de aprendizaje de uso X.1.2.-Facilidad de manejo X.2.1.- Comprende el sistema X.2.2.- Resuelve inconvenientes X.3.1.-Usuario X.3.2.- Sistema</p>	<p>Población: 33 Muestra: 33 Método: Científico</p> <p>Técnicas: Recopilación de datos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Análisis documental ➤ Observación ➤ Encuesta <p>Instrumentos de recolección de datos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Fichas bibliográficas y de investigación ➤ Cuestionario de observación. ➤ Cuestionario de preguntas
<p><u>Problemas Específicos</u> 1. ¿Cómo el nivel de uso se relaciona con la gestión administrativa del convenio N°089-2017 jóvenes productivos de la UNJFSC - Huacho, 2019?</p>	<p><u>Objetivos Específicos</u> 1. Conocer el nivel de uso y su relación con la gestión administrativa del convenio N°089-2017 jóvenes productivos de la UNJFSC - Huacho, 2019.</p>	<p><u>Hipótesis Específicos</u> 1. El nivel de uso se relaciona significativamente con la gestión administrativa del convenio N°089-2017 jóvenes productivos de la UNJFSC - Huacho, 2019.</p>	<p>(Y) Gestión administrativa</p>	<p>Y1. Planificación Y2. Organización</p>	<p>Y1.1. Misión Y1.2. Visión Y2.1. Estructura orgánica Y2.2. División de trabajo Y2.3. Reglamento interno de trabajo</p>	<p>Para el procesamiento de datos: Consistenciación, Codificación Tabulación de datos.</p>

<p>2. ¿Cómo la capacidad se relaciona con la gestión administrativa del convenio N°089-2017 jóvenes productivos de la UNJFSC - Huacho, 2019?</p>	<p>2. Conocer la capacidad y su relación con la gestión administrativa del convenio N°089-2017 jóvenes productivos de la UNJFSC - Huacho, 2019.</p>	<p>2. La capacidad se relaciona significativamente con la gestión administrativa del convenio N°089-2017 jóvenes productivos de la UNJFSC - Huacho, 2019.</p>		<p>Y.3. Dirección</p>	<p>Y3.1. Liderazgo Y3.2. Toma de decisiones Y3.3. Trabajo en equipo</p>	<p>Técnicas para el análisis e interpretación de datos: Paquete estadístico SPSS 25.0 Estadística descriptiva para cada variable.</p> <p>Para presentación de datos: Cuadros, gráficos y figuras estadísticas.</p> <p>Para informe final: Tipo de investigación: Aplicada Diseño de Investigación: Correlacional</p>
<p>3. ¿Cómo la accesibilidad se relaciona con la gestión administrativa del convenio N°089-2017 jóvenes productivos de la UNJFSC - Huacho, 2019?</p>	<p>3. Conocer la accesibilidad y su relación con la gestión administrativa del convenio N°089-2017 jóvenes productivos de la UNJFSC - Huacho, 2019.</p>	<p>3. La accesibilidad se relaciona significativamente con la gestión administrativa del convenio N°089-2017 jóvenes productivos de la UNJFSC - Huacho, 2019.</p>				

Anexo 2.- Instrumento de la investigación



UNIVERSIDAD NACIONAL JOSE FAUSTINO SANCHEZ CARRION

Cuestionario para conocer el sistema de información y su relación con la gestión administrativa del convenio N°089-2017 jóvenes productivos de la UNJFSC - Huacho, 2019.

Estimado colega esperamos tu colaboración respondiendo con responsabilidad y honestidad, el presente cuestionario. Se agradece no dejar ninguna pregunta sin contestar.

El objetivo es recopilar información, para conocer el sistema de información y su relación con la gestión administrativa del convenio N°089-2017 jóvenes productivos de la UNJFSC - Huacho, 2019.

Instrucciones: Lea cuidadosamente las preguntas y marque con un aspa (x) la escala que crea conveniente.

Escala valorativa

Siempre	Casi siempre	A veces	Casi nunca	Nunca
5	4	3	2	1

SISTEMA DE INFORMACIÓN (X)						
N°	X.1. Nivel de uso	N.	C.N	A.	C.S.	S.
01	¿Usted cree que es fácil el aprendizaje del uso de sistema de información?					
02	¿Usted cree que es fácil el manejo de un sistema de información?					
	X.2. Capacidad					
03	¿Usted cree que los sistemas de información organizan información de forma útil?					

04	¿Usted cree que los sistemas de información resuelven inconvenientes?					
X.3. Accesibilidad						
05	¿Usted cree que las pautas de accesibilidad crean el marco necesario para hacer las páginas?					
06	¿Usted cree que un sistema es un conjunto de recursos técnicos, humanos y económicos?					
GESTIÓN ADMINISTRATIVA (Y)						
Y.1. Planificación						
07	¿Usted cree que la misión es fundamental para una planificación de la organización?					
08	¿Usted cree que la visión es fundamental para una planificación de la organización?					
Y.2. Organización						
12	¿Usted cree que la empresa debe tener un esquema de jerarquización y división de funciones?					
13	¿Usted cree que la empresa debe tener dividir el trabajo del esfuerzo total? División de trabajo					
14	¿Usted cree que la empresa debe tener un reglamento interno?					
Y.3. Dirección						
12	¿Usted cree que el líder debe tener la capacidad de influir y apoyar a los demás? Liderazgo					
12	¿Usted cree que el proceso de toma de decisiones es fundamental en toda organización?					
12	¿Usted cree que el trabajo en equipo se refiere a la serie de estrategias y procedimiento que utiliza un grupo humano para lograr las metas propuestas?					

Anexo 3.- Base de datos

N	Sistema de información													
	Nivel de uso				Capacidad				Accesibilidad				ST1	X
	1	2	S1	D1	3	4	S2	D2	5	6	S3	D3		
1	1	4	5	Bajo	2	3	5	Bajo	2	2	4	Bajo	14	Bajo
2	2	2	4	Bajo	2	2	4	Bajo	2	2	4	Bajo	12	Bajo
3	5	1	6	Medio	5	1	6	Medio	5	1	6	Medio	18	Medio
4	5	5	10	Alto	5	5	10	Alto	5	5	10	Alto	30	Alto
5	2	3	5	Bajo	2	3	5	Bajo	2	3	5	Bajo	15	Medio
6	3	5	8	Medio	3	5	8	Medio	3	5	8	Medio	24	Alto
7	1	2	3	Bajo	1	2	3	Bajo	1	2	3	Bajo	9	Bajo
8	3	4	7	Medio	3	4	7	Medio	3	4	7	Medio	21	Medio
9	2	2	4	Bajo	2	2	4	Bajo	2	2	4	Bajo	12	Bajo
10	5	3	8	Medio	5	3	8	Medio	5	3	8	Medio	24	Alto
11	3	1	4	Bajo	3	1	4	Bajo	3	1	4	Bajo	12	Bajo
12	1	2	3	Bajo	1	2	3	Bajo	1	2	3	Bajo	9	Bajo
13	2	2	4	Bajo	2	2	4	Bajo	2	2	4	Bajo	12	Bajo
14	3	2	5	Bajo	3	2	5	Bajo	3	2	5	Bajo	15	Medio
15	4	3	7	Medio	4	3	7	Medio	4	3	7	Medio	21	Medio
16	5	5	10	Alto	5	5	10	Alto	5	5	10	Alto	30	Alto
17	3	2	5	Bajo	3	2	5	Bajo	3	2	5	Bajo	15	Medio
18	2	3	5	Bajo	2	3	5	Bajo	2	3	5	Bajo	15	Medio
19	1	4	5	Bajo	1	4	5	Bajo	1	4	5	Bajo	15	Medio
20	2	2	4	Bajo	2	2	4	Bajo	2	2	4	Bajo	12	Bajo
21	3	2	5	Bajo	3	2	5	Bajo	3	2	5	Bajo	15	Medio
22	5	5	10	Alto	5	5	10	Alto	5	5	10	Alto	30	Alto
23	1	3	4	Bajo	1	3	4	Bajo	1	3	4	Bajo	12	Bajo
24	1	4	5	Bajo	1	4	5	Bajo	1	4	5	Bajo	15	Medio
25	2	2	4	Bajo	2	2	4	Bajo	2	2	4	Bajo	12	Bajo
26	5	1	6	Medio	5	1	6	Medio	5	1	6	Medio	18	Medio
27	5	5	10	Alto	5	5	10	Alto	5	5	10	Alto	30	Alto
28	2	3	5	Bajo	2	3	5	Bajo	2	3	5	Bajo	15	Medio
29	3	5	8	Medio	3	5	8	Medio	3	5	8	Medio	24	Alto
30	1	2	3	Bajo	1	2	3	Bajo	1	2	3	Bajo	9	Bajo
31	3	4	7	Medio	3	4	7	Medio	3	4	7	Medio	21	Medio
32	2	2	4	Bajo	2	2	4	Bajo	2	2	4	Bajo	12	Bajo
33	5	3	8	Medio	5	3	8	Medio	5	3	8	Medio	24	Alto

N	Gestión administrativa															ST2	Y
	Planificación				Organización					Dirección							
	7	8	S1	D1	9	10	11	S2	D2	12	13	14	S3	D3			
1	1	4	5	Bajo	3	2	3	8	Medio	3	4	1	8	Medio	21	Medio	
2	2	2	4	Bajo	1	1	1	3	Bajo	1	1	3	5	Bajo	12	Bajo	
3	5	1	6	Medio	2	3	3	8	Medio	3	5	3	11	Medio	25	Medio	
4	5	5	10	Alto	5	5	5	15	Alto	5	4	2	11	Medio	36	Alto	
5	2	3	5	Bajo	3	3	2	8	Medio	2	4	4	10	Medio	23	Medio	
6	3	5	8	Medio	1	4	4	9	Medio	4	2	2	8	Medio	25	Medio	
7	1	2	3	Bajo	3	2	3	8	Medio	3	5	4	12	Alto	23	Medio	
8	3	4	7	Medio	4	3	4	11	Medio	4	5	3	12	Alto	30	Medio	
9	2	2	4	Bajo	2	1	2	5	Bajo	2	2	3	7	Bajo	16	Bajo	
10	5	3	8	Medio	2	2	2	6	Bajo	2	5	5	12	Alto	26	Medio	
11	3	1	4	Bajo	3	3	1	7	Bajo	1	5	2	8	Medio	19	Bajo	
12	1	2	3	Bajo	2	3	3	8	Medio	3	4	5	12	Alto	23	Medio	
13	2	2	4	Bajo	1	5	2	8	Medio	2	3	2	7	Bajo	19	Bajo	
14	3	2	5	Bajo	3	2	4	9	Medio	4	4	5	13	Alto	27	Medio	
15	4	3	7	Medio	3	2	3	8	Medio	3	5	2	10	Medio	25	Medio	
16	5	5	10	Alto	5	5	5	15	Alto	5	4	5	14	Alto	39	Alto	
17	3	2	5	Bajo	2	2	3	7	Bajo	3	4	2	9	Medio	21	Medio	
18	2	3	5	Bajo	2	3	2	7	Bajo	2	2	3	7	Bajo	19	Bajo	
19	1	4	5	Bajo	5	3	2	10	Medio	2	5	3	10	Medio	25	Medio	
20	2	2	4	Bajo	2	1	2	5	Bajo	2	2	5	9	Medio	18	Bajo	
21	3	2	5	Bajo	3	3	3	9	Medio	3	1	2	6	Bajo	20	Medio	
22	1	4	5	Bajo	3	2	3	8	Medio	5	4	1	10	Medio	23	Medio	
23	2	2	4	Bajo	1	1	1	3	Bajo	2	1	3	6	Bajo	13	Bajo	
24	1	4	5	Bajo	3	2	3	8	Medio	3	4	1	8	Medio	21	Medio	
25	2	2	4	Bajo	1	1	1	3	Bajo	1	1	3	5	Bajo	12	Bajo	
26	5	1	6	Medio	2	3	3	8	Medio	3	5	3	11	Medio	25	Medio	
27	5	5	10	Alto	5	5	5	15	Alto	5	4	2	11	Medio	36	Alto	
28	2	3	5	Bajo	3	3	2	8	Medio	2	4	4	10	Medio	23	Medio	
29	3	5	8	Medio	1	4	4	9	Medio	4	2	2	8	Medio	25	Medio	
30	1	2	3	Bajo	3	2	3	8	Medio	3	5	4	12	Alto	23	Medio	
31	3	4	7	Medio	4	3	4	11	Medio	4	5	3	12	Alto	30	Medio	
32	2	2	4	Bajo	2	1	2	5	Bajo	2	2	3	7	Bajo	16	Bajo	
33	5	3	8	Medio	2	2	2	6	Bajo	2	5	5	12	Alto	26	Medio	