

**UNIVERSIDAD NACIONAL  
JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN**



**ESCUELA DE POSGRADO**

**TESIS**

**EFFECTIVIDAD DEL USO DEL SISTEMA INTEGRADO DE  
GESTIÓN ADMINISTRATIVA – MÓDULO PATRIMONIO  
EN LA GESTIÓN DE LA UNIDAD DE CONTROL  
PATRIMONIAL EN EL GOBIERNO REGIONAL DE LIMA,  
HUACHO 2018**

**PRESENTADO POR:**

**LUISA CASANDRA CHANGA PANDO**

**PARA OPTAR EL GRADO ACADÉMICO DE MAESTRO EN GESTIÓN  
PÚBLICA**

**ASESOR:**

**Dra. VIVIANA INES VELLON FLORES**

**HUACHO - 2019**

**EFFECTIVIDAD DEL USO DEL SISTEMA INTEGRADO DE  
GESTIÓN ADMINISTRATIVA – MÓDULO PATRIMONIO EN LA  
GESTION DE LA UNIDAD DE CONTROL PATRIMONIAL EN EL  
GOBIERNO REGIONAL DE LIMA, HUACHO 2018**

**LUISA CASANDRA CHANGA PANDO**

**TESIS DE MAESTRÍA**

**ASESOR: Dra. VIVIANA INES VELLON FLORES**

**UNIVERSIDAD NACIONAL  
JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN  
ESCUELA DE POSGRADO**

**MAESTRO EN GESTIÓN PÚBLICA**

**HUACHO**

**2019**

## DEDICATORIA

El presente trabajo de investigación lo dedico principalmente a Dios, por ser el inspirador y darme fuerza para continuar en este proceso de obtener uno de los anhelos más deseados. A mis padres, por su amor, trabajo y sacrificio en todos estos años, gracias a ustedes he logrado llegar hasta aquí y convertirme en lo que soy. De especial consideración a mi madre por ser el pilar más importante de mi vida, ha sido un orgullo de seguir sus pasos.

A mis cinco hermanos, por ser mi principal motivación para seguir adelante, porque siempre me esmere por dar lo mejor de mí, para que puedan llevar a lo largo de su vida un digno ejemplo a seguir.

A mis abuelitos, Arbuela y Luis por haberme heredado lo mejor de cada uno, mi infancia fue completamente hermosa gracias a ellos.

A Keith, por acompañarme con amor y paciencia en el camino laborioso de esta investigación y porque muchas veces has sido el mayor soporte en momentos complicados.

A todas las personas que me han apoyado y han hecho que el trabajo se realice con éxito en especial a aquellos que me abrieron las puertas y compartieron sus conocimientos.

*Luisa*

## AGRADECIMIENTO

Agradezco a Dios por bendecirme, por guiarme a lo largo de mi existencia, ser el apoyo y fortaleza en aquellos momentos de dificultad y de debilidad.

Gracias a mis padres: Luisa y Robinson, por ser los principales promotores de mis sueños, por confiar y creer en mis expectativas, por los consejos, valores y principios que me han inculcado.

Agradezco a mis docentes de la Escuela de Post Grado de la Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión, por haber compartido sus conocimientos a lo largo de la preparación, de manera especial, a la doctora Viviana Inés Vellón Flores asesora de mi proyecto de investigación quien ha guiado con su paciencia, y su rectitud como docente.

*Luisa*

## ÍNDICE

DEDICATORIA	iii
AGRADECIMIENTO	iv
RESUMEN	vii
ABSTRACT	viii
I. Planteamiento del problema	9
1.1 Descripción de la realidad problemática	9
1.2 Formulación del problema	11
1.2.1 Problema general	11
1.2.2 Problemas específicos	11
1.3 Objetivos de la investigación	11
1.3.1 Objetivo general	11
1.3.2 Objetivos específicos	11
1.4 Justificación de la investigación	12
Justificación Práctica	12
1.5 Delimitaciones del estudio	13
1.6 Viabilidad del estudio	13
II. Marco teórico	15
2.1 Antecedentes de la investigación	15
2.1.1 Investigaciones internacionales	15
2.1.2 Investigaciones nacionales	16
2.2 Bases teóricas	19
2.2.1. Variable Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA)	19
2.2.2. Variable gestión de la unidad de control patrimonial	30
2.3 Bases filosóficas	44

2.4	Definición de términos básicos	44
2.5	Hipótesis de investigación	46
2.5.1	Hipótesis general	46
2.5.2	Hipótesis específicas	47
2.6	Operacionalización de las variables	47
III.	Metodología	48
3.1	Diseño metodológico	48
3.2	Población y muestra	49
3.2.1	Población	49
3.2.2	Muestra	50
3.3	Técnicas de recolección de datos	50
3.4	Técnicas para el procedimiento de la información	50
IV.	Análisis de los Resultados	51
4.1.	Análisis de los resultados	51
4.2.	Generalización entorno a la hipótesis central	57
V.	Discusión	67
VI.	Conclusiones y recomendaciones	68
6.1.	Conclusiones	68
6.2.	Recomendaciones	69
VII.	Referencias	70
7.1	Fuentes documentales	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
7.2	Fuentes bibliográficas	71
7.3.	Fuentes electrónicas	73
	ANEXOS	74
	Matriz de consistencia	75
	Matriz de datos	76

## RESUMEN

El presente trabajo titulado: Efectividad del uso del sistema integrado de gestión administrativa – módulo patrimonio en la gestión de la unidad de control patrimonial en el Gobierno Regional de Lima, Huacho 2018, es un trabajo de investigación para obtener el grado académico de Maestro en Gestión Pública - Escuela de Postgrado- UNJFSC.

La investigación es básica, descriptivo y correlacional, no experimental. La hipótesis principal: Existe relación significativa entre el uso del sistema integrado de gestión administrativa – modulo patrimonio y la gestión de la unidad de control patrimonial del gobierno regional de lima, huacho 2019. Para la investigación, la población estuvo formada por 85 trabajadores del Gobierno Regional de Lima. En la investigación se estableció una muestra censal igual a la población. En la variable 1 y 2, se aplicó como instrumento el cuestionario. Los resultados muestran que existe relación significativa entre el uso del Sistema Integrado de gestión Administrativa – modulo patrimonio y la gestión de la unidad de control patrimonial del Gobierno Regional de Lima, Huacho 2019, de magnitud buena.

La autora

Palabras clave: Gestión, administrativa, patrimonio

## ABSTRACT

This work entitled: Effectiveness of the use of the integrated administrative management system - heritage module in the management of wealth control management in the Regional Government of Lima, Huacho 2018 , is a research work to obtain the academic degree of Master in Public Management - Graduate School- UNJFSC.

The research is basic, descriptive and correlational, not experimental. The main hypothesis: There is a significant relationship between the use of the integrated administrative management system - heritage module and the management of the asset control unit of the regional government of Lima, huacho 2019. For the investigation, the population consisted of 85 workers from the Regional Government of Lima. In the research, a census sample equal to the population was established. In variables 1 and 2, the questionnaire was applied as an instrument. The results show that there is a significant relationship between the use of the Integrated Administrative Management System - heritage module and the management of the wealth control unit of the Regional Government of Lima, Huacho 2019, of good magnitude.

The author

Keywords: Management, administrative, heritage

## **I. Planteamiento del problema**

### **1.1 Descripción de la realidad problemática**

Como entendemos, la problemática primordial en las diversas instancias de gobierno es propender al desarrollo concebida como la elaboración de capacidades y normativas de los sujetos. En esta línea el desarrollo regional es concebido como una concatenación de elaboración de capacidades y derechos inherentes a los ciudadanos en los espacios territoriales, políticos, administrativos, debe erigirse en unidades de planificación, elaboración de estrategias y propósito de desarrollo sustentado en sus recursos.

Dentro de la administración financiera en una entidad pública, hablemos directamente del Gobierno Regional Lima, se rige a los procedimientos del registro patrimonial de todos los bienes registrados tanto en los despachos contables y de control patrimonial, no obstante, esto no coincide necesariamente por diferentes factores, inherentes a sus responsabilidades

No obstante, la superintendencia de bienes del estado SBN, plantea dentro de sus normativas una serie de procedimientos que tienen a realizar lo que se denomina normalmente conciliación contable patrimonial

El Ministerio de Economías y Finanzas, en el año 2012, con respecto al caso del Perú, manifestó que el SIGA supera ampliamente al SIAF, puesto que su aplicación o puesta en marcha reordena lo referente a los procesos administrativos, en concordancia con las actuales disposiciones e instituciones conexas.

Se actualizan las versiones en el SIGA lo logístico y lo patrimonial, estos módulos tienen como finalidad hacer más fácil el trabajo de las unidades ejecutoras (UE), partiendo de las necesidades patrimoniales, hasta las últimas instancias, que vienen a ser las adquisiciones y distribución de todos sus recursos instalados en el almacén con su respectivo código de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales.

En lo que respecta al control de los bienes del Estado, se garantizará con una aplicación o sistema, que acceda a realizar un seguimiento a las diversas operaciones, que realizarán las diversas instancias del sector, esto a su vez contribuirá a una óptima administración de los fondos que han sido asignados en el presupuesto anual.

Dentro de la gestión de control patrimonial del Gobierno Regional de Lima implantado en la totalidad de bienes muebles, inmuebles, intangibles, así como entre otros constituyen su Patrimonio, estos son controlados por una variedad de normas que facultará a la Unidad Ejecutora, administrarlos de una manera eficaz y disciplinada.

En estos últimos lustros, la humanidad se ha enfrentado a un constante proceso y transformaciones en una concatenación social, cultural, política, tecnológica, económica, etc. Todo lo anteriormente señalado no es extraño ni desconocido a las instituciones estatales, que son eje fundamental en el desarrollo y evolución de las repúblicas. La tecnología y la revolución informativa han acelerado y propiciado transformaciones en las diversas estructuras organizativas, condicionando un nuevo perfil mundial; en la dirección de la Unidad de Control Patrimonial, los perfiles profesionales y personales deben incluir que sus miembros deben ser pro activos, condiciones de trabajo excelentes y comunicación en tiempo real, además de los principios éticos, responsabilidad social y justicia igualitaria (Carapaica, 2004).

Es así, que este proceso globalizante aunado al desarrollo tecnológico y al constante avance científico y tecnológico, ha condicionado a que las actuales organizaciones públicas y privadas prioricen lo que es gestión, realizando trascendentales cambios en las formas de calificar la secuencia y procedimiento del despacho de control patrimonial con la finalidad de ser más competitivas y poder convertirse en una excelente gestión gubernamental.

## **1.2 Formulación del problema**

### **1.2.1 Problema general**

¿Qué relación existe entre el uso del sistema integrado de gestión administrativa – modulo patrimonio en la gestión de la unidad de control patrimonial del gobierno regional de lima, huacho 2019?

### **1.2.2 Problemas específicos**

¿Qué relación existe en el planeación de la gestión administrativa y la gestión de la unidad de control patrimonial del Gobierno Regional de Lima - 2019?

¿Qué relación existe en la organización de los procesos de la gestión administrativa y la gestión de la unidad de control patrimonial del Gobierno Regional de Lima - 2019?

¿Qué relación existe en la dirección de los procesos de la gestión administrativa y la gestión de la unidad de control patrimonial del Gobierno Regional de Lima - 2019?

¿Qué relación existe en el control de los procesos de la gestión administrativa y la gestión de la unidad de control patrimonial del Gobierno Regional de Lima - 2019?

## **1.3 Objetivos de la investigación**

### **1.3.1 Objetivo general**

¿Demostrar si existe relación entre el uso del sistema integrado de gestión administrativa – modulo patrimonio y la gestión de la unidad de control patrimonial del Gobierno Regional de Lima - 2019?

### **1.3.2 Objetivos específicos**

Demostrar si existe relación entre la planeación de la gestión administrativa y la gestión de la unidad de control patrimonial del Gobierno Regional de Lima - 2019

Demostrar si existe relación entre la organización de los procesos de la gestión administrativa y la gestión de la unidad de control patrimonial del Gobierno Regional de Lima - 2019

Demostrar si existe relación entre la dirección de los procesos de la gestión administrativa y la gestión de la unidad de control patrimonial del Gobierno Regional de Lima - 2019

Demostrar si existe relación entre el control de los procesos de la gestión administrativa y la gestión de la unidad de control patrimonial del Gobierno Regional de Lima - 2019

#### **1.4 Justificación de la investigación**

##### **Justificación Práctica**

En investigación descubrimos una variedad de inconvenientes concurrentes en las instituciones públicas, directamente en la efectividad del uso del módulo patrimonio para un mejor control patrimonial del GOREL, que forman parte de la denominada población y muestra, buscando obtener respuestas luego de un exhaustivo análisis para obtener un pequeño diagnóstico y al mismo tiempo aportar con sugerencias que contrarresten esta deficiencia, teniendo en cuenta la relación existente con el despacho encargado de la gestión administrativa, la cual pertenece a la Unidad de Control Patrimonial del GOREL.

Así mismo este trabajo nos permitirá dar a conocer la relevancia todo lo concerniente a la gestión administrativa del gobierno regional y demostrarlo por medio del trabajo de campo, en el que obtendremos opiniones de índole positivas y placenteras sobre la ejecución y funcionamiento de las diversas instancias laborales comprometidas.

## **Justificación Teórica**

La revisión de la literatura para esta tesis, buscará encontrar información de orden teórica con niveles de validez y confiabilidad sobre las variables a investigar, que se hayan presentado en otras circunstancias parecidas, y que partiendo de estudios y experiencias favorables encontradas, buscar una orientación teórica. Con el objetivo de presentar y plantear reflexiones y aportes de orden teórico en el universo del SIGA del módulo patrimonial, ubicada en la Unidad de Control Patrimonial del GOREL en el ejercicio del año 2018.

## **Justificación Metodológica**

Este informe de investigación emplea una diversidad de métodos, procedimientos metodológicos, técnicas e instrumentos que presentan niveles de validez y confiabilidad obtenidas mediante una revisión y/o evaluación de expertos; encargados de corroboran si el instrumento aplicado presenta niveles de confiabilidad; y poder confirmar con certidumbre y evidencia, que los datos obtenidos con la aplicación de dichos instrumentos, nos dará resultados confiables.

### **1.5 Delimitaciones del estudio**

#### **Delimitación Temporal**

Año 2018.

#### **Delimitación Espacial**

Gobierno Regional de Lima - Provincia de Huaura.

#### **Delimitación Geográfica**

Distrito de Huacho

#### **Delimitación Social**

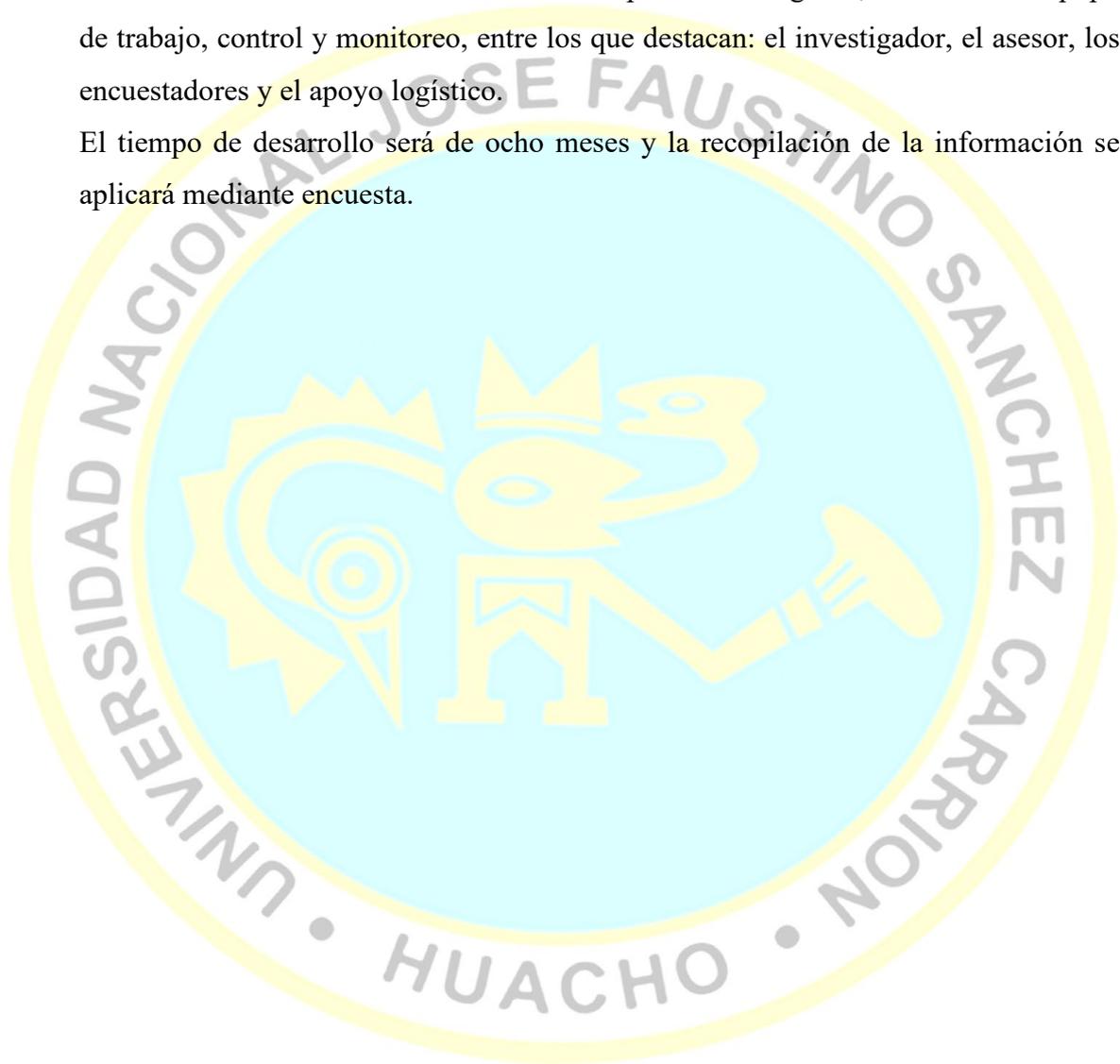
Unidad de Control Patrimonial.

### **1.6 Viabilidad del estudio**

Este informe de investigación se encuentra estrechamente vinculada gracias a la predisposición del personal administrativo del Gobierno Regional de Lima, debido a su colaboración desinteresada para la entrega de datos pertinentes, la misma que se aplicará posterior a la encuesta al personal encargado del sector administrativo perteneciente al área de UCP del Gobierno Regional de Lima.

Los recursos económicos serán solventados por el investigador, así como un equipo de trabajo, control y monitoreo, entre los que destacan: el investigador, el asesor, los encuestadores y el apoyo logístico.

El tiempo de desarrollo será de ocho meses y la recopilación de la información se aplicará mediante encuesta.



## II. Marco teórico

### 2.1 Antecedentes de la investigación

#### 2.1.1 Investigaciones internacionales

La tesis de Hidalgo (2008), en su tesis *Diseño de un sistema de gestión integral de seguridad y salud ocupacional aplicable a Amanco Plastigrama S.A.* sustenta que la investigación plantea como objetivo el diseño de un sistema de seguridad y salubridad ocupacional, que tiene como origen el modelo Ecuador. Este método presenta procedimientos estándar, que puedan implementarse a todo organismo empresarial desde una visión internacional.

Este informe de investigación es experimental, la muestra la conformaron 501 participantes, empleando información propia; y se concluye que esta gestión integral e integrada debe disponer de todas las exigencias en cuanto a prevención de riesgos que se puede dar en el campo laboral, la cual generaría ventajas comparativas y competitivas con relación a la competencia, sabiendo la importancia de aprovechar las sinergias. Lo fundamental es la gestión global de cómo funciona la empresa, pero sin olvidar los requisitos ya especificados en el modelo, que busca un funcionamiento holístico y exponencial.

Ramírez (2016) en su tesis: *Gestión de procesamientos integrados y la conformidad de los trabajadores de la Facultad de Ingeniería de Sistemas de la Universidad de Valladolid*, esta investigación tuvo como objetivo el determinar la relación existente dentro del sistema de gestión de procesamientos integrados y satisfacción del personal. Para este estudio se utilizó el tipo aplicado, nivel correlacional, se empleó el diseño no experimental, con un enfoque cuantitativo, la muestra la conformaron 106 trabajadores mediante el denominado muestreo aleatorio al azar. Ramírez llegó a la conclusión que esta investigación tiene una correlación Rho Spearman de 0,852 positiva considerado de nivel alto y también un valor de significancia menor a 0,05, entre el denominado sistema de gestión de procesamientos integrados y la satisfacción de los trabajadores.

Sandoval (2015) en su tesis: *La gestión administrativa y su incidencia en la atención al usuario en la Agencia Nacional de Tránsito de los Ríos-Sucursal Babahoyo – Ecuador*, tiene como objetivo determina la repercusión en lo concerniente a la gestión administrativa, en la atención al usuario, en la parte metodológica, esta investigación presenta un tipo descriptivo correlacional, no experimental y de orden cuantitativo. Esta tesis contó con una muestra de 2 ejecutivos, 7 empleados administrativos y 319 clientes a quienes se les tomó una encuesta. Esta investigación llegó a la conclusión que la gestión administrativa guarda una correlación de manera positiva para la asistencia al usuario, con un Rho de Spearman de 0,805, y un valor que obtuvo un nivel de significancia inferior al 0,05, la cual ha sido adverso en cuanto a la institución estudiada, así también a los procedimientos administrativos de dicha institución.

Manchengo (2016), en su trabajo de investigación, cuya tesis se titula: *Mejora y automatización de los procesos de matriculación para el Centro de Educación Continua de la Escuela Politécnica Nacional utilizando un BPMS*. Esta investigación tiene como finalidad el perfeccionar los sistemas de automatización en matrícula del centro educativo antes mencionado y así contribuir y también agilizar la satisfacción por parte de los clientes. La investigación metodológica e investigativa es cuasi – experimental. Se utilizó la entrevista, reuniones de trabajo, encuestas de opinión, entre. En esta investigación participaron un universo de 321 estudiantes, siendo el muestreo de 131 educandos del módulo de capacitación y 190 educandos de la materia de lingüística. Esta investigación llegó a la conclusión que el objetivo primordial de este informe cumplió con las metas planteadas, manifestando que el proceso de automatización y matrícula está enmarcado dentro de los lineamientos de las reglas de Lingüística, los cuales estandariza los tipos, modelos y patrones, ahorrando tiempo y espera por parte de los clientes, generando niveles de satisfacción.

### **2.1.2 Investigaciones nacionales**

Gamarra (2012), cuya tesis tiene como título: *El Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) como herramienta efectiva para las decisiones financieras en la Fuerza Aérea del Perú*; se plantea como objetivo determinar la forma como este sistema (SIGA) facilitará las repercusiones de índole financiero en la Fuerza Aérea

peruana, cuyo problema radica en las limitaciones ejecutivas y financieras de dicho instituto castrense, motivo por el cual ocurre una serie de déficit financieros, malas inversiones, capital no adecuado, impidiendo el cumplimiento de metas trazadas de ante mano. La investigación es de orden básico o puro, presenta un nivel de orden descriptivo-explicativo-correlacional; se aplicó el método descriptivo e inductivo. El diseño de investigación presenta un orden no experimental – transversal, descriptivo, correlacional – causal. En cuanto a la población la conformaron 500 participantes y la muestra contó con 217 participantes. Presenta un muestreo probabilístico; se aplicó como instrumento un cuestionario. Se utilizaron la indagación, análisis de la información, análisis de orden documental, datos, tabulación y gráficos. En el proceso de obtención de datos se empleó el orden y la clasificación, también el registro manual, la aplicación del programa Excel y SPSS.

Tejeda (2014), en su tesis titulada *Gestión Administrativa y su mejora en la Municipalidad Distrital Bellavista Callao*. Este informe busca como objetivo el perfeccionar y mejorar los diversos servicios del municipio en mención. La metodología es de tipo aplicativo y fáctico. Se utilizó como instrumento la encuesta a todo el personal directriz, funcionarios administrativos del municipio y también a los contribuyentes. Esta investigación concluye que la toma de decisiones no se sido un elemento primordial en la gestión gerencial y teniendo un rol estratégico requiere para su puesta en marcha el apoyo de profesionales de la psicología que busque orientar, innovar, optimizar y fortalecer la parte administrativa, así como la sinergia del personal administrativo en la mejora y desarrollo del municipio. También se debe propender a una mejora en cuanto a la gestión municipal se refiere.

Chávez (2010) cuyo título de investigación es: *Sistema de información para el control, seguimiento y mantenimiento del equipamiento hospitalario*, plantea como objetivo principal de implementar sistemas informáticos para controlar los patrimonios hospitalarios destacando todo lo concerniente a equipos médicos. La metodología de la investigación fue de orden cuantitativa y descriptiva y no experimental, presenta un enfoque de orden cuantitativo, en la cual se empleó la herramienta denominada encuesta. Al concluir esta investigación se pone de manifiesto que la implementación en cuanto al empleo de informática se refiere para controlar y seguir su procedimiento presenta una relación positiva con el mantenimiento de los equipos hospitalario, en

cuanto al procesamiento de datos se utilizó con un valor de Spearman de 0,829, p-valor<0,05, donde el tesista manifestó que desde la perspectiva estadística el empleo de estos sistemas computacionales se relacionan de manera positiva, directa y significativa con el mantenimiento, preservación y cuidado de los equipos hospitalarios, también se observó cómo se produce la verificación de los inventarios del equipamiento médico que propuso positivamente mejorar todo lo diferente a inventarios, teniendo como colorario el aumento para cumplir la programación de las diversas actividades del mantenimiento hospitalario

Rodríguez (2015), en su tesis *La implementación del Plan De Incentivos a la mejora de la Gestión y Modernización Municipal entre el 2010 y el 2013, en el caso de la Municipalidad de San Martín de Porres*. Cuyo objetivo principal es la de entender cómo se implementó el Plan de Incentivos de dicha municipalidad entre los 2010 y 2013. Respecto a la investigación es de orden cualitativa, empleando estudios del caso. Como instrumento de recojo de información se utilizó la entrevista. Esta investigación llegó a la conclusión que dicho diseño del Plan de Incentivos de esta municipalidad en relación a la mejora de su gestión y modernización por parte del Gobierno en metas semestrales y anuales que tendrían como fin supremo la modernización de la comuna local. Pudo comprobarse en la realidad que esta política de gestión municipal no cumple con las expectativas programadas solo se limita a una mera simplificación de orden administrativa de autosostenimiento o mejora del presupuesto social en el periodo del 2010 al 2013

Nieto (2014), cuyo título de tesis se denominó: *El Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF-SP) y la Gestión Financiera/Presupuestal en el sector público en el Perú y Latinoamérica, periodo 2011-2013*. Se plantea como objetivo el determinar si el SIAF-SP genera un impacto relevante en cuanto a gestión financiera/presupuestal del sector estatal peruana y latinoamericano en el período 2011–2013. El cuanto al tipo de nivel investigación es aplicado; descriptivo-explicativo. Utiliza como instrumentos a las encuestas y entrevistas; la muestra la conformaron 65 personas especializadas en la utilización del SIAF a nivel territorial. La conclusión que llega esta investigación es que se pudo determinar que la aplicación del SIAF-SP influye de manera significativa en el proceso de gestión financiera/presupuestal en el sector estatal, pero tiene limitaciones en cuanto al empleo

de un sistema computarizado; también pudo establecerse en relación al manejo de la información entregada por el SIAF-SP optimiza de manera significativa el manejo de los recursos públicos en el sector, en contraparte el personal de esta área no se encuentra actualizado.

## 2.2 Bases teóricas

### 2.2.1. Variable Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA)

Para entender la naturaleza del SIGA, debemos comprender el proceso histórico y social de la descentralización y regionalización del Perú, que busca como objetivo la unificación y eficiencia de la institución del Estado a través de un plan ordenada en las distintas instancias gubernamentales y en la cosa pública. Jaramillo (2010), citado por Rodríguez 2015), nos dice:

*Se entiende como descentralización como un devenir de estadios y prerrogativas del gobierno central a otras instancias subordinadas de poder de gobiernos regionales o locales. Estas facultades vistas desde una perspectiva política una relativa autonomía y poder de decisión. Dentro de estas facultades atribuidas se encuentran la dirección de diversos recursos, ya sean económicas, financieros, regionales, municipales y humanos, con el objetivo de elevar la eficacia y democracia dentro de aparato estatal.*

*Por lo tanto, el SIGA está encargada de simplificar toda una variedad de procesos administrativos bajo la tutela de diversos instituciones rectoras del sistema administrativa del Estado.*

Nina (s/f), se explyea y explica la relevancia de Sistema Integral de Gestión Administrativa(SIGA):

*Es un proyecto ejecutado por el Ministerio de Economía y Finanzas en convenio con el Ministerio de Salud y financiado por el Banco Interamericano de Desarrollo - BID. Es un instrumento de ayuda en la*

*gestión administrativa, donde están contemplados la totalidad de los procedimientos técnicos del abastecimiento, entre lo que tenemos los cuadros de necesidades circunscritos al módulo de control patrimonial.*  
(p. s/n)

En consecuencia, el SIGA es la aplicabilidad de todo un cúmulo de normativas que guardan relación a lo que son contratos y compras estatales, en todas las interfaces donde puede apreciarse un seguimiento y ruta de la logística.

#### **A. MÓDULOS DE INTEGRACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

Según el MEF (2012), el SIGA, está encargada de procurar, ordenar y disminuir los procedimientos administrativos en concordancia con las normas estipuladas por los diversos organismos estatales. Este programa presenta cinco módulos, entre ellos: la parte logística, el aspecto patrimonial, presupuesto por resultados, tesorería y bienes corrientes. (p. 27).

##### **MODULO PATRIMONIO-SIGA**

Según el MEF (2012) el módulo patrimonio-SIGA: busca una adecuada administración, registro, elaboración y revisión con la finalidad de propala información pertinente en relación al manejo de todos los bienes de cualquier institución estatal. (p. 35).

##### **Acceso al Sistema**



Este sistema presenta una ventana que da la bienvenida al Módulo SIGA-MP, donde pide al usuario que se registre, así como su clave de acceso, previamente inscritos en el Módulo ADMIN.

### **Dimensiones del Módulo Patrimonio-SIGA**

Este informe de investigación se centra en el Módulo Patrimonio SIGA, pues, la información obtenida viene a ser el objetivo del estudio.

Según el MEF (2016) este módulo presenta submódulos que se emplean para operatividad, es porque el MEF dimensiona al módulo patrimonio-SIGA, en tablas, seguimiento y control, consulta/reportes y procesos mantenimiento,

## Dimensión 1: Tablas

En las tablas se registran códigos patrimoniales, cada uno de ellos presenta una estructura codificada de la SBN (Superintendencia nacional de bienes).

El Sub Módulo tablas tiene información de activos provenientes, cuyo origen es el Módulo de Logística, también información que describe los activos para su registro, identificación y control individual. También están incluidos los elementos necesarios para la puesta en marcha y operatividad, así como funciones de su sistema y los procesos que lleva a cabo.

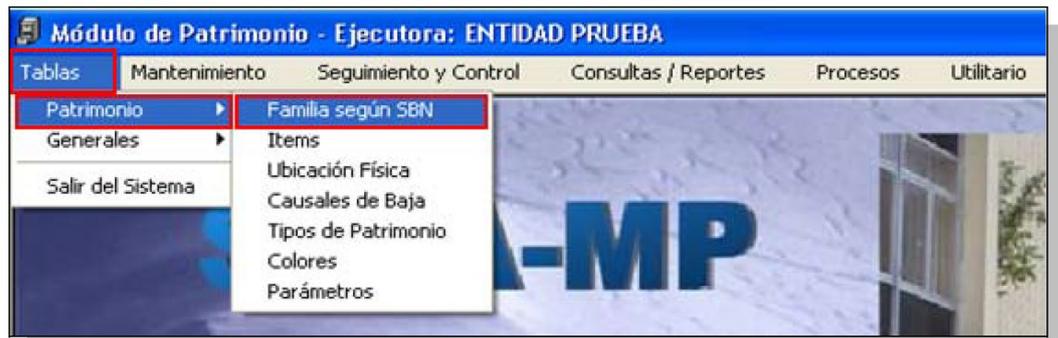
### Patrimonio

En el Sub Menú Patrimonio, encontramos una gama de opciones como: la familia Según SBN, tipos de patrimonio, ítems, , causales de baja, ubicación física, Colores y Parámetros.

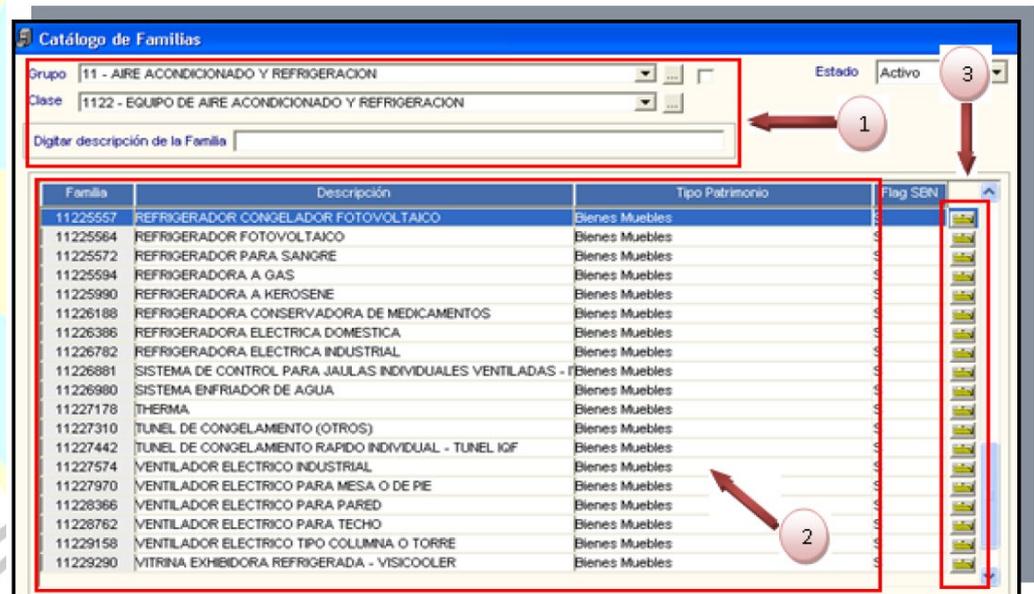


### Familia Según SBN

Para ingreso a esta opción, se sigue la ruta: Tablas>Patrimonio>Familia según SBN, tal como puede apreciarse en la ventana siguiente:



En esta opción se encuentra el catálogo institucional a Nivel Familia de los Bienes, así como su Grupo y Clase Este sistema tiene la relación de familias, indicando su descripción, tal como se aprecias en la ventana siguiente:



1. El usuario tiene la potestad de seleccionar los grupos y clases para la consulta pertinente.
2. El sistema muestra el Código y Descripción de la Familia.
3. Si el Usuario desea consultar detalles de alguna Familia, hacer clic en la carpeta amarilla, pudiendo visualizarse la ventana Mantenimiento de Familia.

**Mantenimiento de Familia**

Código: 14030003 Estado: Activo

Descripción: ARMAS Y ARMADURAS - BIENES CULTURALES

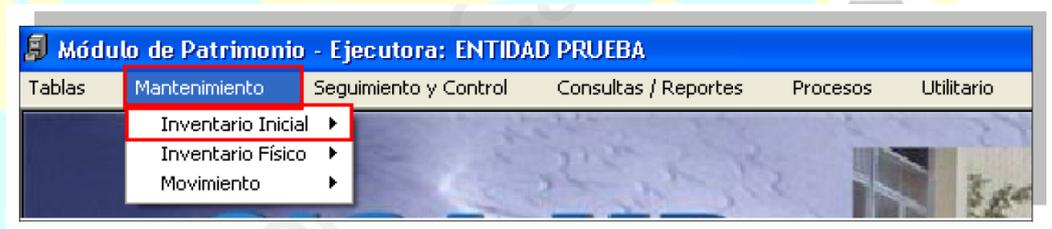
Tipo:  Suministro  Activo Fijo Tipo Activo Fijo: Activo Fijo Depreciable

Tipo Patrimonio: Bienes Culturales Flag de SBN:   
 Otros bienes culturales

Alcance: ARMAS Y ARMADURAS - BIENES CULTURALES

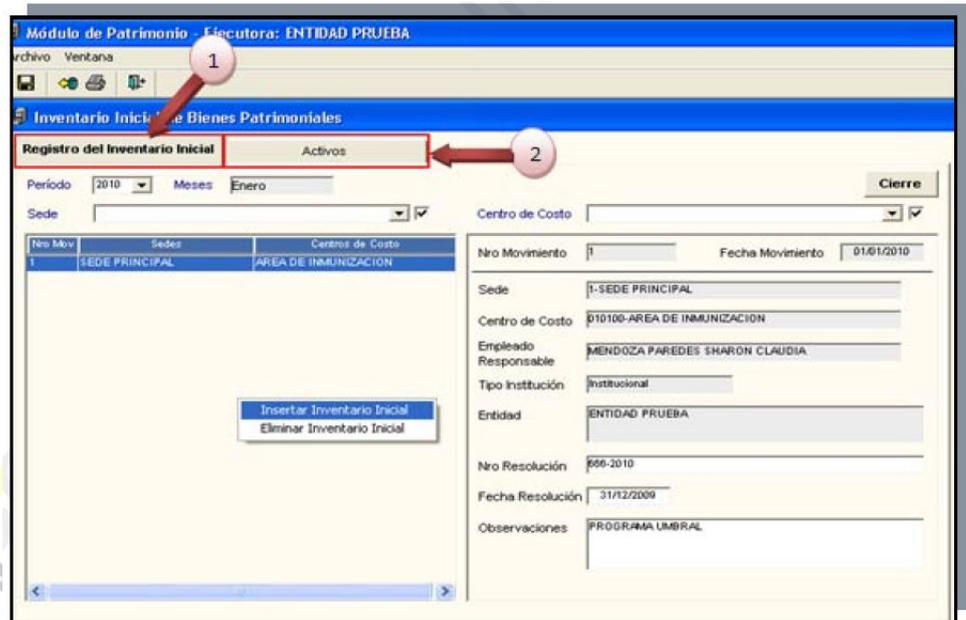
### Dimensión 2: Mantenimiento

Aquí se debe registrar los inventarios de orden inicial, físico y el movimiento institucional.



### Dimensión 3: Seguimiento y control

Todos los sujetos o personas de una u otra manera tenemos bienes patrimoniales, y estos deben obligatoriamente estar documentados. Es aquí donde estos bienes se les asignan a un personal novato de esta entidad.



#### Indicadores:

Entrega de bienes de patrimonio por cada instancia u oficina.

Entrega de bienes de patrimonio por cada cliente o usuario

#### **Dimensión 4: Consulta/Reportes**

En esta instancia se enumeran y visualizan los planes contables para su posterior conciliación, en esta dirección otros reportes nos permiten así conocer la cantidad de patrimonio por cada centro de costo, por cada cliente y usuario, así como la cantidad de órdenes de compra registradas existentes en los bienes de patrimonio

#### **Dimensión 5: Procesos**

Encargada de lo que denomina como cierre contable, migra toda la información a la Superintendencia de Bienes Nacionales, el inicio de un proceso de inventarios, de un ejercicio a otro ejercicio

## B. GESTIÓN ADMINISTRATIVA – MODULO PATRIMONIAL

Consultin RC (2016) determinó que el SIGA es un programa de mayor cobertura que el SIAF. Describió, explicó y analizó que la aplicación de este software viabiliza de manera somera la sistematización del desarrollo de la aludida gestión, consecuencia de ello es que se está actualizado con las normas, leyes, decretos, entre otros, establecidas por las instancias encargadas de regularla.

El SIGA es la aplicación de un software que está vinculada estrechamente con el SIAF, permitiendo a los clientes llevar a cabo interfaces de certificación presupuestal, compromisos de características anuales, mensuales y devengados. El SIGA permite registrar un nuevo marco del PIM y el PCA, que jerarquiza la cadena de gastos. Este proceso de interfaces se interconecta automáticamente con el SIAF- tal como lo dijo el Ing. Juan Gallo Chávez, Consultor e Implementador del SIGA Consultin RC (2016).

En síntesis, el SIGA visualiza todas las normas relacionadas a la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, por consecuencia, cada interface y alternativas que presenta este programa, permite contabilizar todo la parte logístico, partiendo desde los pedidos, la selección, toda la diversidad de contratos creados mediante orden de compra – servicios.

Debemos recalcar, que la fuerza de mayor importancia del proceso, es la capacidad de contar con una herramienta de interface integrado con el SIAF.

Con relación a ella, el Ministerio de Economía y Finanzas es la institución principal, encargada de ofrecer tal plataforma a la totalidad de UEs, con la finalidad de cumplir requerimientos de orden técnicos ya establecidos, posteriormente y luego de completar una serie de requisitos, continua en la siguiente fase que es la implementación de manera gratuita. Hay que destacar que esto es un soporte que ofrece ventajas y beneficios para las diversas unidades ejecutoras.

El Ministerio de Economía y Finanzas (2016), sostuvo que, en concordancia con las necesidades planteadas concernientes a la vigilancia de las etapas y/o procesos del patrimonio del Estado y poder contribuir con la mencionada gestión, se creó un Sistema SIGA-Modulo Patrimonio (SIGA-MP), que permite acceder a toda una gama de información para llevar a cabo el control patrimonial estatal.

Se concluyó que los bienes patrimoniales, vienen a ser los activos esenciales del patrimonio de cada UE, sujeto a una serie de disposiciones y normas, que van a garantizar una correcta administración eficiente y organizada (MEF, 2016).

El SIGA, que es módulo patrimonio, es un aplicación de software de gestión que permite ejercer lo relacionado al control de patrimonio; esto posibilita el registro, revisión, emisión y control de información, diferentes a la totalidad de los bienes del Estado, teniendo en consideración las diversas ordenanzas promulgadas por la Dirección General de Contabilidad Pública (DGCP) y la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales (SBN), con la finalidad de alcanzar una eficaz administración de los bienes del Estado.

El SIGA-MP pertenece al módulo logística, que propende a facilitar en todo instante que la información se encuentre actualizada, debido a su conexión al sistema de datos de almacén entrada y salida (MEF, 2016).

El MEF (2016) en su boletín informativo de diciembre del 2015, manifiesto que la aplicación del módulo patrimonio-SIGA MP, es un instrumento que se está utilizado por vez primera en las diversas Instituciones, cuya finalidad es que el módulo de patrimonio como parte esencial del SIGA, brinde atención eficaz al cliente o al usuario en todos los niveles de gobierno del servicio público.

El proyecto SIGA se originó y creó en el MEF, como un sistema informática que tendría como objetivo al ordenamiento total de procesos

anteriores al registro SIAF. La aplicación de este software sintetiza los diversos procesos administrativos con rapidez, eficiencia y calidad, relacionada con las diversas disposiciones emitidas por las instituciones estatales a favor de la Institución (MEF, 2016, p. 25).

El SIGA es un sistema integral informático que abarca los procesos técnicos en diversos módulos, pero específicamente en el Módulo de Patrimonio – SIGA MP.

### **Módulo De Patrimonio – SIGA MP**

El Módulo de patrimonio (SIGA), es una implementación informática que facilita el poder administrar, controlar, elaborar, organizar, revisar y emitir información pertinente en la administración de los bienes públicos, según normatividad promulgada por la Dirección General de Contabilidad Pública y la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales (MEF, 2016, p. 28).

El SIGA permite mantener información actualizada en tiempo real, que es la razón de su naturaleza, sustentado en los ingresos registrados por almacén (MEF, 2016, p. 29).

### **Dimensiones del Módulo Patrimonio – SIGA MP según el MEF (2016).**

La citada investigación se encuentra dentro del denominado módulo patrimonial (SIGA MP), producto de la indagación obtenida del mencionado informe

El información está circunscrita al módulo patrimonio – SIGA MP, debido a la información recabada por el citado estudio, presenta una variedad de sub módulos, aplicados para llevar a cabo diversos tratamientos en los sistemas informáticos, mediante tablas,

controles/reportes, consultas, mantenimiento, seguimiento, procesos, entre otros.

En lo que respecta al sub-módulo de procesos, este nos permite ejecutar el cierre contable cada mes y poder migrar la información del SIGA al siguiente módulo SINABIP de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales (SBN) y el inventario se traslada de un ejercicio a otro ejercicio. (MEF, 2016, p. 41).

Proceso SBN: Poner en efecto los procesos de datos registrados en el módulo de patrimonio a un archivo Excel con un formato auténtico de la SBN para su traslado respectivo al módulo muebles SINABIP.

En el proceso de cargas del denominado inventario por año: permite efectuar lo concerniente al inventario inicial, con los remanentes del anterior ejercicio de los bienes de patrimonio de la unidad ejecutora a cargo. (MEF, 2016, p. 49).

El Gobierno Regional de Lima Provincias, GORELIP (2012) resaltó que el uso del SIGA tiene que trabajarse de manera obligatoria con una tabla de bienes y servicios, que ofrezca un elaborado control de almacén. Es difícil manejar solamente los clasificadores presupuestales, sino también los detalle. Ante la carencia de estas tablas, el equipo SIAF empezó a trabajar partiendo de los avances que presentabas las UEs como pilotos. Cabe resaltar que, como consecuencia de este trabajo, se logró obtener una tabla de mayor y mejor cobertura con respecto a los bienes que manejan estas instancias.

Los denominados documentos fuente; Como las Órdenes de Compra y Servicios, Notas de Entradas al Almacén (NEAS) y Pedidos Comprobante de Salida (PECOSAS). Mediante el SIGA se obtienen documentos impresos. Debido a esto se coordinó con la Contaduría Pública de la Nación, con el fin de poder adecuar y unificar tales formatos, esto se da porque SIGA es un sistema más amplio y superior al SIAF. Con

el fin de evitar la duplicidad de registro, se ha estado utilizando el Interface, al igual de otras entidades que cuentan con ERPs. Ante los pedidos de diversas instituciones usuarias y demandantes, se estimó si era conveniente desarrollar solo un módulo único (Minsa, 2012).

La finalidad de este sistema, es que sea modular (por parámetros para personalizar por cada institución). En el caso de entidades pequeñas, cuyas operaciones de compras y contrataciones son reducidas y presentan poca complejidad, podrían operar con el SIAF que ya vienen utilizando. Para instituciones que sí realizan procesos de envergadura y han pasado por una mejora y adecuación de sus procesos, justificaría el uso del SIGA (Minsa, 2012).

La Directiva N° 005-2016-EF/51.01. La metodología para el procedimiento para reconocer, medir, registrar y los elementos constitutivos de propiedad, plantas y equipos con que cuentan las entidades gubernamentales, su objetivo es crear y acentar una serie de procedimientos para reconocer, medir, registrar y presentar información pertinente de las propiedades, plantas y equipos (PPE), que permitirán conocer en que se ejecutó la inversión realizada de la entidades estatales y los cambios que se han realizado con dicha inversión.

## **2.2.2. Variable gestión de la unidad de control patrimonial**

### **A. Gestión Administrativa**

Henry Fayol (1930) conceptúa la actividad de la administración, en donde se planifica, organiza, dirige, coordina y se controla. Las labores administrativas generales engloban los elementos de la administración. El acontecer de la administración universaliza elementos de la administración. Estos constituyen el llamado proceso denominan administrativo, que se encuentran en todas las áreas de una empresa, es decir, que cada una de estas áreas desempeña un rol activo en la parte de

planeación y la parte organizativa, entre otros. Como actividades administrativas fundamentales.

Según Frederick Taylor en su obra Principios de la Administración Científica, cataloga a la administración como: El acto principal de la Administración es la de asegurar la mayor prosperidad para el propietario de la empresa, aunado a una mayor prosperidad para sus empleados o trabajadores (TAYLOR, 1911).

FAYOL, 1980, la administración como doctrina, plantea como objetivo facilitar el gobierno y/o mando de las empresas en el más amplio sentido de la palabra; sus principios rectores, reglas y procedimientos responden a las falencias del ejercicio como las falencias de la industria, acota además que administrar es prever organizar, dirigir, controlar que es su razón de ser.

BACHENHEIMER, 2016, la gestión administrativa es el proceso en el que se toma las decisiones direccionados por sus órganos competentes, con el fin de dirigir, administrar y controlar una institución, que son los principios y métodos de administración en su forma cooperativa.

El Sistema Nacional de Bienes Estatales cumple con las siguientes finalidades:

- a) Promover el desarrollo de la nación, buscando sanear la propiedad del Estado, así como fomentar la propiedad y bienes del Estado, propender a las inversiones públicas y privadas, buscando una excelente gestión y administración de las propiedades estatales.
- b) Reordenar lo concerniente a la adquisición, registro, supervisión y administración de los bienes nacionales, a todo nivel (central, regional y local) y así optimizar su gestión

La concordancia del SNBE.

- Ley N° 27493

- Decreto Supremo N° 130-2001-EF (art. 5)
- Decreto Supremo N° 136-2001-EF
- Decreto de Urgencia N° 071-2001
- Directiva N° 005-2009/SBN – Aprobada por Resolución N° 147-2009/SBN

## **B. Definición de Gestión**

El Diccionario de la Real Academia Española (DRAE, 2010) define a la palabra gestión como el acto y efecto de gestionar. Dando paso a la pregunta, ¿Qué es gestionar?, que viene a ser, las labores y actos que conllevan al logro de una actividad mercantil o de un anhelo cualquiera.

## **C. Importancia de la Gestión Administrativa**

George Terry sostiene que la administración busca lograr el cumplimiento y logro de objetivos planificados con antelación, buscando la sinergia entre todos sus colaboradores o integrantes. Terry, 1986.

## **D. Objetivos de la Gestión Administrativa**

Son objetivos de la gestión administrativa:

- Elevar la productividad, sostenimiento y la capacidad competitiva, buscando la consolidación de una empresa u organismo en un lapso de tiempo.
- Proporcionar y ofrecer servicios y productos de alta calificación, buscando maximizar sus ventas.
- Asumir un rol responsable en el bienestar social.
- Gestión acorde a los intereses de sus propietarios.
- Determinar los niveles de información referente a los que son funciones, procesos y actividades de orden administrativo y buscar su satisfacción.

- Mejorar el nivel organizacional en cuanto a información y comunicación se refiere.
- Manejar de forma eficaz y responsable las instancias orgánicas y informativo, buscando elevar las inversiones y su posterior aprovechamiento.
- Entrenar a los integrantes de la organización en el manejo o el uso de los sistemas informáticos.
- Contribuir a mejorar, modernizar o perfeccionar la parte organizativa y sus procesos.
- Garantizar que el producto sea de óptima calidad y poder difundirla
- Información de orden externo sobre la organización.

#### **E. Medios utilizados en la Gestión Administrativa**

##### **a) Recursos Materiales**

Son los bienes muebles e inmuebles, que pertenecen a la empresa, para producir, ofrecer, vender y distribuir sus servicios.

- Infraestructura: local, implementos, oficinas, maquinarias, terrenos, etc.
- Materia prima: forma primigenia que luego de un proceso crea un producto semielaborado o elaborado (producto).

##### **b) Recursos Técnicos**

Vienen a ser los instrumentos auxiliares y secundarios en concordancia con otros recursos:

- Cadena de producción, marketing, recursos financieros y administrativos, entre otros.
- Fórmulas de productos, patentes, marcas registradas o únicas, etc.

##### **c) Recursos Humanos**

Recursos en el cual es imposible el funcionamiento y procesamiento de los recursos, presenta las siguientes características:

- Tendencia al desarrollo.
- Creatividad, actividad imaginable, destrezas, actitudes,
- Saberes, veteranía, conocimientos, etc.

#### **d) Recursos Financieros**

Son las estrategias planificadas de antemano para lograr los objetivos planificados por la organización a corto, mediano y largo plazo, durante ese laxo hará uso de la adquisición y disponibilidad de una variedad de recursos, con la finalidad de alcanzar las metas planeadas con antelación.

- Recursos financieros propios: donde el capital pertenece a un socio o socios, denominados accionistas.
- Recursos financieros ajenos; constituido por los empréstitos de orden bancario, acreedores, proveedores, emisión y tendencia de bonos, entre otros

#### **F. Funciones de la Gestión Administrativa en la Unidad de Control Patrimonial**

- **Planeación**

Asociado a la planificación, permite trazar metas en el tiempo y alcanzar los objetivos previamente dispuestos, durante ese laxo se adquirirán bienes, se utilizarán los mismos y la disposición de dichos recursos, con el fin de cumplir los objetivos ya propuestos, para ello se debe llevar a cabo una serie de eventos necesarios, como:

- Amplificación y determinación de los objetivos.
- Pronosticar lo que puede ocurrir en el tiempo.
- Establecer las condiciones necesarias, en las cuales se realizará la actividad laboral.
- Seleccionar y direccionar las tareas con el propósito de alcanzar las metas establecidas.
- Planificar un plan general de logros, resaltando la creatividad, con el fin de mejorar la actividad laboral.
- Instaurar políticas de eficiencia y empeño en el trabajo.
- Anticiparse a eventuales problemas en el tiempo.
- Alterar y modificar lo planificado, producto de los resultados obtenidos.

- **Organización**

Es una actividad que tiene como principio rector el ordenamiento y distribución de la actividad laboral, tanto a nivel directivo como de sus recursos, y poder alcanzar los objetivos previamente planificados. La organización debe estar diseñada mediante una jerarquía o estructura departamental, y esta función presenta actividades indispensables como:

- Determinar las responsabilidades propias de cada rango y/o cargo.
- Agrupar diversos puestos operativos que se encuentren relacionadas.
- Describir los requisitos indispensables para cada rango o cargo de acuerdo a su responsabilidad.

- Seleccionar y colocar a personal en el puesto adecuado.
- Proporcionar facilidades personales y demás recursos a cada uno de las áreas.

- **Dirección**

Tiene como característica la actividad detallada y ejecutiva para conducir al capital humano hacia una mejora en la productividad, propende a que sus empleados tengan un espíritu cooperativo, confianza en sus labores, resaltar el trabajo personal y colectivo y contar con recursos y personal idóneo

- **Control**

Para ROBBINS, (1996), el control lo conceptúa como una vía para regular actividades que confirmen el cumplimiento previamente planificado y poder corregir alguna anomalía que pueda alterar su objetivo. Los gerentes conforman la parte constitutiva del control, pero no pueden saber si sus unidades a cargo marchan de la forma de vida hasta haber confirmado la cantidad de actividades realizadas y compararlo con controles previamente establecidos que aseguren que esta actividad conlleve a terminar las metas planeadas por la organización.

·  
STONER, (1996) conceptúa el termino control de la manera siguiente: *Como el camino* que permite garantizar que la labores llevaras a cabo se ajusten a lo ya proyectado de antemano.

El control viene a ser el seguimiento para poder corregir los errores que puedan ocurrir en relación a los objetivos ya planificados, en cuanto al control patrimonial, esta se efectúa en relación a lo planificado, mediante comparaciones de forma regular y de manera sistemática. En consecuencia, el control es útil para contrastar lo planeado con avances y logros para que se puedan desarrollar acciones correctivas y ajustar el sistema para alcanzar sus metas. El control es una actividad de seguimiento destinada a corregir las desviaciones que pueden estar relacionadas con el objetivo. Con concordancia a los planes, el control patrimonial se realiza comparando de forma regular y sistemática los pronósticos y los logros resultantes, así como evaluando las desviaciones de los objetivos. Este control contrasta fuertemente con las medidas planificadas y las medidas implementadas para desencadenar acciones correctivas que pongan al sistema bajo control, es decir, contra sus objetivos. Alegre, Berné y Galve (2000).

#### **G. Ordenamiento de los Procesos de la Gestión Administrativa**

Para Cruz (2010), el ordenamiento en cuanto a gestión administrativa se refiere, presenta un cúmulo de facetas para obtener solución a una anomalía administrativa, donde se van a encontrar aspectos en cuanto a la organización, dirección y control, y para poder subsanarlos, se debe poseer una adecuada planeación, estudio previo y tener metas bien claras para que el proceso sea lo más rápido posible. Para ello se debe considerar una serie de pasos como las metas, estrategias, políticas, entre otras. En cuanto a las técnicas, planeamiento y la parte organizativa son elementos indispensables en este proceso, pues aquí radica la sofisticación del método a utilizar, que viene a ser la parte más tediosa. Presenta subcategorías que generan procedimientos más engorrosos, (p. 2)

Aquí se inicia un cúmulo de etapas imprescindibles para toda actividad administrativa, así como flujos continuos, que guardan relación con el planeamiento, parte organizativa direccionalidad y control.

Vargas (s/f), explica que la estructuración del ordenamiento de procesos en toda gestión tiene su origen en la novedosa gestión pública:

Esta novedosa gestión propende a satisfacer las principales prioridades de la población, mediante una gestión pública competente. Basado en este enfoque, es obligatorio la puesta en marcha de servicios con mejor calidad en cuanto a sistemas de control, que ofrezcan transparencia en todas las etapas y procesos, con resultados óptimos. Esta nueva gestión pública, viene a ser el modelo donde se visualizan un abanico de cambios organizativos, y gestión pública. Con este enfoque se pretende aunar elementos de la gestión privada a la administración estatal, buscando una mejora en su productividad en lo que respecta a eficiencia y rapidez (p.s/n)

El logro y eficacia de este novedoso proceso administrativo, tiene como fundamento a una nueva concepción filosófica organizacional.

#### **a. Simplificación de los procesos de la gestión administrativa**

En lo referente a este proceso, se inicia con un cuadro de prioridades, y selección de los diversos procedimientos con el fin de obtener mejoras. En esta primera etapa se determinan por procedimientos que han sido inventariados, en cuanto a nivel de importancia, y que requieren simplificado y perfeccionado, buscando beneficiar a la colectividad, y por ende a la institución, tal efecto se debe tomar en cuenta el inventario de los procedimientos.

La implementación de gestión por procesos tendrá como colorario la simplificación administrativa, en los entes estatales, con la finalidad de buscar resultados que beneficien a la sociedad.

Para la PNSA (Política Nacional de Simplificación Administrativa) citada por Muñoz (2011) la simplificación administrativa.

Son acciones, cuyo objetivo es eliminar todas las barreras burocráticas en las diversas instancias de la administración estatal. Los trámites, para ello la simplificación administrativa viene a ser un componente importante en la modernización estatal. (p.39)

Para Paredes (2011) la simplificación administrativa, está referida a una política nacional, que tiene como finalidad eliminar las trabas burocráticas en los organismos estatales (p. 25).

Rodríguez (2015), soslaya que la simplificación y la gestión administrativas busca la modernización de las diversas instituciones estatales:

*Esta modernización tiene como sustento los continuos cambios, productos de los cambios y evolución, basados en los postulados del modelo new public management (nueva gestión pública), que es tendencia mundial, que buscan adaptarlos al sector estatal en todos sus niveles, cuyo objetivo es obtener una excelente eficacia en su utilización. Esta nueva perspectiva acerca de la gestión pública, busca un estado de gran competitividad, ágil, pequeño, flexible y sobre todo descentralizado (p.17)*

#### **b. Entidades que conforman el Sistema Nacional de Bienes Estatales**

Son las siguientes:

- La SBN o Superintendencia Nacional de Bienes Estatales - SBN, que viene a ser el ente rector.

- El Gobierno Nacional con el Poder Ejecutivo, ministerios, organismos estatales descentralizados, el Congreso de la República, así como el Poder Judicial.
- Organismos estatales autónomos.
- Las entidades y una serie de organismos, programas y proyectos estatales.
- Los gobiernos regionales.
- Los gobiernos municipales y sus empresas.
- Las empresas del Estado de derecho público.

### **c. Gobiernos regionales y gobiernos locales**

Todos los activos y actividades relacionadas con la propiedad que llevan a cabo estas organizaciones están sujetos a las leyes y reglamentos de organización del gobierno regional y están obligados a enviar toda la información sobre sus activos a SBN y registrarse en el sistema de SBN. Información estatal sobre bienes de propiedad estatal-SINABIP. La Ley N ° 27783, Ley Basada en la Descentralización, y la Ley N ° 27867, artículo 62 de la Ley de Organización del Gobierno Local, se encuentran en esta Ley y su reglamento de desarrollo.

Para los bienes y predios del gobierno municipal y local bajo su administración, será de aplicación de acuerdo con la ley (Ley N ° 27972, Ley de Ordenación Municipal), y estará obligado a enviar la información al SBN relacionada con el inmueble. Posteriormente, las mercancías se registran en SINABIP.

En cuanto a las universidades, en relación a sus patrimonios y bienes, se encuentran enmarcados dentro de la Ley N° 23733, Ley Universitaria, sin perjuicio de remitir información a la SBN, sobre sus bienes ante el SINABIP

Los bienes y patrimonios en defensa nacional, se sustentan por la Ley N° 29006, que autoriza la disponibilidad de los bienes inmuebles para

este sector, que presenta dispositivos de carácter muy particulares sobre tal materia.

**Concordancias teóricas:**

- Ley N° 27783 (art. 35 literal j)
- Ley N° 27867 (art. 62)
- Ley N° 27972 (arts. 59)
- Ley N° 23733 (art. 4 literal c)
- Ley N° 29006 (art. 1)
- Decreto Supremo N° 007-2008-VIVIENDA – Reglamento de la Ley N° 29151 (arts. 12, 14, 15 y 18)

**d. Funciones y atribuciones exclusivas de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales – SBN:**

- Fortalecer el SBN, teniendo como prioridad la actualización de la gestión estatal, así como la descentralización.
- Formular políticas generales de registro y supervisión de los bienes públicos.
- Procurar una excelente gestión de bienes de muebles e inmuebles del estado, poniendo a valor.
- Inspeccionar los bienes del Estado ante el SBN, organismo que se encarga de las infracciones a la normatividad, con cargo a la Contraloría General de la República, bajo responsabilidad plena de titular.
- Administrar por parte del SINABIP un registro único obligatorio, que debe remitir la totalidad de las entidades estatales con respecto a sus bienes.
- Identificar los bienes del Estado, con características y alcances nacionales, con la finalidad de poner en marcha proyectos de importancia nacional.

- Sustentar y aprobar todos los actos de adquisición, con carácter, alcance nacional y otros bienes que se encuentran bajo su jurisdicción.
- Emitir opinión técnica de las diversas propiedades estatales, exceptuando la propiedad perteneciente a los gobiernos municipales a absolver consultas acerca de los bienes del Estado con un carácter netamente orientado.
- Absolver consultas y respuesta de carácter orientador
- Acceder a los diversos registros, información y documentos de los bienes del Estado, que han sido establecidas ante la Ley de Transparencia e Información Pública.
- Sancionar y aplicar medidas pertinentes a aquellos particulares o privados que busquen promover o invadir la propiedad estatal, cuyo titular es la SBN

**e. Son funciones y atribuciones compartidas de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales – SBN:**

- Tramitar el cambio de bienes y propiedades del sector público al dominio del sector privado estatal, debido a la ausencia de su condición natural y apropiada, para ser utilizada; sin menoscabar ni alterar competencias prerrogativas de los gobiernos municipales; para tal efecto existen normas especiales y posteriormente estos bienes y propiedades estarán sujetas a la SBN.

**CONCORDANCIAS:**

- Ley N° 29588 (Segunda Disposición Complementaria)
- Especificar la problemática de los bienes inmuebles; que se encuentran comprendidas en servicios estatales y/o públicos, infraestructura, entre otros, que pertenecen en al SBN, supeditados a normas especiales.

- Requerir SBN a empresas y/o instituciones privadas haya usufructuado algunas facultades o poderes sobre bienes del Estado.
- Consensuar las sugerencias de los ciudadanos, que guardan relación con administración de los bienes del Estados, en su derecho como fiscalizadores ciudadanos, aceptando el trámite que corresponde ante cualquier instancia.

#### **H. Propuesta para los procedimientos de Gestión**

La gestión pública en el gobierno regional es la expresión al nivel micro de la realidad en la que se desenvuelve los órganos del Estado y que su razón de ser es la mejora de la gestión.

La transcendencia que tiene actualmente la gestión municipal es irrefutable. Históricamente se ha demostrado su relevancia en la consecución de esta investigación y que manifiesta que debe conservarse como institución tutelar en la vida de los ciudadanos. La gestión municipal desde la megalópolis desde el municipio más pequeño manifiesta que deben existir modelos de gestión para mejor y garantizar su representatividad y manejo administrativo.

En líneas anteriores expresamos que las instituciones locales deben asumir y tener una serie de prerrogativas o facultades en materia de gestión particular.

Se manifiesta que la descentralización del país tiene un sostén cultural, pero este principio es discutible, tienes más un sesgo ideológico, sin entender que la descentralización es un medio de gestión.

La propuesta es que la instauración de lo que significa gestión patrimonial debe ayudar a todas las municipalidades del país, pero requiere un largo o mediano proceso de implementación, pero esto debe iniciarse, estableciendo y delegando responsabilidades a los organismos pertinentes.

C. Vallhonrat:

*Al Estado y por ende al gobierno le compete establecer el marco normativo legal, referente a la gestión y financiamiento, tanto a las comunidades con autonomía, patrimonios con valor histórico, a las municipalidades para que planeen y gestionen lo concerniente a la protección, preservación, conservación y mejora de su patrimonio.*

Esta propuesta de gestión gira entorno a lo que a continuación se detalla:

- El reconocimiento por parte del Gobierno regional de Lima de su patrimonio, como elemento inherente.
- La presencia y asesoría de personal técnico y profesional que estudien y ejecuten de manera objetiva de la región y plasmarlas a la realidad.
- Lo anteriormente explicado debe ser evaluado, puesto en práctica, con la finalidad de que los bienes patrimoniales estén registrados y codificados.

### **2.3 Bases filosóficas**

Las instituciones del Estado trabajan mediante la aplicación del sistema vertical, generando incomodidad en el usuario, para ello debe existir consensos entre los organismos gubernamentales y su personal perteneciente al área del control patrimonial y así aportar soluciones eficaces.

(Caligiore y Díaz, 2003); manifiesta que debe de crearse e instituirse un medio que efectivice de manera inmediata toda la secuencia y ordenamiento de los procesos administrativos, donde el personal esté involucrado en la consecución de los objetivos, esto significa que lo más valioso de una institución es el capital humano.

Con lo anteriormente expuesto es imprescindible que se ponga en práctica todo lo planteado anteriormente, destacando la disciplina, el sentido de la humanidad, la responsabilidad, la eficiencia y sobre todo el respeto.

### **2.4 Definición de términos básicos**

- **ACTA DE CONCILIACIÓN PATRIMONIO – CONTABLE:** Compara lo realizado entre asientos contables y asientos patrimoniales, que viene a ser el inventario físico.
- **ACTOS DE ADMINISTRACIÓN:** Es la entrega y o posición en forma gratuito y oneroso por un tiempo determinado, en beneficio de entidades públicas y privadas, actas de adquisición.
- **ACTOS DE ADQUISICIÓN:** Unidades que pertenecen al SNBE, que buscan obtener la propiedad de bienes en su beneficio.
- **ACTOS DE DISPOSICIÓN:** Es el traslado de los bienes de una entidad pública o privada, de forma gratuita o económica, en beneficio de otra institución, ya sea persona nacional o jurídica.
- **ACTOS DE REGISTRO:** Es la incorporación de bienes al SINABIP.
- **ACTOS DE SUPERVISIÓN:** Es el desplazamiento donde la SBN sobre los bienes del Estado y la supervisión de aquellos, en relación al cumplimiento de un correcto proceso efectuado por las unidades pertenecientes al SNBE.
- **RECURSO:** Vienen a ser los insumos, materia prima e instrumentos, con la cual una empresa u organización entre en operación para alcanzar metas y objetivos previamente planificados.
- **PLANEACIÓN:** Primera etapa para alcanzar objetivos, como el estudio de factibilidad, estrategias y tiempo, que pueden ser a corto, mediano y largo plazo
- **ORGANIZACIÓN:** Ente u organismo encargado de coordinar todos los recursos al que puede disponer, llámese financieros, bienes inmuebles, recursos materiales, recursos humanos.

- **DIRECCIÓN:** Encargada de ejecutar los planes, supervisar y alcanzar las metas en un tiempo determinado.
- **CONTROL:** Estamento encargado de evaluar el desenvolvimiento global de una institución o empresa
- **BIENES DE ALCANCE NACIONAL:** Están comprendidos por los incisos c), d), e), f), g) y h) del numeral 3 del artículo 2 del Decreto Supremo N° 023-2004-PCM.
- **ACTOS DE ADMINISTRACIÓN:** El Estado delega responsabilidad a la SBN, a los gobiernos regionales, para que aprovechen en sesión de uso los bienes estatales
- **ACTOS DE DISPOSICIÓN:** El Estado mediante a SBN y los gobiernos regionales, así como otras entidades gubernamentales, aprueba actos para deslizar el dominio de los bienes del Estado.
- **ACTOS DE ADQUISICIÓN:** El Estado mediante la SBN y los gobiernos regionales, así como otras instituciones estatales aumentan a su patrimonio una cantidad de bienes del Estado.
- **ACTO DE REGISTRO:** Viene a ser la incorporación del Estado al SINABIP.
- **ACTO DE SUPERVISIÓN:** Es la actividad dirigida por el ente rector sobre una diversidad de bienes del estado y sobre las responsabilidades de los que la asumen, exigiendo que se cumplan los debidos procesos en las entidades estatales, pertenecientes al SBN.

## **2.5 Hipótesis de investigación**

### **2.5.1 Hipótesis general**

Existe relación significativa entre el uso del sistema integrado de gestión administrativa – modulo patrimonio y la gestión de la unidad de control patrimonial en el Gobierno regional de Lima, Huacho 2019

### 2.5.2 Hipótesis específicas

El uso del sistema integrado de gestión administrativa – modulo patrimonio se relaciona con la planeación de la gestión de la unidad de control patrimonial en el Gobierno regional de Lima, Huacho 2019

El uso del sistema integrado de gestión administrativa – modulo patrimonio se relaciona con la organización de la gestión de la unidad de control patrimonial en el Gobierno regional de Lima, Huacho 2019

El uso del sistema integrado de gestión administrativa – modulo patrimonio se relaciona con la dirección de la gestión de la unidad de control patrimonial en el Gobierno regional de Lima, Huacho 2019

La aplicación sistema integrado de gestión administrativa – modulo patrimonio se relaciona con el control de la gestión de la unidad de control patrimonial en el Gobierno regional de Lima, Huacho 2019

### 2.6 Operacionalización de las variables

VARIABLE	DEFINICIÓN	DIMENSION	INDICADOR	ITEM
----------	------------	-----------	-----------	------

<b>Vi</b> <b>Uso del Sistema</b> <b>integrado de gestión</b> <b>administrativa</b> <b>(SIGA) modulo</b> <b>patrimonio</b>	El SIGA es una aplicación informática donde se visualiza la normatividad la relación a los contratos y adquisiciones por parte del Estado, que en cada interface y opción ES presenta un sistema donde se observa la ruta a seguir de este proceso logístico.	Inicio	· Programación · Pedidos	6 3
		Proceso	· Proceso de selección · Adquisiciones	3 3
		Termino	· Consulta / Reportes · Migración Información a la SBN	3 3
<b>Vd</b> <b>Gestión de la unidad</b> <b>de control</b> <b>patrimonial</b>	Henry Fayol (1930) conceptúa la actividad de la administración, en donde se planifica, organiza, dirige, coordina y se controla. Las labores administrativas generales engloban los elementos de la administración. El acontecer de la administración universaliza elementos de la administración. Estos constituyen el llamado proceso denominan administrativo, que se encuentran en todas las áreas de una empresa, es decir, que cada una de estas áreas desempeña un rol activo en la parte de planeación y la parte organizativa, entre otros. Como actividades administrativas fundamentales.	· Planeación	· Nivel de Conocimiento · Misión y Visión	3 3
		· Organización	· Funciones · Dirección	3 3
		· Dirección	· Motivación · Objetivos	3 3
		· Control	· Información · Tiempo	3 3

### III. Metodología

#### 3.1 Diseño metodológico

El diseño aplicado es no experimental se sustentó en observaciones de los acontecimientos en su estado prístino, donde no se intervino ni manipuló por parte del investigador.

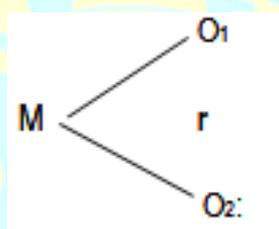
Manifiesta que esta investigación se lleva a cabo sin manipular ninguna variable y solo se observa la anomalía en su contexto natural y posterior análisis.

Hernández (2011, p. 34) Sostiene acerca de los estudios descriptivos, solo especifican la cualidad trascendental del grupo, población, muestra u otra disfunción que puede ser sujeto de análisis

El diseño y los tipos metodológicos tienen como finalidad el de medir y evaluar las dimensiones y sus partes integrantes del fenómeno a estudiar. Describir equivale a medir, por eso es que se considera relevante el poder describir la relación existente sobre la efectividad de utilizar el sistema integrado de gestión administrativa – Modulo Patrimonio, así como el proceso de gestión de la unidad de control del patrimonio en el GOREL, Huacho 2018.

Diseño

El siguiente gráfico nos muestra que el diseño de esta investigación representa al descriptivo - correlacional



Donde:

M: Muestra de estudio integrado por trabajadores administrativos.

O1: Variable Efectividad del uso SIGA

O2: Variable Gestión de la unidad de control patrimonial

r: Grado o nivel de relación entre las variables

## 3.2 Población y muestra

### 3.2.1 Población

La población o universo lo constituyen 85 personas, funcionarios administrativos del GOREL dentro de la unidad involucrada en diversas actividades y procesos administrativos que pertenecen a la UCP o Unidad de Control Patrimonial.

<b>PERSONAL</b>	<b>CANTIDAD</b>
Logística	<b>9</b>
Area Administrativo Y Financiera	<b>5</b>
Control Patrimonial	<b>8</b>
Trabajadores	<b>63</b>
<b>TOTAL</b>	<b>85</b>

### 3.2.2 Muestra

La muestra de estudio lo constituyen los trabajadores administrativos del GOREL dentro de la unidad denominada Control Patrimonial y su participación con el sistema SIGA

### 3.3 Técnicas de recolección de datos

#### Técnicas

Tanto para las variables se aplicará observación y encuestas, para las variables uso del sistema integrado de gestión administrativa – modulo patrimonio y para la variable gestión de la unidad de control patrimonial del GOREL, huacho 2018.

#### Instrumento

El proceso de investigación llevado a cabo es de orden descriptivo y presenta un diseño correlacional

### 3.4 Técnicas para el procedimiento de la información

#### Técnicas de procesamiento

Se realizará uso del programa SPSS, este proceso se derivará en la tabla de frecuencias y los gráficos serán analizados y se alternará con el programa Excel.

#### Técnicas de Análisis

Aquí se aplicará técnica correlación de Pearson.

## Instrumentos

El instrumento a aplicar es el cuestionario, en este trabajo se presentan dos tipos de cuestionarios uno es para variable X (independiente) que están formadas ítems y otro cuestionario es para la variable Y (dependiente) que están formada por ítem, además se empleando la escala de Likert en ambos cuestionarios.

## IV. Análisis de los Resultados

### 4.1. Análisis de los resultados

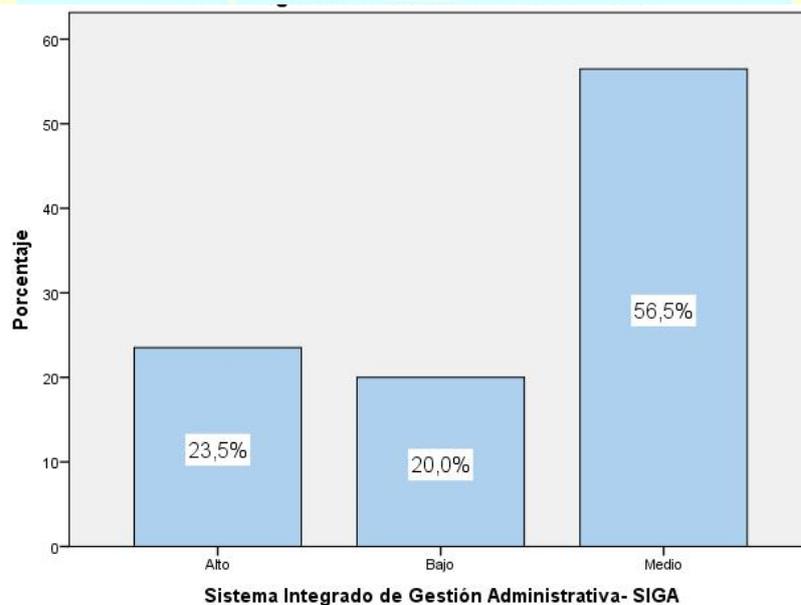
Tabla 3

*Sistema Integrado de Gestión Administrativa- SIGA*

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Alto	20	23,5	23,5
	Bajo	17	20,0	43,5
	Medio	48	56,5	100,0
	Total	85	100,0	100,0

**Fuente:** Cuestionario aplicado a trabajadores administrativos del GORE de Lima, área involucrada de la Unidad de Control Patrimonial

Figura 1



De la fig. 1, un 56,5% de trabajadores administrativos del GORE de Lima, área involucrada de la UCP en el uso de Sistema Integrado de Gestión Administrativa un nivel medio, un 23,5% alcanzaron un alto nivel y un 20,0% solo alcanzaron un nivel bajo.

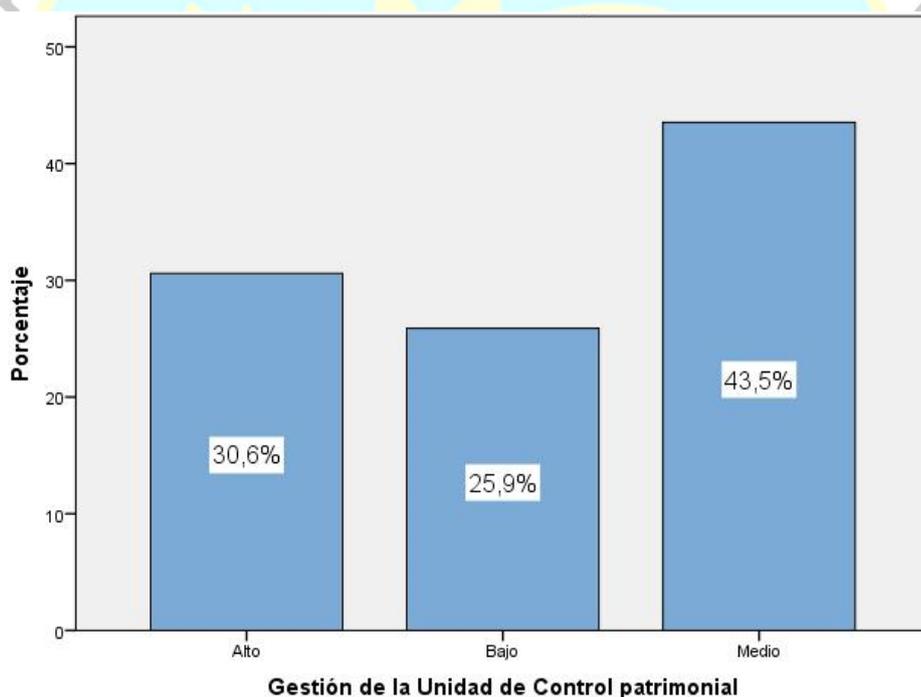
**Tabla 4**

*Gestión de la Unidad de Control patrimonial*

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos				
Alto	26	30,6	30,6	30,6
Bajo	22	25,9	25,9	56,5
Medio	37	43,5	43,5	100,0
Total	85	100,0	100,0	

**Fuente:** Cuestionario aplicado a trabajadores administrativos del GORE de Lima, área involucrada de la Unidad de Control Patrimonial

Figura 2



De la fig. 2, el 43,5% de trabajadores administrativos del GORE de Lima, área involucrada de la UCP sostienen que la Gestión de la Unidad de control patrimonial alcanzo un nivel medio, un 30,6% afirman que se alcanzó un nivel alto y un 25,9% tuvo un nivel bajo.

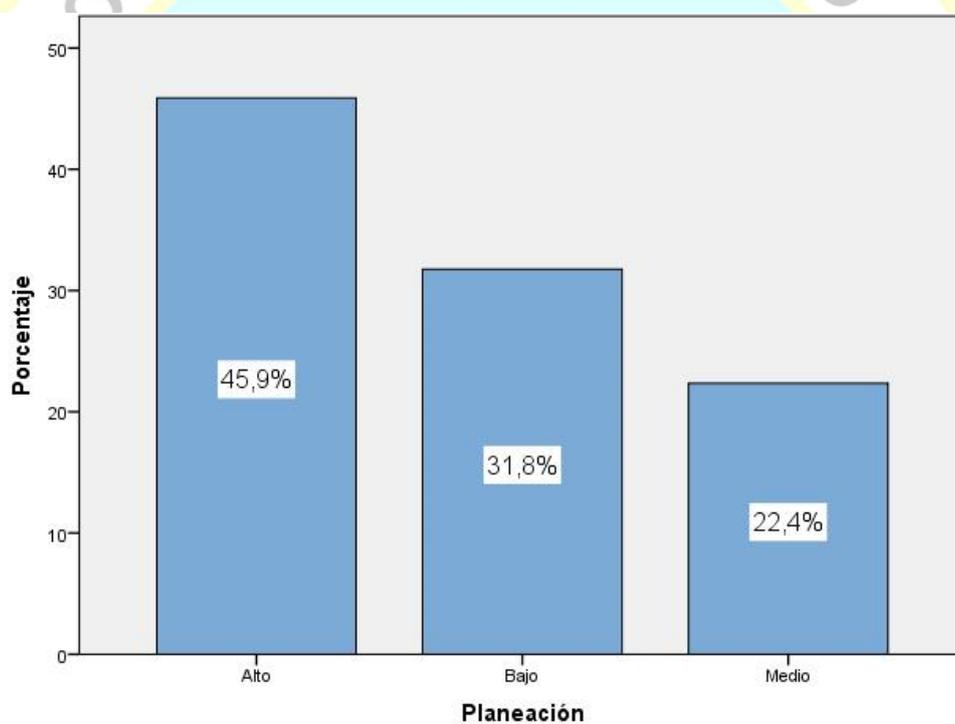
**Tabla 5**

*Planeación*

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Alto	39	45,9	45,9
	Bajo	27	31,8	77,6
	Medio	19	22,4	100,0
	Total	85	100,0	100,0

**Fuente:** Cuestionario aplicado a trabajadores administrativos del GORE de Lima, área involucrada de la Unidad de Control Patrimonial

Figura 3



De la fig. 3, el 45,9% de trabajadores administrativos del GORE de Lima, área involucrada de la UCP sostienen que la dimensión planeación en la Gestión de la Unidad de control patrimonial que alcanzó un nivel alto, un 31,8% tuvo como promedio un nivel bajo, mientras que el 22,4% promedió un nivel medio.

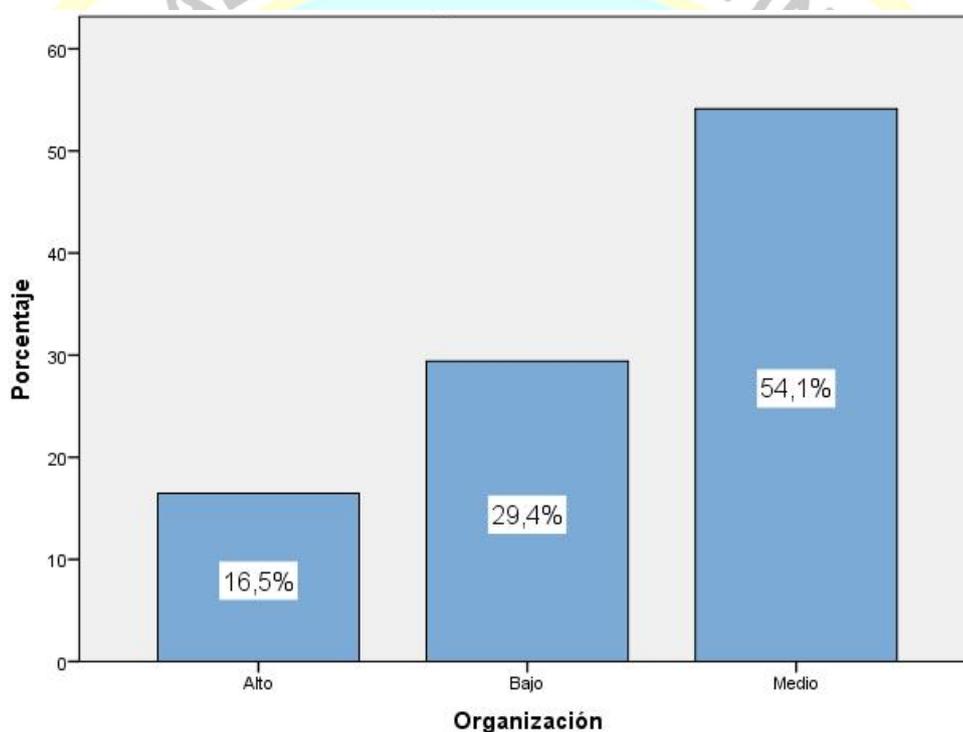
**Tabla 6**

*Organización*

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Alto	14	16,5	16,5
	Bajo	25	29,4	45,9
	Medio	46	54,1	100,0
	Total	85	100,0	100,0

**Fuente:** Cuestionario aplicado a trabajadores administrativos del GORE de Lima, área involucrada de la Unidad de Control Patrimonial

Figura 4



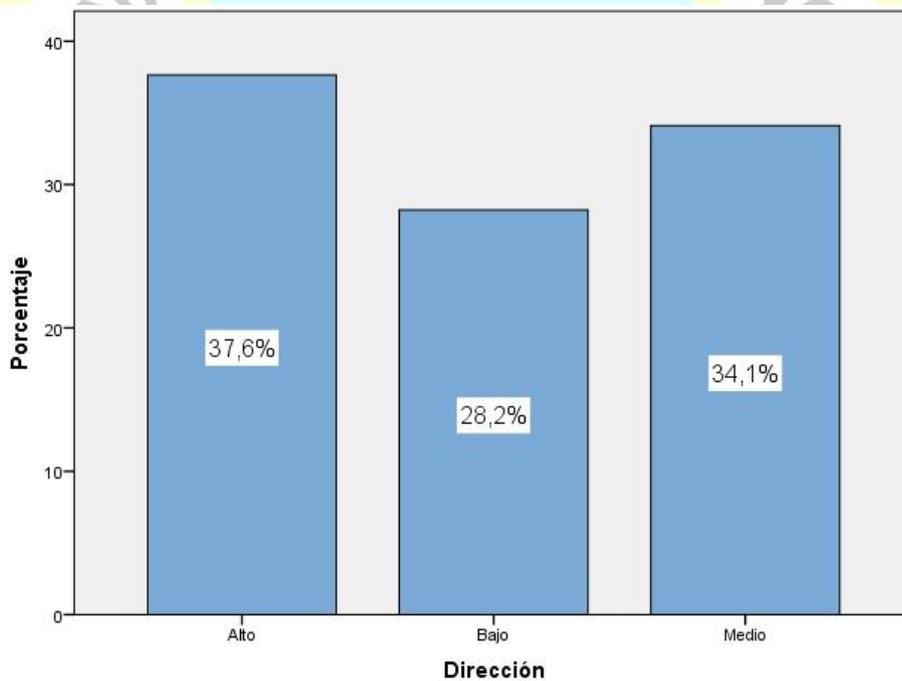
De la fig. 4, el 54,1% de trabajadores administrativos del GORE de Lima, área involucrada de la UCP sostienen acerca de la dimensión organización de la Gestión de la Unidad de control patrimonial obtuvieron un nivel medio, un 29,4% tuvo como resultado un nivel bajo, mientras que un 16,5% tuvo como promedio un nivel alto.

**Tabla 7**

<i>Dirección</i>		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Alto	32	37,6	37,6	37,6
	Bajo	24	28,2	28,2	65,9
	Medio	29	34,1	34,1	100,0
	Total	85	100,0	100,0	

**Fuente:** Cuestionario aplicado a trabajadores administrativos del GORE de Lima, área involucrada de la Unidad de Control Patrimonial

**Figura 5**



De la fig. 5, un 37,6% de trabajadores administrativos del GORE de Lima, área involucrada de la UCP sostiene que acerca la dimensión Dirección de la Gestión de la Unidad de control patrimonial alcanzó un nivel alto, un 34,1% obtuvo como promedio un nivel medio, mientras que el 28,2% consiguió un nivel bajo.

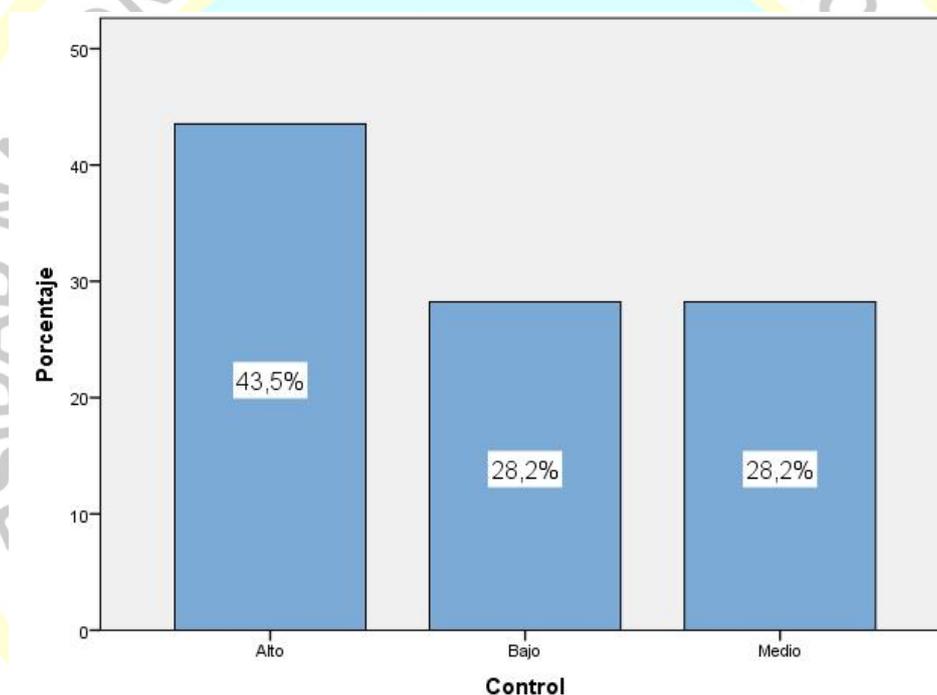
**Tabla 8**

*Control*

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos				
Alto	37	43,5	43,5	43,5
Bajo	24	28,2	28,2	71,8
Medio	24	28,2	28,2	100,0
Total	85	100,0	100,0	

**Fuente:** Cuestionario aplicado a trabajadores administrativos del GORE de Lima, área involucrada de la Unidad de Control Patrimonial

Figura 6



De la fig. 6, un 43,5% de trabajadores administrativos del GORE de Lima, área involucrada de la UCP sostienen acerca de la dimensión Control de la Gestión de la Unidad de control patrimonial obtuvo un nivel alto, un 28,2% afirman que se alcanzó un nivel bajo, mientras que un 28,2% promedió un nivel medio.

## 4.2. Generalización entorno a la hipótesis central

### Hipótesis general

**Ha:** Existe relación significativa entre el uso del Sistema Integrado de gestión Administrativa – modulo patrimonio y la gestión de la unidad de control patrimonial del Gobierno Regional de Lima, Huacho 2019.

**H<sub>0</sub>:** No existe relación significativa entre el uso del Sistema Integrado de Gestión Administrativa – modulo patrimonio y la gestión de la unidad de control patrimonial del Gobierno Regional de Lima, Huacho 2019.

**Tabla 9**

*Sistema Integrado de gestión Administrativa y la gestión de la unidad de control patrimonial*

		<b>Correlaciones</b>		
			Sistema Integrado de Gestión Administrativa- SIGA	Gestión de la Unidad de Control patrimonial
Rho de Spearman	Sistema Integrado de Gestión Administrativa- SIGA	Coeficiente de correlación	1,000	,789**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	85	85
	Gestión de la Unidad de Control patrimonial	Coeficiente de correlación	,789**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	85	85

\*\* . La correlación es significativa al nivel 0,01 (bilateral).

La tabla 9 muestra una correlación de  $r=0,789$ , con una  $Sig<0,05$  con lo cual se admite la hipótesis alternativa y refutándose la hipótesis nula. Se evidencia que existe una significativa relación entre el uso del Sistema Integrado de gestión Administrativa – modulo patrimonio y la gestión de la unidad de control patrimonial del Gobierno Regional de Lima, Huacho 2019, de magnitud buena.

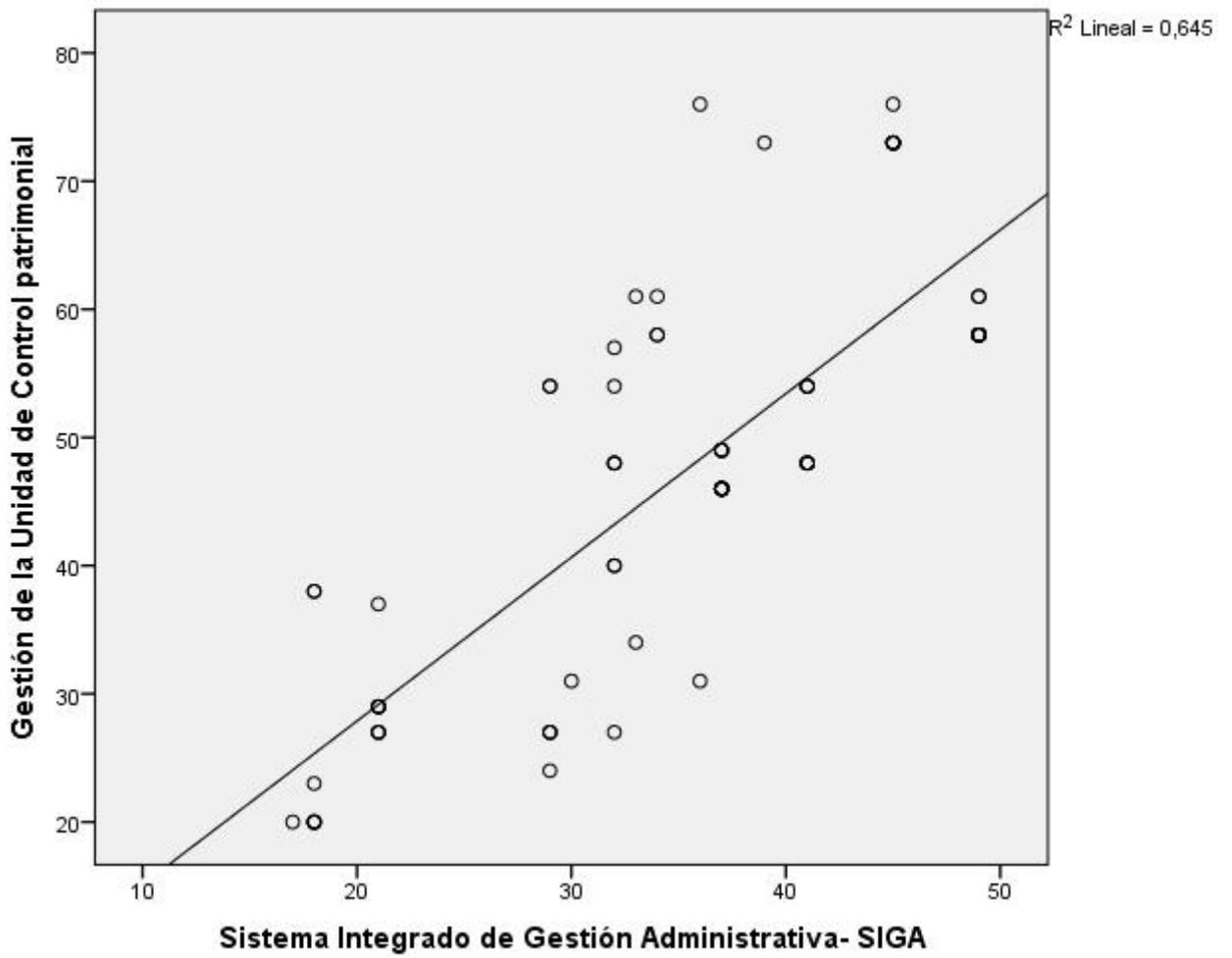
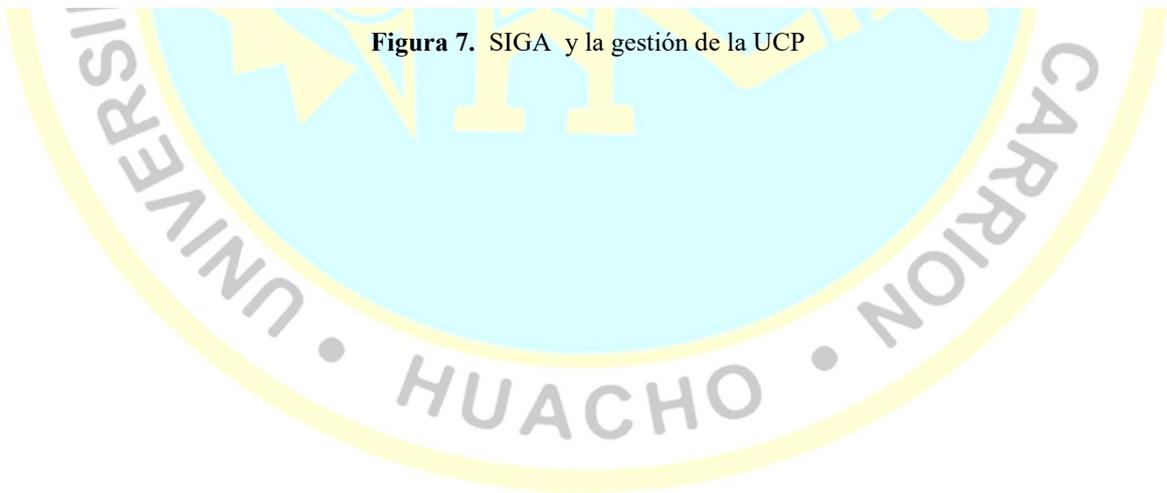


Figura 7. SIGA y la gestión de la UCP



### Hipótesis específica 1

**Ha:** El uso del sistema integrado de gestión administrativa – modulo patrimonio se relaciona con la planeación de la gestión de la unidad de control patrimonial del Gobierno Regional de Lima, Huacho 2019.

**H<sub>0</sub>:** El uso del sistema integrado de gestión administrativa – modulo patrimonio no se relaciona con la gestión de la unidad de control patrimonial del Gobierno Regional de Lima, Huacho 2019.

**Tabla 10**

*Sistema Integrado de gestión Administrativa y la planeación de la gestión de la unidad de control patrimonial*

Correlaciones					
			Sistema Integrado de Gestión Administrativa- SIGA	Planeación	
Rho de Spearman	Sistema Integrado de Gestión Administrativa- SIGA	Coefficiente de correlación	1,000	,792**	
		Sig. (bilateral)	.	,000	
	Planeación	N	85	85	
		Coefficiente de correlación	,792**	1,000	
		Sig. (bilateral)	,000	.	
		N	85	85	

\*\* . La correlación es significativa al nivel 0,01 (bilateral).

La tabla 10 muestra una correlación de  $r=0,792$ , con una  $Sig<0,05$  lo cual se admite la hipótesis alternativa y se refuta la hipótesis nula. Por lo que se evidencia que existe relación significativa entre el uso del sistema integrado de gestión administrativa – modulo patrimonio y la planeación de la gestión de la unidad de control patrimonial del Gobierno Regional de Lima, Huacho 2019, de magnitud buena.

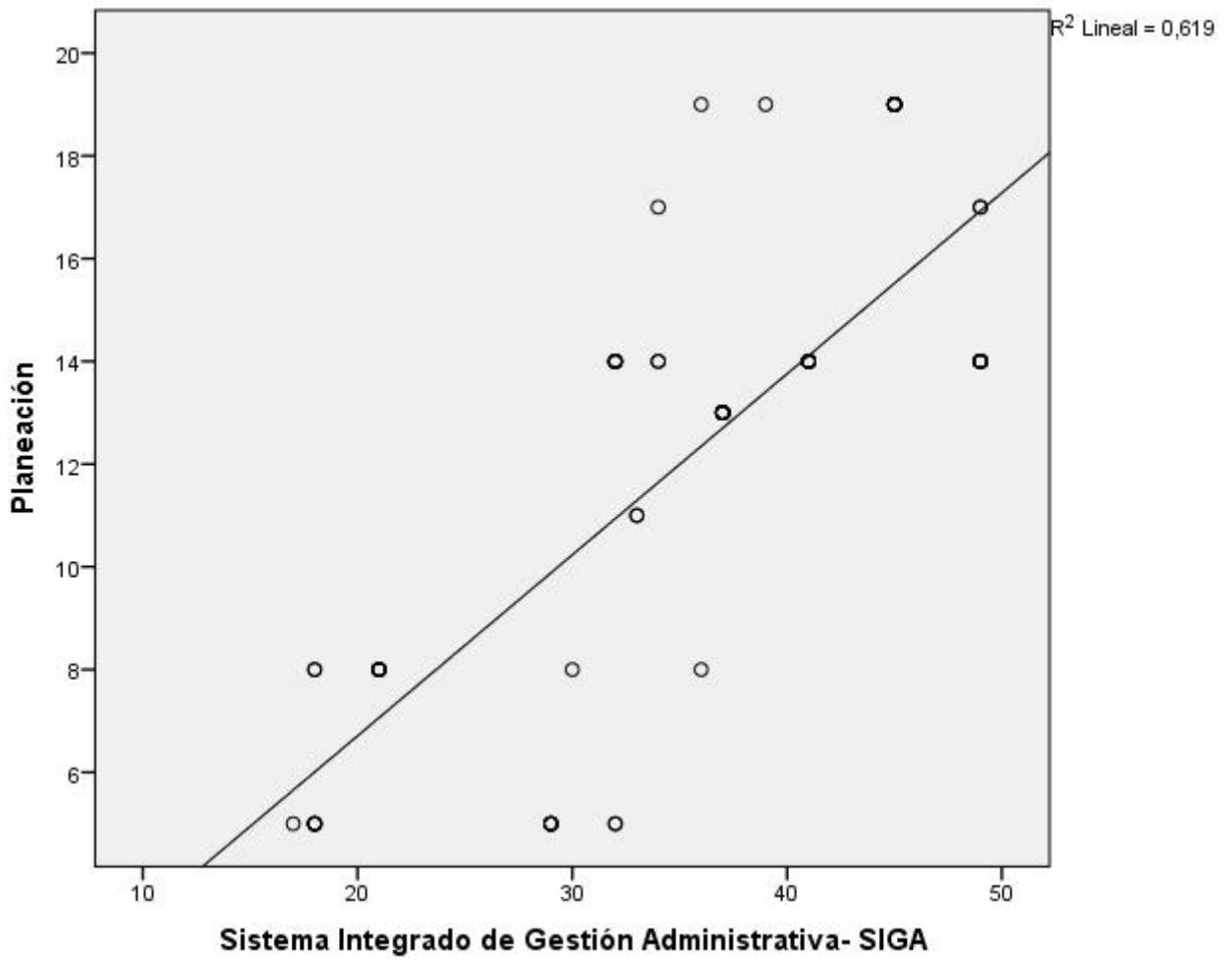
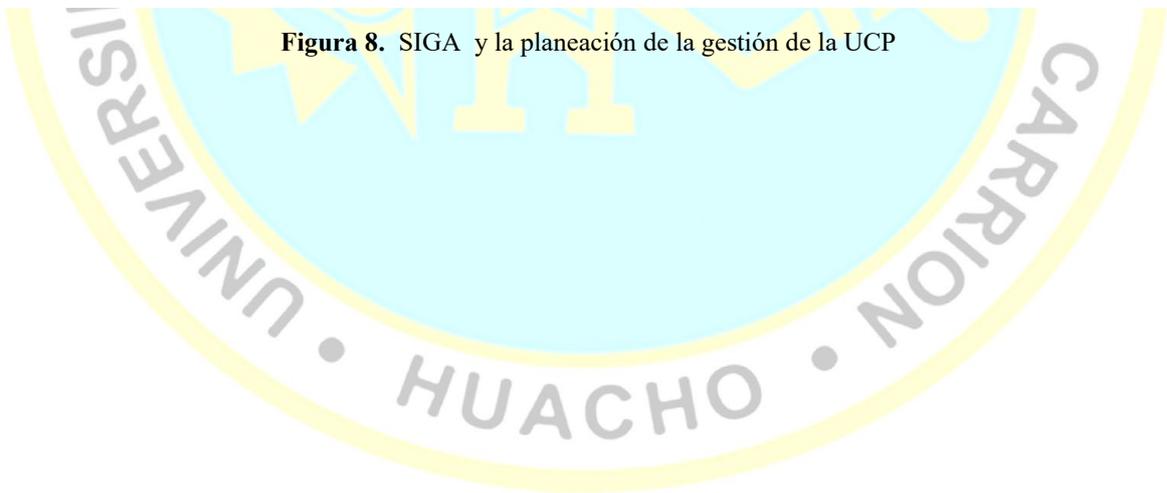


Figura 8. SIGA y la planeación de la gestión de la UCP



## Hipótesis específica 2

**Ha:** El uso del sistema integrado de gestión administrativa – modulo patrimonio se relaciona con la organización de la gestión de la unidad de control patrimonial del Gobierno Regional de Lima, Huacho 2019.

**H<sub>0</sub>:** El uso del sistema integrado de gestión administrativa – modulo patrimonio no se relaciona con la organización de la gestión de la unidad de control patrimonial del Gobierno Regional de Lima, Huacho 2019.

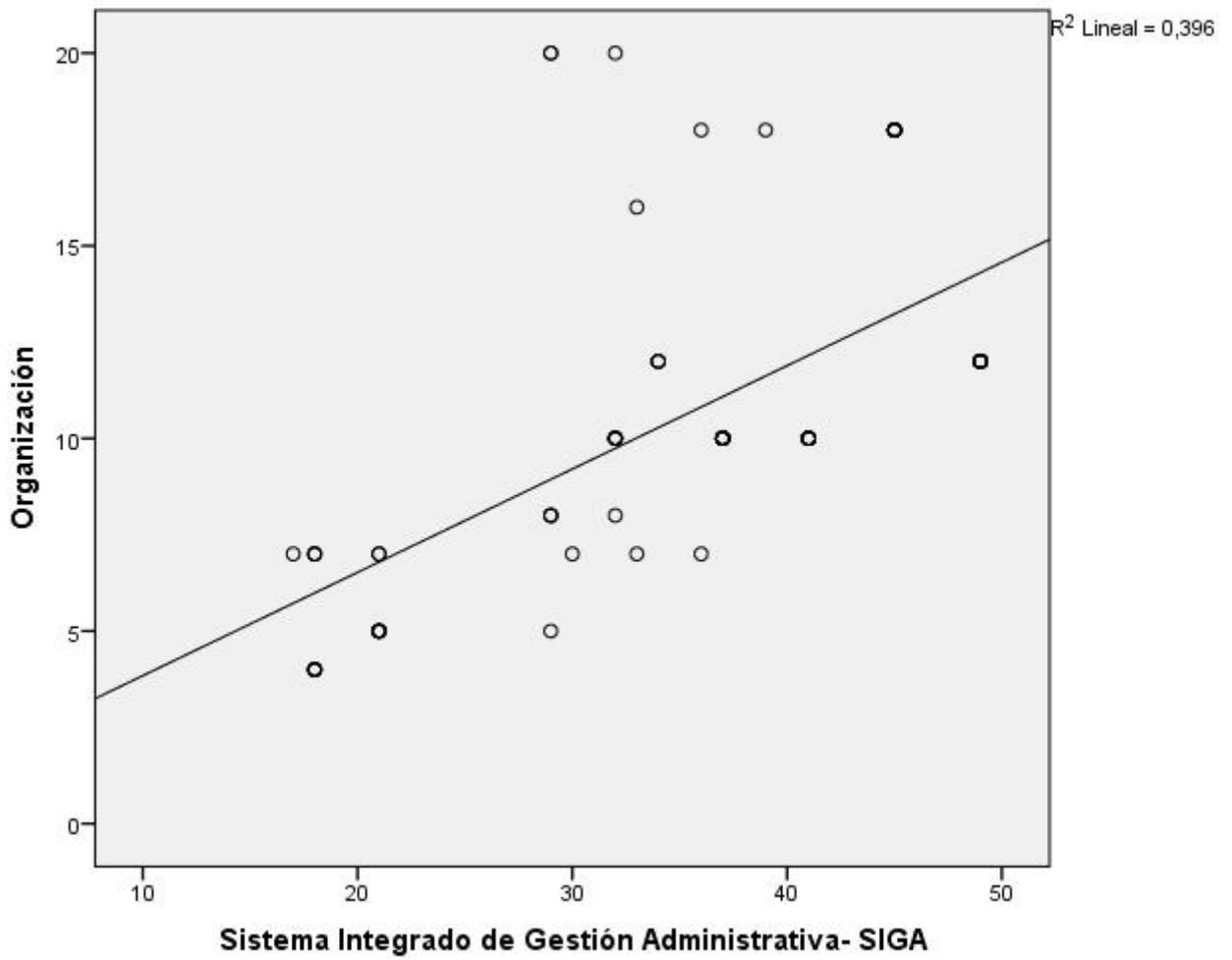
**Tabla 11**

*Sistema Integrado de gestión Administrativa y la organización de la gestión de la unidad de control patrimonial*

		<b>Correlaciones</b>		
			Sistema Integrado de Gestión Administrativa- SIGA	Organización
Rho de Spearman	Sistema Integrado de Gestión Administrativa- SIGA	Coeficiente de correlación	1,000	,724**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	85	85
	Organización	Coeficiente de correlación	,724**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	85	85

\*\* . La correlación es significativa al nivel 0,01 (bilateral).

La tabla 11 muestra una correlación de  $r=0,724$ , con una  $Sig<0,05$  lo cual se admite la hipótesis alternativa y se refuta la hipótesis nula. Por lo que se evidencia que existe relación significativa entre el uso del sistema integrado de gestión administrativa – modulo patrimonio y la organización de la gestión de la unidad de control patrimonial del Gobierno Regional de Lima, Huacho 2019, de magnitud buena.



**Figura 9.** Sistema Integrado de gestión Administrativa y la organización de la gestión de la unidad de control patrimonial

### Hipótesis específica 3

**Ha:** El uso del sistema integrado de gestión administrativa – modulo patrimonio se relaciona con la dirección de la gestión de la unidad de control patrimonial del Gobierno Regional de Lima, Huacho 2019.

**H<sub>0</sub>:** El uso del sistema integrado de gestión administrativa – modulo patrimonio no se relaciona con la dirección de la gestión de la unidad de control patrimonial del Gobierno Regional de Lima, Huacho 2019.

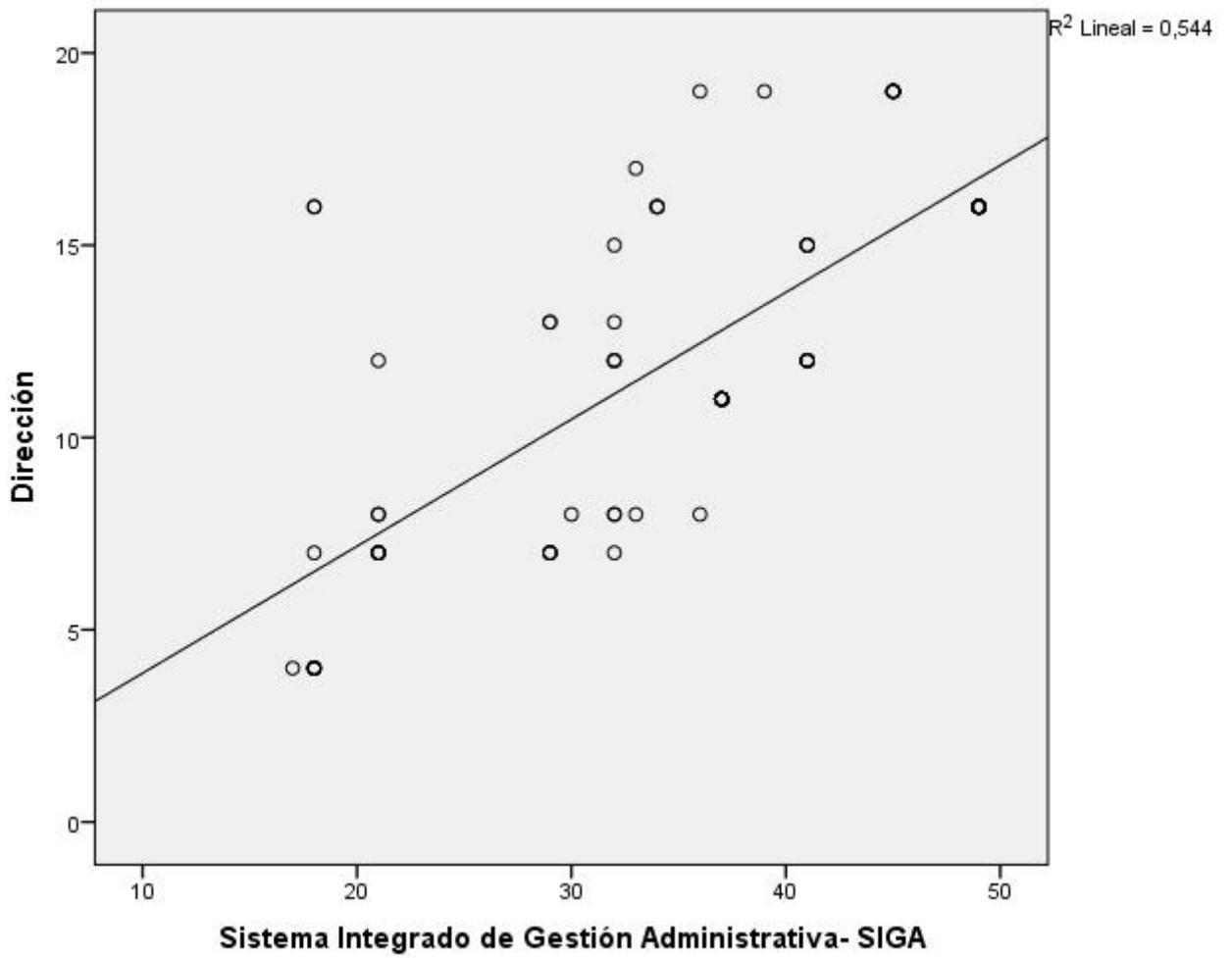
**Tabla 12**

*Sistema Integrado de gestión Administrativa y la dirección de la gestión de la unidad de control patrimonial*

		<b>Correlaciones</b>	
		Sistema Integrado de Gestión Administrativa- SIGA	Dirección
Rho de Spearman	Sistema Integrado de Gestión Administrativa- SIGA	Coeficiente de correlación	,712**
		Sig. (bilateral)	,000
		N	85
	Dirección	Coeficiente de correlación	,712**
		Sig. (bilateral)	,000
		N	85

\*\* . La correlación es significativa al nivel 0,01 (bilateral).

La tabla 12 muestra una correlación de  $r=0,712$ , con una  $Sig<0,05$  lo cual se admite la hipótesis alternativa y se refuta la hipótesis nula. Por lo que se evidencia que existe relación significativa entre el uso del sistema integrado de gestión administrativa – modulo patrimonio y la dirección de la gestión de la unidad de control patrimonial del Gobierno Regional de Lima, Huacho 2019, de magnitud buena.



**Figura 10** La dimensión saneamiento legal y los estados financieros



#### Hipótesis específica 4

**Ha:** El uso del sistema integrado de gestión administrativa – modulo patrimonio se relaciona con el control de la gestión de la unidad de control patrimonial del Gobierno Regional de Lima, Huacho 2019.

**H<sub>0</sub>:** El uso del sistema integrado de gestión administrativa – modulo patrimonio no se relaciona con el control de la gestión de la unidad de control patrimonial del Gobierno Regional de Lima, Huacho 2019.

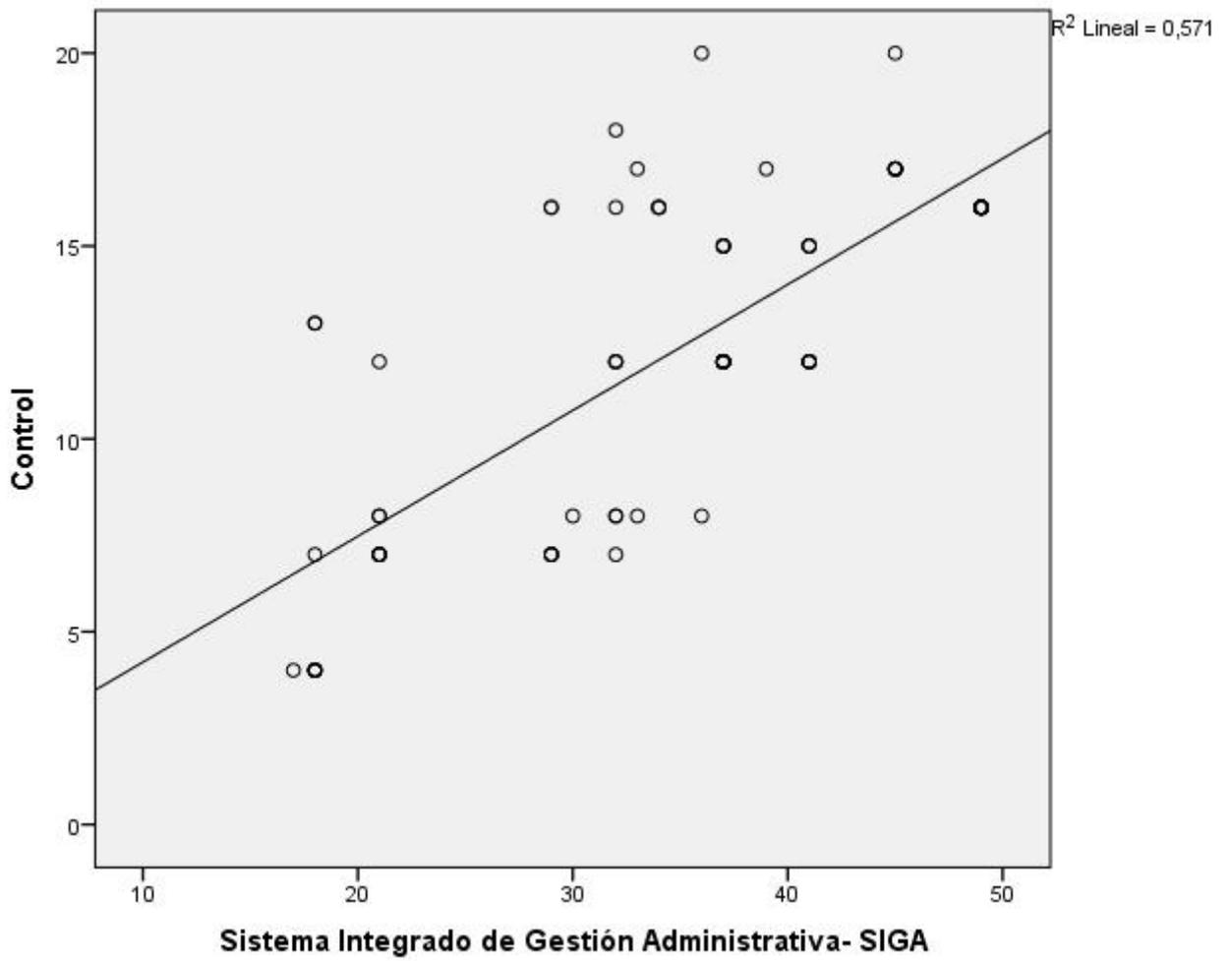
**Tabla 13**

*Sistema Integrado de gestión Administrativa y el control de la gestión de la unidad de control patrimonial*

		<b>Correlaciones</b>		
			Sistema Integrado de Gestión Administrativa- SIGA	Control
Rho de Spearman	Sistema Integrado de Gestión Administrativa- SIGA	Coeficiente de correlación	1,000	,733**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	85	85
	Control	Coeficiente de correlación	,733**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	85	85

\*\* . La correlación es significativa al nivel 0,01 (bilateral).

La tabla 13 muestra una correlación de  $r=0,733$ , con una  $Sig < 0,05$  lo cual se admite la hipótesis alternativa y se refuta la hipótesis nula. Por lo que se evidencia que existe relación significativa entre el uso del sistema integrado de gestión administrativa – modulo patrimonio y el control de la gestión de la unidad de control patrimonial del Gobierno Regional de Lima, Huacho 2019, de magnitud buena.



**Figura 11** Sistema Integrado de gestión Administrativa y el control de la gestión de la unidad de control patrimonial

## V. Discusión

### 5.1. Discusión de resultados

Esta investigación llega a la conclusión de la existente relación significativa entre el uso del sistema integrado de gestión administrativa – modulo patrimonio y la gestión de la unidad de control patrimonial del Gobierno Regional de Lima, Huacho 2019, al aplicar el estadístico Correlación de Pearson se demostró que la relación entre estas dos variables de estudio alcanzó un valor de 0.789. Estos tienen una relación con Ramírez (2016) en su tesis: Gestión de procesamientos integrados y la conformidad de los trabajadores de la Facultad de Ingeniería de Sistemas de la Universidad de Valladolid, esta investigación tuvo como objetivo el determinar la relación existente dentro del sistema de gestión de procesamientos integrados y satisfacción del personal. Para este estudio se utilizó el tipo aplicado, nivel correlacional, se empleó el diseño no experimental, con un enfoque cuantitativo, la muestra la conformaron 106 trabajadores mediante el denominado muestreo aleatorio al azar. Ramírez llegó a la conclusión que esta investigación tiene una correlación Rho Spearman de 0,852 positiva considerado de nivel alto y también un valor de significancia menor a 0,05, entre el denominado sistema de gestión de procesamientos integrados y la satisfacción de los trabajadores.

Asimismo, respecto al desarrollo del uso del sistema integrado de gestión administrativa – modulo patrimonio y la gestión de la unidad de control patrimonial del gobierno regional de lima, huacho 2019, se observó que, en el trabajo realizado de la fig. 1, un 56,5% de trabajadores administrativos del GORE de Lima, área involucrada de la Unidad de Control Patrimonial alcanzaron en el uso del SIGA un nivel medio, un 23,5% consiguieron un nivel alto y un 20,0% solo obtuvieron un nivel bajo.

Se concluye entonces de acuerdo a la fig. 4 que un 54,1% de trabajadores administrativos del GORE de Lima, área involucrada de la Unidad de Control Patrimonial sostienen que la dimensión organización de la Gestión de la Unidad de control patrimonial alcanzo un nivel medio, un 29,4% afirman que se consiguió un nivel bajo y un 16,5% que se obtuvo un nivel alto, que el sistema de gestión administrativa – modulo patrimonio SIGA ayuda significativamente en el desarrollo

de las dimensiones de organización, planeación, dirección y control, en el verdadero desarrollo de un trabajo en equipo, mejorando notablemente su nivel de ejecución en la forma de procesar la información en la que integraron la muestra.

## VI. Conclusiones y recomendaciones

### 6.1. Conclusiones

**Primero:** Existe relación significativa entre el uso del Sistema Integrado de gestión Administrativa – modulo patrimonio y la gestión de la unidad de control patrimonial del Gobierno Regional de Lima, Huacho 2019, de magnitud buena.

**Segundo:** Existe relación significativa entre el uso del sistema integrado de gestión administrativa – modulo patrimonio y la planeación de la gestión de la unidad de control patrimonial del Gobierno Regional de Lima, Huacho 2019, de magnitud buena.

**Tercero:** Existe relación significativa entre el uso del sistema integrado de gestión administrativa – modulo patrimonio y la organización de la gestión de la unidad de control patrimonial del Gobierno Regional de Lima, Huacho 2019, de magnitud buena.

**Cuarto:** Existe relación significativa entre el uso del sistema integrado de gestión administrativa – modulo patrimonio y la dirección de la gestión de la unidad de control patrimonial del Gobierno Regional de Lima, Huacho 2019, de magnitud buena..

**Quinto:** Existe relación significativa entre el uso del sistema integrado de gestión administrativa – modulo patrimonio y el control de la gestión de la unidad de control patrimonial del Gobierno Regional de Lima, Huacho 2019, de magnitud buena.

## 6.2. Recomendaciones

**Primero:** Sugerir a los funcionarios responsables del Gobierno Regional de Lima, asumir una mayor responsabilidad y actualización continua del capital humano a cargo del SIGA en el Módulo de Logística, con la finalidad de ofrecer un óptimo servicio a la sociedad.

**Segundo:** Los funcionarios a cargo de esta instancia deben sugerir a las altas autoridades del Gobierno Regional que elabore y ponga en marcha directivas de procedimientos logísticos, una eficiente sistematización para el contrato de bienes y servicios.

**Tercero:** Las áreas u oficias con asignación presupuestal, deben aplicar la totalidad de las ventajas que ofrece el SIGA, para ello deben ingresar oportunamente los cuadros de necesidades para ejecutar los planes operativos, esta información permitirá elaborar con anticipación un plan anual de adquisiciones, y en consecuencia conocer los procedimientos o pasos a seguir en cuanto a selección y ejecución.

**Cuarto:** Se sugieren llevar a cabo exámenes periódicas para potenciar las cualidades, habilidades, aptitudes y actitudes de sus funcionarios y personal administrativo en el control del sistema SIGA, con el objetivo de aumentar la productividad en sus funciones a cargo.

## VII. Referencias

### Fuentes documentales

BID (s/f) Banco Interamericano de Desarrollo.

DGCP (s/f) Dirección General de Contabilidad Pública.

DRAE (2010) Diccionario de la Real Academia Española.

GORELIP (2012) Gobierno Regional de Lima Provincias.

INEI (2003). Sistema Integrado de Gestión Administrativa. DTNP. Lima.

MSIG (2014). Manual del Sistema Integrado de Gestión. Universidad Nacional de Colombia.

MINSA (2012). Ministerio de Educación.

NEA (2016) Notas de Entradas al Almacén.

PECOSAS (s/f) Pedidos Comprobante de Salida.

PNSA(2011) Política Nacional de Simplificación Administrativa.

SINABIP (2014) Sistema de Información Nacional de Bienes Estatales.

SBN (s/f) Superintendencia Nacional de Bienes Estatales.

SIAF (2015) Sistema Integrado de Administración Financiera.

SIGA (2016) Sistema Integrado de Gestión Académica.

## 7.2 Fuentes bibliográficas

CHÁVEZ (2010). Sistema de información para el control, seguimiento y mantenimiento del equipamiento hospitalario. Lima, Perú: Universidad Ricardo Palma.

CONSULTIN RC. (2016). (E. d. pública, Editor) Recuperado el 22 de 6 de 2016, de <http://rc-consulting.org/blog/2016/02/que-es-el-siga/>

DIRECTIVA N°005-2016-EF/51.01. (2016). Metodología para el reconocimiento, medición, registro y presentación de los elementos de propiedades, planta y equipos de las entidades gubernamentales. Lima: Ministerio de Economía y Finanzas.

GAMARRA, M. (2012). El Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) como herramienta efectiva para las decisiones financieras en la Fuerza Aérea del Perú. Lima. USMP.

HERNÁNDEZ, R., FERNÁNDEZ, C., & BAPTISTA, M. (2010). Metodología de la investigación. Santiago de Chile: Mc graw Hill Educación.

HERNÁNDEZ, R., FERNÁNDEZ, C., & BAPTISTA, P. (2010). Metodología de la investigación (4ta. ed.). México: McGraw-Hill.

MANCHENGO, I. (2016). Mejora y automatización de los procesos de matriculación para el Centro de Educación Continua de la Escuela Politécnica Nacional utilizando un BPMS. Recuperada desde: <file:///C:/Users/dannyzeta/Downloads/CD-7111.pdf>

MEF. (2012). Sistema integrado de gestión administrativo. Lima: Ministerio de Economía y Finanzas.

MEF (2014). Manual de Usuario Módulo de Logística en Web Sistema Integrado de Gestión Administrativa SIGA, dirigido a: Gobierno Nacional, Gobierno Regional y Gobierno Local. Lima Perú. Mef.

MEF. (2016). Manual del usuario, Módulo patrimonio SIGA. (M. d. Finanzas, Editor)  
Recuperado el 26 de 7 de 2016, de  
[https://www.mef.gob.pe/contenidos/doc\\_siga/manuales/modulo\\_patrimonio/  
MU\\_modulo\\_patrimonio\\_siga.pdf](https://www.mef.gob.pe/contenidos/doc_siga/manuales/modulo_patrimonio/MU_modulo_patrimonio_siga.pdf)

MUÑOZ W. (2011). Perú: La simplificación administrativa en el marco del proceso de modernización del estado. Lima. Perú. Universidad Católica Sedes Sapientiae.

NIETO, D. (2014). El Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF-SP) y la Gestión Financiera/Presupuestal en el sector público en el Perú y Latinoamérica, período 2011-2013. Recuperada desde:  
[http://www.repositorioacademico.usmp.edu.pe/bitstream/usmp/1120/1/nieto\\_m.pdf](http://www.repositorioacademico.usmp.edu.pe/bitstream/usmp/1120/1/nieto_m.pdf)

RAMÍREZ C. G. (2016). Sistema de gestión de procesamientos integrados y la satisfacción de los trabajadores de la Facultad de Ingeniería de Sistemas de la Universidad de Valladolid. Valladolid: Universidad de Valladolid.

RODRÍGUEZ, R. (2015). La implementación del Plan De Incentivos a la mejora de la Gestión y Modernización Municipal entre el 2010 y el 2013, en el caso de la Municipalidad de San Martín de Porres. Recuperada desde:  
[http://tesis.pucp.edu.pe/repositorio/bitstream/handle/123456789/6896/RODRIGUEZ\\_PAJUELO\\_ROBERTO\\_JUNIORS\\_IMPLEMENTACION](http://tesis.pucp.edu.pe/repositorio/bitstream/handle/123456789/6896/RODRIGUEZ_PAJUELO_ROBERTO_JUNIORS_IMPLEMENTACION)

SANDOVAL G. (2015). La gestión administrativa y su incidencia en la atención al usuario en la Agencia Nacional de Tránsito de los Ríos-Sucursal Babahoyo. babahoyo, Ecuador: Universidad Técnica de Babahoyo.

TAMAYO, M. (2003). El proceso de la investigación científica. México. Limusa.

TEJEDA A. L. (2014). Gestión administrativa y su mejora en la municipalidad distrital Bellavista Callao. Universidad Nacional del Callao.

ZAVALA, A. (2007). Proyecto de investigación científica. Lima: San Marcos

### 7.3. Fuentes electrónicas

CRUZ, J. (2010). Proceso administrativo: planeación, organización, dirección y control. Universidad Austral de Chile. Extraído desde: <http://www.gestiopolis.com/proceso-administrativo-planeacion-organizaciondireccion-y-control/>

HIDALGO (2008). Diseño de un sistema de gestión integral de seguridad y salud ocupacional aplicable a Amanco Plastigrama S.A. Recuperada desde: <http://es.slideshare.net/JohnnyPalomino/tesis-diseo-de-sistema-integrado>

MINEDU (2005). Guía para la Simplificación de Procesos Administrativos. Ministerio de Educación. Perú. Extraído desde: <http://www.minedu.gob.pe/normatividad/xtras/GuiaSimplificacionProcedimientos.pdf>

VARGAS (S/F). La nueva gestión pública. Recuperada desde: <http://www.monografias.com/trabajos87/nueva-gestion-publica/nueva-gestionpublica.shtml>

MEF. (2016). MANUAL DEL USUARIO, MÓDULO PATRIMONIO SIGA. (M. d. Finanzas, Editor) Recuperado el 26 de 7 de 2016, de [https://www.mef.gob.pe/contenidos/doc\\_siga/manuales/modulo\\_patrimonio/MU\\_modulo\\_patrimonio\\_siga.pdf](https://www.mef.gob.pe/contenidos/doc_siga/manuales/modulo_patrimonio/MU_modulo_patrimonio_siga.pdf)



**ANEXOS**

## Matriz de consistencia

### EFECTIVIDAD DEL USO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA – MODULO PATRIMONIO EN LA GESTIÓN DE LA UNIDAD DE CONTROL PATRIMONIAL EN EL GOBIERNO REGIONAL DE LIMA, HUACHO 2018

PROBLEMA	OBJETIVOS	HIPÓTESIS	OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES					
<p><b>Problema General:</b> ¿Qué relación existe entre el uso del sistema integrado de gestión administrativa – modulo patrimonio en la gestión de la unidad de control patrimonial del gobierno regional de lima, huacho 2019?</p> <p><b>Problema Específico:</b> ¿Qué relación existe en el planeación de la gestión administrativa y la gestión de la unidad de control patrimonial del gobierno regional de lima, huacho 2019?</p> <p>¿Qué relación existe en la organización de los procesos de la gestión administrativa y la gestión de la unidad de control patrimonial del gobierno regional de lima, huacho 2019?</p> <p>¿Qué relación existe en la dirección de los procesos de la gestión administrativa y la gestión de la unidad de control patrimonial del gobierno regional de lima, huacho 2019?</p> <p>¿Qué relación existe en el control de los procesos de la gestión administrativa y la gestión de la unidad de control patrimonial del gobierno regional de lima, huacho 2019?</p>	<p><b>Objetivo General:</b> Demostrar si existe relación entre el uso del sistema integrado de gestión administrativa – modulo patrimonio y la gestión de la unidad de control patrimonial del gobierno regional de lima, huacho 2019</p> <p><b>Objetivo Específico</b> Demostrar si existe relación entre la planeación de la gestión administrativa y la gestión de la unidad de control patrimonial del gobierno regional de lima, huacho 2019?</p> <p>Demostrar si existe relación entre la organización de los procesos de la gestión administrativa y la gestión de la unidad de control patrimonial del gobierno regional de lima, huacho 2019</p> <p>Demostrar si existe relación entre la dirección de los procesos de la gestión administrativa y la gestión de la unidad de control patrimonial del gobierno regional de lima, huacho 2019</p> <p>Demostrar si existe relación entre el control de los procesos de la gestión administrativa y la gestión de la unidad de control patrimonial del gobierno regional de lima, huacho 2019</p>	<p><b>Hipótesis General:</b> Existe relación significativa entre el uso del sistema integrado de gestión administrativa – modulo patrimonio y la gestión de la unidad de control patrimonial del gobierno regional de lima, huacho 2019</p> <p><b>Hipótesis Específica</b> El uso del sistema integrado de gestión administrativa – modulo patrimonio se relaciona con la planeación de la gestión de la unidad de control patrimonial del Gobierno Regional de Lima, Huacho 2019</p> <p>El uso del sistema integrado de gestión administrativa – modulo patrimonio se relaciona con la organización de la gestión de la unidad de control patrimonial del Gobierno Regional de Lima, Huacho 2019</p> <p>El uso del sistema integrado de gestión administrativa – modulo patrimonio se relaciona con la dirección de la gestión de la unidad de control patrimonial del Gobierno Regional de Lima, Huacho 2019</p> <p>El uso del sistema integrado de gestión administrativa – modulo patrimonio se relaciona con el control de la gestión de la unidad de control patrimonial del Gobierno Regional de Lima, Huacho 2019</p>	VARIABLE X: Uso del Sistema integrado de gestión administrativa (SIGA) modulo patrimonio					
			<b>Dimensiones</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Item</b>			
			Inicio	Programación	6			
				Pedidos	3			
			Proceso	Proceso de selección	3			
				Adquisiciones	3			
			Termino	Consulta / Reportes	3			
				Migración Información a la SBN	3			
						VARIABLE Y: Gestión de la unidad de control patrimonial		
			<b>Dimensiones</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Item</b>			
Planeación	Nivel de Conocimiento	3						
	Misión y Visión	3						
Organización	Funciones	3						
	Dirección	3						
Dirección	Motivación	3						
	Objetivos	3						
Control	Información Tiempo	3						
		3						

## Matriz de datos

Codigo	Sistema Integrado de Gestión Administrativa- SIGA														V1	Gestión de la Unidad de Control patrimonial														ST2	V2															
	Inicio				Proceso				Termino				ST1	Planeación				Organización				Dirección				Control																				
	1	2	3	4	S1	D1	5	6	7	8	S2	D2		9		10	11	12	S3	D3	1	2	3	4	S5	D5	5	6	7			8	S6	D6	9	10	11	12	S7	D7	13	14	15	16	S7	D7
1	3	3	3	3	12	Medio	3	3	3	3	12	Medio	3	3	3	3	12	Medio	36	Medio	2	2	2	2	8	Bajo	1	2	2	2	7	Bajo	2	2	2	2	8	Bajo	2	2	2	2	8	Bajo	31	Bajo
2	3	3	4	4	14	Alto	3	3	4	5	15	Alto	3	3	5	5	16	Alto	45	Alto	5	5	5	4	19	Alto	4	5	5	4	18	Alto	5	4	5	5	19	Alto	2	5	5	5	17	Alto	73	Alto
3	3	1	1	1	6	Bajo	3	1	1	2	7	Bajo	3	2	1	2	8	Bajo	21	Bajo	2	2	2	2	8	Bajo	1	1	1	2	5	Bajo	2	2	2	1	7	Bajo	2	2	2	1	7	Bajo	27	Bajo
4	3	2	3	3	11	Medio	3	2	2	2	9	Medio	3	2	2	2	9	Medio	29	Medio	2	1	1	1	5	Bajo	2	1	1	1	5	Bajo	2	2	2	1	7	Bajo	2	2	2	1	7	Bajo	24	Bajo
5	3	3	3	3	12	Medio	3	3	3	3	12	Medio	3	4	3	3	13	Medio	37	Medio	2	4	3	4	13	Medio	1	1	4	4	10	Medio	2	3	3	3	11	Medio	2	4	3	3	12	Medio	46	Medio
6	5	5	4	5	19	Alto	3	1	4	4	12	Medio	3	5	5	5	18	Alto	49	Alto	2	5	5	2	14	Alto	1	5	5	1	12	Medio	1	5	5	5	16	Alto	1	5	5	5	16	Alto	58	Alto
7	3	1	1	1	6	Bajo	3	1	1	2	7	Bajo	3	2	1	2	8	Bajo	21	Bajo	2	2	2	2	8	Bajo	1	1	1	2	5	Bajo	2	2	4	4	12	Medio	2	2	4	4	12	Medio	37	Medio
8	3	3	4	4	14	Alto	3	3	4	3	13	Medio	3	3	4	4	14	Alto	41	Medio	2	4	4	4	14	Alto	1	1	4	4	10	Medio	2	4	4	2	12	Medio	2	4	4	2	12	Medio	48	Medio
9	3	3	3	3	12	Medio	3	3	3	3	12	Medio	3	4	3	3	13	Medio	37	Medio	2	4	3	4	13	Medio	1	1	4	4	10	Medio	2	3	3	3	11	Medio	2	4	3	3	12	Medio	46	Medio
10	3	1	1	1	6	Bajo	3	1	1	1	6	Bajo	3	1	1	1	6	Bajo	18	Bajo	2	2	2	2	8	Bajo	1	1	1	1	4	Bajo	1	1	1	1	4	Bajo	1	1	1	1	4	Bajo	20	Bajo
11	3	3	4	4	14	Alto	3	3	4	5	15	Alto	3	3	5	5	16	Alto	45	Alto	5	5	5	4	19	Alto	4	5	5	4	18	Alto	5	4	5	5	19	Alto	2	5	5	5	17	Alto	73	Alto
12	5	5	4	5	19	Alto	3	1	4	4	12	Medio	3	5	5	5	18	Alto	49	Alto	2	5	5	2	14	Alto	1	5	5	1	12	Medio	1	5	5	5	16	Alto	1	5	5	5	16	Alto	58	Alto
13	5	5	4	5	19	Alto	3	1	4	4	12	Medio	3	5	5	5	18	Alto	49	Alto	2	5	5	2	14	Alto	1	5	5	1	12	Medio	1	5	5	5	16	Alto	1	5	5	5	16	Alto	58	Alto
14	3	3	3	3	12	Medio	3	3	3	3	12	Medio	3	4	3	3	13	Medio	37	Medio	2	4	3	4	13	Medio	1	1	4	4	10	Medio	2	3	3	3	11	Medio	2	4	3	3	12	Medio	46	Medio
15	3	1	1	1	6	Bajo	3	1	1	2	7	Bajo	3	2	1	2	8	Bajo	21	Bajo	2	2	2	2	8	Bajo	1	1	1	2	5	Bajo	2	2	2	2	8	Bajo	2	2	2	2	8	Bajo	29	Bajo
16	3	3	3	3	12	Medio	3	3	3	3	12	Medio	3	3	1	1	8	Bajo	32	Medio	2	4	4	4	14	Alto	1	1	4	4	10	Medio	2	2	2	2	8	Bajo	2	2	2	2	8	Bajo	40	Medio
17	3	3	4	4	14	Alto	3	3	4	5	15	Alto	3	3	5	5	16	Alto	45	Alto	5	5	5	4	19	Alto	4	5	5	4	18	Alto	5	4	5	5	19	Alto	2	5	5	5	17	Alto	73	Alto
18	3	3	3	3	12	Medio	3	3	3	3	12	Medio	3	4	3	3	13	Medio	37	Medio	2	4	3	4	13	Medio	1	1	4	4	10	Medio	2	3	3	3	11	Medio	2	4	3	3	12	Medio	46	Medio
19	3	1	1	1	6	Bajo	3	1	1	2	7	Bajo	3	2	1	2	8	Bajo	21	Bajo	2	2	2	2	8	Bajo	1	1	1	2	5	Bajo	2	2	2	1	7	Bajo	2	2	2	1	7	Bajo	27	Bajo
20	3	2	3	3	11	Medio	3	2	2	2	9	Medio	3	2	2	2	9	Medio	29	Medio	2	1	1	1	5	Bajo	2	2	2	2	8	Bajo	2	2	2	1	7	Bajo	2	2	2	1	7	Bajo	27	Bajo
21	3	3	3	3	12	Medio	3	3	3	3	12	Medio	3	3	1	1	8	Bajo	32	Medio	2	4	4	4	14	Alto	1	1	4	4	10	Medio	2	2	4	4	12	Medio	2	2	4	4	12	Medio	48	Medio
22	3	3	3	3	12	Medio	3	3	3	3	12	Medio	3	4	3	3	13	Medio	37	Medio	2	4	3	4	13	Medio	1	1	4	4	10	Medio	2	3	3	3	11	Medio	2	4	3	3	12	Medio	46	Medio
23	3	1	1	1	6	Bajo	3	1	1	2	7	Bajo	3	2	1	2	8	Bajo	21	Bajo	2	2	2	2	8	Bajo	1	2	2	2	7	Bajo	2	2	2	1	7	Bajo	2	2	2	1	7	Bajo	29	Bajo
24	3	3	4	4	14	Alto	3	3	4	5	15	Alto	3	3	5	5	16	Alto	45	Alto	5	5	5	4	19	Alto	4	5	5	4	18	Alto	5	4	5	5	19	Alto	5	5	5	5	20	Alto	76	Alto
25	3	1	1	1	6	Bajo	3	1	1	1	6	Bajo	3	1	1	1	6	Bajo	18	Bajo	2	1	1	1	5	Bajo	1	2	2	2	7	Bajo	1	1	1	1	4	Bajo	1	1	1	1	4	Bajo	20	Bajo
26	5	5	4	5	19	Alto	3	1	4	4	12	Medio	3	5	5	5	18	Alto	49	Alto	2	5	5	2	14	Alto	1	5	5	1	12	Medio	1	5	5	5	16	Alto	1	5	5	5	16	Alto	58	Alto
27	3	3	3	3	12	Medio	3	3	3	3	12	Medio	3	4	3	3	13	Medio	37	Medio	2	4	3	4	13	Medio	1	1	4	4	10	Medio	2	3	3	3	11	Medio	5	4	3	3	15	Alto	49	Medio
28	5	5	4	5	19	Alto	3	1	4	4	12	Medio	3	5	5	5	18	Alto	49	Alto	2	5	5	5	17	Alto	1	5	5	1	12	Medio	1	5	5	5	16	Alto	1	5	5	5	16	Alto	61	Alto
29	3	5	3	3	14	Alto	3	2	2	2	9	Medio	3	2	2	2	9	Medio	32	Medio	2	1	1	1	5	Bajo	5	5	5	5	20	Alto	2	5	5	1	13	Medio	5	5	5	1	16	Alto	54	Medio
30	3	3	4	4	14	Alto	3	3	4	3	13	Medio	3	3	4	4	14	Alto	41	Medio	2	4	4	4	14	Alto	1	1	4	4	10	Medio	2	4	4	5	15	Alto	5	4	4	2	15	Alto	54	Medio
31	2	1	3	3	9	Medio	3	3	3	3	12	Medio	3	3	3	3	12	Medio	33	Medio	2	2	2	5	11	Medio	1	5	5	5	16	Alto	2	5	5	5	17	Alto	5	5	5	2	17	Alto	61	Alto
32	2	2	4	5	13	Medio	3	1	4	4	12	Medio	3	2	2	2	9	Medio	34	Medio	2	5	5	2	14	Alto	1	5	5	1	12	Medio	1	5	5	5	16	Alto	1	5	5	5	16	Alto	58	Alto
33	3	3	3	3	12	Medio	3	3	3	3	12	Medio	3	3	1	1	8	Bajo	32	Medio	2	4	4	4	14	Alto	1	1	4	4	10	Medio	2	5	4	4	15	Alto	5	5	4	4	18	Alto	57	Medio
34	3	3	3	3	12	Medio	3	3	3	3	12	Medio	3	4	3	3	13	Medio	37	Medio	2	4	3	4	13	Medio	1	1	4	4	10	Medio	2	3	3	3	11	Medio	5	4	3	3	15	Alto	49	Medio
35	3	1	1	1	6	Bajo	3	1	1	1	6	Bajo	3	1	1	1	6	Bajo	18	Bajo	2	1	1	1	5	Bajo	1	1	1	1	4	Bajo	1	5	5	5	16	Alto	1	5	5	2	13	Medio	38	Medio
36	3	3	4	4	14	Alto	3	3	4	3	13	Medio	3	3	4	4	14	Alto	41	Medio	2	4	4	4	14	Alto	1	1	4	4	10	Medio	2	4	4	5	15	Alto	5	4	4	2	15	Alto	54	Medio
37	3	3	4	4	14	Alto	3	3	4	2	13	Medio	3	3	2	2	10	Medio	36	Medio	5	5	5	4	19	Alto	4	5	5	4	18	Alto	5	4	5	5	19	Alto	5	5	5	5	20	Alto	76	Alto
38	3	2	3	3	11	Medio	3	2	2	2	9	Medio	3	2	2	2	9	Medio	29	Medio	2	1	1	1	5	Bajo	5	5	5	5	20	Alto	2	5	5	1	13	Medio	5	5	5	1	16	Alto	54	Medio
39	2	2	4	5	13	Medio	3	1	4	4	12	Medio	3	2	2	2	9	Medio	34	Medio	2	5	5	2	14	Alto	1	5	5	1	12	Medio	1	5	5	5	16	Alto	1	5	5	5	16	Alto	58	Alto

40	3	1	1	1	6	Bajo	3	1	1	1	6	Bajo	3	1	1	1	6	Bajo	18	Bajo	2	1	1	1	5	Bajo	1	1	1	1	4	Bajo	1	5	5	5	16	Alto	1	5	5	2	13	Medio	38	Medio
41	3	3	3	3	12	Medio	3	3	3	3	12	Medio	3	4	3	3	13	Medio	37	Medio	2	4	3	4	13	Medio	1	1	4	4	10	Medio	2	3	3	3	11	Medio	5	4	3	3	15	Alto	49	Medio
42	2	2	4	5	13	Medio	3	1	4	4	12	Medio	3	2	2	2	9	Medio	34	Medio	2	5	5	5	17	Alto	1	5	5	1	12	Medio	1	5	5	5	16	Alto	1	5	5	5	15	Alto	61	Alto
43	3	2	3	3	11	Medio	3	2	2	2	9	Medio	3	2	2	2	9	Medio	29	Medio	2	1	1	1	5	Bajo	5	5	5	5	20	Alto	2	5	5	1	13	Medio	5	5	5	1	16	Alto	54	Medio
44	3	3	4	4	14	Alto	3	3	4	3	13	Medio	3	3	4	4	14	Alto	41	Medio	2	4	4	4	14	Alto	1	1	4	4	10	Medio	2	4	4	5	15	Alto	5	4	4	2	15	Alto	54	Medio
45	2	1	1	1	5	Bajo	3	1	1	1	6	Bajo	3	1	1	1	6	Bajo	17	Bajo	2	1	1	1	5	Bajo	1	2	2	2	7	Bajo	1	1	1	1	4	Bajo	1	1	1	1	4	Bajo	20	Bajo
46	3	3	3	3	12	Medio	3	3	3	3	12	Medio	3	4	3	3	13	Medio	37	Medio	2	4	3	4	13	Medio	1	1	4	4	10	Medio	2	3	3	3	11	Medio	5	4	3	3	15	Alto	49	Medio
47	3	3	4	4	14	Alto	3	3	4	5	15	Alto	3	3	2	2	10	Medio	39	Medio	5	5	5	4	19	Alto	4	5	5	4	18	Alto	5	4	5	5	19	Alto	2	5	5	5	17	Alto	73	Alto
48	3	1	1	1	6	Bajo	3	1	1	1	6	Bajo	3	1	1	1	6	Bajo	18	Bajo	2	1	1	1	5	Bajo	1	2	2	2	7	Bajo	1	1	1	1	4	Bajo	1	1	1	1	4	Bajo	20	Bajo
49	3	3	3	3	12	Medio	3	3	3	3	12	Medio	3	1	1	1	6	Bajo	30	Medio	2	2	2	2	8	Bajo	1	2	2	2	7	Bajo	2	2	2	2	8	Bajo	2	2	2	2	8	Bajo	31	Bajo
50	5	5	4	5	19	Alto	3	1	4	4	12	Medio	3	5	5	5	18	Alto	49	Alto	2	5	5	2	14	Alto	1	5	5	1	12	Medio	1	5	5	5	16	Alto	1	5	5	5	16	Alto	58	Alto
51	3	3	3	3	12	Medio	3	3	3	3	12	Medio	3	4	3	3	13	Medio	37	Medio	2	4	3	4	13	Medio	1	1	4	4	10	Medio	2	3	3	3	11	Medio	2	4	3	3	12	Medio	46	Medio
52	5	5	4	5	19	Alto	3	1	4	4	12	Medio	3	5	5	5	18	Alto	49	Alto	2	5	5	2	14	Alto	1	5	5	1	12	Medio	1	5	5	5	16	Alto	1	5	5	5	16	Alto	58	Alto
53	3	3	4	4	14	Alto	3	3	4	3	13	Medio	3	3	4	4	14	Alto	41	Medio	2	5	4	4	14	Alto	1	1	4	4	10	Medio	2	4	4	2	12	Medio	2	4	4	2	12	Medio	48	Medio
54	3	3	3	3	12	Medio	3	3	3	3	12	Medio	3	4	3	3	13	Medio	37	Medio	2	4	3	4	13	Medio	1	1	4	4	10	Medio	2	3	3	3	11	Medio	2	4	3	3	12	Medio	46	Medio
55	3	2	3	3	11	Medio	3	2	2	2	9	Medio	3	2	2	2	9	Medio	29	Medio	2	1	1	1	5	Bajo	2	2	2	2	8	Bajo	2	2	2	1	7	Bajo	2	2	2	1	7	Bajo	27	Bajo
56	3	3	4	4	14	Alto	3	3	4	5	15	Alto	3	3	5	5	16	Alto	45	Alto	5	5	5	4	19	Alto	4	5	5	4	18	Alto	5	4	5	5	19	Alto	2	5	5	5	17	Alto	73	Alto
57	3	3	4	4	14	Alto	3	3	4	3	13	Medio	3	3	4	4	14	Alto	41	Medio	2	4	4	4	14	Alto	1	1	4	4	10	Medio	2	4	4	2	12	Medio	2	4	4	2	12	Medio	48	Medio
58	3	3	3	3	12	Medio	3	3	3	3	12	Medio	3	4	3	3	13	Medio	37	Medio	2	4	3	4	13	Medio	1	1	4	4	10	Medio	2	3	3	3	11	Medio	2	4	3	3	12	Medio	46	Medio
59	3	1	1	1	6	Bajo	3	1	1	1	6	Bajo	3	1	1	1	6	Bajo	18	Bajo	2	2	2	2	8	Bajo	1	1	1	1	4	Bajo	1	1	1	1	4	Bajo	1	1	1	1	4	Bajo	20	Bajo
60	3	3	4	4	14	Alto	3	3	4	5	15	Alto	3	3	5	5	16	Alto	45	Alto	5	5	5	4	19	Alto	4	5	5	4	18	Alto	5	4	5	5	19	Alto	2	5	5	5	17	Alto	73	Alto
61	5	5	4	5	19	Alto	3	1	4	4	12	Medio	3	5	5	5	18	Alto	49	Alto	2	5	5	2	14	Alto	1	5	5	1	12	Medio	1	5	5	5	16	Alto	1	5	5	5	16	Alto	58	Alto
62	5	5	4	5	19	Alto	3	1	4	4	12	Medio	3	5	5	5	18	Alto	49	Alto	2	5	5	2	14	Alto	1	5	5	1	12	Medio	1	5	5	5	16	Alto	1	5	5	5	16	Alto	58	Alto
63	3	3	3	3	12	Medio	3	3	3	3	12	Medio	3	4	3	3	13	Medio	37	Medio	2	4	3	4	13	Medio	1	1	4	4	10	Medio	2	3	3	3	11	Medio	2	4	3	3	12	Medio	46	Medio
64	3	1	1	1	6	Bajo	3	1	1	2	7	Bajo	3	2	1	2	8	Bajo	21	Bajo	2	2	2	2	8	Bajo	1	1	1	2	5	Bajo	2	2	2	2	8	Bajo	2	2	2	2	8	Bajo	29	Bajo
65	3	3	3	3	12	Medio	3	3	3	3	12	Medio	3	3	1	1	8	Bajo	32	Medio	2	4	4	4	14	Alto	1	1	4	4	10	Medio	2	2	2	2	8	Bajo	2	2	2	2	8	Bajo	40	Medio
66	3	3	4	4	14	Alto	3	3	4	5	15	Alto	3	3	5	5	16	Alto	45	Alto	5	5	5	4	19	Alto	4	5	5	4	18	Alto	5	4	5	5	19	Alto	2	5	5	5	17	Alto	73	Alto
67	3	3	3	3	12	Medio	3	3	3	3	12	Medio	3	4	3	3	13	Medio	37	Medio	2	4	3	4	13	Medio	1	1	4	4	10	Medio	2	3	3	3	11	Medio	2	4	3	3	12	Medio	46	Medio
68	3	1	1	1	6	Bajo	3	1	1	2	7	Bajo	3	2	1	2	8	Bajo	21	Bajo	2	2	2	2	8	Bajo	1	1	1	2	5	Bajo	2	2	2	1	7	Bajo	2	2	2	1	7	Bajo	27	Bajo
69	3	2	3	3	11	Medio	3	2	2	2	9	Medio	3	2	2	2	9	Medio	29	Medio	2	1	1	1	5	Bajo	2	2	2	2	8	Bajo	2	2	2	1	7	Bajo	2	2	2	1	7	Bajo	27	Bajo
70	3	3	3	3	12	Medio	3	3	3	3	12	Medio	3	3	1	1	8	Bajo	32	Medio	2	4	4	4	14	Alto	1	1	4	4	10	Medio	2	2	4	4	12	Medio	2	2	4	4	12	Medio	48	Medio
71	3	3	3	3	12	Medio	3	3	3	3	12	Medio	3	4	3	3	13	Medio	37	Medio	2	4	3	4	13	Medio	1	1	4	4	10	Medio	2	3	3	3	11	Medio	2	4	3	3	12	Medio	46	Medio
72	3	1	1	1	6	Bajo	3	1	1	2	7	Bajo	3	2	1	2	8	Bajo	21	Bajo	2	2	2	2	8	Bajo	1	2	2	2	7	Bajo	2	2	2	1	7	Bajo	2	2	2	1	7	Bajo	29	Bajo
73	3	3	4	4	14	Alto	3	3	4	5	15	Alto	3	3	5	5	16	Alto	45	Alto	5	5	5	4	19	Alto	4	5	5	4	18	Alto	5	4	5	5	19	Alto	2	5	5	5	17	Alto	73	Alto
74	3	1	1	1	6	Bajo	3	1	1	1	6	Bajo	3	1	1	1	6	Bajo	18	Bajo	2	1	1	1	5	Bajo	1	2	2	2	7	Bajo	1	1	1	1	4	Bajo	1	1	1	1	4	Bajo	20	Bajo
75	5	5	4	5	19	Alto	3	1	4	4	12	Medio	3	5	5	5	18	Alto	49	Alto	2	5	5	2	14	Alto	1	5	5	1	12	Medio	1	5	5	5	16	Alto	1	5	5	5	16	Alto	58	Alto
76	3	3	3	3	12	Medio	3	3	3	3	12	Medio	3	4	3	3	13	Medio	37	Medio	2	4	3	4	13	Medio	1	1	4	4	10	Medio	2	3	3	3	11	Medio	2	4	3	3	12	Medio	46	Medio
77	5	5	4	5	19	Alto	3	1	4	4	12	Medio	3	5	5	5	18	Alto	49	Alto	2	5	5	5	17	Alto	1	5	5	1	12	Medio	1	5	5	5	16	Alto	1	5	5	5	16	Alto	61	Alto
78	3	5	3	3	14	Alto	3	2	2	2	9	Medio	3	2	2	2	9	Medio	32	Medio	2	1	1	1	5	Bajo	2	2	2	2	8	Bajo	2	2	2	1	7	Bajo	2	2	2	1	7	Bajo	27	Bajo
79	3	3	4	4	14	Alto	3	3	4	3	13	Medio	3	3	4	4	14	Alto	41	Medio	2	4	4	4	14	Alto	1	1	4	4	10	Medio	2	4	4	2	12	Medio	2	4	4	2	12	Medio	48	Medio
80	2	1	3	3	9	Medio	3	3	3	3	12	Medio	3	3	3	3	12	Medio	33	Medio	2	2	2	5	11	Medio	1	2	2	2	7	Bajo	2	2	2	2	8	Bajo	2	2	2	2	8	Bajo	3	



**UNIVERSIDAD NACIONAL  
JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN  
FACULTAD DE EDUCACION**

**CUESTIONARIO PARA MEDIR LA VARIABLE SIGA**

Se agradece de antemano su colaboración, garantizándole que la información que Ud. nos brinda es anónima y en estricta reserva.

<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
Siempre	Casi siempre	A veces	Casi nunca	Nunca

N°	ITEMS	5	4	3	2	1
<b>Inicio</b>						
1.	El SIGA permite planificar las órdenes de compra y servicio en el cumplimiento de las metas presupuestarias.					
2.	El SIGA permite elaborar el plan operativo de la Entidad tomando como base sus datos históricos.					
3.	El PIA se elaboró tomando como base los datos históricos del SIGA.					
4.	El SIGA fue útil para el ingreso de los cuadros de necesidades presentados en los planes operativos de cada unidad orgánica.					
<b>Proceso</b>		<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
5.	El SIGA reduce el tiempo de atención de los requerimientos de bienes y servicios					
6.	La aplicación SIGA ayuda aumentar significativamente la cantidad de órdenes de compra y servicios.					
7.	La información procesada en el SIGA permite reportar requerimientos técnicos mínimos y términos de referencia.					
8.	La información procesada en el SIGA proporcionó información para la elaboración de los expediente de contratación de los diferentes procedimientos de selección a contratar.					
<b>Termino</b>		<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
9.	El SIGA-Módulo Logístico (SIGA ML), fue útil para la creación de los centros de costos de cada unidad orgánica de la Entidad.					
10.	El SSIGA ML, fue útil para la asignación de metas presupuestales					
11.	El SIGA-Módulo Logístico fue útil para el ingreso de los cuadros de necesidades presentados en los planes operativos de cada unidad orgánica					
12.	El SIGA- ML fue útil para registra los contratos a ejecutar por la entidad.					

**JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN**  
**FACULTAD DE EDUCACION**

**CUESTIONARIO PARA MEDIR LA VARIABLE GESTIÓN DE LA UNIDAD DE CONTROL PATRIMONIAL**

<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
Siempre	Casi siempre	A veces	Casi nunca	Nunca

N°	ITEMS	5	4	3	2	1
<b>Planeación</b>						
1.	La Unidad de control patrimonial cuenta con documentos de gestión actualizados.					
2.	La entidad utiliza en forma adecuada los recursos asignados					
3.	Los trabajadores identifican las acciones específicas a realizar en el cumplimiento de metas.					
4.	El personal conoce los instrumentos de gestión					
<b>Organización</b>						
		5	4	3	2	1
5.	En la entidad se distribuye en forma eficiente los recursos					
6.	La Institución cuenta con una estructura organizativa adecuada.					
7.	Se da una comunicación fluida entre las áreas.					
8.	Los trabajadores conocen los organigramas de la entidad.					
<b>Dirección</b>						
		5	4	3	2	1
9.	Se muestra en la entidad un Liderazgo directivo					
10.	En la entidad se motiva constantemente al personal					
11.	Realizan trabajo en equipo los trabajadores de las áreas					
12.	El personal tiene adecuada conducta dentro de la entidad					
<b>Control</b>						
		5	4	3	2	1
13.	Se evalúa constantemente el desempeño del personal					
14.	Constantemente se evalúa el desempeño organizacional					
15.	La entidad evalúa los estándares o metas establecidos en la planeación					
16.	Existe supervisión de los Sistemas instalados en la entidad					

---

**Dra. VIVIANA INES VELLON FLORES**  
**ASESOR**

---

**Dr. LUIS ALBERTO BALDEOS BALDEOS ARDIAN**  
**PRESIDENTE**

---

**Dr. SANTIAGO ERNESTO RAMOS Y YOVERA**  
**SECRETARIO**

---

**Dr. ABRAHAN CESAR NERI AYALA**  
**VOCAL**

